



## Landelijke Kwalificaties MBO

# Medewerker industriële lakverwerking

Crebonummer:	92710, 92720, 92711, 92713, 92715, 92721, 92724
Sector:	Techniek
Branche:	Schilderen en onderhoud
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	13
4.1 Lakspuiter	14
4.2 Jachtschilder	15
4.3 Metaalconserveerder	16
4.4 Vakkracht lakspuiter	18
4.5 Vakkracht jachtschilder	20
5 Beschrijving van de kerntaken	22
5.1 Kerntaak 1: Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan	22
5.2 Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit	24
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	25
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan	26
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit	28
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	29
1 Inleiding	29
2 Kwalificaties	29
2.1 Lakspuiter	30
2.2 Jachtschilder	39
2.3 Metaalconserveerder	48
2.4 Vakkracht lakspuiter	56
2.5 Vakkracht jachtschilder	73
3 Certificeerbare eenheden	90
<b>Deel D: Verantwoording</b>	100
1 Inleiding	100
2 Proces- en inhoudsinformatie	101
2.1 Betrokkenen	101
2.2 Verwantschap	102
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	103
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	104
2.5 Discussiepunten	111
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	113
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	114

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker industriële lakverwerking. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Medewerker industriële lakverwerking

#### Waar werkt de industriële lakverwerker?

De beroepengroep industriële lakverwerker is werkzaam in bijvoorbeeld één van de volgende branches: industriële lakverwerking, jachtschilderen, meubelindustrie, houtbouw of metaalconservering. In de bedrijven waarin hij werkzaam is worden producten gespoten, gepoedercoat, geschilderd of gecoat. De industrieel lakverwerker en jachtschilder werken hoofdzakelijk in geconditioneerde werkruimten en werkplaatsen, maar ook op buitenwerken, zoals jachtwerven. De metaalconserveerder werkt in metaalconserveringsbedrijven en voert zijn werk zowel binnen het bedrijf als op locatie bij derden uit. Soms werkt hij hierbij op grote hoogte (bijvoorbeeld bij elektriciteitsmasten of bruggen).

#### Wat doet de industriële lakverwerker?

De lakspuiter/poedercoater brengt lak-, verf- en/of poedercoatingssystemen aan. Hij maakt daarbij gebruik van verfspuitapparatuur. Ook straalt hij metalen ondergronden om er daarna de gewenste laag op aan te brengen. Zijn werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij heeft te maken met grote en kleine te behandelen objecten, bijvoorbeeld: meubelen, huishoudelijke artikelen, . Veelal betreft het producten in serie, maar het kan ook om enkelvoudige opdrachten gaan. De afwerking moet voldoen aan vele voorschriften, richtlijnen en/ of normen. Aan het lezen, begrijpen van en werken volgens kwaliteitsvoorschriften worden dan ook hoge eisen gesteld.

De jachtschilder brengt lak-, verf- of coatingssystemen aan. Hij gebruikt daarbij met verschillende applicatiemethoden. Ook straalt hij metalen ondergronden om er daarna de gewenste laag op aan te brengen. Zijn werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij heeft te maken met grote en kleine te behandelen jachten. Veelal betreft het enkelvoudige opdrachten. De afwerking moet voldoen aan vele voorschriften, richtlijnen en/ of normen. Aan het lezen, begrijpen van en werken volgens kwaliteitsvoorschriften worden dan ook hoge eisen gesteld.

De metaalconserveerder brengt coatingssystemen aan. Dit gebruikt daarbij verschillende applicatiemethoden. Ook straalt hij metalen ondergronden om er daarna de gewenste laag op aan te brengen. Zijn werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij heeft te maken met grote en kleine te behandelen objecten, bijvoorbeeld: lantaarnpalen, bruggen of gastanks. De afwerking moet voldoen aan vele voorschriften, richtlijnen en/ of normen. Aan het lezen, begrijpen van en werken volgens kwaliteitsvoorschriften worden dan ook hoge eisen gesteld.

#### Samenwerken met anderen

Een industriële lakverwerker werkt soms alleen, maar vaak ook in een team. Hij moet dus goed kunnen samenwerken met collega's. Daarnaast heeft hij in sommige gevallen contact met opdrachtgevers. Zo is er overleg met opdrachtnemers/ aannemers en natuurlijk met particulieren. Al deze mensen moet hij op een juiste wijze te woord staan en informeren over de stand van zaken betreffende het werk.

#### Een veelzijdig beroep

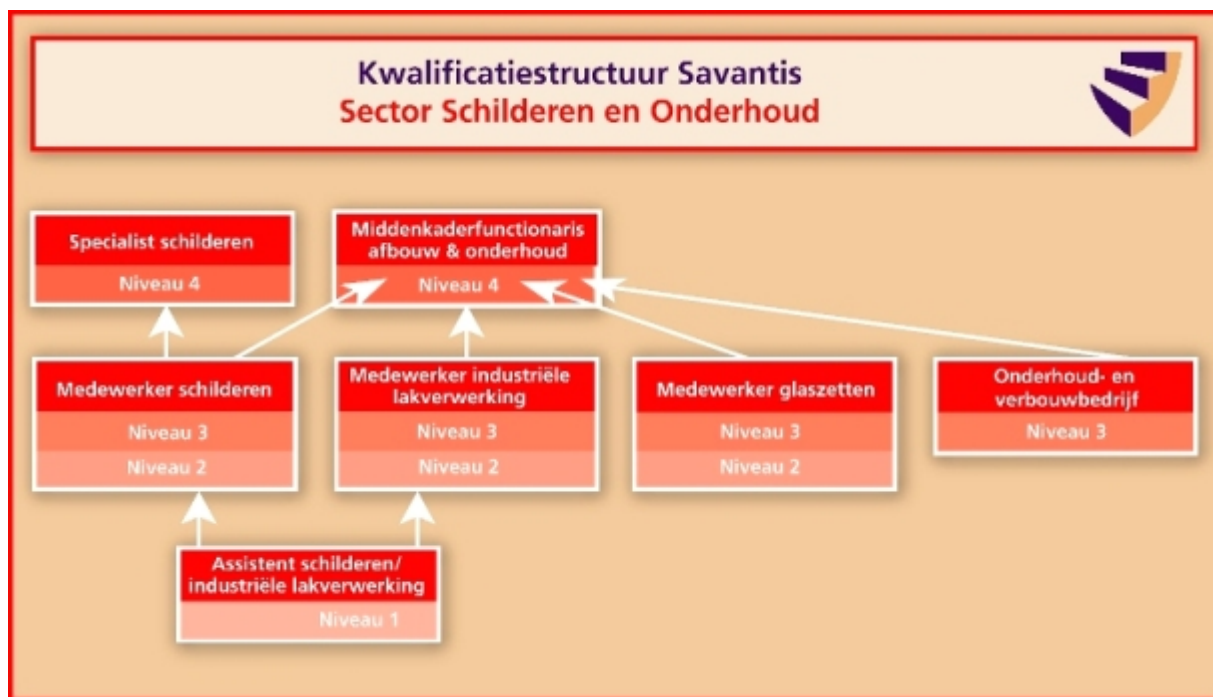
Als industriële lakverwerker zijn vaktechnische vaardigheden van groot belang. Dit varieert van het bepalen met welke ondergrond de industriële lakverwerker te maken heeft tot welke materialen en technieken hij daarop moet toepassen. Naast het beheersen van de vaktechniek en het kunnen samenwerken zijn voldoende organisatorische kwaliteiten noodzakelijk. De industriële lakverwerker let bijvoorbeeld op dat zijn werkzaamheden op tijd af zijn. Daarnaast zorgt hij ervoor dat de werkzaamheden voldoen aan alle eisen.

#### Tot slot

Voor de industriële lakverwerker is een goede opleiding nodig, waarin naast de oppervlaktebehandelingstechnieken ook organisatorische en sociaalcommunicatieve vaardigheden een belangrijke rol spelen.

Dit kwalificatiedossier "Medewerker industriële lakverwerking" beschrijft de kwalificaties voor de volgende beroepen: Lakspuiter/poedercoater, Jachtschilder, Metaalconserveerder, Poedercoater op niveau 2 en Vakkracht lakspuiter/poedercoater en Vakkracht jachtschilder op niveau 3.

In de kwalificatiestructuur van de sector Schilderen en Onderhoud van Savantis is te zien welke plaats dit dossier inneemt en welke doorstroombmogelijkheden er zijn.



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker industriële lakverwerking. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Lakspuiter*
- *Jachtschilder*
- *Metaalconserveerder*
- *Vakkracht lakspuiter*
- *Vakkracht jachtschilder*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Savantis; afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis Op: 08-12-2010 Te: Veenendaal
	Vastgesteld door: het bestuur van Savantis Op: 26-10-2010 Te: Waddinxveen

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Lakspuiter - 2 Jachtschilder - 2 Metaalconserveerder - 2 Vakkracht lakspuiter - 3 Vakkracht jachtschilder - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constructieschilderen</li> <li>• Spuiten</li> <li>• Stralen</li> </ul>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3.</li> <li>• het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.</li> </ul>
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a>.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a>.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP Industrieel lakverwerker (16-06-2004)</li> <li>• BCP Metaalconserveerder (16-06-2004)</li> <li>• BCP Praktijkopleider (29-01-2003)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De medewerker industriële lakverwerking is in loondienst werkzaam in één van de volgende branches: industriële lakverwerking, poedercoaten, jachtschilderen, meubelindustrie, houtbouw of metaal conservering. Zijn werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard. In alle gevallen heeft hij te maken met het transporteren, bevestigen, voorbereiden, voorbehandelen en afwerken van objecten. Veelal betreft het producten in serie, maar het kan ook om enkelvoudige opdrachten gaan. De afwerking zal meestal moeten voldoen aan voorschriften, richtlijnen en/of normen. Aan het lezen, begrijpen van en werken volgens kwaliteitsvoorschriften worden dan ook hoge eisen gesteld.

De beroepengroep medewerker industriële lakverwerking kent vijf verschillende beroepen.

De **lakspuiter** voert de eerder genoemde taken uit binnen de industriële lakverwerking, meubelindustrie of houtbouw of in een poedercoatbedrijf. Hij werkt hoofdzakelijk in geconditioneerde werkruimten en werkplaatsen. Hij brengt lakken, verven of coatings aan met behulp van verfspuitapparatuur op houten, metalen of kunststof ondergronden. Afhankelijk van het bedrijf waarin hij werkzaam is kan het gaan om het spuiten van producten zoals machines, meubelen, huishoudelijke artikelen, fietsen en carrosserieënbouwelementen (zoals kozijnen, gevelelementen, deuren, trappen), (winkel)interieurs, standbouw en meubelen. Bij het poedercoaten betreft het seriematig werk.

De werkzaamheden van de **jachtschilder** bestaan uit het schilderen of spuiten van metalen, kunststof en houten jachten. Het gaat zowel om de interieurs als om de romp en om nieuw en onderhoudswerk.

De **metaalconserveerder** is werkzaam in de metaalconserveringsbranche. Zijn werk bestaat uit het stralen en coaten van staalconstructies. De coatings worden geschilderd of gespoten op het te behandelen object. De werkzaamheden worden uitgevoerd in geconditioneerde werkruimten in het eigen bedrijf, bij derden dan wel op buitenwerken. Het werk kan zowel grotere (bijvoorbeeld bruggen en elektriciteitsmasten) als kleinere objecten (zoals trappen en gastanks) betreffen.

