

4.1 Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De logistiek medewerker mobiliteitsbranche is werkzaam in magazijnen van personen- en bedrijfsautobedrijven en verzorgt de onderdelenvoorziening en verricht de bijbehorende administratieve, instructieve en ondersteunende activiteiten, afhankelijk van zijn functieniveau. De werkplek van de logistiek medewerker mobiliteitsbranche is afhankelijk van het soort werkzaamheden dat hij doet. Bij het laden en controleren van goederen werkt hij in het expeditiegebied. Ook het verzendklaar maken en lossen van goederen vindt voornamelijk hier plaats. Bij het uitvoeren van handelingen op producten werkt de logistiek medewerker mobiliteitsbranche meestal in een centrale hal van het magazijn. Het inventariseren van de voorraad wordt uitgevoerd in de opslagruimte in het magazijn. Afhankelijk van de grootte en het type bedrijf waar hij werkt, is het takenpakket breed of meer specialistisch. Het kan voorkomen dat een logistiek medewerker mobiliteitsbranche roulerend alle taken in het logistieke proces moet uitvoeren en binnen het hele magazijn werkzaam is of dat hij gericht is op bijvoorbeeld alleen het verzamelen van goederen.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt accuraat en heeft een dienstverlenende instelling. Hij heeft voldoende discipline om voortdurend een behoorlijke arbeidsprestatie in kwalitatieve en kwantitatieve zin te leveren, zich daarbij bewust zijnde van de kosten, de veiligheid, de lichamelijke conditie en het milieu. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche is zich ervan bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten en dat hij dus schade moet voorkomen, zijn eigen handelen voortdurend moet controleren en initiatieven moet nemen om de voortgang in het logistieke proces te bewaren. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt met grote zelfstandigheid maar wel binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij realiseert met zijn collega's de opgedragen doelstellingen. Hij participeert in het werkoverleg en communiceert met interne en externe chauffeurs, leidinggevend en overige collega's. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche is bereid om te werken op onregelmatige tijdstippen en rouleert over meerdere taken. Hij krijgt te maken met meerdere logistieke (computer)systemen en werkt vaak voor meerdere klanten. Dit vereist een flexibele instelling. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet fit zijn en zijn gezondheid en lichamelijke conditie goed onderhouden om de, soms zware, lichamelijke arbeid aan te kunnen. Het is van groot belang dat de logistiek medewerker mobiliteitsbranche veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en producthygiëne in acht neemt.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De rol van de logistiek medewerker mobiliteitsbranche is uitvoerend van aard. Hij werkt onder de aansturing van de leidinggevende (in de meeste gevallen is dit de logistiek teamleider). De logistiek medewerker mobiliteitsbranche ontvangt opdrachten van de leidinggevende en voert deze alleen of in teamverband uit. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet de vraag van de klant achterhalen, de juiste onderdelen bestellen en de klant informeren over de levering. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche is verantwoordelijk voor een vlotte en juiste uitvoering van het eigen takenpakket, conform de afspraken.</p>
Complexiteit	<p>De logistiek medewerker mobiliteitsbranche verricht routinematige handelingen volgens bedrijfsafhankelijke standaardprocedures. Hij schakelt zijn leidinggevende in bij afwijkingen in middelen, werkprocessen of de omgeving. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet de vraag van de klant interpreteren en vertalen. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche heeft te maken met een diversiteit aan goederen die hij met verschillende (technische) hulpmiddelen moet verwerken of manoeuvreren. Diversiteit kan voor afwijkingen zorgen waarmee moet worden omgegaan. Tevens kan hij te maken krijgen met een diversiteit aan afspraken die binnen de gestelde tijd goed op elkaar moeten zijn afgestemd. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche</p>

