

4.1 Calculator/onderhoudsspecialist

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De calculator/onderhoudsspecialist is werkzaam in de Schilders- en Onderhoudsbedrijfstak of in de Afbouw- en Stukadoorsbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, de utiliteitsbouw, de renovatie/verbouw, de nieuwbouw en het resultaatgericht vastgoedonderhoud. Hij werkt veelal in loondienst, maar kan ook als zelfstandig ondernemer of freelancer werkzaam zijn.</p> <p>De calculator/onderhoudsspecialist voert zijn werkzaamheden voor het merendeel op kantoor uit en voor een deel op het werk. De calculator/onderhoudsspecialist oefent zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Daarbij maakt hij evenwel veelal deel uit van een team. Hij heeft hierbij te maken met onder andere zijn leidinggevende, de projectleider, de uitvoerder, de voorman, toeleveranciers, opdrachtgevers en onderaannemers.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Deel uitmakend van een team met verschillende disciplines en regelmatig contact hebbend met de opdrachtgever dient de calculator/onderhoudsspecialist goed te kunnen samenwerken, communiceren en rekening te houden met de wensen en eisen van derden. De calculator/onderhoudsspecialist is accuraat en gericht op kwaliteit. Zijn analytisch vermogen, vaktechnische kennis en creativiteit stellen hem in staat ook bij complexere projecten en langere onderhoudsperiodes resultaatgericht te blijven denken en te handelen. Hij heeft affiniteit met en is vaardig in het omgaan met diverse computerprogramma's (Word, Excel en calculatieprogramma's). Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied en past deze toe. Hij heeft een commerciële en professionele instelling en is servicegericht.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de calculator/onderhoudsspecialist zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij heeft daarnaast een coördinerende, adviserende en controlerende rol. Hij werkt zelfstandig binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie. De calculator/onderhoudsspecialist is verantwoordelijk voor het calculeren van het werk. Het coördinerende deel van zijn rol omvat de zorg voor het inkopen van diensten, materialen en middelen alsmede de schriftelijke vastlegging ten behoeve van de uitvoering, zoals meer- en minderwerk. Hij fungeert als intern adviseur voor de uitvoering.</p> <p>Hij is medeverantwoordelijk voor de financiële kant van het project. Hij controleert projectkosten aan de hand van tussen- en nacalculaties.</p> <p>Tijdens zijn werk moet hij problemen tijdig signaleren. Eenvoudige problemen lost hij zelf op. Bij complexere problemen legt hij zijn oplossing eerst voor aan zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De calculator/onderhoudsspecialist voert werkzaamheden uit waarvoor standaardwerkwijzen gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Hij houdt hierbij rekening met bestaande wet- en regelgeving. In het ene geval kan er sprake zijn van een eenvoudig project, in het andere geval van complexere projecten. In dat laatste geval vraagt dit naast inhoudelijke kennis ook creativiteit en het vermogen om langere onderhoudsperiodes te overzien. Hij heeft een brede interesse en dient te beschikken over kennis en inzicht op het gebied van financiën, wet- en regelgeving, planning en logistiek.</p> <p>De calculator/onderhoudsspecialist signaleert aan zijn leidinggevende dat bedrijfsnormen aanpassing behoeven dan wel dat nieuwe bedrijfsnormen gemaakt dienen te worden.</p> <p>Eenvoudige problemen lost hij zelf op, complexere bespreekt hij met zijn leidinggevende.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels of Duits.</p>

2.1 Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever

Proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren									X		X							X							
1.2	Informatie verzamelen ten behoeve van het projectdossier					X					X			X						X						
1.3	Conditie van het object bepalen/inspecteren					X					X	X	X	X												
1.4	Plan van aanpak opstellen					X					X	X														X
1.5	Onderhoudsscenario's maken					X					X	X														X
1.6	Ontwerp maken																									
1.7	Calculeren					X			X		X	X														X
1.8	Voorstel presenteren								X	X			X													

