

## 4.1 Coördinator beveiliging

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De coördinator beveiliging is meewerkend voorman/leidinggevende van een team op een beveiligingsobject of meerdere teams op verschillende objecten. Denk hierbij aan kantoren, banken, congrescentra, fabrieken, in feite alle plaatsen waar beveiliging is. Coördinatoren werken in wisselende diensten, op detacheringsbasis of in dienst van het te beveiligen bedrijf.
Typerende beroepshouding	De coördinator beveiliging is besluitvaardig, heeft inzicht in de arbeidsorganisatie, is representatief, zelfstandig, klantvriendelijk, kan goed samenwerken, is flexibel, kan goed omgaan met kritiek, heeft verantwoordelijkheidsgevoel, kan planmatig werken en heeft improvisatievermogen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De coördinator beveiliging is er verantwoordelijk voor dat de dagelijkse werkzaamheden volgens afspraak worden uitgevoerd. Hij is hiervoor verantwoording verschuldigd aan zijn leidinggevende. Deze leidinggevende werkt vrijwel altijd op afstand van de coördinator, en de coördinator moet dus zeer zelfstandig werken. De meeste coördinatoren voeren naast hun coördinerende ook uitvoerende beveiligingstaken uit.
Complexiteit	De coördinator heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Voor een deel van het werk gelden standaardwerkwijzen, voor een ander deel geldt dat de coördinator naar eigen inzicht handelt. De mate waarin onverwachte situaties voorkomen en de wensen/eisen van opdrachtgever/leidinggevende veranderen, vergroten de complexiteit. Met name de flexibiliteit, stressbestendigheid en organisatievaardigheden worden op de proef gesteld. Het werken in de rol van meewerkend voorman brengt met zich mee dat de coördinator zich steeds moet afvragen of hij zelf moet gaan meewerken of coördinerende taken moet uitvoeren. Verder is zijn rol ten opzichte van de collega's complex: hij heeft een zogenaamde 'sandwichpositie', waarbij hij zowel de belangen van de medewerkers als die van het management moet behartigen.
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, Als coördinatoren beveiliging uitvoerend beveiligingswerk verrichten in de zin van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus gelden dezelfde eisen als voor beveiligers. Beveiligers die werken bij een beveiligingsorganisatie die valt onder de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr) moeten voldoen aan de opleidingseisen die de Minister van Justitie op basis van voormelde wet heeft opgesteld. Vereist is het diploma Beveiligers afgegeven door de Stichting Vakexamens Particuliere Beveiligingsorganisaties, conform art. 5 Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Rpbr). Dit is het diploma Beveiligers uit dit kwalificatiedossier (Bron: de Wet en Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr en Rpbr))
Branche vereisten	Ja, In de CAO Particuliere Beveiliging wordt voor een aantal functies het SVPB-diploma Coördinator beveiliging geëist. (Bron: CAO Particuliere Beveiliging)
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 2.2 Coördinator beveiliging

### Kerntaak 4 Coördineert beveiligingswerkzaamheden

#### Proces-competentie-matrix Coördinator beveiliging

Kerntaak 4 Coördineert beveiligingswerkzaamheden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Plant en organiseert de dienstuitvoering	x				x							x					x									
4.2	Coördineert dagelijkse werkzaamheden	x	x			x				x	x	x							x								
4.3	Voert personeelsbeleid uit	x		x			x						x					x					x				
4.4	Coördineert bij incidenten en calamiteiten	x	x		x					x	x												x				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator beveiliging**

