



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Sport- en bewegingsbegeleider

Crebonummer:	95300
Sector:	Sport, Recreatie, Zorg, Welzijn en Veiligheid
Branche:	Sportverenigingen, Sportbonden en Sportondersteuning, Zwembad (Aqua & Leisure) Dag- en Verblijfsrecreatie, Fitness, Sociaal cultureel werk, Kinderopvang, Gehandicaptenzorg, Outdoor/Active Leisure, Politie, Brandweer en Defensie.
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	13
4 Beschrijving van de kwalificaties	14
4.1 Sport- en bewegingsbegeleider	15
5 Beschrijving van de kerntaken	17
5.1 Kerntaak 1: Assisteren bij SB-activiteiten.	17
5.2 Kerntaak 2: Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.	19
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	21
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteren bij SB-activiteiten.	22
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.	23
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	24
1 Inleiding	24
2 Kwalificaties	24
2.1 Sport- en bewegingsbegeleider	25
3 Certificeerbare eenheden	40
<b>Deel D: Verantwoording</b>	44
1 Inleiding	44
2 Proces- en inhoudsinformatie	45
2.1 Betrokkenen	45
2.2 Verwantschap	47
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	49
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	50
2.5 Discussiepunten	51
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	52
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	53

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Sport- en bewegingsbegeleider. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Sport- en bewegingsbegeleider

#### Sport- en bewegingsbegeleider in het kort

Een sport- en bewegingsopleider is op veel soorten werkplekken te vinden: bijvoorbeeld bij een sportvereniging, zwembad, fitnesscentrum of bij een evenementenbureau. Je richt je met name op het assisteren en ondersteunen bij sport- en bewegingsactiviteiten. Je kunt ook een bijdrage leveren aan de sportieve activiteiten die de gemeente organiseert voor een bepaalde wijk. Of aan een recreatieteam van een vakantiepark of camping. Je kunt werken met allerlei soorten mensen jong en oud: fanatieke sporters, recreanten, mensen uit verschillende culturen, gezonde mensen en mensen met een functiebeperking. Dat maakt je eigenlijk niet zoveel uit, zolang je maar met mensen en sport en bewegen bezig kunt zijn.



#### Jouw werk

Je assisteert bij sport- en bewegingsactiviteiten en begeleidt de deelnemers. Denk aan lessen en trainingen gericht op het aanleren van sporttechnische en –tactische vaardigheden. SB-activiteiten (Sport en Bewegen) gericht op ontspanning en recreatie. En sportstimulerende activiteiten, waarbij je met sport de gezondheid van doelgroepen bevordert.

Je helpt je leidinggevende om de activiteiten zo goed en veilig mogelijk te laten verlopen.

Je ontvangt en begeleidt de deelnemers door ze te motiveren en enthousiast te maken. Je praat met deelnemers om erachter te komen wat ze leuk vinden of wat ze graag willen leren.

Je kijkt hoe deelnemers zich tijdens de activiteit gedragen en geeft dit door aan je leidinggevende.

Je voert zelf ook (delen van) sportieve activiteiten uit. Je leidinggevende draagt daarvoor de verantwoordelijkheid.

Hij geeft je instructies wat jij met je groep gaat doen.

De organisatie waar je voor werkt, help je bij het beheren, schoonhouden en onderhouden van het gebouw en de materialen.

Je helpt ook bij het organiseren en uitvoeren van andere activiteiten, zoals een sportief evenement, spelletjesdag, toernooi of sinterklaasfeest.



### **Jouw kwaliteiten**

Je hebt hart voor sport en bewegen en beoefent zelf ook één of meerdere sporten.  
 Je maakt gemakkelijk contact, bent gastvrij, klantvriendelijk en kunt anderen stimuleren om aan sportieve activiteiten deel te nemen.  
 Je vindt het leuk om groepen bij sport- en bewegingsactiviteiten te begeleiden.  
 Je geeft het goede voorbeeld, bent enthousiast en houdt van aanpakken.  
 Je kunt instructies van jouw leidinggevende goed opvolgen en je werkt volgens de regels en voorschriften.



### **Jouw toekomst**

Je kunt doorstromen naar de opleiding Sport- en bewegingsleider op niveau 3. Daarna kun je kiezen voor de opleiding Sport- en bewegingscoördinator op niveau 4 of verschillende sportopleidingen van sportbonden en andere sportorganisaties.

## Jouw sector

Je bent actief in de sector sport en bewegen. Hieronder vallen de branches: zwembaden (Aqua&Leisure), fitness, sportverenigingen en -clubs, dag- en verblijfsrecreatie, sportbonden en sportondersteuning, gehandicaptenzorg, politie, brandweer, defensie of sociaal cultureel werk.



Meer weten?

Heb je nog vragen over dit beroep, ben je nog niet zeker of dit bij je past of wil je van anderen horen wat zij van dit beroep vinden? Kijk dan op [www.youchooz.nl](http://www.youchooz.nl)

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Sport- en bewegingsbegeleider. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Sport- en bewegingsbegeleider*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Calibris, kenniscentrum voor leren in de praktijk in de sectoren Zorg, Welzijn en Sport, en Kenwerk, kenniscentrum voor leren in de praktijk in de sectoren Horeca, Bakkerij, Recreatie en Reizen en Facilitaire dienstverlening.
Ontwikkeld door	Ontwikkeld door Calibris, afdeling Ontwikkeling en Innovatie, en Kenwerk, team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling (Arbo), in overleg met vertegenwoordigers van de branche(s) en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Vastgesteld door: Het bestuur van de kenniscentra Calibris en Kenwerk op advies van de paritaire commissies van de twee kenniscentra. Op: 07-12-2010 Te: Bunnik en Zoetermeer



## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Sport- en bewegingsbegeleider - 2
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toezichthouder zwembad (Lifeguard)</li> </ul>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a>.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a>.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP's Zwembadbranche: Toezichthouder, Allround zwemonderwijzer, Teamleider (28-11-2009)</li> <li>• Beroepscompetentieprofiel Fitnessbegeleider 2, Fitlvak (01-11-2007)</li> <li>• Beroepscompetentieprofiel Assistent Sportbuurtwerk, NISB (01-03-2007)</li> <li>• Beroepscompetentieprofiel Sportleider 2, NOC*NSF (01-09-2004)</li> </ul>



## 2.3 Typering beroepengroep

De Sport- en bewegingsbegeleider werkt binnen de sector sport en bewegen in bijvoorbeeld fitnesscentra, sportverenigingen en -clubs, zwembaden, recreatie en toerisme, outdoor/active leisure, sociaal cultureel werk, zorginstellingen, brandweer en politie. Beroepen die tot deze branches horen zijn fitnessbegeleider, zwembadmedewerker of assistent sportbuurtwerk.

De Sport- en bewegingsbegeleider assisteert bij het aanbieden van allerlei soorten sport- en bewegingsactiviteiten. Deze activiteiten kunnen worden aangeboden aan allerlei typen mensen van alle leeftijden en met verschillende culturele achtergronden zoals kinderen, ouderen, fanatieke sporters of in het kader van activering. Naast om kunnen gaan met diverse doelgroepen moet hij\*\* zowel de rol van instructeur, gastheer, spel-, of activiteitenbegeleider kunnen innemen. Kenmerkend voor deze beroepsbeoefenaar is dat hij onder leiding van de sport- en bewegingsleider of de operationeel sport- en bewegingsmanager deze activiteiten goed en veilig helpt te laten verlopen.

De Sport- en bewegingsbegeleider draagt bij aan de voorbereiding van activiteiten, hij inventariseert de vraag van de SB-deelnemers\*, ontvangt de SB-deelnemers en kan zelfstandig (delen van) sport- en bewegingsactiviteiten aanbieden, onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

De Sport- en bewegingsbegeleider is inzetbaar bij het assisteren bij sport- en bewegingsactiviteiten die gericht zijn op het aanleren of verbeteren van sporttechnische en –tactische vaardigheden. Bijvoorbeeld bij trainingen en lessen binnen sportverenigingen, zwembaden of binnen een fitnesscentrum. Maar hij kan ook assisteren bij activiteiten die meer gericht zijn op bijvoorbeeld het opdoen van sociale vaardigheden en/of het enthousiasmeren en stimuleren van mensen of bij recreatieve activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten die de gemeente in een wijk organiseert of die in een vakantiepark of camping worden aangeboden. Bij dit alles draagt de Sport- en bewegingsbegeleider zorg voor de veiligheid van de gasten in de accommodatie.

De Sport- en bewegingsbegeleider weet wat er leeft onder de SB-deelnemers/doelgroep. Centraal in de beroepsbeoefening staat het begeleiden van de sport- en bewegingsdeelnemers. Het begeleiden krijgt steeds een andere inkleuring. Zo zal soms de nadruk liggen op het activeren en enthousiasmeren van sport- en bewegingsdeelnemers tot het op een juiste wijze uitvoeren van activiteiten en soms op het vergroten van de plezierbeleving.

De Sport- en bewegingsbegeleider observeert de deelnemers en gaat gesprekken aan om er achter te komen of de activiteit goed aansluit op hun wensen en behoeften en geeft zijn bevindingen door aan de leidinggevende. De Sport- en bewegingsbegeleider verricht daarnaast diverse werkzaamheden ten behoeve van de organisatie waar hij werkt. Dat kan gaan om schoonmaakwerkzaamheden of het onderhouden van materialen.

De Sport- en bewegingsbegeleider voert vrijwel alle werkzaamheden uit volgens een plan/programma. Veel accommodaties beschikken over een toezichtplan, een calamiteitenplan, een schoonmaakplan, een lesplan/-programma en een activiteitenprogramma. Hij denkt actief mee over de inhoud van deze plannen en brengt op eigen initiatief (verbeter) voorstellen m.b.t. het eigen werkgebied in tijdens overlegmomenten (bijv. werkoverleg).