De **vakkracht lakspuiter** en de **vakkracht jachtschilder** voeren deze werkzaamheden uit met meer verantwoordelijkheden en op een hoger niveau dan de beroepsbeoefenaren op niveau 2. Zo beoordelen zij bijvoorbeeld ondergronden, lossen ze zelfstandig problemen op en zijn ze mede verantwoordelijk voor het gehele werk. Daarnaast stellen de beroepsbeoefenaren op niveau 3 lak- of coatingsystemen op, maken ze technische werkplannen, geven ze (meewerkend) leiding aan een klein team en begeleiden ze leerlingen en nieuwe medewerkers, (op afstand) begeleid door de leidinggevende.

De medewerker industriële lakverwerking (alle drie de uitstromen) moet zich houden aan bedrijfsrichtlijnen, normen en richtlijnen op het gebied van vaktechniek, Arbo, milieu en veiligheid. Hij ontvangt specifieke normen en richtlijnen van zijn leidinggevende. Een vakkracht industriële lakverwerking (niveau 3, beide uitstromen) moet zelf op de hoogte zijn van deze richtlijnen.

Binnen de werkzaamheden komen regelmatig wijzigingen in situaties of onvoorziene gebeurtenissen voor. Hij moet hiermee flexibel om kunnen gaan. De medewerker industriële lakverwerking (alle drie de uitstromen) moet kunnen afwegen of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of anderen raadpleegt. De medewerker industriële lakverwerking lost eenvoudige problemen op, een vakkracht industriële lakverwerking (beide uitstromen) lost zowel eenvoudige als complexere problemen op. Een vakkracht industriële lakverwerking op niveau 3 (beide uitstromen) zal daarnaast (creatieve) oplossingen moeten bedenken waarbij hij een juiste afweging moet maken tussen tijd, kosten en kwaliteit.



## 2.4 Loopbaanperspectief

De uitstroomdifferentiaties op niveau 2 kunnen zich verder specialiseren op hetzelfde niveau middels cursussen of via scholing in de beroepspraktijk. De uitstroomdifferentiaties op niveau 2 (met uitzondering van de metaalconserveerder) bieden de mogelijkheid tot doorgroei naar vakkracht industriële lakverwerking.

De uitstroomdifferentiaties op niveau 3 bieden de mogelijkheid tot doorgroei naar een middenkaderfunctie (zoals ondernemer) in de industriële lakverwerking, via de opleiding Middenkaderfunctionaris afbouw en onderhoud (niveau 4). Daarnaast kan hij zich op niveau 3 verder specialiseren door gerichte cursussen te volgen in zijn vakgebied.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p><b>Arbeidsmarktrelevantie</b></p> <p>Het in 2009 door het EIB (Economisch Instituut voor de Bouwnijverheid) uitgevoerde onderzoek 'Instroom- en scholingsbehoefte in de schildersbranche 2009-2014' geeft aan dat de schildersbranche in 2007 11.396 bedrijven omvatte, waarvan 3.600 ondernemingen met personeel en 7.796 zzp'ers. Het aantal bedrijven met personeel is tussen 2001 en 2006 afgenomen. Van 2006 op 2007 bleef het aantal bedrijven vrijwel constant. Het aantal zzp'ers is in de periode 2001-2007 daarentegen sterk toegenomen. Er is hier sprake van een gemiddelde toename van bijna 20 procent per jaar.</p> <p>In totaal waren er in 2007 26.364 personen werkzaam in de branche. Hiervan zijn er 21.619 schilders. Dit is ongeveer 82,0% van het totale aantal werkzame personen in de branche.</p> <p>In het EIB-onderzoek wordt aangegeven dat de economische recessie in de periode 2009-2011 grote invloed zal hebben op de productie. De verwachting is dat de werkgelegenheid in 2009 zal dalen met 1% en in 2010 met ruim 4%. De periode 2012-2014 staat in het teken van een krachtig herstel. Gemiddeld wordt in die periode een productiegroei van 5,5% verwacht. Tussen 2012 en 2014 zal ook het aantal werkenden weer toenemen. Ondanks de economische recessie blijft het van belang voldoende personeel voor de branche op te leiden. Vanaf 2012 neemt de vraag naar werkenden immers weer sterk toe. Het EIB beveelt aan de instroom in de opleidingen in 2009 en 2010 niet te zeer te laten dalen, omdat de in 2012 voorspelde (grote) opleidingsbehoefte wellicht moeilijk te realiseren zal zijn. Beter is om juist continuïteit van de instroom na te streven.</p> <p><b>Beroepspraktijkvorming (BPV) perspectieven</b></p> <p>In de 'Rapportage Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Savantis 2009/2010' dat het voor sommige regio's lastig is voor (nieuwe) leerlingen om een leerwerkplek te vinden. Bij de meeste scholen gaat het hierbij slechts om enkele leerlingen. De scholen en opleidingsadviseurs plegen extra inspanningen om voor deze leerlingen een leerwerkplaats te zoeken. Daarnaast hebben sociale partners maatregelen genomen om de instroom van leerlingen te behouden.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Alle uitstroomrichtingen hebben te maken met wet- en regelgeving ten aanzien van arbo en milieu.</p> <p>De medewerker industriële lakverwerking heeft te maken met diverse wettelijke richtlijnen omtrent Arbo, milieu en veiligheid. Deze wetgeving is continu in beweging. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat de NEN-normen hieraan aangepast zullen worden. De medewerker industriële lakverwerking moet al dan niet via zijn werkgever op de hoogte blijven van deze aanpassingen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p><b>Marktontwikkelingen</b></p> <p>De medewerker Industriële lakverwerking krijgt in toenemende mate te maken met de volgende trends en innovaties:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vanuit opdrachtgevers krijgt persoonscertificering een steeds prominenter plaats.</li></ul>

- Instromers zullen via scholing deze persoonscertificering moeten verkrijgen.

De metaalconserveerder krijgt daarnaast in toenemende mate te maken met de volgende trends en innovaties:

- Verhoging van rendement bij applicatie.  
In de steeds verder aangescherpte milieueisen wordt vermeld dat overspray tot een minimum gereduceerd zal moeten worden. Ook de uitstoot van schadelijke stoffen dient zoveel mogelijk te worden beperkt. De markt voor staalconservering wordt gekenmerkt door een toenemende professionalisering waarbij metaalconserveerders steeds meer projectpartners worden. Dit komt ondermeer tot uiting in de steeds grotere rol die werkgevers spelen in de totstandkoming en uitvoering van bestekken, logistiek en nazorg.
- Op grond van het onderzoek in de bedrijfstak kan de constatering worden gedaan dat er jaarlijks een toename is van het aantal werknemers van ca. 5%. Deze instromers zijn ongeschoold en zullen dus middels persoonscertificering geschikt gemaakt moeten worden voor de bedrijfstak.

De lakspuiter, jachtschilderen alle vakkrachten krijgen daarnaast in toenemende mate te maken met de volgende trends en innovaties:

- er ontstaat een steeds verdergaande specialisatie, b.v. poedercoaten in de metaalindustrie, dompeltechnieken en flowcoaten in de houtindustrie.

#### **Technologische ontwikkelingen**

De medewerker Industriële lakverwerking krijgt in toenemende mate te maken met de volgende trends en innovaties:

- aanpassing van gereedschappen en apparatuur, lak- en coatingsystemen en drogingssystemen door het gebruik van minder milieubelastende producten en de verhoging van het rendement bij applicatie;
- afvalproducten en de uitstoot van schadelijke stoffen moeten volgens de steeds verder aangescherpte milieu-eisen ter verhoging van het rendement bij applicatie tot een minimum worden gereduceerd.

#### **Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen**

De medewerker Industriële lakverwerking wordt in toenemende mate geconfronteerd met hoge kwaliteitseisen die het noodzakelijk maken processen vast te leggen en extern te (laten) beoordelen.

#### **Internationale ontwikkelingen**

Alle uitstroomrichtingen :

Er is een toenemende tendens Engelse documentatie en productspecificaties niet in het Nederlands te vertalen. Hiervoor is vakgerichte taalvaardigheid nodig.

Bovengenoemde ontwikkelingen betekenen dat de medewerker Industriële lakverwerking een kritische houding ten aanzien van kwaliteit en veiligheid moet aannemen en in staat moet zijn om zich telkens te blijven ontwikkelen in bijvoorbeeld specialisaties.

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

#### Legenda:

K1: Lakspuiter

K2: Jachtschilder

K3: Metaalconserveerder

K4: Vakkracht lakspuiter

K5: Vakkracht jachtschilder

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie				
		K1	K2	K3	K4	K5
<b>Kerntaak 1: Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>						
	1.1 Technisch werkplan maken				X	X
	1.2 Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden	X	X	X	X	X
	1.3 Ondergronden voorbereiden	X	X	X	X	X
	1.4 Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen	X	X	X	X	X
	1.5 Opruimwerkzaamheden uitvoeren	X	X	X	X	X
	1.6 Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren	X	X	X	X	X
<b>Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit</b>						
	2.1 Project voorbereiden				X	X
	2.2 Medewerkers aansturen				X	X
	2.3 Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden				X	X
	2.4 Kwaliteit en voortgang project bewaken				X	X
	2.5 Project opleveren				X	X

## 4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Lakspuiter*
- *Jachtschilder*
- *Metaalconserveerder*
- *Vakkracht lakspuiter*
- *Vakkracht jachtschilder*

## 4.1 Lakspuiter

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De lakspuiter is in loondienst werkzaam in een bedrijf binnen de sector industriële lakverwerking, waar producten gespoten of gepoedercoat worden. Hij werkt hoofdzakelijk in geconditioneerde ruimten en werkplaatsen. In veel gevallen betreft het producten in serie.</p> <p>Hij behandelt afhankelijk van het bedrijf waar hij werkzaam is producten van metaal, hout en/ of kunststof zoals machines, meubelen, huishoudelijke artikelen, fietsen en carrosserieën, (winkel)interieurs, standbouw en bouwelementen (kozijnen, deuren, trappen, etc.).</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en in sommige gevallen niet direct betrokkenen zoals voorbijgangers of buurtbewoners. Dit is afhankelijk van het type werkzaamheden en de werkverdeling van bedrijf waarin hij werkt. In kleine projecten kan hij ook te maken hebben met de opdrachtgever.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De lakspuiter is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De lakspuiter moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de lakspuiter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm en ondergrond van het te behandelen object. De lakspuiter krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende. De complexiteit is verder met name gelegen in het instellen en regelen van de apparatuur en in het feit dat hij bij zijn werkzaamheden Engelstalige richtlijnen en voorschriften moet kunnen lezen en interpreteren.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 4.2 Jachtschilder

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De jachtschilder is werkzaam bij bedrijven die metalen, kunststof en houten jachten schilderen en spuiten. Het gaat hierbij om zowel onderhoud als om nieuw werk en zowel de romp als het interieur van de jachten. Hij behandelt metalen, houten en kunststoffen jachten.</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en in sommige gevallen niet direct betrokkenen zoals voorbijgangers of buurtbewoners. Dit is afhankelijk van het type werkzaamheden en de werkverdeling van bedrijf waarin hij werkt. In kleine projecten kan hij ook te maken hebben met de opdrachtgever.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De jachtschilder is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke)</p> <p>veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De jachtschilder moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de lakspuiter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm en ondergrond van het te behandelen object. De jachtschilder krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende. De complexiteit is verder met name gelegen in het instellen en regelen van de apparatuur en in het feit dat hij bij zijn werkzaamheden Engelstalige richtlijnen en voorschriften moet kunnen lezen en interpreteren. Een andere complicerende factor is dat objecten soms moeilijk bereikbaar zijn of op hoogte moeten worden uitgevoerd.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 4.3 Metaalconserveerder

