

## 4.1 Vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf werkt in de dienstverlening in de sector voedsel, groen en grond-, weg- en waterbouw. De beroepscontext is mede afhankelijk van het type loonwerk: agrarisch loonwerk, cultuurtechnisch loonwerk, grondverzet of meststoffendistributie. De werkzaamheden worden verricht op het terrein van de opdrachtgever.
Typerende beroepshouding	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf heeft een klantvriendelijke, nauwkeurige en flexibele houding. Hij verricht het werk op het terrein van de opdrachtgever, waarbij hij zich als vertegenwoordiger van het bedrijf moet gedragen. Aandacht en concentratie bij het bedienen en omgaan met machines is noodzakelijk. Bij zijn werkzaamheden houdt hij rekening met het milieu en de veiligheid van zichzelf, zijn collega's en directe omstanders. Ook heeft de vakbekwaam medewerker affiniteit met plannen en het aansturen van medewerkers.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf heeft naast een uitvoerende en signalerende rol ook een beperkte aansturende en coördinerende rol. Hij is mede verantwoordelijk voor een goede kwaliteit en een vakkundige en veilige uitvoering van de werkzaamheden van het team waarbinnen hij het werk uitvoert. Ook dient hij de voortgang van de werkuitvoering in de gaten te houden. Hij neemt maatregelen bij stagnaties en probeert, zonodig improviserend, voortgang in de werkzaamheden te houden. Hij signaleert problemen en speelt hierop in. Hij is verantwoordelijk voor het melden van afwijkingen of zaken die de bedrijfsvoering van de opdrachtgever of de eigen onderneming (kunnen) verstoren. Hij legt verantwoording af aan de leidinggevende.
Complexiteit	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf verricht meer specialistisch loonwerk. Hij verricht naast de routinematige en gestandaardiseerde werkzaamheden ook de meer complexe en specifieke werkzaamheden. Het gaat hier om werkzaamheden met een hoog afbreukrisico. De werkzaamheden worden steeds aangepast aan de omstandigheden. Een groot aantal werkzaamheden vereist 'werken in een bepaald tempo' en er is sprake van piekperiodes in het werk. Hij moet dan toch werk afleveren van optimale kwaliteit en ook de veiligheid moet gewaarborgd zijn. Verder voert hij de werkzaamheden uit met machines die veelal een hoge waarde vertegenwoordigen. Ook krijgt hij te maken met steeds geavanceerdere apparatuur en machines.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Ja, persoonscertificaat basisveiligheid VCA; Het VCA certificaat wordt beheert door Stichting SSVV (Stichting Samenwerken Voor Veiligheid). <a href="http://www.vca.nl">www.vca.nl</a>
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

## 2.2 Vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

### Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit

#### Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt opdracht voor		x			x						x	x					x								
1.2	Organiseert eigen werkzaamheden					x						x						x								
1.3	Rijdt met machines en werktuigen naar de uitvoeringslocatie					x						x								x						
1.4	Bereidt uitvoeringslocatie voor					x						x	x							x						
1.5	Voert gemechaniseerde werkzaamheden uit					x						x	x						x	x	x					
1.6	Rondt opdracht af					x					x	x	x													
1.7	Stemt werkzaamheden af met opdrachtgever					x												x								

**Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf**

<b>Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit</b>			
<b>1.1 werkproces: Bereidt opdracht voor</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf ontvangt de opdracht van de leidinggevende/opdrachtgever en bespreekt deze. Hij vertaalt de verkregen informatie naar de uit te voeren werkzaamheden. Hij inventariseert de werkzaamheden en maakt op basis daarvan in overleg met de leidinggevende een werkplanning. Ook plant hij het benodigd transport en de inzet van machines, middelen, producten en personeel. Hierbij houdt hij rekening met de kwaliteiten van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Hij is op de hoogte van de opdracht die hij moet uitvoeren en begrijpt welke activiteiten ondernomen moeten worden om de opdracht uit te kunnen voeren. Er ligt een reële planning die rekening houdt met de kwaliteiten van medewerkers, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taken delegeren</li> </ul>	Hij wijst deeltaken met betrekking tot de opdracht toe aan de medewerkers waarbij hij rekening houdt met de kwaliteiten van de medewerkers, zodat er een evenwichtige werkbelasting ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li> <li>Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie.</li> <li>Kennis van de gebruikelijke vaktermen.</li> <li>Kennis van de gebruiksmogelijkheden van machines en gereedschappen</li> <li>kennis van kabels en leidingen</li> <li>Planningen, capaciteitsberekeningen en prognoses</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij overlegt met de opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden voor de opdracht, zodat hij weet wat er van hem en de andere medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt verwacht en op basis daarvan een reële planning kan maken. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in, zodat de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij interpreteert de verkregen informatie en vormt zich een beeld van de opdracht, zodat hij begrijpt welke werkzaamheden hij op welke manier moet uitvoeren.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij relateert de kenmerken van de uit te voeren werkzaamheden voor de opdracht aan de gebruiks- en toepassingsmogelijkheden van de machines/gereedschappen, zodat hij een gepaste keuze voor de te gebruiken machines/gereedschappen kan maken.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij brengt, samen met de leidinggevende, in kaart welke voorbereidingen voor de opdracht ten aanzien van de uitvoeringslocatie, materialen, middelen, transport en machines ondernomen moeten worden, zodat hij op basis daarvan een	

<b>Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit</b>			
<b>1.1 werkproces: Bereidt opdracht voor</b>			
		planning maakt die rekening houdt met de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen.	

<b>Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit</b>			
<b>1.2 werkproces: Organiseert eigen werkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf controleert de werking van de werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen. Eenvoudige afwijkingen verhelpt hij zelf. Bij complexere zaken schakelt hij de leidinggevende in. Hij maakt machines uitvoeringsgereed. Hij neemt de te verwerken producten, middelen en materialen mee naar de werkplek. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De benodigde producten, werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen functioneren en zijn tijdig gereed op de werkplek.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij schakelt bij problemen, twijfel of constatering van een complexe afwijking aan de voor de opdracht benodigde werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en/of (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen de leidinggevende in, zodat deze het probleem of de afwijking kan (laten) oplossen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li> <li>Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie.</li> <li>Kennis van de gebruikelijke vaktermen.</li> <li>Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen.</li> <li>Technisch inzicht.</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij hanteert een passende techniek om de voor de opdracht benodigde werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen, uitvoeringsgereed te maken, zodat deze klaar zijn voor gebruik. Daarnaast toont hij technisch inzicht bij het controleren en eventueel repareren ervan, zodat ze naar behoren functioneren.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Hij neemt de voor de opdracht benodigde machines en producten mee naar de werkplek, zodat de uitvoering van de werkzaamheden zonder vertraging kan aanvangen en er, door het ontbreken ervan, geen oponthoud tijdens de uitvoering optreedt.	

<b>Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit</b>			
<b>1.3 werkproces: Rijdt met machines en werktuigen naar de uitvoeringslocatie</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf rijdt met machines en werktuigen naar de uitvoeringslocatie. Alvorens hij gaat rijden, koppelt hij werktuigen aan en neemt hij maatregelen om aan veiligheidsregels te voldoen. Vervolgens rijdt en manoeuvreert hij op het bedrijfsterrein, op de openbare weg en in het veld. Hij past de van toepassing zijnde verkeersregels toe. Hij anticipeert op gedragingen van andere weggebruikers en past zijn rijgedrag aan de omstandigheden aan. Hij rijdt verantwoord, zuinig en veilig. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Machines en werktuigen zijn, overeenkomstig de wettelijke richtlijnen en rekening houdend met andere weggebruikers, naar de uitvoeringslocatie gereden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in, zodat de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li> <li>Kennis en juiste toepassing van de verkeersregels.</li> <li>Kennis van basisprincipes van communicatie</li> <li>Kennis van de gebruikelijke vaktermen.</li> <li>Kennis van de gebruiksmogelijkheden, beperkingen en techniek van machines en werktuigen.</li> <li>Trekkerbijbewijs (tot 18 jaar)</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	Hij koppelt zonodig de voor de opdracht benodigde werktuigen aan waarna hij aandachtig, geconcentreerd, zuinig, verantwoord en anticiperend op andere weggebruikers met machines en werktuigen rijdt en manoeuvreert, zodat deze op de uitvoeringslocatie komen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij gebruikt machines op voorgeschreven manier en volgt de verkeers- en veiligheidsregels, zodat op veilige wijze gewerkt wordt.	

