

4.1 Pianotechnicus/Ondernemer

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De pianotechnicus/ ondernemer werkt in en vanuit een eigen pianotechnisch bedrijf. Hij werkt zowel in de werkplaats van het bedrijf als bij klanten aan huis. Klanten zijn zowel particuliere klanten als muziekscholen, conservatoria, theaters en muziekcentra.
Typerende beroepshouding	De pianotechnicus/ ondernemer dient te beschikken over een goed (muzikaal) gehoor en een behoorlijk technisch inzicht. Hij is in staat de eigen werkzaamheden efficiënt te plannen en uit te voeren. Hij moet zich goed kunnen concentreren en flexibel kunnen inspelen op onverwachte situaties. De pianotechnicus/ ondernemer is sociaal vaardig en integer en heeft een ondernemende en commerciële attitude.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De pianotechnicus/ ondernemer heeft de rol van uitvoerend vakman/ ondernemer, die vaktechnische adviezen geeft aan klanten. Hij is zelf verantwoordelijk voor het starten en succesvol in stand houden van een eigen bedrijf. Ook is hij verantwoordelijk voor het genereren en plannen van werkzaamheden en hij is verantwoordelijk voor de uitvoer van zijn werkzaamheden. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Klanten moeten kunnen vertrouwen op het vakmanschap en op het ondernemerschap van de pianotechnicus/ ondernemer.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in:</p> <ul style="list-style-type: none">• de grote diversiteit aan instrumenten waar de pianotechnicus/ ondernemer in zijn werkzaamheden geconfronteerd wordt;• de verscheidenheid aan mogelijke oorzaken van problemen met en niet optimaal functioneren van instrumenten;• de brede specialistische kennis van eigenschappen, constructie, mogelijkheden, instellingen en gereedschappen. Daarbij moet hij in staat zijn deze specialistische kennis op een begrijpelijke manier aan klanten over te brengen;• de wisselende omstandigheden waaronder m.n. bij klanten aan huis gewerkt wordt (omgevingslawaaï, spelende kinderen, wisselende temperaturen);• de noodzaak trefzeker te stemmen, om de stabiliteit van het instrument te behouden; de vragen die klanten vaak over hun instrument hebben en de noodzaak klanten in begrijpelijke taal te informeren over complexe zaken;• het plannen en uitvoeren van werkzaamheden op een groot aantal verschillende locaties.• de noodzaak om op basis van een groot aantal gegevens (marktanalyse, geldende wet- en regelgeving, financiële haalbaarheid) te beslissen over het starten van een eigen pianotechnisch bedrijf en over het kiezen van een juiste marktstrategie.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

2.2 Pianotechnicus/Ondernemer

Kerntaak 1 Verricht stem- en onderhoudswerkzaamheden aan piano's en vleugels

Proces-competentie-matrix Pianotechnicus/Ondernemer

Kerntaak 1 Verricht stem- en onderhoudswerkzaamheden aan piano's en vleugels		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Plant afspraken en administreert werkzaamheden										X							X	X							
1.2	Bepaalt onderhoudswerkzaamheden											X							X		X					
1.3	Verricht onderhoud aan piano en vleugel											X	X							X						
1.4	Stemt piano en vleugel											X	X							X	X					
1.5	Intoneert piano en vleugel											X	X							X	X					
1.6	Adviseert klanten								X			X							X							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Pianotechnicus/Ondernemer

Kerntaak 1 Verricht stem- en onderhoudswerkzaamheden aan piano's en vleugels			
1.1 werkproces: Plant afspraken en administreert werkzaamheden			
Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer maakt (veelal telefonisch) afspraken met klanten voor het uitvoeren van stem- en onderhoudswerkzaamheden aan piano's en vleugels. Hij achterhaalt de wensen en de behoeften van de klant en stemt de verwachtingen van het bezoek af. Hij plant deze afspraken in in de tijd en op de route. Hij registreert informatie uit de afspraken en, na afloop van de afspraak, registreert hij de uitgevoerde werkzaamheden, de bijzonderheden van het instrument en de gemaakte afspraken met de klant. Daarnaast registreert hij de gebruikte materialen, de gewerkte uren en de verkochte producten.		
Gewenst resultaat	De verwachtingen tussen klant en pianotechnicus zijn afgestemd. De planning is aaneensluitend. De administratie is accuraat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief de wensen en de behoeften van de klant met betrekking tot de stem- en onderhoudsafspraak, geeft duidelijk aan wat de klant wel en niet kan verwachten en checkt of de klant hiermee kan instemmen, zodat de verwachtingen afgestemd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van stem- en onderhoudswerkzaamheden • Topografische kennis van Nederland
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	Schat de benodigde tijd voor de stem- en onderhoudsafspraak realistisch in en plant de afspraak efficiënt in in de tijd en op de route, zodat een aaneensluitende planning ontstaat.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Verwerkt en registreert alle benodigde gegevens van de stem- en onderhoudsafspraak en de uitgevoerde stem- en onderhoudswerkzaamheden nauwkeurig, zodat de administratie accuraat is.	

