

## 4.1 Vakkracht lakspuiter

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De vakkracht lakspuiter is in loondienst werkzaam in de industriële lakverwerking, meubelindustrie of houtbouw. Hij werkt hoofdzakelijk in geconditioneerde ruimten. Hij behandelt afhankelijk van het bedrijf waar men werkzaam is producten van metaal, hout en kunststof zoals machines, meubelen, huishoudelijke artikelen, fietsen en carrosserieën, (winkel)interieurs en standbouw, bouwelementen (kozijnen, deuren, trappen, etc.).</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en in sommige gevallen niet direct betrokkenen zoals voorbijgangers of buurtbewoners. Dit is afhankelijk van het type werkzaamheden en de werkverdeling van bedrijf waarin hij werkt. In kleine projecten kan hij ook te maken hebben met de opdrachtgever.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De vakkracht lakspuiter vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de vakkracht lakspuiter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als vakkracht leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als vakkracht stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm en ondergrond van het te behandelen object. Daarnaast combineert hij procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de te behandelen objecten (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een vakkracht industrieel lakverwerker uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

<p>Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde</p>	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>
---	--

## 2.4 Vakkracht lakspuiter

### Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

#### Proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “Klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Technisch werkplan maken					X					X	X	X													
1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			X					
1.3	Ondergronden voorbereiden										X	X	X						X							
1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen											X	X						X							
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X						
1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren										X								X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter**

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.1 werkproces: Technisch werkplan maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het maken van een technisch werkplan. De vakkracht lakspuiter controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij stelt een lak-, verf-, of coatingsysteem op en kiest hierbij materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij maakt een technisch werkplan en communiceert met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en/of opdrachtgever o.a. in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het lak-, verf-, of coatingsysteem voldoet aan richtlijnen, de eisen van de opdrachtgever en de eisen die aan het object worden gesteld. Het technisch werkplan geeft concreet weer welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en wat daar bij nodig is.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat voldaan kan worden aan eisen van de opdrachtgever.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engelse leesvaardigheid</li> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmateriaal</li> <li>Kennis van lak-, verf-, en coatingsystemen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van signtechnieken</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> <li>Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registreert relevante gegevens nauwkeurig en overzichtelijk zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li> </ul>	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en verricht op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht diverse metingen zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li> <li>- Stelt mede op basis hiervan, documentatie over eerder uitgevoerde opdrachten, vaktechnisch inzicht en Nederlandse en/of Engelse productspecificaties een lak-, verf-, of coatingsysteem op om te voldoen aan eisen van de opdrachtgever en eisen die aan het object gesteld worden.</li> <li>- Stelt met behulp van het gekozen systeem en vaktechnisch inzicht een technisch werkplan op zodat helder is welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter:	

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.1 werkproces: Technisch werkplan maken

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiest t.b.v. het technisch werkplan geschikte materialen en middelen en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden, beperkingen en kosten hiervan, richtlijnen en de wens van de opdrachtgever zodat duidelijke is waarmee de opdracht uitgevoerd moet worden.</li><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's vermeden worden en metingen en inspecties effectief worden uitgevoerd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Kennis van verfspuittechnieken</li><li>• Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Lezen en interpreteren van tekeningen (ontwerp), werkprocedures</li><li>• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li></ul>
--	---	---	--

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van een verf-, lak-, of coatingsysteem op een ondergrond van metaal, kunststof of hout. Hij vertaalt de opdracht (werkschema, werkinstructies en werktekeningen) naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en (indien van toepassing) klimmateriaal aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij hangt te behandelen objecten aan hangbanen en/of stelt objecten op rollerbanen op en bedient de transportsystemen. Hij maskeert oppervlakken. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de vakkracht lakspuiter met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk, berekent materiaal en controleert de situatie ter plekke zorgvuldig zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij op basis van vaktechnisch inzicht de meest geschikte werkmethode zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden. - Hangt daarbij op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht objecten aan hangbanen en stelt objecten op rollerbanen op volgens werkplan zodat er veilig, efficiënt gestructureerd en in optimale afstemming met het totale werkproces gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van klimmaterialen</li><li>• Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Kennis van signtechnieken</li><li>• Kennis van speciale effecten</li><li>• Kennis van straaltechnieken</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Kiest en controleert materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden. - Bedient vervolgens het transportsysteem (hangbanen/rollerbanen) volgens richtlijnen zodat er veilig mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van transportsystemen (niet van toepassing bij poedercoaten)</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li></ul>

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit werktekeningen</li><li>• Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kiest een logische werkvolgorde waarbij rekening wordt gehouden met tijd en knelpunten en planning van het totale project zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.</li><li>- Regelt tevens in overleg met zijn leidinggevende de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn.</li></ul>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Maskeert niet te bewerken oppervlakken nauwkeurig, dekt en plakt de werkplek af en richt deze en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.</li></ul>	