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De metaalconserveerder is werkzaam in de metaalconserveringsbranche. De werkzaamheden worden uitgevoerd in geconditioneerde werkruimten in het eigen bedrijf, op locatie bij derden dan wel op buitenwerken. Objecten die geconserveerd moeten worden komen voor in de scheepvaartindustrie, containerbedrijven, staalconstructiebedrijven zoals chemische installaties, bruggen, verkeers- en kunstwerken, hoogspanningsmasten, e.d.).</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en in sommige gevallen niet direct betrokkenen zoals voorbijgangers of buurtbewoners. Dit is afhankelijk van het type werkzaamheden en de werkverdeling van bedrijf waarin hij werkt. In kleine projecten kan hij ook te maken hebben met de opdrachtgever.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De metaalconserveerder is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De metaalconserveerder moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de lakspuiter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij meestal van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm en ondergrond van het te behandelen object. De metaalconserveerder krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende. De complexiteit is verder met name gelegen in het instellen en regelen van de hogedrukapparatuur (bijvoorbeeld straalapparatuur) en in het feit dat hij bij zijn werkzaamheden Engelstalige richtlijnen en voorschriften moet kunnen lezen en interpreteren. Een andere complicerende factor is dat objecten soms moeilijk bereikbaar zijn of op hoogte moeten worden uitgevoerd.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>



	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.
--	--

## 4.4 Vakkracht lakspuiter

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De vakkracht lakspuiter is in loondienst werkzaam in de industriële lakverwerking, meubelindustrie of houtbouw. Hij werkt hoofdzakelijk in geconditioneerde ruimten. Hij behandelt afhankelijk van het bedrijf waar men werkzaam is producten van metaal, hout en kunststof zoals machines, meubelen, huishoudelijke artikelen, fietsen en carrosserieën, (winkel)interieurs en standbouw, bouwelementen (kozijnen, deuren, trappen, etc.).</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en in sommige gevallen niet direct betrokkenen zoals voorbijgangers of buurtbewoners. Dit is afhankelijk van het type werkzaamheden en de werkverdeling van bedrijf waarin hij werkt. In kleine projecten kan hij ook te maken hebben met de opdrachtgever.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De vakkracht lakspuiter vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de vakkracht lakspuiter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als vakkracht leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als vakkracht stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm en ondergrond van het te behandelen object. Daarnaast combineert hij procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de te behandelen objecten (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een vakkracht industrieel lakverwerker uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

<p>Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde</p>	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>
---	--

## 4.5 Vakkracht jachtschilder

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De vakkracht jachtschilder is werkzaam bij bedrijven die metalen, kunststof en houten jachten schilderen en spuiten. Het gaat hierbij om zowel onderhoud als om nieuw werk en zowel de romp als het interieur van de jachten. Hij behandelt metalen, houten en kunststoffen jachten.</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en in sommige gevallen niet direct betrokkenen zoals voorbijgangers of buurtbewoners. Dit is afhankelijk van het type werkzaamheden en de werkverdeling van bedrijf waarin hij werkt. In kleine projecten kan hij ook te maken hebben met de opdrachtgever.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De vakkracht jachtschilder vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de vakkracht jachtschilder zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als vakkracht leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als vakkracht stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm en ondergrond van het te behandelen object. Daarnaast combineert hij procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de te behandelen objecten (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een vakkracht jachtschilder uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

<p>Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde</p>	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>
---	--

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De vakkracht industriële lakverwerking ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het maken van een technisch werkplan. Hij controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij stelt een systeem op en kiest hierbij materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij maakt een technisch werkplan.</p> <p>De medewerker industriële lakverwerking ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van een systeem op een bepaalde ondergrond. Ter voorbereiding van zijn oppervlaktebehandelingswerkzaamheden vertaalt de hij de opdracht naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij maskeert oppervlakken. De (vakkracht) lakspuiter hangt ook objecten in hangbanen en bedient transportsystemen. De (vakkracht) lakspuiter stelt in geval van lakspuiten ook objecten op rollerbanen op.</p> <p>De vakkracht industriële lakverwerking vertaalt de opdracht (werkschema, werkinstructies en werktekeningen) ook naar het werk. Hij bepaalt daarnaast de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen, berekent de hoeveelheid benodigd materiaal en zorgt ervoor dat relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en (indien van toepassing) klimmateriaal aanwezig zijn. Hij controleert ook de situatie ter plekke.</p> <p>De medewerker industriële lakverwerking voert t.b.v. de voorbereiding van ondergronden een ingangscontrole uit. Hij controleert ondergronden (middels eenvoudige metingen) en proefpanelen en rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden (reinigen, ontvetten, handmatig ontroesten) uit en behandelt ondergronden voor (o.a. conversielagen, persluchtstralen of: bij poedercoaten chemisch voorbehandelen). Hij registreert relevante gegevens.</p> <p>De (vakkracht) lakspuiter en jachtschilder voeren bij de herstelwerkzaamheden ook reparaties uit.</p> <p>De metaalconserveerder behandelt de ondergrond ook voor door o.a. te werpstralen en metallische deklagen aan te brengen.</p> <p>De medewerker industriële lakverwerking brengt op basis van een aanvullende werkinstructie, het werkplan en eenvoudige Nederlandse en Engelse richtlijnen gangbare systemen en speciale effecten aan. De vakkracht industriële lakverwerking brengt op basis van het werkplan en complexe Nederlandse en Engelse richtlijnen gangbare lak- verf- of coatingsystemen en speciale effecten aan. De lakspuiter en jachtschilder brengen volgens werkplan (tekening) en aanvullende werkinstructie ook eenvoudige signproducten aan. De vakkracht jachtspuiter en vakkracht lakspuiter passen ook complexere signtechnieken toe. De (vakkracht) lakspuiter (die niet werkzaam is in een poedercoatbedrijf), (vakkracht) jachtschilder en metaalconserveerder bedienen ook apparatuur waarmee verflagen versneld gedroogd of uitgehard worden.</p> <p>De medewerker industriële lakverwerking ruimt na afronding van zijn werkzaamheden de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.</p>	1.1	Technisch werkplan maken
	1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden
	1.3	Ondergronden voorbereiden
	1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen
	1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren
	1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren

De medewerker industriële lakverwerking levert zijn werk tenslotte op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en geeft complexe klachten door. Eenvoudige klachten lost hij echter zelf op. De vakkracht industriële lakverwerking adviseert de klant/opdrachtgever, gaat na of er behoefte is aan nieuwe diensten is en brengt deze ter sprake. De vakkracht industriële lakverwerking rapporteert eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert de afvoer en opslag van materiaal en afval.

Toelichting:

Daar waar het alle uitstroomrichtingen op niveau 2 betreft wordt de term 'industriële lakverwerker' gehanteerd. Daar waar het alle uitstroomrichtingen op niveau 3 betreft wordt de term 'vakkracht industriële lakverwerking' gehanteerd. Daar waar het een specifieke uitstroom betreft wordt die uitstroomrichting ook specifiek genoemd.

Het aan te brengen systeem is afhankelijk van de uitstroom danwel het bedrijf waar men werkzaam is. De lakspuiter (niet werkzaam in een poedercoatbedrijf) en jachtschilder brengen gangbare lak-, verf-, of coatingsystemen aan. De medewerker die in een poedercoatbedrijf werkt en de metaalconserveerder brengen alleen coatingproducten aan. De ondergrond waarop het lak-, coating- of verfsysteem aangebracht moet worden is ook afhankelijk van de uitstroom. Alle uitstromen hebben te maken met metalen ondergronden. De lakspuiter en jachtschilder hebben ook te maken met houten of kunststof ondergronden. Alle uitstromen gebruiken als applicatietechniek verfspuitapparatuur. De metaalconserveerder en jachtschilder gebruiken ook andere applicatietechnieken.

Tijdens werkproces 1.1, 1.3, 1.4 gebruikt de industriële lakverwerker (niveau 2) geschikte(klim)materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Tijdens werkproces 1.1 en 1.2 communiceert de medewerker industriële lakverwerking (niveau 2+3) met betrokkenen. Tijdens werkproces 1.3 en 1.4 controleert de industriële lakverwerker (niveau 2) zijn werkzaamheden en lost hij eenvoudige problemen op. De industriële lakverwerker meldt complexere problemen. De vakkracht industriële lakverwerking (beide uitstromen) lost ook de meer complexe (voorkomende) problemen op.

In geval dat er al een technisch werkplan is kan de vakkracht industriële lakverwerking (beide uitstromen) de opdracht krijgen alleen de uitvoerende werkzaamheden uit te voeren, al dan niet met een team. In dat geval wordt aan hem in werkproces 1.2 de opdracht voor deze werkzaamheden verstrekt. \*De controle van de ondergrond valt daarom voor niveau 3 in werkproces 1.1 en voor niveau 2 in werkproces 1.3.

De medewerker industriële lakverwerking (niveau 2+3) heeft bij alle werkprocessen te maken met zijn leidinggevende en collega's. Hij overlegt met collega's die eerder en later aan hetzelfde product of in dezelfde omgeving werken. In sommige gevallen heeft hij te maken met niet direct betrokkenen, maar wel in de buurt aanwezige personen zoals voorbijgangers en buurtbewoners. In geval van kleine projecten kan hij te maken hebben met de opdrachtgever.

## 5.2 Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De vakkracht industriële lakverwerking ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende en opdrachtgever). Hij lost voorkomende problemen op.</p> <p>De vakkracht industriële lakverwerking verdeelt de werkzaamheden ter plaatse onder de medewerker(s), stuurt de medewerker(s) aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerker(s). Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende met betrokkenen.</p> <p>Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de vakkracht industriële lakverwerking hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte werkinstructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.</p> <p>De vakkracht industriële lakverwerking bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (zoals opdrachtgever/klant, leidinggevende, leverancier, expediteurs), bespreekt eventueel meer- en minderwerk en legt relevante informatie schriftelijk vast.</p> <p>De vakkracht industriële lakverwerking levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder, onderaannemers) op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De vakkracht industrieel lakverwerking voert deze kerntaak uit onder begeleiding van zijn leidinggevende. Dit betekent dat hij advies kan vragen aan zijn leidinggevende en hem op verschillende tijdstippen in het traject betreft bij het project. Bij het praktisch leidinggeven aan een klein project krijgt de vakkracht industrieel lakverwerker te maken met complicerende factoren, zoals ziekmeldingen van teamleden en materialen en gereedschappen die niet of te laat aanwezig zijn. Daarnaast zal hij regelmatig voor de keus staan tijd te besteden aan zijn leidinggevende taken dan wel aan zijn uitvoerende werkzaamheden.</p>	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	Project voorbereiden Medewerkers aansturen Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden Kwaliteit en voortgang project bewaken Project opleveren











## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Technisch werkplan maken																									
1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden																									
1.3	Ondergronden voorbereiden																									

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen																											
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																											

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.6	Oppervlaktebehandelingswe rkzaamheden opleveren																									



## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Project voorbereiden																										
2.2	Medewerkers aansturen																										
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden																										
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken																										
2.5	Project opleveren																										

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Kwalificaties**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Lakspuiter

### Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

#### Proces-competentie-matrix Lakspuiter

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Technisch werkplan maken																									
1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden				X						X	X						X		X						
1.3	Ondergronden voorbereiden									X	X	X							X							
1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen										X	X							X							
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X						
1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren									X									X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Lakspuiter**

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van een verf-, lak- of coatingsysteem op een ondergrond van metaal, kunststof of hout. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het werkschema, werkinstructies en werktekeningen, naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij plaatst/hangt te behandelen objecten aan hangbanen en/of stelt object op rollerbanen op en bedient de transportsystemen. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en indien van toepassing klimmaterialen. Hij maskeert oppervlakken. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding communiceert hij met betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de lakspuiter is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van transportsystemen</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Kennis van verfspuittechnieken</li> <li>Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit werktekeningen</li> <li>Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden zodat hij weet wat hij concreet moet doen.</li> <li>- Hangt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht objecten aan hangbanen en stelt objecten op rollerbanen op volgens werkinstructie, zodat er veilig, efficiënt, gestructureerd en in optimale afstemming met het totale werkproces gewerkt kan worden.</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest en controleert materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.</li> <li>- Bedient vervolgens het transportsysteem (hangbanen/rollerbanen), zodat er veilig en zonder problemen mee gewerkt kan worden.</li> </ul>	



