

## 4.1 Printmediatechnologie

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Printmediatechnoloog is werkzaam bij grafimediabedrijven die drukwerk in vele soorten en maten produceren en/of nabewerken. Het betreft voorbereiden, productie en nabewerking van beeld op allerlei vormen van substraten. Dit gebeurt met meer of minder geautomatiseerde systemen. Vaak houden deze bedrijven zich ook bezig met zaken als Database-publishing en (web-)design. In het Printmedia productieproces kunnen drie deelprocessen worden onderscheiden: voorbereiding of prepress, press/drukken en finishing/nabewerken. Deze deelprocessen waren traditioneel gescheiden en te vinden in verschillende bedrijven. Tegenwoordig zie je binnen bedrijven steeds meer combinaties van de traditionele deelprocessen in een gekoppelde workflow. Door de nieuwste technieken kan ook sprake zijn van een volledig gekoppeld productieproces waarbij de workflow één geheel is.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Printmediatechnoloog werkt zelfstandig en stuurt vaak anderen aan waarbij inzicht en overzicht in de technieken en processen op de werkvloer uitgangspunten zijn voor de beslissingen die hij neemt. Vanuit het procesdenken onderzoekt hij voortdurend waar productietechnische of organisatorische verbeteringen mogelijk zijn. Hij zoekt naar procesoptimalisatie en kostenbeheersing om zo efficiënt mogelijk de gevraagde kwaliteit te realiseren. Waar fouten gemaakt zijn door hem of door een ander probeert hij daarvan te leren zodat die fouten in de toekomst voorkomen kunnen worden. Bij grote of complexe producties bestudeert hij technische vraagstukken en zoekt hij efficiënte en kwalitatief hoogwaardige oplossingen. Hiervoor verdiept hij zich in technische handleidingen en communiceert hij met leveranciers van de machines en apparatuur. Dit doet hij in zowel de Nederlandse als de Engelse taal en bij voorkeur* ook in de Duitse taal omdat de meest gebruikte machines uit Duitstalige landen komen. Een voortdurende ontwikkeling van zijn eigen kennis over ontwikkelingen op zijn werkgebied is daarvoor noodzakelijk.</p> <p>* is niet verplicht.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De Printmediatechnoloog heeft kennis van en inzicht in alle productiefasen, hun samenhang en de mogelijke kritische factoren. Hij is in staat om binnen de context waarin hij werkt technisch complexe instellingen te realiseren en knelpunten of storingen adequaat op te lossen of weet hoe hij deze door derden op kan laten lossen. Hij heeft coördinerende taken op het gebied van productie, kwaliteit en onderhoud. Hij speelt een initiërende rol op het gebied van productontwikkeling, procesverbetering en kostenbeheersing. De Printmediatechnoloog werkt soms ter ondersteuning van meerdere ploegen of teams. Daarbij coacht hij teamleden en/of stuurt hij teamleden aan. Bij grotere en/of complexere systemen heeft de Printmediatechnoloog een overall taak. Ondersteunende werkzaamheden bij het printen of in de drukkerij (indien aanwezig) verricht hij altijd onder begeleiding van een vakman op dat gebied.</p>
Complexiteit	<p>Het werk van een Printmediatechnoloog heeft een diversiteit aan werkzaamheden kan, afhankelijk van zijn taken, erg complex zijn en is zeker niet routinematig. De Printmediatechnoloog moet in staat zijn voldoende, noodzakelijke informatie, te verzamelen en te verwerken. Hij heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep. De Printmediatechnoloog moet goed op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het gebied van technische mogelijkheden, vereisten, en onderlinge verbanden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

<p>Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde</p>	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>
---	--

## 2.10 Printmediatechnologie

### Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie

#### Proces-competentie-matrix Printmediatechnologie

Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Interpreteert de werkinformatie voor de prepress					X							X														
1.2	Verzorgt de elektronische/handmatige voorbereiding										X									X							
1.3	Archiveert bestanden en materialen					X													X								
1.4	Interpreteert de werkinformatie voor de printmedia productie					X							X				X										
1.5	Richt de werkplek in voor de printmedia productie											X								X							
1.6	Zorgt voor geschikt materiaal voor de printmedia productie					X						X							X								

Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Stelt de machine in voor de printmedia productie					X						X					X				X					
1.8	Bedient de machine voor de printmedia productie					X						X					X			X	X					
1.9	Ruimt na afloop van de printmedia productie de werkplek op																									
1.10	Administreert na afloop de printmedia productieordergegevens										X	X														
1.11	Zorgt voor het onderhoud van de printmedia machines en apparatuur					X						X	X				X			X	X					
1.12	Ondersteunt andere afdelingen bij uitvoerende werkzaamheden																									
1.13	Lost technische problemen op bij printmedia productie		X									X		X												
1.14	Draagt de printmediaproductie over					X					X															
1.15	Beheert kleurmanagement											X		X						X	X					

Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.16	Voert updates uit bij workflow-software											x								x						

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Printmediatechnologie**

<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.1 werkproces: Interpreteert de werkinformatie voor de prepress</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog interpreteert prepress werkinformatie en gaat na of deze en de bijgeleverde materialen duidelijk en compleet zijn. Bij onduidelijkheden overlegt hij met degene die de prepress werkinformatie aangeleverd heeft.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Beschikken over voldoende informatie om prepresscontrole correct uit te voeren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De printmediatechnoloog overlegt bij onduidelijkheden en/of onvolledigheden met degene die de prepress-werkinformatie heeft aangeleverd of andere relevante betrokkenen en stelt gerichte vragen om de nodige informatie te achterhalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van basisbegrippen</li> <li>Kennis van verschillende soorten printmedia producten en hoe ze technisch in elkaar zitten</li> <li>Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> </ul>	De printmediatechnoloog gaat na of de prepress-werkinformatie en de bijgeleverde materialen compleet zijn zodat hij de prepresscontrole correct kan uitvoeren.	