Kerntaak 1 Verricht stem- en onderhoudswerkzaamheden aan piano's en vleugels			
1.2 werkproces: Bepaalt onderhoudswerkzaamheden			
Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer analyseert de klank en de technische staat van de piano/vleugel aan de hand van een checklist en inventariseert eventuele wensen en behoeften van de klant. Op basis hiervan bepaalt hij de noodzakelijke werkzaamheden om de piano/vleugel optimaal te laten functioneren. Vervolgens besluit hij of de werkzaamheden direct uitgevoerd kunnen worden.		
Gewenst resultaat	Klank en technische staat zijn geanalyseerd. Wensen en behoeften van de klant zijn geïnventariseerd. De noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden zijn bepaald. Het besluit is genomen of de werkzaamheden direct uitgevoerd kunnen worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in de klankopbouw en de opbouw van de piano/vleugel bij het analyseren van de klank en de technische staat en associeert vlot de verkregen informatie om de onderhoudswerkzaamheden te bepalen, om te besluiten of de werkzaamheden direct uitgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van stem- en onderhoudswerkzaamheid en Klankanalyse en technische analyse Opbouw van piano's en vleugels
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Gebruikt de in de pianotechnisch branche voorgeschreven checklist voor het analyseren van de klank en de technische staat van de piano/vleugel.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert actief de wensen en de behoeften van de klant met betrekking tot de piano/vleugel en bekijkt deze wensen in relatie tot de mogelijkheden van de piano/vleugel, zodat hij een realistische afweging kan maken van de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden.	

Kerntaak 1 Verricht stem- en onderhoudswerkzaamheden aan piano's en vleugels**1.3 werkproces: Verricht onderhoud aan piano en vleugel**

Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer demonteert de piano/vleugel en maakt deze schoon en stofvrij. Hij verricht het onderhoud aan onder andere het mechaniek, het klavier, de demper- en het pedaalmechanisme en hij verhelpt de kleine problemen, zoals een stroef lopende toets, een kapotte snaar of een slecht functionerende pedaal. Vervolgens regelt hij de piano/vleugel, waar nodig, af. Na afloop controleert hij of de kleine problemen zijn verholpen en of de piano/vleugel weer in samenhang technisch volgens de geldende normen functioneert.		
Gewenst resultaat	De onderhoudswerkzaamheden en de kleine problemen zijn binnen de beschikbare tijd adequaat uitgevoerd en opgelost. De piano/vleugel functioneert in samenhang technisch volgens de geldende normen en is onbeschadigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken en toont hierbij pianotechnisch inzicht en een goede oor-oog-handcoördinatie, zodat de onderhoudswerkzaamheden adequaat uitgevoerd zijn en kleine problemen adequaat opgelost zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Opbouw van piano's en vleugels• Reparatie van snaren, stempennen, pedalen, klavier, hamerkoppen en dempers• Materialen, bewerking en toepassing in piano en vleugel• Afstellen snaren, stempennen, pedalen, klavier, hamerkoppen, vangers, dempers, halve gang• Mensuur berekeningen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt gereedschappen, hulpmiddelen en materialen, die bedoeld zijn voor de betreffende onderhoudswerkzaamheden, zoals bijvoorbeeld klavierstifttrichter, snarenkniptang, ringlichter, afregelgereedschap, gebruikt deze dusdanig dat de piano/vleugel niet beschadigt en gebruikt, bij problemen, vindingrijk de beschikbare gereedschappen, hulpmiddelen en materialen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen	Werkt in het tempo dat nodig is om de onderhoudswerkzaamheden binnen de gestelde tijd uit te voeren, bewaakt de voortgang tijdens de uitvoer en neemt actie, zodat de tijdsplanning behaald wordt. Controleert de kwaliteit van de piano/vleugel en herstelt fouten totdat het instrument in samenhang technisch volgens de geldende normen functioneert.	