Voor een optimale taakuitoefening is het noodzakelijk dat Sport- en bewegingsbegeleider een professionele beroepshouding en een groot verantwoordelijkheidsgevoel heeft. Van hem wordt verwacht dat hij situaties juist kan inschatten en zich bewust is van de veiligheid van zichzelf, collega's en gasten. De Sport- en bewegingsbegeleider is sportief, kan goed met mensen omgaan en is klantgericht, stelt zich dienstverlenend op, kan goed samenwerken, kan met verschillende typen gasten omgaan, weet van aanpakken, volgt instructies op en houdt zich aan de regels. Hij zorgt er daarnaast voor dat hij altijd hygiënisch handelt.

\* Waar SB-deelnemers staat kan ook worden gelezen: sporters, recreanten, gasten of klanten.

\*\* Daar waar "hij" staat wordt ook "zij" bedoeld.

## 2.4 Loopbaanperspectief

De gediplomeerde sport- en bewegingsbegeleider kan werkzaam zijn bij fitness- en gezondheidscentra, sportverenigingen en- clubs, organisaties die onder de overheid vallen, zwembaden en recreatiebedrijven. De sport- en bewegingsbegeleider kan ook werkzaam zijn in de retail-, en detailhandel m.b.t. sport.

De kwalificatie sport- en bewegingsbegeleider levert een doorstroomkwalificatie op naar niveau 3. Binnen Sport- en bewegen wordt op niveau 3 de opleiding tot sport- en bewegingsleider aangeboden.

De sportbonden en andere sportorganisaties bieden ook een grote diversiteit aan opleidingen aan. In sommige gevallen kunnen de deelnemers certificaten of diploma's die hieraan verbonden zijn, behalen binnen de opleiding tot sport- en bewegingsbegeleider. In andere gevallen kunnen zij vrijstelling krijgen of is het diploma sport en bewegen afdoende. Ook bij deze (branche)organisaties zijn er mogelijkheden voor de voor die branche geldende doorstroom naar een hoger niveau.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

<b>Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming</b>	<p>In 2009/2010 had de opleiding tot sport- en bewegingsbegeleider 2, meer dan 1.900 studenten. Hiervan kiest een klein groepje voor de BBL-leerweg (25 studenten). Drie van de vier studenten kiezen na hun diplomering van een vervolgopleiding. Er zijn voldoende stageplaatsen voor studenten die de opleiding Sport en Bewegen op niveau 2 volgen. De vooruitzichten op leer (stage) plaatsen voor de zwembadbranche (Aqua &amp; Leisure) worden grotendeels als goed beoordeeld.</p> <p><b>Werkgelegenheid</b></p> <p>Calibris heeft, in samenwerking met de WOS en NOC*NSF een arbeidsmarktonderzoek laten uitvoeren in 2008. Inmiddels wordt er weer een onderzoek opgestart om de gegevens te updaten. Van de mbo'ers die zich in 2008 op de arbeidsmarkt begaven, heeft 95 % een baan gevonden.</p> <p>De werkgelegenheid voor niveau 2-gediplomeerden is minder gunstig dan die voor gediplomeerden op niveau 3 en 4. Van de gediplomeerden Sport- en bewegingsbegeleider kiest een kwart (25%) ervoor om te gaan werken. Van deze gediplomeerden komt 9% terecht bij een instelling in de sector Sport.</p> <p>Uit de arbeidsmarktgegevens van Kenwerk over de zwembadbranche blijkt dat er opnieuw sprake is van een lichte afname in het aantal zwembaden. Ook het aantal werknemers in de zweminrichtingen is licht afgenomen.</p> <p>Meer actuele informatie over arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming en de aansluiting hiertussen is te vinden in rapportages op <a href="http://www.calibris.nl/">http://www.calibris.nl/</a> en <a href="http://www.kenwerk.nl/">http://www.kenwerk.nl/</a>.</p> <p><b>Bronnen</b></p> <p>RegioMarge 8.4, versie oktober 2010, Toppen, rendement van opleidingen, 2009. Rapportage arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie, versies 2008, 2010</p>
<b>Wetgeving en regelgeving</b>	<p>Een belangrijke ontwikkeling betreft de jurisprudentie rondom veiligheid/aansprakelijkheid. Volgens de wet moet een SB-organisatie een toezichtplan en een calamiteitenplan hebben (dat ook regelmatig geoefend moet worden). Als zich een incident voordoet, dan moet alles nauwkeurig worden opgeschreven, mede in het licht van claims.</p> <p>Daarnaast moet er, in verband met de strengere wet- en regelgeving, steeds actiever toezicht worden gehouden. Dit actiever toezicht houden is belangrijk, zowel vanuit het oogpunt van veiligheid als ook vanuit het oogpunt van gastvrijheid.</p> <p>Daarnaast zijn veranderende en strengere wet- en regelgeving op het gebied van hygiëne, kwaliteit en arbeidsomstandigheden van invloed op het beroep.</p> <p>Het kabinet werkt aan de invoering van een verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de sectoren (gezondheids)zorg, welzijn en sport, onderwijs, politie en justitie. De meldcode behelst een stappenplan dat duidelijkheid geeft over hoe te handelen bij vermoedens van geweld. Het betreft alle vormen van geweld in afhankelijkheidsrelaties, naast huiselijk geweld en kindermishandeling ook seksueel geweld, ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijk genitale verminking.</p> <p>Het gaat om een wettelijk verplichting tot het hebben van een meldcode en een plicht tot zorgvuldig handelen, niet om een meldplicht. Najaar 2009 is het basismodel meldcode geplaatst op <a href="http://www.meldcode.nl/">http://www.meldcode.nl/</a>. Het gebruik van een meldcode heeft effect. Daarom gaat de overheid dit verplichten.</p>

	<p>Naar verwachting treedt de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het voorjaar van 2011 in werking. De wet wordt gemaakt door de ministers van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Jeugd en Gezin en Justitie.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De actieve regisserende rol van de overheid met betrekking tot sport en bewegen heeft een gunstige invloed op de arbeidsmarkt van de sector tot gevolg. Sport wordt door de overheid meer en meer ingezet als middel om andere doelen, bijvoorbeeld het bevorderen van gezondheid, te bereiken. Daarnaast is er een gesignaleerde trend dat op lokaal niveau sectoroverschrijdend beleid plaats vindt: de brede school dan wel samenwerking tussen onderwijs, sport en welzijnsvoorzieningen.</p> <p>Het takenpakket van de Sport- en bewegingsbegeleider wordt omdat er sprake is van schaalvergroting binnen de branche uitgebreid. Er zijn steeds meer multifunctionele accommodaties, waar recreatieve accommodaties samen onder één dak zitten met andere faciliteiten. Hiermee ontstaan bredere arrangementen waarbij een gast gebruik maakt van meerdere faciliteiten.</p> <p>Daarnaast krijgt de beroepsbeoefenaar te maken met verschillende klantgroepen, omdat de doelgroepen senioren, allochtonen en tweeverdieners en gezinnen met jonge kinderen steeds belangrijker worden. Deze klantgroepen stellen steeds hogere eisen en hierop dient de Sport- en bewegingsbegeleider zijn handelen aan te passen. Zo worden er bijvoorbeeld andere eisen gesteld aan het lesgeven aan jonge kinderen, omdat het individuele kind centraal staat. Daarnaast willen deelnemers meer 'beleving' en variatie tijdens hun SB-activiteit. Ook worden steeds meer activiteiten georganiseerd die inspelen op de aandacht voor gezondheid.</p> <p>De Sport- en bewegingsbegeleider krijgt in zijn werk steeds meer te maken met ongewenst gedrag, bijvoorbeeld agressie.</p> <p>Het diverse aanbod aan faciliteiten binnen de verschillende accommodaties en de technologische ontwikkelingen binnen de branche vereisen van de Sport- en bewegingsbegeleider dat hij goed op de hoogte is van nieuwe ontwikkelingen en de mogelijkheden die deze vernieuwingen met zich meebrengen. Het aanbieden van verschillende, op de doelgroep gerichte activiteiten vraagt om teamwerk en om verdere professionalisering. Er ontstaat bovendien behoefte aan breder inzetbare en meer allround opgeleide medewerkers. Anderzijds vragen de ontwikkelingen om meer specialistisch opgeleide medewerkers.</p>

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

#### Legenda:

K1: Sport- en bewegingsbegeleider

		Kwalificatie
Kerntaak	Werkproces	K1
<b>Kerntaak 1: Assisteren bij SB-activiteiten.</b>		
	1.1 Werft en informeert SB-deelnemers.	x
	1.2 Bereidt SB-activiteiten voor.	x
	1.3 Begeleidt SB-deelnemers.	x
	1.4 Voert (delen van) SB-activiteiten uit.	x
	1.5 Houdt toezicht bij SB-activiteiten.	x
<b>Kerntaak 2: Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.</b>		
	2.1 Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.	x
	2.2 Past EHBSO en reanimatie toe.	x
	2.3 Verricht onderhoudstaken.	x
	2.4 Voert eenvoudige front- en backofficewerkzaamheden uit.	x
	2.5 Neemt deel aan intern overleg.	x
	2.6 Evalueert activiteiten.	x

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Sport- en bewegingsbegeleider*

