

4.1 Logistiek medewerker

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De logistiek medewerker is werkzaam in alle branches van de handel- en transportsector. Hij kan werken bij bijvoorbeeld een groothandel, transportbedrijf, logistiek dienstverlener, distributiecentrum, warehouse en een productiebedrijf.</p> <p>Bij het laden en controleren van goederen werkt de logistiek medewerker in het expeditiegebied. Ook het verzendklaar maken en lossen van goederen vindt voornamelijk hier plaats. Bij het uitvoeren van handelingen op producten werkt de logistiek medewerker meestal in een centrale hal van het magazijn. Het inventariseren van de voorraad wordt uitgevoerd in de opslagruimte in het magazijn.</p>
Typerende beroepshouding	<p>Het is van groot belang dat de logistiek medewerker veiligheid, bedrijfsspecifieke regels en procedures, instructies, wet- en regelgeving op het gebied van Arbo, milieu en producthygiëne in acht neemt. Hij werkt accuraat en heeft een dienstverlenende instelling. Hij heeft voldoende discipline om voortdurend een behoorlijke arbeidsprestatie in kwalitatieve en kwantitatieve zin te leveren. Hierbij is hij zich bewust van kosten, veiligheid, lichamelijke conditie en milieu.</p> <p>De logistiek medewerker is zich bewust dat hij een belangrijke schakel vormt in de totale logistieke keten. Uit zichzelf probeert hij schade te voorkomen, zijn eigen handelen voortdurend te controleren en initiatieven te nemen om de voortgang in het logistieke proces te bewaren.</p> <p>Hij werkt met grote zelfstandigheid maar wel binnen een team, vaak multicultureel van aard. Hij realiseert met zijn collega's de opgedragen doelstellingen. Hij participeert in het werkoverleg en communiceert met interne en externe chauffeurs, leidinggevers en overige collega's.</p> <p>De logistiek medewerker is bereid om te werken op onregelmatige tijdstippen en rouleert over meerdere taken. Hij krijgt te maken met meerdere logistieke systemen en werkt vaak voor meerdere klanten. Dit vereist een flexibele instelling.</p> <p>De logistiek medewerker moet fit zijn en zijn gezondheid en lichamelijke conditie goed onderhouden om de, soms inspannende, lichamelijke arbeid aan te kunnen.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De rol van de logistiek medewerker is uitvoerend van aard. Hij werkt onder de aansturing van de leidinggevende. De logistiek medewerker is verantwoordelijk voor een vlotte en juiste uitvoering van het eigen takenpakket, soms individueel en soms in teamverband, volgens de afspraken.</p>
Complexiteit	<p>De logistiek medewerker verricht routinematige handelingen volgens bedrijfsafhankelijke standaardprocedures. In geval van afwijkingen in middelen, werkprocessen of de omgeving schakelt hij zijn leidinggevende in.</p> <p>De logistiek medewerker heeft te maken met een diversiteit aan goederen die hij met verschillende (technische) hulpmiddelen moet verwerken of manoeuvreren. Diversiteit kan voor afwijkingen zorgen waarmee moet worden omgegaan. Tevens kan hij te maken krijgen met een diversiteit aan afspraken die binnen de gestelde tijd goed op elkaar moeten zijn afgestemd.</p> <p>De logistiek medewerker voert opdrachten veilig, snel, goed en zonder (omzet)verlies uit. Als hij aan één van deze aspecten niet kan voldoen, moet hij een beslissing nemen zonder dat dit risico's voor zichzelf of anderen of een verstoring van het logistieke proces oplevert.</p> <p>De logistiek medewerker moet verschillende taken op hetzelfde moment kunnen uitvoeren. Wanneer hij daarbij niet de juiste prioriteiten stelt kan dit leiden tot het niet uitvoeren van taken, ontevreden collega's of leidinggevende of ontevreden klanten.</p>

	<p>Als de logistiek medewerker bij zijn werkzaamheden op moeilijkheden stuit, moet hij besluiten om zelf een oplossing te bedenken of ondersteuning in te schakelen van collega's of leidinggevende. Enerzijds kan het te laat inschakelen van collega's leiden tot grotere moeilijkheden, anderzijds kan de logistiek medewerker te veel overbodige vragen stellen waardoor het lijkt dat hij niet (voldoende) zelfstandig kan werken. De logistiek medewerker moet moeilijkheden en eigen capaciteiten goed kunnen inschatten.</p> <p>Om zijn werk goed te kunnen uitvoeren beschikt de logistiek medewerker over algemene basiskennis en basisvaardigheden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.</p>

