

## 4.1 Junior Kapper

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	Een junior kapper kan werkzaam zijn in een gespecialiseerde damessalon, gespecialiseerde herensalon, gemengde kapsalon of een specifieke kapsalon. Het laatste type kappersbedrijf is gericht op een doelgroep die modegevoelig en trendy is. De meeste kappersbedrijven zijn gemengde bedrijven.
Typerende beroepshouding	De professionele houding van de junior kapper wordt gekenmerkt door een continu bewustzijn van de noodzaak tot hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust werken volgens het Arboconvenant/-beleidsregels voor de kappers. Hij is zich bewust van de risico's als gevolg van het niet naleven van deze eisen. Hij kent de geldende richtlijnen en past deze toe. De junior kapper is maatschappelijk ontwikkeld en geïnteresseerd. Dat betekent dat hij weet wat er speelt in de maatschappij en daarover met de klanten kan spreken. De junior kapper kan goed met mensen omgaan, zich inleven in de klant en heeft een dienstverlenende en een klantgerichte instelling. Verder heeft de junior kapper een groot verantwoordelijkheidsgevoel ten opzichte van zijn eigen werk en ten opzichte van zijn klanten; hij is accuraat en resultaatgericht. Daarnaast beschikt hij over commerciële kennis en vaardigheden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De junior kapper werkt als uitvoerend medewerker in een kappersbedrijf. Hij voert diverse werkzaamheden zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van zijn taken en voor de kwaliteit van het door hem afgeleverde werk, zoals knippen en snijden van het haar, föhnen en stylen en wikkelen van het haar. Een aantal werkzaamheden voert hij uit onder toezicht van de kapper of leidinggevende, dit betreft met name de werkzaamheden die te maken hebben met het zogenaamde 'chemische proces' zoals bij de behandelingen 'blijvend omvormen' en 'ontkleuren' van toepassing is. Daarnaast verkoopt de junior kapper haarverzorgende producten. Dienstverlening en communicatie staan centraal in het beroep. Bij complexe vragen moet de junior kapper tijdig verwijzen naar de kapper of leidinggevende. De junior kapper wordt aangestuurd door de leidinggevende.
Complexiteit	<p>Alle junior kappers onderhouden contact met veel, uiteenlopende typen klanten. De junior kapper stemt zijn dienstverlening af op de klant. Hij moet daarvoor snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen. De werkzaamheden bestaan voor het merendeel uit routinematige/standaardhandelingen. Het niet goed uitoefenen van de standaardhandelingen en het niet naleven van de 'Code van de kapper', kan leiden tot verminderde kwaliteit van de behandeling, het ontstaan van complicaties en/of veiligheids- en gezondheidsrisico's, met mogelijke materiële en immateriële gevolgen. Van de junior kapper wordt verwacht dat hij mogelijke complicaties bij de behandeling kan inschatten en eenvoudige problemen of klachten kan oplossen volgens een min of meer vaste aanpak of procedure. Dit betekent dat hij moet beschikken over algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Bij complexere problemen schakelt hij de leidinggevende in. Het niet tijdig onderkennen van complicaties bij de klant kan leiden tot claims. Hij moet op een juiste manier omgaan met de wensen van verschillende soorten klanten. Het is niet altijd mogelijk om in alle opzichten met genoemde aspecten rekening te houden. Zonodig doet hij een beroep op de kapper of leidinggevende.</p> <p>De junior kapper heeft te maken met de volgende keuzes en dilemma's:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- het spanningsveld dat soms ontstaat tussen de verwachtingen van de klant en datgene dat de junior kapper kan bieden in de behandeling;</li><li>- het overtuigen van de klant van de mogelijkheden en de beperkingen die er zijn;</li><li>- het nemen van de juiste beslissingen als de klant ontevreden is.</li></ul>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 2.1 Junior Kapper

### Kerntaak 1 Knipt en snijdt het haar

#### Proces-competentie-matrix Junior Kapper

Kerntaak 1 Knipt en snijdt het haar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Afspraak maken en de klant ontvangen																		X		X
1.2	Analyse uitvoeren van haar en hoofdhuid					X						X									
1.3	Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden					X							X						X		
1.4	Verzorgen van het haar en de hoofdhuid											X	X						X		X
1.5	Knippen en snijden											X	X						X		X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Junior Kapper**