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bejissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.9	Offerte opstellen		x						x			x							x							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.1 werkproces: Wensen en eisen van de opdrachtgever inventariseren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist inventariseert de wensen en eisen van de opdrachtgever door naar de opdrachtgever te luisteren en vragen te stellen. Hierbij informeert hij naar de voorwaarden en financiële mogelijkheden van de opdrachtgever. Hij beantwoordt vragen van de opdrachtgever en geeft advies. Hij controleert of hij de wensen van de opdrachtgever juist geïnterpreteerd heeft.		
Gewenst resultaat	De calculator/onderhoudsspecialist heeft een goed beeld van de wensen en mogelijkheden van de opdrachtgever. De opdrachtgever is goed op de hoogte van de mogelijkheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Presenteert zich op professionele wijze zodat hij een goede indruk van het bedrijf achterlaat.	<ul style="list-style-type: none"> Financieel inzicht, zowel voor de korte als lange termijn Kennis van beschermingssystemen Kennis van ondergronden Kennis van vastgoedonderhoud Sociaalcommunicatieve vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Beantwoordt op basis van zijn expertise vragen van de opdrachtgever en geeft deskundig advies, zodat de opdrachtgever goed op de hoogte is van de mogelijkheden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Inventariseert de wensen en eisen van de opdrachtgever door actief naar de opdrachtgever te luisteren en gerichte vragen te stellen, informeert naar de voorwaarden en financiële mogelijkheden van de opdrachtgever en controleert of hij diens wensen juist geïnterpreteerd heeft, zodat hij een goed beeld heeft van de wensen en mogelijkheden van de opdrachtgever.	

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever**1.2 werkproces: Informatie verzamelen ten behoeve van het projectdossier**

Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist verzamelt op basis van de technische voorwaarden, financiële mogelijkheden en eventuele inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever informatie over de mogelijkheden van het bedrijf (bijvoorbeeld of het project uitgevoerd kan worden in de door de opdrachtgever gewenste periode). Verder verzamelt hij informatie over de externe projectvoorwaarden (wet- en regelgeving) en de technische uitvoeringsvoorwaarden. Indien nodig schakelt hij externe deskundigen (bijvoorbeeld een jurist of bouwkundig adviseur) in. Hij ordent en structureert de informatie, legt de informatie vast en maakt een projectdossier aan.		
Gewenst resultaat	De calculator/onderhoudsspecialist beschikt over alle noodzakelijke informatie. Alle informatie is conform bedrijfsrichtlijnen gearriveerd in een projectdossier dat ook voor anderen toegankelijk is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De calculator/onderhoudsspecialist: - Schakelt relevante externe deskundigen in om ontbrekende kennis en informatie te achterhalen.	<ul style="list-style-type: none">ICT-vaardigheden, met name op het gebied van internetKennis van beschermingssysteemKennis van ondergrondenKennis van vakterminologieKennis van wet- en regelgevingMondelinge en schriftelijke taalvaardigheidVaardigheid in het verzamelen van informatie in een MVT (Engels of Duits)
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporterenStructuur aanbrengen	De calculator/onderhoudsspecialist: - Ordent en structureert alle verzamelde informatie en legt de informatie nauwkeurig en volledig vast, zodat deze kan worden gearriveerd in een projectdossier.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">Informatie achterhalen	De calculator/onderhoudsspecialist: - Verzamelt relevante en voldoende informatie over de mogelijkheden van het bedrijf, de externe projectvoorwaarden en de technische uitvoeringsvoorwaarden, zodat hij over alle noodzakelijke informatie beschikt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De calculator/onderhoudsspecialist: - Maakt conform bedrijfsrichtlijnen een projectdossier aan waarin hij de verzamelde informatie opbergt, zodat deze ook voor anderen toegankelijk is.	

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.3 werkproces: Conditie van het object bepalen/inspecteren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt indien van toepassing door middel van inspectie de conditie van een object vast. Tevens meet hij het object in. Bij de inspectie en inmeting maakt hij gebruik van hulpmiddelen en apparatuur. Hij legt de verkregen gegevens vast en analyseert de inspectieresultaten. Zonodig schakelt hij externe deskundigen (bijvoorbeeld een bouwkundig adviseur of leverancier) in.		
Gewenst resultaat	De conditie van het object is – eventueel met behulp van externe deskundigen - vastgesteld en de verkregen gegevens en conclusies zijn overzichtelijk en nauwkeurig vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Schakelt zonodig relevante externe deskundigen in, zodat hij tot een juiste bepaling van de conditie van het object kan komen. 	<ul style="list-style-type: none"> Beperkte bouwfysische kennis Gebruik kunnen maken van relevante digitale mogelijkheden Kennis van beschermingssystemen Kennis van bouwkundige constructies en beglazingssystemen Kennis van en vaardigheid in bestek en tekening lezen Kennis van inspectienormen en relevante NEN-normen Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie Kennis van ondergronden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Brengt structuur aan in de informatie en legt de verkregen gegevens en conclusies nauwkeurig en overzichtelijk vast, zodat mede op basis hiervan een plan van aanpak kan worden opgesteld. 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Inspecteert het object nauwkeurig (eventueel van globaal naar gedetailleerd) op basis van vaktechnisch inzicht, reeds beschikbare projectinformatie en relevante normen en meet het object nauwkeurig in, zodat hij de conditie van het object kan vaststellen. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Gebruikt relevante hulpmiddelen en apparatuur effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat deze in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en het object effectief wordt geïnspecteerd en ingemeten. 	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Conclusies trekken 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Analyseert de inspectieresultaten grondig, zodat de conditie van het object nauwkeurig is vastgesteld. 	