	<p>moet opdrachten veilig, snel, goed en zonder (omzet) verlies uitvoeren. Als hij aan een van deze aspecten niet kan voldoen, moet hij een beslissing nemen zonder dat dit risico's voor zichzelf of anderen of een verstoring van het logistieke proces oplevert. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet verschillende taken op hetzelfde moment uitvoeren. Wanneer hij daarbij niet de juiste prioriteiten stelt, dan kan dit leiden tot het niet uitvoeren van taken, ontevreden collega's of leidinggevende of ontevreden klanten. Als de logistiek medewerker mobiliteitsbranche bij zijn werkzaamheden stuit op moeilijkheden, moet hij besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen van collega's of leidinggevende. Werkzaamheden met een groot afbreuk- en/of veiligheidsrisico krijgen een eindcontrole door een leidinggevende. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche moet moeilijkheden en eigen capaciteiten goed kunnen inschatten.</p> <p>Om zijn werk goed te kunnen uitvoeren beschikt de logistiek medewerker mobiliteitsbranche over algemene basiskennis en basisvaardigheden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.</p>

2.2 Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor					X						X								X						
1.2	Lost goederen					X						X	X							X						
1.3	Controleert ontvangen goederen					X					X	X								X						
1.4	Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op											X	X							X						
1.5	Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af					X							X							X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.1 werkproces: Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bereidt op basis van de opdracht van de leidinggevende zijn werkzaamheden met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen voor. Bij het stratenvan alle werkzaamheden, leest hij relevante informatie en verzamelt hij de materialen en hulpmiddelen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of vraagt hij om hulp.		
Gewenst resultaat	De opdracht is begrepen. De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche vraagt de leidinggevende of een ervaren collega tijdig om hulp, zodat hij de werkzaamheden voor ontvangst en opslag tijdig, verantwoord en efficiënt kan voorbereiden.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Documenten begrijpen Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Goederenstroom begrijpen Informatiebronnen raadplegen Intern transportmiddel bedienen Planning begrijpen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche kiest materialen en middelen die geschikt zijn, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden ontvangen en opgeslagen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt bij het voorbereiden van ontvangst en opslag ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen, risico's te beperken.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.2 werkproces: Lost goederen			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt voor het lossen van goederen de losplaats vrij en toegankelijk. Vervolgens lost hij goederen uit een samenladingseenheid. Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende maakt hij bevestigingen los en verplaatst hij zo nodig goederen in de samenladingseenheid. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche plaatst de goederen op het ontvangstgebied. Zo nodig transporteert hij deze met interne transportmiddelen naar een (tijdelijke) locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder schade en conform aanwijzingen gelost en geplaatst op de (tijdelijke) locatie. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt duidelijk af met de leidinggevende en/of chauffeur, schakelt indien nodig tijdig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen lossen.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Goederenstroom begrijpen Intern transportmiddel (be)laden Intern transportmiddel bedienen Losprocedure en/of -richtlijnen toepassen Tiltechnieken toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost en vervoerd worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt tijdens het lossen effectief en verantwoord materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche lost en verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.3 werkproces: Controleert ontvangen goederen			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert ontvangen goederen. Hij telt de goederen en controleert deze goederen op afwijkingen. Bij evindingen en eventuele afwijkingen meldt hij in een systeem en aan de leidinggevende. Hij laat de vrachtbrief en/of pakbon ondertekenen door de leidinggevende. Goederen die niet aan de eisen voldoen, verwerkt hij volgens voorschriften.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn volgens voorschriften gecontroleerd op kwaliteit en kwantiteit. Manco's, bevindingen en afwijkingen zijn geadmineistreerd en gemeld. De vrachtbrief en/of de pakbon zijn ondertekend. Goederen die niet aan de eisen voldoen, zijn volgens voorschriften verwerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bespreekt naar aanleiding van het controleren, zijn bevindingen met de leidinggevende en overlegt over de afwikkeling van eventuele afwijkingen zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Administratieve handelingen toepassen Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Documenten begrijpen Etiketten op goederen/artikelen begrijpen Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen Goederenstroom begrijpen ICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat zodat de administratie actueel/ bijgewerkt is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert de goederen op kwaliteit en kwantiteit opdat afwijkingen aan het licht komen en derving wordt voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert goederen en verwerkt goederen die niet aan de eisen voldoen, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.4 werkproces: Maakt goederen opslag gereed en slaat goederen op			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt de opslagplaats en de goederen opslag gereed. Dit doet hij door ruimte te maken en de goederen om te pakken. Vervolgens transporteert hij de goederen met interne transportmiddelen naar de daarvoor bestemde opslaglocatie. Hier slaat hij de goederen op.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform voorschriften en zonder schade opslag gereed gemaakt en getransporteerd. De goederen zijn opgeslagen op de daarvoor bestemde locatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen en de opslagplaats, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade opgeslagen worden.	<ul style="list-style-type: none"> (artikel)Codering begrijpen (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Etiketten op goederen/artikelen begrijpen Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt tijdens het opslag gereed maken en het opslaan van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Goederenstroom begrijpen Informatiebronnen raadplegen Intern transportmiddel (be)laden Intern transportmiddel bedienen Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche pakt goederen om, verplaatst goederen en slaat deze op, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.4 werkproces: Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op			
			<ul style="list-style-type: none">• Opslagmethoden en -condities begrijpen• Routing en locatiecodering begrijpen• Tiltechnieken toepassen