<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.2 werkproces: Verzorgt de elektronische/ handmatige voorbereiding</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog haalt het bestand binnen dat nodig is voor de productie. Hij past een eenvoudige impositie toe. Hij realiseert eenvoudige opmaak met beelden en teksten en wanneer nodig maakt hij handmatig een drukvorm.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een bestand/product dat voldoet aan de specificaties van de orderinstructie en bij de productie correct door de machine wordt verwerkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De printmediatechnoloog gebruikt zijn vaktechnisch inzicht bij het realiseren van eenvoudige opmaak met beelden en teksten met eenvoudige software zodat het voor verdere productie geschikt is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kunnen werken met relevante software</li> <li>Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De printmediatechnoloog volgt in voorkomende gevallen de orderinstructie op en converteert bestanden volgens instructies naar het juiste bestandsformaat zodat de machine waarop de productie uitgevoerd zal worden deze gegevens goed kan verwerken.	

<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.3 werkproces: Archiveert bestanden en materialen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog archiveert materialen en bestanden in de bestaande opslagstructuur en geeft aan werknemers aan waar en hoe bestanden en materialen moeten worden opgeslagen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Bestanden en materialen zijn zodanig opgeslagen dat ze snel en eenvoudig weer te vinden zijn.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De printmediatechnoloog vertelt de medewerkers waar en hoe welke bestanden en materialen worden opgeslagen/gearchiveerd zodat ze voor het gebruik eenvoudig en snel te vinden zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van data- en contentbeheer</li> <li>Kennis van verschillende opslagmedia</li> <li>Kunnen werken met verschillende opslag/archiveringssystemen</li> <li>Ned. taal: Begrippenlijst en taalverzorging</li> <li>Ned. taal: Schrijfvaardigheid</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De printmediatechnoloog archiveert materialen en bestanden met de gewenste specificaties volgens vereisten in de bestaande opslagstructuur zodat ze voor hergebruik eenvoudig en snel te vinden zijn.	



<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.4 werkproces: Interpreteert de werkinformatie voor de printmedia productie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog krijgt in voorkomende gevallen zijn werkinstructie en stelt vast of de informatie compleet is. Hij overlegt bij onduidelijkheden of onvolkomenheden en zoekt technische oplossingen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Beschikt, na raadpleging van anderen, over voldoende informatie om de printmedia productie uit te voeren; vooraf is duidelijk hoe de gevraagde kwaliteit gehandhaafd gaat worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De printmediatechnoloog raadpleegt collega's of leidinggevendenden zodat hij over voldoende informatie beschikt om de printmediaproductie uit te voeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Ned. taal: Schrijfvaardigheid</li> <li>Overweg kunnen met orderinstructie</li> <li>Planningsvaardigheden</li> <li>Rekenen: Meten en meetkunde</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie uiteenrafelen</li> <li>Oplossingen voor problemen bedenken</li> </ul>	<p>De printmediatechnoloog interpreteert in voorkomende gevallen de werkinstructie, en stelt vast of hij voldoende informatie heeft zodat hij de opdracht volgens instructie uit kan voeren.</p> <p>Hij signaleert onvolledigheden en fouten in de orderinstructie, zoekt naar technische oplossingen en overlegt zonodig met het ordermanagement zodat hij alsnog de order correct kan uitvoeren.</p>	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> </ul>	De printmediatechnoloog schat de benodigde tijd over de duur van de werkzaamhedenrealistisch in. Hij plant de werkvolgorde en stelt hierbij prioriteiten en houdt rekening met mogelijke knelpunten zodat hij efficiënt kan werken.	

<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.5 werkproces: Richt de werkplek in voor de printmedia productie</b>			
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de werkinstructie verzamelt de printmediatechnoloog alle nodige (hulp)middelen en materialen. Hij plaatst deze op een logische en verantwoorde plaats op de werkplek en geeft het aan als bepaald materiaal bijna op is. Hij ziet erop toe dat de werkplek volgens de normen van het bedrijf wordt ingericht.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is optimaal ingericht voor de printmedia productie. De voorraad blijft op peil.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De printmediatechnoloog kiest de juiste materialen en hulpmiddelen, zet alles op de juiste plek neer en geeft door als bepaald materiaal bijna op is, zodat hij tijdens de productie alles voorhanden heeft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van goederenstroom en logistiek binnen het printmedia bedrijf</li> <li>Kennis van maatregelen die voortvloeien uit arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>Kennis van materialen en hulpmiddelen</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De printmediatechnoloog zorgt ervoor dat het inrichten van de werkplek gebeurt volgens de werkinstructies en de (kwaliteit-, arbo- en milieu) normen van het bedrijf zodat de werkplek optimaal is ingericht voor de printmediaproductie.	

**Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie****1.6 werkproces: Zorgt voor geschikt materiaal voor de printmedia productie**

<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog controleert voor het starten van de productie alle materialen op bruikbaarheid voor de uit te voeren productie en neemt waar nodig maatregelen. Bij onduidelijkheden overlegt de medewerker met collega's of leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het substraat dat gebruikt wordt, is de optimale keuze voor de productie. Voor de gewenste toepassing kan een kwalitatief goed en houdbaar product worden gerealiseerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De printmediatechnoloog overlegt bij onduidelijkheden met collega's of leidinggevende over de geschiktheid van een substraat en past evt. de keuze aan zodat het substraat dat gebruikt wordt de optimale keuze voor de productie is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Effecten van externe invloeden (o.a. weersomstandigheden) op substraten kennen</li><li>Efficiënt en kostenbewust omgaan met substraten, materieel, gereedschappen, tijd en energie</li><li>Eigenschappen van toegepaste substraten, toevoegingen, inktsoorten en hun onderlinge beïnvloeding kennen</li><li>Kennis van kwaliteitsaspecten en -eisen bij de productie</li><li>Ned. taal: Leesvaardigheid</li><li>Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li><li>Rekenen: Verhoudingen</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De printmediatechnoloog zorgt met behulp van zijn vaktechnisch inzicht voor de juiste combinatie van te bewerken substraten en voert daarmee proeven uit zodat voor de gewenste toepassing een kwalitatief goed en houdbaar product kan worden gerealiseerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De printmediatechnoloog signaleert eventuele afwijkingen uit de voorgaande fasen, controleert het te bedrukken materiaal op kwaliteitseigenschappen en neemt waar nodig adequate maatregelen zodat zeker is dat het te gebruiken materiaal in orde is.	

**Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie****1.7 werkproces: Stelt de machine in voor de printmedia productie**

<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog stelt de printmedia productiemachine en/of apparatuur in, programmeert de machine indien nodig en zorgt voor een optimale afstemming van de verschillende machine-units en/of apparatuur. Hij houdt daarbij rekening met de toegepaste substraten, maakt een proefexemplaar en stelt de machine zonodig bij. Hij lost de problemen op en houdt zijn eigen kennis op peil.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De machines zijn op verantwoorde wijze ingesteld zodat de productie volgens de gewenste kwaliteit(seisen) gerealiseerd kan worden. Problemen worden opgelost. Er wordt verantwoord gewerkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li><li>Proactief informeren</li></ul>	De printmediatechnoloog raadpleegt, bij het signaleren van een instellingsprobleem waar hij zelf niet uitkomt, collega's of leidinggevende om zo het probleem alsnog op te lossen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Arbo-, milieu- en veiligheidsregels toepassen</li><li>De benodigde onderdelen in de machine kunnen monteren waar van toepassing in samenwerking met de Technische Dienst</li><li>De hulpmiddelen op de juiste wijze kunnen gebruiken</li><li>Geldende regels voor werken met verschillende chemische stoffen en oplosmiddelen kennen</li><li>Het inktwerk kunnen beoordelen op technische staat en het inktwerk kunnen afstellen</li><li>In voorkomende gevallen een drukvorm kunnen vervaardigen, deze kunnen controleren op kwaliteit en bij onvoldoende kwaliteit adequate maatregelen kunnen nemen</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De printmediatechnoloog stelt bij bijzondere en complexe printmedia-technieken met behulp van zijn vaktechnisch inzicht de printmedia-productiemachine in of programmeert deze. Hij zorgt voor een optimale afstemming van de machine units en/of apparatuur, zodat de productie conform de productie-eisen kan verlopen.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li></ul>	De printmediatechnoloog onderneemt stappen om vakkennis en vaardigheden steeds goed bij te houden en te ontwikkelen zodat hij ook bij nieuwe machines of applicaties de machine op verantwoorde wijze kan blijven instellen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	De printmediatechnoloog gaat volgens de geldende regels om met verschillende chemische stoffen en oplosmiddelen, houdt zich bij het werken aan en rondom de machine en/of apparatuur aan de regels voor arbo en veiligheid zodat er verantwoord wordt gewerkt.	

**Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie****1.7 werkproces: Stelt de machine in voor de printmedia productie**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Instellen van volledig computergestuurde productiemiddelen (o.a. computer to plate, computer to press, direct imaging)</li><li>• Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Weten hoe je vaktechnische ontwikkelingen kan bijhouden</li></ul>
--	--	--	--