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.4 werkproces: Plan van aanpak opstellen			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt op basis van de verzamelde informatie een plan van aanpak op dat zowel technische als financiële informatie bevat. Eventueel stelt hij eerst een voorlopig plan van aanpak op en daarna een definitief plan van aanpak. Indien van toepassing formuleert hij alternatieven. Hij legt alle informatie vast in een rapportage. Hij overlegt indien nodig met collega's en externe adviseurs en stemt tussentijds af met de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een plan van aanpak met technische en financiële informatie en een daarop gebaseerde rapportage voor de opdrachtgever. Ontbrekende informatie is ingewonnen bij collega's en/of externe deskundigen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Overlegt indien nodig met collega's en stemt tussentijds af met de opdrachtgever over (onderdelen uit) het plan van aanpak en raadpleegt indien nodig relevante externe deskundigen om ontbrekende informatie te achterhalen en het plan van aanpak te kunnen onderbouwen. 	<ul style="list-style-type: none"> Beperkte bouwfysische kennis Kennis van beschermingssystemen Kennis van bouwkundige constructies en beglazingssystemen Kennis van en vaardigheid in bestek en tekening lezen Kennis van financiële kengetallen Kennis van inspectienormen en relevante NEN-normen Kennis van ondergronden Kunnen structureren van informatie Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Selecteert de juiste inhoud voor de rapportage, brengt een heldere opbouw en structuur in de rapportage en legt de geselecteerde informatie vast in correct Nederlands en voor de lezer begrijpelijke taal, zodat het resulteert in een professionele rapportage van het plan van aanpak. 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Stelt op basis van vaktechnisch inzicht en de verzamelde informatie een (voorlopig) plan van aanpak op, zodat hij op basis hiervan een rapportage voor de opdrachtgever kan opstellen. 	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Stelt het plan van aanpak zodanig op, dat de omschreven activiteiten tegen zo min mogelijk inspanningen het gewenste kwaliteitsniveau waarborgen en komt tot een prijsstelling die zowel gunstig is voor het bedrijf als de opdrachtgever. 	

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.5 werkproces: Onderhoudsscenario's maken			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt - wanneer het om langduriger onderhoud van objecten gaat - onderhoudsscenario's op, waarin onder meer de functionele eisen en een voorlopige kostenraming zijn opgenomen. Hij formuleert één of meer onderhoudsscenario's waaruit de opdrachtgever een keuze kan maken. Hij legt de informatie vast in een conceptrapportage. Hij raadpleegt eventueel (externe) deskundigen, bijvoorbeeld een bouwkundige of leverancier. Hij bespreekt de conceptrapportage met de directie/bedrijfsleider.		
Gewenst resultaat	Een professionele, intern afgestemde rapportage voor de opdrachtgever waarin een of meerdere onderhoudsscenario's met onderbouwing beschreven staan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt waar nodig relevante (externe) deskundigen en bespreekt de conceptrapportage met de directie/bedrijfsleider, zodat deze intern is afgestemd. 	<ul style="list-style-type: none"> Beperkte bouwfysische kennis Kennis van beschermingssystemen Kennis van bouwkundige constructies en beglazingssystemen Kennis van en vaardigheid in bestek en tekening lezen Kennis van financiële kengetallen Kennis van inspectienormen en relevante NEN-normen Kennis van ondergronden Kennis van vastgoedonderhoud (meerjarenonderhoud) Kunnen structureren van informatie Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Selecteert de juiste inhoud voor de rapportage, brengt een heldere opbouw en structuur in de rapportage en legt de geselecteerde informatie conform bedrijfsrichtlijnen vast in correct Nederlands en voor de lezer begrijpelijke taal, zodat de rapportage een professionele uitstraling heeft. 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Stelt op basis van vaktechnisch inzicht één of meer onderhoudsscenario's op, zodat de opdrachtgever een gefundeerde beslissing kan nemen. 	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Stelt onderhoudsscenario's zodanig op, dat de omschreven onderhoudsmaatregelen tegen zo min mogelijk inspanningen het gewenste kwaliteitsniveau waarborgen en komt tot een prijsstelling die zowel gunstig is voor het bedrijf als de opdrachtgever. 	