<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden</b>			
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten plannen</li> <li>• Tijd indelen</li> </ul>	De lakspuiter: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De lakspuiter: - Maskeert niet te bewerken oppervlakken nauwkeurig, dekt/plakt de werkplek af en richt deze in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter controleert (middels eenvoudige metingen) de ondergrond en proefpanelen en voert ingangscontroles uit en rapporteert hierover. Hij voert herstelwerkzaamheden (reparaties, reinigen, ontvetten, handmatig ontroesten) uit en behandelt de ondergrond voor (o.a. conversielagen, persluchtstralen of: bij poedercoaten chemisch voorbehandelen). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op, meldt complexere problemen en registreert relevante gegevens.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde productspecificaties en eisen gereed gemaakt voor het aanbrengen van lak-, verf en coatingsystemen en speciale effecten of signproducten. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond en gegevens over zijn werk zijn gereed voor administratieve afhandeling.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende zodat deze hiervan op de hoogte is en</li><li>Registreert hierbij relevante gegevens op (standaard)formulieren zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li><li>Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li><li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>Kennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuur</li><li>Kennis van ondergronden</li><li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>Kennis van signtechnieken</li><li>Kennis van speciale effecten</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>Voert op basis van vaktechnisch inzicht ingangscontroles uit, controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en zelf gemaakte proefpanelen, zodat de conditie en andere gegevens van de ondergronden bekend zijn en lagen op het proefpaneel voldoen aan de richtlijnen.</li><li>Vervolgens herstelt hij op basis hiervan, zijn ruimtelijk en vaktechnisch inzicht en volgens eenvoudige Nederlandse en Engelse productspecificaties de ondergrond zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.</li></ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li></ul>	

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bereid ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Kennis van straaltechnieken</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
-------------------	---	--	---

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.4 werkproces: Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter brengt op basis van een aanvullende werkinstructie, het werkplan en eenvoudige Nederlandse en Engelse richtlijnen en met behulp van verfspuitapparatuur gangbare lak-, verf- of coatingsystemen en speciale effecten op houten, kunststof en metalen ondergronden aan. Hij brengt volgens werkplan (tekening) en aanvullende werkinstructie eenvoudige signproducten aan. Hij bedient apparatuur om verflagen versneld te laten drogen of uit te laten harden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het lak-, verf -,of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct is conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht lak-, verf- en coatingsystemen en speciale effecten aan.</li> <li>- Droogt vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht versneld verflagen.</li> <li>- Brengt op basis van vaktechnisch inzicht eenvoudige signproducten nauwkeurig aan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van elektrostatische verfspuitapparatuur (in geval van poedercoaten)</li> <li>• Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de de lak-, verf-, of coatingsystemen effectief worden aangebracht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van signtechnieken</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	<p>De lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt het lak-, verf-,of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van speciale effecten</li> <li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.4 werkproces: Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen</b>			
			taal t.b.v. productinformatie en voorschriften

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De lakspuiter: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.6 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De lakspuiter levert op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en geeft complexe klachten door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden van de lakspuiter zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.</li> </ul>	

## 2.2 Jachtschilder

### Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

#### Proces-competentie-matrix Jachtschilder

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Technisch werkplan maken																									
1.2	Oppervlaktebehandelingswe rkzaamheden voorbereiden				X						X	X						X		X						
1.3	Ondergronden voorbereiden									X	X	X							X							
1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen										X	X							X							
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X						
1.6	Oppervlaktebehandelingswe rkzaamheden opleveren									X																

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Jachtschilder**

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De jachtschilder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van verf-, lak-, of coatingsysteem op een ondergrond van metaal, kunststof of hout. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het werkschema, werkinstructies en werktekeningen naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Hij maskeert oppervlakken. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding communiceert hij met betrokkenen. (o.a. leidinggevende, collega's in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de jachtschilder is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De jachtschilder: - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van gangbare schilderstechnieken</li> <li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van signtechnieken</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> <li>Kennis van straaltechnieken</li> <li>Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De jachtschilder: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De jachtschilder: - Kiest en controleert materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> </ul>	De jachtschilder: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De jachtschilder: - Maskeert niet te bewerken oppervlakken nauwkeurig, dekt/plakt de werkplek af en richt deze in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit werktekeningen</li><li>• Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
------------------------------------	---	--	---

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

<b>Omschrijving</b>	De jachtschilder controleert (middels eenvoudige metingen) de ondergrond en proefpanelen en voert ingangscontroles uit en rapporteert hierover. Hij voert herstelwerkzaamheden (reparaties, reinigen, ontvetten, handmatig ontroesten) uit en behandelt de ondergrond voor (o.a. conversielagen, persluchtstralen). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op, meldt complexere problemen en registreert relevante gegevens.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde productspecificaties en eisen gereed gemaakt voor het aanbrengen van lak-, verf en coatingsystemen en speciale effecten of signproducten. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond en gegevens over zijn werk zijn gereed voor administratieve afhandeling.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"><li>Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende zodat deze hiervan op de hoogte is en</li><li>Registreert hierbij relevante gegevens op (standaard)formulieren zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>Kennis van gangbare schilderstechnieken</li><li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"><li>Voert op basis van vaktechnisch inzicht ingangscontroles uit, controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en zelf gemaakte proefpanelen, zodat de conditie en andere gegevens van de ondergronden bekend zijn en lagen op het proefpaneel voldoen aan de richtlijnen.</li><li>Vervolgens herstelt hij op basis hiervan, zijn ruimtelijk en vaktechnisch inzicht en volgens eenvoudige Nederlandse en Engelse productspecificaties de ondergrond, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li><li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>Kennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuur</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"><li>Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van ondergronden</li><li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>Kennis van signtechnieken</li></ul>

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De jachtschilder: - Bereid ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van speciale effecten</li><li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Kennis van straaltechnieken</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
-------------------	---	---	--

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.4 werkproces: Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De jachtschilder brengt op basis van een aanvullende werkinstructie, het werkplan en eenvoudige Nederlandse en Engelse richtlijnen en met behulp van diverse applicatiemethoden gangbare lak-, verf- of coatingsystemen en speciale effecten op houten, kunststof en metalen ondergronden aan. Hij brengt volgens werkplan (tekening) en aanvullende werkinstructie eenvoudige signproducten aan. Hij bedient apparatuur om verflagen versneld te laten drogen of uit te laten harden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het lak-, verf -,of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct is conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<p>De jachtschilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht lak-, verf- en coatingsystemen en speciale effecten aan.</li> <li>- Droogt vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht versneld verflagen.</li> <li>- Brengt op basis van vaktechnisch inzicht eenvoudige signproducten nauwkeurig aan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Kennis van gangbare schilderstechnieken</li> <li>• Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li> <li>• Kennis van klimmaterialen</li> <li>• Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van signtechnieken</li> <li>• Kennis van speciale effecten</li> <li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<p>De jachtschilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de de lak-, verf-, of coatingsystemen effectief worden aangebracht.</li> </ul>	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	<p>De jachtschilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt het lak-, verf -,of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</li> </ul>	

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.4 werkproces: Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen</b>			
			taal t.b.v. productinformatie en voorschriften

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De jachtschilder ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De jachtschilder: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> </ul>

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.6 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren**

<b>Omschrijving</b>	De jachtschilder levert op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en geeft complexe klachten door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden van de jachtschilder zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De jachtschilder: - Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Communicatieve vaardigheden</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>Mondelinge taalvaardigheid</li><li>Schriftelijke taalvaardigheid</li></ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>	De jachtschilder: - Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost	



### 2.3 Metaalconserveerder

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

## Proces-competentie-matrix Metaalconserveerder

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Technisch werkplan maken																									
1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden				X						X	X						X		X						
1.3	Ondergronden voorbereiden									X	X	X							X							
1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen										X	X							X							
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X						
1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren									X																

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Metaalconserveerder**

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De metaalconserveerder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van een coatingsysteem op een metalen ondergrond. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het werkschema, werkinstructies en werktekeningen naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Hij maskeert oppervlakken. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding communiceert hij met betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de metaalconserveerder is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De metaalconserveerder: - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van gangbare schilderstechnieken</li> <li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> <li>Kennis van straaltechnieken</li> <li>Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van frequent</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De metaalconserveerder: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden zodat hij weet wat hij concreet moet doen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De metaalconserveerder: - Kiest en controleert materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> </ul>	De metaalconserveerder: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.	

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De metaalconserveerder: - Maskeert niet te bewerken oppervlakken nauwkeurig , dekt/ plakt de werkplek af en richt deze in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	voorkomende gegevens uit werktekeningen <ul style="list-style-type: none"><li>• Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
------------------------------------	---	--	---

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

<b>Omschrijving</b>	De metaalconserveerder controleert (middels eenvoudige metingen) de ondergrond en proefpanelen en voert ingangscontroles uit en rapporteert hierover. Hij voert herstelwerkzaamheden (reinigen, ontvetten, handmatig ontroesten) uit en behandelt de ondergrond voor (o.a. persluchtstralen, werpstalen, metallische deklagen). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op, meldt complexere problemen en registreert relevante gegevens.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde productspecificaties en eisen gereed gemaakt voor het aanbrengen van coatingsystemen en speciale effecten. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond en gegevens over zijn werk zijn gereed voor administratieve afhandeling.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende zodat deze hiervan op de hoogte is en</li><li>Registreert hierbij relevante gegevens op (standaard)formulieren zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>Kennis van gangbare schilderstechnieken</li><li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li><li>Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>Voert op basis van vaktechnisch inzicht ingangscontroles uit, controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en zelf gemaakte proefpanelen, zodat de conditie en andere gegevens van de ondergronden bekend zijn en lagen op het proefpaneel voldoen aan de richtlijnen.</li><li>Vervolgens herstelt hij op basis hiervan, zijn ruimtelijk en vaktechnisch inzicht en volgens eenvoudige Nederlandse en Engelse productspecificaties de ondergrond, zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>Kennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuur</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"><li>Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van ondergronden</li><li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>Kennis van speciale effecten</li></ul>

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De metaalconserveerder: - Bereid ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemen tijdig op en meldt complexere problemen zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Kennis van straaltechnieken</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
-------------------	---	---	---

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.4 werkproces: Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De metaalconserveerder brengt op basis van een aanvullende werkinstructie, het werkplan en eenvoudige Nederlandse en Engelse richtlijnen en met behulp van diverse applicatiemethoden gangbare coatingsystemen en speciale effecten op metalen ondergronden aan. Hij bedient apparatuur om verflagen versneld te laten drogen of uit te laten harden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het coatingsysteem en/of speciale effect is conform de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht coatingsystemen en speciale effecten aan.</li> <li>Droogt vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht versneld verflagen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van gangbare schilderstechnieken</li> <li>Kennis van gangbare verfspuitstechnieken</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> <li>Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de coatingsystemen effectief worden aangebracht.</li> </ul>	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt het coatingsysteem en speciale effect aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.</li> </ul>	

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De metaalconserveerder ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De metaalconserveerder: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.6 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De metaalconserveerder levert op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert gegevens en geeft complexe klachten door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden van de metaalconserveerder zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De metaalconserveerder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept de hulp in van zijn leidinggevende bij meer complexe klachten, zodat deze worden opgelost.</li> </ul>	



## 2.4 Vakkracht lakspuiter

### Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

#### Proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “Klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Technisch werkplan maken					X					X	X	X													
1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			X					
1.3	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X						
1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen											X	X							X						
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X					
1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren										X								X							