<b>Kerntaak 1 Knipt en snijdt het haar</b>			
<b>1.1 werkproces: Afspraak maken en de klant ontvangen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie. Hij schat in hoeveel tijd de gewenste behandeling (knippen en snijden, omvormen, (ont)kleuren) zal kosten. Hij maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda. De junior kapper ontvangt de klant in de salon, neemt de jas van de klant aan, wijst de klant een zitplaats en biedt iets te drinken aan. Als de behandeling kan starten, begeleidt hij de klant naar de stoel, waar de behandeling zal plaatsvinden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een duidelijke en correcte afspraak gemaakt. De klant is netjes ontvangen en op zijn gemak gesteld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De junior kapper maakt een afspraak met de klant overeenkomstig de ontvangen instructie en/of de voorgeschreven procedure en legt deze overeenkomstig de afspraken vast in de agenda. Daarbij houdt hij rekening met de aard van de behandeling, de daarvoor benodigde tijd en de reeds ingeplande afspraken, zodat de afspraak volgens de regels is gemaakt en voldoende tijd voor de behandeling is ingepland.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>ICT-vaardigheden</li> <li>Rekenvaardigheden</li> <li>Kennis van normtijden van haarbehandelingen</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De junior kapper stemt de wijze van ontvangen en benaderen van de klant af op leeftijd, cultuur en gedrag van de klant, stelt zich servicegericht op en spreekt correct Nederlands, zodat de klant zich gerespecteerd en op zijn gemak voelt.	

<b>Kerntaak 1 Knipt en snijdt het haar</b>			
<b>1.2 werkproces: Analyse uitvoeren van haar en hoofdhuid</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper verzamelt informatie m.b.t. het knippen en snijden van het haar. Hij stelt vragen aan de klant en onderzoekt het haar en de hoofdhuid. Hij bepaalt de groeirichting van het haar en stelt de natuurlijke beweging en valling van het haar vast. Hij legt zijn bevindingen voor aan de kapper of zijn leidinggevende en stelt in overleg met de kapper of leidinggevende conclusies vast ten behoeve van het behandelplan en het advies aan de klant.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De benodigde informatie voor het opstellen van een behandelplan en een advies is verzameld. De conclusies ten behoeve van het behandelplan en het advies aan de klant zijn geformuleerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De junior kapper verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de klant en het haar en de hoofdhuid goed te bekijken, nauwkeurig de groeirichting, de natuurlijke beweging en de valling van het haar vast te stellen en door na te gaan of, en zo ja van welke risico's sprake zou kunnen zijn, zodat de juiste informatie bekend is om een behandelplan en advies op te stellen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Diagnose stellen</li> <li>Kennis van voorkomende haarafwijkingen</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De junior kapper overlegt met de kapper of de leidinggevende over de onderzoeksresultaten en zijn conclusies, zodat een onjuiste analyse van haar en hoofdhuid wordt voorkomen.	

<b>Kerntaak 1 Knipt en snijdt het haar</b>			
<b>1.3 werkproces: Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper inventariseert de wensen en verwachtingen van de klant met betrekking tot de gewenste knipbehandeling. Hij informeert de klant over de mogelijkheden en onmogelijkheden en stelt samen met de klant de aanpak vast. Indien gewenst stemt hij de aanpak af met de kapper of leidinggevende. Hij geeft de klant uitleg over het behandelplan. Hij plant de behandeling en legt alle benodigde hulpmiddelen klaar.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een volledig behandelplan waarin de wensen van de klant verwerkt zijn. Een juist voorbereide behandeling.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De junior kapper verzamelt informatie over de wensen en verwachtingen van de klant door hem gerichte vragen te stellen, zodat de wensen van de klant bekend zijn en een passend behandelplan kan worden opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Code van de Kapper</li> <li>• Nederlandse taal toepassen</li> <li>• Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Product- en materiaalkennis</li> <li>• Kennis van knippen en snijden</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De junior kapper raadpleegt indien gewenst de kapper of leidinggevende over een logische werkvolgorde en de te hanteren knip- en/of snijtechnieken, zodat een juiste aanpak kan worden vastgesteld.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De junior kapper kiest op basis van de gekozen aanpak de benodigde hulpmiddelen en legt deze klaar, zodat gestart kan worden met het knippen en/of snijden.	

