

## 4.1 Ondernemer meubelstoffeerbedrijf

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf is altijd uitvoerend meubelstoffeerder. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf heeft een meubelstoffeerbedrijf wat vooral enkelstuks produceert. Dit is grotendeels een bedrijf zonder personeel (eenmanszaak). De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf is zelfstandig ondernemer. Afnemers en klanten zijn vooral particulieren, maar ook bedrijven, (semi)overheid en aannemers.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Voor de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zijn de volgende houdingsaspecten en capaciteiten van belang om adequaat te functioneren:</p> <p><i>Zelfstandig</i> Zelfstandigheid is van belang omdat de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zelfstandig handelt.</p> <p><i>Nauwkeurig</i> Precies en maatvast willen werken is van belang, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, discipline, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat.</p> <p><i>Staat open voor nieuwe ontwikkelingen</i> De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf wordt in zijn werk regelmatig geconfronteerd met noviteiten met mogelijk nieuwe werkwijzen als gevolg. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken.</p> <p><i>Flexibel</i> Flexibiliteit is van belang om te kunnen omgaan met veranderende omstandigheden in werkwijze, aanpak en werkzaamheden. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf moet regelmatig wisselen van taken en werkzaamheden.</p> <p><i>Stressbestendig</i> Stressbestendigheid is van belang, omdat de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.</p> <p><i>Veiligheidsbewust</i> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van werknemers en klanten niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht.</p> <p><i>Conceptueel denken</i> Conceptueel en systematisch denken is van belang om op basis van een ontwerp een product te kunnen produceren en alle benodigde productiestappen te kunnen plannen.</p> <p><i>Creativiteit</i> Creativiteit en exclusiviteit zijn van belang, omdat het product zichzelf moet verkopen en omdat er vaak maatwerk wordt geleverd. Gevoel voor verfijning en detaillering is zeer belangrijk.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p><i>Rol</i> De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf heeft zowel een uitvoerende, initiërende, organiserende als beleidsuitvoerende rol.</p>

	<p><i>Zelfstandigheid</i> Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit.</p> <p><i>Problemen oplossen</i> De Ondernemer meubelstofeerbedrijf signaleert problemen en lost ze zelf op. Tevens speelt hij in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit.</p> <p><i>Verantwoordelijkheid</i> De Ondernemer meubelstofeerbedrijf is verantwoordelijk voor het eindresultaat. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een goede bedrijfsvoering.</p> <p><i>Afbreukrisico</i> Het afbreukrisico ofwel positieschade is hoog, omdat hij voor het rendabel houden van zijn onderneming afhankelijk is van goede eindresultaten.</p>
Complexiteit	<p><i>Aard van het werk</i> De aard van het werk van de Ondernemer meubelstofeerbedrijf is tweeledig. Hij treedt op als ondernemer waarin hij naar eigen inzicht moet werken en beperkt terug kan vallen op standaardwerkwijzen. Tevens treedt hij op als uitvoerend meubelstofeerder. In dat geval werkt hij in principe routinematig volgens standaardwerkwijzen, maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - omvang van de opdracht(en); - afwijkende vormen; - moeilijk te verwerken materialen; - grote afmetingen van het product; - afwijkingen op standaarddetailering; - eventuele werknemers.</p> <p><i>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</i> De Ondernemer meubelstofeerbedrijf heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering voor zijn onderneming. Daarnaast heeft de Ondernemer meubelstofeerbedrijf voor de uitvoering van zijn vak specialistische kennis van en specialistische vaardigheden nodig.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.</p>

## 2.4 Ondernemer meubelstoffeerbedrijf

### Kerntaak 1 Meubels stofferen

#### Proces-competentie-matrix Ondernemer meubelstoffeerbedrijf

Kerntaak 1 Meubels stofferen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omggaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stofferen van meubels voorbereiden					X						X				X	X									
1.2	Productiegegevens samenstellen					X						X		X						X						
1.3	Vul- en bekledingsmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren												X							X						
1.4	Meubels demonteren											X	X							X						
1.5	Mallen maken											X	X							X						
1.6	Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken											X	X						X	X						

Kerntaak 1 Meubels stofferen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Machines instellen en locken en stikken van de bekleding											x	x							x	x					
1.8	Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen											x	x			x				x	x					
1.9	Gestoffeerde meubels afwerken											x	x							x	x					
1.10	Opdracht afronden											x	x								x					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer meubelstoffeerbedrijf**