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter**

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.1 werkproces: Technisch werkplan maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het maken van een technisch werkplan. De vakkracht lakspuiter controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij stelt een lak-, verf-, of coatingsysteem op en kiest hierbij materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij maakt een technisch werkplan en communiceert met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en/of opdrachtgever o.a. in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het lak-, verf-, of coatingsysteem voldoet aan richtlijnen, de eisen van de opdrachtgever en de eisen die aan het object worden gesteld. Het technisch werkplan geeft concreet weer welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en wat daar bij nodig is.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat voldaan kan worden aan eisen van de opdrachtgever.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engelse leesvaardigheid</li> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmateriaal</li> <li>Kennis van lak-, verf-, en coatingsystemen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van signtechnieken</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> <li>Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registreert relevante gegevens nauwkeurig en overzichtelijk zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li> </ul>	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en verricht op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht diverse metingen zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li> <li>- Stelt mede op basis hiervan, documentatie over eerder uitgevoerde opdrachten, vaktechnisch inzicht en Nederlandse en/of Engelse productspecificaties een lak-, verf-, of coatingsysteem op om te voldoen aan eisen van de opdrachtgever en eisen die aan het object gesteld worden.</li> <li>- Stelt met behulp van het gekozen systeem en vaktechnisch inzicht een technisch werkplan op zodat helder is welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter:	

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.1 werkproces: Technisch werkplan maken

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiest t.b.v. het technisch werkplan geschikte materialen en middelen en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden, beperkingen en kosten hiervan, richtlijnen en de wens van de opdrachtgever zodat duidelijke is waarmee de opdracht uitgevoerd moet worden.</li><li>- Gebruikt materialen en middelen efficient, effectief en zorgvuldig, zodat middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's vermeden worden en metingen en inspecties effectief worden uitgevoerd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Kennis van verfspuittechnieken</li><li>• Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Lezen en interpreteren van tekeningen (ontwerp), werkprocedures</li><li>• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li></ul>
--	---	---	--

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van een verf-, lak-, of coatingsysteem op een ondergrond van metaal, kunststof of hout. Hij vertaalt de opdracht (werkschema, werkinstructies en werktekeningen) naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en (indien van toepassing) klimmateriaal aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij hangt te behandelen objecten aan hangbanen en/of stelt objecten op rollerbanen op en bedient de transportsystemen. Hij maskeert oppervlakken. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de vakkracht lakspuiter met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk, berekent materiaal en controleert de situatie ter plekke zorgvuldig zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij op basis van vaktechnisch inzicht de meest geschikte werkmethode zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden. - Hangt daarbij op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht objecten aan hangbanen en stelt objecten op rollerbanen op volgens werkplan zodat er veilig, efficiënt gestructureerd en in optimale afstemming met het totale werkproces gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van klimmaterialen</li><li>• Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Kennis van signtechnieken</li><li>• Kennis van speciale effecten</li><li>• Kennis van straaltechnieken</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Kiest en controleert materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden. - Bedient vervolgens het transportsysteem (hangbanen/rollerbanen) volgens richtlijnen zodat er veilig mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van transportsystemen (niet van toepassing bij poedercoaten)</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li></ul>

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Lezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit werktekeningen</li><li>• Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kiest een logische werkvolgorde waarbij rekening wordt gehouden met tijd en knelpunten en planning van het totale project zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.</li><li>- Regelt tevens in overleg met zijn leidinggevende de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn.</li></ul>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Maskeert niet te bewerken oppervlakken nauwkeurig, dekt en plakt de werkplek af en richt deze en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.</li></ul>	

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter controleert proefpanelen (middels metingen) en voert ingangscontroles uit, rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit (repareren, ondergronden reinigen/ontvetten/handmatig ontroesten). Hij behandelt de ondergrond voor (o.a. conversielagen aanbrengen, persluchtstralen voor het lakspuiten óf voor het poedercoaten chemisch voorbehandelen). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op en registreert relevante gegevens.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde productspecificaties en eisen gereed gemaakt voor het aanbrengen van van lak-, verf-, of coatingsystemen speciale effecten of signproducten. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende zodat deze hiervan op de hoogte is.</li> <li>Registreert hierbij relevante gegevens over het werk op (standaard)formulieren zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li> <li>Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Voert op basis van vaktechnisch inzicht ingangscontroles uit, controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en zelf gemaakte proefpanelen, zodat de conditie en andere gegevens van de ondergronden bekend zijn en lagen op het proefpaneel voldoen aan de productspecificaties.</li> <li>Op basis hiervan en ruimtelijk en vaktechnisch inzicht herstelt hij volgens eenvoudige en meer complexe Nederlandse en Engelse productspecificaties de ondergrond door reparaties uit te voeren en voor te behandelen zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van klimmateriaal</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuur</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van ondergronden</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van signtechnieken</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> </ul>

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Kennis van straaltechnieken</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
-------------------	---	--	---

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.4 werkproces: Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen**

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter brengt op basis van het werkplan en complexere Nederlandse en Engelse richtlijnen en met behulp van verfspuitapparatuur gangbare lak-, verf- of coatingsystemen en speciale effecten op houten, kunststof en metalen ondergronden aan. Hij brengt volgens werkplan (tekening) complexere signproducten aan. Hij bedient apparatuur om verflagen versneld te laten drogen of uit te laten harden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het lak-, verf-, of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct is binnen de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht lak-, verf- en coatingsystemen en speciale effecten aan.</li><li>- Droogt vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht versneld verflagen.</li><li>- Brengt op basis van vaktechnisch inzicht complexere signproducten nauwkeurig aan.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li><li>• Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Kennis van signtechnieken</li><li>• Kennis van speciale effecten</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li></ul>	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li></ul>	



<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.6 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter levert op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens (o.a. over afvoer en opslag van materiaal). Hij adviseert de klant/opdrachtgever, neemt meer- en minderwerk op, gaat na of er behoefte is aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als de meer complexe klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals leidinggevende, klant/opdrachtgever, collega's) op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de leidinggevende en volgens opdracht opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- en minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf</li> <li>- Lost tevens zowel eenvoudige als meer complexe klachten op en behandelt de opdrachtgever hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.</li> </ul>	

## Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

### Proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
2.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			x								x									
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
2.5	Project opleveren										x								x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter**

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.1 werkproces: Project voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende en opdrachtgever). Hij lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de werkzaamheden voor de vakkracht lakspuiter kunnen starten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen en stemt zaken af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eenvoudige calculatievaardigheden</li> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van elektrostatische verfspuitapparatuur (in geval van poedercoaten)</li> <li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li> <li>Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van ondergronden</li> <li>Kennis van signtechnieken</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap/werkplan ) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter:	

## Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

### 2.1 werkproces: Project voorbereiden

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	<p>- Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van straaltechnieken</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
--	---	--	--

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.2 werkproces: Medewerkers aansturen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter verdeelt de werkzaamheden ter plaatse onder de medewerker(s), stuurt de medewerker(s) aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerker(s). Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende met betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en er wordt effectief samengewerkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken delegeren</li> <li>• Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>• Functioneren van mensen controleren</li> <li>• Richting geven</li> </ul>	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdeelt de werkzaamheden onder de medewerker(s), hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen.</li> <li>- Hij controleert de medewerker(s) vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>• Leidinggevende vaardigheden</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Adviseren</li> </ul>	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed uitvoeren.</li> </ul>	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende zodat er effectief kan worden samengewerkt.</li> </ul>	

**Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit****2.3 werkproces: Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden**

<b>Omschrijving</b>	Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de vakkracht lakspuiter hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte werkinstructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Motiveren</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: Introduceert de lerende op de werkplek, geeft hem passende werkzaamheden en constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties, motiveert hem op de juiste momenten en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces, zodat de lerende zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Didactische kennis en vaardigheden</li><li>• Kennis van beoordelingscriteria</li><li>• Kennis van de eigen organisatie</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	De vakkracht lakspuiter: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.	

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (zoals opdrachtgever/klant, leidinggevende, leverancier, expediteurs), bespreekt eventueel meer- en minderwerk en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt en informeert betrokkenen, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>Leidinggevende vaardigheden</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt, indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: - Onderhoudt contact met de klant over het project, informeert naar tevredenheid en bespreekt meer-en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	



<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.5 werkproces: Project opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht lakspuiter levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder, onderaannemers) op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden), zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf.</li> <li>Lost tevens klachten al dan niet in overleg met betrokkenen op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.</li> </ul>	

## 2.5 Vakkracht jachtschilder

### Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

#### Proces-competentie-matrix Vakkracht jachtschilder

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “Klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Technisch werkplan maken					X					X	X	X													
1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X			X					
1.3	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X						
1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen											X	X							X						
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X					
1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren										X								X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakkracht jachtschilder**

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.1 werkproces: Technisch werkplan maken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het maken van een technisch werkplan. De vakkracht jachtschilder controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij stelt een lak-, verf-, of coatingsysteem op en kiest hierbij materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmaterialen en apparatuur. Hij maakt een technisch werkplan en communiceert met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en/of opdrachtgever o.a. in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het lak-, verf-, of coatingsysteem voldoet aan richtlijnen, de eisen van de opdrachtgever en de eisen die aan het object worden gesteld. Het technisch werkplan geeft concreet weer welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en wat daar bij nodig is.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat voldaan kan worden aan eisen van de opdrachtgever.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engelse leesvaardigheid</li> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van lak-, verf-, en coatingsystemen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van schilderstechnieken</li> <li>Kennis van signtechnieken</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registreert relevante gegevens nauwkeurig en overzichtelijk zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li> </ul>	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en verricht op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht diverse metingen zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li> <li>- Stelt mede op basis hiervan, documentatie over eerder uitgevoerde opdrachten, vaktechnisch inzicht en Nederlandse en/of Engelse productspecificaties een lak-, verf-, of coatingsysteem op om te voldoen aan eisen van de opdrachtgever en eisen die aan het object gesteld worden.</li> <li>- Stelt met behulp van het gekozen systeem en vaktechnisch inzicht een technisch werkplan op zodat helder is welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder:	

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.1 werkproces: Technisch werkplan maken

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiest t.b.v. het technisch werkplan geschikte materialen en middelen en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden, beperkingen en kosten hiervan, richtlijnen en de wens van de opdrachtgever zodat duidelijke is waarmee de opdracht uitgevoerd moet worden.</li><li>- Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's vermeden worden en metingen en inspecties effectief worden uitgevoerd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Kennis van verfspuittechnieken</li><li>• Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Lezen en interpreteren van tekeningen (ontwerp), werkprocedures</li><li>• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li></ul>
--	---	---	---

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden**

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van een verf-, lak-, of coatingsysteem op een ondergrond van metaal, kunststof of hout. Hij vertaalt de opdracht (werkschema, werkinstructies en werktekeningen) naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij maskeert oppervlakken. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de vakkracht jachtschilder met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Kennis van gangbare schilderstechnieken</li><li>• Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li><li>• Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li><li>• Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>• Kennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuur</li><li>• Kennis van ondergronden</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk, berekent materiaal en controleert de situatie ter plekke zorgvuldig zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij op basis van vaktechnisch inzicht de meest geschikte werkmethode zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Kiest en controleert materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Kiest een logische werkvolgorde waarbij rekening wordt gehouden met tijd en knelpunten en planning van het totale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van signtechnieken</li><li>• Kennis van speciale effecten</li></ul>

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden

		<p>project zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.</p> <p>- Regelt tevens in overleg met zijn leidinggevende de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>• Kennis van straaltechnieken</li> <li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	<p>- Maskeert niet te bewerken oppervlakken nauwkeurig, dekt en plakt de werkplek af en richt deze en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.</p>	

**Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan****1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder controleert proefpanelen (middels metingen) en voert ingangscontroles uit, rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit (repareren, ondergronden reinigen/ontvetten/handmatig ontroesten). Hij behandelt de ondergrond voor (o.a. conversielagen aanbrengen, persluchtstralen). Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op en registreert relevante gegevens.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde productspecificaties en eisen gereed gemaakt voor het aanbrengen van van lak-, verf-, of coatingsystemen speciale effecten of signproducten. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"><li>Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende zodat deze hiervan op de hoogte is.</li><li>Registreert hierbij relevante gegevens over het werk op (standaard)formulieren zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>Kennis van gangbare schilderstechnieken</li><li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"><li>Voert op basis van vaktechnisch inzicht ingangscontroles uit, controleert op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht ondergronden en zelf gemaakte proefpanelen, zodat de conditie en andere gegevens van de ondergronden bekend zijn en lagen op het proefpaneel voldoen aan de productspecificaties.</li><li>Op basis hiervan en ruimtelijk en vaktechnisch inzicht herstelt hij volgens eenvoudige en meer complexe Nederlandse en Engelse productspecificaties de ondergrond door reparaties uit te voeren en voor te behandelen zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li><li>Kennis van klimmaterialen</li><li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li><li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li><li>Kennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuur</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"><li>Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van ondergronden</li><li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>Kennis van signtechnieken</li></ul>

## Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

### 1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van speciale effecten</li><li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
-------------------	---	---	--



<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.4 werkproces: Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder brengt op basis van het werkplan en complexere Nederlandse en Engelse richtlijnen en met behulp van verfspuitapparatuur gangbare lak-, verf- of coatingsystemen en speciale effecten op houten, kunststof en metalen ondergronden aan. Hij brengt volgens werkplan (tekening) complexere signproducten aan. Hij bedient apparatuur om verflagen versneld te laten drogen of uit te laten harden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, klimmateriaal en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het lak-, verf of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct is binnen de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht lak-, verf- en coatingsystemen en speciale effecten aan.</li> <li>Droogt vervolgens op basis van vaktechnisch inzicht versneld verflagen.</li> <li>Brengt op basis van vaktechnisch inzicht complexere signproducten nauwkeurig aan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van gangbare schilderstechnieken</li> <li>Kennis van gangbare verfspuittechnieken</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van signtechnieken</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig zodat dat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li> </ul>	

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan</b>			
<b>1.6 werkproces: Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder levert op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens (o.a. over afvoer en opslag van materiaal). Hij adviseert de klant/opdrachtgever, neemt meer- en minderwerk op, gaat na of er behoefte is aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als de meer complexe klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals leidinggevende, klant/opdrachtgever, collega's) op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de leidinggevende en volgens opdracht opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- en minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf.</li> <li>- Lost tevens zowel eenvoudige als meer complexe klachten op en behandelt de opdrachtgever hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.</li> </ul>	

## Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

### Proces-competentie-matrix Vakkracht jachtschilder

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Project voorbereiden					x								x				x			
2.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			x								x									
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
2.5	Project opleveren										x								x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakkracht jachtschilder**

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.1 werkproces: Project voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende en opdrachtgever). Hij lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de werkzaamheden voor de vakkracht jachtschilder kunnen starten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert andere betrokkenen en stemt zaken af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eenvoudige calculatievaardigheden</li> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van elektrostatische verfspuitapparatuur (in geval van poedercoaten)</li> <li>Kennis van gangbare voorbehandelingstechnieken</li> <li>Kennis van klimmaterialen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van schilderstechnieken</li> <li>Kennis van signtechnieken</li> <li>Kennis van speciale effecten</li> <li>Kennis van straaltechnieken</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap /werkplan ) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.</li> </ul>	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd.</li> <li>- Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.</li> </ul>	

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit			
2.1 werkproces: Project voorbereiden			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>

**Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit****2.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder verdeelt de werkzaamheden ter plaatse onder de medewerker(s), stuurt de medewerker(s) aan en controleert hem/hen bij de uitvoering van het werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij adviseert en ondersteunt de medewerker(s). Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende met betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed uit en er wordt effectief samengewerkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taken delegeren</li><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li><li>• Richting geven</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Verdeelt de werkzaamheden onder de medewerker(s), hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerker(s) vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Leidinggevende vaardigheden</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Adviseren</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Adviseert en ondersteunt de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed uitvoeren.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende zodat er effectief kan worden samengewerkt.	

**Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit****2.3 werkproces: Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden**

<b>Omschrijving</b>	Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de vakkracht jachtschilder hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte werkinstructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Motiveren</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Introduceert de lerende op de werkplek, geeft hem passende werkzaamheden en constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties, motiveert hem op de juiste momenten en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces, zodat de lerende zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Didactische kennis en vaardigheden</li><li>• Kennis van beoordelingscriteria</li><li>• Kennis van de eigen organisatie</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise delen</li></ul>	De vakkracht jachtschilder: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.	



<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (zoals opdrachtgever/klant, leidinggevende, leverancier, expediteurs), bespreekt eventueel meer- en minderwerk en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt zaken met hen af, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>Kennis van vaktechnische richtlijnen</li> <li>Leidinggevende vaardigheden</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: - Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt, indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: - Onderhoudt contact met de klant over het project, informeert naar tevredenheid en bespreekt meer-en minderwerk, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.5 werkproces: Project opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakkracht jachtschilder levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder, onderaannemers) op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden), zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De vakkracht jachtschilder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf.</li> <li>Lost tevens klachten al dan niet in overleg met betrokkenen op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.</li> </ul>	

### 3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Constructieschilderen*
- *Spuiten*
- *Stralen*

### **3.1 Nadere specificatie Constructieschilderen**

#### **Certificeerbare eenheid**

Deze certificeerbare eenheid is alleen van toepassing op de metaalconserveringsbranche (niveau 2).

Degene die dit certificaat heeft behaald kan worden ingezet in een bedrijf dat (straalt en) coating op metalen ondergronden aanbrengt. Deze persoon zal alleen ingezet worden om de coating aan te brengen.

#### **Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)**

Constructieschilderen

# Proces-competentie-matrix Constructieschilderen

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 1: Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan																										
	1.1	Technisch werkplan maken																								
	1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden				X						X	X					X		X						
	1.3	Ondergrondenvoorbereiden																								
	1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen											X	X						X						

	1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			x					
	1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren									x									x						

#### Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

### **3.2 Nadere specificatie Spuiten**

#### **Certificeerbare eenheid**

Deze certificeerbare eenheid is alleen van toepassing op de metaalconserveringsbranche (niveau 2).

Degene die dit certificaat heeft behaald kan worden ingezet in een bedrijf dat (straalt en) coating op metalen ondergronden aanbrengt. Deze persoon zal alleen ingezet worden om de coating middels spuiten aan te brengen.

#### **Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)**

Spuiten

# Proces-competentie-matrix Spuiten

Kerntaak	Werkproces	Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Kerntaak 1: Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan																											
	1.1	Technisch werkplan maken																									
	1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden				X						X	X					X		X							
	1.3	Ondergronden voorbereiden																									
	1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen											X	X						X							



	1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			x					
	1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren									x									x						

#### Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

### **3.3 Nadere specificatie Stralen**

#### **Certificeerbare eenheid**

Deze certificeerbare eenheid is alleen van toepassing op de metaalconserveringsbranche (niveau 2).

Degene die dit certificaat heeft behaald kan worden ingezet in een bedrijf dat straalt (en coating op metalen ondergronden aanbrengt). Deze persoon zal alleen ingezet worden om ondergronden te stralen.

#### **Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)**

Stralen

# Proces-competentie-matrix Stralen

Kerntaak	Werkproces	Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Kerntaak 1: Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan																										
	1.1	Technisch werkplan maken																								
	1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden				X						X	X					X		X						
	1.3	Ondergrondenvoorbereiden									X	X	X						X							
	1.4	Lak-, verf-, en coatingsystemen aanbrengen																								

	1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			x					
	1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren									x									x						

#### Betekenis van deze kerntaak voor deze certificeerbare eenheid

In deze matrix wordt per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze certificeerbare eenheid. Dit wordt zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## **2. Proces- en inhoudsinformatie**

### **2.1 Betrokkenen**

De paritaire commissie en de toenmalige stuurgroep Schilderen en Onderhoud zijn betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier. De paritaire commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo. De stuurgroep Schilderen en Onderhoud bestond uit vertegenwoordigers van het scholenveld en vertegenwoordigers uit zowel de schildersbranche als de sector industrie.

In de loop der jaren heeft de paritaire commissie het dossier meerdere malen na enkele inhoudelijke wijzigingen opnieuw vastgesteld. In 2010 zijn de vier uitstromen uit het dossier gereduceerd tot drie uitstromen. Hierbij zijn de uitstromen lakspuiter en poedercoater samengevoegd tot één uitstroom. Deze samenvoeging is besproken met een aantal vertegenwoordigers van de sector Metaal, met de onderwijscommissie van FOSAG, de toetsvaststellingscommissie Schilderen en Onderhoud en de paritaire commissie. Het aangepaste dossier is vervolgens op 17-11-2010 voorgelegd aan de toetsvaststellingscommissie Schilderen en Onderhoud (bestaande uit vertegenwoordigers uit het onderwijs en bedrijfsleven). Op 8-12-2010 heeft de paritaire commissie het dossier goedgekeurd voor het cohort 2011-2012.

## 2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Medewerker Industriële lakverwerking is gebaseerd op kwalificatiedossier medewerker Industriële lakverwerking van januari 2006 en de beroepscompetentieprofielen Industrieel lakverwerker, Metaalconserveerder, Praktijkopleider, die aan het kwalificatiedossier van januari 2006 ten grondslag liggen. De beroepscompetentieprofielen Industrieel lakverwerker, Metaalconserveerder en Praktijkopleider zijn ontwikkeld door Savantis in overleg met de relevante branches en het onderwijs. Voor de wijze van legitimering wordt verwezen naar de beroepscompetentieprofielen zelf.

De verwantschap tussen de profielen Industrieel lakverwerker en Metaalconserveerder bestaat daarin dat het in beide profielen om (nagenoeg) dezelfde kerntaken gaat. Hoewel in een verschillende context, voeren beide soorten beroepsbeoefenaren transport uit en passen zij bevestigingssystemen toe, bewerken ze ondergronden en behandelen deze voor, brengen ze lak, verf of coating aan, maken ze calculaties en voeren ze projectleiding uit. Het beroepscompetentieprofiel Praktijkopleider heeft als basis gediend voor de in het kwalificatieprofiel opgenomen kerntaak 'Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen'.

Met andere beroepscompetentieprofielen uit de Sector Schilderen en Onderhoud bestond zowel wat betreft kerntaken als bedrijfscontext te weinig overeenkomst om samenvoeging te overwegen.

Bij de ontwikkeling van het dossier in het format kwalificatiedossier 3.1 van 2006 is geen reden gebleken om samenvoeging te heroverwegen, omdat bovenstaande uitgangspunten nog steeds van toepassing zijn.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De beroepscompetentieprofielen Industrieel lakverwerker en Metaalconserveerder beschrijven de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. De profielen vormen de basis voor zowel de drie uitstroomdifferentiaties op niveau 2 als voor de twee uitstroomdifferentiaties op niveau 3. De verschillende uitstroomdifferentiaties zijn gebaseerd op de beroepscontexten die in de beroepscompetentieprofielen worden beschreven. Deze uitstroomdifferentiaties komen overigens in grote lijnen overeen met de uitstroomrichtingen in de oude eindtermendocumenten.