Kerntaak 1 Verricht stem- en onderhoudswerkzaamheden aan piano's en vleugels			
1.4 werkproces: Stemt piano en vleugel			
Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer controleert de stembaarheid van de piano/vleugel en analyseert de huidige stemming. Hij stemt de piano/vleugel op het gehoor (eventueel ondersteund door stemapparatuur). Het uitgangspunt is de centrale a (a1 = 440 Hz) of de gewenste toonhoogte van de klant. Tot slot controleert hij de totale stemming op het gehoor.		
Gewenst resultaat	De piano/vleugel is stabiel en binnen de beschikbare tijd op ergonomische wijze gestemd. De piano/vleugel functioneert volgens de geldende normen, kwaliteitsstandaarden en naar wens van de klant. De piano/vleugel is onbeschadigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Kiest en hanteert de benodigde technieken voor het stemmen, toont hierbij muzikaal gehoor, pianotechnisch inzicht en een goede oor-oog-handcoördinatie, werkt nauwkeurig en geconcentreerd, zodat de stemming adequaat uitgevoerd wordt en het instrument volgens de geldende norm en kwaliteitsstandaarden gestemd is.	<ul style="list-style-type: none"> Stemprocedure en -systemen Toonstelsels, toonladders en intervallen Rekenen met intervallen Spanning verhogen Evenwicht aanbrengen Stemmen van koren, octaven, kwarten en kwinten Temperatuur Cent/Hertz-berekeningen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt gereedschappen, zoals bijvoorbeeld stemvork en keilen, die bedoeld zijn voor het stemmen en gebruikt deze dusdanig dat de piano/vleugel niet beschadigt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteitsniveaus halen Productiviteitsniveaus halen 	<p>Werkt in het tempo dat nodig is om de stemwerkzaamheden binnen de gestelde tijd uit te voeren, bewaakt de voortgang tijdens de uitvoer en neemt actie, zodat de tijdsplanning behaald wordt.</p> <p>Richt zich tot op detailniveau op het leveren van een hoge kwaliteit en doet er alles aan om het stemmen in zo min mogelijk handelingen uit te voeren, zodat de stemming stabiel is en voldoet aan de geldende normen en kwaliteitsstandaarden. Controleert consequent de stemkwaliteit door middel van het verrichten van tussen- en eindcontroles en herstelt fouten totdat het instrument volgens de geldende normen en kwaliteitsstandaarden gestemd is.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Begrijpt het belang van arbo-voorschriften en volgt deze bij het stemmen op, zodat de gezondheid van de pianotechnicus/ ondernemer gewaarborgd wordt.	

Kerntaak 1 Verricht stem- en onderhoudswerkzaamheden aan piano's en vleugels**1.5 werkproces: Intoneert piano en vleugel**