<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.8 werkproces: Bedient de machine voor de printmedia productie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog start de machine en evt. gekoppelde apparatuur op. Bij grotere machines stemt hij zijn werkzaamheden af met de collega's die ook aan die machine werken. Hij voert voortdurend productiecontroles uit en stelt instellingen bij. Hij voorkomt waar mogelijk productieverstoringen en hij registreert de productiegegevens.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De vouwmaschine wordt door de medewerker en zijn collega's correct bediend volgens de geldende regels en procedures. De nodige registratie is volgens gemaakte afspraken uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Aanpassen aan de groep</li> </ul>	De printmediatechnoloog overlegt bij onduidelijkheden met betrokkenen. Hij stelt zich zo op dat de samenwerking met de collega's soepel verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het bedienen van machines</li> <li>Kennen van en werken volgens kwaliteitsnormen</li> <li>Kennis hebben van arbo-, milieu- en veiligheidsmaatregelen</li> <li>Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Ned. taal: Schrijfvaardigheid</li> <li>Rekenen: Getallen</li> <li>Substraten van gegevens voorzien voor verdere bewerking</li> <li>Technische problemen signaleren en systematisch oplossen</li> <li>Weten hoe je vaktechnische ontwikkelingen kan bijhouden</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De printmediatechnoloog voert op basis van zijn vaktechnisch inzicht productiecontroles uit en regelt de instellingen bij en voorkomt waar mogelijk productieverstoringen, zodat het productieproces optimaal verloopt.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	De printmediatechnoloog onderneemt stappen om vakkennis en vaardigheden steeds goed bij te houden en te ontwikkelen zodat hij ook bij nieuwe machines of applicaties de machine op verantwoorde wijze kan blijven bedienen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De printmediatechnoloog voert productiecontroles uit en werkt nauwkeurig, geconcentreerd en met oog voor detail zodat de productie kwalitatief goed verloopt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	De printmediatechnoloog registreert productiegegevens en verstoringen op de afgesproken wijze zodat achteraf te controleren is hoe de productie is verlopen. Hij werkt volgens de vooraf gestelde kwaliteitsnormen en handelt naar de regels voor arbo, milieu en veiligheid zodat er eenduidig en verantwoord gewerkt wordt.	

<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.10 werkproces: Administreert na afloop de printmedia productieordergegevens</b>			
<b>Omschrijving</b>	Na afloop registreert de printmediatechnoloog productiegegevens op de daarvoor bestemde plekken. D.m.v. visualisatie maakt hij de gegevens inzichtelijk voor belanghebbenden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Ordergegevens zijn volledig, duidelijk en zorgvuldig administratief verwerkt. Belangrijke productiegegevens zijn inzichtelijk gemaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De printmediatechnoloog vult alle vereiste (digitale) formulieren, logboeken en orderzakken volledig en duidelijk in en registreert accuraat gesignaleerde problemen zodat alle ordergegevens goed verwerkt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratieve vaardigheden</li> <li>Kennis van goederenstroom en logistiek binnen het printmedia bedrijf</li> <li>Ned. taal:</li> <li>Schrijfvaardigheid</li> <li>Rekenen: Verbanden</li> <li>Visualiseren van productiegegevens (handmatig en met specifieke software)</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De printmediatechnoloog visualiseert productie en ordergegevens voor belanghebbenden zodanig dat de belangrijke gegevens inzichtelijk zijn.	

**Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie****1.11 werkproces: Zorgt voor het onderhoud van de printmedia machines en apparatuur**

<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog onderhoudt volgens een onderhoudsschema de printmedia-machine en vervangt onderdelen met behulp van gereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij stemt eventueel zijn werkzaamheden af met een collega.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De machine, apparatuur en medewerker blijven optimaal inzetbaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li></ul>	De printmediatechnoloog meldt tijdig wanneer de machine/apparatuur aan groot onderhoud toe is en overlegt met relevante betrokkenen zodat het onderhoudsschema gevolgd wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Diverse veelvoorkomende gereedschappen kunnen hanteren</li><li>Kunnen werken met de printmedia machines en -apparatuur</li><li>Ned. taal: Begrippenlijst en taalverzorging</li><li>Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li><li>Werken volgens gangbare procedures bij de printmediaproductie</li><li>Weten hoe je vaktechnische ontwikkelingen kan bijhouden</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	De printmediatechnoloog onderhoudt op accurate wijze de machine en/of apparatuur volgens het onderhoudsschema, zodat de machine/apparatuur in optimale technische staat verkeert.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	De printmediatechnoloog gebruikt bij het onderhoudswerk gereedschappen en persoonlijke hulpmiddelen op juiste wijze.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li></ul>	De printmediatechnoloog onderneemt stappen om vakkennis en vaardigheden steeds goed bij te houden en te ontwikkelen zodat hij ook bij nieuwe machines of applicaties de machine op verantwoorde wijze kan blijven onderhouden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De printmediatechnoloog zorgt ervoor dat onderhoudswerkzaamheden dusdanig verlopen dat de machine zo snel mogelijk en duurzaam inzetbaar is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>	De printmediatechnoloog houdt zich aan de veiligheidsnormen, arbowetgeving en milieueisen bij het werken aan en rondom de machine/apparatuur zodat de risico's voor hemzelf en anderen zo beperkt mogelijk zijn.	



**Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie****1.13 werkproces: Lost technische problemen op bij printmedia productie**

<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog signaleert technische problemen en analyseert ze. Hij lost de problemen op of geeft aan collega's aan hoe deze moeten worden opgelost en ziet erop toe dat dit veilig gebeurt. Hij registreert relevante gegevens over het probleem en de oplossing.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Technische problemen zijn tijdig herkend en veilig opgelost en gegevens daarover zijn verifieerbaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li></ul>	De printmediatechnoloog geeft bij technische problemen helder en duidelijk weer hoe de problemen opgelost kunnen worden en ziet erop toe dat de uitvoering ervan veilig gebeurt zodat de technische problemen veilig opgelost worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inzicht in printmediatechniek</li><li>• Kennen van en werken volgens kwaliteitsnormen</li><li>• Kunnen werken met arbo-, milieu- en veiligheidsregels</li><li>• Technische problemen voorkomen/oplossen (door technisch inzicht)</li><li>• Vakinhoudelijk kunnen aansturen</li><li>• Engels: lezen</li><li>• Engels: luisteren</li><li>• Engels: gesprekken voeren</li><li>• Engels: schrijven</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De printmediatechnoloog kiest met behulp van zijn vaktechnische kennis de meest geschikte oplossing en registreert relevante gegevens over het probleem zodat het probleem vakkundig is opgelost.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	De printmediatechnoloog signaleert tijdig technische problemen en analyseert deze, hij kiest de meest geschikte oplossing op basis van weging van mogelijke oplossingen zodat hij weet wat het probleem is en hoe deze opgelost kan worden.	

<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.14 werkproces: Draagt de printmediaproductie over</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog interpreteert productiedatabases en stelt de relevantie van de verkregen informatie vast en registreert dit duidelijk in een logboekstelsysteem of legt dit schriftelijk vast en draagt dit in een briefing (mondeling en/of schriftelijk). over aan degene die er verder mee moeten werken en maakt melding van belangrijke zaken zoals te verwachten problemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De collega die verder gaat met het overgedragen werk weet wat hij daarbij mogelijk kan verwachten. Na de overdracht is alle relevante informatie volledig beschikbaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De printmediatechnoloog draagt uit zichzelf de lopende werkzaamheden over aan een collega of medewerker die met (een deel van) het werk verder gaat. , hij communiceert relevante productiegegevens, en belangrijke zaken. zodat dat de collega die verder gaat met het werk weet wat hij daarbij mogelijk kan verwachten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inzicht in productieproces</li> <li>Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Ned. taal: Schrijfvaardigheid</li> <li>Werken met een logboek</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De printmediatechnoloog stelt na het interpreteren van productiedatabases de relevantie van de verkregen informatie vast en registreert dit duidelijk in een logboekstelsysteem of legt dit schriftelijk vast, zodat dat alle relevante informatie volledig beschikbaar is na de overdracht.	

<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.15 werkproces: Beheert kleurmanagement</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog maakt op basis van beschikbare informatie kleurprofielen aan. Hij beheert binnen het bedrijf gebruikte kleurmanagement-instrumenten en realiseert de gevraagde kwaliteitsnorm.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De printmediatechnoloog kan op basis van de verzamelde informatie een kleurprofiel maken. Per product kan de afgesproken kwaliteitsnorm worden gerealiseerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De printmediatechnoloog maakt met behulp van zijn vaktechnisch inzicht kleurprofielen aan om alle systemen op elkaar af te stemmen en wijzigt profielen zodat de kleurweergave bij het afdrukken voorspelbaar en consistent is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kleurenleer</li> <li>Kleurprofielen</li> <li>Rekenen: Getallen</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> </ul>	De printmediatechnoloog analyseert de beschikbare gegevens grondig zodat hij op basis van de verzamelde informatie een icc-profiel kan maken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De printmediatechnoloog beheert de binnen het bedrijf gebruikte kleurmanagement-instrumenten zorgvuldig zodat per product de afgesproken kwaliteitsnorm gerealiseerd wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De printmediatechnoloog kalibreert op basis van de kleurprofielen beeldschermen en output apparatuur zodat de kleurweergave optimaal overeenkomt met de uiteindelijke output.	

<b>Kerntaak 1 Realiseert printmedia productie</b>			
<b>1.16 werkproces: Voert updates uit bij workflow-software</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog voert updates uit van in de workflow gebruikte software zoals productiesystemen, automatische instellingen, kleurmanagementsystemen en houdt daarbij de verstoring van de productiewerkzaamheden minimaal. Hij bepaalt wanneer deze updates uitgevoerd kunnen worden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De gebruikte software blijft zonder te veel overlast up-to-date. De updates worden volgens instructies uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De printmediatechnoloog voert met gebruik van zijn vaktechnisch regelmatig update(s) uit van binnen de workflow gebruikte software en houdt daarbij de verstoring van de productiewerkzaamheden minimaal zodat zonder veel overlast de gebruikte software up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Info omzetten in activiteiten</li> <li>Kennis van betreffende systemen</li> <li>Engels: lezen</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De printmediatechnoloog volgt nauwgezet de bijgeleverde instructies bij het uitvoeren van de updates en raadpleegt bij onduidelijkheden de geëigende informatiebronnen zodat de updates volgens instructie worden uitgevoerd.	