Voor de Vakkracht industrieel lakverwerker zijn kerntaken uit de onderliggende beroepscompetentieprofielen geïntegreerd in andere kerntaken, danwel samengevoegd. De kerntaken 'Berekent de kostprijs' en 'Maakt nacalculaties' uit het beroepscompetentieprofiel zijn respectievelijk geïntegreerd in de kerntaken 'Voert praktische projectleiding uit' en 'Brengt lak-, verf en coatingsystemen aan'. Daarnaast is op basis van het beroepscompetentieprofiel 'Praktijkopleider' het werkproces 'Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen' aan het kwalificatieprofiel toegevoegd. De kerntaken 'Past transport- en bevestigingssysteem toe', 'Bewerkt ondergronden en behandelt deze voor', en 'Brengt lak- en coatingssystemen aan' zijn opgenomen in de kerntaak 'Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan'. Ze zijn echter wel nog herkenbaar terug te vinden in de werkprocessen van deze kerntaak. Dit komt omdat het nieuwe KD-format uitgaat van een hoger aggregatieniveau.

De Industrieel lakverwerker op niveau 2 heeft met uitzondering van de kerntaak 'Voert praktische projectleiding uit' dezelfde kerntaak als de Vakkracht industrieel lakverwerker op niveau 3. Deze overeenkomstige kerntaak, 'Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan', is op niveau 2 qua verantwoordelijkheid en complexiteit echter op een lager niveau geformuleerd.

In de kerntaak 'Brengt lak-, verf en coatingsystemen aan' is slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen hiertussen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. De punten die een vertaling bevatten van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar zijn met name:

- rol en verantwoordelijkheden: zoals rol van praktijkopleider en stellen van prioriteiten weggelaten, beperkte organisatorische werkzaamheden in plaats van coördinerende;
- typerende beroepshouding: besluitvaardigheid weggelaten;
- prestatie-indicatoren: toevoeging van 'in overleg met leidinggevende'.

De kerntaak 'Uitvoeren van praktische projectleiding' is een samenvoeging van de projectleiding en het begeleiden van medewerkers uit het BCP en is in het kwalificatiedossier minder zwaar aangezet dan in de beroepscompetentieprofielen. Een ervaren Vakkracht Industriële lakverwerking (vakvolwassen) kan bijvoorbeeld nieuwe medewerkers of leerlingen begeleiden, maar een beginnende Vakkracht Industriële lakverwerking zal dit – uitzonderingen daar gelaten – meestal nog niet direct zelfstandig kunnen. Daarnaast is uit het BCP het onderdeel bedrijfshulpverlening in 'Praktische projectleiding' weggelaten, aangezien dit geen standaardonderdeel is, maar binnen een bedrijf aan bepaalde personen wordt toegewezen.

Bij de omzetting van de kerntaakbeschrijvingen uit het BCP en kwalificatiedossier uit januari 2006 naar beschrijvingen van uitstroom in deel B van het kwalificatiedossier is veel informatie samengevoegd en zijn formuleringen aangepast om meer consistentie te scheppen en een goede indruk te geven van de inhoud van de uitstromen. Bij de beschrijving van werkprocessen en de uitwerking in prestatie-indicatoren in deel C is nog eens kritisch gekeken naar de formuleringen van met name beheersingscriteria uit het kwalificatiedossier uit januari 2006 en de BCP's. Overbodige details zijn weggelaten, formuleringen zijn consistentier gemaakt en de normering is volgens formatvereisten duidelijker aangegeven.

De kernopgaven uit de BCP's en kwalificatiedossier uit januari 2006 zijn – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de prestatie-indicatoren.

De beroepscompetenties uit de BCP's en het kwalificatiedossier van januari 2006 komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter – weer voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.



## 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

### 2.4.1 Lakspuiter

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Lakspuiter zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### Toelichting:

Bij de lakspuiter komt taalvaardigheid voor in de werkprocessen 1.2, 1.3, 1.4 en 1.6.

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, informatie uitwisselen, deelnemen aan discussieën overleg en, bij de oplevering van het werk, het houden van een monoloog.

Bij lezen gaat het om het lezen van instructies (bijvoorbeeld productinformatie, bedrijfs-, leveranciers-, en veiligheidsrichtlijnen).

Het deelgebied schrijven heeft betrekking op het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen (bijvoorbeeld werkbriefjes).

Het deelgebied taalverzorging betreft toepassen van eenvoudige spellingregels bij het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Lakspuiter zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

#### Toelichting:

Bij de lakspuiter komt rekenen voor in alle werkprocessen behalve 1.5.

Bij het deelgebied getallen gaat het om het maken van eenvoudige berekeningen voor benodigde materialen en voor het registreren van gegevens ten behoeve van de administratieve afhandeling. Daarnaast gaat het hier om rekenen met de tijd die nodig is voor de uitvoering van werkzaamheden.

Het deelgebied verhoudingen betreft het aanmaken van reparatiemiddelen in de juiste verhouding.

Bij meten en meetkunde gaat het met name om het aflezen van meetinstrumenten, het lezen en interpreteren van (eenvoudige) tekeningen, het maken van eenvoudige meetkundige berekeningen t.b.v. de benodigde hoeveelheden materiaal en het aanbrengen van signproducten op de juiste plek. Daarnaast moet bij het versneld drogen de temperatuur gecontroleerd worden

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

#### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Lakspuiter zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken:
- Schrijven:

#### Toelichting:

Het gaat erom dat men kan werken met Engelse productinformatie.

## 2.4.2 Jachtschilder

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Jachtschilder zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

Toelichting:

Bij de jachtschilder komt taalvaardigheid voor in de werkprocessen 1.2, 1.3, 1.4 en 1.6.

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, informatie uitwisselen, deelnemen aan discussie en overleg en, bij de oplevering van het werk, het houden van een monoloog.

Bij lezen gaat het om het lezen van instructies (bijvoorbeeld productinformatie, bedrijfs-, leveranciers-, en veiligheidsrichtlijnen).

Het deelgebied schrijven heeft betrekking op het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen (bijvoorbeeld werkbriefjes).

Het deelgebied taalverzorging betreft toepassen van eenvoudige spellingregels bij het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen.

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Jachtschilder zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

Toelichting:

Bij de jachtschilder komt rekenen voor in alle werkprocessen behalve 1.5.

Bij het deelgebied getallen gaat het om het maken van eenvoudige berekeningen voor benodigde materialen en voor het registreren van gegevens ten behoeve van de administratieve afhandeling. Daarnaast gaat het hier om rekenen met de tijd die nodig is voor de uitvoering van werkzaamheden.

Het deelgebied verhoudingen betreft het aanmaken van reparatiemiddelen in de juiste verhouding.

Bij meten en meetkunde gaat het met name om het aflezen van meetinstrumenten, het lezen en interpreteren van (eenvoudige) tekeningen, het maken van eenvoudige meetkundige berekeningen t.b.v. de benodigde hoeveelheden materiaal en het aanbrengen van signproducten op de juiste plek. Daarnaast moet bij het versneld drogen de temperatuur gecontroleerd worden

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Jachtschilder zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken:
- Schrijven:

Toelichting:

Het gaat erom dat men kan werken met Engelse productinformatie.

### 2.4.3 Metaalconserveerder

#### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Metaalconserveerder zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### Toelichting:

Bij de metaalconserveerder komt taalvaardigheid voor in de werkprocessen 1.2, 1.3, 1.4 en 1.6.

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, informatie uitwisselen, deelnemen aan discussie en overleg en, bij de oplevering van het werk, het houden van een monoloog.

Bij lezen gaat het om het lezen van instructies (bijvoorbeeld productinformatie, bedrijfs-, leveranciers-, en veiligheidsrichtlijnen).

Het deelgebied schrijven heeft betrekking op het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen (bijvoorbeeld werkbriefjes).

Het deelgebied taalverzorging betreft toepassen van eenvoudige spellingregels bij het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen.

#### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Metaalconserveerder zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

#### Toelichting:

Bij de metaalconserveerder komt rekenen voor in alle werkprocessen behalve 1.5.

Bij het deelgebied getallen gaat het om het maken van eenvoudige berekeningen voor benodigde materialen en voor het registreren van gegevens ten behoeve van de administratieve afhandeling. Daarnaast gaat het hier om rekenen met de tijd die nodig is voor de uitvoering van werkzaamheden.

Het deelgebied verhoudingen betreft het aanmaken van reparatiemiddelen in de juiste verhouding.

Bij meten en meetkunde gaat het met name om het aflezen van meetinstrumenten, het lezen en interpreteren van (eenvoudige) tekeningen, het maken van eenvoudige meetkundige berekeningen t.b.v. de benodigde hoeveelheden materiaal en het aanbrengen van signproducten op de juiste plek. Daarnaast moet bij het versneld drogen de temperatuur gecontroleerd worden

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

#### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Metaalconserveerder zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken:
- Schrijven:

#### Toelichting:

Het gaat erom dat men kan werken met Engelse productinformatie.

## 2.4.4 Vakkracht lakspuiter

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Vakkracht lakspuiter zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### Toelichting:

Bij de vakkracht lakspuiter komt taalvaardigheid voor in de werkprocessen 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 en 1.6 en alle werkprocessen van kerntaak 2.

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, informatie uitwisselen, deelnemen aan discussie

en overleg en bij het rapporteren, het opleveren van het werk, het aansturen van medewerkers en het inwerken van leerlingen/nieuwe medewerkers ook om een monoloog houden.

Bij lezen gaat het om het lezen van zowel instructies als informatieve teksten (bijvoorbeeld bestek, productinformatie, bedrijfs-, leveranciers-, en veiligheidsrichtlijnen).

Het deelgebied schrijven betreft het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen (bijvoorbeeld werkbriefjes en opleverstaten).

Het deelgebied taalverzorging betreft toepassen van eenvoudige spellingregels bij het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen.

De indicatieve niveaus voor de vakkracht lakspuiter zijn weliswaar gelijk aan die voor de lakspuiter, maar de aan de vakkracht lakspuiter gestelde eisen zijn wel hoger dan die voor de lakspuiter.

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Vakkracht lakspuiter zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

#### Toelichting:

Bij de vakkracht lakspuiter komt rekenen voor in alle werkprocessen, behalve in werkproces 1.5.

Bij het deelgebied getallen gaat het, naast de rekenkundige activiteiten die ook voor niveau 2 van toepassing zijn met name om de volgende activiteiten: het maken van berekeningen ten behoeve van een planning van leersituaties en voor kleine projecten, het maken van berekeningen ten behoeve van meer- en minderwerk en het controleren van registraties van teamleden.

Bij het deelgebied verhoudingen gaat het evenals bij niveau 2 om het aanmaken van reparatiemiddelen in de juiste verhouding.

Bij het deelgebied meten en meetkunde gaat het naast de activiteiten die ook voor niveau 2 gelden om het op basis van tekeningen en/of afmetingen van het object maken van meetkundige berekeningen t.b.v. de benodigde hoeveelheden materiaal en het aanbrengen van signproducten op de juiste plek. Daarnaast moet bij het versneld drogen de temperatuur gecontroleerd worden.

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Vakkracht lakspuiter zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

Het gaat erom dat men kan werken met Engelse productinformatie. Daarnaast moet er over deze informatie gecommuniceerd (overlegd) kunnen worden.

## 2.4.5 Vakkracht jachtschilder

### *Nederlands*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Vakkracht jachtschilder zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 1F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 1F

#### *Toelichting:*

Bij de vakkracht jachtschilder komt taalvaardigheid voor in de werkprocessen 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 en 1.6 en alle werkprocessen van kerntaak 2.

De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, informatie uitwisselen, deelnemen aan discussie

en overleg en bij het rapporteren, het opleveren van het werk, het aansturen van medewerkers en het inwerken van leerlingen/nieuwe medewerkers ook om een monoloog houden.

Bij lezen gaat het om het lezen van zowel instructies als informatieve teksten (bijvoorbeeld bestek, productinformatie, bedrijfs-, leveranciers-, en veiligheidsrichtlijnen).