<b>Kerntaak 1 Knipt en snijdt het haar</b>			
<b>1.4 werkproces: Verzorgen van het haar en de hoofdhuid</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper verzorgt het haar en de hoofdhuid. Hij wast het haar, masseert de hoofdhuid en brengt een verzorgend product op. Indien gewenst geeft hij de klant uitleg over hetgeen hij doet en de producten die hij gebruikt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het haar en de hoofdhuid van de klant zijn efficiënt en vakkundig verzorgd. De klant is tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De junior kapper werkt volgens verkregen instructies en relevante procedures en voorschriften, zodat er hygiënisch, veilig en gezond wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Rekenvaardigheden</li> <li>Behandelmethode m.b.t. het verzorgen van haar en hoofdhuid</li> <li>Product- en materiaalkennis</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De junior kapper gebruikt bij de verzorging van het haar en de hoofdhuid de in het behandelplan vastgestelde producten doelmatig, zodat verspilling van producten wordt voorkomen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De junior kapper wast het haar en masseert daarbij de de hoofdhuid zorgvuldig. Hij stemt de druk van de massage af op de wensen van de klant en de conditie van het haar, zodat de klant de behandeling als aangenaam ervaart.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De junior kapper vraagt tijdens de behandeling naar de tevredenheid van de klant en reageert alert op (non)verbale signalen van de klant, zodat hij - indien gewenst - de behandeling kan aanpassen.	

<b>Kerntaak 1 Knipt en snijdt het haar</b>			
<b>1.5 werkproces: Knippen en snijden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper knipt of snijdt het gewenste dames- en herenkapsel of past in overleg met de kapper of leidinggevende een combinatie toe van knippen en snijden. Vervolgens kamt hij het haar in model. Hij toont de klant het resultaat van de behandeling en vraagt of de klant tevreden is.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het haar van de klant is efficiënt en vakkundig geknipt of gesneden of geknipt én gesneden. De klant is tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De junior kapper knipt en/of snijdt het haar volgens verkregen instructies en relevante procedures en voorschriften, zodat er hygiënisch, veilig en gezond wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Product- en materiaalkennis</li> <li>Kennis van knippen en snijden</li> <li>Snijden: diepte- en punteffilatie</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De junior kapper gebruikt bij het knippen en snijden van het haar de knip-en of snijdmaterialen doeltreffend en doelmatig, zodat het haar van de klant goed geknipt en/of gesneden wordt en de knip-of snijdmaterialen niet defect raken of te lijden hebben van onnodige slijtage.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De junior kapper knipt het haar op vakkundige wijze met behulp van verschillende basistechnieken of met een combinatie van basistechnieken of hij snijdt het haar door toepassing van diepte- en punt-effilatie of hij past een combinatie toe van knippen en snijden. Hierbij houdt hij rekening met de groeirichting en de beweging en natuurlijke valling van het haar en de gewenste coupe, zodat het beoogde resultaat wordt behaald.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De junior kapper vraagt naar de tevredenheid van de klant en reageert tijdens de behandeling alert op (non)verbale signalen van de klant en checkt bij het afronden van de behandeling of de klant tevreden is, zodat hij de behandeling zo nodig kan corrigeren.	



## Kerntaak 2 Vormt het haar om

### Proces-competentie-matrix Junior Kapper

Kerntaak 2 Vormt het haar om		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Analyse uitvoeren van haar en hoofdhuid					x						x									
2.2	Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden					x							x						x		
2.3	Kappen van lang haar																				
2.4	Föhnen en stylen											x	x						x		x
2.5	Tijdelijk omvormen					x						x	x						x		x
2.6	Blijvend omvormen					x						x							x		x
2.7	Producten en diensten verkopen en adviseren											x							x		

