

4.1 CAD-stylist

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De CAD-stylist is werkzaam op de patronenafdeling van een geïntegreerd confectiebedrijf of een kopstaart bedrijf of bij een patronenservicebureau, waar onderdelen van de collectie patroontechnisch worden uitgewerkt, gegradeerd en de intekeningen worden gemaakt. Dit kan zowel handmatig als m.b.v. een CAD/CAM systeem.
Typerende beroepshouding	De CAD-stylist moet stressbestendig zijn en systematisch, accuraat en kwaliteitsbewust werken. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel en over communicatieve en probleemoplossende vaardigheden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De CAD-stylist heeft een uitvoerende rol. Hij werkt zijn taken zelfstandig uit. De CAD-stylist is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket, en medeverantwoordelijk voor het teamresultaat. Hij neemt samen met collega's de verantwoordelijkheid om het werk zo te regelen dat de collectie tijdig wordt uitgewerkt en de sampling volgens planning kan verlopen. Hij voert de taken op eigen initiatief uit binnen de kaders van de afdeling.
Complexiteit	<p>De CAD-stylist heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij heeft deels werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden en deels werk dat naar eigen inzicht kan worden uitgevoerd.</p> <p>Om een collectie te kunnen uitwerken, om een sampling te kunnen aansturen en om een productieorder productieklaar te maken, moet de CAD-stylist inzicht hebben in het totale proces van patroneren, modelleren en produceren. Hiervoor heeft hij specialistische kennis nodig van productgroepen, materialen, furnituren, technische tekeningen, basispatronen, productiepatronen, productiemiddelen en productiemethodes.</p> <p>Bij het uitwerken van collectie in een patroon moet de CAD-stylist rekening houden met de uitvoerbaarheid en daarmee de doorlooptijd om het model te produceren. Daarnaast moet hij een goede balans vinden tussen kwaliteit en kwantiteit.</p> <p>De CAD-stylist moet de hem aangeboden informatie uitwerken tot patronen en intekeningen waarmee in het eigen bedrijf en in productiebedrijven moet worden gewerkt. Hij moet voor complete, nauwkeurige en éénduidige informatievoorziening zorgen, waarmee in het modellenatelier en in het productiebedrijf (in het buitenland) zonder problemen en efficiënt gewerkt kan worden.</p> <p>Voor het uitwerken van patronen en intekeningen met behulp van een CAD tekenprogramma heeft de CAD-stylist een hoge mate computerkennis nodig.</p> <p>De strakke planning waarbinnen de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en de perfectie waarmee de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden kunnen op gespannen voet met elkaar komen te staan.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels en MVT naar keuze.</p>

2.2 CAD-stylist

Kerntaak 1 Ontwikkelt het collectiebeeld en werkt deze uit

Proces-competentie-matrix CAD-stylist

Kerntaak 1 Ontwikkelt het collectiebeeld en werkt deze uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Verzamelt en ordent collectiegegevens																				
1.2	Maakt een kleurenkaart, stoffenkaart en/of furniturenkaart																				
1.3	Ontwikkelt collectie-items																				
1.4	Stelt de collectie samen																				
1.5	Maakt een platte technische tekening en stylesheet																				
1.6	Maakt het patroon en de modelintekening									x	x								x	x	
1.7	Maakt technische tekening(en) en completeert de stylesheet									x	x								x		x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix CAD-stylist