## Kerntaak 2 Optimaliseert printmedia productieproces

### Proces-competentie-matrix Printmediatechnologie

Kerntaak 2 Optimaliseert printmedia productieproces		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bewaakt de kwaliteit van het printmedia productieproces													X				X		X	X
2.2	Onderzoekt mogelijke verbeteringen voor het printmedia productieproces					X								X		X	X				
2.3	Adviseert management over kwaliteitsverbetering printmedia productieproces									X	X	X									
2.4	Stuurt verbetertrajecten aan		X									X						X			
2.5	Ontwerpt werkplekinrichting voor de printmedia productie											X						X		X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Printmediatechnologie**

<b>Kerntaak 2 Optimaliseert printmedia productieproces</b>			
<b>2.1 werkproces: Bewaakt de kwaliteit van het printmedia productieproces</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog voert tijdens de productie kwaliteitscontroles uit zoals het op juistheid controleren van instellingen en steekproefsgewijs het product toetsen aan de afgesproken normen en toleranties en past indien nodig instellingen aan. Hij bewaakt de voortgang door tijdens het proces procesgegevens te verzamelen zoals meetgegevens en rapportages. Hij wisselt deze informatie uit met betrokkenen en archiveert de informatie. Daarnaast formuleert hij procedures en richtlijnen voor de uitvoerende medewerkers en bevordert naleving daarvan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Vastgestelde regels en procedures worden nageleefd. Procesgegevens worden adequaat verzameld en optimaal benut. Proces en product voldoen aan de gestelde kwaliteit.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Verbanden leggen</li> </ul>	De printmediatechnoloog analyseert de verkregen informatie grondig en legt relaties tussen gegevens, patronen, mogelijke oorzaken en effecten zodat er een optimale benutting van beschikbare procesinformatie is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afwijkingen aan het product kunnen signaleren</li> <li>• Bij afwijkingen adequate maatregelen nemen</li> <li>• De werkstatus opnemen</li> <li>• Formuleren van normen voor de verwerkbaarheid van substraten</li> <li>• Informatie kunnen halen uit informatiesystemen zoals: Management Informatiesysteem (MIS) en Job definition format (JDF = combi MIS en digitale workflow)</li> <li>• Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>• Ned. taal: Schrijfvaardigheid</li> <li>• Op de hoogte zijn van ISO, NEN en arboregels die op de werksituatie van toepassing zijn</li> <li>• Opstellen van procedures voor dataopslag</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang bewaken</li> </ul>	De printmediatechnoloog verzamelt procesgegevens zoals meetgegevens en rapportages en archiveert deze op systematische wijze om zo het productieproces vast te stellen zodat hij daarmee de voortgang kan bewaken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De printmediatechnoloog interpreteert de werkinformatie en voert tijdens de productie efficiënt kwaliteitscontroles uit, hij wisselt deze procesinformatie uit met betrokkenen; waar nodig past hij instellingen aan zodat proces en product aan gestelde kwaliteits- en productiviteitseisen voldoen	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De printmediatechnoloog werkt conform de wettelijke regels en procedures van de organisatie en formuleert procedures en richtlijnen voor de uitvoerende medewerkers, informeert anderen hierover en stimuleert hen deze regels en procedures in acht te nemen, signaleert ongewenste situaties en houdt toezicht op naleving ervan zodanig dat er volgens vastgestelde regels en procedures wordt gewerkt.	

## Kerntaak 2 Optimaliseert printmedia productieproces

### 2.1 werkproces: Bewaakt de kwaliteit van het printmedia productieproces

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Opstellen van procedures voor werkprocessen</li><li>• Opzetten eenvoudige databank voor registratie/archiveren procesgegevens</li><li>• Proceskennis en kennis van printmedia productieproces in de breedste zin</li><li>• Voortgangcontroles uitoefenen</li><li>• Werken met meet- en regelapparatuur</li></ul>
--	--	--	--

## Kerntaak 2 Optimaliseert printmedia productieproces

### 2.2 werkproces: Onderzoekt mogelijke verbeteringen voor het printmedia productieproces

<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog zoekt oplossingen voor technische vraagstukken. Hij onderzoekt mogelijkheden voor organisatorische en productietechnische verbeteringen. Hij inventariseert klachten, onderzoekt de oorzaken ervan en communiceert hierover met relevante afdelingen. Hij analyseert aspecten van het printmedia productieproces op het gebied van efficiëntie en kostenbeheersing, en bedenkt methoden voor kostenreductie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn vernieuwende mogelijke oplossingen voor verbetering van printmedia productieproces en kostenbeheersing bedacht om het productieproces te verbeteren en de kosten te reduceren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li><li>Proactief informeren</li></ul>	De printmediatechnoloog inventariseert eventuele klachten en communiceert over de achterliggende problemen en mogelijke oplossingen voor die problemen met relevante afdelingen, zodat er heldere communicatie plaatsvindt over de oplossing van problemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Bedrijfseconomisch inzicht</li><li>Bedrijfskundige kennis</li><li>Inzicht in productieprocessen, productieplanning en onderhoudsplanning</li><li>Inzicht in productietechnische aspecten van o.a. apparatuur</li><li>Kennis van relevante informatiebronnen</li><li>Rekenen: Verbanden</li><li>Engels: lezen</li><li>Engels: luisteren</li><li>Engels: gesprekken voeren</li><li>Engels: schrijven</li></ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	De printmediatechnoloog onderzoekt mogelijke oplossingen voor technische vraagstukken en problemen die klachten veroorzaken en brengt per optie voor- en nadelen in beeld, zodat overwogen keuzes voor aanpassingen gemaakt kunnen worden.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Verandering zoeken en introduceren</li></ul>	De printmediatechnoloog leert van gemaakte fouten en is constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering van organisatorische en productietechnische aspecten van het printmedia productieproces, zodat ook vernieuwende oplossingen bedacht worden.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li></ul>	De printmediatechnoloog volgt ontwikkelingen in het eigen vakgebied door onder andere contact te onderhouden met vakgenoten of deel te nemen aan verbeterkringen, zodat hij de mogelijkheden kent om het printmediaproductieproces te optimaliseren.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kostenbewust handelen</li></ul>	De printmediatechnoloog interpreteert offertes, analyseert aspecten van het printmedia productieproces op het gebied van efficiëntie en kostenbeheersing, en bedenkt methoden om deze aspecten te verbeteren, zodat hij met onderbouwde voorstellen voor kostenreductie kan komen.	