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.1 werkproces: Stofferen van meubels voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf bereidt de werkopdracht voor. Hij neemt de werkopdracht door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie bij de opdrachtgever als de opdracht niet helder is en kan verbeteringsvoorstellen doen. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf controleert de juistheid van de gegevens en stelt de materialen en de te gebruiken machines en handgereedschappen vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkopdracht is begrepen en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde is bepaald. Er zijn machines en handgereedschappen gekozen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij stemt voorafgaand aan het meubelstofferen de opdracht af met de opdrachtgever en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Kennis van afwijkende modellen</li> <li>Kennis van het maken van schetsen</li> <li>Kennis van informatiebronnen</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van productiegegevens</li> <li>Kennis van productiemethoden</li> <li>Kennis van stoffeertechnieken</li> <li>Kennis van trends en ontwikkelingen</li> <li>Toepassen van luistervaardigheden</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij neemt voorafgaand aan het meubelstofferen de werkopdracht nauwkeurig door, signaleert fouten en ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkvolgorde.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Hij komt met creatieve ideeën en doet vindingrijke verbeteringsvoorstellen voor producten, zodat er nieuwe modellen worden ontwikkeld of bestaande modellen worden aangepast.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van meubelstofferen, zodat hij deze in zijn werk kan toepassen.	

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stelt zelf op basis van voorschriften alle benodigde productiegegevens samen. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie, zoals tekeningen en specificaties van te stofferen meubelen. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct en duidelijk zijn.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Informatie is geanalyseerd en vertaald naar correcte en voor de betrokkenen duidelijke productiegegevens.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij raadpleegt bij het samenstellen van productiegegevens de juiste personen tijdig bij het verkrijgen van aanvullende informatie, zodat hij de productiegegevens op basis van volledige en juiste informatie kan samenstellen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>Hoeveelheden en afmetingen vul- en bekledingsmateriaal berekenen</li> <li>Kennis van het maken van schetsen</li> <li>Kennis van machines</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van productiegegevens</li> <li>Kennis van softwareprogramma's voor verwerking productiegegevens</li> <li>Toepassen van luistervaardigheden</li> <li>Vaktechnische informatie verzamelen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij stelt productiegegevens zorgvuldig samen waarbij hij technisch inzicht toont en accuraat rekent, zodat de productiegegevens correct en duidelijk zijn.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie genereren uit gegevens</li> </ul>	Hij analyseert de aangeleverde en opgevraagde gegevens grondig en combineert informatie, zodat hij deze kan vertalen naar gebruiksklare productiegegevens voor te stofferen producten.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het samenstellen van productiegegevens volgens de bedrijfsrichtlijnen wordt uitgevoerd.	

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.3 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf selecteert de voor de opdracht benodigde stoffeergereedschappen, bekledings- en vulmaterialen, hulpmiddelen en overige materialen. Hij controleert of het verzamelde materiaal voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf en de eisen die de klant stelt. Hij signaleert wanneer de voorraad materialen op dreigt te raken en onderneemt hierop actie. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf transporteert het materiaal naar de plaats voor bewerking, zo nodig met een intern transportmiddel.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen, hulpmiddelen en overige materialen zijn geselecteerd en gecontroleerd in overeenstemming met de opdracht, gestelde kwaliteitseisen van het bedrijf en/of de klant en voorschriften en procedures. Het materiaal staat klaar voor bewerking.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij selecteert en controleert de benodigde gereedschappen en materialen, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materialen die voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf of de klant. Ook kiest hij een transportmiddel dat geschikt is voor intern transporteren van materialen, zodat het materiaal veilig wordt getransporteerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van interne transportmiddelen</li> <li>Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Lezen van opschriften</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van materialen en gereedschappen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd.	