Kerntaak 1 Ontwikkelt het collectiebeeld en werkt deze uit			
1.6 werkproces: Maakt het patroon en de modelintekening			
Omschrijving	De CAD-stylist tekent met behulp van het CAD-programma het patroon van het collectie-item aan de hand van de aangeboden platte technische tekening en de stylesheet. Hij houdt daarbij rekening met de uitwerking van een 2-dimensionaal patroon in een 3-dimensionaal collectiestuk. Hij codeert het collectie-item en de afzonderlijke patroondelen. Bij het patroontekenen voorziet hij de afzonderlijke patroondelen van alle benodigde tekens en gegevens en controleert het eindresultaat. Hij maakt voor de sampling de modelintekening door het patroon op de juiste stofbreedte in te tekenen. Hij archiveert de patronen en de modelintekeningen in databank en/of archiefkasten.		
Gewenst resultaat	Het patroon is gemaakt, patroondelen zijn volledig uitgewerkt met benodigde tekens, het geheel is gecontroleerd. De modelintekening is gemaakt op de juiste stofbreedte. De codering en archivering van patroon en patroonlijsten is conform de bedrijfsprocedure		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De CAD-stylist verwerkt en registreert alle benodigde gegevens nauwkeurig en volledig op patronen, lijsten en in bestanden, zodat in het verdere proces van de collectie-ontwikkeling de gegevens beschikbaar zijn.	<ul style="list-style-type: none"> (CAD-) intekenen 2D-patroon tekenen (r) CAD- patroontekenen Format van de (geautomatiseerde) bestanden gebruiken Informatieve teksten lezen (t) Instructies lezen (t) Patroontekenen Procedure voor codering en archivering toepassen Stylesheet en sizespec maken Technische tekening maken (r)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De CAD-stylist leest de platte technische tekening en alle informatie op de stylesheet aandachtig en concludeert hieruit hoe hij het patroon gaat ontwikkelen, om pas daarna op systematische wijze, met een goede oog-hand-coördinatie en met ruimtelijk inzicht wat betreft de uitwerking van een 2-dimensionaal patroon in een 3-dimensionaal collectiestuk, het patroon met behulp van het CAD-programma te tekenen, zodat het patroon gebruikt kan worden om het collectie-item te maken dat aan het beeld op de tekening voldoet, waarna hij met technisch inzicht het patroon zo gunstig mogelijk intekent op de juiste stofbreedte, zodat het model gesampled kan worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De CAD-stylist controleert (ook als de tijdsdruk hoog is) nauwkeurig of alle patroondelen getekend zijn en elk afzonderlijk patroondeel perfect in orde is wat betreft de benodigde tekens en gegevens, zodat het verdere proces van intekenen en samplen niet door patroonfouten wordt gehinderd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De CAD-stylist volgt de procedure die geldt voor de codering en archivering van patronen en modelintekeningen, zodat deze de	

Kerntaak 1 Ontwikkelt het collectiebeeld en werkt deze uit			
1.6 werkproces: Maakt het patroon en de modelintekening			
		juiste naam hebben en op de juiste plaats zijn opgeborgen en terug te vinden.	