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.7 werkproces: Calculeren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist vraagt indien nodig gegevens (waaronder prijs en kwaliteit van benodigde producten en diensten) op bij derden en maakt op basis van het plan van aanpak of het onderhoudsscenario verschillende begrotingen, waarbij hij gebruik maakt van kengetallen en bedrijfsnormen. Hij berekent de kostprijs en bespreekt de berekeningen met de directie/bedrijfsleider. Eventueel stelt hij de begroting bij.		
Gewenst resultaat	Verschillende begrotingen die zowel gunstig zijn voor het bedrijf als de opdrachtgever, zijn afgestemd met de directie/bedrijfsleider en kunnen worden aangeboden aan de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Bespreekt de berekeningen tijdig met de directie/bedrijfsleider, zodat deze met hen zijn afgestemd. 	<ul style="list-style-type: none"> Bestek en tekening kunnen lezen Kennis van kengetallen en bedrijfsnormen Kunnen structureren van informatie Rekenvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid Vaardigheid in het werken met geautomatiseerde calculatieprogramma's Zowel het belang van het bedrijf als van de opdrachtgever kunnen zien
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Vraagt gegevens op bij derden, stelt hierbij duidelijke doelen en voorwaarden en onderhandelt effectief over producten en prijzen, zodat een gunstig resultaat wordt verkregen. 	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Legt gemaakte afspraken contractueel vast, selecteert de juiste inhoud voor de rapportage, brengt een heldere opbouw en structuur in de rapportage en legt de geselecteerde informatie conform bedrijfsrichtlijnen vast in correct Nederlands en voor de lezer begrijpelijke taal, zodat de rapportage een professionele uitstraling heeft. 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Maakt op basis van vaktechnisch inzicht verschillende begrotingen, waarbij hij gebruik maakt van kengetallen en bedrijfsnormen en bepaalt de kostprijs; eventueel stelt hij de begroting na bespreking met de directie/leidinggevende bij, zodat de begroting aan de opdrachtgever kan worden aangeboden. 	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De calculator/onderhoudsspecialist:	

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.7 werkproces: Calculeren			
		- Bekijkt bij het opstellen van de begrotingen de mogelijkheden om kosten te reduceren en voert deze waar mogelijk door, zodat een gunstig resultaat voor het bedrijf en opdrachtgever wordt verkregen.	

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever			
1.8 werkproces: Voorstel presenteren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist bespreekt het voorstel - plan van aanpak/onderhoudsscenario's en begroting(en) - met de opdrachtgever. Indien van toepassing kiest hij presentatiemiddelen en maakt hij een presentatie of laat deze maken en verzorgt de presentatie. Hij informeert de opdrachtgever over de verschillende aspecten uit het plan van aanpak/onderhoudsscenario, beargumenteert gemaakte keuzes en beantwoordt vragen van de opdrachtgever en onderhandelt over (onderdelen van) het plan van aanpak/onderhoudsscenario waar nodig.		
Gewenst resultaat	Het voorstel is op de juiste manier gepresenteerd en de opdrachtgever is goed geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Onderhandelen • Overeenstemming nastreven 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Presenteert zichzelf zodanig dat hij een goede indruk achterlaat bij de opdrachtgever en onderbouwt zijn keuzes met steekhoudende argumenten zodat hieruit de meerwaarde voor de opdrachtgever blijkt. Wanneer tijdens de presentatie 'onderhandeld' wordt, weet hij tot een goed onderhandelingsresultaat te komen en streeft hij overeenstemming tussen partijen na.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van presentatievormen en -middelen • Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid • Vaardigheid in het werken met presentatiesoftwarepakket(ten) en andere presentatiemiddelen • Vaardigheid in presenteren
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Presenteert het voorstel op overzichtelijke, heldere en deskundige wijze aan de opdrachtgever en beantwoordt vragen van de opdrachtgever, zodat deze goed geïnformeerd is.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Kiest eventueel geschikte presentatiemiddelen en gebruikt deze doeltreffend, zodat het plan van aanpak/onderhoudsscenario op de juiste manier gepresenteerd wordt.	

