

4.1 Allround medewerker mode/maatkleding

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De allround medewerker mode/maatkleding is werkzaam in een confectieatelier, het atelier van een geïntegreerd confectiebedrijf of een kop-staartbedrijf, of in een atelier voor maatkleding waar kleding op maat naar eigen ontwerp of naar ontwerp c.q. wens van de klant wordt geleverd of in een reparatiebedrijf of veranderatelier waar aan de hand van een werkopdracht kleding wordt veranderd of gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De allround medewerker mode/maatkleding heeft gevoel voor kleding en technische ontwikkelingen. Hij kan zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van zijn/haar eigen werk leveren. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel, zelfdiscipline en communicatieve vaardigheden in verband met het samenwerken met collega's en het onderhouden van contacten met toeleveranciers en klanten/consumenten. Hij stelt zich integer op wanneer hij samen met de klant is.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround medewerker mode/maatkleding vervult verschillende rollen; hij heeft naast een uitvoerende rol ook een vaktechnisch corrigerende/ begeleidende/ instruerende/ aansturende/ adviserende rol. Hij kan in opdracht een organiserende, controlerende rol krijgen. De allround medewerker mode/maatkleding is verantwoordelijk op vakinhoudelijk gebied voor zijn eigen werk en voor de uitvoering van het werk door een team/medewerker in het project. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij te maken met afbreukrisico's. De allround medewerker mode/maatkleding werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten. Hij ontvangt instructies van zijn meerdere.
Complexiteit	De allround medewerker mode/maatkleding verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd, waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn van divers van aard. Om zijn werk te doen beschikt de allround medewerker mode/maatkleding over specialistische kennis en vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Ook beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.</p>