2.1 Logistiek medewerker

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen		Bedrijfsmatig handelen																			
Ondernemend en commercieel handelen		Ondernemend en commercieel handelen																			
Gedrevenheid en ambitie tonen		Gedrevenheid en ambitie tonen																			
Met druk en tegenslag omgaan		Met druk en tegenslag omgaan																			
Omgaan met verandering en aanpassen		Omgaan met verandering en aanpassen																			
Instructies en procedures opvolgen		Instructies en procedures opvolgen																			
Kwaliteit leveren		Kwaliteit leveren																			
Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten		Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten																			
Plannen en organiseren		Plannen en organiseren																			
Leren		Leren																			
Creëren en innoveren		Creëren en innoveren																			
Onderzoeken		Onderzoeken																			
Analyseren		Analyseren																			
Materialen en middelen inzetten		Materialen en middelen inzetten																			
Vakdeskundigheid toepassen		Vakdeskundigheid toepassen																			
Formuleren en rapporteren		Formuleren en rapporteren																			
Presenteren		Presenteren																			
Overtuigen en beïnvloeden		Overtuigen en beïnvloeden																			
Relaties bouwen en netwerken		Relaties bouwen en netwerken																			
Ethisch en integer handelen		Ethisch en integer handelen																			
Samenwerken en overleggen		Samenwerken en overleggen																			
Aandacht en begrip tonen		Aandacht en begrip tonen																			
Begeleiden		Begeleiden																			
Aansturen		Aansturen																			
Beslissen en activiteiten initiëren		Beslissen en activiteiten initiëren																			
Werkprocessen																					
1.1	Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor					x							x							x	
1.2	Lost goederen					x						x	x							x	
1.3	Controleert ontvangen goederen					x					x	x								x	
1.4	Maakt goederen opslag gereed en slaat goederen op											x	x							x	
1.5	Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af					x							x							x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.1 werkproces: Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker bereidt, op basis van de opdracht van de leidinggevende, zijn werkzaamheden met betrekking tot de ontvangst en opslag van goederen voor. Bij het starten van de werkzaamheden leest hij relevante informatie en verzamelt hij materieel en materialen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of vraagt om hulp.		
Gewenst resultaat	Benodigd materieel en materialen zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker vraagt de leidinggevende/een ervaren collega tijdig om hulp, zodat hij de werkzaamheden voor ontvangst en opslag tijdig, verantwoord en efficiënt kan voorbereiden.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Documenten begrijpen Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Goederenstroom begrijpen Informatiebronnen raadplegen Intern transportmiddel bedienen Planning begrijpen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker kiest geschikt materieel en geschikte materialen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze kunnen worden ontvangen en opgeslagen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker werkt bij het voorbereiden van ontvangst en opslag ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.2 werkproces: Lost goederen			
Omschrijving	De logistiek medewerker maakt voor het lossen van goederen de losplaats vrij en toegankelijk. Vervolgens lost hij goederen uit een vervoerseenheid. Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende maakt hij bevestigingen los en verplaatst hij zo nodig goederen in de vervoerseenheid. De logistiek medewerker plaatst de goederen op het ontvangstgebied. Zo nodig transporteert hij deze met interne transportmiddelen naar een (tijdelijke) locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder schade en conform aanwijzingen gelost en geplaatst op de (tijdelijke) locatie. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De logistiek medewerker stemt duidelijk af met de leidinggevende en/of chauffeur, schakelt indien nodig tijdig hulp in en meldt afwijkingen om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen lossen.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Derving herkennen en beperken (en administreren) Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Goederenstroom begrijpen Intern transportmiddel (be)laden Intern transportmiddel bedienen Losprocedure en/of -richtlijnen toepassen Tiltechnieken toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en hanteert hierbij de passende losmethoden, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade gelost en vervoerd worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker gebruikt tijdens het lossen van goederen effectief en verantwoord materieel en materialen, zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker lost en verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op**1.3 werkproces: Controleert ontvangen goederen**