Kerntaak 1 Maakt een voorstel voor de opdrachtgever**1.9 werkproces: Offerte opstellen**

Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist stelt op basis van het goedgekeurde plan van aanpak of onderhoudsscenario en de begroting een offerte en/of prestatieovereenkomst op. Eventueel licht hij de offerte en/of de prestatieovereenkomst mondeling toe aan de opdrachtgever en voert onderhandelingen over (onderdelen van) de offerte/prestatieovereenkomst. Na aanbidding aan de opdrachtgever volgt hij de offerte. Wanneer de opdrachtgever akkoord is zorgt hij voor het opstellen en verzenden van de opdrachtbevestiging inclusief leveringsvoorwaarden.		
Gewenst resultaat	De offerte/prestatieovereenkomst is aangeboden aan de opdrachtgever. Wanneer de opdracht verworven is, is een opdrachtbevestiging verzonden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren	De calculator/onderhoudsspecialist: - Zorgt er na akkoord van de opdrachtgever voor dat de opdrachtbevestiging opgesteld en verzonden wordt, zodat de opdracht voor beide partijen duidelijk is en juridisch is afgedekt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van leverings- en inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever• Mondelinge taalvaardigheid• Onderhandelingsvaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen• Onderhandelen	De calculator/onderhoudsspecialist: - Licht de offerte en/of de prestatieovereenkomst mondeling en duidelijke onderbouwing toe aan de opdrachtgever en voert effectieve onderhandelingen, zodat de inhoud hiervan duidelijk is voor de opdrachtgever en er tot een goed onderhandelingsresultaat gekomen kan worden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De calculator/onderhoudsspecialist: - Stelt op basis van vaktechnisch inzicht een offerte en/of prestatieovereenkomst voor de opdrachtgever op en past hierbij bedrijfsbeleid nauwkeurig toe, zodat deze een definitieve beslissing over de opdracht kan nemen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De calculator/onderhoudsspecialist: - Volgt de offerte na aanbidding aan de opdrachtgever door actief contact met hem te houden, zodat de kans dat de opdrachtgever een positieve beslissing neemt vergroot wordt.	

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor

Proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Werkbegroting en –planning opstellen					x						x			x			x	x		
2.2	Inkopen van capaciteit, materieel en materiaal					x			x									x			
2.3	Arboprojectplan opstellen					x						x									
2.4	Projectdossier overdragen											x		x						x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor			
2.1 werkproces: Werkbegroting en –planning opstellen			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist verzamelt op basis van het projectdossier de benodigde gegevens. Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer en in welke volgorde moeten worden uitgevoerd. Hij stelt conform bedrijfsprocedures een projectplanning op. Hij maakt tevens ten behoeve van de eigen, interne kostenplanning een werkbegroting, waarin de laatste inzichten omtrent de uitvoeringsmethode, het in te zetten materieel, de aan te stellen onderaannemers, en dergelijke verwerkt worden en stemt de projectplanning en werkbegroting af met de directie/bedrijfsleiding. Hij onderhoudt contacten met de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een efficiënte en realistische projectplanning en werkbegroting. De opdrachtgever is op de hoogte van eventuele afwijkingen van het oorspronkelijke voorstel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Bespreekt de werkbegroting en projectplanning met de directie/bedrijfsleiding, zodat deze met hen zijn afgestemd. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsprocedures Planningsvaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Maakt op basis van verzamelde informatie en vaktechnisch inzicht voor de eigen interne kostenplanning een concrete werkbegroting en verwerkt hierin de laatste inzichten omtrent de uitvoeringsmethode, het in te zetten materieel, de aan te stellen onderaannemers e.d. 	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Verzamelt op basis van het projectdossier de benodigde gegevens, zodat de noodzakelijke gegevens voor het opstellen van een projectplanning en werkbegroting beschikbaar zijn. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De calculator/onderhoudsspecialist: <ul style="list-style-type: none"> Stelt op basis van verzamelde informatie en conform bedrijfsprocedures een efficiënte en realistische projectplanning op, die inzicht geeft in de uit te voeren activiteiten, tijd en fasering. 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De calculator/onderhoudsspecialist:	

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor			
2.1 werkproces: Werkbegroting en –planning opstellen			
		- Bespreekt afwijkingen van het oorspronkelijke voorstel met de opdrachtgever, zodat deze hiervan op de hoogte is. opdrachtgever, zodat deze hiervan op de hoogte is.	