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.4 werkproces: Meubels demonteren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf demonteert het meubel volgens de geldende richtlijnen. Materiaal dat opnieuw gebruikt kan worden of dat als mal kan dienen, verwijderd hij netjes. Indien nodig voert hij kleine reparaties uit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het meubel is gedemonteerd volgens de richtlijnen. Kleine reparaties zijn uitgevoerd, hergebruik van materialen is mogelijk en het meubel is gereed om geherstoffeerd te worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij werkt bij het demonteren van het gestoffeerde meubel bedreven en accuraat met zijn handen, waarbij hij technisch inzicht toont door nauwkeurig te bepalen welke onderdelen van het meubel gesloopt moeten worden, zodat hergebruik van materialen mogelijk is en het meubel gereed is om hergestoffeerd te worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van afwijkende modellen</li> <li>Kennis van constructies/verbindingen van meubels</li> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van technieken om materialen te bevestigen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt gereedschappen en middelen doeltreffend en efficiënt bij het demonteren van het meubel, zodat gereedschappen niet zijn beschadigd en het meubel schadevrij is gedemonteerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het demonteren van meubels nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	



<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.5 werkproces: Mallen maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf maakt mallen voor een te (her)stofferen meubel. Hij neemt het initiatief om mallen te maken wanneer hij verwacht dat dit type meubel in de toekomst vaker ge(her)stoffeed moet worden. Hij codeert de mallen voor toekomstig gebruik en archiveert ze.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De mallen zijn volgens de richtlijnen gemaakt, gecodeerd en gearchiveerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij werkt bij het maken van mallen bedreven en accuraat met zijn handen en toont vaktechnisch inzicht in de uit te voeren handelingen, zodat het juiste materiaal gebruikt wordt en de mal de passende maat en vorm heeft.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van archiveren</li> <li>• Kennis van coderen</li> <li>• Kennis van gereedschappen</li> <li>• Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>• Kennis van machines</li> <li>• Kennis van materialen</li> <li>• Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>• Kennis van soorten mallen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt de benodigde materialen en middelen doeltreffend bij het maken van een mal zonder veel materiaal te verspillen, zodat de mal vakkundig is gemaakt en klaar is voor gebruik.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het maken van mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd en de mal is gecodeerd en gearchiveerd.	