2.2 Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen

Proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor										x	x							x		
1.2	Tekent het patroon			x		x						x								x	
1.3	Past het model door					x					x	x							x		
1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas											x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht met de klant voor			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding bespreekt met de klant de opdracht aan de hand van de door de klant aangeboden foto, schets of technische tekening tot voor beide partijen duidelijk is wat de opdracht is. Hij concludeert welk patroon gemaakt moet worden en welke maten daarvoor nodig zijn. Hij neemt de maten bij de klant en noteert deze op de matenlijst. Als hij twijfelt over de juistheid van zijn conclusies vraagt hij de leidinggevende om advies.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De klant is op vakkundige en klantvriendelijke wijze geholpen bij het bespreken van de opdracht. Bij het bepalen van het patroon is rekening gehouden met de wensen en behoeften van de klant en de mogelijkheden van de organisatie. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker mode/maatkleding registreert de maten van de klant nauwkeurig in de matenlijst, zodat de matenlijst als leidraad voor het maken van het patroon kan dienen.	<ul style="list-style-type: none"> (Heersende) modebeeld kennen (Textiele) materialen gebruiken Benodigde patroontechnieken toepassen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround medewerker mode/maatkleding stelt zich actief op om de wensen van de klant te achterhalen door de foto, schets of technische tekening die de klant heeft aangeleverd te bespreken, vragen te stellen aan de klant, vragen van de klant te beantwoorden en de klant uit te leggen hoe de wens van de klant vorm kan krijgen, zodat de opdracht van de klant duidelijk is voor zowel de klant als de allround medewerker en de opdracht past binnen de mogelijkheden van de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Format van de matenlijst gebruiken Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Gebruikte maatsysteem toepassen Informatie uitwisselen (t) Maten van de klant opnemen (r) Technische tekening lezen (r)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker mode/maatkleding toont patroontechnisch inzicht als hij de opdracht bekijkt en hieruit concludeert welk patroon gemaakt moet worden, zodat duidelijk is welk patroon voor het ontwerp gemaakt moet worden. De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij op integere wijze alle benodigde maten bij de klant opneemt, zodat het patroon op maat gemaakt kan worden.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.2 werkproces: Tekent het patroon			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding maakt de matenlijst verder af met de berekende maten. Hij zet vervolgens het patroon op. Als de opzet niet het patroontechnisch normale beeld heeft, achterhaalt hij wat de oorzaak is en welke aanpassingen nodig zijn. Hij zorgt voor het doorvoeren van de aanpassingen in de patroonopzet en het afmaken van het patroon met de ontwerpspecifieke details. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of geeft de basisedewerker instructies dit te doen. Als hij twijfelt over de ontwerpspecifieke details, vraagt hij de leidinggevende om advies.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Voor het ontwerp is aan de hand van de matenlijst het patroon opgezet. Het patroon is opgezet, afgemaakt en voorzien van ontwerpspecifieke details. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De allround medewerker mode/maatkleding vraagt advies aan de leidinggevende als de patroonopzet een patroontechnisch afwijkend beeld heeft en stelt vragen om te achterhalen wat de reden is en om te weten te komen of en hoe de opzet aangepast moet worden, zodat hij het patroon daarna verder af kan maken met de ontwerpspecifieke details.	<ul style="list-style-type: none"> Benodigde patroontechnieken toepassen Berekenen van het complexe patroon (r) Complex patroon tekenen (r) Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Informatie uitwisselen (t) Luisteren naar instructies (t) Normaal beeld van een patroonopzet kennen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de matenlijst aanvult met de berekende maten, zodat de matenlijst compleet is.</p> <p>De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij met liniaal en aanwezige mallen het patroon opzet aan de hand van de maten op de matenlijst en het patroon verder aftekent met ontwerpspecifieke details, zodat het patroon overeenkomt met de opdracht.</p> <p>De allround medewerker mode/maatkleding toont vaktechnisch inzicht als hij de oorzaak achterhaalt waarom de opzet afwijkt van het normale beeld en daar een aanpassing voor weet, zodat hij die kan doorvoeren.</p>	
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren 	De allround medewerker mode/maatkleding geeft de basisedewerker mode/maatkleding op overtuigende wijze advies over hoe hij de aanpassingen in de patroonopzet kan doorvoeren en hoe hij het patroon met de ontwerpspecifieke details verder af kan maken, zodat voor de basisedewerker duidelijk is hoe de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.2 werkproces: Tekent het patroon			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De allround medewerker mode/maatkleding volgt aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens opdracht getekend kan worden.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.3 werkproces: Past het model door			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding werkt het patroon uit in een model en past deze door op de klant. Hij geeft de vereiste of gewenste patroonveranderingen aan op het model en spreekt de aanpassingen door met de klant. Indien nodig bespreekt hij met de leidinggevende welke aanpassingen worden gedaan of en verschil van mening met de klant. Hij noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier. Als het model gestikt is, past de allround medewerker mode/maatkleding het model samen met zijn leidinggevende door op de klant of de mannequin. Hij geeft de patroonveranderingen met spelden en krijgt aan op het kledingstuk en spreekt de aanpassingen door met de klant. Hij noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De aanpassingen naar aanleiding van de doorpas zijn doorgenomen met de klant. • Aanpassingen zijn gemarkeerd op het model en aanvullende informatie is genoteerd op het doorpasformulier. • De beslissing is genomen over het wel/niet maken van een nieuw model. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker mode/maatkleding verwerkt en registreert de informatie uit de doorpas nauwkeurig, volledig en eenduidig op het doorpasformulier, zodat in de volgende fase duidelijk is hoe de aanpassingen aan het patroon gedaan moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Format van het doorpasformulier gebruiken • Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) • Informatie uitwisselen (t) • Monoloog houden (t) • Samenhang tussen patroon, techniek en model begrijpen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround medewerker mode/maatkleding controleert of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan als hij de doorpasveranderingen met de klant doorspreekt, zodat de klant begrijpt wat er aan het model gaat veranderen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De allround medewerker mode/maatkleding neemt de wijzigingen in het patroon door met de leidinggevende, zodat besloten kan worden of het noodzakelijk is om een nieuw model te maken.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij het model stikt en doorpast op de klant en toont een goede oog-hand coördinatie als hij veranderingen met spelden en krijgt aangeeft op het model, zodat duidelijk is welke veranderingen in het patroon moeten worden doorgevoerd.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.4 werkproces: Verandert het patroon n.a.v. de doorpas			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding vertaalt de informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen op het model naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Het patroon is volgens de aanwijzingen uit de doorpas gewijzigd en het patroon is gecontroleerd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De allround medewerker mode/maatkleding volgt aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens de doorpasinformatie wordt aangepast.	<ul style="list-style-type: none"> Benodigde patroontechnieken toepassen Complex patroon aanpassen (r) Instructies lezen (t) Luisteren naar instructies (t)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker mode/maatkleding leest de aantekeningen op het doorpasformulier en bekijkt de aanwijzingen met spelden en krijgt op het model en concludeert hieruit hoe het patroon gewijzigd moet worden, om daarna op systematische wijze en met een goede oog-hand coördinatie het patroon te veranderen en het eindresultaat te controleren, zodat het patroon resulteert in een model zoals tijdens de doorpas is overeengekomen.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

Proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt werkzaamheden voor					x						x	x							x	
2.2	Stikt het model					x						x	x						x	x	
2.3	Voert de eindcontrole op het model uit					x					x	x									
2.4	Beheert de vaktechnische standaard																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen			
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen van de verschillende materialen en fournituren nodig zijn om het model te maken en vermeldt dit in de materialenlijst. Hij draagt zorg voor het verzamelen en het brengen van de benodigde materialen en middelen naar de werkplek. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of vraagt een medewerker dit te doen. Op de werkplek stelt hij de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen en doet een proefbewerking tot deze aan de technische en modische kwaliteit voldoet. Als hij twijfelt aan zijn keuze of aan de technische of modische kwaliteit van de proefbewerking, vraagt hij de leidinggevende om advies.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De materialenlijst is gecompleteerd. • Alle benodigde materialen en fournituren om het model te kunnen stikken zijn verzameld. • De machines en apparatuur zijn afgesteld op de materialen en een uitgevoerde proefbewerking is goedgekeurd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Instructies opvolgen 	De allround medewerker mode/maatkleding volgt instructies en procedure die gelden voor het verzamelen van materialen en het instellen van machines en apparatuur, zodat alle materialen klaarliggen en onveilige situaties met betrekking tot arbo en veiligheid worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> • (Textiele) materialen gebruiken • (Textiele) materialen kennen • Aantallen vergelijken (r) • Fournituren gebruiken • Instructies lezen (t) • Kwaliteitseisen naleven en de bijbehorende bewerkingsmethoden toepassen • Materialen, fournituren en hulpmiddelen afmeten (r) • Materialen, fournituren en hulpmiddelen verdelen • Materialen, fournituren en hulpmiddelen vinden in magazijn (r) • Voorkomende machines en apparatuur gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround medewerker mode/maatkleding rekent uit hoeveel hij van welke middelen moet gaan pakken, waarna hij bij het patroon de materialen zorgvuldig verzamelt in de juiste kwaliteiten, kleuren en hoeveelheden die nodig zijn om het model te kunnen maken en gaat zorgvuldig met de gekozen materialen om als hij ze naar de werkplek brengt, zodat het model gemaakt kan worden.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De allround medewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de leidinggevende als de proefbewerking niet tot het gewenste resultaat leidt of als hij twijfelt of hij de juiste keuzes heeft gemaakt t.a.v. materialen en machine-instellingen en stelt vragen om te achterhalen wat hij moet aanpassen om met een volgende proefbewerking tot een resultaat te kunnen komen dat aan de kwaliteitseisen voldoet.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij de machine en apparatuur, volgens de gebruiksaanwijzing, instelt op het materiaal om een proefbewerking uit te voeren, zodat de proefbewerking zo goed is dat tot stikken kan worden overgegaan.</p> <p>De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de proefbewerking beoordeelt en naar aanleiding van zijn bevindingen de instelling van de machine of apparatuur zo verandert dat een nieuwe proefbewerking resulteert in een product dat aan de kwaliteitseisen voldoet.</p>	
----------------------------	--	--	--

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen**2.2 werkproces: Stikt het model**