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Junior Kapper**

<b>Kerntaak 2 Vormt het haar om</b>			
<b>2.1 werkproces: Analyse uitvoeren van haar en hoofdhuid</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper verzamelt informatie ten behoeve van het omvormen van het haar. Hij stelt vragen aan de klant en onderzoekt het haar en de hoofdhuid. Hij bepaalt de groeirichting van het haar en stelt de natuurlijke beweging en valing van het haar vast. Hij legt zijn bevindingen voor aan de kapper of zijn leidinggevende en stelt in overleg met de kapper of leidinggevende conclusies vast ten behoeve van het behandelplan en het advies aan de klant.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De informatie benodigd om een goed advies en behandelplan op stellen is verzameld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De junior kapper verzamelt de juiste informatie door gerichte vragen te stellen aan de klant en door het haar en de hoofdhuid goed te bekijken. Daarbij inventariseert hij eventuele risico's op contra-indicaties, zodat een passend behandelplan opgesteld kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Diagnose stellen</li> <li>Kennis van voorkomende haarafwijkingen</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De junior kapper overlegt met de kapper of de leidinggevende over de onderzoeksresultaten en zijn conclusies, zodat fouten voorkomen worden en een juist behandelplan kan worden opgesteld.	

<b>Kerntaak 2 Vormt het haar om</b>			
<b>2.2 werkproces: Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper inventariseert de wensen en verwachtingen van de klant m.b.t. omvormen van het haar, hij informeert de klant over de mogelijkheden en onmogelijkheden en stelt samen met de klant en in overleg met de kapper of leidinggevende aanpak vast of bij. Hij geeft uitleg over het behandelplan. Hij plant de behandeling en legt alle materialen en middelen klaar.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een volledig behandelplan waarin de wensen van de klant verwerkt zijn. Een juist voorbereide behandeling omvormen van het haar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De junior kapper verzamelt informatie over de wensen en verwachtingen van de klant door hem gerichte vragen te stellen, zodat de wensen van de klant bekend zijn en een passend behandelplan kan worden opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Code van de Kapper</li> <li>• Nederlandse taal toepassen</li> <li>• Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>• Sociale vaardigheden</li> <li>• Rekenvaardigheden</li> <li>• Kennis van mogelijkheden omvormen haar</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De junior kapper raadpleegt indien gewenst de kapper of leidinggevende over een logische werkvolgorde en de te gebruiken producten, zodat een juiste aanpak kan worden vastgesteld.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	De junior kapper kiest op basis van het behandelplan de juiste hulpmiddelen en producten en legt/zet deze klaar, zodat gestart kan worden met het omvormen van het haar.	

**Kerntaak 2 Vormt het haar om****2.4 werkproces: Föhnen en stylen**

<b>Omschrijving</b>	De junior kapper brengt een stylingproduct aan op het haar en modelleert en droogt het haar - indien nodig - op de juiste wijze voor. Hij bepaalt of hij het haar eerst afdeelt alvorens te gaan föhnen of stylen en voert deze handeling desgewenst uit. Vervolgens föhnt of styled hij het haar. Hij beoordeelt het resultaat van zijn werk en brengt indien gewenst correcties aan. Hij toont de klant het resultaat van de behandeling en vraagt of de klant tevreden is. Tot slot brengt hij - indien gewenst - een finishingproduct op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het haar is vakkundig geföhnd en gestyled binnen de voorgeschreven tijd. De klant is tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instructies opvolgen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	De junior kapper werkt volgens verkregen instructies en relevante procedures en voorschriften, zodat er hygiënisch, veilig en gezond wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Code van de Kapper</li><li>• Nederlandse taal toepassen</li><li>• Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li><li>• Sociale vaardigheden</li><li>• Rekenvaardigheden</li><li>• Product- en materiaalkennis</li><li>• Föhntechnieken en stylingtechnieken: met borstels föhnen: aanzetten föhnen, natuurlijk drogen, rollen föhnen</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De junior kapper gebruikt de stylingproducten en de hulpmiddelen voor het föhnen of stylen zorgvuldig en op de juiste wijze, zodat verspilling en defecten en/of onnodige slijtage worden voorkomen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De junior kapper brengt op de juiste wijze het stylingproduct aan op het haar en modelleert en droogt het haar - indien nodig - op de juiste wijze voor. Hij bepaalt daarna of hij het haar eerst afdeelt alvorens te gaan föhnen of stylen en voert deze handeling desgewenst uit. Vervolgens föhnt of styled het haar op vakkundige wijze met behulp van verschillende basistechnieken en houdt daarbij rekening met de gezichtsvorm en wensen van de klant, alsook met de structuur, de implant en de handelbaarheid van het haar. Daarbij houdt hij een juist werktempo aan, zodat het haar in de beschikbare tijd vakkundig geföhnt of gestyled is, naar wens van de klant.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De junior kapper vraagt tijdens de behandeling naar de tevredenheid van de klant en reageert alert op (non)verbale signalen van de klant, zodat hij - indien gewenst - de behandeling kan aanpassen.	