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor**2.2 werkproces: Inkopen van capaciteit, materieel en materiaal**

Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist benadert ten behoeve van de inkoop van capaciteit, materieel en materiaal de in te zetten partijen (zoals toeleveranciers, onderaannemers), maakt afspraken met hen en legt deze bij het inhuren van personeel contractueel vast. Hij bestelt het benodigde personeel, materieel en materiaal. Bij afwijkingen van bedrijfsnormen en –voorschriften met betrekking tot de inzet van derden en te bestellen materiaal en materieel stemt hij eerst af met de directie/bedrijfsleiding.		
Gewenst resultaat	De benodigde capaciteit, het materieel en materiaal zijn tegen een gunstige prijs ingekocht. Bij afwijkingen zijn de beslissingen afgestemd met de directie/bedrijfsleiding		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De calculator/onderhoudsspecialist: - Bespreekt bij afwijkingen van bedrijfsnormen en –voorschriften beslissingen tijdig met de directie/bedrijfsleiding, zodat deze met hen zijn afgestemd.	<ul style="list-style-type: none">Commerciële vaardighedenKennis van wet- en regelgevingLogistieke vaardighedenVaardigheid in het lezen van (product)informatie in een MVT (Engels of Duits)Vaardigheid in het voeren van inkoopgesprekken in een MVT (Engels of Duits)
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	De calculator/onderhoudsspecialist: - Onderhandelt met partijen over de in te kopen capaciteit, materieel en materiaal zodanig, dat deze tegen een gunstige prijs worden ingekocht.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	De calculator/onderhoudsspecialist: - Benadert in te zetten partijen, maakt concrete afspraken met hen, legt deze contractueel vast en bestelt op basis van het projectdossier de benodigde capaciteit, het benodigde materieel en materiaal, zodat alle benodigde diensten, materialen en middelen geregeld zijn.	

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor			
2.3 werkproces: Arboprojectplan opstellen			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist voert indien van toepassing een risico-inventarisatie uit en maakt een Arboprojectplan of V&G-plan. Hierbij informeert hij de uitvoerder en/of andere betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Een volgens richtlijnen opgesteld Arboprojectplan of V&G-plan. De uitvoerder en/of andere betrokkenen zijn geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Informeert de uitvoerder en/of andere betrokkenen over het Arboprojectplan of V&G-plan en maakt hierbij melding van belangrijke zaken, zodat deze goed geïnformeerd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van Arboprojectplannen en V&G-plannen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Voert een grondige risico-inventarisatie uit en maakt op basis van vaktechnisch inzicht een Arboprojectplan of V&G-plan, zodat de veiligheid en gezondheid van werknemers gewaarborgd zijn, het milieu zo min mogelijk wordt belast en voldaan is aan de wettelijke vereisten.	

Kerntaak 2 Bereidt het werk voor			
2.4 werkproces: Projectdossier overdragen			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist controleert het projectdossier en bepaalt of er informatie ontbreekt en vult het projectdossier eventueel aan. Hij archiveert het dossier, draagt het over aan projectleiding en/of uitvoerend team en licht het zonedig toe.		
Gewenst resultaat	Een compleet projectdossier dat ook voor anderen toegankelijk is. Projectleiding en/of uitvoerend team zijn op de hoogte van het dossier.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Draagt het projectdossier over aan de projectleiding en/of het uitvoerend team en licht het projectdossier op begrijpelijke wijze toe.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsprocessen en -richtlijnen Sociaalcommunicatieve vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Controleert het projectdossier grondig en bepaalt of er relevante informatie ontbreekt, zodat het projectdossier eventueel kan worden aangevuld.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Vult het projectdossier indien nodig aan en archiveert het conform bedrijfsrichtlijnen, zodat het ook voor anderen toegankelijk is.	