<b>Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit</b>			
<b>1.4 werkproces: Bereidt uitvoeringslocatie voor</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker gemechaniseerd loonbedrijf bereidt de uitvoeringslocatie voor. Hij overlegt over de werkzaamheden met collega's en zet materieel in, waarbij hij rekening houdt met de veiligheidsvoorschriften. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De uitvoeringslocatie is, samen met collega's, zodanig voorbereid dat de uitvoering van de opdracht ongehinderd en veilig kan starten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Hij overlegt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor de opdracht met collega's, zodat de voorbereiding van de uitvoeringslocatie in goede samenwerking verloopt. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in, zodat de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li> <li>Informatie vanaf tekening/bestek lezen en relateren aan opdracht</li> <li>Kennis en beheersing van werktechnieken en inzicht in de daarbij passende uitvoeringsomstandigheden.</li> <li>Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie.</li> <li>Kennis van de gebruikelijke vaktermen.</li> <li>Kennis van en inzicht in de gebruiksmogelijkheden en technieken van machines, werktuigen en gereedschappen.</li> <li>Kennis van en inzicht in de noodzaak van veiligheidsmaatregelen en de juiste toepassing ervan.</li> <li>kennis van kabels en leidingen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> </ul>	Hij verricht de voorbereidende werkzaamheden voor de opdracht op correcte wijze, zodat de opdracht daarna ongehinderd kan worden uitgevoerd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij zet de voor de opdracht benodigde machines, werktuigen en gereedschappen efficiënt en effectief in, zodat de werkzaamheden voor loonwerk volgens de gewenste kwaliteit worden uitgevoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Hij neemt maatregelen ten behoeve van een veilig gebruik van de voor de opdracht benodigde machines en gereedschappen, zodat zijn eigen veiligheid en die van anderen tijdens het uitvoeren van de gemechaniseerde werkzaamheden voor loonwerk niet in gevaar komt.	

**Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit****1.5 werkproces: Voert gemechaniseerde werkzaamheden uit**

<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf stelt de te gebruiken machines en werktuigen af voor de uit te voeren werkzaamheden. Hij voert vervolgens, samen met collega's, de meer complexe gemechaniseerde werkzaamheden uit op het terrein van de opdrachtgever ten behoeve van bodemverzorging, teeltvoorbereiding, gewasverzorging en/of oogst. Hij bewerkt de bodem en verzorgt de gewassen/teelten/begroeiing. Hij transporteert, verricht grondverzet en/of voert cultuurtechnische werkzaamheden uit. Hij stemt de werkwijze af op de teelt/begroeiing/bodem/weersomstandigheden. Indien nodig corrigeert hij instellingen van machines en werktuigen. Hij signaleert en meldt storingen aan machines en onvolkomenheden in de voortgang en kwaliteit van de werkuitvoering en in de te verwerken hulpstoffen. Hij initieert corrigerende maatregelen. Eenvoudige storingen aan machines verhelpt hij tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden zelf. Hij werkt volgens wet- en regelgeving. Hij werkt veilig en bewaakt de veiligheid van zichzelf, collega's en directe omstanders. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De gemechaniseerde werkzaamheden worden verricht volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving en er wordt gebruik gemaakt van een geschikte werkwijze. Afwijkingen worden gesignaleerd en gerapporteerd en corrigerende maatregelen geïnitieerd. De geschikte machines en werktuigen worden efficiënt en effectief ingezet.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afstemmen</li><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Proactief informeren</li></ul>	Hij overlegt tijdens de uitvoering van de gemechaniseerde werkzaamheden met collega's, meldt afwijkingen aan de leidinggevende en schakelt hem bij problemen of twijfel in, zodat er afstemming plaatsvindt en de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li><li>• Kennis en beheersing van werktechnieken en inzicht in de daarbij passende uitvoeringsomstandigheden.</li><li>• Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie.</li><li>• Kennis van de gebruikelijke vaktermen.</li><li>• Kennis van en inzicht in de gebruiksmogelijkheden en technieken van machines en werktuigen.</li><li>• Kennis van en inzicht in de noodzaak van veiligheidsmaatregelen en de juiste toepassing ervan.</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li></ul>	Hij verricht grondverzet en voert cultuurtechnische werkzaamheden uit volgens de kwaliteitseisen zoals in het bestek of opdracht omschreven zijn en hij hanteert de voor de bodem en gewas/teelt/begroeiing geschikte werkwijze, zodat de bodem- en gewasverzorging, teeltvoorbereiding en oogst optimaal worden uitgevoerd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>	Hij stelt de voor de opdracht benodigde machines en werktuigen af waarna hij ze efficiënt en effectief gebruikt, zodat de gemechaniseerde werkzaamheden volgens de gewenste kwaliteit worden uitgevoerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	Hij signaleert en rapporteert afwijkingen ten aanzien van de te verwerken hulpstoffen en de voortgang en de kwaliteit van de gemechaniseerde werkzaamheden, zodat er tijdig bijsturing kan plaatsvinden.	

**Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit****1.5 werkproces: Voert gemechaniseerde werkzaamheden uit**

Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanpassen aan veranderde omstandigheden</li></ul>	Hij voert (indien noodzakelijk in overleg met zijn leidinggevende) aanpassingen door in de planning en/of werkwijze ten aanzien van het loonwerk wanneer omstandigheden veranderen (door onder andere verandering in personele bezetting, extra werkzaamheden en weersomstandigheden) zonder de opgestelde doelstellingen uit het oog te verliezen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hij verricht het transport voor de opdracht volgens de voor het bedrijf geldende procedures, werkt volgens wet- en regelgeving, ziet toe op zijn eigen veiligheid en die van anderen en grijpt in bij veiligheidsrisico's, zodat ongelukken zoveel mogelijk vermeden worden.	

<b>Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit</b>			
<b>1.6 werkproces: Rondt opdracht af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf controleert zijn eigen werkzaamheden en bespreekt het uitgevoerde werk met de leidinggevende. Waar nodig en gewenst legt hij gegevens vast. Verder ruimt hij na afloop van de werkzaamheden de werkplek op en verwijdert restproducten en afval. Hij maakt gebruikte werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten schoon, behandelt ze na, zet ze op de juiste plaats terug. Hij tankt de gebruikte tractor/machines af en smeert ze door. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De levensduur van werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten wordt verlengd. De werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten zijn gebruiksklaar voor de volgende opdracht. Relevante gegevens en bevindingen zijn gerapporteerd en/of er is over geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij informeert de leidinggevende/opdrachtgever over de voortgang en de kwaliteit van de uitgevoerde opdracht, meldt belangrijke zaken ten aanzien van het materieel en schakelt hem bij problemen of twijfel in, zodat de leidinggevende tijdig actie kan ondernemen indien nodig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li> <li>Kennis van de gebruikelijke vaktermen.</li> <li>Kennis van en inzicht in de gebruiksmogelijkheden en technieken van machines en werktuigen.</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert relevante gegevens en bevindingen ten aanzien van het loonwerk nauwkeurig en volledig, zodat de leidinggevende correct geïnformeerd wordt en eventueel nodige maatregelen kan treffen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij past bij de voor de opdracht benodigde werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten de geschikte onderhoudstechnieken toe, zodat de werking ervan gegarandeerd is en ze een zo lang mogelijke levensduur hebben.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij maakt de voor de opdracht gebruikte werktuigen, gereedschappen, machines en apparaten na gebruik schoon, tankt ze af en smeert ze door, zodat ze gebruiksklaar zijn voor de volgende werkdag en de werkomgeving veilig en netjes achterblijft.	