<b>Kerntaak 2 Vormt het haar om</b>			
<b>2.5 werkproces: Tijdelijk omvormen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper past bij het inleggen van een watergolf de gewenste inlegtechniek vakkundig toe of hij tangt het haar op vakkundige wijze in het gewenste model. Daarna kamt hij het droge haar zorgvuldig uit en brengt het haar bedreven in het gewenste model.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het haar is efficiënt en vakkundig voor een korte periode van vorm veranderd (gewatergolfd of getangd). De klant is tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De junior kapper werkt volgens verkregen instructies en relevante procedures en voorschriften zodat er hygiënisch, veilig en gezond wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Rekenvaardigheden</li> <li>Product- en materiaalkennis</li> <li>Rollers indraaien</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	De junior kapper gebruikt de omvormingsproducten en de hulpmiddelen doelmatig zodat hij verspilling voorkomt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De junior kapper legt vakkundig een watergolf in of vormt het haar op vakkundige wijze in het gewenste model met behulp van een stijltang. Wanneer bij het watergolven vervolgens het haar droog is, verwijdt hij de gebruikte hulpmiddelen zorgvuldig. Daarna of na het tangen kamt hij het haar bedreven uit en brengt het in het gewenste model. Hij beoordeelt vervolgens het resultaat van zijn werk en brengt indien gewenst correcties aan, opdat de omvormbehandeling aan de kwaliteitseisen voldoet en het beoogde resultaat wordt behaald.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De junior kapper reageert tijdens het tijdelijk omvormen van het haar alert op (non)verbale signalen van de klant en checkt na afloop van de behandeling of de klant tevreden is, zodat hij zonodig corrigerende maatregelen kan nemen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De junior kapper raadpleegt tijdig de kapper of de leidinggevende, zodat het tijdelijk omvormen optimaal uitgevoerd wordt en de klant tevreden is.	

<b>Kerntaak 2 Vormt het haar om</b>			
<b>2.6 werkproces: Blijvend omvormen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper volgt de werkvolgorde die is afgesproken met de kapper of leidinggevende. Hij wikkelt het haar volgens bepaalde patronen ten behoeve van het blijvend omvormen. Hij beschermt de hoofdhuid van de klant door deze langs de contourlijnen af te dekken. Hij brengt het omvormingsproduct aan op het haar en laat het omvormingsproduct inwerken. Na de inwerktijd spoelt hij het omvormingsproduct uit en stabiliseert het haar. Hij toont de klant het resultaat van de behandeling en vraagt of de klant tevreden is.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het haar is efficiënt en vakkundig blijvend van vorm veranderd. De klant is tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De junior kapper werkt volgens verkregen instructies en relevante procedures en voorschriften, zodat er vakbekwaam, hygiënisch, veilig en gezond wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Rekenvaardigheden</li> <li>Herkennen van producten</li> <li>Uitvoeren van het permanentproces</li> <li>Wikkelpatronen: negenvakken, waaier, steensgewijs</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	De junior kapper wikkelt het haar systematisch en vakkundig in volgens het gewenste patroon met behulp van de juiste wikkeltechnieken. Vervolgens beschermt hij de hoofdhuid van de klant door deze zorgvuldig langs de contourlijnen af te dekken. Daarna brengt hij het door de kapper of leidinggevende bereide omvormingsproduct zorgvuldig op en laat het product inwerken. Na de inwerktijd spoelt hij de omvormingsproducten zorgvuldig uit en stabiliseert het haar op de juiste wijze, opdat de omvormbehandeling aan de kwaliteitseisen voldoet en het beoogde resultaat wordt behaald.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De junior kapper reageert tijdens de behandeling alert op (non)verbale signalen van de klant en informeert bij het afronden van de behandeling naar de tevredenheid van de klant, zodat hij indien gewenst corrigerende maatregelen kan treffen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Afstemmen</li> </ul>	De junior kapper stemt met de kapper of leidinggevende een werkvolgorde af en overlegt met de kapper of de leidinggevende over de inwerktijd, opdat de behandeling uitgevoerd wordt volgens de gebruiksaanwijzing van het omvormingsproduct.	