Omschrijving	De allround medewerker stikt het (pas)model in de meest efficiënte volgorde en conform de vaktechnische standaard. Hij houdt hierbij rekening met de in het bedrijf geldende regels voor veilig en gezond werken. Hij overlegt met zijn leidinggevende over complexe handelingen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Het model is in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard gestikt.• De machines en apparatuur worden veilig gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround medewerker mode/maatkleding volgt bij het stikken van het model altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	<ul style="list-style-type: none">• (Veiligheids)voorschriften naleven• Bewerkingen aan het model verrichten• Gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur toepassen• Kwaliteitseisen naleven• Onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur toepassen• Voorkomende machines en apparatuur gebruiken
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen• Systematisch werken	De allround medewerker mode/maatkleding werkt op een ordelijke en systematische manier en doet er alles aan om het model in één keer goed te stikken, zodat de opgestelde kwaliteitseisen worden gehaald.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround medewerker mode/maatkleding bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, voert het dagelijks onderhoud uit en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines goed werken.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround medewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de specialist als hij twijfelt hoe de complexe handelingen bij het stikken van het model verricht moeten worden, zodat hij weet hoe hij deze uit moet voeren.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de bewerkingen aan het model in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard uitvoert, zodat het model als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen**2.3 werkproces: Voert de eindcontrole op het model uit**

Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding controleert zijn eindproduct aan de hand van het controleformulier het eindproduct op het oog en op uitvoering en materiaalgebruik. Hij controleert of het model voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, veranderingen naar aanleiding van de doorpas, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Hij noteert de bevindingen op de aangegeven wijze op het kwaliteitscontroleformulier. Hij herstelt fouten in het product of laat de fout herstellen. Als hij twijfelt over de manier van herstellen, vraagt hij advies aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De eindcontrole op het product is uitgevoerd en de bevindingen zijn genoteerd op het kwaliteitscontroleformulier.• Fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product voldoet aan de kwaliteitseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround medewerker mode/maatkleding registreert de bevindingen van de eindcontrole op het product nauwkeurig en volledig in het controleformulier, zodat duidelijk is op welke punten het product wel en niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none">• Bedrijfproduct begrijpen• Format van het controleformulier gebruiken• Getallen vergelijken (r)• Instructies lezen (t)• Kwaliteitseisen naleven• Nameten (r)
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround medewerker mode/maatkleding neemt de aantekeningen op het controleformulier door met de leidinggevende, zodat in overleg besloten kan worden hoe met de fouten in het product moet worden omgegaan.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het product aan de hand van het controleformulier systematisch uitvoert, zodat de op het oog zichtbare afwijkingen en fouten in uitvoering en materiaalgebruik ontdekt worden. De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie wanneer hij de fouten herstelt, zodat het product aan de kwaliteitseisen voldoet.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers

Proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Maakt en bewaakt de planning										x			x				x			
3.2	Instrueert medewerkers		x	x								x									
3.3	Ziet toe op de werkzaamheden		x									x									
3.4	Bewaakt de personeelsbezetting																				
3.5	Bewaakt de werksfeer																				
3.6	Levert input voor personeelsgesprekken																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers			
3.1 werkproces: Maakt en bewaakt de planning			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding maakt de (afdelings-)planning. Hij maakt een realistische inschatting van de productietijd voor de nieuwe opdrachten. Als hij de nieuwe opdrachten inplant houdt hij rekening met de lopende opdrachten, beschikbaarheid van middelen en de beschikbare capaciteit van de werknemers. Hij verwerkt de gegevens in planningsbestanden en op planningsborden. Hij bewaakt de planning en grijpt in als levertijden in gevaar komen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De opdrachten zijn effectief en efficiënt ingepland. • De planning wordt bewaakt en actueel gehouden. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Oplossingen voor problemen bedenken 	De allround medewerker mode/maatkleding analyseert de ontstane problemen in de planning en komt met haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de situatie, zodat de oplossing gekozen kan worden die de afdeling in staat moet stellen de producten volgens planning te leveren.	<ul style="list-style-type: none"> • Format van (geautomatiseerde) planningsbestanden gebruiken • Planningsborden gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker mode/maatkleding verwerkt en registreert de opdrachten en data adequaat in planningsbestanden en op planningsborden, zodat de planning op ieder moment de juiste informatie bevat.	<ul style="list-style-type: none"> • Planningsmethodes en -hulpmiddelen toepassen • Productietijden begrijpen • Tijdsplanning maken en actueel houden (r)
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	De allround medewerker mode/maatkleding plant de nieuwe opdrachten in rekening houdend met benodigde productietijden, lopende orders, beschikbaarheid van middelen en de individuele capaciteiten van de medewerkers zodat effectief en efficiënt gebruik gemaakt wordt van de aanwezige mensen en middelen terwijl hij voor zichzelf een werkbare procedure heeft vastgesteld om de voortgang van de afdelingswerkzaamheden te volgen zodat hij de levertijden kan bewaken.	<ul style="list-style-type: none"> • Verslagen/ rapportages maken, plannen/ voorstellen opstellen (t) • Werkverdeling maken en actueel houden (r)

