

4.1 Metaalconserveerder

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De metaalconserveerder is werkzaam in de metaalconserveringsbranche. De werkzaamheden worden uitgevoerd in geconditioneerde werkruimten in het eigen bedrijf, op locatie bij derden dan wel op buitenwerken. Objecten die geconserveerd moeten worden komen voor in de scheepvaartindustrie, containerbedrijven, staalconstructiebedrijven zoals chemische installaties, bruggen, verkeers- en kunstwerken, hoogspanningsmasten, e.d.).</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en in sommige gevallen niet direct betrokkenen zoals voorbijgangers of buurtbewoners. Dit is afhankelijk van het type werkzaamheden en de werkverdeling van bedrijf waarin hij werkt. In kleine projecten kan hij ook te maken hebben met de opdrachtgever.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De metaalconserveerder is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De metaalconserveerder moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de lakspuiter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm en ondergrond van het te behandelen object. De metaalconserveerder krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende. De complexiteit is verder met name gelegen in het instellen en regelen van de hogedrukapparatuur (bijvoorbeeld straalapparatuur) en in het feit dat hij bij zijn werkzaamheden Engelstalige richtlijnen en voorschriften moet kunnen lezen en interpreteren. Een andere complicerende factor is dat objecten soms moeilijk bereikbaar zijn of op hoogte moeten worden uitgevoerd.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>

	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.
--	--

2.3 Metaalconserveerder

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

Proces-competentie-matrix Metaalconserveerder

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Technisch werkplan maken																									
1.2	Oppervlaktebehandelingswe rkzaamheden voorbereiden				X						X	X						X		X						
1.3	Ondergronden voorbereiden									X	X	X							X							
1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen										X	X							X							
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X						
1.6	Oppervlaktebehandelingswe rkzaamheden opleveren									X																

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Metaalconserveerder

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan			
1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden			
Omschrijving	De metaalconserveerder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van een coatingsysteem op een metalen ondergrond. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het werkschema, werkinstructies en werktekeningen naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Hij maskeert oppervlakken. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding communiceert hij met betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's in werkoverleg).		
Gewenst resultaat	Het werk van de metaalconserveerder is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De metaalconserveerder: - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van bedrijfsrichtlijnen Kennis van gangbare schilderstechnieken Kennis van gangbare verfspuittechnieken Kennis van klimmaterialen Kennis van leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis van speciale effecten Kennis van straaltechnieken Kennis van vaktechnische richtlijnen Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van frequent
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De metaalconserveerder: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De metaalconserveerder: - Kiest en controleert materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De metaalconserveerder: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De metaalconserveerder: - Maskeert niet te bewerken oppervlakken nauwkeurig , dekt/ plakt de werkplek af en richt deze in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	voorkomende gegevens uit werktekeningen <ul style="list-style-type: none">• Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen• Mondelinge taalvaardigheid
------------------------------------	---	--	---

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Omschrijving	De metaalconserveerder controleert (middels eenvoudige metingen) de ondergrond en proefpanelen en voert ingangscontroles uit en rapporteert hierover. Hij voert herstelwerkzaamheden (reinigen, ontvetten, handmatig ontroesten) uit en behandelt de ondergrond voor (o.a. persluchtstralen, werpstalen, metallische deklagen). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op, meldt complexere problemen en registreert relevante gegevens.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde productspecificaties en eisen gereed gemaakt voor het aanbrengen van coatingsystemen en speciale effecten. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond en gegevens over zijn werk zijn gereed voor administratieve afhandeling.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none">Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende zodat deze hiervan op de hoogte is enRegistreert hierbij relevante gegevens op (standaard)formulieren zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van Arbo, milieu en veiligheidKennis van bedrijfsrichtlijnenKennis van gangbare schilderstechniekenKennis van gangbare verfspuittechniekenKennis van gangbare voorbehandelingstechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none">Voert op basis van vaktechnisch inzicht ingangscontroles uit, controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en zelf gemaakte proefpanelen, zodat de conditie en andere gegevens van de ondergronden bekend zijn en lagen op het proefpaneel voldoen aan de richtlijnen.Vervolgens herstelt hij op basis hiervan, zijn ruimtelijk en vaktechnisch inzicht en volgens eenvoudige Nederlandse en Engelse productspecificaties de ondergrond, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van leveranciersrichtlijnenKennis van materialen, gereedschappen en apparatuurKennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none">Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van ondergrondenKennis van persoonlijke beschermingsmiddelenKennis van speciale effecten

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De metaalconserveerder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bereid ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden• Kennis van straaltechnieken• Kennis van vaktechnische richtlijnen• Kennis van vakterminologie• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften• Mondelinge taalvaardigheid
-------------------	---	---	---

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan			
1.4 werkproces: Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen			
Omschrijving	De metaalconserveerder brengt op basis van een aanvullende werkinstructie, het werkplan en eenvoudige Nederlandse en Engelse richtlijnen en met behulp van diverse applicatiemethoden gangbare coatingsystemen en speciale effecten op metalen ondergronden aan. Hij bedient apparatuur om verflagen versneld te laten drogen of uit te laten harden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
Gewenst resultaat	Het coatingsysteem en/of speciale effect is conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht coatingsystemen en speciale effecten aan. Droogt vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht versneld verflagen. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van bedrijfsrichtlijnen Kennis van gangbare schilderstechnieken Kennis van gangbare verfspuitstechnieken Kennis van klimmaterialen Kennis van leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis van speciale effecten Kennis van vaktechnische richtlijnen Kennis van vakterminologie Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> Gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de coatingsystemen effectief worden aangebracht. 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> Brengt het coatingsysteem en speciale effect aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden. 	

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan			
1.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De metaalconserveerder ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De metaalconserveerder: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van Arbo, milieu en veiligheid Kennis van bedrijfsrichtlijnen Kennis van klimmaterialen Kennis van leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan			
1.6 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren			
Omschrijving	De metaalconserveerder levert op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en geeft complexe klachten door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden van de metaalconserveerder zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> - Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost. 	