Omschrijving	De logistiek medewerker controleert ontvangen goederen. Hij telt de goederen en controleert deze op afwijkingen. Bevindingen en eventuele afwijkingen meldt hij in een systeem en aan de leidinggevende. Hij laat de vrachtbrief en/of pakbon ondertekenen door de leidinggevende. Goederen die niet aan de eisen voldoen verwerkt hij volgens voorschriften.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform voorschriften gecontroleerd op kwaliteit en kwantiteit. Manco's, bevindingen en afwijkingen zijn geadministreerd en gemeld. De vrachtbrief en/of de pakbon zijn ondertekend. Goederen die niet aan de eisen voldoen zijn volgens voorschriften verwerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De logistiek medewerker bespreekt, naar aanleiding van het controleren, zijn bevindingen met de leidinggevende en overlegt over de afwikkeling van eventuele afwijkingen, zodat de leidinggevende geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none">(persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruikenAdministratieve handelingen toepassenArbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassenDerving herkennen en beperken (en administreren)Documenten begrijpenEtiketten op goederen/artikelen begrijpenGebods-, verbods- en waarschuwingssignalen nalevenGevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennenGoederenstroom begrijpenICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De logistiek medewerker verwerkt en registreert de controlegegevens accuraat, zodat de administratie actueel/bijgewerkt is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De logistiek medewerker controleert de goederen op kwaliteit en kwantiteit, zodat eventuele afwijkingen aan het licht komen en derving wordt beperkt/voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven proceduresDiscipline tonen	De logistiek medewerker controleert goederen en verwerkt goederen die niet aan de eisen voldoen, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.4 werkproces: Maakt goederen opslag gereed en slaat goederen op			
Omschrijving	De logistiek medewerker maakt de opslagplaats en de goederen opslag gereed. Dit doet hij door ruimte te maken en de goederen om- of uit te pakken. Vervolgens transporteert hij de goederen met interne transportmiddelen naar de daarvoor bestemde opslaglocatie. Hier slaat hij de goederen op.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform voorschriften en zonder schade opslag gereed gemaakt en getransporteerd. De goederen zijn opgeslagen op de daarvoor bestemde locatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie terwijl hij rekening houdt met de kenmerken van de goederen en de opslagplaats, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade opgeslagen worden.	<ul style="list-style-type: none"> (artikel)Codering begrijpen (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Derving herkennen en beperken (en administreren) Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Etiketten op goederen/artikelen begrijpen Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen Goederenstroom begrijpen Informatiebronnen raadplegen Intern transportmiddel (be)laden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De logistiek medewerker maakt tijdens het opslag gereed maken en het opslaan van goederen effectief en verantwoord gebruik van materieel en materialen, zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker pakt goederen om, verplaatst goederen en slaat deze op, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.4 werkproces: Maakt goederen opslaggereed en slaat goederen op			
			<ul style="list-style-type: none">• Intern transportmiddel bedienen• Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen• Opslagmethoden en -condities begrijpen• Routing en locatiecodering begrijpen• Tiltechnieken toepassen

Kerntaak 1 Ontvangt en slaat goederen op			
1.5 werkproces: Rondt het ontvangen en opslaan van goederen af			
Omschrijving	Nadat de opdracht uitgevoerd is controleert de logistiek medewerker of hij het ontvangen en opslaan van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander materiaal volgens de voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief meldt de logistiek medewerker aan de leidinggevende de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. Transport- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat op de locatie voorhanden. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De logistiek medewerker meldt uit zichzelf wanneer het ontvangen en opslaan van goederen is afgerond en zijn bevindingen aan de leidinggevende, zodat deze op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Derving herkennen en beperken (en administreren) Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen Intern transportmiddel bedienen Schoonmaak- en/of opruimmethoden gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De logistiek medewerker maakt de werkplek na het ontvangen en opslaan van goederen vrij van restanten/afval waarbij hij transport-, en andere hulpmiddelen veilig opbergt, zodat de werkplek veilig is en er geen schade ontstaat.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De logistiek medewerker controleert of het verzamelen en verzendklaar maken van goederen volgens de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materieel en/of materialen en andere onvolkomenheden signaleert en meldt, zodat de opdracht afgerond is en gegevens beschikbaar zijn.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	Na afloop van het ontvangen en opslaan van goederen ruimt de logistiek medewerker op en/of maakt schoon, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor					x							x								x
2.2	Verzamelt goederen					x						x	x								x
2.3	Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)					x						x	x								x
2.4	Maakt goederen verzendklaar					x						x	x								x
2.5	Laadt goederen					x						x	x								x
2.6	Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af					x							x							x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar			
2.1 werkproces: Bereidt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker bereidt, op basis van de opdracht van de leidinggevende, zijn werkzaamheden met betrekking tot het verzamelen en verzendklaar maken van goederen voor. Bij het starten van de werkzaamheden leest hij relevante informatie en verzamelt hij materieel en materialen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of vraagt om hulp.		
Gewenst resultaat	Benodigd materieel en materiaal zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker vraagt de leidinggevende/een ervaren collega tijdig om hulp, zodat hij de werkzaamheden voor verzamelen en verzendklaar maken van goederen tijdig, verantwoord en efficiënt kan voorbereiden.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Documenten begrijpen Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Goederenstroom begrijpen Informatiebronnen raadplegen Intern transportmiddel bedienen Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen Orderverzameldocument en begrijpen Orderverzamelroutes begrijpen Planning begrijpen Routing en locatiecodering begrijpen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker kiest geschikt materieel en geschikte materialen, zodat de goederen op verantwoorde en efficiënte wijze verzameld en verzendklaar gemaakt kunnen worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De logistiek medewerker werkt bij het voorbereiden van het verzamelen en verzenden van goederen ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.2 werkproces: Verzamelt goederen**