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter controleert proefpanelen (middels metingen) en voert ingangscontroles uit, rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit (repareren, ondergronden reinigen/ontvetten/handmatig ontroesten). Hij behandelt de ondergrond voor (o.a. conversielagen aanbrengen, persluchtstralen voor het lakspuiten óf voor het poedercoaten chemisch voorbehandelen). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op en registreert relevante gegevens.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde productspecificaties en eisen gereed gemaakt voor het aanbrengen van van lak-, verf-, of coatingsystemen speciale effecten of signproducten. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende zodat deze hiervan op de hoogte is.</li><li>Registreert hierbij relevante gegevens over het werk op (standaard)formulieren zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li><li>Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>Voert op basis van vaktechnisch inzicht ingangscontroles uit, controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en zelf gemaakte proefpanelen, zodat de conditie en andere gegevens van de ondergronden bekend zijn en lagen op het proefpaneel voldoen aan de productspecificaties.</li><li>Op basis hiervan en ruimtelijk en vaktechnisch inzicht herstelt hij volgens eenvoudige en meer complexe Nederlandse en Engelse productspecificaties de ondergrond door reparaties uit te voeren en voor te behandelen zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van klimmateriaal</li><li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>Kennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuur</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van ondergronden</li><li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>Kennis van signtechnieken</li><li>Kennis van speciale effecten</li></ul>



## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Kennis van straaltechnieken</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
-------------------	---	--	---

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.4 werkproces: Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen**

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter brengt op basis van het werkplan en complexere Nederlandse en Engelse richtlijnen en met behulp van verfspuitapparatuur gangbare lak-, verf- of coatingsystemen en speciale effecten op houten, kunststof en metalen ondergronden aan. Hij brengt volgens werkplan (tekening) complexere signproducten aan. Hij bedient apparatuur om verflagen versneld te laten drogen of uit te laten harden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het lak-, verf-, of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct is binnen de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht lak-, verf- en coatingsystemen en speciale effecten aan.</li><li>- Droogt vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht versneld verflagen.</li><li>- Brengt op basis van vaktechnisch inzicht complexere signproducten nauwkeurig aan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li><li>• Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Kennis van signtechnieken</li><li>• Kennis van speciale effecten</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li></ul>	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li></ul>	

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> </ul>

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.6 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren**

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter levert op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens (o.a. over afvoer en opslag van materiaal). Hij adviseert de klant/opdrachtgever, neemt meer- en minderwerk op, gaat na of er behoefte is aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als de meer complexe klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals leidinggevende, klant/opdrachtgever, collega's) op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de leidinggevende en volgens opdracht opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li><li>Mondelinge taalvaardigheid</li><li>Schriftelijke taalvaardigheid</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- en minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf - Lost tevens zowel eenvoudige als meer complexe klachten op en behandelt de opdrachtgever hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	

## Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

### Proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
2.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			x								x									
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
2.5	Project opleveren										x								x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter**

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit			
2.1 werkproces: Project voorbereiden			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende en opdrachtgever). Hij lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de werkzaamheden voor de vakkracht lakspuiter kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen en stemt zaken af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eenvoudige calculatievaardigheden</li> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van elektrostatische verfspuitapparatuur (in geval van poedercoaten)</li> <li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li> <li>Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van ondergronden</li> <li>Kennis van signtechnieken</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap/werkplan ) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter:	

## Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

### 2.1 werkproces: Project voorbereiden

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	<p>- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van straaltechnieken</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
--	---	--	--

**Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit****2.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter verdeelt de werkzaamheden ter plaatse onder de medewerker(s), stuurt de medewerker(s) aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerker(s). Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende met betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en er wordt effectief samengewerkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taken delegeren</li><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li><li>• Richting geven</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Verdeelt de werkzaamheden onder de medewerker(s), hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerker(s) vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Leidinggevende vaardigheden</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Adviseren</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed uitvoeren.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende zodat er effectief kan worden samengewerkt.	



**Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit****2.3 werkproces: Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden**

<b>Omschrijving</b>	Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de vakkracht lakspuiter hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte werkinstructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Motiveren</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: Introduceert de lerende op de werkplek, geeft hem passende werkzaamheden en constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties, motiveert hem op de juiste momenten en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces, zodat de lerende zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Didactische kennis en vaardigheden</li><li>• Kennis van beoordelingscriteria</li><li>• Kennis van de eigen organisatie</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.	

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (zoals opdrachtgever/klant, leidinggevende, leverancier, expediteurs), bespreekt eventueel meer- en minderwerk en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt en informeert betrokkenen, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>Leidinggevende vaardigheden</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt, indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Onderhoudt contact met de klant over het project, informeert naar tevredenheid en bespreekt meer-en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.5 werkproces: Project opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder, onderaannemers) op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Verschafft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden), zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens klachten al dan niet in overleg met betrokkenen op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.	