<b>Kerntaak 2 Optimaliseert printmedia productieproces</b>			
<b>2.3 werkproces: Adviseert management over kwaliteitsverbetering printmedia productieproces</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog komt met voorstellen die leiden tot verbetering of oplossingen voor knelpunten van organisatorische-, productietechnische- en kostenbeheersingsaspecten van het printmedia productieproces, onderbouwt deze en beantwoordt vragen hierover. Hij communiceert deze voorstellen mondeling en schriftelijk aan het management met behulp van notities of rapporten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het management is en blijft op de hoogte van verbetermogelijkheden, is hierin geadviseerd en kan over het verbetervoorstel oordelen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> </ul>	De printmediatechnoloog presenteert het verbetervoorstel en beantwoordt vragen in duidelijke en begrijpelijke taal aan het management, zodat het management er goed over kan oordelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inzicht in het management van het printmedia productieproces</li> <li>Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	De printmediatechnoloog adviseert het management met behulp van notities of rapporten met daarin de voor hen belangrijkste informatie in een duidelijke structuur en helder geformuleerd zodat hij het management beschikt over alle nodige informatie.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>	De printmediatechnoloog deelt met het management zijn inzichten in eventuele verbetermogelijkheden of oplossingen voor knelpunten van organisatorische, productietechnische en kostenbeheersingsaspecten van het printmedia productieproces en onderbouwt deze zodat het management op de hoogte is en blijft van verbetermogelijkheden.	

<b>Kerntaak 2 Optimaliseert printmedia productieproces</b>			
<b>2.4 werkproces: Stuur verbetertrajecten aan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog stuurt projectgroepen rond verbeterprojecten aan. Hij regelt mensen en middelen, informeert de leden van het projectteam over de doelen van het verbetertraject, maakt afspraken over de uit te voeren werkzaamheden en wijst taken toe. Ook draagt hij bij aan projecten in breder verband door zijn kennis wat betreft technische ontwikkelingen in te brengen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het projectteam profiteert optimaal van de expertise van de printmediatechnoloog en het verbetertraject is goed uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Richting geven</li> </ul>	De printmediatechnoloog informeert de leden van het projectteam over de doelen van het verbetertraject, maakt afspraken over de uit te voeren werkzaamheden, wijst taken toe aan leden van het projectteam en stuurt hen tijdens het verbetertraject aan, zodat alle leden van het projectteam weten wat er van hen wordt verwacht en het verbetertraject goed verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ned. taal: Schrijfvaardigheid</li> <li>• Projectmatig werken</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De printmediatechnoloog brengt binnen projectteams in een breder verband zijn kennis in wat betreft technische ontwikkelingen, zodat het projectteam optimaal kan profiteren van zijn expertise.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De printmediatechnoloog stelt op basis van het door het management goedgekeurde voorstel tot verbetering vast, welke mensen en middelen nodig zijn om het verbetertraject goed uit te voeren, zorgt ervoor dat deze mensen en middelen beschikbaar zijn en plant alle nodige activiteiten, zodat het verbetertraject goed kan worden uitgevoerd.	

<b>Kerntaak 2 Optimaliseert printmedia productieproces</b>			
<b>2.5 werkproces: Ontwerpt werkplekinrichting voor de printmedia productie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog ontwerpt de plaatsing van machines en apparaten en zorgt voor werkplekken die voldoen aan de normen. Hij realiseert de (ver)plaatsing van machines.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De plaatsing van machines en apparatuur binnen het bedrijf, verstoort het productieproces zo min mogelijk en maakt een efficiënte workflow mogelijk.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De printmediatechnoloog gebruikt zijn vaktechnisch inzicht bij het ontwerpen van een logische plaatsing van de machines en apparaten die voldoet aan de normen, zodat een efficiënte workflow binnen de beschikbare ruimte mogelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van goederenstroom en logistiek binnen het printmedia bedrijf</li> <li>Kennis van maatregelen die voortvloeien uit arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>Rekenen: Meten en meetkunde</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De printmediatechnoloog regelt de mensen en middelen om de (ver)plaatsing van de machines en apparaten te realiseren, zodanig dat het (ver)plaatsen het productieproces zo min mogelijk verstoord wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De printmediatechnoloog zorgt ervoor dat werkzaamheden op de werkplek uitgevoerd kunnen worden volgens (kwaliteits-, arbo- en milieu)normen van het bedrijf en de gemaakte werkafspraken.	