Kerntaak 3 Realiseert het project

Proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 3 Realiseert het project		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Uitvoering voorbereiden																				
3.2	Medewerkers aansturen																				
3.3	Voortgang bewaken																				
3.4	KAM-zorg uitvoeren/bewaken																				
3.5	Meer- en minderwerk opnemen																				
3.6	Kosten bewaken										x	x									
3.7	Projectadministratie voeren																				
3.8	Materiaal en materieel afvoeren																				
3.9	Project opleveren																				
3.10	Klachten afhandelen en nazorg verlenen																				
3.11	Nacalculatie uitvoeren					x					x	x		x					x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 3 Realiseert het project			
3.6 werkproces: Kosten bewaken			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist bewaakt de kosten van het project door op basis van meer- en minderwerk en andere onvoorziene omstandigheden tussencalculaties uit te voeren. Hij bespreekt de tussencalculaties met zijn leidinggevende. Tenslotte stelt hij tussentijdse facturen en/of offertes op ten aanzien van het meer- of minderwerk.		
Gewenst resultaat	De calculator/onderhoudsspecialist heeft tussentijdse calculaties zodanig uitgevoerd dat de financiële kaders van het project bewaakt en/of bijgesteld kunnen worden en er indien van toepassing tussentijdse facturen en/of offertes voor meer- en minderwerk opgesteld kunnen worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Legt de tussencalculaties volgens bedrijfsrichtlijnen overzichtelijk en nauwkeurig vast, zodat tussentijdse facturen en/of offertes kunnen worden opgesteld en het project financieel kan worden bewaakt.	<ul style="list-style-type: none"> Bestek en tekening kunnen lezen Rekenvaardigheid Vaardigheid in het werken met geautomatiseerde calculatieprogramma's
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Voert op basis van vaktechnisch inzicht tussencalculaties uit, bespreekt deze met zijn leidinggevende en stelt tussentijdse facturen en/of offertes op, zodat de financiële kaders van het project bewaakt en/of bijgesteld kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Zowel het belang van het bedrijf als van de opdrachtgever kunnen zien

Kerntaak 3 Realiseert het project			
3.11 werkproces: Nacalculatie uitvoeren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist controleert de gegevens uit de projectadministratie (bijvoorbeeld manuren, materiaalverbruik, facturen van derden, et cetera). Hij vraagt indien nodig ontbrekende gegevens op en vult de projectadministratie aan. Hij voert de nacalculatie uit en bespreekt deze met zijn leidinggevende. Hij levert informatie ten behoeve van de eindfactuur op. Hij analyseert de financiële gegevens en trekt indien de nacalculatie daar aanleiding toe geeft conclusies voor toekomstige projecten en communiceert deze naar betrokkenen. Hij zorgt voor de beschikbaarheid van inspectiegegevens voor de opdrachtgever en verstuurt garantiecertificaten.		
Gewenst resultaat	De calculator/onderhoudsspecialist heeft de nacalculatie zodanig uitgevoerd en vastgelegd dat de eindfactuur kan worden opgesteld en het project financieel kan worden afgerond. Indien van toepassing zijn conclusies voor toekomstige projecten getrokken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Legt de nacalculatie voor aan zijn leidinggevende, bespreekt wat de consequenties zijn voor toekomstige projecten en communiceert deze naar relevante betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> Bestek en tekening kunnen lezen Rekenvaardigheid Vaardigheid in het werken met geautomatiseerde calculatieprogramma's Zowel het belang van het bedrijf als van de opdrachtgever kunnen zien
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Legt de nacalculatie op overzichtelijke wijze volgens bedrijfsrichtlijnen vast, zodat de eindfactuur kan worden opgesteld.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Voert op basis van de gecontroleerde projectadministratie en vaktechnisch inzicht de nacalculatie uit en levert gegevens op ten behoeve van de eindfactuur, zodat het project financieel kan worden afgerond.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Gegevens controleren en aannames toetsen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Controleert de gegevens uit de projectadministratie op volledigheid, juistheid en afwijkingen van de voorcalculatie en vult de projectadministratie indien nodig aan, zodat de nacalculatie uitgevoerd kan worden; - Analyseert vervolgens de financiële gegevens grondig, achterhaalt de oorzaken en gevolgen en bedenkt oplossingen,	

Kerntaak 3 Realiseert het project			
3.11 werkproces: Nacalculatie uitvoeren			
		zodat er een adequaat overzicht van alle kosten is en hieruit conclusies voor toekomstige projecten worden getrokken.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Zorgt voor de beschikbaarheid van inspectiegegevens die relevant zijn voor de opdrachtgever en verstuurt garantiecertificaten, zodat de opdrachtgever over de relevante informatie beschikt.	

