

4.1 Grafische vormgeving

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De mediavormgever grafisch werkt vaak bij kleinere bedrijven als communicatiebureaus, reclamebureaus, gespecialiseerde ontwerpbureaus/vormgeefstudio's, webdesignbureaus, uitgeverijen en drukkerijen. Hij kan ook werkzaam zijn bij (middel)grote bedrijven met een aparte afdeling voor vormgeving en/of realisatie van grafische media-uitingen. Tevens kan hij als zelfstandig ondernemer of freelancer werken. In deze bedrijven gaat het o.a. om media met stilstaand beeld en tekst en kunnen de volgende producten of deelproducten worden gemaakt: advertenties, boeken, brochures, flyers, folders, formulieren, foto's, huisstijldrukwerk, kalenders, kranten, logo's, pakpapier, posters, presentatieslides, reclamedrukwerk, stilstaande projecties, tijdschriften en verpakkingen. Daarnaast krijgt de grafisch vormgever steeds meer te maken met digitale media en geeft hij vorm aan bijvoorbeeld websites en elektronische nieuwsbrieven.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Een mediavormgever grafisch moet heel klantgericht zijn. Goed luisteren naar de opdrachtgever en zich inleven in de doelgroep is essentieel om diens boodschap goed te kunnen vertalen naar een media-uiting. Hiervoor en voor het ontwikkelen van het concept en het creëren van het ontwerp is creativiteit nodig. De mediavormgever grafisch moet ervoor zorgen dat de boodschap op een onderscheidende manier wordt vormgegeven. Hij zorgt ervoor dat hij goed op de hoogte is van nieuwe trend en ontwikkelingen en kan deze vertalen in een product. Bij het realiseren van de media-uiting zal de mediavormgever grafisch kwaliteit en kosten met elkaar in evenwicht moeten brengen. Ook dient hij flexibel om te gaan met tussentijdse wijzigingen van de opdrachtgever. Bij dit alles moet de mediavormgever grafisch zijn werkzaamheden goed kunnen organiseren om binnen de planning en het budget te blijven, kan hij proactief handelen en is hij stressbestendig. Hierbij gaat hij bewust om met kwaliteit versus kwantiteit. Voor het adviseren, het presenteren van het werk (al dan niet samen met collega's) en het onderhouden van een goed klantcontact is het belangrijk dat de mediavormgever grafisch initiatief neemt, sociaal vaardig is en goed kan communiceren.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De verantwoordelijkheid die een vormgever heeft hangt af van de visie en de grootte van het bedrijf.</p> <p>De (beginnend) mediavormgever grafisch is bij kleinere of relatief eenvoudige opdrachten verantwoordelijk voor de totale opdracht: van het vertalen van de opdracht naar een plan van aanpak tot de realisatie van de media-uiting. Bij grotere of complexere opdrachten wordt er in een team gewerkt en is de mediavormgever grafisch een teamlid. In die gevallen is hij met name verantwoordelijk voor de grafische vormgeving van de media-uiting. Verder is de mediavormgever grafisch er zelf verantwoordelijk voor dat de gebruikte bestanden op de juiste wijze worden opgeslagen. Ook kan hij een rol spelen bij het bewaken van de kwaliteit van de database.</p> <p>De mediavormgever grafisch moet problemen steeds tijdig signaleren en kunnen inspelen op onverwachte omstandigheden (bijvoorbeeld veranderde wensen van de opdrachtgever). Verder moet hij prioriteiten kunnen stellen en kunnen afwegen of overleg met zijn leidinggevende of de opdrachtgever noodzakelijk is.</p> <p>Als de mediavormgever grafisch zelfstandig ondernemer/freelancer is, heeft hij ook verantwoordelijkheden die betrekking hebben op het opzetten en voortbestaan van zijn eigen bedrijf.</p>

