

4.1 Glazenwasser/gevelreiniger

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Glazenwasser/gevelreiniger is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaak-, glazenwas- of gevelreinigingsbedrijven die zich richten op glazenwaswerkzaamheden en/of gevelreiniging en –onderhoud bij verschillende panden (voornamelijk bedrijfspanden). Hij werkt op wisselende locaties, over het algemeen buiten, maar een glazenwasser werkt ook regelmatig binnen. De Glazenwasser/gevelreiniger moet bij het buitenwerk rekening houden met weersomstandigheden en kunnen werken op hoogte.</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en afhankelijk van de opdracht met de opdrachtgever, andere betrokkenen zoals bewoners, en soms ook met voorbijgangers.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Glazenwasser/gevelreiniger is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is klant-, kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de omstandigheden die specifiek zijn voor de branche, zoals werken onder tijdsdruk en in lastige omstandigheden, en met onverwachte zaken waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij is gericht op het op correcte wijze uitvoeren van instructies (protocollen en aanwijzingen van de leidinggevende). Hij is accuraat en opmerkzaam. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van belang in deze sector, met name met betrekking tot het werken met chemicaliën en op hoogte. De Glazenwasser/gevelreiniger moet zich dus houden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de Glazenwasser/gevelreiniger zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar werkt onder eindverantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht, zoals gesteld in het werkprogramma, en eventuele aanvullende werkinstructies van zijn leidinggevende. Hij is op de hoogte van en moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen, met name betreffende het werken op hoogte. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn met name uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaardprocedures plaatsvinden. De Glazenwasser/gevelreiniger werkt volgens een vastgesteld werkprogramma en aanvullende instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren. Het aantal en type handelingen dat hij moet beheersen is beperkt. Er kunnen echter complicerende factoren zijn, zoals de situatie waarin het werk wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld het al dan niet aanwezig zijn van bestrating rondom een gebouw), hinder van weersinvloeden en afwijkingen van gangbare procedures. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>

2.2 Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

Proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen																					
Ondernemend en commercieel handelen																					
Gedrevenheid en ambitie tonen																					
Met druk en tegenslag omgaan																					
Omgaan met verandering en aanpassen																					
Instructies en procedures opvolgen																					
Kwaliteit leveren																					
Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten																					
Plannen en organiseren																					
Leren																					
Creëren en innoveren																					
Onderzoeken																					
Analyseren																					
Materialen en middelen inzetten																					
Vakdeskundigheid toepassen																					
Formuleren en rapporteren																					
Presenteren																					
Overtuigen en beïnvloeden																					
Relaties bouwen en netwerken																					
Ethisch en integer handelen																					
Samenwerken en overleggen																					
Aandacht en begrip tonen																					
Begeleiden																					
Aansturen																					
Beslissen en activiteiten initiëren																					
Werkprocessen																					
1.1	Werkzaamheden voorbereiden					x						x	x					x			
1.2	Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf						x					x	x						x	x	
1.3	Dagelijks reinigen van harde vloeren											x	x							x	
1.4	Harde vloeren onderhouden																				
1.5	Dagelijks reinigen van zachte vloeren																				
1.6	Periodiek reinigen van zachte vloeren																				
1.7	Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren																				

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Werkzaamheden afronden									X								X	X	X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit			
1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende tot het uitvoeren van (dagelijks of periodiek) schoonmaakwerk van interieur of inventaris en/of het reinigen van harde vloeren op basis van het schoonmaakprogramma. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen en apparatuur en controleert deze. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg.		
Gewenst resultaat	Het werk van de glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met het schoonmaken van het interieur en de inventaris en/of het reinigen van harde vloeren kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van gangbare onderhoudsmethodes voor harde vloeren Kennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitair Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van vakterminologie Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie Mondelinge taalvaardigheid Schoonmaakprogramma's kunnen lezen en interpreteren Kennis van Arbo, milieu en veiligheid
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en controleert relevante materialen en middelen en vult de materiaalwagen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit			
1.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van ondergronden

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van ondergronden
--	--	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger maakt op basis van het schoonmaakprogramma interieur en inventaris schoon in kantoren, scholen of kinderdagverblijven. Hij gebruikt hierbij materiaal, middelen, gereedschap, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij maakt indien van toepassing een inschatting over het al dan niet schoonmaken van ruimtes en houdt rekening en gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Interieur en inventaris zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen schoongemaakt. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Integer handelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Respecteert de eigendommen van anderen en hun privacy, zodat de relatie met de opdrachtgever en het imago van het eigen bedrijf niet geschaad worden	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van gangbare schoonmaakmethodes (zowel de traditionele als de microvezelmethode) t.b.v. interieur, inventaris en sanitairKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurMondelinge taalvaardigheidKennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Voert op bedreven wijze op basis van vaktechnisch inzicht dagelijks en periodiek onderhoud van interieur en inventaris uit, waarbij hij indien van toepassing inschattingen maakt over het al dan niet schoonmaken van ruimtes, zodat de ruimtes op de juiste manier en binnen de gestelde tijd schoongemaakt zijn.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en het interieur en de inventaris effectief worden schoongemaakt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De glazenwasser/gevelreiniger:	