Kerntaak 1 Ontwikkelt het collectiebeeld en werkt deze uit			
1.7 werkproces: Maakt technische tekening(en) en completeert de stylesheet			
Omschrijving	De CAD-stylist vult de platte technische tekening aan met technische tekening(en) om zo het collectie-item wat betreft het patroon en de naaitechnische verwerking te verduidelijken. Hij berekent het stofverbruik door de calculatie-intekening te maken en noteert dit op de stylesheet. Hij meet de patroonmaten op in het patroon en noteert die in de pattern-size-spec. Hij vult de stylesheet aan met gegevens die tijdens het patroontekenen en technisch tekenen ontstaan of gewijzigd zijn.		
Gewenst resultaat	Technische tekeningen die de verwerking verduidelijken zijn gemaakt. Pattern-size-spec en stofverbruik zijn genoteerd in de stylesheet. Style-sheet is aangevuld met de gegevens die tijdens het maken van de technische tekening en het patroon zijn ontstaan of gewijzigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De CAD-stylist verwerkt en registreert het stofverbruik en de patroonmaten in, evenals de nieuwe gegevens die voortgekomen zijn uit het maken van het patroon en/of de technische tekening nauwkeurig en volledig op de stylesheet en het pattern-size-spec, zodat alle op dat moment voor handen zijnde informatie in stylesheet en size-spec is verwerkt.	<ul style="list-style-type: none"> (CAD-) intekenen Efficiënte vlakverdeling maken van het patroon op de stof (r) Format van de (geautomatiseerde) stylesheet en sizespec gebruiken Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Maatsystemen hanteren (r) Naadsymbolen begrijpen Stofcalculaties maken (r) Stylesheet en sizespec maken Technisch tekenen met de hand en met het CAD-programma Technische tekening aanpassen (r)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De CAD-stylist toont technisch inzicht en abstractievermogen als hij een zo gunstig mogelijke intekening voor de stofcalculatie puzzelt, zodat het stofverbruik voor het model bekend is, en breidt d.m.v. een goede oog-hand-coördinatie en technisch inzicht de platte technische tekening uit met technische tekeningen die het patroon en de bijbehorende technische verwerking verduidelijken, zodat tekeningen en stylesheet alle informatie bieden die nodig is om het collectiestuk te kunnen laten samplen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De CAD-stylist controleert (ook als de tijdsdruk hoog is) nauwkeurig of alle informatie juist en volledig verwerkt is in technische tekening, pattern-size-spec en stylesheet alvorens hij dit deel van de werkzaamheden afsluit, zodat in het verdere proces van sampling hierover geen misverstanden kunnen ontstaan.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De CAD-stylist is alert op onnodige verspilling van de stof en maakt steeds een afweging tussen kosten en baten bij het berekenen van het stofverbruik, zodat de stof zo efficiënt mogelijk wordt gebruikt.	

Kerntaak 2 Stuur de sampling aan en beoordeelt deze

Proces-competentie-matrix CAD-stylist

Kerntaak 2 Stuurt de sampling aan en beoordeelt deze		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Levert item voor sampling aan																									
2.2	Past het sample door en beoordeelt deze					X					X															X
2.3	Registreert de doorpasinformatie en voert deze door					X					X									X	X					
2.4	Completeert de stylesheet en size-spec van het salesman sample																									
2.5	Corrigeert het patroon van het salesman sample										X	X		X						X						

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix CAD-stylist

Kerntaak 2 Stuurt de sampling aan en beoordeelt deze			
2.2 werkproces: Past het sample door en beoordeelt deze			
Omschrijving	Tijdens de doorpas beoordeelt de CAD-stylist samen met de stylist (en de Productiecoördinator fashion) de pasvorm en de technische kwaliteit van het sample om te kunnen beslissen welke wijzigingen in patroon, verwerking en/of materiaalgebruik nodig zijn om tot een hoogwaardig product te komen. Hij geeft op het sample aan wat verandering van het patroon met het sample gaat doen en beslist samen met de stylist (en de Productiecoördinator fashion) welke wijzigingen worden doorgevoerd.		
Gewenst resultaat	Tijdens de doorpas is besloten welke wijzigingen in patroon, verwerking en materiaalgebruik doorgevoerd worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De CAD-stylist overlegt met de stylist (en de productiecoördinator) om tot overeenstemming te komen welke van de voorgestelde wijzigingen doorgevoerd zullen worden in het patroon, zodat tot een goed product gekomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Informatie uitwisselen (t) Pasvorm kennen Samenhang tussen patroon, productietechniek en model begrijpen Sample nameten (r)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De CAD-stylist toont technisch inzicht doordat hij aan het sample ziet hoe het patroon, materiaalgebruik en/of de technische verwerking heeft bijgedragen aan het bereikte resultaat, waarna hij op het sample laat zien wat een eventuele verandering in het patroon voor gevolgen heeft voor het model, zodat de andere aanwezigen zich een beeld kunnen vormen van het resultaat van een eventuele patroonaanpassing.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De CAD-stylist maakt een afweging tussen de kosten van de wijzigingen in het patroon, de verwerking en/of het materiaalgebruik en de baten om tot een hoogwaardig product te komen, zodat inzichtelijk wordt welke aanpassingen gedaan moeten worden.	