<b>Kerntaak 4 Coördineert beveiligingswerkzaamheden</b>			
<b>4.1 werkproces: Plant en organiseert de dienstuitvoering</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator beveiliging plant de dagelijkse werkzaamheden voor het team. Hij controleert roosters die de afdeling planning hem aanlevert en verdeelt taken. Hierbij houdt hij rekening met mensen die nog in opleiding zijn of ingewerkt moeten worden. Hij maakt voor nieuwe mensen een inwerkprogramma. Hij administreert de werktijden volgens bedrijfsrichtlijnen. Bij onderbezetting regelt hij extra personeel of zoekt hij een andere oplossing. Hij onderhoudt hierover contact met de afdeling planning. Bij structurele onderbezetting of als er extra hulpmiddelen (bv. portofoons) nodig zijn, informeert hij zijn leidinggevende hierover en doet hij voorstellen. Hij organiseert werkoverleg/briefings met de medewerkers.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De medewerkers beschikken steeds over de juiste hulpmiddelen zodat zij hun werk naar behoren kunnen uitvoeren en gemotiveerd blijven. Diensten zijn volgens de afspraak uitgevoerd, conform wettelijke en CAO-eisen en de gewerkte uren van de beveiligings-medewerkers zijn volgens bedrijfsrichtlijnen geadministreerd. Diensten zijn op zo'n manier ingedeeld dat nieuwe medewerkers zo snel mogelijk breed inzetbaar zijn en waarbij voor alle medewerkers gestreefd is naar voldoende afwisseling in taken. Er heeft heldere afstemming plaatsgevonden met zijn leidinggevende en personeel van andere afdelingen/bedrijven. Er zijn op reguliere basis werkoverleggen en briefings georganiseerd die volgens bedrijfsrichtlijnen zijn uitgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De coördinator beveiliging doet op het juiste moment goed beargumenteerde voorstellen aan zijn leidinggevende m.b.t. benodigde mensen en hulpmiddelen, zorgt ervoor dat er iets gebeurt met de voorstellen en zit er achteraan dat toezeggingen worden waargemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie exameneisen SVPB, <a href="http://www.svpb.nl">www.svpb.nl</a>, Diploma's en certificaten.</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De coördinator beveiliging stemt de inzet van medewerkers af met de afdeling planning zodat het bedrijf zich houdt aan wettelijke en CAO-eisen.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> <li>Oplossingen voor problemen bedenken</li> </ul>	De coördinator beveiliging zoekt bij onderbezetting een oplossing zodat de dienst toch volgens afspraak kan worden uitgevoerd. De coördinator beveiliging controleert aangeleverde roosters op eisen van de opdrachtgever, de CAO en de Regeling particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureau.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De coördinator beveiliging bereidt inwerkprogramma's voor nieuwe medewerkers voor, rekening houdend met de verschillende diensten in het rooster, zodat zij snel inzetbaar zijn	

## Kerntaak 4 Coördineert beveiligingswerkzaamheden

### 4.1 werkproces: Plant en organiseert de dienstuitvoering

		<p>voor de diensten en werkzaamheden waarvoor mankracht nodig is.</p> <p>De coördinator beveiliging verdeelt taken, rekening houdend met Arbo-eisen en de CAO, deskundigheid en inzetbaarheid van de medewerkers en streeft naar voldoende afwisseling voor de medewerkers.</p> <p>De coördinator beveiliging plant middelen in en zorgt ervoor dat de middelen er zijn, zodat de medewerkers steeds kunnen beschikken over de benodigde middelen en het werk volgens afspraak kunnen uitvoeren.</p> <p>De coördinator beveiliging organiseert regelmatig werkoverleg/briefings en zorgt ervoor dat er verslaglegging plaatsvindt, door hemzelf of door een medewerker.</p>	
--	--	---	--