Kerntaak 4 Voert ondernemers- en/of bedrijfsmatige taken uit

Proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 4 Voert ondernemers- en/of bedrijfsmatige taken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Ondernemingsplan maken																									
4.2	Commercieel beleid uitvoeren							X	X										X							
4.3	Financieel beleid uitvoeren																									
4.4	Personeelsbeleid uitvoeren																									
4.5	Logistiek beleid uitvoeren																									
4.6	Kwaliteitsbeleid uitvoeren								X		X			X	X											
4.7	Leiding geven aan personeel																									
4.8	Leerlingen begeleiden			X							X															

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Calculator/onderhoudsspecialist

Kerntaak 4 Voert ondernemers- en/of bedrijfsmatige taken uit			
4.2 werkproces: Commercieel beleid uitvoeren			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist onderhoudt tijdens zijn reguliere werkzaamheden contacten met zijn relaties en onderneemt hierin acties. Hij presenteert het bedrijf en zijn diensten aan potentiële opdrachtgevers. Hij achterhaalt hierbij hun wensen en laat zien wat het bedrijf voor de opdrachtgever kan betekenen.		
Gewenst resultaat	Nieuwe opdrachten en interesse van potentiële opdrachtgevers in (de producten en diensten van) het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Legt op het juiste moment contacten met zijn relaties, onderneemt hierin de juiste acties en stemt hierbij de wijze van acquisitie af op het type opdrachtgever, met als doel kansen te benutten om opdrachten binnen te halen en klanten op een efficiënte manier aan zich te binden.	<ul style="list-style-type: none"> • Commerciële vaardigheden • Communicatieve vaardigheden • Inzicht in marktontwikkelingen • Schriftelijke taalvaardigheid
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Presenteert het bedrijf en zijn diensten op overtuigende wijze aan potentiële opdrachtgevers, zodat hij een positieve indruk bij hen achterlaat.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Achterhaalt in contacten met potentiële opdrachtgevers hun wensen en laat zien wat het bedrijf voor hen kan betekenen, zodat zij geïnteresseerd raken in (de producten en diensten van) het bedrijf.	

Kerntaak 4 Voert ondernemers- en/of bedrijfsmatige taken uit**4.6 werkproces: Kwaliteitsbeleid uitvoeren**

Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist heeft overzicht op de processen die binnen de onderneming spelen. Hij evalueert de dagelijkse gang van zaken binnen zijn projecten en bedrijfsprocessen waarbij hij betrokken is. Op basis hiervan doet hij voorstellen ter verbetering van deze processen. Hij werkt deze eventueel uit in nieuwe procedures en voorschriften. Hij informeert het personeel/collega's over bedrijfsprocessen, -procedures en –voorschriften dan wel zorgt dat hun direct leidinggevende dit doet.		
Gewenst resultaat	Procedures en voorschriften die passen bij de doelstellingen en omvang van het bedrijf. Het personeel/collega's zijn over de bedrijfsprocessen, procedures en voorschriften geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Correct formuleren• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De calculator/onderhoudsspecialist: - Vertaalt zijn analyse en wettelijke regelgeving op de juiste manier in bedrijfsvoorschriften en procedures, zodat deze passen bij de doelstellingen en omvang van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gangbare bedrijfsprocedures en –voorschriften op het gebied van de registratie van financiële, klanten- en opdrachtgegevens• Kennis van relevante wet- en regelgeving• Schriftelijke taalvaardigheid
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	De calculator/onderhoudsspecialist: - Analyseert de verkregen gegevens grondig, zodat hij conclusies kan trekken voor het opstellen van procedures en voorschriften voor het bedrijf.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De calculator/onderhoudsspecialist: - Stelt zich via verschillende bronnen op de hoogte van in de branche gangbare bedrijfsprocedures en –voorschriften, die bruikbaar zijn voor het bedrijf.	
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen	De calculator/onderhoudsspecialist: - Communiceert de bedrijfsprocessen, procedures en voorschriften met betrekking tot kwaliteitsbeleid op een heldere manier naar het personeel/collega's en let genomen beslissingen uit, zodat deze hiervan op de hoogte zijn.	

Kerntaak 4 Voert ondernemers- en/of bedrijfsmatige taken uit			
4.8 werkproces: Leerlingen begeleiden			
Omschrijving	De calculator/onderhoudsspecialist geeft nieuwe medewerkers/leerlingen (hierna: 'lerenden') gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Motiveren • Anderen ontwikkelen 	De calculator/onderhoudsspecialist : - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Didactische vaardigheden • Kennis van BPV-richtlijnen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De calculator/onderhoudsspecialist: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat deze zijn competenties kan ontwikkelen.	