Kerntaak 2 Stuur de sampling aan en beoordeelt deze			
2.3 werkproces: Registreert de doorpasinformatie en voert deze door			
Omschrijving	De CAD-stylist noteert de tijdens de doorpas overeengekomen patroonaanpassingen aan het sample op de aangewezen plaats op het doorpasformulier en in bestanden. Hij controleert of alle informatie juist en volledig verwerkt is. Hij verstuurt de informatie naar de betrokkenen van de afdeling styling, verkoop en productievoorbereiding.		
Gewenst resultaat	De patroontechnische problemen én de bijbehorende patroonoplossingen zijn volledig, op de juiste manier en op de juiste plaats genoteerd op formulieren en in bestanden. De betrokken personen en instanties zijn geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De CAD-stylist informeert de betrokkenen direct en volledig over wijzigingen in de bestanden en afspraken, zodat zij in staat worden gesteld hun werkzaamheden aan het sample daar op af te stemmen.	<ul style="list-style-type: none"> Format van het doorpasformulieren en de (geautomatiseerde) bestanden gebruiken Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Informatie uitwisselen (t) Moderne communicatiemiddelen toepassen Mondeling informatie verstrekken in het Engels Procedure notatie doorpasgegevens toepassen Schriftelijk informatie verstrekken in het Engels
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De CAD-stylist noteert van het sample de patroonaanpassingen nauwkeurig, volledig en eénduidig in de doorpasformulieren en in de bestanden, zodat er geen misverstanden ontstaan over de gemaakte afspraken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De CAD-stylist controleert (ook als de tijdsdruk hoog is) nauwkeurig of alle informatie juist en volledig verwerkt is in de doorpasformulieren en bestanden, alvorens dit deel van de werkzaamheden af te sluiten, zodat in het verdere proces van sampling hierover geen misverstanden kunnen ontstaan.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De CAD-stylist volgt de procedure die geldt voor het noteren van patroonaanpassingen en het informeren van betrokkenen, zodat tijdens het verdere proces de juiste informatie tijdig bij de juiste personen terecht komt.	

Kerntaak 2 Stuur de sampling aan en beoordeelt deze			
2.5 werkproces: Corrigeert het patroon van het salesman sample			
Omschrijving	De CAD-stylist stelt op grond van de informatie op doorpasformulier en sample vast hoe het patroon aangepast moet worden. Hij verandert het patroon (met behulp van het CAD-programma) en controleert het eindresultaat. Hij past size-spec en stylesheet hierop aan en controleert of de gegevens van het patroon overeenkomen met de gegevens op size-spec en stylesheet. Hij tekent in het doorpasformulier c.q. doorpasbestand en orderopvolgingbestand af dat de doorpasopmerkingen in het patroon verwerkt zijn.		
Gewenst resultaat	De informatie op doorpasformulier en sample is verwerkt in het patroon. De resultaten van de patroonaanpassingen zijn verwerkt in stylesheet en size-spec. De aanpassing van het patroon is afgetekend in doorpas- en orderopvolgingbestanden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De CAD-stylist noteert de gewijzigde informatie nauwkeurig op het stylesheet en size-spec, zodat deze in het verdere verloop van de order de meest actuele gegevens bevatten, waarna hij nauwkeurig in doorpas- en orderopvolgingbestanden aangeeft dat de wijzigingen zijn doorgevoerd, zodat de status van het sample duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"> (CAD-) patroontekenen 2-D patroon aanpassen (r) Format van de (geautomatiseerde) stylesheet en sizespec gebruiken Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Stylesheet en sizespec maken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De CAD-stylist leest de informatie op het doorpasformulier en concludeert hieruit hoe hij de doorpasverandering in het patroon gaat doorvoeren, om daarna door een goede oog-hand-coördinatie het patroon met behulp van het CAD-programma te veranderen, zodat het patroon is gewijzigd volgens het voorstel op het doorpasformulier.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De CAD-stylist controleert (ook als de tijdsdruk hoog is) nauwkeurig of alle informatie juist en volledig verwerkt is in het patroon, stylesheet en size-spec alvorens dit deel van de werkzaamheden af te sluiten, zodat in het verdere proces van sampling hierdoor geen fouten kunnen ontstaan.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De CAD-stylist analyseert de informatie op het doorpasformulier en bedenkt verschillende alternatieve oplossingen die tegemoet komen aan de eisen vanuit de doorpas, zodat het salesman sample akkoord wordt bevonden en tot een order kan worden overgegaan.	