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.6 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf tekent de vorm af op het vul- en bekledingsmateriaal met behulp van een mal, of het eerder verwijderde materiaal of meet de vorm af van het meubel. Hij houdt daarbij rekening met de vleug en het patroon van het bekledingsmateriaal. Hij houdt bij het aftekenen zo min mogelijk restmateriaal over. Vervolgens knipt en/of snijdt hij het vul- en bekledingsmateriaal op een snijtafel op maat, waarbij hij ervoor zorgt dat er zo min mogelijk restmateriaal ontstaat.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het vul- en bekledingsmateriaal is - binnen de normen en volgens de richtlijnen - op de vereiste maat gemaakt, met zo min mogelijk restmateriaal.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij werkt bij het aftekenen bedreven en secuur en toont technisch inzicht door rekening te houden met patronen (zoals streepatronen) de vleug van de bekleding, waarna hij het afgetekende vul- en bekledingsmateriaal vakkundig en precies op maat knipt of snijdt, zodat het materiaal geschikt is om het meubel mee te stofferen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van controlemethoden</li> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van knip- snij- en zaagmethoden</li> <li>Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>Kennis van machines</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van patronen in bekledingsmateriaal</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van soorten vul- en bekledingsmaterialen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt de stoffeergereedschappen doelmatig en efficiënt bij het knippen of snijden, zodat het op maat maken van vul- en bekledingsmateriaal vakkundig wordt uitgevoerd en er geen onnodige kosten worden gemaakt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert op de vastgestelde aspecten of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgescreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het op maat maken van vul- en bekledingsmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.7 werkproces: Machines instellen en locken en stikken van de bekleding</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stelt de naaimachine en/of lockmachine in voor het stikken of locken van het bekledingsmateriaal. Afhankelijk van de soort en dikte van het materiaal, stelt hij onder andere de steeksoort en –grootte in. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf stelt doorvoersnelheid en persvoetdruk in. Hij controleert de instellingen door middel van het maken van een proeflapje. De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf lockt en stikt de bekleding aan elkaar (bijvoorbeeld tot hoezen) op een lockmachine of naaimachine. Hierbij houdt hij rekening met de eigenschappen van het materiaal.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De naaimachine en/of lockmachine is ingesteld. De bekleding is volgens de richtlijnen gelockt of gestikt, passend bij de eigenschappen van het materiaal.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij werkt bij het instellen van de naaimachine en/of lockmachine bedreven en accuraat met zijn handen waarbij hij technisch inzicht toont door rekening te houden met de kenmerken van het materiaal, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. Daarnaast lockt of stikt hij het bekledingsmateriaal bedreven en accuraat op de lock- of naaimachine waarbij hij rekening houdt met de eigenschappen van het materiaal, zodat de bekleding volgens kwaliteitseisen gestikt en gelockt is en geschikt is om op het meubel aangebracht te worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van controlemethoden</li> <li>• Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>• Kennis van machines</li> <li>• Kennis van materialen</li> <li>• Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>• Kennis van sierstiksels</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met het bekledingsmateriaal en gebruikt de naai- en lockmachine verantwoord en effectief, zodat het bekledingsmateriaal en de machines geen schade oplopen en het werk veilig kan plaatsvinden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Hij stikt en lockt de bekleding binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het instellen en bedienen van de naai- en lockmachine nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf brengt de vul- en bekledingsmaterialen aan op het meubel. Hij bevestigt singels of veren die de basis vormen waarop de vulmaterialen worden aangebracht. Vervolgens modelleert hij het vulmateriaal in de gewenste vorm en bevestigt het door het bijvoorbeeld te lijmen of te tacken. Als de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf een meubel herstoffeert, voert hij zonodig ergonomische aanpassingen door, bijvoorbeeld door de zitting te verdiepen. Nadat de vulmaterialen zijn gemodelleerd, wordt het bekledingsmateriaal aangebracht. Daarvoor spant en bevestigt de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf het bekledingsmateriaal.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De vul- en bekledingsmaterialen zijn volgens de regels en procedures gemodelleerd, aangebracht en bevestigd. De werkzaamheden zijn afgestemd. Er is efficiënt met materialen omgegaan. Het meubel voldoet aan kwaliteitsnormen en de wensen van de klant. Zo nodig zijn ergonomische aanpassingen aangebracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij brengt vul- en bekledingsmateriaal bedreven en accuraat met zijn handen op een afwijkend meubel aan waarbij hij technisch inzicht toont door de meest praktische werkvolgorde aan te houden, zodat op een efficiënte manier de gewenste vorm ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van afwijkende modellen</li> <li>Kennis van controlemethoden</li> <li>Kennis van ergonomie van het zitten</li> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van standaard modellen</li> <li>Kennis van stoffeertechnieken</li> <li>Kennis van technieken om materialen te bevestigen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij kiest bij de materialen passende stoffeergereedschappen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal zo min mogelijk materiaalverspilling plaatsvindt.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Hij komt met creatieve ideeën en toont zich vindingrijk bij het oplossen van uitvoeringsproblemen en aanbrengen van ergonomische aanpassingen in het vul- en bekledingsmateriaal, zodat het meubel voldoet aan de wensen van de klant.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij brengt vul- en bekledingsmateriaal aan binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.9 werkproces: Gestoffeerde meubels afwerken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf werkt het meubel af door afwerkmaterialen aan te brengen en de losse onderdelen te monteren met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Vervolgens werkt hij de niet gestoffeerde, zichtbare delen van het meubel af door bijvoorbeeld chromen onderdelen op te poetsen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Alle meubelonderdelen zijn volgens model gemonteerd en afgewerkt met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Het meubel is afgewerkt volgens de kwaliteitsnormen en de regels en voorschriften.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij werkt het meubel bedreven en accuraat met zijn handen af en monteert deze waarbij hij technisch inzicht en begrip voor vorm en constructies toont, zodat het meubel volgens richtlijnen is afgewerkt en gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van afwerkmaterialen</li> <li>Kennis van bevestigingstechnieken voor afwerkmaterialen</li> <li>Kennis van controlemethoden</li> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van kwaliteitsnormen</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van montagetechnieken</li> <li>Kennis van onderhoudsmiddelen voor meubels</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt de benodigde afwerkmaterialen en gereedschappen doeltreffend en efficiënt, zodat de afwerking en montage netjes en zorgvuldig wordt uitgevoerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij werkt het gestoffeerde meubel binnen de gestelde tijd af, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen en werkt niet gestoffeerde, zichtbare delen af, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij afwerken en monteren van het gestoffeerde meubel nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