## 4.1 Sport- en bewegingsbegeleider

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De sport- en bewegingsbegeleider werkt in de sportsector en kan werkzaam zijn bij sportverenigingen, overheidsdiensten, recreatiebedrijven, zwembaden, fitness- en gezondheidsondernemingen en buitensportondernemingen. Sport en bewegen vraagt om specifiek hiervoor ingerichte accommodaties. SB-activiteiten kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden. De sport- en bewegingsbegeleider werkt bijna altijd in openbare ruimtes waar veel mensen aanwezig zijn. In veel gevallen zal hij de werkzaamheden op diverse locaties uitvoeren.
Typerende beroepshouding	De Sport- en bewegingsbegeleider is sportief en weet van aanpakken. Voor een optimale taakuitoefening is het noodzakelijk dat de Sport- en bewegingsbegeleider een professionele beroepshouding en een groot verantwoordelijkheidsgevoel heeft. Van hem wordt verwacht dat hij situaties juist kan inschatten en zich bewust is van de veiligheid van zichzelf, collega's en gasten. Bij al zijn werkzaamheden moet de Sport- en bewegingsbegeleider zich steeds bewust zijn van het belang van hygiëne en gezondheid en van de fysieke en sociale veiligheid van de SB-deelnemers. De Sport- en bewegingsbegeleider werkt volgens instructie, houdt zich aan de regels en assisteert zijn collega's. Als assistent moet de Sport- en bewegingsbegeleider een juiste balans zien te vinden tussen het zelfstandig werkzaamheden uitvoeren en daarnaast onder verantwoordelijkheid van anderen functioneren. Hij is flexibel en kan goed samenwerken. De Sport- en bewegingsbegeleider is klantvriendelijk, kan met verschillende typen gasten omgaan, kan zijn gevoelens altijd onder controle houden (bijvoorbeeld in conflictsituaties), stelt zich dienstverlenend op en is representatief. Hij werkt resultaatgericht, efficiënt en methodisch. Hij werkt kostenbewust en milieubewust in bijvoorbeeld het (laten) omgaan met materialen en middelen. Hij werkt ergonomisch verantwoord bij bijvoorbeeld de hulpverlening tijdens een bewegingsactiviteit. Van de Sport- en bewegingsbegeleider wordt verwacht dat hij zowel oog heeft voor de groep als geheel, als voor de individuele deelnemers. De Sport- en bewegingsbegeleider weet wat er leeft onder de SB-deelnemers/doelgroep.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De sport- en bewegingsbegeleider heeft een assisterende en uitvoerende rol. Bij de uitvoering van de SB-activiteiten staat zijn begeleidende rol centraal. Hij kan daarbij zelfstandig (delen van) SB-activiteiten aanbieden en draagt bij aan de evaluatie. Daarnaast pakt hij diverse werkzaamheden op ten behoeve van de organisatie waar hij werkt.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider hoeft zelf geen SB-activiteiten te organiseren, te plannen, te ontwikkelen, te bedenken of aan te passen aan de omstandigheden. Hij voert zijn taken altijd onder verantwoordelijkheid van zijn direct leidinggevende uit en rapporteert over de door hem verrichte werkzaamheden aan zijn direct leidinggevende.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider is zelf verantwoordelijk voor het verloop en de systematische uitvoering van zijn eigen werkzaamheden.</p>
Complexiteit	<p>De Sport- en bewegingsbegeleider beschikt over algemene basiskennis en basisvaardigheden die nodig zijn voor het uitvoeren van zijn eenvoudige, weinig complexe taken. De taken zijn overwegend routinematig en worden volgens standaardprocedures uitgevoerd. Indien nodig combineert hij de taken. De standaard werkzaamheden betreffen bijvoorbeeld het houden van toezicht en het uitvoeren van schoonmaakwerk. Omdat hij met mensen werkt zal hij regelmatig moeten bepalen of hij van de standaardprocedures af moet wijken, bijvoorbeeld of hij wel of niet moet ingrijpen bij ongewenst gedrag of conflictsituaties.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider heeft een assisterende en uitvoerende rol bij een grote diversiteit aan doelgroepen (bijv. kinderen, topsporters, gehandicapten), doelen (bijv. sportstimulerende, prestatieverhogende), activiteiten (bijv. soorten sporten,</p>



	<p>kleine lesactiviteiten en grote toernooien) en bewegingscontexten (bijv. sportverenigingen, zorginstellingen, recreatieve zwembaden).</p> <p>Complicerende factoren zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verschil tussen de sport- en bewegingsdeelnemers (SB-deelnemers) in leeftijd, sociale en culturele achtergrond, waarden/normen, beleving en doelen;</li> <li>- omgaan met ongewenst gedrag en conflictsituaties;</li> <li>- accommodatie en materialen voldoen niet;</li> <li>- omgaan met onverwachte omstandigheden zoals het aantal deelnemers, begeleiding, andere wensen van de SB-deelnemers, beschikbare materialen of weersomstandigheden;</li> <li>- onduidelijke taakverdeling;</li> <li>- leidinggevende is overbezet;</li> <li>- langere termijn doelen zijn onduidelijk;</li> <li>- standaardinstructies voldoen niet in specifieke situaties;</li> <li>- omgaan met verschillende verwachtingen van betrokkenen.</li> </ul> <p>Om zijn taken goed uit te kunnen voeren moet Sport- en bewegingsbegeleider de methodiek van het zwemmen beheersen en in staat zijn levensreddende handelingen/eerste hulp bij sportongelukken toe te passen (EHBSO/ reanimatie).</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, EHBSO-diploma is vereist voor het zwembad (Bron: BCP zwembadbranche 2009). In de Wet Hygiëne en Veiligheid, artikel 25 wordt het Lifeguard (toezichthouder zwembad) certificaat vereist om zwembadactiviteiten uit te voeren.
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Assisteren bij SB-activiteiten.

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider assisteert bij werven en informeren van SB-deelnemers. Hij zoekt contact met SB-deelnemers, inventariseert en signaleert hun vraag en bespreekt mogelijkheden. Hij rapporteert zijn bevindingen mondeling aan de direct leidinggevende.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider bereidt SB-activiteiten voor. Hij levert input voor het activiteitenplan. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de verdeling van de werkzaamheden en het gebruik van ruimtes en materialen. Hij plant de eigen werkzaamheden voor de voorbereiding van de SB-activiteit op basis van het plan en/of instructie van de direct leidinggevende. Hij regelt de SB-materialen en richt de sport- en bewegingssituatie in.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider begeleidt SB-deelnemers. Hij treedt op als gastheer waarbij hij zorgt voor een prettige ontvangst en vragen beantwoordt van SB-deelnemers. Hij informeert de SB-deelnemers over de gang van zaken tijdens en rond de SB-activiteit en over veilig, hygiënisch en duurzaam gebruik van accommodatie, middelen en materialen. Hij enthousiasmeert en stimuleert de SB-deelnemers tot gewenst gedrag en rapporteert bijzonderheden aan de direct leidinggevende.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider voert (delen van) SB-activiteiten uit. Hij geeft duidelijke uitleg, instructie en demonstreert sport- en bewegingsvaardigheden aan de SB-deelnemers. Hij zet hierbij materialen en middelen in. Hij observeert deelnemers en past activiteiten in overleg met de leidinggevende zo nodig aan. Hij bewaakt de voortgang van (het deel) van de SB-activiteit en rapporteert zijn bevindingen aan de direct leidinggevende.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider houdt toezicht bij SB-activiteiten. Hij maakt afspraken met de direct leidinggevende en met eventuele andere bij de activiteit betrokkenen collega's, over de te verrichte werkzaamheden en de taakverdeling. Hij houdt toezicht op verantwoord materiaal- en accommodatiegebruik, observeert de SB-deelnemers, stimuleert gewenst gedrag of spreekt SB-deelnemers aan op ongepast en ongewenst gedrag, grijpt in bij onveilige of ongewenste situaties of schakelt hulp in. Hij meldt bijzonderheden aan de direct leidinggevende.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider is onder begeleiding van zijn direct leidinggevende inzetbaar bij een breed scala aan SB-activiteiten. Het kan gaan om trainingen en lessen, wedstrijden, recreatieve activiteiten, buurtactiviteiten, toernooien of evenementen en om diverse (nieuwe) sporten. De sport- en bewegingsbegeleider kan omgaan met diverse doelgroepen.</p> <p>Bij het uitvoeren van (delen van) SB-activiteiten ligt nadruk op het geven van instructie en het aansluiten bij de sportieve ontwikkeling van de SB-deelnemers.</p>	1.1	Werft en informeert SB-deelnemers.
	1.2	Bereidt SB-activiteiten voor.
	1.3	Begeleidt SB-deelnemers.
	1.4	Voert (delen van) SB-activiteiten uit.
	1.5	Houdt toezicht bij SB-activiteiten.

<p>Bij sportstimulerende en recreatieve activiteiten gaat het vaak om deelnemers die slechts één of enkele malen deelnemen aan activiteiten. Het contact leggen met de doelgroep, het stimuleren van de doelgroep tot deelname en het enthousiasmeren staat daarbij centraal. Bij de uitvoering krijgt het uitleggen van de gang van zaken en het aansluiten op wensen en behoeften van de doelgroep meer accent.</p>	
---	--