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers

3.2 werkproces: Instrueert medewerkers

Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding instrueert medewerkers over de uitvoering van de opdrachten volgens de werkwijze die is vastgelegd in de vaktechnische standaard. Hij begeleidt de medewerkers bij de invoering van een nieuwe techniek door zelf de bewerking stap voor stap voor te doen aan de machine, waarna hij de medewerkers laat oefenen door ze enkele proefbewerkingen te laten maken, waarvan hij de resultaten met de medewerker bespreekt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De medewerkers zijn geïnstrueerd over de uitvoering van de opdrachten volgens de vaktechnische standaard.• De medewerkers worden begeleid bij de invoering van nieuwe technieken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven	De allround medewerker mode/maatkleding geeft de medewerker helder en duidelijk aan hoe de opdracht uitgevoerd moet worden, zodat het product volgens de werkwijze in de vaktechnische standaard wordt gemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Aan discussie en overleg deelnemen (t)• Informatie uitwisselen (t)• Monoloog houden (t)• Nieuwe technieken toepassen• Werkwijze zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard begrijpen
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen	De allround medewerker mode/maatkleding geeft de medewerkers heldere en constructieve feedback over de kwaliteit van de proefbewerkingen, zodat zij zich ontwikkelen in de techniek en deze conform de kwaliteitseisen en productienormen kunnen toepassen in de opdracht.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De allround medewerker mode/maatkleding brengt zijn kennis over de uitvoering van de nieuwe techniek aan de hand van een door hem zelf uitgevoerde voorbeeldbewerking over aan de medewerkers, zodat zij de nieuwe techniek kunnen oefenen in proefbewerkingen.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers**3.3 werkproces: Ziet toe op de werkzaamheden**

Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden conform de instructies en met inachtneming van de bedrijfsrichtlijnen uitvoeren. Hij helpt hen om de problemen die zij tijdens het uitvoeren van de opdracht ondervinden op te lossen. Als er fouten in het product zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, beslist hij hoe de medewerker de fout moet oplossen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt toegezien op het werken volgens de gegeven instructies en met inachtneming van de bedrijfsrichtlijnen.• Medewerkers worden geholpen bij het oplossen van problemen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.• Medewerkers weten hoe zij fouten in het product moeten oplossen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Uitoefenen van gezag• Functioneren van mensen controleren	De allround medewerker mode/maatkleding houdt in de gaten of de medewerkers de werkopdrachten uitvoeren volgens de instructies die hij hen heeft gegeven en de geldende bedrijfsrichtlijnen, spreekt hen hier met gezag op aan en geeft met veel overtuiging instructies over hoe zij ontstane fouten moeten herstellen, zodat de opdrachten door de medewerkers op de afgesproken manier uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Alle voorkomende vakhandelingen kennen• Bedrijfsrichtlijnen toepassen• Informatie uitwisselen (t)• Werkwijze zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard gebruiken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Expertise delen	De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en hem hiervoor op begrijpelijke wijze een oplossing voorlegt, zodat de medewerker verder kan met zijn opdracht.	