Omschrijving	Nadat het mechaniek en de dempers van de piano/vleugel afgeregeld zijn en de piano/vleugel gestemd is, analyseert de pianotechnicus/ ondernemer het klankspectrum van de piano/vleugel en bepaalt hij in welke gebied er verschillen zijn in klankkarakter en volume. Hij brengt de snaren op gelijke hoogte en tikt de snaren op de kam. Hij stelt het aanslagpunt tussen de hamer en de snaar af. Hij kiest de intonatiemethode die past bij de piano/vleugel. Hij vormt de klank door middel van het bewerken van de hamerkoppen. Hij past de elasticiteit en hardheid van het vilt aan door te steken en te schuren. Hij controleert op het gehoor het klankspectrum.		
Gewenst resultaat	De piano/vleugel heeft een breed en uitgebalanceerd klankspectrum met een gelijkmatig volume en een zo groot mogelijk dynamisch bereik en dit naar wens van de klant. De piano/vleugel is onbeschadigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken voor het intoneren, toont pianotechnisch inzicht en een goede oor-oog-handcoördinatie, werkt nauwkeurig en geconcentreerd, zodat de intonatie adequaat uitgevoerd wordt en de piano/vleugel een breed en uitgebalanceerd klankspectrum heeft met een gelijkmatig volume en een zo groot mogelijk dynamisch bereik en dit naar wens van de klant.	<ul style="list-style-type: none">• Opbouw van piano's en vleugels• Materialen, bewerking en toepassing in piano en vleugel• Klankspectrum en volume• Kennis van intonatiowerkzaamheden en -methoden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt gereedschappen, hulpmiddelen en materialen zoals bijvoorbeeld intoneerhouder en -naalden, schuurgereedschap en vilt die bedoeld zijn voor het intoneren en gebruikt deze dusdanig dat de piano/vleugel niet beschadigt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Controleert consequent de kwaliteit van het klankspectrum door middel van het verrichten van tussen- en eindcontroles en herstelt fouten totdat de piano/vleugel een breed en uitgebalanceerd klankspectrum heeft met een gelijkmatig volume en een zo groot mogelijk dynamisch bereik en dit naar wens van de klant.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Begrijpt het belang van arbo-voorschriften en volgt deze bij het intoneren op, zodat de gezondheid van de pianotechnicus/ ondernemer gewaarborgd wordt.	

Kerntaak 1 Verricht stem- en onderhoudswerkzaamheden aan piano's en vleugels**1.6 werkproces: Adviseert klanten**

Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer beantwoordt de vragen van de klant over de uit te voeren of uitgevoerde werkzaamheden. Hij licht de klant voor over het onderhouden van de piano/vleugel. Hij geeft informatie en advies over producten ten behoeve van onderhoud en spelen, zoals bijvoorbeeld luchtvochtigheidsmeters, pianokrukken en metronomen. En hij vraagt de klant of hij tevreden is over het gegeven advies.		
Gewenst resultaat	De vragen van de klant zijn begrijpelijk beantwoord. De adviezen zijn met argumenten onderbouwd. De tevredenheid met de klant is gecheckt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	Legt op voor de klant begrijpelijke wijze uit wat de pianotechnicus/ ondernemer doet en waarom, hoe onderdelen in een piano/ vleugel werken en hoe de piano/vleugel het beste onderhouden kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Moderne vreemde taalProducten ten behoeve van spelen en onderhoudConsumenten(gedrag)Kennis van onderhoud
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	Onderbouwt het advies over producten ten behoeve van onderhoud en spelen met steekhoudende argumenten en stuurt de klant integer in zijn keuze, zodat de klant een weloverwogen besluit kan nemen, die commercieel interessant is voor de klant en de pianotechnicus/ ondernemer.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Vraagt de klant of hij tevreden is over de verleende dienst, controleert of hij aan de verwachtingen en de wensen van de klant heeft voldoen, zodat hij het advies, waar mogelijk, kan aanpassen aan.	

Kerntaak 2 Verricht reparaties en revisies aan piano's en vleugels

Proces-competentie-matrix Pianotechnicus/Ondernemer

Kerntaak 2 Verricht reparaties en revisies aan piano's en vleugels		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Bepaalt reparatie- en revisiemogelijkheden								x	x		x									
2.2	Stelt offerte op									x	x										x
2.3	Bereidt reparatie en revisie voor										x	x					x				
2.4	Verricht reparatie en revisie aan piano en vleugel					x						x	x						x	x	
2.5	Regelt piano en vleugel af											x	x						x	x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Pianotechnicus/Ondernemer