## Kerntaak 4 Coördineert beveiligingswerkzaamheden

### 4.2 werkproces: Coördineert dagelijkse werkzaamheden

<b>Omschrijving</b>	<p>De coördinator beveiliging bewaakt de uitvoering van alle beveiligingstaken en het werken volgens (veiligheids)procedures. Hij bevordert security awareness door mensen te wijzen op risicovol gedrag en door voorlichting te geven over de richtlijnen van safety en security.</p> <p>De coördinator beveiliging onderhoudt ten behoeve van de operationele gang van zaken dagelijks contact met de beveiligingsmedewerkers, de afdeling planning en zijn leidinggevende. Hij bewaakt de voortgang van inwerk- en opleidingstrajecten en stuurt de mentor/praktijkopleider/inwerker aan.</p> <p>Hij fungeert als aanspreekpunt voor de opdrachtgever/klant met betrekking tot de operationele uitvoering van de werkzaamheden. Voor de medewerkers fungeert hij als vraagbaak en hij treedt op als een medewerker daartoe niet de bevoegdheid/bekwaamheid tot handelen heeft en hij wel. Hij onderhoudt contacten met medewerkers van relevante organisaties en/of afdelingen van het (klant)bedrijf, zodat hij bij incidenten snel op mensen kan terugvallen.</p> <p>De coördinator controleert rapportages van medewerkers en zorgt voor opvolging van geconstateerde onregelmatigheden. Hij controleert of de medewerkers administratieve taken goed hebben uitgevoerd, zoals het bijhouden van alarmmeldingen, bezoekerslijsten en sleuteladministratie. Hij stelt rapportages op volgens bedrijfsrichtlijnen en beheert ze.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>De diensten zijn uitgevoerd volgens afspraken met de opdrachtgever/leidinggevende en wettelijke eisen waarbij zo mogelijk flexibel is ingespeeld op nieuwe wensen van de opdrachtgever.</p> <p>Alle betrokkenen zijn voldoende geïnformeerd zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt en indien nodig heeft afstemming plaatsgevonden.</p> <p>De coördinator heeft op tijd de juiste beslissingen genomen ook als hij geen beroep kon doen op zijn leidinggevende.</p> <p>Eigen rapportages en die van de medewerkers zijn correct en er heeft opvolging plaatsgevonden op grond van meldingen in de rapportages.</p> <p>De eigen medewerkers en personeel van derden zijn door de coördinator voorgelicht over safety en security.</p> <p>Er hebben geen tot weinig bedrijfsongevallen plaatsgevonden.</p> <p>Instructies zijn op tijd aangepast.</p> <p>De beveiligingsorganisatie/afdeling is niet wettelijk aansprakelijk gesteld voor schade geleden door het (klant)bedrijf.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beslissingen nemen</li><li>• Op eigen initiatief handelen</li></ul>	De coördinator beveiliging neemt op tijd de juiste beslissingen, neemt duidelijke beslissingen en neemt initiatief, vooral als de leidinggevende niet bereikbaar is voor advies.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie exameneisen SVPB, <a href="http://www.svpb.nl">www.svpb.nl</a>, Diploma's en certificaten.</li></ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li><li>• Richting geven</li></ul>	De coördinator beveiliging geeft het belang aan van het juist uitvoeren van het werk en zorgt ervoor dat ieders rol in het proces duidelijk is, geeft duidelijke instructies zodat iedereen weet wat hij moet doen en het werk goed wordt uitgevoerd. Hij voert inspecties en visitaties uit bij de medewerkers, corrigeert hen indien zij zich niet aan de regels houden en zorgt ervoor dat ze maatregelen nemen om voortaan wel aan de eisen te voldoen.	

## Kerntaak 4 Coördineert beveiligingswerkzaamheden

### 4.2 werkproces: Coördineert dagelijkse werkzaamheden

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Bevorderen van de teamgeest</li><li>• Afstemmen</li></ul>	<p>De coördinator beveiliging onderhoudt contact met interne afdelingen en met externen zodat hij een beroep op anderen kan doen en zij op hem en met het doel werkzaamheden op elkaar af te stemmen.</p> <p>De coördinator beveiliging zorgt voor een teamgevoel onder zijn medewerkers zodat zij zich prettig voelen op de werkplek en elkaar helpen en steunen als dat nodig is.</p>	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li></ul>	<p>De coördinator beveiliging bevordert security awareness door eigen personeel en dat van derden te wijzen op risicovol gedrag (eventueel in het Engels) en door presentaties te geven over veilig werken.</p>	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	<p>De coördinator beveiliging zorgt voor correcte rapportages die gebruikt kunnen worden voor juridische- of verzekeringsprocedures en voor managementrapportages.</p>	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	<p>De coördinator beveiliging draagt eigen expertise en kennis op begrijpelijke wijze aan de medewerkers over en toont in de praktijk hoe dingen gedaan kunnen worden.</p> <p>De coördinator beveiliging controleert rapportages van medewerkers en helpt hen om de rapportages te verbeteren.</p>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	<p>De coördinator beveiliging speelt flexibel in op wensen van de opdrachtgever door, afhankelijk van de aard van de wens, op eigen initiatief of na overleg met zijn leidinggevende de dienstverlening aan te passen.</p>	