Complexiteit	<p>Het werk van een mediavormgever grafisch kan, afhankelijk van de taken, complex zijn en niet routinematig. De mediavormgever grafisch moet voldoende informatie verzamelen over de wensen van de opdrachtgever en de doelgroep en zich op basis hiervan een beeld vormen. Verder dient de mediavormgever grafisch zijn persoonlijke keuzes af te stemmen op de opdrachtgever en tevens meerwaarde toe te voegen. Vooral bij de realisatie gaat het om meerdere zaken waarvoor de mediavormgever grafisch moet zorgen. Hierbij moet hij rekening houden met zowel vormgevingsaspecten als technische vereisten. Op een gegeven moment moet de mediavormgever grafisch de afzonderlijke elementen bij elkaar brengen en in sommige gevallen moet hij het ontwerp op verschillende uitingen toepassen. Om zijn werkzaamheden te kunnen uitvoeren heeft de mediavormgever grafisch vrij complexe en specialistische kennis nodig.</p> <p>Als hij een eigen bedrijf heeft, moet hij naast vormgeving ook aandacht besteden aan het promoten van het bedrijf en het regelen van financiële zaken.</p> <p>De mediavormgever grafisch dient altijd op de hoogte te zijn van de laatste ontwikkelingen op technisch gebied en hij dient deze kennis toe te kunnen passen in nieuwe producten.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

2.1 Grafische vormgeving

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting

Proces-competentie-matrix Grafische vormgeving

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Beeoordeelt de opdracht en bespreekt deze met de opdrachtgever											x		x					x		
1.2	Maakt een plan van aanpak					x					x							x			
1.3	Maakt een concept											x	x	x	x	x					
1.4	Maakt het ontwerp					x						x	x						x	x	
1.5	Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting					x			x	x		x	x								x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Grafische vormgeving

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting			
1.1 werkproces: Beoordeelt de opdracht en bespreekt deze met de opdrachtgever			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch ontvangt de opdracht voor het ontwerpen en realiseren van een media-uiting. Hij beoordeelt de opdracht en overlegt indien nodig met de opdrachtgever, projectleider en/of zijn leidinggevende voor verduidelijking of aanvullende informatie. Hij analyseert de verkregen informatie en trekt op basis hiervan conclusies. Hij legt zijn conclusies voor aan de opdrachtgever en adviseert hem eventueel.		
Gewenst resultaat	Voldoende informatie over en een goed beeld van de behoeften en wensen van de opdrachtgever zodat er een passend advies ligt dat aansluit bij de behoeften en wensen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De mediavormgever grafisch toont vaktechnisch inzicht bij het opstellen en aanpassen van het advies en baseert dit advies op de informatie over de behoeften en wensen van de opdrachtgever zodat het advies aan de behoeften en wensen van de opdrachtgever voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Engels lezen Engels schrijven Kennis van geldende marketing- en communicatietheorieën, trends en ontwikkelingen Mondelinge taalvaardigheid Mondelinge taalvaardigheid Engels Schriftelijke taalvaardigheid
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie uiteenrafelen Conclusies trekken 	De mediavormgever grafisch haalt de belangrijkste gegevens uit de informatie die hij van de opdrachtgever heeft gekregen en gebruikt deze bij het trekken van conclusies zodat hij een passend advies op kan stellen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De mediavormgever grafisch inventariseert actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever en bespreekt aanvullingen of aanpassingen met de opdrachtgever zodat wensen en behoeften van de opdrachtgever duidelijk zijn en hier goed op ingespeeld kan worden in het advies.	

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting			
1.2 werkproces: Maakt een plan van aanpak			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch stelt een plan van aanpak op met daarin opgenomen de uit te voeren stappen, een globale planning, de benodigde inzet van mensen en middelen en een grove calculatie. Hij overlegt en stemt af met de opdrachtgever, projectleider, zijn leidinggevende, collega's en/of derden over het plan van aanpak.		
Gewenst resultaat	Een plan van aanpak dat voldoet aan de gestelde voorwaarden, waarin de juiste activiteiten in de tijd worden gepland en waaruit alle betrokkenen kunnen afleiden wat er moet gebeuren en wat er van hem of haar wordt verwacht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De mediavormgever grafisch overlegt en stemt af met betrokkenen over het plan van aanpak voor de interne organisatie, zodat iedereen weet wat er van hem of haar wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Engels lezen Engels schrijven Kennis over de opzet van een plan van aanpak Kennis van het plannen en begeleiden van iteratieve processen Mondelinge taalvaardigheid Projectmatig kunnen werken Schriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De mediavormgever grafisch formuleert de inhoud van het plan van aanpak (fasering, tijd, mensen, middelen, financiën, randvoorwaarden) nauwkeurig en volledig en op een logisch gestructureerde wijze, zodat het plan van aanpak duidelijk is voor de interne organisatie.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De mediavormgever grafisch plant de activiteiten, schat de benodigde tijd realistisch in en stelt vast welke mensen en middelen nodig zijn en legt dit vast, zodat er een plan van aanpak ligt waaruit alle betrokkenen kunnen afleiden wat er moet gebeuren en wat er van hem of haar wordt verwacht.	