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.2 werkproces: Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf**

		<ul style="list-style-type: none">- Maakt interieur en inventaris volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus schoon, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen die zich tijdens het schoonmaken voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De glazenwasser/gevelreiniger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Houdt tijdens zijn schoonmaakwerkzaamheden rekeningen gaat adequaat om met de aanwezigheid van gebruikers van het pand (bijvoorbeeld kinderen en onderwijzend personeel), zodat deze zo min mogelijk gehinderd worden.	

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.3 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger reinigt op basis van het schoonmaakprogramma en afhankelijk van de opdracht, vervuiling en ondergrond harde vloeren en herstelt indien van toepassing harde vloeren plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven. Hij gebruikt hierbij materiaal, middelen, gereedschap, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De harde vloeren zijn volgens het schoonmaakprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt op bedreven wijze op basis van vaktechnisch inzicht en afhankelijk van de ondergrond en de mate van vervuiling harde vloeren door stofwissen, moppen, rolvegen, stofzuigen en herstelt harde vloeren indien nodig plaatselijk d.m.v. sprayen en opwrijven, zodat de vloeren op de juiste manier en binnen de gestelde tijd schoongemaakt zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van afwerkmaterialen van harde vloeren (natuursteen, linoleum etc.)• Kennis van gangbare schoonmaakmethodes voor harde vloeren• Kennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuur• Mondelinge taalvaardigheid• Kennis van chemie• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de harde vloeren effectief worden schoongemaakt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt de harde vloeren volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen die zich tijdens het reinigen voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel)	

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

1.3 werkproces: Dagelijks reinigen van harde vloeren

		leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	
--	--	--	--

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.8 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de schoonmaakwerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden en vult in voorkomende gevallen het logboek in ten behoeve van de klant. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende volledig over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte is; - Vult in voorkomende gevallen zorgvuldig en volgens richtlijnen het logboek in, zodat de opdrachtgever op de hoogte is van eventuele afwijkingen en bijzonderheden ten aanzien van het uitgevoerde schoonmaakwerk.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurMondelinge en schriftelijke taalvaardigheidKennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De glazenwasser/gevelreiniger: - Controleert na afloop van de (dagelijkse of periodieke) schoonmaakwerkzaamheden het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het schoonmaakwerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	

Kerntaak 1 Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit**1.8 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De glazenwasser/gevelreiniger:</p> <p>- Voert volgens richtlijnen afrondende werkzaamheden uit door de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur in de werkkast op te bergen en afval af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten en het milieu zo min mogelijk is belast.</p>	
------------------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

Proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Werkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			
2.2	Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren					X						X	X						X	X	
2.3	Werkzaamheden afronden										X								X	X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger ontvangt van zijn (operationeel) leidinggevende de opdracht voor het uitvoeren van glazenwaswerkzaamheden aan een bepaald object. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling kiest hij een werkmethode. Vervolgens kiest hij een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en indien van toepassing klimmateriaal en controleert deze. Hij stelt op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (ladder, hoogwerker of gevelonderhoudsinstallatie) vast, en brengt het klimmateriaal indien van toepassing (eventueel met assistentie) aan. Hij zet indien noodzakelijk zijn werkgebied af. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg.		
Gewenst resultaat	Het werk van de glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met de glazenwaswerkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt zijn (operationeel) leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost en werkt bij het aanbrengen van klimmaterialen samen met collega's, zodat er veilig en efficiënt gewerkt wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van gangbare glazenwasmethodes Kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van vakterminologie Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie Mondelinge taalvaardigheid Werkprogramma's en RI&E's kunnen lezen en interpreteren Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen en brengt (eventueel met assistentie) klimmaterialen aan. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en controleert relevante materialen en middelen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De glazenwasser/gevelreiniger:	

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
		<ul style="list-style-type: none"> - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger wast en droogt op basis van het schoonmaakprogramma ramen en kozijnen indien van toepassing op hoogte. Hij gebruikt hierbij (klim)materiaal, middelen, gereedschap, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hierbij verplaatst hij indien van toepassing (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De glazenwasser/gevelreiniger werkt tijdens het glazenwassen op hoogte samen met één of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De ramen en kozijnen zijn volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gewassen en gedroogd. (Klim)materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt bij zijn werkzaamheden en het verplaatsen van klimmaterialen af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van gangbare werkmethodesKennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuurMondelinge taalvaardigheidVaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialenKennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van persoonlijke beschermingsmiddelenKunnen lezen en interpreteren van veiligheidsinstructies
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Wast en droogt op bedreven wijze op basis van vaktechnisch inzicht ramen en kozijnen, zodat de ramen en kozijnen op de juiste manier en binnen de gestelde tijd schoongemaakt zijn.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de glazenwaswerkzaamheden effectief worden uitgevoerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Voert volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus glazenwaswerkzaamheden op hoogte uit, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het	