			<ul style="list-style-type: none">• Opslagmethoden en -condities begrijpen• Routing en locatiecodering begrijpen• Tiltechnieken toepassen
--	--	--	---

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op**1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af**

Omschrijving	Nadat de opdracht uitgevoerd is controleert de logistiek medewerker mobiliteitsbranche of hij het ontvangen en opslaan van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander materiaal volgens voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief rapporteert de logistiek medewerker mobiliteitsbranche aan de leidinggevende de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Gewenst resultaat	De werkplek is conform voorschriften opgeruimd, schoon en veilig. Transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat en op de juiste plek teruggeplaatst. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche meldt uit zichzelf wanneer het ontvangen en opslaan van goederen is afgerond, zijn bevindingen aan de leidinggevende zodat deze op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none">• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen• Intern transportmiddel bedienen• Schoonmaak- en/of opruimmethoden gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt de werkplek na het ontvangen en opslaan van goederen vrij van restanten/afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen en om deze te kunnen hergebruiken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert of het ontvangen en opslaan van goederen volgens de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert zodat de leidinggevende is geïnformeerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor					X							X								X
2.2	Verzamelt goederen					X						X	X								X
2.3	Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)					X						X	X								X
2.4	Maakt goederen verzendklaar					X						X	X								X
2.5	Laadt goederen					X						X	X								X
2.6	Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af					X							X							X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar			
2.1 werkproces: Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bereidt op basis van de opdracht van de leidinggevende zijn werkzaamheden met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor. Bij het starten van de werkzaamheden, leest hij relevante informatie en verzamelt hij de benodigde materialen en hulpmiddelen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt, vraagt hij door of vraagt hij om hulp.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche vraagt de leidinggevende/ een ervaren collega tijdig om hulp zodat opdrachten met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen tijdig kunnen worden voorbereid en verantwoord en efficiënt kunnen worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Documenten begrijpen Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Goederenstroom begrijpen Intern transportmiddel bedienen Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen Orderverzameldocument en begrijpen Orderverzamelroutes begrijpen Planning begrijpen Routing en locatiecodering begrijpen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche kiest materialen en middelen die geschikt zijn, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden verzameld en verzendklaar gemaakt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt bij het voorbereiden van het verzamelen en verzenden van goederen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.2 werkproces: Verzamelt goederen**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche verzamelt goederen op basis van een papieren of elektronische lijst. Hij selecteert en controleert op locatie de goederen. Daarna transporteert hij deze naar de daarvoor bestemde locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn volgens de opdracht en zonder schade verzameld, gecontroleerd en op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en op de juiste manier te kunnen verzamelen.	<ul style="list-style-type: none">• (artikel)Codering begrijpen• (geautomatiseerde) orderverzamelmethode toepassen• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken• Administratieve handelingen toepassen• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen• Documenten begrijpen• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen• Goederenstroom begrijpen• ICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met de kenmerken van de goederen, zodat deze snel, veilig en zonder schade verzameld worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt bij het verzamelen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen, (elektronische) lijsten en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche verzamelt, controleert en verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.2 werkproces: Verzamelt goederen**

			<ul style="list-style-type: none">• Intern transportmiddel (be)laden• Intern transportmiddel bedienen• Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen• Orderverzameldocument en begrijpen• Orderverzamelroutes begrijpen• Routing en locatiecodering begrijpen• Tiltechnieken toepassen
--	--	--	--