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting

1.3 werkproces: Maakt een concept

Omschrijving	De vormgever grafisch verzamelt informatie over markt/doelgroep, product/dienst, organisatie, concurrentie, onderwerp, thema en boodschap. Hij vormt zich een beeld op basis van de verzamelde informatie en legt dit vast. Hij ontwikkelt het concept en visualiseert zijn ideeën met schetsen. Hij gebruikt hierbij geschikte hulpmiddelen. Hij legt het concept en de gemaakte keuzes vast.		
Gewenst resultaat	Een concept dat op basis van goede informatie verantwoord creatief is en voldoet aan de wensen en behoeften van de opdrachtgever en aansluit op de markt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De mediavormgever grafisch ontwikkelt en verantwoordt het concept op basis van zijn vaktechnisch inzicht, zodat er een inhoudelijk verantwoord concept ligt.	<ul style="list-style-type: none">Engels lezenEngels schrijvenKennis van geldende marketing- en communicatietheorieën, trends en ontwikkelingenKennis van vormgeving, kleuren en stijlenKunnen maken van o.a. trendboards, moodboards, styling cardsSchriftelijke taalvaardigheidVaardigheid in brainstormtechnieken (mindmapping, e.d.)Vaardigheid in tekenen/schetsenVaardigheid in werken met van toepassing zijnde softwareprogramma's met name vormgevings-/opmaaksoftware
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">Informatie achterhalen	De mediavormgever grafisch verzamelt door gebruik te maken van diverse bronnen informatie over de markt/doelgroep, product/dienst, organisatie, concurrentie, het onderwerp, thema en boodschap zodat goede informatie beschikbaar is voor het concept.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">Vernieuwend en creatief handelen	De mediavormgever grafisch komt met een creatieve invulling van thema, sfeer, emotie, stijl en benaderingwijze, zodat er een concept is dat creatief aansluit op de markt en de wensen en behoeften van de opdrachtgever.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Informatie genereren uit gegevens	De mediavormgever grafisch haalt de belangrijkste informatie uit de gegevens die hij verzameld heeft en legt dit vast zodat hij op basis daarvan keuzes kan maken voor het concept.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken	De mediavormgever grafisch kiest geschikte hulpmiddelen bij het vormen van ideeën en bij het vastleggen van het concept en gebruikt deze efficiënt en effectief, zodat het concept duidelijk kan worden gepresenteerd.	

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting			
1.4 werkproces: Maakt het ontwerp			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch interpreteert het concept en vertaalt dit naar het ontwerp. Hij kiest geschikte (vormgevings)elementen, waarbij hij rekening houdt met communicatieve effecten hiervan. Hij houdt hierbij ook rekening met wet- en regelgeving. Hij maakt een ontwerp en maakt hierbij een definitieve keuze voor onder andere de stijl, beelden, teksten, de lay-out, kleurgebruik, typografie en productspecificaties van de media-uiting. Hij overlegt indien nodig met de opdrachtgever, projectleider en/of zijn leidinggevende. De mediavormgever grafisch zoekt oplossingen als situaties en plannen zich anders voordoen dan in eerste instantie geschetst.		
Gewenst resultaat	Een ontwerp voor een media-uiting dat aan vakdeskundige eisen en de wensen van de opdrachtgever voldoet, waarbij optimaal gebruik is gemaakt van de hulpmiddelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De mediavormgever grafisch interpreteert op basis van vaktechnisch inzicht het concept voor de media-uiting, hij kiest geschikte (vormgevings)elementen en maakt een ontwerp waarbij in grote lijnen, middels roughs, lay-out proeven, prints, e.d., de elementen in samenhang worden weergegeven (structuur) en waarbij hij rekening houdt met uitvoerbaarheidseisen en bedreven is in het werken met de gekozen software, zodat er een geschikt ontwerp ligt dat aan de eisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van trends en ontwikkelingen op het gebied van grafische vormgeving Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen Kennis van wet- en regelgeving o.a. op gebied van auteursrecht Vaardigheid in brainstormtechnieken (mindmapping, e.d.) Vaardigheid in tekenen/schetsen Vaardigheid in werken met van toepassing zijnde softwareprogramma's met name vormgevings-/ opmaaksoftware
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De mediavormgever grafisch gebruikt de hulpmiddelen, waaronder relevante software, met name vormgevings-/ opmaaksoftware, bij het maken van het ontwerp op doeltreffende wijze, zodat optimaal gebruik is gemaakt van de hulpmiddelen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De mediavormgever grafisch werkt volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen die zich voordoen tijdig op, opdat de kwaliteit gewaarborgd wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De mediavormgever grafisch houdt bij het maken van zijn ontwerp rekening met wet- en regelgeving, o.a. op het gebied van auteursrecht, zodat problemen op dit gebied worden voorkomen.	