<b>Kerntaak 4 Coördineert beveiligingswerkzaamheden</b>			
<b>4.3 werkproces: Voert personeelsbeleid uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	<p>De coördinator geeft antwoord op vragen op het gebied van eerstelijns personeelsbeleid (zoals over de loonstrook, de CAO, gewerkte uren). Hij voert functioneringsgesprekken en indien nodig verzuimgesprekken. Als het nodig is, overlegt hij met zijn leidinggevende over te nemen sancties en voert deze uit. Hij regelt vakantieverlof en vrije dagen en hij onderhoudt contacten met zieke medewerkers.</p> <p>Hij adviseert de leidinggevende over te nemen demotie- of promotiemaatregelen en informeert hem over de opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden van medewerkers.</p>		
<b>Gewenst resultaat</b>	<p>Een laag (ziekte)verzuim (ook bij de coördinator zelf), tevreden medewerkers en weinig verloop.</p> <p>Personeelsinstrumenten zijn op tijd, juist en eerlijk ingevuld en gesprekken hebben op een goede manier plaatsgevonden.</p> <p>Klachten en voorstellen van medewerkers zijn serieus behandeld.</p> <p>De leidinggevende is juist geïnformeerd en de coördinator heeft goed onderbouwde voorstellen gedaan op het gebied van personele zaken.</p> <p>Continuïteit tijdens vakanties.</p>		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De coördinator beveiliging bepaalt of verzoeken van medewerkers ingewilligd kunnen worden en maakt hierbij steeds de afweging tussen bedrijfsbelangen en individuele belangen van de medewerker.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie exameneisen SVPB, <a href="http://www.svpb.nl">www.svpb.nl</a>, Diploma's en certificaten.</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coachen</li> <li>Motiveren</li> </ul>	<p>De coördinator beveiliging geeft de medewerker feedback over zijn functioneren zodat de medewerker zijn functioneren kan verbeteren.</p> <p>De coördinator beveiliging benadrukt hoe belangrijk de medewerkers en hun inbreng zijn bij het realiseren van resultaten zodat zij met een positieve instelling en enthousiasme hun werk doen.</p>	
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integer handelen</li> <li>Verschillen tussen mensen respecteren</li> </ul>	<p>De coördinator beveiliging informeert de leidinggevende over het functioneren van de medewerkers op een zo objectief mogelijke manier, zodat de leidinggevende een goed en eerlijk beeld krijgt van de medewerker.</p> <p>De coördinator beveiliging respecteert verschillen tussen mensen door hen wel gelijkwaardig maar niet noodzakelijkerwijs hetzelfde te benaderen; dit komt bijv. tot uiting bij de planning van vakantieverlof.</p>	

## Kerntaak 4 Coördineert beveiligingswerkzaamheden

### 4.3 werkproces: Voert personeelsbeleid uit

Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie genereren uit gegevens</li><li>• Conclusies trekken</li></ul>	De coördinator beveiliging verzamelt informatie over een medewerker en stelt op basis daarvan maatregelen voor op het gebied van promotie, demotie, opleiding, ontwikkeling etc.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li></ul>	De coördinator beveiliging plant functioneringsgesprekken en zorgt ervoor dat deze in een rustige omgeving kunnen plaatsvinden zodat de medewerker zich serieus genomen voelt en het gesprek ongestoord kan verlopen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werk en privé in evenwicht brengen</li><li>• Grenzen stellen</li></ul>	De coördinator beveiliging geeft zijn eigen grenzen aan zijn leidinggevende aan zodra hij merkt dat die dreigen te worden overschreden, zodat er op tijd kan worden ingegrepen, hij het werk niet mee naar huis neemt en hij niet ziek wordt.	



<b>Kerntaak 4 Coördineert beveiligingswerkzaamheden</b>			
<b>4.4 werkproces: Coördineert bij incidenten en calamiteiten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator beveiliging meldt een incident of een calamiteit volgens procedures. Afhankelijk van de ernst van de situatie wijst hij taken toe, regelt hij overwerk en past hij planningen aan. Hij handelt voor zover mogelijk volgens procedures en voor zo ver nodig naar eigen inzicht. Hij treedt op als contactpersoon voor hulpdiensten, arbeidsinspectie, opdrachtgever etc. In emotionele situaties vangt hij medewerkers op. Hij rapporteert mondeling en schriftelijk.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De calamiteit is niet geëscaleerd en er is zo weinig mogelijk gevolgschade. Derden (hulpdiensten, arbeidsinspectie, opdrachtgever etc.) zijn correct benaderd. De medewerkers zijn op een goede manier ondersteund na emotionele gebeurtenissen. Heldere rapportages ten dienste van de eigen organisatie en derden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Op eigen initiatief handelen</li> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>	De coördinator beveiliging handelt bij acute problemen snel en doeltreffend en indien nodig op eigen initiatief, waarbij hij in korte tijd afweegt of hij procedures tijdelijk buiten werking mag stellen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie exameneisen SVPB, <a href="http://www.svpb.nl">www.svpb.nl</a>, Diploma's en certificaten.</li> </ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De coördinator beveiliging geeft aanwijzingen op zo'n manier dat mensen meteen doen wat hen wordt opgedragen	
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen steunen</li> </ul>	De coördinator beveiliging ondersteunt de medewerkers na emotionele gebeurtenissen op het werk zodat zij hun emoties kunnen verwerken en zij hun werk weer snel kunnen oppakken.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kernachtig communiceren</li> </ul>	De coördinator beveiliging geeft bij incidenten kort en bondig opdrachten en geeft de stand van zaken to-the-point door zodat alle betrokkenen snel en voldoende geïnformeerd zijn.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De coördinator stelt volledige en objectieve rapportages op die gebruikt kunnen worden ten behoeve van de eigen organisatie en derden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	De coördinator blijft in stressvolle en emotionele situaties, zoals bij een overval, ongeluk, brand etc. gericht op het werk en de zaken die gedaan moeten worden en houdt overzicht over de situatie; is een rots in de branding.	