Omschrijving	De logistiek medewerker verzamelt goederen op basis van een papieren of een geautomatiseerde orderverzamelmethode. Hij selecteert en controleert op locatie de goederen. Daarna transporteert hij deze naar de daarvoor bestemde locatie.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn conform de opdracht en zonder schade verzameld, gecontroleerd en op de daarvoor bestemde locatie neergezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker stemt af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en op de juiste manier te kunnen verzamelen.	<ul style="list-style-type: none">• (artikel)Codering begrijpen• (geautomatiseerde) orderverzamelmethode toepassen• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken• Administratieve handelingen toepassen• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen• Derving herkennen en beperken (en administreren)• Documenten begrijpen• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen• Goederenstroom begrijpen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie en houdt rekening met de kenmerken van de goederen, zodat deze snel, veilig en zonder schade verzameld worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken	De logistiek medewerker maakt bij het verzamelen van goederen effectief en verantwoord gebruik van materieel en materialen, zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker verzamelt, controleert en verplaatst goederen waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar

2.2 werkproces: Verzamelt goederen

			<ul style="list-style-type: none">• ICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken• Intern transportmiddel (be)laden• Intern transportmiddel bedienen• Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen• Orderverzameldocument en begrijpen• Orderverzamelroutes begrijpen• Routing en locatiecodering begrijpen• Tiltechnieken toepassen
--	--	--	--

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.3 werkproces: Voert handelingen op producten uit (VAS-activiteiten)**

Omschrijving	De logistiek medewerker voert handelingen op producten/goederen uit voordat deze verzonden worden. Hij bewerkt of behandelt producten, stelt pakketten samen, voegt productinformatie toe en/of brengt een andere of extra verpakking aan.		
Gewenst resultaat	De producten/goederen zijn volgens de opdracht behandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker stemt het uitvoeren van handelingen op producten af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de handelingen snel, veilig en op de juiste manier te kunnen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">• (artikel)Codering begrijpen• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen• Derving herkennen en beperken (en administreren)• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen• Goederenstroom begrijpen• Tiltechnieken toepassen• Verpakkingstechnieken toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie, coördinatie en houdt rekening met goederenkenmerken, zodat de bewerkte goederen snel, veilig en zonder schade het logistieke proces vervolgen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker maakt tijdens het uitvoeren van handelingen op producten efficiënt, effectief en verantwoord gebruik van materialen en middelen, zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgescreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker behandelt producten waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.4 werkproces: Maakt goederen verzendklaar**

Omschrijving	De logistiek medewerker verpakt te verzenden goederen volgens de voorschriften. Ook voert hij een laatste controle uit. Deze goederen verplaatst hij naar de daarvoor bestemde locatie. Hij voegt de bijbehorende documenten toe.		
Gewenst resultaat	De verzamelde goederen zijn voorzien van passende bescherming/verpakking en de bijbehorende documenten. De goederen staan op de juiste plaats klaar voor verzending.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker stemt af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en op de juiste manier verzendklaar te kunnen maken.	<ul style="list-style-type: none">• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen• Derving herkennen en beperken (en administreren)• Documenten begrijpen• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken• Etiketten op goederen/artikelen begrijpen• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen• Goederenstroom begrijpen• Intern transportmiddel (be)laden• Intern transportmiddel bedienen• Tiltechnieken toepassen• Verpakkingstechnieken toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie, coördinatie en houdt rekening met goederenkenmerken en beladingsregels, zodat de goederen zonder schade kunnen worden verzonden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Volgens voorschriften maakt de logistiek medewerker effectief en verantwoord gebruik van materieel en materiaal, zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker controleert en beschermt goederen en voorziet deze van de bijbehorende documenten waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.5 werkproces: Laadt goederen**