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit

2.2 werkproces: Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren

		resultaat en lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Wast en droogt ramen en kozijnen op hoogte met inachtneming van instructies, RI&E en veiligheidsvoorschriften met betrekking tot het gebruik van klimmaterieel, zodat veiligheidsrisico's voor de glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.	

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit**2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden**

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de glazenwaswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel af, reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende en/of de klant volledig over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van richtlijnen op het gebied van Arbo, milieu en veiligheidMondelinge taalvaardigheidSchriftelijke taalvaardigheidKunnen toepassen van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De glazenwasser/gevelreiniger: - Controleert na afloop van zijn glazenwaswerkzaamheden het resultaat van zijn werk zorgvuldig en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het glazenwaswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de klant tevreden kan worden gesteld.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De glazenwasser/gevelreiniger: - Voert volgens richtlijnen afrondende werkzaamheden uit door klimmaterieel af te breken, de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en afval af te voeren, zodat de	

Kerntaak 2 Voert glazenwaswerkzaamheden uit			
2.3 werkproces: Werkzaamheden afronden			
		werkplek netjes is achtergelaten en het milieu zo min mogelijk belast wordt.	

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

Proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkzaamheden voorbereiden					x						x	x					x			
3.2	Gevels reinigen					x						x	x						x	x	
3.3	Gevels beschermen					x						x	x						x	x	
3.4	Werkzaamheden afronden										x								x	x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Glazenwasser/gevelreiniger

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger ontvangt de opdracht van zijn (operationeel) leidinggevende tot het uitvoeren van reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden aan de gevel van een bepaald object (indien van toepassing op hoogte). Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden. Aan de hand van de mate en aard van vervuiling en/of beschadiging, de gewenste bescherming en RI&E kiest hij een werkmethode. Hij kiest vervolgens een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur (hogedrukreinigingsmachines en/of lagedrukvochtstraalsystemen) en persoonlijke beschermingsmiddelen en controleert deze. Hij stelt op basis van de RI&E het te gebruiken klimmaterieel (gevelonderhoudsinstallatie, rolsteiger of hoogwerker) en de te gebruiken voorzieningen (steigergaas, bodemafdekking en opvangmogelijkheden voor afvalwater) vast, en brengt deze indien van toepassing (eventueel met assistentie) aan. Hij zet de omgeving van zijn werkgebied af. Bij onduidelijkheden vraagt hij zijn (operationeel) leidinggevende om uitleg.		
Gewenst resultaat	Het werk van de glazenwasser/gevelreiniger is zodanig gepland en voorbereid, dat hij met de reinigings- en/of onderhoudswerkzaamheden van de gevel kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Vraagt zijn leidinggevende bij onduidelijkheden om uitleg, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt worden Kennis van gangbare gevelreinigingsmethodes Kennis van in de branche gangbare (klim)materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van vakterminologie Kunnen lezen en interpreteren van productinformatie Mondelinge taalvaardigheid Werkprogramma's en RI&E's kunnen lezen en interpreteren
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt op basis van vaktechnisch inzicht de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De glazenwasser/gevelreiniger: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en controleert relevante materialen en middelen, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De glazenwasser/gevelreiniger:	

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.1 werkproces: Werkzaamheden voorbereiden

		<p>- Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van ondergronden• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kunnen lezen en interpreteren van veiligheidsinstructies
--	--	--	--

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.2 werkproces: Gevels reinigen

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger reinigt op basis van de opdracht, mechanisch en/of chemisch, gevels van verschillend materiaal. Hij gebruikt hierbij (klim)materiaal, middelen, gereedschap, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hierbij verplaatst hij (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen gereinigd. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van voorzieningen en klimmateriaal af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt wordenKennis van gangbare gevelreinigingsmethodesKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurMondelinge taalvaardigheidVaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialenKennis van chemieKennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van ondergrondenKennis van persoonlijke beschermingsmiddelenKunnen lezen en interpreteren van veiligheidsinstructies
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt op bedreven wijze op basis van vaktechnisch inzicht gevels mechanisch en/of chemisch, zodat de gevels op de juiste manier en binnen de gestelde tijd gereinigd zijn.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden gereinigd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Reinigt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van	

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.2 werkproces: Gevels reinigen

		zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	<p>De glazenwasser/gevelreiniger:</p> <p>- Reinigt met inachtneming van instructies, veiligheidsvoorschriften en RI&E gevels, zodat veiligheidsrisico's voor de glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.</p>	