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting			
1.4 werkproces: Maakt het ontwerp			
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De mediavormgever grafisch overlegt indien nodig met de opdrachtgever, projectleider en/of zijn leidinggevende over het ontwerp, zodat het ontwerp voldoet aan de wens van de opdrachtgever.	

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting			
1.5 werkproces: Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch maakt een presentatie. Hierin verantwoordt de mediavormgever de gemaakte keuzes. Hij gebruikt geschikte softwarepakketten. Indien nodig overlegt hij met zijn collega's, projectleider, leidinggevende en/of derden. De mediavormgever presenteert het concept en/of ontwerp aan de opdrachtgever. Hij gebruikt hierbij geschikte presentatiemiddelen. Hij verantwoordt tijdens de presentatie de gemaakte keuzes en reageert op de juiste wijze op de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een presentatie waarbij het ontwerp op de juiste manier gepresenteerd wordt en die tot gevolg heeft dat de meerwaarde voor de opdrachtgever duidelijk is zodat de opdrachtgever de media-uiting goedkeurt en/of goed geïnformeerd is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De mediavormgever grafisch verantwoordt in de presentatie met steekhoudende argumenten de gemaakte keuzes zoals weergegeven in het ontwerp. zodat de meerwaarde voor de opdrachtgever duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> Engelse taalvaardigheid Mondelinge taalvaardigheid Vaardigheid in werken met presentatiesoftware en andere presentatiemiddelen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De mediavormgever grafisch presenteert de informatie op aantrekkelijke, overzichtelijke, heldere en deskundige wijze waarbij hij anticipeert op mogelijke reacties van de opdrachtgever, zodat de opdrachtgever goed geïnformeerd is.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De mediavormgever grafisch kiest en gebruikt geschikte softwarepakketten en / of materialen voor het maken van de presentatie en gebruikt tijdens de presentatie geschikte presentatiemiddelen op doeltreffende en efficiënte wijze, zodat het ontwerp op aansprekende en overtuigende manier gepresenteerd wordt.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Constructief omgaan met kritiek 	De mediavormgever grafisch aanvaardt reacties en kritiek van de opdrachtgever en ziet dit als suggestie voor verbetering, zodat de opdrachtgever tevredengesteld kan worden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De mediavormgever grafisch maakt op basis van vaktechnisch inzicht een presentatie in de vorm van onder andere een lay-out proef en/of visual, zodat het concept of ontwerp goed overkomt bij de opdrachtgever.	

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting**1.5 werkproces: Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting**

Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De mediavormgever grafisch overlegt indien nodig met betrokkenen, zodat in de presentatie het ontwerp en/of concept helder weergegeven wordt en de presentatie de juiste informatie bevat.	
---------------------------	---	--	--

Kerntaak 2 Realiseert de media-uiting

Proces-competentie-matrix Grafische vormgeving

Kerntaak 2 Realiseert de media-uiting		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt de realisatie voor		x									x	x								x
2.2	Begeleidt uitbesteding aan derden		x														x		x		
2.3	Maakt de media-uiting											x	x						x	x	
2.4	Levert de media-uiting op									x		x									
2.5	Houdt het archief bij																			x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Grafische vormgeving