<b>Kerntaak 1 Meubels stofferen</b>			
<b>1.10 werkproces: Opdracht afronden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf maakt zijn werkplek schoon en voert dagelijks onderhoud uit aan de naai- en lockmachines zoals schoonmaken en oliën. Daarnaast voert hij restmateriaal en afval af en ruimt gebruikte stoffeergereedschappen op. Hij houdt hierbij rekening met veiligheids- en milieuregels.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een opgeruimde werkplek waarbij de stoffeergereedschappen en overige hulpmiddelen op de daarvoor bestemde plaats zijn opgeborgen. Naai- en lockmachines staan gereed voor gebruik. Restmateriaal is gesorteerd en opgeslagen en afval is afgevoerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij voert eenvoudig klein onderhoud aan naai- en lockmachines bedreven en accuraat met zijn handen uit en toont technisch inzicht in de uit te voeren handelingen, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de naaimachines wordt gewaarborgd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van afvalscheiding</li> <li>Kennis van gereedschappen</li> <li>Kennis van machines</li> <li>Kennis van onderhoudsmiddelen</li> <li>Kennis van opslagmethoden</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij bergt restmaterialen, stoffeergereedschappen en hulpmiddelen netjes en veilig op, tevens kiest hij de juiste onderhoudsmiddelen voor het uitvoeren van dagelijks onderhoud en controleert of de naai- en lockmachines naar behoren functioneren en geen defecten vertonen, zodat de machines, materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij houdt zich bij het opbergen en afvoeren van restmaterialen, afval, stoffeergereedschappen en hulpmiddelen, en bij het schoonmaken en onderhouden van naai- en lockmachines nauwgezet aan procedures en (wettelijke) voorschriften, zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

### Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

#### Proces-competentie-matrix Ondernemer meubelstoffeerbedrijf

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Markt analyseren													X											X	
3.2	Marketingsplan opstellen	X									X														X	
3.3	Investeringsbegroting en/of financieringsplan opstellen										X															X
3.4	Exploitatie- en liquiditeitsbegroting opstellen										X															X
3.5	Potentiële investeerders interesseren	X							X																	
3.6	Netwerken vormen en hierin participeren							X																	X	
3.7	Onderneming promoten en profileren																	X							X	
3.8	Bedrijf inrichten																			X						X

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Voor de onderneming inkopen en de voorraad beheren	x																x		x					x	
3.10	Klanten informeren en adviseren										x								x							
3.11	Prijs bepalen en offertes maken									x	x															x
3.12	Bedrijfsadministratie uitvoeren									x								x								
3.13	Financiële situatie bewaken en verantwoorden									x								x								x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer meubelstoffeerbedrijf**

### **Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**

#### **3.1 werkproces: Markt analyseren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de meubelstoffeerbranche in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over technologische, economische, juridische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een afweging van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de (op te richten) onderneming.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van kansen en bedreigingen in de huidige en toekomstige markt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	Hij inventariseert informatie over de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en juridische ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten en maakt op basis hiervan rationele inschattingen, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>• Gebruiken van informatiebronnen</li> <li>• Kennis van consumentengedrag</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Hij volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de meubelstoffeerbranche</li> <li>• Kennis van vormen van marktonderzoek</li> </ul>

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.2 werkproces: Marketingsplan opstellen**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf maakt op basis van zijn marktanalyse een marketingplan waarin hij zijn keuzes vastlegt ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Afgewogen risico's nemen</li></ul>	Hij weegt risico's af en maakt weloverwogen keuzes ten aanzien van het marketingbeleid, zodat hij een reëel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Formuleren van marketingdoelen</li><li>Formuleren van marketingstrategieën</li><li>Kennis van budgettering</li><li>Kennis van de marketingmix</li><li>Kennis van marketingstrategieën</li><li>Kennis van wet- en regelgeving</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Hij ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes, zodat hij een concurrerend marketingplan heeft.	

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.3 werkproces: Investeringsbegroting en/of financieringsplan opstellen**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf beoordeelt de noodzaak voor investeringen (voor aankoop van productiemiddelen) ten behoeve van de op te richten onderneming. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en bepaalt het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Afgewogen investeringsbesluiten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Hij schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li><li>Kennis van productiemiddelen</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn.	