## 5.2 Kerntaak 2: Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.	Werkprocessen bij kerntaak 2												
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider bereidt organisatie gebonden activiteiten voor, zoals het klaarzetten van materiaal, gereed maken van de locatie voor een evenement, een verjaardagsfeestje of een spelletjesdag. Hij maakt afspraken over de uit te voeren activiteiten en maakt daarop een eigen werkplanning. Deze werkplanning bespreekt hij met de leidinggevende en de eventuele andere betrokkenen. Vervolgens voert hij de afgesproken werkzaamheden uit en rapporteert hierover.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider past EHBSO en reanimatie toe. Hij handelt wanneer een SB-deelnemer of andere betrokkene iets oploopt of onwel wordt. Hij maakt indien mogelijk contact met de betrokkene, informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de betrokkene en beslist wat hij moet doen. Hij instrueert eventueel omstanders. Hij past zo nodig EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt eventueel hulp in. Indien van toepassing geeft hij advies aan de SB-deelnemer over al dan niet verder sporten. In alle gevallen meldt hij wat is voorgevallen aan de verantwoordelijke functionaris.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider verricht onderhoudstaken binnen de SB-accommodatie. Hij ruimt op en maakt, volgens voorschrift, de ruimtes en de bewegingsmaterialen en –middelen schoon. Mankementen en storingen meldt hij aan de direct leidinggevende. Op aanwijzing van de leidinggevende verhelpt hij kleine mankementen en storingen en voert overige onderhoudswerkzaamheden uit. Hij registreert de werkzaamheden en rapporteert aan de direct leidinggevende welke werkzaamheden zijn verricht en hoe de staat van onderhoud van de materialen en accommodatie is.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider voert diverse eenvoudige frontoffice- en backofficewerkzaamheden uit. Hij geeft praktische informatie over de accommodatie en de activiteiten aan betrokkenen. Hij attendeert SB-deelnemers op producten en diensten van de SB-organisatie, verricht werkzaamheden zoals verkoop of verhuur van producten en materialen, vervult de rol van gastheer, verwijst bij eventuele klachten door, verricht balie- of loketwerkzaamheden en kassawerk. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden. Hij meldt aan de leidinggevende welke werkzaamheden hij heeft uitgevoerd.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider neemt deel aan intern overleg. Hij bereidt een intern overleg voor. Hij neemt kennis van de plaats en tijd, leest de agenda en denkt na over wat hij wil inbrengen. Hij neemt deel aan het overleg, luistert naar de anderen, brengt eigen ideeën en standpunten naar voren en neemt kennis van de verslaglegging.</p> <p>De sport- en bewegingsbegeleider verzamelt evaluatiegegevens. Hij neemt deel aan de bespreking van de evaluatiegegevens met collega's en/of direct leidinggevende, verwoordt zijn eigen ervaringen, geeft zijn mening en geeft en vraagt feedback. Naar aanleiding van de evaluatie stelt hij zijn eigen activiteiten zo nodig bij.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De mate waarin deze werkzaamheden voorkomen, zal per context sterk verschillen. Zo zullen schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden meer voorkomen in het zwembad, in recreatiebedrijven en de commerciële</p>	<table border="1"> <tr> <td>2.1</td><td>Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.</td></tr> <tr> <td>2.2</td><td>Past EHBSO en reanimatie toe.</td></tr> <tr> <td>2.3</td><td>Verricht onderhoudstaken.</td></tr> <tr> <td>2.4</td><td>Voert eenvoudige front- en backofficewerkzaamheden uit.</td></tr> <tr> <td>2.5</td><td>Neemt deel aan intern overleg.</td></tr> <tr> <td>2.6</td><td>Evalueert activiteiten.</td></tr> </table>	2.1	Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.	2.2	Past EHBSO en reanimatie toe.	2.3	Verricht onderhoudstaken.	2.4	Voert eenvoudige front- en backofficewerkzaamheden uit.	2.5	Neemt deel aan intern overleg.	2.6	Evalueert activiteiten.
2.1	Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.												
2.2	Past EHBSO en reanimatie toe.												
2.3	Verricht onderhoudstaken.												
2.4	Voert eenvoudige front- en backofficewerkzaamheden uit.												
2.5	Neemt deel aan intern overleg.												
2.6	Evalueert activiteiten.												

sport en minder bij sportverenigingen. De sport- en bewegingsbegeleider zal echter alle genoemde werkzaamheden moeten kunnen uitvoeren, zodat hij binnen verschillende SB- organisaties kan functioneren.	
---	--

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

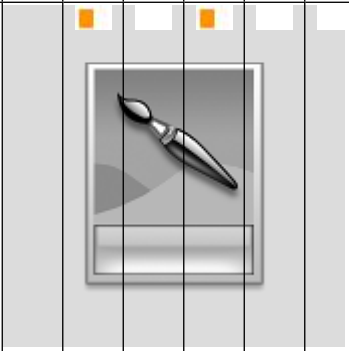
In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteren bij SB-activiteiten.

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Werft en informeert SB-deelnemers.				■														■							
1.2	Bereidt SB-activiteiten voor.					■						■						■			■					
1.3	Begeleidt SB-deelnemers.				■		■			■									■		■					
1.4	Voert (delen van) SB-activiteiten uit.					■				■		■						■			■					
1.5	Houdt toezicht bij SB-activiteiten.					■						■									■					



## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB- organisatie.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.					■												■	■		
2.2	Past EHBSO en reanimatie toe.											■								■	
2.3	Verricht onderhoudstaken.											■	■							■	
2.4	Voert eenvoudige front- en backofficewerkzaamheden uit.									■											
2.5	Neemt deel aan intern overleg.				■					■											

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB- organisatie.		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
2.6	Evalueert activiteiten.				■	■																					

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Sport- en bewegingsbegeleider

### Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.

#### Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Werft en informeert SB-deelnemers.				x														x		
1.2	Bereidt SB-activiteiten voor.					x							x					x		x	
1.3	Begeleidt SB-deelnemers.				x		x			x									x	x	
1.4	Voert (delen van) SB-activiteiten uit.					x				x		x						x		x	
1.5	Houdt toezicht bij SB-activiteiten.					x						x								x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider**

<b>Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.</b>			
<b>1.1 werkproces: Werft en informeert SB-deelnemers.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider assisteert bij werven en informeren van SB-deelnemers. Hij zoekt contact met SB-deelnemers, inventariseert en signaleert hun vraag en bespreekt mogelijkheden. Hij rapporteert zijn bevindingen mondeling aan de direct leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsbegeleider is geassisteerd bij het werven en informeren van SB-deelnemers. Er is contact gezocht met SB-deelnemers, vragen zijn gesignaleerd en mogelijkheden zijn besproken. De sport- en bewegingsbegeleider heeft zijn direct leidinggevende geïnformeerd over zijn bevindingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse tonen</li> <li>• Luisteren</li> </ul>	De sport- en bewegingsbegeleider toont interesse in de doelgroep, gaat actief gesprekken met hen aan en luistert geïnteresseerd, zodat vragen van SB-deelnemers zijn gesignaleerd en mogelijkheden zijn besproken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van gesprekstechnieken</li> <li>• Presentatievaardigheden</li> <li>• Kennis van SB-doelgroepen</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De sport- en bewegingsbegeleider vraagt actief naar de behoeften en verwachtingen van de SB-deelnemers en observeert hen aandachtig, zodat hij relevante informatie bovenkrijgt over de wensen, motivatie en houding van de SB-deelnemers.	

**Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.****1.2 werkproces: Bereidt SB-activiteiten voor.**

<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt SB-activiteiten voor. Hij levert input voor het activiteitenplan. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de verdeling van de werkzaamheden en het gebruik van ruimtes en materialen. Hij plant de eigen werkzaamheden voor de voorbereiding van de SB-activiteit op basis van het plan en/of instructie van de direct leidinggevende. Hij regelt de SB-materialen en richt de sport- en bewegingssituatie in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De doelgroep is bereikt en er is een volgens -door de leidinggevende vastgesteld- plan ingerichte bewegingssituatie die voldoet aan voorgeschreven veiligheidseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider spreekt de planning van de eigen werkzaamheden kort door met zijn directe leidinggevende en stemt zijn bijdrage af met relevante betrokkenen, zodat helder is wat hij gaat doen en misverstanden worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van gesprekstechnieken</li><li>Kennis van SB-doelgroepen</li><li>Kennis van SB-accommodaties, -materialen en -middelen</li><li>Kennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>Sociale vaardigheden</li><li>Rekenvaardigheden-verhoudingen</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider kiest bij de voorbereiding van de SB-activiteit de best passende materialen en middelen en stelt deze op de juiste wijze op, zodat de SB-situatie effectief, efficiënt en veilig is ingericht.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Activiteiten plannen</li><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider plant de eigen werkzaamheden in een logische volgorde met de juiste middelen en materialen en met een realistische tijdsplanning zodat zijn bijdrage aan de voorbereiding tijdig is afgerond.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider werkt conform instructies en voorschriften zodat de veiligheid van alle betrokkenen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd en de leidinggevende tevreden is over de geleverde bijdrage aan de voorbereiding.	

**Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.****1.3 werkproces: Begeleidt SB-deelnemers.**

<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider begeleidt SB-deelnemers. Hij treedt op als gastheer waarbij hij zorgt voor een prettige ontvangst en vragen beantwoordt van SB-deelnemers. Hij informeert de SB-deelnemers over de gang van zaken tijdens en rond de SB-activiteit en over veilig, hygiënisch en duurzaam gebruik van accommodatie, middelen en materialen. Hij enthousiasmeert en stimuleert de SB-deelnemers tot gewenst gedrag en rapporteert bijzonderheden aan de direct leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsbegeleider heeft een functionele relatie opgebouwd met de SB-deelnemers, waarbij de SB-deelnemers zich vertrouwd, veilig en gestimuleerd voelen. De SB-deelnemers zijn goed op de hoogte van praktische zaken en de direct leidinggevende is op de hoogte gesteld van bijzonderheden. De SB-deelnemers zijn tevreden over de begeleiding.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interesse tonen</li><li>• Luisteren</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider toont belangstelling voor de SB-deelnemers, luistert actief, biedt ondersteuning en let goed op het fysieke en sociale welzijn van de SB-deelnemers, zodat er een relatie van wederzijds vertrouwen ontstaat tussen de sport- en bewegingsbegeleider en de SB-deelnemers.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van gesprekstechnieken</li><li>• Presentatievaardigheden</li><li>• Kennis van SB-doelgroepen</li><li>• Kennis van SB-organisaties</li><li>• Kennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>• Sociale vaardigheden</li><li>• Kennis van sport, gezondheid en ethiek</li></ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ethisch handelen</li><li>• Integer handelen</li><li>• Verschillen tussen mensen respecteren</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider handelt tijdens de begeleiding van SB-deelnemers in lijn met de binnen de organisatie geldende regels, normen en waarden, bevordert sportief gedrag, vervult een voorbeeldfunctie, houdt zich aan gemaakte afspraken en handelt onbevooroordeeld, zodat de SB-deelnemers zich sociaal veilig voelen en er vertrouwen ontstaat tussen de sport- en bewegingsbegeleider en de SB-deelnemers.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li><li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li><li>• Enthousiasme uitstralen</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider geeft op enthousiaste, duidelijke en deskundige wijze aanwijzingen en informatie aan de SB-deelnemers, waarbij de benaderingswijze is afgestemd op de doelgroep en de SB-deelnemers weten wat zij moeten doen en hoe ze dat op een verantwoorde manier doen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider controleert of SB-deelnemers (nog) tevreden zijn, past in afstemming met de leidinggevende de begeleiding aan de wensen en verwachtingen van de SB-deelnemers aan, zodat de SB-deelnemers zich welkom voelen bij de ontvangst en gestimuleerd blijven voelen om aan de SB-activiteit deel te nemen.	



**Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.****1.3 werkproces: Begeleidt SB-deelnemers.**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider begeleidt de SB-deelnemers volgens de instructies van de direct leidinggevende, hij past de door de SB-organisatie voorgeschreven procedures en protocollen toe met betrekking tot veilig, hygiënisch en duurzaam gebruik van accommodatie, middelen en materialen en meldt volgens instructie bijzonderheden aan de direct leidinggevende zodat de begeleiding van SB-deelnemers op een verantwoorde manier verloopt.	
------------------------------------	---	---	--

**Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.****1.4 werkproces: Voert (delen van) SB-activiteiten uit.**

<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider voert (delen van) SB-activiteiten uit. Hij geeft duidelijke uitleg, instructie en demonstreert sport- en bewegingsvaardigheden aan de SB-deelnemers. Hij zet hierbij materialen en middelen in. Hij observeert deelnemers en past activiteiten in overleg met de leidinggevende zo nodig aan. Hij bewaakt de voortgang van (het deel) van de SB-activiteit en rapporteert zijn bevindingen aan de direct leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De SB-deelnemers weten <i>wat</i> zij moeten doen en <i>hoe</i> zij dat op een verantwoorde manier moeten doen. (Het deel van) de SB-activiteit is volgens planning veilig en in goede sfeer verlopen en de direct leidinggevende is op de hoogte van bijzonderheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider maakt duidelijke afspraken met de direct leidinggevende en eventuele andere bij de activiteit betrokken collega's, wie, wat, wanneer en waar doet en geeft naderhand bijzonderheden door aan de direct leidinggevende, zodat misverstanden worden voorkomen en de direct leidinggevende op de hoogte is van bijzonderheden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van begeleidingsmethodieken</li><li>Presentatievaardigheden</li><li>Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden</li><li>Kennis van SB-doelgroepen</li><li>Nederlands: mondelinge taalvaardigheid</li><li>Kennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li><li>Sociale vaardigheden</li><li>Kennis van sport, gezondheid en ethiek</li><li>Sporttechnische en -tactische kennis</li><li>Rekenvaardigheden-meten en meetkunde</li></ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li><li>Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li><li>Enthousiasme uitstralen</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider geeft op enthousiaste, duidelijke, vertrouwenwekkende en deskundige wijze instructies, aanwijzingen en informatie aan de SB-deelnemers, waarbij de benaderingswijze is afgestemd op de doelgroep en de SB-deelnemers binnen een veilige sfeer weten wat zij moeten doen en hoe ze dat op een verantwoorde manier moeten doen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider demonstreert sporttechnische en –tactische vaardigheden op de juiste wijze en biedt de SB-deelnemers passende leerhulp bij de uitvoering, zodat de SB-deelnemers de sporttechnische en –tactische vaardigheden op een verantwoorde en veilige manier kunnen uitvoeren.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider controleert regelmatig of de SB-activiteit nog volgens planning en naar wens verloopt, zodat hij tijdig bij kan sturen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgescreven procedures</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider houdt zich aan voorgescreven procedures van de SB-organisatie, volgt de instructies van de leidinggevende op met betrekking tot de uit te voeren taak en zorgt voor veilig verloop van de SB-activiteit door regelgeving met betrekking tot materialen en middelen toe te	

<b>Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.</b>			
<b>1.4 werkproces: Voert (delen van) SB-activiteiten uit.</b>			
		passen, zodat de activiteiten veilig uitgevoerd worden en de leidinggevende tevreden is.	

		passen, zodat de activiteiten veilig uitgevoerd worden en de leidinggevende tevreden is.	
--	--	--	--

**Kerntaak 1 Assisteren bij SB-activiteiten.****1.5 werkproces: Houdt toezicht bij SB-activiteiten.**

<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider houdt toezicht bij SB-activiteiten. Hij maakt afspraken met de direct leidinggevende en met eventuele andere bij de activiteit betrokkenen collega's, over de te verrichte werkzaamheden en de taakverdeling. Hij houdt toezicht op verantwoord materiaal- en accommodatiegebruik, observeert de SB-deelnemers, stimuleert gewenst gedrag of spreekt SB-deelnemers aan op ongepast en ongewenst gedrag, grijpt in bij onveilige of ongewenste situaties of schakelt hulp in. Hij meldt bijzonderheden aan de direct leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Onveilige situaties zijn gesignaleerd. Er is gewerkt conform de voorschriften van de SB-organisatie. De SB-activiteiten hebben in een veilige en ontspannen omgeving plaatsgevonden en bijzonderheden zijn gemeld aan de direct leidinggevende.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider maakt duidelijke afspraken met de direct leidinggevende en met collega's over de te verrichten werkzaamheden en de taakverdeling, hij rapporteert bijzonderheden aan de leidinggevende, zodat misverstanden worden voorkomen en bij incidenten tijdig de juiste hulp in kan worden geroepen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van psychologie in relatie tot de doelgroep(en)</li><li>Kennis van gesprekstechnieken</li><li>Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden</li><li>Kennis van observatiemethodieken</li><li>Signaleren van risicovolle en onveilige situaties</li><li>Sociale vaardigheden</li><li>Conflicthantering en omgaan met agressie</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider verdeelt tijdens het toezicht houden de aandacht over de verschillende ruimtes en gasten, stimuleert en beloont sportief gedrag, blijft actief en alert, herkent risicovolle en ongewenste situaties en grijpt indien nodig in door (preventieve) maatregelen te nemen, zodat een veilige omgeving gewaarborgd is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider houdt zich aan voorgeschreven (werk)procedures, (veiligheids)voorschriften en richtlijnen, zodat de direct leidinggevende tevreden is over de manier van toezichthouden en de activiteit veilig verloopt.	

## Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.

### Proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider

Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB- organisatie.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.					X												X	X		
2.2	Past EHBSO en reanimatie toe.											X								X	
2.3	Verricht onderhoudstaken.											X	X							X	
2.4	Voert eenvoudige front- en backofficewerkzaamheden uit.									X									X	X	
2.5	Neemt deel aan intern overleg.				X					X											
2.6	Evalueert activiteiten.				X	X															

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Sport- en bewegingsbegeleider**

<b>Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.</b>			
<b>2.1 werkproces: Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.</b>			
<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt organisatie gebonden activiteiten voor, zoals het klaarzetten van materiaal, gereed maken van de locatie voor een evenement, een verjaardagsfeestje of een spelletjesdag. Hij maakt afspraken over de uit te voeren activiteiten en maakt daarop een eigen werkplanning. Deze werkplanning bespreekt hij met de leidinggevende en de eventuele andere betrokkenen. Vervolgens voert hij de afgesproken werkzaamheden uit en rapporteert hierover.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsbegeleider heeft een aantoonbare bijdrage geleverd aan een organisatie gebonden activiteit waarbij hij de werkzaamheden volgens plan en in overleg met de leidinggevende en de andere betrokkenen heeft verricht en misverstanden zijn voorkomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De sport- en bewegingsbegeleider stemt de gemaakte plannen van de eigen werkzaamheden af en bespreekt deze op een open manier met de direct leidinggevende en maakt duidelijke werkafspraken, zodat de leidinggevende inzicht heeft in de te verrichten werkzaamheden en misverstanden worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van gesprekstechnieken</li> <li>Planmatig werken</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Nederlands-schrijfvaardigheid</li> <li>Nederlands-taalverzorging en taalbeschouwing</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	De sport- en bewegingsbegeleider stelt volgens gemaakte afspraken een overzichtelijke activiteitenplanning op van de eigen werkzaamheden bij de organisatie gebonden activiteit, zodat hij deze met zijn leidinggevende kan bespreken.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De sport- en bewegingsbegeleider inventariseert de wensen en mogelijkheden van de doelgroep waar de organisatie gebonden activiteit zich op richt en hij is erop gericht hier zoveel mogelijk aan te voldoen, zodat de activiteit optimaal aansluit bij de betrokken doelgroep.	

**Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.****2.2 werkproces: Past EHBSO en reanimatie toe.**

<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider past EHBSO en reanimatie toe. Hij handelt wanneer een SB-deelnemer of andere betrokkene letsel oploopt of onwel wordt. Hij maakt indien mogelijk contact met de betrokkene, informeert naar de klachten/verschijnselen, onderzoekt de betrokkene en beslist wat hij moet doen. Hij instrueert eventueel omstanders. Hij past zo nodig EHBSO-technieken en levensreddende handelingen toe en schakelt eventueel hulp in. Indien van toepassing geeft hij advies aan de SB-deelnemer over al dan niet verder sporten. In alle gevallen meldt hij wat is voorgevallen aan de verantwoordelijke functionaris.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsbegeleider heeft volgens geldende procedures en richtlijnen de juiste hulpverlening op een efficiënte wijze geboden aan de SB-deelnemer/betrokkene.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider schat de situatie correct in en beslist wat te doen, hij voert de hulpverlening deskundig uit, waarbij hij aangeleerde EHBSO- technieken op een juiste en nauwkeurige wijze uitvoert, zodat de hulpverleningdoelmatig en efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administratieve vaardigheden</li><li>• Kennis van begeleidingsmethodieken</li><li>• EHBSO vaardigheden</li><li>• Kennis van EHBSO</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider houdt zich bij de hulpverlening aan voorgeschreven werkprocedures, zodat de SB-deelnemer/betrokkene de juiste hulpverlening krijgt.	

**Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.****2.3 werkproces: Verricht onderhoudstaken.**

<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider verricht onderhoudstaken binnen de SB-accommodatie. Hij ruimt op en maakt, volgens voorschrift, de ruimtes en de bewegingsmaterialen en -middelen schoon. Mankementen en storingen meldt hij aan de direct leidinggevende. Op aanwijzing van de leidinggevende verhelpt hij kleine mankementen en storingen en voert overige onderhoudswerkzaamheden uit. Hij registreert de werkzaamheden en rapporteert aan de direct leidinggevende welke werkzaamheden zijn verricht en hoe de staat van onderhoud van de materialen en accommodatie is.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is duidelijkheid over de verrichtte werkzaamheden. De sport- en bewegingsmaterialen, -middelen en ruimtes zijn goed schoongemaakt en onderhouden en kunnen veilig en hygiënisch gebruikt worden. De direct leidinggevende is op de hoogte van de staat van onderhoud van de SB-materialen en accommodatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider verricht onderhoudswerkzaamheden en kleine reparaties vakkundig, zodat de materialen veilig en duurzaam ingezet kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administratieve vaardigheden</li><li>• Kennis van SB-accommodaties, -materialen en -middelen</li><li>• Nederlands: mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Kennis van regelgeving m.b.t.: hygiëne, veiligheid, ARBO, milieu, kwaliteitszorg, ergonomisch werken</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider kiest passende gereedschappen en hulpmiddelen om het onderhoud, de schoonmaakwerkzaamheden of de kleine reparaties uit te voeren en gebruikt de gereedschappen en hulpmiddelen zorgvuldig, doelmatig en doeltreffend zodat er geen sprake is van verspilling en gereedschappen duurzaam gebruikt kunnen worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgescreven procedures</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider werkt volgens de instructies van de direct leidinggevende en houdt zich daarbij aan de voorgescreven procedures en veiligheidsvoorschriften, zodat het werk veilig uitgevoerd wordt en de leidinggevende op de hoogte is van de staat van het onderhoud.	



## Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.

### 2.4 werkproces: Voert eenvoudige front- en backofficewerkzaamheden uit.

<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider voert diverse eenvoudige frontoffice- en backofficewerkzaamheden uit. Hij geeft praktische informatie over de accommodatie en de activiteiten aan betrokkenen. Hij attendeert SB--deelnemers op producten en diensten van de SB-organisatie, verricht werkzaamheden zoals verkoop of verhuur van producten en materialen, vervult de rol van gastheer, verwijst bij eventuele klachten door, verricht balie- of loketwerkzaamheden en kassawerk. Ook verricht hij in dit kader administratieve werkzaamheden. Hij meldt aan de leidinggevende welke werkzaamheden hij heeft uitgevoerd.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De klanten voelen zich welkom en veilig in de SB-organisatie, zij worden juist en volledig geïnformeerd en zijn tevreden over de benadering. De sport- en bewegingsleider verricht de werkzaamheden naar tevredenheid van de werkgever. De administratie is op orde en de kassa klopt. De SB-artikelen zijn verhuurd of verkocht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	De sport- en bewegingsbegeleider geeft duidelijke en deskundige informatie en uitleg, waarbij hij zijn benaderingswijze afgestemd op de SB- deelnemers, zodat zij goed op de hoogte zijn van mogelijkheden betreft accommodatie, activiteiten, producten en diensten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratieve vaardigheden</li> <li>Voorlichting-, advies- en instructievaardigheden</li> <li>ICT vaardigheden</li> <li>Rekenvaardigheden-getallen</li> <li>Rekenvaardigheden-verhoudingen</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De sport- en bewegingsbegeleider toont zowel verbaal als non-verbaal aandacht en interesse voor de klant, luistert aandachtig, vraagt door bij onduidelijkheden en stelt vragen aan de klant om zijn wensen te achterhalen, zodat de klant zich welkom en prettig voelt in de SB-organisatie.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De sport- en bewegingsbegeleider past bij de financiële en administratieve werkzaamheden de voorgeschreven procedures toe en gebruikt de administratieve hulpmiddelen op de voorgeschreven wijze, zodat de financiële en administratieve werkzaamheden effectief en efficiënt worden uitgevoerd.	

**Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.****2.5 werkproces: Neemt deel aan intern overleg.**

<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider bereidt een intern overleg voor. Hij neemt kennis van de plaats en tijd, leest de agenda en denkt na over wat hij wil inbrengen. Hij neemt deel aan het overleg, luistert naar de anderen, brengt eigen ideeën en standpunten naar voren en neemt kennis van de verslaglegging.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsbegeleider heeft in goede harmonie met de anderen, een actieve bijdrage geleverd aan een intern overleg en heeft bruikbare informatie gekregen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li><li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider luistert tijdens een intern overleg van de SB- organisatie aandachtig naar anderen, onderbreekt anderen niet en heeft respect voor de standpunten van de andere gesprekspartners, zodat het overleg in harmonie verloopt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van gesprekstechnieken</li><li>• Presentatievaardigheden</li><li>• Vergadervaardigheden</li><li>• Evaluatievaardigheden</li><li>• Feedbackvaardigheden</li><li>• Nederlands-leesvaardigheid</li></ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider brengt tijdens het intern overleg zijn ideeën en standpunten helder en begrijpelijk onder woorden, zodat de gesprekspartners begrijpen wat hij bedoelt.	

**Kerntaak 2 Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.****2.6 werkproces: Evalueert activiteiten.**

<b>Omschrijving</b>	De sport- en bewegingsbegeleider verzamelt evaluatiegegevens. Hij neemt deel aan de bespreking van de evaluatiegegevens met collega's en/of direct leidinggevende, verwoordt zijn eigen ervaringen, geeft zijn mening en geeft en vraagt feedback. Naar aanleiding van de evaluatie stelt hij zijn eigen activiteiten zo nodig bij.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De sport- en bewegingsbegeleider heeft de SB-activiteiten geëvalueerd, gereflecteerd op zijn eigen handelen en gerapporteerd. De evaluatie levert input voor verbetering van de SB-activiteiten en voor verbetering van het eigen functioneren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li><li>• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen</li><li>• Zichzelf kennen en laten zien</li><li>• Interesse tonen</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider luistert aandachtig naar wat anderen naar voren brengen, toont interesse en heeft begrip voor de standpunten van anderen. Hij reflecteert op zijn eigen handelen, zodat hij hier in de toekomst bewust mee om kan (leren) gaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van gesprekstechnieken</li><li>• Evaluatievaardigheden</li><li>• Feedbackvaardigheden</li><li>• Nederlands: mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Sociale vaardigheden</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De sport- en bewegingsbegeleider neemt deel aan de bespreking van de werkzaamheden en geeft hierin zijn mening en vraagt de mening van collega's en/of direct leidinggevende over zijn functioneren, zodat hij heeft gereflecteerd op zijn eigen handelen en hij zijn eigen activiteiten hierop kan bijstellen.	

### 3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Toezichthouder zwembad (Lifeguard)*

### **3.1 Nadere specificatie Toezichthouder zwembad (Lifeguard)**

#### **Certificeerbare eenheid**

De toezichthouder zwembad (lifeguard) draagt zorg voor de veiligheid van gasten, collega's en zichzelf. Hij houdt toezicht op de gasten die gebruikmaken van het zwembad en de andere faciliteiten van de accommodatie. De toezichthouder zwembad (lifeguard) zorgt ervoor dat gasten het naar hun zin hebben, hij treedt op als gastheer. De toezichthouder zwembad (lifeguard) draagt tevens zorg voor de hygiëne. Hij maakt verschillende ruimtes in de zwembadaccommodatie schoon en meet regelmatig de kwaliteit van het zwembadwater.

#### **Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)**

Zwembadmedewerker, Lifeguard (toezichthouder zwembad)

Proces-competentie-matrix Toezichthouder zwembad (Lifeguard)

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 1: Assisteren bij SB-activiteiten.																										
	1.1	Werft en informeert SB-deelnemers.			X														X							
	1.2	Bereidt SB-activiteiten voor.																								
	1.3	Begeleidt SB-deelnemers.			X		X			X									X		X					
	1.4	Voert (delen van) SB-activiteiten uit.																								
	1.5	Houdt toezicht bij SB-activiteiten.				X						X									X					
Kerntaak 2:																										

Uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de SB-organisatie.																											
	2.1	Bereidt organisatie gebonden activiteiten voor en voert ze uit.					x											x	x								
	2.2	Past EHBSO en reanimatie toe.										x									x						
	2.3	Verricht onderhoudstaken.										x	x								x						
	2.4	Voert eenvoudige front- en backoffice werkzaamheden uit.																									
	2.5	Neemt deel aan intern overleg.				x					x																
	2.6	Evalueert activiteiten.				x	x																				

#### Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.



## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

Dit kwalificatiedossier is ontwikkeld door Calibris, afdeling Ontwikkeling & Innovatie, en Kenwerk, team Arbeidsmarkt en beroepsontwikkeling (Arbo), in overleg met vertegenwoordigers van de branche(s) en het middelbaar beroepsonderwijs.

Tijdens de ontwikkeling van dit dossier is overleg gevoerd met:

#### **De Klankbordgroep Sport en Bewegingsbegeleider 2**

Namens Onderwijs:

- Regio College Coördinator, docent sport en bewegen
- ROC Zeeland, teamleider CIOS Goes-Breda
- ROC RijnIJssel, kernteamleider niveau 2 CIOS

Namens het Werkveld:

- Sportstudio Sansi, directeur/eigenaar
- Sportservice NH / NCSU, manager in sport

#### **Advies- en klankbordgroep comdossier**

Namens Onderwijs (MBO-Raad):

- Voorzitter Achterban SB / opleidingsmanager, MBO Raad
- Docent, CIOS Arnhem

Namens het Werkveld en Branchepartijen:

- Manager, SFRecreatie
- Stafmedewerkers, FIT!Vak
- Beleidsmedewerker, NPZ-NRZ
- Directeur, Vereniging Sport en Gemeenten
- Manager Zwembaden, Zwembad de Marsch
- Managers Zwembaden, Zwembad Tongelreep
- Directeur, Sportfondsen Nederland

#### **Het Platform Sport en Bewegen**

Namens Onderwijs (MBO Raad):

- Voorzitter Achterban SB
- Opleidingsmanager, Graafschapcollege
- Innovator, ROC Twente
- Coördinator Onderwijs, ROC Midden Brabant
- Opleidingsmanager Sport en Bewegen, ROC Nova College
- Onderwijsmanager Sport en Bewegen, Albeda College
- Manager Sport en Bewegen, ROC Zadkine

Namens werkgeversorganisaties:

- Bestuurslid, FitVak
- Stafmedewerker, FitVak
- Directeur, Fit!Vak
- Opleidingscoördinator, NPZ/NRZ
- Projectcoördinator, Academie voor Sportkader
- Consulente, Vereniging Sport Gemeenten
- Adviseur, Vebon
- Stafmedewerker Opleidingscommissie VeBon
- Manager Onderwijs, SFRecreatie

Namens Werknemersorganisaties:

- Programmamanager, NOC\*NSF
- Kaderlid, FNV Sport
- Opleidingsfunctionaris, NL
- Coach- Inhoudsdeskundigen:
- Programmamedewerker, NISB. Algemeen manager, Opleidingen 2000

#### **Paritaire Commissies**

**Calibris**

Namens Onderwijs:

- Namens MBO Raad: directeur ROC van Twente
- Namens MBO Raad: directeur Dienst Onderwijseffectiviteit Koning Willem I College
- Namens MBO Raad: directeur Welzijn, Cultuur en Onderwijs, ROC Eindhoven
- Namens MBO Raad: directeur Opleidingsinstituut Rescue Nederland
- Namens MBO Raad: directeur ROC Zadkine
- Namens MBO Raad: onderwijsmanager cluster Sport en Bewegen, Albeda College

Namens Werkgeversorganisaties:

- Beleidsmedewerker Opleidingen ActiZ
- Directeur WOS
- Hoofd Arbeidszaken MO Groep
- Beleidsadviseur GGZ Nederland

Namens Werknemersorganisaties:

- Arbeidsvoorwaardenadviseur ABVAKABO/FNV
- Juridisch medewerkster NU'91
- Assistent bestuur FNV Sport
- Adviseur CNV Publieke Zaak

**Kenwerk**

Adviserend:

- Lid en voorzitter ANWB
- Lid ANVR
- Lid HISWA Vereniging
- lid SFRecreatie
- lid FNV Bondgenoten
- lid FNV Horecabond

**Onderwijsveld:**

- 4 leden en voorzitter MBO Raad
- lid PAEPON

**Toehoorder:**

- lid Stichting Sociaal Fonds Recreatie
- lid VMBO-platform
- lid HBO-raad
- lid Koninklijke Horeca Nederland

**Bestuur****Calibris**

Namens Onderwijs (MBO Raad):

- Voorzitter BTG-GDW ROC Aventus
- Voorzitter CvB Regiocollege Zaanstreek Waterland

Namens Werkgeversorganisaties (MO Groep, ActiZ, VGN, NVZ):

- Manager Organisatie VGN
- Manager NVZ
- Voorzitter directie/bestuurder Zorggroep Almere

Namens Werknemersorganisaties:

- Landelijk bestuurder ABVAKABO/FNV (welzijnssector)
- Sectorbestuurder ABVAKABO/FNV (zorgsector)
- Landelijk bestuurder CNV Publieke Zaak (zorg- en welzijnssector)

## 2.2 Verwantschap

De beroeps(competentie)profielen die ten grondslag liggen aan dit kwalificatiedossier zijn verwant aan de beroeps(competentie)profielen die ten grondslag liggen aan het kwalificatiedossier Sport en bewegen, waarin de sport- en bewegingsleider (niveau 3) en sport- en bewegingscoördinator zijn opgenomen. De sport- en bewegingsbegeleider onderscheidt zich omdat hij werkt op een assisterend niveau.

Het beroep van sport- en bewegingsbegeleider vertoont ook verwantschap met de Helpende zorg en welzijn. Beiden kunnen een assisterende en begeleidende rol hebben bij sportieve activiteiten binnen (dag) activiteitencentra, buurhuizen of buitenschoolse opvang. Beide beroepsbeoefenaars hebben een taak in het op orde houden van ruimtes en materialen en verrichten schoonmaakwerkzaamheden.

Eerder was vastgesteld dat de kwalificatiedossiers Sport&Bewegen van Calibris en de dossiers Aqua&Leisure verwantschap en overlap vertoonden. Daarom is in 2010 door de gezamenlijke kenniscentra het project 'COM-dossier' gestart. Middels een stuurgroep, adviesgroep en klankbordgroep is op constructieve en succesvolle wijze aan een COM-dossier gewerkt. Hierin waren alle (branche)partijen, de paritaire commissie van Kenwerk en het platform van Calibris vertegenwoordigd. Dit heeft geresulteerd in consensus over combinatie van beide dossiers op niveau 2, 3 en 4. Er blijft verwantschap bestaan tussen de kwalificaties die vallen onder de recreatiebranche van Kenwerk voor alle niveau's. Deze verwantschap komt naar voren in de gedeelde arbeidsmarkt.

Verwantschap in Beeld

Hieronder geeft een schema de verwantschap weer zoals die hierboven is beschreven. Het schema geeft aan bij welke kwalificaties de kans op raakvlakken of verwantschap het grootst is.

VERWANTSCHAP KWALIFICATIES SPORT & BEWEGING SOCIAAL AGOGISCH WERK		
MBO Niveau	Sport & Bewegen (SB)	Sociaal Agogisch Werk (SAW)
4	<u>Sport- en bewegingscoördinator:</u> - BOS-medewerker - Trainer/coach - Bewegingsagoog - Operationeel sport- en bewegingsmanager	Onderwijsassistent  Sociaal Cultureel Werk
3	Sport- en bewegingsleider	Pedagogisch Werk: - Pedagogisch Medewerker 3 Kinderopvang
2	Sport- en bewegingsbegeleider	
1		



## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De input voor de nieuwe kwalificatiestructuur bestaat uit de door het werkveld aangeleverde beroepscompetentieprofielen, waarmee recht wordt gedaan aan de ontwikkelingen in de branche van sport en bewegen. De onderliggende beroepscompetentieprofielen betreffen:

- BCP's Zwembadbranche: Toezichthouder zwembad, Allround zwemonderwijzer, Teamleider (28-11-2009);
- Beroepscompetentieprofiel Fitnessbegeleider 2, Fit!vak (01-11-2007);
- Beroepscompetentieprofiel Assistent Sportbuurtwerk, NISB (01-03-2007);
- Beroepscompetentieprofiel Sportleider 2, NOC\*NSF (01-09-2004).

Het verschil tussen de vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Bij het opstellen van de kerntaken, werkprocessen en competenties zijn alle onderdelen van de onderliggende beroepscompetentieprofielen als uitgangspunt genomen. Er heeft een afzwakking op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid plaatsgevonden.

De onderdelen van de beroepscompetentieprofielen zijn beoordeeld op relevantie en geldigheid voor de beginnende beroepsbeoefenaar. Verschillen tussen een vakvolwassen en een beginnende beroepsbeoefenaar hebben in de eerste plaats betrekking op de mate van ervaring. Veel handelingen en resultaten komen wel overeen, maar door ervaring zal een vakvolwassene deze handelingen effectiever en efficiënter uitvoeren. Dit komt tot uitdrukking in de prestatie-indicatoren in deel C.

### Selectie competenties en componenten

In de mbo-kwalificatiedossiers is gebruik gemaakt van het Competentiemodel beroepsonderwijs bedrijfsleven, ontwikkeld door SHL. Dit model bestaat uit 25 competenties, die bestaan uit 'componenten' waaraan 'gedragsankers' zijn verbonden. In de kwalificatiedossiers zijn de gedragsankers, via de context van het werkproces, omgezet in prestatie-indicatoren.

Calibris en Kenwerk hebben bij de selectie van competenties en componenten een aantal criteria gehanteerd:

- selectie van essentiële competenties/componenten per werkproces;
- controle of de competentieset de essentie van het beroep weergeeft;
- indien een competentie in meerdere werkprocessen is geselecteerd, zijn in principe andere componenten geselecteerd of is een andere prestatie-indicator geformuleerd;
- afstemming van de geselecteerde competenties/componenten binnen een domein;
- afstemming van de geselecteerde competenties/componenten tussen domeinen;
- afstemming van geselecteerde competenties/componenten tussen (delen van) verwante kwalificaties.

De paritaire commissies van Calibris en Kenwerk stellen dat het kwalificatiedossier Sport- en bewegingsbegeleider voor het onderwijs binnen de nominale studieduur van 2 jaar kan worden uitgevoerd. Zij geven eveneens aan dat dit kwalificatiedossier uitvoerbaar is, onafhankelijk van het gekozen onderwijsconcept.

Binnen het kwalificatiedossier Sport- en bewegingsbegeleider is de certificeerbare eenheid Toezichthouder zwembad (Lifeguard) opgenomen. De beroepsbeoefenaren kunnen met deze certificeerbare eenheid werken in de zwembadbranche.

## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Sport- en bewegingsbegeleider

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Sport- en bewegingsbegeleider zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### Toelichting:

De Nederlandse taal voor de beroepsuitoefening wijkt af van de algemene eisen die worden gesteld in een mbo-kwalificatie op niveau 2.

Een uitgebreid overzicht van de taalelementen en rekenkundige handelingen in relatie tot de beroepsuitoefening is opgenomen in het servicedocument Taal en Rekenen 2011-2012. Dit document staat op de website van Calibris (zie: <http://www.calibris.nl/>).

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Sport- en bewegingsbegeleider zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 1F
- Verbanden:

#### Toelichting:

Rekenen voor de beroepsuitoefening wijkt af van de algemene eisen die worden gesteld in een mbo-kwalificatie op niveau 2.

Een uitgebreid overzicht van de taalelementen en rekenkundige handelingen in relatie tot de beroepsuitoefening is opgenomen in het servicedocument Taal en Rekenen 2011-2012. Dit document staat op de website van Calibris (zie: <http://www.calibris.nl/>).

## 2.5 Discussiepunten

### 1. Afstemming

Calibris heeft alle kwalificatiedossiers zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Dit betreft, daar waar mogelijk, de beschrijving van kerntaken, de selectie van competenties, componenten en de beschrijving van prestatie-indicatoren. Deze afstemming heeft plaatsgevonden tussen kwalificatiedossiers binnen een domein en tussen kwalificatiedossiers van verschillende domeinen.