Kerntaak 3 Maakt de productieorder productieklaar

Proces-competentie-matrix CAD-stylist

Kerntaak 3 Maakt de productieorder productieklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Controleert het patroon en gradeert deze										x	x								x	x
3.2	Maakt intekeningen en snijlijsten										x	x								x	
3.3	Plot intekeningen en verzendt deze											x	x							x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix CAD-stylist

Kerntaak 3 Maakt de productieorder productieklaar			
3.1 werkproces: Controleert het patroon en gradeert deze			
Omschrijving	De CAD-stylist controleert het patroon aan de hand van de technische tekening en de gegevens op de ordersheet. Hij wijzigt indien nodig het patroon. Hij codeert en archiveert het patroon als productiepatroon in de database. Hij gradeert het productiepatroon met behulp van het CAD-programma, conform de technische afspraken die bij het bedrijf gelden en controleert het eindresultaat. Hij vult alle maten in op de pattern-size-spec.		
Gewenst resultaat	Het patroon is conform order gecontroleerd en aangepast en gecodeerd als productiepatroon. Het productiepatroon is conform order gegradeerd en op de juiste plaats in de database opgeslagen. De pattern-size-spec is ingevuld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De CAD-stylist noteert de patroonmaten in het pattern-size-spec, zodat deze in het verdere verloop van de order de meest actuele gegevens bevat.	<ul style="list-style-type: none"> 2-D patroon aanpassen (r) Bedrijfsregels voor het graderen toepassen CAD-graderen Format van het (geautomatiseerde) pattern-size-spec gebruiken Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Ordersheets gebruiken Procedure voor codering en archivering toepassen Technische tekening aanpassen (r)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De CAD-stylist vergelijkt systematisch het patroon met de technische tekening en de ordersheet en concludeert hieruit of en hoe het patroon gewijzigd moet worden, waarna hij met een goede oog-hand-coördinatie het patroon aanpast en de patroondelen gradeert, zodat het productiepatroon overeen komt met de order.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De CAD-stylist controleert nauwkeurig of het patroon goed is aangepast en alle patroondelen goed gegradeerd zijn, en de pattern-size-spec correct en volledig is ingevuld alvorens dit deel van de werkzaamheden af te sluiten, zodat bij het produceren hierdoor geen fouten en hierover geen misverstanden ontstaan.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De CAD-stylist volgt de procedure die geldt voor de codering en archivering van productieorders, zodat deze de juiste naam hebben en op de juiste plaats zijn opgeborgen en terug te vinden.	