### Kerntaak 3 Coördineert technische werkprocessen

#### Proces-competentie-matrix Printmediatechnologie

Kerntaak 3 Coördineert technische werkprocessen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Stuurt medewerkers aan bij printmedia productieproces		x			x															
3.2	Maakt kortlopende productieplanningen					x							x					x			
3.3	Instrueert medewerkers		x								x						x				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Printmediatechnologie**

<b>Kerntaak 3 Coördineert technische werkprocessen</b>			
<b>3.1 werkproces: Stuurt medewerkers aan bij printmedia productieproces</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog stuurt printmedia-medewerkers en/ of assistenten/leerlingen aan. Hij legt aan de medewerkers en/of assistenten/leerlingen uit wat van hen verwacht wordt en zorgt ervoor dat de werkzaamheden correct worden uitgevoerd. Ook stemt de printmediatechnoloog de aansturing van printmediamedewerkers af met de productie- of opleidingscoördinator.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Printmediamedewerkers en/of assistenten/leerlingen weten welke werkzaamheden van hen worden verwacht en worden eenduidig en op de juiste wijze aangestuurd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De printmediatechnoloog legt op een duidelijke en begrijpelijke manier aan medewerkers uit wat van hen wordt verwacht, zorgt ervoor dat de werkzaamheden correct worden uitgevoerd en stimuleert en helpt ze als de situatie daarom vraagt, zodat printmediamedewerkers en/of assistenten/leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en ze op de juiste wijze worden begeleid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen kunnen aansturen</li> <li>Ned. taal: Leesvaardigheid</li> <li>Ned. taal: Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De printmediatechnoloog stemt de aansturing van medewerkers en/of assistenten/leerlingen af met de productiecoördinator of opleidingscoördinator zodat ze eenduidig aangestuurd worden.	

<b>Kerntaak 3 Coördineert technische werkprocessen</b>			
<b>3.2 werkproces: Maakt kortlopende productieplanningen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog maakt op basis van de productieplanning kortlopende planningen voor de inzet van personeel en de inzet en het onderhoud van apparatuur. Hij stemt de inzet van personeel en productieapparatuur met de relevante afdelingen af. Vervolgens bewaakt de printmediatechnoloog de voortgang.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een kortlopende planning voor de inzet van personeel en apparatuur, deze planning wordt gehaald en personeel en machines worden optimaal benut.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De printmediatechnoloog stemt de inzet van personeel en productieapparatuur met de relevante afdelingen af om ervoor te zorgen dat personeel en machines optimaal worden benut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inzicht in printmediatechniek</li> <li>Inzicht in productieprocessen, productieplanning en onderhoudsplanning</li> <li>Kennis van productieapparatuur</li> <li>Ned. taal: Schrijfvaardigheid</li> <li>Rekenen: Getallen</li> <li>Technische problemen signaleren en systematisch oplossen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De printmediatechnoloog plant de inzet en het onderhoud van productieapparatuur zodanig, dat deze optimaal wordt benut.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De printmediatechnoloog stelt op basis van de productieplanning vast, welke medewerkers en welke productieapparatuur nodig zijn voor de uitvoering van de geplande werkzaamheden, schat in hoeveel tijd nodig is voor de uitvoering van de geplande werkzaamheden en organiseert de tijd van medewerkers, zodat er een kortlopende planning is voor de inzet van personeel en apparatuur; ook bewaakt de printmediatechnoloog de voortgang ten aanzien van het halen van deadlines en gestelde doelen, zodat de planning wordt gehaald.	

<b>Kerntaak 3 Coördineert technische werkprocessen</b>			
<b>3.3 werkproces: Instrueert medewerkers</b>			
<b>Omschrijving</b>	De printmediatechnoloog geeft instructie of aanwijzingen bij (technische) werkzaamheden, het gebruik van instrumenten en software. Hiertoe houdt hij vakkennis en vaardigheden op zijn vakgebied bij.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Medewerkers begrijpen hoe ze technische productieapparatuur en software moeten toepassen. De printmediatechnoloog als vakkundige vraagbaak.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	De printmediatechnoloog geeft instructie over (nieuwe) machines of apparatuur, complexe (digitale) werkprocessen, binnen de workflow gebruikte software of instrumenten en het uitvoeren van andere specifieke werkzaamheden, zodat de medewerkers begrijpen hoe ze dit moeten doen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruik van presentatiemiddelen</li> <li>Kennis van binnen de workflow gebruikte software</li> <li>Kennis van de binnen het bedrijf gebruikte instrumenten voor kleurmanagement</li> <li>Kennis van digitale technieken bij het hele traject van prepress tot mailen</li> <li>Ned. taal: Schrijfvaardigheid</li> <li>Presentatievaardigheden</li> <li>Werken met relevante informatiebronnen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aantrekkelijk en boeiend formuleren</li> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	De printmediatechnoloog geeft mondeling of schriftelijk instructie, afgestemd op de doelgroep, waar nodig met gebruik van hulpmiddelen zodanig dat hij de belangstelling en aandacht van de ontvangers vasthoudt en de boodschap goed overkomt.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	De printmediatechnoloog onderneemt stappen om de vakkennis en vakvaardigheden bij te houden en te ontwikkelen en blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op het vakgebied zodanig dat hij als technisch vraagbaak kan functioneren en voldoende kennis in huis heeft om instructie te kunnen geven.	