Er is sprake van het gebruik van dezelfde bcp's door twee kenniscentra. Voor het gebruik van de bcp's van de zwembadbranche (de zwembadmedewerker, de allround- zwembadmedewerker en de leidinggevend medewerker zwembad), heeft het Sociaal Fonds Recreatie toestemming gegeven aan Calibris en Kenwerk om deze bcp's als brondocument te gebruiken voor de kwalificatiedossiers Sport en Bewegen, Sport- en bewegingsbegeleider en Aqua & leisure.

In 2008 en 2009 is er overleg geweest tussen de beide betrokken kenniscentra. Dit heeft geresulteerd in een concept-vergelijking tussen het dossier Aqua & leisure (Kenwerk) en de Sport- en bewegingsleider (Calibris). In 2010 is het project 'COM-dossier' uitgevoerd en succesvol afgerond. Kenwerk en Calibris en de bijbehorende advies-, en klankbordgroepen met vertegenwoordigers uit (branche) partijen hebben intensief samengewerkt, dit heeft geresulteerd in de COM-dossiers Sport- en bewegingsbegeleider en Sport en bewegen.

### 2. Certificeerbare eenheden

Er is opnieuw gesproken over het begrip Certificeerbare Eenheden. In relatie tot de Certificeerbare Eenheden hebben de leden van platforms en de paritaire commissie vastgesteld dat zij een instrument missen ten behoeve van de verzilvering van opleidingsonderdelen. Zij zouden graag zien dat er een certificering zou bestaan gericht op doorstroming binnen opleidingen (vergelijkbaar met deelcertificaten).

### 3. Gedifferentieerd diplomeren

De vaststelling van de Meijerink-niveaus voor de Nederlandse taal en rekenen en Engels voor niveau 4 is aanleiding geweest om opnieuw te spreken over de wens gedifferentieerd te mogen diplomeren. Dit zou betekenen dat een deelnemer een 'vakdiploma' kan ontvangen wanneer alleen alle vakgerelateerde onderdelen zijn afgesloten. Wanneer ook de Nederlandse taal, rekenen en voor niveau 4 Engels op het vereiste niveau zijn afgesloten, zou de deelnemer een volledig diploma kunnen ontvangen met recht op doorstroming.

### 4. Vakkennis en vaardigheden

Calibris heeft voor de invulling van vakkennis en vakvaardigheden verder verfijnd. Daar waar sprake is van specifieke kennisvereiste is dat ook beschreven als kennisvereiste beschreven. De vakkennis en vaardigheden zijn op een redelijk hoog abstractieniveau geformuleerd. De uitwerking hiervan behoort tot de deskundigheid van het onderwijs.

### 5. Doorlopende leerlijnen

In het kader van doorlopende leerlijnen heeft Calibris (in overleg met onderwijs) doorstroombdocumenten ontwikkeld. Zo zijn er doorstroombdocumenten vanuit vmbo-examenprogramma's naar de mbo-kwalificaties. Daarnaast zijn doorstroombdocumenten ontwikkeld vanuit de mbo-kwalificaties met de meest relevante hbo-opleiding(en). Deze documenten kunnen worden gebruikt bij gesprekken tussen onderwijsinstellingen in het kader van doorstroming van leerlingen/deelnemers/studenten. Met het onderwijsveld is afgesproken deze documenten gezamenlijk te actualiseren zodra de kwalificatiedossiers voor langere tijd worden vastgesteld.

### 6. Toelichting aantal competenties

Aan de hand van de gehanteerde criteria door Calibris en Kenwerk (zie 2.3 van dit deel) zijn in overleg met branches en onderwijs de meest essentiële competenties geselecteerd.

Aan de hand van deze criteria zijn in overleg met branches en onderwijs de meest essentiële competenties geselecteerd. Door de diversiteit aan taken en activiteiten heeft de sport- en bewegingsbegeleider de tien geselecteerde competenties nodig om goed te kunnen functioneren in de beroepspraktijk.

### 7. Ontwikkelagenda 2010

De onderwerpen uit de ontwikkelagenda zijn besproken. Deze onderwerpen zijn volgens het platform en de paritaire commissie afdoende verwerkt of opgenomen in de onderhoudsagenda 2011 - 2016.

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen	x	Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De wijzigingen in dit kwalificatiedossier ten opzichte van de versie 2010-2011 zijn gedetailleerd beschreven in het servicedocument 'Veranderdocument wijzigingen in het Sport en bewegingsbegeleider (SB2) van 2010- 2011 naar 2011-2012'. Dit servicedocument is te vinden op de website van Calibris, <http://www.calibris.nl/>



### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Algemene onderwerpen (voor alle domeinen)	Actie	Wie	Wanneer
Gedifferentieerd diplomeren en verzilverbare eenheden	Monitoren van de ontwikkeling m.b.t. gedifferentieerd (met/zonder LLB) diplomeren en verzilverbare eenheden en actief beleid voeren	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011
NQF/EQF	Ontwikkelingen monitoren en zo spoedig mogelijk NQF/EQF duiden in kwalificatiedossiers	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011- 2016
Onderhoud kd's vanaf brede invoering in 2011	Monitoren van trends en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening en op de arbeidsmarkt en dit plaatsen in onderhoudsperspectief	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011- 2016
Ontwikkelingen bcp's	Nieuwe bcp's en geactualiseerde bcp's worden aangeleverd door sociale partners	Sociale partners	2011- 2016
Actualisatie kwalificatiedossiers	Op basis van nieuwe en/of geactualiseerde bcp's worden kwalificatiedossiers aangepast	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011- 2016
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossiers	Onderzoek naar uitvoerbaarheid van kwalificatiedossiers voor het werkveld en onderwijs	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011-2016
Certificeerbare eenheden	Arbeidsmarktrelevantie en uitvoerbaarheid van huidige en mogelijk nieuwe CE's meenemen in de evaluatie van de kd's in relatie tot kd's 2016 (of eerder als er aanleiding tot onderhoud is)	Calibris Platforms Paritaire Commissie	2011- 2016
Structuur van Certificeerbare eenheden	Voor alle kd's onderzoeken op welke wijze de structuur van CE's of andere eenheden kan bijdragen aan flexibilisering van de kwalificatiestructuur (door-, terugstroom en zij-instroom)	Calibris Platforms Paritaire Commissie	2011-2016
Vakkennis en vaardigheden	Nieuwe ontwikkelingen opnemen (relatie pilots, onderzoeken, servicedocumenten)	Calibris Platforms Paritaire Commissie	2011-2016
Ondernemerschap binnen beroepen	Desgewenst ontwikkelingen monitoren en bediscussieren	Calibris Platforms Paritaire Commissie	2011-2016

Algemene wet- en regelgeving	Monitoring algemene wet- en regelgeving. Zonodig gevolgen in kd's doorvoeren.	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011- 2016
Vertegenwoordiging in klankbordgroepen (kgb's) en platforms	Voldoende vertegenwoordiging voor alle kd's in kgb's en platforms. Zonodig actie ondernemen.	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011-2016
Kd-gerelateerde activiteiten	Actief meedraaien in werkgroepen en advisering, zoals bijvoorbeeld examenprofielen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011- 2016
Servicedocumenten	Gedurende de looptijd van de kd's door onderwijs en/of werkveld gewenste servicedocumenten ontwikkelen, zoals bijvoorbeeld LLB – relatie tot het kd in kaart brengen	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011- 2016
Branches in kd's	Consequenties van kwalificerend en ontwikkelingsgericht erkennen en de gevolgen voor de kd's onderzoeken. De resultaten voorleggen aan het bestuur om hier beleid op te kunnen formuleren	Calibris Platforms Paritaire commissie	2011 – 2016

Onderwerpen domein SB	Actie	Wie	Wanneer
Landelijke ontwikkelingen op het gebied van de brede school en combinatiefuncties	Ontwikkelingen volgen en Inventarisatie zonodig in het kd verwerken	Calibris Platform SB Paritaire commissie	2011- 2016
Trends m.b.t. arbeidsmarkt Sport in beeld brengen	In 2011 volgt er een nieuw Arbeidsmarkt monitor Sport (AMMS): kwantitatieve gegevens. Tevens zullen er monografieën van alle subsectoren Sport worden ontwikkeld: Fitness, Outdoor, Sportverenigingen, Sportondersteuning, zwembranche en Sport en Gezondheid, Sport en Welzijn en Sport en Recreatie/ Wellness.	Calibris Platform SB Paritaire commissie Kenwerk	2011- 2016
Afstemmen van de kwalificatiestructuur Sport(verenigingen) met de CKS sport.	Niveaus en onderhoudscyclus	Calibris Platform SB Paritaire commissie	2011-2016
De nieuwe BCP's vertalen in het kd.	Vertaling van de volgende BCP's naar CE's: Outdoor animator, nieuwe BCP's van NOC*NSF, Fitness Trainer B.	Calibris Platform SB Paritaire commissie	2011-2016
CE's voor alle sportgerelateerde branches in het dossier inbrengen	Dit proces afmaken. De wens van de Outdoor-branche in dit proces opnemen.		2011-2016

Naam kd Sport en bewegen bespreken	Diverse branches hebben aangegeven zich niet geheel te herkennen in de huidige titel: mogelijkheden andere titel onderzoeken.	Calibris Kenwerk Platform SB Paritaire commissie	2011-2016
Overlap met kd's met kd's van andere kenniscentra inventariseren en zonodig afstemmen dan wel COM-dossiers ontwikkelen.	Het betreft de:  ·kd's van Aequor m.b.t. de Paardensport: niv 2 -4.  ·kd van Aequor: Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf  ·COM-kd's van Calibris/Kenwerk	Calibris Kenwerk Platform SB Paritaire commissie	2011-2016
Kwalificatie BOS-medewerker	Onderzoek naar de uitvoerbaarheid van de kwalificatie BOS-medewerker in de bpv	Calibris Platform SB Paritaire commissie	2011-2016

Calibris voert jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uit. Het ene jaar een onderzoek onder leerbedrijven, het andere jaar onder onderwijsinstellingen. Het betreft onderzoek naar de tevredenheid over producten en diensten van Calibris. Daarbij komen ook producten en diensten rond de kwalificatiestructuur aan de orde.