<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>			
<b>3.4 werkproces: Exploitatie- en liquiditeitsbegroting opstellen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Hij verwerkt financiële gegevens op basis van financiële prioriteiten en doelen in haalbare begrotingen en budgetten, zodat hij op basis daarvan de behoefte aan financiële middelen voor de onderneming kan bepalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van (belasting)wetgeving</li> <li>Kennis van budgettering</li> <li>Kennis van omzetprognoses, inkoopkosten en bedrijfskosten</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij schrijft een overzichtelijke exploitatie- en liquiditeitsbegroting en/of financieringsplan, zodat de financiële situatie van de onderneming inzichtelijk is.	

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.5 werkproces: Potentiële investeerders interesseren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeerders hebben een afgewogen besluit genomen om al dan niet te investeren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zelfvertrouwen tonen</li><li>• Acties en activiteiten initiëren</li></ul>	Hij benadert potentiële investeerders op eigen initiatief en met vertrouwen in de eigen plannen, zodat hij ze kan informeren en enthousiasmeren voor zijn onderneming.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van financieringsmogelijkheden</li><li>• Toepassen van onderhandelingsstechnieken</li><li>• Toepassen van presentatietechnieken</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li><li>• Onderhandelen</li></ul>	Hij geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigd raken van het bestaansrecht van de onderneming.	

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.6 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De Ondernemer meubelstofeerbedrijf zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De onderneming maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor hij mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li><li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li></ul>	Hij gebruikt zijn netwerk om zakelijke kansen aan te grijpen en de commerciële positie van zijn bedrijf te vergroten, om de continuïteit van de onderneming te waarborgen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li><li>• Kennis van marktontwikkelingen/marktmechanismen</li><li>• Kennis van organisaties binnen de meubelstofeerbranche</li><li>• Kennis van samenwerkingsvormen</li><li>• Nemen van initiatief</li></ul>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relaties opbouwen met mensen</li><li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li></ul>	Hij legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en (potentiële) klanten en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij over een netwerk beschikt dat meerwaarde heeft voor zijn bedrijf.	

<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>			
<b>3.7 werkproces: Onderneming promoten en profileren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf promoot en profileert de onderneming en haar producten op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van het meubelstofeerbedrijf.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Naamsbekendheid van het meubelstofeerbedrijf. Potentiële klanten hebben een positief beeld van het meubelstofeerbedrijf en het productenaanbod.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Hij promoot en profileert zijn onderneming, zodat de naamsbekendheid van zijn onderneming wordt vergroot.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li> <li>• Kennis van productiemiddelen</li> <li>• Kennis van sterke punten van de onderneming</li> <li>• Toepassen van presentatietechnieken</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> </ul>	Hij plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt.	

<b>Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>			
<b>3.8 werkproces: Bedrijf inrichten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf richt de bedrijfsruimte in. Hij realiseert een optimale routing van het productieproces, zodat producten efficiënt geproduceerd worden. Bij de inrichting van de bedrijfsruimte houdt hij rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de kenmerken van het meubelstoffeerbedrijf.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een optimale routing van het productieproces en een bedrijfsruimte ingericht volgens de geldende wet- en regelgeving.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	Hij bepaalt de meest efficiënte routing van het productieproces, zodat geen onnodige kosten worden gemaakt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inzicht in productieprocessen</li> <li>Kennis van wet- en regelgeving</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Hij past bij het inrichten van de bedrijfsruimte de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de ruimte hieraan voldoet.	



**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.9 werkproces: Voor de onderneming inkopen en de voorraad beheren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf koopt machines, gereedschappen, materialen en diensten in. Hij vraagt offertes op en onderhandelt met (toe)leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bewaakt de kwaliteit van geleverde (kapitaal)goederen, diensten en uitbesteed werk. In geval van onvoldoende kwaliteit of een verkeerde levering neemt hij contact op met de (toe)leverancier. Hij bestelt tijdig de voorraad.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gunstige voorwaarden waar tegen machines, gereedschappen, materialen en diensten afgenomen kunnen worden. De productiemiddelen zijn aanwezig en de voorraad is op peil.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li><li>Afgewogen risico's nemen</li></ul>	Hij weegt de voor- en nadelen van verschillende leveranciers tegen elkaar af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, risico's en beschikbaarheid, zodat hij weloverwogen voor de onderneming heeft ingekocht.	<ul style="list-style-type: none"><li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li><li>Kennis van kwaliteitsnormen</li><li>Kennis van methoden van voorraadbeheer</li><li>Lezen van offertes</li><li>Maken van berekeningen</li><li>Toepassen van onderhandelingsstechniek en</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Hij bepaalt het juiste moment van inkoop en zorgt ervoor dat de gewenste machines, gereedschappen, materialen en diensten in passende hoeveelheid aanwezig dan wel beschikbaar zijn, zodat essentiële productiemiddelen aanwezig zijn en er geen onnodige voorraad of tekort ontstaat.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Hij ziet zakelijke kansen bij het inkopen van machines, gereedschappen, materialen en diensten en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat tegen gunstige voorwaarden wordt ingekocht.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>	Hij bewaakt de kwaliteit van geleverde machines, gereedschappen, materialen en diensten aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat er volgens afgesproken kwaliteit is geleverd.	