Kerntaak 2 Realiseert de media-uiting			
2.1 werkproces: Bereidt de realisatie voor			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch inventariseert en verzamelt de benodigde materialen en bestanden (bijvoorbeeld tekst en beeld) voor de realisatie. Hij beoordeelt of ze geschikt en technisch bruikbaar zijn en bewerkt ze waar nodig. Hij zorgt ervoor dat derden bestanden juist aanleveren, hij respecteert rechten en regelt toestemming voor gebruik. Hij maakt bij zijn werkzaamheden gebruik van software.		
Gewenst resultaat	Een juiste voorbereiding van de realisatie van de media-uiting zodat de bestanden voldoen aan de benodigde specificaties, bruikbaar en geschikt zijn voor de verdere verwerking en die rechtmatig kunnen worden ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De mediavormgever grafisch beoordeelt op basis van zijn vakspecifiek inzicht of materialen en bestanden geschikt en technisch bruikbaar zijn, bewerkt waar nodig bestanden accuraat en past elementen aan de specifieke media-uiting aan, zodat bestanden technisch bruikbaar zijn en aan de benodigde specificaties is voldaan.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bestandsformaten in combinatie met de software Kennis van wet- en regelgeving o.a. op gebied van auteursrecht Vaardigheid in werken met van toepassing zijnde softwareprogramma's met name vormgevings-/opmaaksoftware
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De mediavormgever grafisch inventariseert en verzamelt de benodigde materialen en bestanden en gebruikt relevante software efficiënt en effectief, zodat de realisatie van de media-uiting op de juiste manier voorbereid wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De mediavormgever grafisch respecteert rechten en regelt toestemming voor gebruik van materialen en bestanden (bijvoorbeeld tekst en beeld), zodat geen inbreuk wordt gemaakt op het auteursrecht en materialen en bestanden rechtmatig kunnen worden ingezet.	
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De mediavormgever grafisch zorgt er via heldere aanwijzingen voor dat derden bestanden aanleveren in het juiste formaat en volgens de benodigde specificaties, zodat de bestanden bruikbaar zijn.	

Kerntaak 2 Realiseert de media-uiting			
2.2 werkproces: Begeleidt uitbesteding aan derden			
Omschrijving	Bij de uitbesteding van werkzaamheden selecteert de mediavormgever grafisch een opdrachtnemer. Hij formuleert de opdracht en stelt criteria op voor de randvoorwaarden en het resultaat. Tijdens de uitbesteding bewaakt hij dat de werkzaamheden binnen de planning en de begroting worden uitgevoerd. Tenslotte beoordeelt hij het resultaat van de uitbesteding.		
Gewenst resultaat	Derden weten wat er van hen wordt verlangd en de werkzaamheden worden conform afspraak uitgevoerd zodat de uitbesteding voldoet aan de inhoud van de opdracht en technische vereisten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De mediavormgever grafisch geeft derden een opdracht met heldere instructies, zodat duidelijk is wat er van hen wordt verlangd.	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijke instructies kunnen formuleren Eenvoudige calculatievaardigheden Kennis van het plannen en begeleiden van iteratieve processen Mondelinge taalvaardigheid Mondelinge taalvaardigheid Engels Schriftelijke taalvaardigheid
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken Doelen en prioriteiten stellen 	De mediavormgever grafisch selecteert een opdrachtnemer, hij formuleert de opdracht en bewaakt de planning en begroting tijdens de uitbesteding, zodat de werkzaamheden conform afspraak worden uitgevoerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren 	De mediavormgever grafisch stelt criteria op voor de randvoorwaarden en resultaat van de uitbesteding en hij beoordeelt tussentijds en aan het eind het resultaat van de uitbesteding, zodat de uitbesteding voldoet aan de inhoud van de opdracht en technische vereisten.	