## Kerntaak 5 Rapporteert en draagt bij aan plannen

### Proces-competentie-matrix Coördinator beveiliging

Kerntaak 5 Rapporteert en draagt bij aan plannen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
5.1	Rapporteert aan het management						x				x			x	x						
5.2	Draagt bij aan (werk)instructies en stelt draaiboeken op					x					x			x	x				x		
5.3	Draagt bij aan beveiligings- en veiligheidsplannen										x	x		x	x				x	x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Coördinator beveiliging**

<b>Kerntaak 5 Rapporteer en draagt bij aan plannen</b>			
<b>5.1 werkproces: Rapporteer aan het management</b>			
<b>Omschrijving</b>	De coördinator beveiliging rapporteert aan het management conform bedrijfsregels en het kwaliteitsmanagementsysteem, binnen de afgesproken tijd. Hij gebruikt input uit periodieke rapportages (zoals kwaliteitscontroles en klachtenoverzichten) en administratieve overzichten die tijdens het dagelijks proces zijn opgesteld en koppelt informatie terug aan het management/de opdrachtgever. Hij gebruikt hiervoor de juiste hulpmiddelen en ICT-toepassingen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Goede rapportages en juiste informatie die door de leidinggevende gebruikt kunnen worden voor verantwoording en als managementtool.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integer handelen</li> </ul>	De coördinator beveiliging informeert de leidinggevende juist en volledig maar brengt de fouten van medewerkers niet nodeloos naar buiten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zie exameneisen SVPB, <a href="http://www.svpb.nl">www.svpb.nl</a>, Diploma's en certificaten.</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correct formuleren</li> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De coördinator beveiliging verzorgt duidelijke, zorgvuldige en volledige managementrapportages en overzichten die taalkundig en inhoudelijk correct, doelgericht en conform bedrijfsregels zijn.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> <li>Informatie uiteenrafelen</li> </ul>	De coördinator beveiliging brengt structuur aan in een veelheid aan informatie, selecteert de relevante gegevens, scheidt hoofd- en bijzaken en constateert het als er informatie ontbreekt.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	De coördinator beveiliging verzamelt op tijd alle gegevens die het management nodig heeft, ook als de rapportages meerdere locaties betreffen. Hij gebruikt relevante informatiebronnen, waaronder resultaten van kwaliteitscontroles, klachtenoverzichten en verschillende soorten rapportages.	