**Kerntaak 2 Vormt het haar om****2.7 werkproces: Producten en diensten verkopen en adviseren**

<b>Omschrijving</b>	De junior kapper inventariseert de wensen en behoeften van de klant, informeert de klant over de verzorging van het haar en passende producten. Ook beantwoordt hij vragen van de klant. Hij herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoopbevorderende activiteiten. Hij adviseert over mogelijke behandelingen en over passende producten en helpt de klant een keuze te maken. Hij verkoopt producten en maakt indien gewenst een vervolgspraak.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De klant is goed geïnformeerd en geadviseerd over de verzorging van het haar. Er is een product en/of dienst geadviseerd en verkocht, passend bij de klant.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De junior kapper stelt gerichte vragen aan de klant en vraagt door om de wensen en behoeften van de klant te achterhalen zodat hij een passend advies kan geven over producten en behandelingen die passend zijn voor de klant.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Code van de Kapper</li><li>• Nederlandse taal toepassen</li><li>• Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De junior kapper verstrekt op basis van zijn vakkennis de klant informatie over de eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van haarverzorgingsmiddelen en overige producten, alsook over behandelingen die passend zijn voor de klant, zodat de klant juist geïnformeerd is en gestimuleerd wordt om producten te kopen en/of een vervolgspraak te maken.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sociale vaardigheden</li><li>• Verkooptechnieken</li><li>• Rekenvaardigheden</li><li>• Product- en materiaalkennis</li></ul>

### Kerntaak 3 (Ont)kleurt het haar

#### Proces-competentie-matrix Junior Kapper

Kerntaak 3 (Ont)kleurt het haar		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Analyse uitvoeren van haar en hoofdhuid					X						X									
3.2	Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden					X							X						X		
3.3	(Ont)kleuren					X						X							X		X
3.4	Behandeling afronden en administratie bijwerken												X							X	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Junior Kapper**

<b>Kerntaak 3 (Ont)kleurt het haar</b>			
<b>3.1 werkproces: Analyse uitvoeren van haar en hoofdhuid</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper verzamelt informatie ten behoeve van het (ont)kleuren van het haar. Hij stelt vragen aan de klant en onderzoekt het haar en de hoofdhuid. Hij stelt de onderzoeksresultaten vast en stemt met de kapper of leidinggevende de conclusies af. Hij geeft de klant een kleuradvies en bepaalt een aanpak voor de behandeling.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De informatie, benodigd om een goed advies en behandelplan op te stellen is verzameld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De junior kapper verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de klant en het haar en de hoofdhuid goed te bekijken en door na te gaan van welke risico's sprake zou kunnen zijn zodat de juiste informatie bekend is om een passend kleuradvies te geven aan de klant en een juist behandelplan op te stellen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Afstemmen</li> </ul>	De junior kapper raadpleegt en overlegt met de kapper of leidinggevende over de onderzoeksresultaten en stemt zijn conclusies van de haar- en hoofdhuidanalyse met hem/haar af, zodat een passend behandelplan en een juist kleuradvies opgesteld kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Kennis van voorkomende haarafwijkingen</li> </ul>

**Kerntaak 3 (Ont)kleurt het haar****3.2 werkproces: Behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden**

<b>Omschrijving</b>	De junior kapper inventariseert de wensen en verwachtingen van de klant ten aanzien van het (ont)kleuren van het haar. Hij informeert de klant over de mogelijkheden en onmogelijkheden en stelt samen met de klant en in overleg met de kapper of leidinggevende de aanpak vast of bij. Hij geeft de klant uitleg over het behandelplan. Hij plant de behandeling en legt/zet de benodigde hulpmiddelen en producten klaar.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een volledig en actueel behandelplan waarin de wensen van de klant verwerkt zijn. Een efficiënt georganiseerde en goed voorbereide behandeling die voor de klant duidelijk is.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De junior kapper verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen aan de klant over wensen en verwachtingen ten aanzien van de kleurbehandeling, zodat de juiste informatie bekend is om een passend behandelplan en een passend kleuradvies op te stellen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Code van de Kapper</li><li>• Nederlandse taal toepassen</li><li>• Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li><li>• Sociale vaardigheden</li><li>• Rekenvaardigheden</li><li>• Product- en materiaalkennis</li></ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	De junior kapper raadpleegt indien gewenst met de kapper of leidinggevende over een logische werkvolgorde en de te gebruiken producten en inwerktijd zodat een juiste aanpak kan worden vastgesteld.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>	De junior kapper kiest op basis van de gekozen aanpak de benodigde hulpmiddelen en legt deze klaar zodat gestart kan worden met de kleurbehandeling.	