Kerntaak 2 Realiseert de media-uiting			
2.3 werkproces: Maakt de media-uiting			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch maakt en/of bewerkt tekst- en beeldelementen, past de gekozen (vormgevings)elementen toe, brengt specificaties aan, werkt de structuur verder uit en plaatst hierin de elementen. De mediavormgever grafisch realiseert de lay-out met behulp van software. De mediavormgever stemt vorm en inhoud op elkaar af. De mediavormgever grafisch maakt een proefdruk en controleert deze. De mediavormgever legt het proefproduct ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever, projectleider en/of zijn leidinggevende en voert zo nodig correcties door. Hij controleert de specificaties voor aanlevering. De mediavormgever zoekt oplossingen als situaties en plannen zich anders voordoen dan in eerste instantie geschetst.		
Gewenst resultaat	Een media-uiting die getuigt van vakdeskundigheid en die aansluit bij het ontwerp, zodat de media-uiting voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever en het te behalen kwaliteitsniveau.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De mediavormgever grafisch maakt en bewerkt tekst- en beeldelementen, o.a. illustraties, foto's (inclusief belichting), past de in het concept/ontwerp gekozen (vormgevings)elementen toe, past typografie en kleurmanagement toe, brengt specificaties aan, hij zet hierbij zijn kennis van nieuwe ontwikkelingen in de vormgeving in en is bedreven in het werken met de gekozen software, werkt de structuur verder uit en plaatst hierin de elementen, stemt vorm en inhoud op elkaar af, zodat de media-uiting qua inhoud, sfeer en uitstraling is vormgegeven volgens concept en ontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> Engels lezen Kennis van typografie Kennis van: rasterpercentages, resolutie compressie, kleurruimte, bestandsformaat, overdrukken, uitsparen, afvlakking, kleurovervul Opmaakprincipes kunnen toepassen Vaardig in beeldbewerking Vaardigheid in werken met van toepassing zijnde softwareprogramma's met name vormgevings-/ opmaaksoftware
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De mediavormgever grafisch gebruikt voor ieder bewerkingsschap de relevante software, met name beeldbewerkings-, vormgevings- en opmaaksoftware en zet de functionaliteit van de software vindingrijk in, zodat de media-uiting effectief wordt gemaakt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De mediavormgever grafisch maakt een proefdruk, controleert de specificaties op alle details voor het te behalen kwaliteitsniveau en levert het bestand aan voor verdere productie of distributie/uploading, zodat de media-uiting aan alle eisen voldoet en technisch verwerkt kan worden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De mediavormgever grafisch legt de realisatie, in de vorm van soft- en standproeven, ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever en voert zonodig correcties door, zodat de realisatie voldoet aan de wensen en eisen van de opdrachtgever.	

Kerntaak 2 Realiseert de media-uiting			
2.4 werkproces: Levert de media-uiting op			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch levert de media-uiting zorgvuldig op, of levert de media-uiting aan voor verdere productie bij de opdrachtgever, zijn projectleider, zijn leidinggevende en/of zijn collega. Hij geeft hierbij een toelichting over de voordelen, opties en mogelijkheden van de media-uiting.		
Gewenst resultaat	De media-uiting is volgens de afspraken opgeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De mediavormgever grafisch levert de media-uiting correct op aan de opdrachtgever, waar gewenst geeft hij informatie over voordelen, opties en mogelijkheden van het product, zodat het product goed is overgedragen en zo gewenst verder verwerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Engelse taalvaardigheid Mondelinge taalvaardigheid Vaardigheid in werken met presentatiesoftware en andere presentatiemiddelen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Enthousiasme uitstralen 	De mediavormgever grafisch presenteert het product enthousiast en op aansprekende wijze, zodat de toehoorder(s) de toelichting goed kunnen volgen en de boodschap helder en duidelijk overkomt.	

Kerntaak 2 Realiseert de media-uiting			
2.5 werkproces: Houdt het archief bij			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch maakt regelmatig back-ups. Hij controleert bestanden en zorgt ervoor dat ze met de juiste benaming en conform geldende afspraken worden opgeslagen in het archief. Hij houdt het archief up-to-date. Als het bestaande archief niet meer voldoet, komt hij met voorstellen om het archief aan te passen.		
Gewenst resultaat	Een goed functionerend (dat wil zeggen dat de bestanden op de juiste manier in het archief zijn opgeslagen), toegankelijk archief dat up-to-date is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De mediavormgever grafisch slaat alle bestanden op in het archief conform de geldende afspraken, hij maakt volgens de richtlijnen van het bedrijf regelmatig back-ups, zodat het archief goed functioneert en toegankelijk is en geen bestanden verloren kunnen gaan.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bestandsbeheer Kennis van het maken van back-ups
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen Systematisch werken 	De mediavormgever grafisch slaat tijdens zijn werk bestanden systematisch op, controleert bestaande bestanden en zorgt ervoor dat ze voldoen aan de specificaties, hij hanteert de structuur van het archief bij het opslaan van de bestanden, hij meldt het als het bestaande archief niet meer voldoet, hij werkt hierbij zorgvuldig en systematisch, zodat het archief duidelijk gestructureerd en up-to-date is.	