Kerntaak 2 Verricht reparaties en revisies aan piano's en vleugels			
2.1 werkproces: Bepaalt reparatie- en revisiemogelijkheden			
Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer controleert de analysegegevens die opgenomen zijn bij de klant en de daaruit voortgevloeide lijst met noodzakelijke werkzaamheden. Op basis hiervan en de wensen en de mogelijkheden van de klant met betrekking tot reparatie/revisie en de mogelijkheden en de waarde van de piano/vleugel bepaalt hij de mogelijke opties van reparatie/revisie. Hij informeert de klant over de mogelijke opties en geeft aan wanneer een reparatie/revisie, gezien de wensen en de mogelijkheden van de klant, niet realistisch is. Hij ondersteunt de klant in het maken van een keuze.		
Gewenst resultaat	Mogelijke opties van reparatie/revisie van de piano/vleugel zijn bepaald en besproken met de klant. Klant heeft een weloverwogen besluit genomen voor het repareren en reviseren van de piano/vleugel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in de klankopbouw en de opbouw van de piano/vleugel bij het controleren van de analysegegevens en de lijst met noodzakelijke werkzaamheden en bepaalt de mogelijke opties van reparatie/revisie door de wensen en de mogelijkheden van de klant, de noodzakelijke werkzaamheden en de mogelijkheden en de waarde van de piano/vleugel met elkaar te verbinden.	<ul style="list-style-type: none"> Marktwaarde van piano's en vleugels Moderne vreemde taal Merken piano's en vleugels Opbouw van piano's en vleugels Kennis van reparatie/revisiewerkzaamheden Materialen, bewerking en toepassing in piano en vleugel Geschiedenis van piano en vleugel
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Onderbouwt de mogelijke opties met steekhoudende argumenten, geeft openhartig en oprecht aan wanneer een reparatie/revisie niet mogelijk en zinvol is en stuurt de klant integer in zijn keuze, zodat de klant een weloverwogen besluit kan nemen, die commercieel interessant is voor de klant en de pianotechnicus/ ondernemer.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Wekt vertrouwen bij de klant op basis van zijn pianotechnische deskundigheid en maakt in het contact een geloofwaardige indruk op de klant, zodat de klant de pianotechnicus/ ondernemer zijn piano/ vleugel toevertrouwt.	

Kerntaak 2 Verricht reparaties en revisies aan piano's en vleugels**2.2 werkproces: Stelt offerte op**

Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer stelt een offerte op voor de gekozen aanpak van reparatie/revisie. Hij verzamelt informatie over prijzen, levertijden bij de leveranciers en reparatietijden bij de bedrijven, die deelreparaties/-revisies uitvoeren. Hij maakt een calculatie op basis van deze prijzen, de ingeschatte arbeidsuren, materialen en uitbestede deelreparaties. Hij verwerkt de prijs, de duur van de reparatie/ revisie en de plaats waar de reparatie/revisie uitgevoerd wordt in de offerte. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.		
Gewenst resultaat	Een offerte met een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. Een realistische calculatie. Een duidelijke toelichting op de offerte. De afspraken tussen de pianotechnicus/ ondernemer en de klant zijn vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Verzamelt informatie over prijzen, levertijden bij de leveranciers en reparatietijden bij de bedrijven, die deelreparaties/-revisies uitvoeren en maakt op basis van deze informatie en de ingeschatte arbeidsuren en materiaal een realistische calculatie, zodat de geoffreerde reparatie/revisie (financieel) voordeel oplevert voor het pianotechnisch bedrijf.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van offerteopbouwKennis van reparatie/revisiewerkzaamhedenBelastingwetgeving (BTW)Kennis van prijsopbouw
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en verwerkt alle gegevens accuraat, zodat de klant wordt geïnformeerd over de uit te voeren reparatie/revisie, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichten	Licht de offerte in begrijpelijke woorden toe aan de klant en controleert of de boodschap is overgekomen, zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de uit te voeren reparatie/revisie en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden.	

Kerntaak 2 Verricht reparaties en revisies aan piano's en vleugels**2.3 werkproces: Bereidt reparatie en revisie voor**

Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer stelt een plan van aanpak op voor de uitvoer van de overeengekomen offerte, waarin de technische en logistieke stappen van een reparatie/revisie gepland staan en waaruit duidelijk blijkt hoe, wanneer en door wie deze uitgevoerd moeten worden. Hij bestelt, zo nodig, onderdelen en materialen, maakt afspraken met leveranciers, bedrijven, die deelreparaties/-revisies uitvoeren en regelt, wanneer nodig, het vervoer. Hij stemt deze afspraken op elkaar en op de bedrijfsplanning af. Hij maakt een afspraak met de klant over het moment, waarop de reparatie/revisie afgerond zal zijn.		
Gewenst resultaat	Een plan van aanpak met een duidelijk beeld van de technische en logistieke stappen. Deze stappen zijn efficiënt gepland. Werkzaamheden zijn voorbereid aan de hand van het plan van aanpak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Benoemt aan de hand van pianotechnisch inzicht de noodzakelijke, technische en logistieke stappen, zodat duidelijk is hoe de reparatie/revisie efficiënt uitgevoerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van reparatie/revisiewerkzaamheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert nauwkeurig de activiteiten, de mensen en de middelen in een plan van aanpak, zodat duidelijk is hoe, wanneer en door wie de reparatie/revisie aangepakt gaat worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannenMensen en middelen organiseren	Stelt de middelen en de mensen vast, die nodig zijn om de reparatie/revisie uit te voeren, bestelt de onderdelen en de materialen en maakt afspraken met de klant, de leveranciers en de bedrijven en stemt de afspraken af op elkaar en op de bedrijfsplanning, zodat de werkzaamheden aan de hand van het plan van aanpak voorbereid zijn.	