Omschrijving	Op aanwijzingen van de chauffeur en/of leidinggevende laadt de logistiek medewerker de goederen in de vervoerseenheid. Hij verdeelt volgens instructies de goederen over de laadruimte, stuwt en verankert deze. Dit laat hij door de leidinggevende of de chauffeur controleren.		
Gewenst resultaat	De goederen zijn zonder schade geladen en conform instructies verdeeld, gestuwd en verankerd. Afwijkingen zijn gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	De logistiek medewerker stemt af met de leidinggevende en/of chauffeur, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om de goederen snel, veilig en zonder schade te kunnen laden.	<ul style="list-style-type: none">• (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken• Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen• Derving herkennen en beperken (en administreren)• Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken• Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven• Gevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennen• Goederenstroom begrijpen• Intern transportmiddel bedienen• Laadprocedure en/of -richtlijnen toepassen• Planning begrijpen• Tiltechnieken toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De logistiek medewerker gebruikt lichamelijke kracht, snelheid, precisie en coördinatie, zodat de goederen snel, veilig en zonder schade geladen kunnen worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De logistiek medewerker maakt tijdens het laden van goederen effectief en verantwoord gebruik van materieel en materialen, zodat geen schade ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen	De logistiek medewerker volgt gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften voor het laden, verdelen, stuwen en verankeren van goederen op, om fouten te voorkomen en risico's te verkleinen.	

Kerntaak 2 Verzamelt goederen en maakt deze verzendklaar**2.6 werkproces: Rondt het verzamelen en verzendklaar maken van goederen af**

Omschrijving	Nadat de opdracht uitgevoerd is controleert de logistiek medewerker of hij het verzamelen en verzendklaar maken van goederen correct heeft uitgevoerd. Hij ruimt de werkplek, verpakkingsmiddelen en ander materiaal volgens de voorschriften op. Indien van toepassing maakt hij schoon. Interne transportmiddelen en eventuele andere hulpmiddelen brengt hij terug. Op eigen initiatief meldt de logistiek medewerker aan de leidinggevende de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, schoon en veilig. Transport- en andere hulpmiddelen zijn in goede staat op de locatie voorhanden. De leidinggevende is geïnformeerd over de afronding van de opdracht en eventuele onvolkomenheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	De logistiek medewerker meldt uit zichzelf de afronding van het verzamelen en verzendklaar maken van goederen en bevindingen aan de leidinggevende, zodat deze geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none">(persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruikenArbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassenDerving herkennen en beperken (en administreren)Eigenschappen van materieel en materialen gebruikenGebods-, verbods- en waarschuwingssignalen nalevenGevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennenIntern transportmiddel bedienenSchoonmaak- en/of opruimmethoden gebruiken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De logistiek medewerker maakt de werkplek na het verzamelen en verzendklaar maken van goederen vrij van restanten/afval waarbij hij materieel en materialen veilig opbergt, zodat de werkplek veilig is en er geen schade ontstaat aan materialen en middelen en deze kunnen worden hergebruikt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De logistiek medewerker gaat na of de werkzaamheden conform de eisen/opdracht zijn uitgevoerd waarbij hij afwijkingen in hoeveelheid en kwaliteit van het werk, storingen in materialen of hulpmiddelen en andere onvolkomenheden signaleert en rapporteert zodat de opdracht voltooid is en gegevens beschikbaar zijn.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven proceduresDiscipline tonen	Na afloop van het verzamelen van goederen en verzendklaar maken van goederen ruimt de logistiek medewerker op en/of maakt schoon, waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad

Proces-competentie-matrix Logistiek medewerker

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Bereidt het inventariseren van de voorraad voor					x							x								x
3.2	Inventariseert de voorraad					x					x								x	x	
3.3	Voert goederen in het systeem in					x						x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Logistiek medewerker