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.3 werkproces: Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche voert handelingen op producten/goederen uit voordat deze verzonden worden. Hij bewerkt of behandelt producten, stelt pakketten samen, voegt productinformatie toe en/of brengt een andere of extra verpakking aan.		
Gewenst resultaat	De producten zijn volgens de opdracht behandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt het uitvoeren van handelingen op producten af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de handelingen snel, veilig en op de juiste manier te kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• (artikel)Codering begrijpen• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen• Goederenstroom begrijpen• Tiltechnieken toepassen• Verpakkingstechnieken toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met goederenkenmerken, zodat de bewerkte goederen snel, veilig en zonder schade het logistieke proces vervolgen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt tijdens het uitvoeren van handelingen op producten efficiënt, effectief en verantwoord gebruik van materialen en middelen zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche behandelt producten waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.4 werkproces: Maakt goederen verzendklaar**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche beschermt/verpakt voor verzending goederen volgens de voorschriften. Ook voert hij een laatste controle uit. Deze goederen verplaatst hij naar de daarvoor bestemde locatie. Hij voegt de bijbehorende documenten toe.		
Gewenst resultaat	De verzamelde goederen zijn voorzien van passende bescherming/verpakking en de bijbehorende documenten. De goederen staan op de juiste plaats klaar voor verzending.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekkenProactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en op de juiste manier verzendklaar te kunnen klaar maken.	<ul style="list-style-type: none">(persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruikenArbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met goederenkenmerken, zodat de goederen zonder schade worden verzonden.	<ul style="list-style-type: none">Documenten begrijpenEigenschappen van materieel en materialen gebruikenEtiketten op goederen/artikelen begrijpenGebods-, verbods- en waarschuwingssignalen nalevenGevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennenGoederenstroom begrijpen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Volgens voorschriften maakt de logistiek medewerker mobiliteitsbranche effectief en verantwoord gebruik van (transport)middelen zodat geen schade ontstaat.	<ul style="list-style-type: none">Intern transportmiddel (be)ladenIntern transportmiddel bedienenTiltechnieken toepassenVerpakkingstechnieken toepassen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven proceduresDiscipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert en beschermt goederen en voorziet deze van de bijbehorende documenten waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.5 werkproces: Laadt goederen**

Omschrijving	Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende laadt de logistiek medewerker mobiliteitsbranche de goederen in de samenladingseenheid. Hij verdeelt volgens instructies de goederen over de laadruimte, stuwt en verankert de goederen. Dit laat hij door de leidinggevende of de chauffeur controleren.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder schade geladen en volgens de instructies verdeeld, gestuwd en verankerd. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt af met de leidinggevende en/of chauffeur, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen laden.	<ul style="list-style-type: none">• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen• Goederenstroom begrijpen• Intern transportmiddel bedienen• Laadprocedure en/of -richtlijnen toepassen• Planning begrijpen• Tiltechnieken toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende laadmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt tijdens het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materialen en (transport)middelen zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche volgt gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften voor het laden, verdelen, stuwen en verankeren van goederen op, om fouten te voorkomen en risico's te verkleinen.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af**