Kerntaak 2 Verricht reparaties en revisies aan piano's en vleugels

2.4 werkproces: Verricht reparatie en revisie aan piano en vleugel

Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer maakt de piano/vleugel schoon en voert de afgesproken reparatie-/revisiewerkzaamheden uit (bijvoorbeeld reparatie aan het klanklichaam en of revisie aan het mechaniek). Hij controleert of de uitgevoerde reparatie-/revisiewerkzaamheden het verwachte resultaat hebben. Hij raadpleegt, waar nodig, bij (complexe) reparatie-/revisieproblemen een meer ervaren of gespecialiseerde collega.		
Gewenst resultaat	De reparatie-/revisiewerkzaamheden zijn adequaat uitgevoerd en de reparatie-/revisieproblemen zijn adequaat opgelost. De werkzaamheden zijn op veilige en ergonomische wijze uitgevoerd. De piano/vleugel is onbeschadigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Kiest en hanteert de benodigde technieken voor het verrichten van reparatie-/revisiewerkzaamheden en het oplossen van reparatie-/revisieproblemen, toont hierbij pianotechnisch inzicht en een goede oor-oog-handcoördinatie, werkt nauwkeurig en geconcentreerd, zodat de reparatie-/revisiewerkzaamheden adequaat uitgevoerd zijn en de reparatie-/revisieproblemen adequaat opgelost zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Opbouw van piano's en vleugels• Kennis van reparatie-/revisiewerkzaamheden• Reparatie van snaren, stempennen, pedalen, klavier, hamerkoppen en dempers• Materialen, bewerking en toepassing in piano en vleugel• Geschiedenis van piano en vleugel• Houtbewerken• Lijmen, lakken, beitsen, wassen• Mensuur berekeningen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt gereedschappen, hulpmiddelen en materialen, die bedoeld zijn voor de betreffende reparatie-/revisiewerkzaamheden, gebruikt deze dusdanig dat de piano/vleugel niet beschadigt en gebruikt, bij problemen, vindingrijk de beschikbare gereedschappen, hulpmiddelen en materialen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Controleert de kwaliteit van het eigen en het uitbestede reparatie-/revisiewerk en herstelt fouten, totdat het reparatie-/revisieprobleem opgelost is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Voert de werkzaamheden op ergonomische wijze uit en volgens de geldende veiligheidsregels, zodat de veiligheid en de gezondheid van de pianotechnicus/ondernemer gewaarborgd worden.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Raadpleegt bij (complexe) reparatie- en revisieproblemen, waar nodig een meer ervaren of gespecialiseerde collega, zodat het probleem adequaat opgelost wordt.	