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.1 werkproces: Bereidt het inventariseren van de voorraad voor			
Omschrijving	De logistiek medewerker bereidt, op basis van de opdracht van de leidinggevende, zijn werkzaamheden met betrekking tot het inventariseren van de voorraad voor. Bij het starten van de werkzaamheden leest hij relevante informatie en verzamelt hij materieel en materialen. Wanneer hij de opdracht niet begrijpt vraagt hij door of vraagt om hulp.		
Gewenst resultaat	Benodigd materieel en materiaal zijn verzameld. De opdracht is begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De logistiek medewerker vraagt de leidinggevende/een ervaren collega tijdig om hulp, zodat hij de werkzaamheden voor het inventariseren van de voorraad tijdig, verantwoord en efficiënt kan voorbereiden.	<ul style="list-style-type: none"> (persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruiken Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Documenten begrijpen Eigenschappen van materieel en materialen gebruiken Gebods-, verbods- en waarschuwingssignalen naleven Goederenstroom begrijpen Informatiebronnen raadplegen Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen Planning begrijpen Routing en locatiecodering begrijpen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De logistiek medewerker kiest geschikt materieel en geschikte materialen, zodat de voorraad op verantwoorde en efficiënte wijze geïnventariseerd kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgescreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De logistiek medewerker werkt bij het voorbereiden van het inventariseren van de voorraad ordelijk en volgt gedisciplineerd instructies en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften op om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad**3.2 werkproces: Inventariseert de voorraad**

Omschrijving	De logistiek medewerker telt de fysieke voorraad. Hij controleert de opgeslagen goederen op status. Afwijkende goederen verwerkt hij volgens voorschriften. Aafgeschreven goederen legt hij vast in het systeem. Hij administreert zijn bevindingen en rapporteert hierover aan de leidinggevende. Hij maakt gebruik van hulpmiddelen bij het tellen en administreren.		
Gewenst resultaat	De voorraadgegevens zijn volgens voorschriften opgesteld. Afwijkende goederen zijn volgens voorschriften verwerkt. De leidinggevende is geïnformeerd over de omvang en status van de voorraad en eventuele afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenAfstemmenProactief informeren	De logistiek medewerker stemt het inventariseren van de voorraad af met collega's, schakelt indien nodig hulp in en meldt afwijkingen, om efficiënt samen te werken en eventuele voorraadverschillen op te merken.	<ul style="list-style-type: none">(artikel)Codering begrijpen(persoonlijke) Beschermingsmiddelen controleren en gebruikenAdministratieve handelingen toepassenArbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassenDerving herkennen en beperken (en administreren)Eigenschappen van materieel en materialen gebruikenEtiketten op goederen/artikelen begrijpenGebods-, verbods- en waarschuwingssignalen nalevenGevaarlijke stoffen en gevaarsymbolen herkennenICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De logistiek medewerker stelt een nauwkeurige rapportage op, zodat de informatie over de geïnventariseerde voorraad duidelijk leesbaar, accuraat en overzichtelijk beschikbaar is.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Systematisch werken	De logistiek medewerker telt en controleert (een deel van) de voorraad snel, zorgvuldig en systematisch om eventuele verschillen met de geadministreerde voorraad op te merken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven proceduresWerken conform veiligheidsvoorschriftenDiscipline tonen	De logistiek medewerker inventariseert de voorraad waarbij met discipline instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen, risico's te beperken en afwijkingen te verwerken.	

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.2 werkproces: Inventariseert de voorraad			
			<ul style="list-style-type: none"> • Magazijnindeling of magazijnlay-out begrijpen • Planning begrijpen • Routing en locatiecodering begrijpen

Kerntaak 3 Inventariseert de voorraad			
3.3 werkproces: Voert goederen in het systeem in			
Omschrijving	De logistiek medewerker voert goederen in het voorraadsysteem in. Hij controleert of de goederen in het voorraadsysteem staan en of het invoeren van gegevens goed is gegaan. Eventuele onvolkomenheden meldt hij aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Goederen zijn in het voorraadbeheersysteem ingevoerd. De leidinggevende is bij onvolkomenheden geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De logistiek medewerker bespreekt zijn bevindingen van het invoeren van gegevens met zijn leidinggevende, zodat deze tijdig is geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> (artikel)Codering begrijpen Administratieve handelingen toepassen Arbo-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels toepassen Etiketten op goederen/artikelen begrijpen ICT- en automatiseringstoepassingen gebruiken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De logistiek medewerker verwerkt het invoeren van gegevens snel en accuraat in het systeem, zodat de voorraadadministratie bijgewerkt is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De logistiek medewerker voert goederen in het voorraadsysteem in waarbij hij gedisciplineerd instructies, aanwijzingen en bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften opvolgt om fouten te voorkomen en risico's te beperken.	