Omschrijving	Nadat de opdracht uitgevoerd is, controleert de logistiek medewerker mobiliteitsbranche of hij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en materiaal volgens de voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief rapporteert de logistiek medewerker mobiliteitsbranche aan de leidinggevende de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De werkplek is conform voorschriften opgeruimd, schoon en veilig. Transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat en op de juiste locatie aanwezig. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche meldt uit zichzelf afronding van het verzamelen en verzendklaar maken van goederen en bevindingen aan de leidinggevende zodat deze geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none">(persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruikenArbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassenEigenschappen van materieel en materialen gebruikenGebods-, verbods- en waarschuwingssignalen nalevenGevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennenIntern transportmiddel bedienenSchoonmaak- en/of opruimmethoden gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt de werkplek na het verzamelen en verzendklaar maken van goederen vrij van restanten/afval waarbij hij materialen en transport-, schoonmaak- en andere hulpmiddelen veilig opbergt zodat de werkplek schoon en veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen en deze kunnen worden hergebruikt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche controleert of het verzamelen en verzendklaar maken van goederen volgens de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert zodat de opdracht afgerond is en gegevens beschikbaar zijn.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven proceduresDiscipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche ruimt op en maakt schoon waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Bereidt het inventariseren van de voorraad voor					x							x								x
3.2	Inventariseert de voorraad					x					x								x	x	
3.3	Voert goederen in het systeem in					x						x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.1 werkproces: Bereidt het inventariseren van de voorraad voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bereidt, op basis van de opdracht van de leidinggevende, zijn werkzaamheden met betrekking tot het inventariseren van de voorraad voor. Bij het starten van de werkzaamheden leest hij relevante informatie en verzamelt hij materieel en materialen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of vraagt om hulp.		
Gewenst resultaat	Benodigd materieel en materiaal zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche vraagt de leidinggevende/een ervaren collega tijdig om hulp, zodat hij de werkzaamheden voor het inventariseren van de voorraad tijdig, verantwoord en efficiënt kan voorbereiden.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Documenten begrijpen Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Goederenstroom begrijpen Informatiebronnen raadplegen Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen Planning begrijpen Routing en locatiecodering begrijpen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche kiest materieel en materialen die geschikt zijn, zodat de voorraad op verantwoorde en efficiënte wijze geïnventariseerd kan worden	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgescreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche werkt bij het voorbereiden van het inventariseren van de voorraad ordelijk en volgt gedisciplineerde instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad**3.2 werkproces: Inventariseert de voorraad**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche telt de fysieke voorraad. Hij controleert de opgeslagen goederen op status. Afwijkende goederen verwerkt hij volgens voorschriften. Afgeschreven goederen legt hij vast in het systeem. Hij administreert zijn bevindingen en rapporteert hierover aan de leidinggevende. Hij maakt gebruik van hulpmiddelen bij het tellen en administreren		
Gewenst resultaat	De voorraadgegevens zijn volgens voorschriften opgesteld. Afwijkende goederen zijn volgens voorschriften verwerkt. De leidinggevende is geïnformeerd over de omvang en status van de voorraad en eventuele afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenAfstemmenProactief informeren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stemt het inventariseren van devoorraad af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldtafwijkingen, om efficiënt samen te werken en eventuele voorraadverschillen op te merken.	<ul style="list-style-type: none">(artikel)Codering begrijpen(persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruikenAdministratieve handelingen toepassenArbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassenEigenschappen van materieel en materialen gebruikenEtiketten op goederen/artikelen begrijpenGebods-, verbods- en waarschuwingssignalen nalevenGevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennenICT- en automatiseringstoepassingen gebruikenMagazijnindeling of magazijnlay-out begrijpenPlanning begrijpen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche stelt een nauwkeurige rapportage op, zodat de informatie over de geïntariseerde voorraad duidelijk leesbaar, accuraat en overzichtelijk beschikbaar is.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Systematisch werken	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche telt en controleert (een deel van) de voorraad snel, zorgvuldig en systematisch om eventuele verschillen met de geadmistreerde voorraad op te merken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriftenDiscipline tonen	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche inventariseert de voorraad waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.	

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.2 werkproces: Inventariseert de voorraad			
			<ul style="list-style-type: none"> • Routing en locatiecodering begrijpen

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.3 werkproces: Voert goederen in het systeem in			
Omschrijving	De logistiek medewerker voert goederen in het voorraadsysteem in. Hij controleert of de goederen in het voorraadsysteem staan en of het invoeren van gegevens goed is gegaan. Eventuele onvolkomenheden meldt hij aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Goederen zijn in het voorraadbeheersysteem ingevoerd. De leidinggevende is bij onvolkomenheden geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche bespreekt zijn bevindingen van het invoeren van gegevens met zijn leidinggevende, zodat deze tijdig is geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> (artikel)Codering begrijpen Administratieve handelingen toepassen Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Etiketten op goederen/artikelen begrijpen ICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche verwerkt het invoeren van gegevens snel en accuraat in het systeem, zodat de voorraadadministratie bijgewerkt is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften Instructies opvolgen Discipline tonen 	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche voert goederen in het voorraadsysteem in waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Inventariseert de klantvraag en selecteert de goederen										x				x						x
4.2	Levert de goederen aan klanten											x	x								x
4.3	Verzorgt de administratieve afhandeling (factuur of werkorder)										x										x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker mobiliteitsbranche