Kerntaak 2 Verricht reparaties en revisies aan piano's en vleugels

2.5 werkproces: Regelt piano en vleugel af

Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer regelt het mechaniek van de piano/vleugel af. Hij bepaalt de volgorde van afregelen. Hij regelt de hamers, het klavier, de vangers, de dempers en de pedalen af en stelt deze op elkaar af. Hij controleert of de piano/vleugel in samenhang technisch volgens de geldende normen functioneert.		
Gewenst resultaat	De piano/vleugel functioneert in samenhang technisch volgens de geldende normen en is onbeschadigd. De werkzaamheden op veilige en ergonomische wijze uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Kiest en hanteert de noodzakelijke werkvolgorde en de benodigde technieken voor het afregelen, toont hierbij pianotechnisch inzicht en een goede oor-oog-handcoördinatie, werkt nauwkeurig en geconcentreerd, zodat de afregeling adequaat uitgevoerd wordt en de piano/vleugel in samenhang technisch volgens de geldende norm functioneert.	<ul style="list-style-type: none">Opbouw van piano's en vleugelsMaterialen, bewerking en toepassing in piano en vleugelKennis van afregelvolgorde en -matenAfregelen hamers en onderhamersAfstellen snaren, stempennen, pedalen, klavier, hamerkoppen, vangers, dempers, halve gangAfstellen van de speling, toetsen kantelen en rechtleggenAfval regelenDiepgang en nadrukMechaniek berekeningen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt gereedschappen en hulpmiddelen die bedoeld zijn voor het afregelen en gebruikt deze dusdanig dat de piano/vleugel niet beschadigt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Controleert consequent de afregeling en herstelt fouten totdat de piano/vleugel in samenhang technisch volgens de geldende normen functioneert.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriften	Voert de werkzaamheden op ergonomische wijze uit en volgens de geldende veiligheidsregels, zodat de veiligheid en de gezondheid van de pianotechnicus/ ondernemer gewaarborgd worden.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Pianotechnicus/Ondernemer

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Maakt marktanalyse																		X		
3.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
3.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										
3.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																	X			
3.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
3.6	Geeft vorm aan de onderneming																			X	
3.7	Participeert in netwerken							X													
3.8	Profileert en promoot de onderneming										X							X			

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad							X									X								X	
3.10	Voert de financiële administratie uit									X							X									
3.11	Reflecteert op de onderneming																								X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Pianotechnicus/Ondernemer

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.1 werkproces: Maakt marktanalyse			
Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de pianotechnicus/ ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Verzamelen en registreren van marktgegevens Marktontwikkelingen/ marktmechanismen Consumenten(gedrag) Doelgroepanalyse Vormen van marktonderzoek
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Volgt de markt(en) waarbinnen het (op te zetten) pianotechnisch bedrijf actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.2 werkproces: Stelt een marketingplan op			
Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de pianotechnicus/ ondernemer de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.		
Gewenst resultaat	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Afgewogen risico's nemen 	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none"> Marktontwikkelingen/ marktmechanismen Marketingmix Budgettering Marketingstrategieën (Reclame)wetgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) worden goed geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activaKennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op			
Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
Gewenst resultaat	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen 	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Marktontwikkelingen/ marktmechanismen Budgettering Omzetprognoses Belastingwetgeving (BTW)
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders			
Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.		
Gewenst resultaat	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Presentatietechnieken Onderhandelingstechniek en
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen 	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van het pianotechnisch bedrijf, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

Omschrijving	De pianotechnicus/ondernemer onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de pianotechnicus/ondernemer wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.		
Gewenst resultaat	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de pianotechnicus/ondernemer. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonenInzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de pianotechnicus/ ondernemer.	<ul style="list-style-type: none">Wettelijke verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een ondernemingOndernemingsvormenMilieu- / arbowetgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.7 werkproces: Participeert in netwerken**

Omschrijving	De pianotechnicus/ ondernemer legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De pianotechnicus/ ondernemer zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.		
Gewenst resultaat	De pianotechnicus/ ondernemer maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">De markt en de spelers daarin kennenUitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.	<ul style="list-style-type: none">Marktontwikkelingen/ marktmechanismenSamenwerkingsvormen
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relaties opbouwen met mensenRelatienetwerk onderhouden en benutten	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de pianotechnicus/ ondernemer een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (potentiële) Klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.	<ul style="list-style-type: none"> Marketingmix Presentatietechnieken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De pianotechnicus/ondernemer bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.		
Gewenst resultaat	Er is zicht op de gewenste grootte van de voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Marktontwikkelingen/ marktmechanismenOnderhandelings techniek enMethoden van voorraadbeheer
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

Omschrijving	De pianotechnicus/ondernemer stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de pianotechnicus/ ondernemer besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Basiskennis boekhouden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.11 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de pianotechnicus/ ondernemer terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.		
Gewenst resultaat	De pianotechnicus/ ondernemer weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.	<ul style="list-style-type: none">Marktontwikkelingen/ marktmechanismenKunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benuttenUitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de onderneming uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.	