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.3 werkproces: Gevels beschermen

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger voert op basis van de opdracht beschermings- en onderhoudsmaatregelen uit aan gevels van verschillend materiaal. Hij gebruikt hierbij materiaal, middelen, gereedschap, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij verplaatst (eventueel met assistentie) tussentijds de klimmaterialen en eventuele andere voorzieningen. Hij herstelt kleine beschadigingen aan het object en conserveert en impregneert gevels. Eenvoudige problemen die zich tijdens het werk voordoen lost hij zelf op. Complexere problemen meldt hij aan zijn (operationeel) leidinggevende. De glazenwasser/gevelreiniger werkt bij de reiniging en het onderhoud van gevels op hoogte samen met een of meer collega's.		
Gewenst resultaat	De gevel is volgens het werkprogramma en gestelde richtlijnen beschermd en onderhouden. Materialen, gereedschappen en apparatuur zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Stemt zijn eigen werkzaamheden en het verplaatsen van voorzieningen en klimmateriaal af met collega's, zodat de werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt wordenKennis van de gangbare onderhoudsmethodesKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurMondelinge taalvaardigheidVaardigheid in het (ver)plaatsen van klimmaterialenKennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van ondergronden en afwerkmaterialenKennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Voert op bedreven wijze op basis van vaktechnisch inzicht beschermings- en onderhoudsmaatregelen uit aan de gevels van verschillend materiaal, zodat de gevels op de juiste manier en binnen de gestelde tijd beschermd zijn.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat er geen materiaal verspild wordt, gereedschappen en apparatuur in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden, het milieu zo min mogelijk wordt belast en de gevels effectief worden beschermd en onderhouden	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Productiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De glazenwasser/gevelreiniger:	

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.3 werkproces: Gevels beschermen			
		<p>- Onderhoudt en beschermt gevels volgens de gestelde kwaliteitsrichtlijnen en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen die zich tijdens de werkzaamheden voordoen zelf op en meldt complexere problemen aan zijn (operationeel) leidinggevende, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kunnen lezen en interpreteren van veiligheidsinstructies
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	<p>De glazenwasser/gevelreiniger:</p> <p>- Onderhoudt en beschermt met inachtneming van instructies, RI&E en veiligheidsvoorschriften gevels, zodat veiligheidsrisico's voor de glazenwasser/gevelreiniger en zijn omgeving worden vermeden.</p>	

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels

3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden

Omschrijving	De glazenwasser/gevelreiniger controleert na afloop van de onderhoudswerkzaamheden zijn eigen werk en onderneemt indien nodig actie. Hij breekt indien van toepassing klimmaterieel en andere voorzieningen af. Hij reinigt indien nodig de gebruikte materialen, gereedschappen en apparatuur, bergt deze op en voert afval af. Hij voert het afvalwater volgens voorwaarden af. Hij rapporteert over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eenvoudige klachten van de klant op. Complexere klachten en vragen van de klant geeft hij door aan zijn (operationeel) leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit, de werkplek is opgeruimd, de (operationeel) leidinggevende is op de hoogte van de uitgevoerde werkzaamheden en klachten zijn opgelost en/of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De glazenwasser/gevelreiniger: - Rapporteert aan zijn (operationeel) leidinggevende volledig over de uitgevoerde werkzaamheden, met name indien hier afwijkingen in voorgekomen zijn, zodat deze hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none">Communicatieve vaardighedenKennis van de gangbare chemicaliën die binnen het werkveld gebruikt wordenKennis van in de branche gangbare materialen, gereedschappen en apparatuurMondelinge taalvaardigheidSchriftelijke taalvaardigheidKennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van persoonlijke beschermingsmiddelenKunnen lezen en interpreteren van veiligheidsinstructies
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De glazenwasser/gevelreiniger: - Controleert na afloop van de reinigings- en onderhoudswerkzaamheden zorgvuldig het resultaat van zijn werk en onderneemt indien nodig actie, zodat het werk voldoet aan de gevraagde kwaliteit.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De glazenwasser/gevelreiniger: - Lost eenvoudige klachten van de klant m.b.t. het reinigings- en onderhoudswerk zelf op en meldt complexere klachten en vragen aan zijn (operationeel) leidinggevende.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgescreven procedures	De glazenwasser/gevelreiniger: - Voert volgens richtlijnen en instructies afrondende werkzaamheden uit door klimmaterieel af te breken, de gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen,	

Kerntaak 3 Reinigt en onderhoudt gevels			
3.4 werkproces: Werkzaamheden afronden			
		materialen, gereedschappen en apparatuur op te bergen en (chemisch) afval(water) af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten en verontreiniging van bodem en grond- en oppervlaktewater voorkomen wordt en het milieu zo min mogelijk belast wordt.	