Kerntaak 3 Voert ondernemerstaken uit

Proces-competentie-matrix Grafische vormgeving

Kerntaak 3 Voert ondernemerstaken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf										x				x						
3.2	Promoot zijn werk							x		x											
3.3	Regelt financieel administratieve zaken										x									x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Grafische vormgeving

Kerntaak 3 Voert ondernemerstaken uit			
3.1 werkproces: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch informeert zich over trends en ontwikkelingen op het gebied van de markt en de concurrentie, producten en diensten, mogelijke bedrijfsvormen, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen. Hij analyseert de verkregen informatie, trekt conclusies en maakt op basis hiervan een plan voor het starten van een eigen bedrijf.		
Gewenst resultaat	Een eenvoudig, gestructureerd en actueel plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de te ondernemen stappen, verantwoording van de keuzes, benodigde financiële middelen en benodigde verzekeringen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	De mediavormgever grafisch maakt op basis van een marktonderzoek een eenvoudig, gestructureerd en bondig geschreven plan voor het starten van een eigen bedrijf met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering, zodat er een eenvoudig en geschikt plan voor het starten van een eigen bedrijf ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de markt • Kennis van de onderdelen van een plan voor het starten van een eigen bedrijf • Kennis van financieringsmogelijkheden • Kennis van marketing
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De mediavormgever grafisch verzamelt informatie over trends en ontwikkelingen op het gebied van markt en concurrentie, en producten en diensten, zodat hij beschikt over actuele informatie als onderbouwing voor het plan voor het starten van een eigen bedrijf.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De mediavormgever grafisch volgt de markt en de concurrentie en ziet en onderkent op basis hiervan kansen en mogelijkheden, zodat hij dit kan opnemen in het plan voor het starten van een eigen bedrijf.	

Kerntaak 3 Voert ondernemerstaken uit**3.2 werkproces: Promoot zijn werk**

Omschrijving	De mediavormgever grafisch grafisch zorgt voor naamsbekendheid en onderneemt stappen om een netwerk op te bouwen. Hij communiceert de kwaliteiten van zijn bedrijf. Hij stelt een portfolio samen en houdt dit bij.		
Gewenst resultaat	Het bedrijf is door middel van promotie bekend bij potentiële klanten en is onder de aandacht gebracht bij bestaande klanten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relatienetwerk onderhouden en benutten	De mediavormgever grafisch legt actief contact met mensen, daarnaast onderneemt hij actie om potentiële klanten te werven zodat hij een relatienetwerk opbouwt.	<ul style="list-style-type: none">• Acquireren• Engels lezen• Engels schrijven• Kennis van Public Relations• Kennis van reclamevormen en -communicatie• Schriftelijke taalvaardigheid
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen• Enthousiasme uitstralen• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	De mediavormgever grafisch communiceert de kwaliteiten van zijn bedrijf en komt hierbij betrouwbaar, deskundig en enthousiast over. Hij wekt vertrouwen bij (potentiele) klanten door het verzorgen en bijhouden van een representatief portfolio en presenteert deze, zodat hij een positieve indruk bij (potentiële) klanten achterlaat en zij geïnteresseerd raken in het bedrijf en/of de producten van het bedrijf.	

Kerntaak 3 Voert ondernemerstaken uit			
3.3 werkproces: Regelt financieel administratieve zaken			
Omschrijving	De mediavormgever grafisch maakt voor- en nacalculatie en stelt offertes en facturen op. Hij houdt de financiële administratie bij of besteedt deze uit.		
Gewenst resultaat	Het bedrijf heeft calculaties gemaakt, offertes opgesteld en heeft een kloppende financiële administratie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	De mediavormgever grafisch zorgt ervoor dat de offertes en facturen logisch gestructureerd en nauwkeurig zijn zodat de offertes en facturen correct zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Calculatie vaardigheden Offertes opstellen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De mediavormgever grafisch maakt maakt afgestemd op de ontvanger voorcalculaties, offertes, nacalculaties en facturen, hij houdt de financiële administratie goed bij en schakelt zo nodig voor advies en het uitvoeren van de administratie een deskundige in, zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk en up to date is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De mediavormgever grafisch werkt bij het calculeren, offreren, factureren en administreren volgens vaststaande procedures, zodat de werkzaamheden gestructureerd worden uitgevoerd.	