<b>Kerntaak 3 (Ont)kleurt het haar</b>			
<b>3.3 werkproces: (Ont)kleuren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper/(afro)kapper neemt voorzorgsmaatregelen om schade aan kleding van de klant en vlekken op de (hoofd)huid te voorkomen. Hij laat het kleurproduct bereiden door de kapper of leidinggevende en brengt het kleurproduct aan. Hij laat de inwerktijd bepalen door de kapper of leidinggevende en volgt verkregen instructies op. Vervolgens laat hij het kleurproduct inwerken. De junior kapper laat het kleurresultaat controleren en beoordelen door de kapper of leidinggevende. De junior kapper voert eventuele aanwijzingen van de leidinggevende uit. Na de inwerktijd spoelt de junior kapper de kleurproducten uit het haar en neutraliseert het haar.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het haar van de klant is efficiënt en vakkundig ontkleurd en/of gekleurd. De klant is tevreden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De junior kapper werkt volgens verkregen instructies en relevante procedures en voorschriften, zodat er hygiënisch, veilig en gezond wordt gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>Rekenvaardigheden</li> <li>Product- en materiaalkennis</li> <li>Kennis van het kleurproces</li> <li>Opbrengtechnieken: totaalkleuring, deelskleuring, folietechnieken</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De junior kapper brengt het (ont)kleurproduct zorgvuldig en gelijkmatig op, met behulp van de vastgestelde methode en technieken en hanteert de door de kapper aangegeven inwerktijd. Na de inwerktijd spoelt hij de (ont)kleurproduct zorgvuldig uit. Tussentijds controleert en beoordeelt hij het kleurresultaat en past zo nodig in overleg de inwerktijd aan, opdat het beoogde kleurresultaat wordt behaald.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De junior kapper vraagt tijdens de behandeling naar de tevredenheid van de klant en reageert alert op (non)verbale signalen van de klant. Vervolgens vraagt hij bij het afronden van de behandeling of de klant tevreden is met het resultaat, zodat hij zo nodig corrigerende maatregelen kan treffen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De junior kapper raadpleegt de kapper of de leidinggevende over de inwerktijd van het kleurproduct en overlegt indien nodig over het aanpassen van de inwerktijd, zodat de gewenste kleuring wordt gerealiseerd.	

<b>Kerntaak 3 (Ont)kleurt het haar</b>			
<b>3.4 werkproces: Behandeling afronden en administratie bijwerken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De junior kapper rekent af, maakt eventueel een vervolgspraak en legt deze schriftelijk vast en doet de klant uitgeleide. Hij werkt de administratie bij. Hij maakt de werkplek gereed voor de behandeling van de volgende klant.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De klant heeft betaald voor de behandeling en de administratie is correct en adequaat bijgewerkt. De werkplek is gereed voor de volgende behandeling.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De junior kapper rond de behandeling af volgens verkregen instructies en relevante procedures en voorschriften zodat de klant op een juiste wijze uitgeleide is gedaan, de administratie conform de bedrijfsrichtlijnen is bijgewerkt en de werkplek voldoet aan de gestelde normen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Code van de Kapper</li> <li>Nederlandse taal toepassen</li> <li>Communicatieve vaardigheden: luisteren, doorvragen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De junior kapper reinigt de werkplek en de gebruikte hulpmiddelen zorgvuldig en desinfecteert deze indien nodig, bergt de hulpmiddelen veilig op en verwijdt afvalproducten zodat de werkplek en hulpmiddelen en gereed zijn voor de behandeling van de volgende klant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sociale vaardigheden</li> <li>ICT-vaardigheden</li> <li>Rekenvaardigheden</li> </ul>