Kerntaak 3 Maakt de productieorder productieklaar			
3.2 werkproces: Maakt tekeningen en snijlijsten			
Omschrijving	De CAD-stylist maakt m.b.v. het CAD-intekenprogramma tekeningen voor de productie. Hij doet dit aan de hand van productieorder en snijlijsten en houdt bij het tekenen rekening met de stofgegevens en de snijtafellenlengte en hij streeft naar een optimaal stofverbruik. Hij berekent aan de hand van het maximale aantal stoflagen hoeveel keer de tekening geplot moet worden en vult dit in op de snijlijsten. Hij vult snijlijsten aan met de gegevens die tijdens het tekenen ontstaan of veranderen.		
Gewenst resultaat	De tekeningen zijn zo gemaakt dat het meest gunstige stofverbruik is gerealiseerd. De snijlijsten zijn gemaakt en bevatten alle benodigde informatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De CAD-stylist noteert in de snijlijsten welke maten samen ingetekend zijn en hoeveel keer de tekening geplot moet worden, zodat in het verdere verloop van de productieorder de gegevens bekend zijn.	<ul style="list-style-type: none"> (CAD-) tekenen Format van de (geautomatiseerde) snijlijsten gebruiken Formulieren invullen, berichten/ advertenties/ offertes/ procedures opstellen, aantekeningen maken (t) Intekening maken (r)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De CAD-stylist rekent aan de hand van de informatie op productieorder en snijlijst en de snijtafellenlengte in het productieatelier uit, welke maten van de order bij elkaar ingetekend kunnen worden en hoeveel keer een tekening geplot moet worden, waarna hij de tekeningen zo puzzelt dat het meest gunstige stofverbruik wordt gerealiseerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen 	De CAD-stylist controleert (ook als de tijdsdruk hoog is) nauwkeurig of alle tekeningen gemaakt zijn en alle gegevens goed zijn ingevuld op de snijlijst, zodat hierdoor tijdens het produceren geen problemen kunnen ontstaan.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De CAD-stylist bekijkt mogelijkheden om de tekeningen zo te maken dat het verbruik van de stof minimaal is en daardoor de kosten van het product verminderd kunnen worden.	

Kerntaak 3 Maakt de productieorder productieklaar			
3.3 werkproces: Plot tekeningen en verzendt deze			
Omschrijving	De CAD-stylist bedient de plotter en zorgt voor tijdige vervanging van ink cartridge en papierrol. Hij plot de tekeningen, rolt ze op en controleert de tekeningen tijdens het oprollen globaal op volledigheid, overlappingsen en boorgaten. Hij voorziet de buitenkant van de rol van de benodigde gegevens en van de kopie-snijlijst. Hij zet de rollen klaar voor verzending. Als de tekeningen in het productieatelier worden geplot, verzendt hij de tekeningen en snijlijsten naar het productieatelier.		
Gewenst resultaat	Intekeningen zijn geplot en tijdens het oprollen globaal gecontroleerd. Als de tekeningen in Nederland zijn geplot, zijn de rollen klaargezet voor verzending naar het productiebedrijf. Als de tekeningen in het productiebedrijf worden geplot, zijn de tekeningen en snijlijsten naar het productiebedrijf gemaild		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De CAD-stylist toont technisch inzicht te hebben als hij de tekeningen qua aantal controleert en qua inhoud globaal controleert op volledigheid, overlappingsen van patroondelen, wel of geen boorgaten e.d. terwijl hij deze oprolt, om zo eventuele gebreken tijdig te ontdekken en te kunnen corrigeren, zodat problemen in het productieatelier voorkomen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruiksaanwijzing van de plotter toepassen Plotter gebruiken Procedure voor het verzendklaar maken van geplotte rollen en het verzenden van tekeningen per e-mail toepassen Zakelijke correspondentie voeren (t)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De CAD-stylist gaat zorgvuldig om met de plotter en verwisselt tijdig ink cartridges en papierrollen, zodat elke tekening goed leesbaar en aaneengesloten geplot kan worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De CAD-stylist controleert (ook als de tijdsdruk hoog is) nauwkeurig of alle tekeningen geplot zijn en op de juiste plaats voorzien zijn van de benodigde gegevens en tijdig zijn klaargezet voor verzending, zodat hierdoor bij het produceren geen problemen kunnen ontstaan.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De CAD-stylist volgt de bedrijfsprocedure die geldt voor het merken, voorzien van kopieën en het wegzetten van de geplotte productieorder of het per e-mail verzenden van de tekeningen en snijlijsten.	