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche			
4.1 werkproces: Inventariseert de klantvraag en selecteert de goederen			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche ontvangt een vraag naar een onderdeel of pakket onderdelen van een collega of een klant. Hij vraagt door als hij iets niet begrijpt en leest relevante informatie. Hij zoekt en kiest de benodigde materialen en hulpmiddelen bij elkaar die nodig zijn. De logistiek medewerker meldt onvolkomenheden aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De logistiek medewerker heeft op basis van de vraag accuraat het juiste onderdeel geselecteerd. Hij informeert de leidinggevende bij afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren 	De logistieke medewerker mobiliteitsbranche formuleert scherp en kernachtig; scheidt hoofd- en bijzaken; vermijdt onnodig gebruik van ingewikkelde formuleringen en zinsconstructies; formuleert op een ongecompliceerde manier waarmee ook zonder vakterminologie de klantvraag duidelijk wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Informatiebronnen raadplegen (Auto)voorraadssystemen en onderdelen bergijpen
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De logistieke medewerker mobiliteitsbranche bepaalt welke informatie hij nodig heeft en waar hij deze kan vinden, stelt bij afwijkingen of klachten de juiste vragen en verzamelt vervolgens de juiste en voldoende informatie zodat de onderdelenselectie vlot verloopt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistieke medewerker mobiliteitsbranche werkt ordelijk en stipt en houdt rekening met de procedures en veiligheidsvoorschriften.	

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche**4.2 werkproces: Levert de goederen aan klanten**

Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche maakt de onderdelen 'verzendklaar'. Hij vraagt door als hij iets niet begrijpt, leest relevante informatie, zoekt en kiest de benodigde materialen en hulpmiddelen bij elkaar die nodig zijn. Conform voorschriften verpakt hij goederen voor verzending, zet ze op de daarvoor bestemde plaats neer en voert een laatste controle uit. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche meldt afronding van de opdracht en onvolkomenheden aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche heeft de juiste goederen op de juiste plaats klaargezet voor verzending, correct verpakt en compleet met bijbehorende documenten. De leidinggevende is geïnformeerd over afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistieke medewerker mobiliteitsbranche verricht lichamelijke arbeid en handwerk bij het verzendklaar maken van goederen en besturen van transportmiddelen en gaat daarbij praktisch en zorgvuldig om met specifieke goederen (onhandige formaten etc.).	<ul style="list-style-type: none">• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen• Informatiebronnen raadplegen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistieke medewerker mobiliteitsbranche bedient correct de benodigde transportmiddelen en zet de benodigde transportmiddelen effectief en verantwoord in.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistieke medewerker mobiliteitsbranche werkt ordelijk en stipt en houdt rekening met de procedures en veiligheidsvoorschriften.	

Kerntaak 4 Voert verkoop- en administratietaken uit binnen de mobiliteitsbranche			
4.3 werkproces: Verzorgt de administratieve afhandeling (factuur of werkorder)			
Omschrijving	De logistiek medewerker mobiliteitsbranche rondt de levering (intern) of verkoop (extern) in de administratie af. Voor de interne levering noteert hij de geleverde onderdelen in de werkorderadministratie. Voor externe klantlevering start hij de facturatie op. De logistiek medewerker mobiliteitsbranche meldt afronding van de opdracht en onvolkomenheden aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De logistiek medewerker heeft goederen accuraat en op de voorgeschreven wijze verwerkt in het administratieve systeem ten behoeve van een werkorder of voor het aanmaken van een factuur.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De logistieke medewerker mobiliteitsbranche zorgt voor volledige en nauwkeurige rapportages, verslagen en documentatie; verwerkt en registreert alle benodigde gegevens accuraat.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt het administratiesysteem voor het deel onderdeelleveranties Kennis van verschillende administratieve systemen voor de mobiliteitsbranche Leest technische instructies in één vreemde taal
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De logistieke medewerker mobiliteitsbranche houdt zicht aan de voorgeschreven (werk)procedures; neemt de tijd om de regels, regelingen en de standaard bedrijfsprocedures van de organisatie te leren kennen; gebruikt methoden en procedures die zijn goedgekeurd door de organisatie.	