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.10 werkproces: Klanten informeren en adviseren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstoffeerbedrijf benadert en ontvangt de klant. Hij peilt de behoefte van de klant en informeert en adviseert de klant gericht over diverse materialen en keuzemogelijkheden. Gedurende de uitvoering en afhandeling van een opdracht onderhoudt hij het contact met de klant. Bij het opleveren van het meubel verzekert de Ondernemer meubelstoffeerbedrijf zich ervan dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Eventuele klachten handelt hij af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De klant is volledig en duidelijk geïnformeerd en heeft advies gehad waar hij tevreden over is. Klachten zijn naar tevredenheid van de klant opgenomen of afgehandeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij houdt zich bij het afhandelen van klachten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt.	<ul style="list-style-type: none"><li>Beheersen van een moderne vreemde taal: mondeling en/of schriftelijk</li><li>Kennis van (klantgerichte) verkoopbenadering</li><li>Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>Stellen van open en gesloten vragen</li><li>Toepassen van luistervaardigheden</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	Hij peilt de behoefte van de klant en beantwoordt geduldig vragen van de klant waarna hij de klant van passend advies voorziet en vervolgens vriendelijk checkt of de klant tevreden is, zodat aan de verwachtingen en wensen is voldaan. Daarnaast neemt hij klachten serieus en informeert hij de klant over de klachtenprocedure van het bedrijf en onderneemt zo nodig actie, zodat de klant tevreden is over de afhandeling.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Expertise delen</li></ul>	Hij biedt op vakkundige wijze diensten aan, zodat een eerlijk en deskundig advies over de materialen en technische mogelijkheden gegeven is.	

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.11 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf stelt in een offerte de prijs van het te leveren product vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij neemt hierin ook de leverings- en betalingsvoorwaarden op. Hij visualiseert zo nodig zijn ontwerp, zodat de klant kan inschatten hoe het meubel eruit gaat zien. Indien de klant dit wenst, licht hij de offerte toe. Wanneer de klant instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op waarin hij de afspraken met klanten duidelijk vastlegt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Correct opgestelde offertes die een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Hij baseert zijn offerte op de gecalculeerde kosten en de gewenste winstmarge, zodat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"><li>Inzicht in kosten</li><li>Kennis van het maken van offertes</li><li>Kennis van kostensoorten</li><li>Kennis van wet- en regelgeving</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij toont bij het maken van constructie-tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert zijn ontwerp, zodat deze de juiste gegevens opleveren voor de calculatie.	

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.12 werkproces: Bedrijfsadministratie uitvoeren**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans, winst- en verliesrekening en een jaarrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Hij draagt zijn wettelijke lasten waaronder btw af. Afhankelijk van keuzes van de Ondernemer meubelstofeerbedrijf besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De administratie is afgehandeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij stelt een volledige rekening op voor zijn klanten, zodat de opdracht financieel kan worden afgesloten. Daarnaast registreert en archiveert hij de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat de financiële administratie op orde is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Basale kennis van boekhouden</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Hij bewaakt de administratie, zoals betalingen, de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan in de financiële administratie.	

**Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****3.13 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

<b>Omschrijving</b>	De Ondernemer meubelstofeerbedrijf controleert en bewaakt de vastgestelde begrotingen. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zo nodig maatregelen. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden. Indien gewenst verantwoordt hij zijn financiële beleid naar derden, bijvoorbeeld investeerders.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De conclusies zijn getrokken uit de beschikbare financiële informatie.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Hij kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie, zodat de prestaties van de onderneming gevolgd en daar waar nodig verbeterd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Basale kennis van boekhouden</li><li>Lezen en interpreteren van financiële overzichten</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk is (voor derden).	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Hij bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden.	