Het deelgebied schrijven betreft het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen (bijvoorbeeld werkbriefjes en opleverstaten).

Het deelgebied taalverzorging betreft toepassen van eenvoudige spellingregels bij het invullen van formulieren en het maken van aantekeningen.

De indicatieve niveaus voor de vakkracht jachtschilder zijn weliswaar gelijk aan die voor de jachtschilder, maar de aan de vakkracht jachtschilder gestelde eisen zijn wel hoger dan die voor de jachtschilder.

### *Rekenen*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Vakkracht jachtschilder zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden:

#### *Toelichting:*

Bij de vakkracht jachtschilder komt rekenen voor in alle werkprocessen, behalve in werkproces 1.5.

Bij het deelgebied getallen gaat het, naast de rekenkundige activiteiten die ook voor niveau 2 van toepassing zijn met name om de volgende activiteiten: het maken van berekeningen ten behoeve van een planning van leersituaties en voor kleine projecten, het maken van berekeningen ten behoeve van meer- en minderwerk en het controleren van registraties van teamleden.

Bij het deelgebied verhoudingen gaat het evenals bij niveau 2 om het aanmaken van reparatiemiddelen in de juiste verhouding.

Bij het deelgebied meten en meetkunde gaat het naast de activiteiten die ook voor niveau 2 gelden om het op basis van tekeningen en/of afmetingen van het object maken van meetkundige berekeningen t.b.v. de benodigde hoeveelheden materiaal en het aanbrengen van signproducten op de juiste plek. Daarnaast moet bij het versneld drogen de temperatuur gecontroleerd worden.

Het deelgebied verbanden is voor de beroepsuitoefening niet van toepassing.

### *Moderne vreemde talen - Engels*

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Vakkracht jachtschilder zich op het volgende niveau:

- Luisteren: A2
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2

- Schrijven: A2

Toelichting:

Het gaat erom dat men kan werken met Engelse productinformatie. Daarnaast moet er over deze informatie gecommuniceerd (overlegd) kunnen worden.

## 2.5 Discussiepunten

### Certificeerbare eenheden

Ten tijde van de ontwikkeling van het kwalificatiedossier hebben betrokkenen aangegeven dat er werknemers zijn die specifiek werkzaam zijn in specifieke deelgebieden. Het gaat daarbij om constructieschilder, spuiten en stralen. Om tegemoet te komen aan de branchewensen heeft Savantis besloten certificeerbare eenheden aan te wijzen. Op basis hiervan kunnen bedrijven hun personeel ook smallere, specialistische opleidingen laten volgen, waardoor men snel in de productie mee kan draaien. De branche heeft aangegeven dat men op basis van deze certificaten aangenomen kan worden.

### Wijzigingen laatste bijstelling

Bij de laatste bijstelling (2011-2012) hebben onderstaande aspecten een rol gespeeld.

### Samenvoeging uitstromen

De samenvoeging van de uitstromen lakspuiter en poedercoater. De belangrijkste reden voor deze samenvoeging is de maatregel van het Ministerie van OCW om overbodige overlap uit de kwalificatiestructuur te verwijderen. In een door het Coördinatiepunt verricht onderzoek (Overlap en verwantschap binnen de kwalificatiestructuur, januari 2009) werd van de medewerker industriële lakverwerking gezegd dat vanwege te grote overlap ofwel uitstromen moesten worden samengevoegd ofwel de verschillen verder moesten worden uitgewerkt. Naar aanleiding van het onderzoek heeft Savantis de verschillen en overeenkomsten tussen de verschillende uitstromen geanalyseerd. De conclusie was dat vanwege de grote verschillen wat betreft werkomgeving, uit te voeren werkzaamheden en vakkennis en vaardigheden de lakspuiter, jachtschilder en metaalconserveerder als aparte uitstromen zouden moeten blijven bestaan. Hierbij zouden wel de verschillen meer zichtbaar moeten worden gemaakt. De uitstromen lakspuiter en poedercoater daarentegen vertonen meer overlap en zouden kunnen worden samengevoegd in een uitstroom genaamd 'lakspuiter'.

Samenvoeging van deze twee uitstromen betekent echter niet dat het onderwijs en de praktijk in het leerbedrijf moeten veranderen. Het blijft mogelijk zich of in lakspuiten of in poedercoaten te specialiseren. De leerling voert zijn werkzaamheden uit in de context van het bedrijf waarin hij wordt opgeleid. Daarbij blijven - net als voorheen - bepaalde basiskennis en -vaardigheden die op beide uitstromen van toepassing zijn wel gemeenschappelijk.

### Naamgeving samengevoegde uitstroom

Naar aanleiding van overleg met de toetsvaststellingscommissie is ervoor gekozen de samengevoegde uitstromen Poedercoaten en Lakspuiten de naam Lakspuiter te geven. Onder Lakspuiten kan ook Poedercoaten verstaan worden. Op het diploma wordt dan vermeld dat het om de specialisatie Poedercoaten gaat. Als de naam Lakspuiter/Poedercoater wordt, lijkt het alsof de kandidaat op beide onderdelen even competent is. Met name op niveau 3 vindt de commissie dit ongewenst.

### Generieke en beroepsgelateerde eisen taal en rekenen

In dit dossier zijn zowel generieke als beroepsgelateerde taal- (Nederlands) en rekeneisen opgenomen. Deze eisen zijn minder zwaar geformuleerd dan de generieke eisen. Dit betekent dat de uitvoering van het beroep minder hoge eisen stelt aan taal- en rekenvaardigheid dan de eisen waar de leerling uiteindelijk aan moet voldoen. Dit blijft een belangrijk punt van aandacht. Met name voor BBL-leerlingen, die op school relatief weinig contacturen besteden aan de ontwikkeling van taal- en rekenvaardigheid. De werkbaarheid moet in de komende periode worden gevolgd.

### Reductie aantal kerntaken

Bij de laatste wijziging (2010) is het aantal kerntaken teruggebracht tot twee. Deze heroverwegingen hebben tot meer transparantie geleid tussen de kwalificatiedossiers binnen Savantis. Tevens is de reductie in het aantal kerntaken in overeenstemming met de ontwikkelingen binnen andere kenniscentra. Bij de omzetting van de kerntaken is sterk gekeken naar de rol die de medewerker industriële lakverwerking speelt: als uitvoerend medewerker en als teamleider.

De vaktechnische kerntaken zijn geïntegreerd binnen kerntaak 1 (Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan). Deze kerntaak omvat verreweg het grootste aandeel binnen het werk van de medewerker industriële lakverwerking. Deze kerntaak is van toepassing op alle uitstromen. De uitwerking in deel C van medewerker industriële lakverwerking niveau 2 is afgeleid van die van de vakkracht industriële lakverwerking niveau 3. Het niveauverschil is tot uitdrukking gebracht door het weglaten van werkprocessen op niveau 2 (bv. Technisch werkplan maken), door een aantal andere competenties en componenten toe te kennen, door de aangegeven complexiteit van de werkzaamheden, door de aangegeven kennis en vaardigheden, door de formulering van de prestatie-indicatoren (bijvoorbeeld 'actief afstemmen' op niveau 2; proactief afstemmen op niveau 3), en door indicatoren aan te vullen of weg te laten.



De kerntaak 'Voert praktische projectleiding uit' bevat de twee vroegere kerntaken omtrent begeleiding van lerenden en praktische projectleiding. Deze hebben een kleiner aandeel in het werk van de medewerker industriële lakverwerking, maar de rollen zijn duidelijk te onderscheiden van die binnen de eerste kerntaak. Deze kerntaak geldt in zijn geheel voor de uitstroom vakkracht industriële lakverwerking.

### **Vertaling van BCP naar kwalificatiedossier**

De kernopgaven uit het BCP zijn - voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat - verwerkt in de prestatie-indicatoren. De beroepscompetenties uit het BCP komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter - weer voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat - verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

In het kwalificatiedossier is slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. De punten die een vertaling bevatten van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar zijn:

- rol en verantwoordelijkheden: zoals rol van praktijkopleider en stellen van prioriteiten weggelaten, beperkte organisatorische werkzaamheden in plaats van coördinerende;
- typerende beroepshouding: besluitvaardigheid weggelaten;
- prestatie-indicatoren: toevoeging van 'in overleg met leidinggevende';
- beperking van de zelfstandigheid van de beginnende vakkracht industriële lakverwerking en de moeilijkheidsgraad binnen kerntaak 2: (bijvoorbeeld leiding en uitvoering geven aan een project van beperkte omvang met minstens één andere medewerker, in plaats van een project met meerdere medewerkers).

### **Engels voor het beroep**

Omdat Savantis het signaal kreeg dat Engels niet benodigd zou zijn voor de uitvoering van het beroep heeft Savantis hier navraag naar gedaan.

Zowel aan de toetsvaststellingscommissie als aan de paritaire commissie is gevraagd of beheersing van de Engelse taal voor zowel niveau 2 als 3 relevant is. De toetsvaststellingscommissie gaat akkoord met de voorgestelde wijzigingen. De commissie stelde voor om Engels uit het KD te halen voor zowel niveau 2 als niveau 3. De achterliggende gedachte is dat niet over de hele linie Engels noodzakelijk is. Het zou daarom niet zinvol zijn om het programma voor iedere leerling te verzwaren door Engels op te nemen. Daar waar behoefte is aan Engels voor het lezen van productinformatie, worden ook nu al afspraken gemaakt door die bedrijven met de desbetreffende onderwijsinstelling. Deze argumenten zijn ook voorgelegd aan de paritaire commissie van Savantis. Haar oordeel was als volgt: Voor zowel niveau 2 als 3 Engels opnemen. Voor niveau 2 alleen voor luisteren, lezen en gesprekken voeren het niveau voor Engels invullen, voor niveau 3 moet op alle deelgebieden een niveau voor Engels ingevuld worden.

## 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het kwalificatiedossier Medewerker industriële lakverwerking 2011-2012 zijn in vergelijking met het dossier van 2010-2011 de volgende wijzigingen aangebracht:

- De uitstromen lakspuiters en poedercoaters zijn samengevoegd tot één uitstroom, de lakspuiters.
- Als gevolg hiervan zijn verschillende beschrijvingen in het dossier aangepast (o.a. Deel A, Typering beroepengroep en Beschrijving van de uitstromen).
- Op aanwijzing van het Coördinatiepunt zijn de prestatie-indicatoren aangepast en meer gericht op het gedrag dat de beroepsbeoefenaar moet laten zien. Niet gedragsgerichte informatie/vakspecifieke handelingen zijn verplaatst naar de werkprocesomschrijving.
- In sommige gevallen waren onderdelen van een competentie opgenomen in de prestatie-indicator van een andere competentie. Dit is aangepast. Hoewel er nu soms meer competenties bij een werkproces zijn opgenomen, is de inhoud niet veranderd.
- Vakkennis en vaardigheden zijn aangepast: in een aantal gevallen zijn oude items opgesplitst.
- Het onderdeel Trends en innovaties is geactualiseerd.
- Er is een (nieuwe) omschrijving van de beroepsgerelateerde eisen voor Nederlands en rekenen/wiskunde op basis van het Referentiekader taal en rekenen toegevoegd.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	Evaluatie van de uitvoerbaarheid in onderwijs en leerbedrijf Klanttevredenheidsonderzoek	Ontwikkelfdeling Savantis	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de (uitvoering van) de opleidingen, is dit een continu proces
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	Evaluatie van experimenten Analyse van rapportages van Onderwijsinspectie Klanttevredenheidsonderzoek	Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de examinering is dit een continu proces
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Evaluatie beroepscompetentieprofiel. Aandachtpunten zijn in ieder geval de verbreding van het beroep en zelfstandig ondernemerschap.	Ontwikkelfdeling Savantis i.s.m. bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. In 2011 zal het BCP worden geactualiseerd.