## Kerntaak 5 Rapporteer en draagt bij aan plannen

### 5.2 werkproces: Draagt bij aan (werk)instructies en stelt draaiboeken op

<b>Omschrijving</b>	De coördinator beveiliging ontvangt algemene instructies en stelt op grond hiervan werkinstructies op. Hij houdt deze werkinstructies actueel door geregeld te evalueren. Hierbij maakt hij gebruik van de ervaringen van de beveiligingsmedewerkers. Bij incidentele risico's past hij in overleg met zijn opdrachtgever/klant/leidinggevende de werkinstructies aan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de tijdelijke opslag van waardevolle goederen of reparatie van een belangrijke ingang van een bedrijf. Hij zorgt ervoor dat administratieve hulpmiddelen (zoals telefoonlijsten, standaardformulieren voor rapportage, plattegronden) actueel, volledig en toegankelijk zijn, rekening houdend met vertrouwelijkheid van de gegevens. Indien er wijzigingen zijn in de werkomgeving die aanleiding geven tot ingrijpende wijzigingen van instructies of administratieve hulpmiddelen, informeert hij zijn leidinggevende. Hij stelt draaiboeken op voor eenmalige activiteiten van eenvoudige aard.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkinstructies, administratieve hulpmiddelen en draaiboeken zijn uitvoerbaar/buikbaar, actueel en effectief. Vertrouwelijke gegevens (bijvoorbeeld informatie over kenmerken van het object) worden zo bewaard dat onbevoegden er niet bij kunnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li><li>Bijdrage van anderen waarderen</li></ul>	De coördinator beveiliging betreft zijn medewerkers bij het actueel houden van instructies en administratieve hulpmiddelen zodat optimaal gebruik gemaakt wordt van hun deskundigheid en ervaringen en zodat zij zich gewaardeerd voelen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Zie exameneisen SVPB, <a href="http://www.svpb.nl">www.svpb.nl</a>, Diploma's en certificaten.</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Correct formuleren</li><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De coördinator beveiliging zorgt voor begrijpelijke werkinstructies, administratieve hulpmiddelen en draaiboeken en hanteert daarbij correcte spelling en grammatica en gebruikt de juiste woorden en uitdrukkingen.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Informatie uiteenrafelen</li></ul>	De coördinator beveiliging brengt structuur aan in een veelheid aan informatie en gegevens, scheidt hoofd- en bijzaken en constateert in voorkomende gevallen dat bepaalde informatie ontbreekt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	De coördinator beveiliging signaleert dat er onvolkomenheden in de instructies en hulpmiddelen zijn en zorgt ervoor dat deze snel worden hersteld/aangevuld.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"><li>Informatie achterhalen</li></ul>	De coördinator beveiliging verzamelt de gegevens die hij nodig heeft om een draaiboek te kunnen opstellen.	

**Kerntaak 5 Rapporteer en draagt bij aan plannen****5.3 werkproces: Draagt bij aan beveiligings- en veiligheidsplannen**

<b>Omschrijving</b>	De coördinator beveiliging toetst aangereikte beveiligings- en veiligheidsplannen op uitvoerbaarheid, correctheid wat betreft gemaakt afspraken, wet- en regelgeving en doelmatigheid en meldt de resultaten van de toetsing aan de juiste functionaris. Hij levert gegevens aan op grond waarvan iemand anders een nieuw beveiligings- of veiligheidsplan kan opstellen, of een bestaand plan kan actualiseren. Verder levert hij gegevens aan voor een risico-inventarisatie op basis van Arbo-eisen voor wat betreft zijn eigen aandachtsgebieden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er zijn relevante (verbeter)voorstellen gedaan voor beveiligings- en veiligheidsplannen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correct formuleren</li><li>• Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De coördinator beveiliging zorgt voor begrijpelijke toetsingsrapporten en suggesties voor het beveiligings- of veiligheidsplan, hanteert daarbij correcte spelling en grammatica en gebruikt de juiste woorden en uitdrukkingen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zie exameneisen SVPB, <a href="http://www.svpb.nl">www.svpb.nl</a>, Diploma's en certificaten.</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De coördinator beveiliging zet zijn kennis en ervaring in om directe en indirecte risico's in beeld te brengen en levert die overzicht van de zwakke punten van een object aan aan de betreffende functionaris.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gegevens controleren en aannames toetsen</li><li>• Informatie uiteenrafelen</li><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	De coördinator beveiliging toetst aangeleverde beveiligings- en veiligheidsplannen op uitvoerbaarheid en actualiteit zodat deze indien nodig kunnen worden verbeterd. De coördinator beveiliging bedenkt maatregelen ter verbetering van beveiligingsmiddelen of -procedures om geconstateerde risico's weg te nemen/te beperken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Bewaakt de kwaliteit van het werk door te controleren of de beveiligings- en veiligheidsplannen nog aansluiten bij de eisen die de opdrachtgever stelt, met name wanneer er zich een wijziging voordoet in de te beveiligen omgeving.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De coördinator beveiliging zorgt ervoor dat zijn voorstellen voor aanpassing van de plannen voldoen aan wettelijke eisen.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie achterhalen</li></ul>	De coördinator beveiliging verzamelt gegevens die hij moet aanleveren aan de functionaris die een beveiligings- of veiligheidsplan gaat opstellen en maakt hierbij gebruik van ervaringsgegevens.	