<b>Kerntaak 1 Voert gemechaniseerd loonwerk uit</b>			
<b>1.7 werkproces: Stemt werkzaamheden af met opdrachtgever</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf stemt de werkzaamheden af met de opdrachtgever. Hij maakt afspraken over de werkzaamheden. Hij houdt de opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van de werkzaamheden en informeert hem bij onvoorziene omstandigheden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De opdrachtgever is op de hoogte van de actuele situatie. De uitvoering van de werkzaamheden is afgestemd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij overlegt met de opdrachtgever over de uit te voeren opdracht en informeert hem over relevante zaken ten aanzien van de uitvoering van deze werkzaamheden, zodat de opdrachtgever beschikt over de actuele informatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li> <li>Inzicht in de vaktechnieken.</li> <li>Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie.</li> <li>Kennis van de gebruikelijke vaktermen.</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Hij maakt op basis van de uitvoeringssituatie afspraken met de opdrachtgever waarbij hij rekening houdt met de wensen van de opdrachtgever, zodat de werkzaamheden voor de opdracht goed zijn afgestemd.	

## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines

### Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Voert periodiek onderhoud uit					x					x	x	x							x	
2.2	Voert reparaties uit					x					x	x	x							x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf**

<b>Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines</b>			
<b>2.1 werkproces: Voert periodiek onderhoud uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf vervangt verbruikte onderdelen/middelen en versleten onderdelen. Zo ververs hij olie en reinigt en vervangt hij filters. Daarnaast verricht hij standaardcontroles en signaleert hij mankementen en technische storingen. Kleine reparaties voert hij direct zelf uit. Waar nodig en gewenst legt hij gegevens vast. Hij werkt veilig en bewaakt de veiligheid van zichzelf, collega's en directe omstanders en werkt volgens wet- en regelgeving. Bij problemen of twijfel schakelt hij zijn leidinggevende in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De levensduur machines en apparaten is verlengd. Relevante gegevens en bevindingen zijn gerapporteerd en/of er is over geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	Bij problemen of twijfel met betrekking tot het periodieke onderhoud schakelt hij zijn leidinggevende in.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li> <li>Kennis van basisprincipes van communicatie</li> <li>Kennis van de gebruikelijke vaktermen.</li> <li>Kennis van en inzicht in de gebruiksmogelijkheden en technieken van machines en werktuigen.</li> <li>Kennis van en inzicht in de noodzaak van veiligheidsmaatregelen en de juiste toepassing ervan.</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij registreert relevante gegevens en bevindingen over het periodiek onderhoud van (onderdelen van) machines nauwkeurig en volledig om de leidinggevende/het technisch personeel te kunnen informeren, zodat op basis hiervan eventuele maatregelen genomen kunnen worden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij neemt bij het uitvoeren van een uitvoeringscontrole van machines de gegevens van de machine in zich op en relateert dit aan zijn kennis van de machine, zodat hij het functioneren van de machines kan beoordelen en mankementen en storingen signaleert. Daarnaast vervangt hij middelen en onderdelen van machines, ververs olie en vervangt filters en voert eventueel kleine reparaties uit, zodat de levensduur van de machines zo lang mogelijk is.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij kiest op basis van de kenmerken van de machine de geschikte materialen en middelen en zet deze effectief en efficiënt in, zodat de keuze en het gebruik van de materialen en middelen het uitvoeren van het periodiek onderhoud bevorderen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Hij werkt aandachtig en geconcentreerd bij het uitvoeren van onderhoud aan machines, hij werkt volgens de voor het bedrijf geldende richtlijnen op het gebied van veiligheid,	

**Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines****2.1 werkproces: Voert periodiek onderhoud uit**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	arbeidsomstandigheden en milieu en past de wettelijke richtlijnen toe die gelden voor het werk, zodat risico's ten aanzien van de veiligheid worden geminimaliseerd.	
--	--	--	--

## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines

### 2.2 werkproces: Voert reparaties uit

<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf bespreekt de uit te voeren reparatiewerkzaamheden met de leidinggevende. Hij stelt in overleg met de leidinggevende een diagnose. Hij beoordeelt of hij een meer complexe reparatie zelf kan uitvoeren of dat hij deskundigen moet inschakelen. Als hij beoordeelt dat hij de reparatie zelf kan uitvoeren dan verricht hij de (nood)reparatie op locatie of in de werkplaats. Indien hij de reparatie niet zelf kan uitvoeren dan assisteert hij de monteur. Waar nodig en gewenst legt hij gegevens vast. Hij werkt veilig en bewaakt de veiligheid van zichzelf, collega's en directe omstanders en werkt volgens wet- en regelgeving.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Machines functioneren veilig en adequaat. Relevante gegevens en bevindingen zijn gerapporteerd en /of er is over geïnformeerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij bespreekt de uit te voeren reparatiewerkzaamheden aan (onderdelen van) machines met de leidinggevende en overlegt met collega's, zodat hij weet wat er van hem verwacht wordt bij het verrichten van de reparatie. Daarnaast schakelt hij bij onduidelijkheden en meer complexe reparaties aan machines de leidinggevende of het technisch personeel in, zodat deze gepaste actie kunnen (laten) ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li><li>Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie.</li><li>Kennis van de gebruikelijke vaktermen.</li><li>Kennis van en inzicht in de gebruiksmogelijkheden en technieken van machines en werktuigen.</li><li>Kennis van en inzicht in de noodzaak van veiligheidsmaatregelen en de juiste toepassing ervan.</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Hij registreert relevante gegevens en bevindingen met betrekking tot de reparaties aan machines nauwkeurig en volledig om de leidinggevende/het technisch personeel te kunnen informeren, zodat op basis hiervan eventuele maatregelen genomen kunnen worden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	Hij overziet de machine waaraan hij een reparatie moet uitvoeren waarbij hij de informatie over de machine en het mankement in zich opneemt, zodat hij op basis hiervan een diagnose kan stellen en kan bepalen of hij de reparatie zelf kan uitvoeren. Daarnaast past hij bij het uitvoeren van de reparatie of het assisteren hierbij de voor de machine en het mankement geschikte techniek toe, zodat de machine veilig en adequaat functioneert.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Hij kiest op basis van de kenmerken van de machine en de te verrichten reparatie de geschikte materialen en middelen en zet deze effectief en efficiënt in, zodat de keuze en het gebruik van de materialen en middelen de uitvoering van de reparatie aan de machine bevorderen.	

## Kerntaak 2 Voert onderhoudswerkzaamheden uit aan machines

### 2.2 werkproces: Voert reparaties uit

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij werkt aandachtig en geconcentreerd bij het uitvoeren van reparaties aan de machine, hij werkt volgens de voor het bedrijf geldende richtlijnen op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu en past de wettelijke richtlijnen toe die gelden voor het werk, zodat risico's ten aanzien van de veiligheid worden geminimaliseerd.	
------------------------------------	--	---	--

### Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden

#### Proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf

Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beplannen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied		x	x		x						x									
3.2	Maakt en bewaakt planning																				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf**

<b>Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden</b>			
<b>3.1 werkproces: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied</b>			
<b>Omschrijving</b>	De vakbekwaam medewerker gemechaniseerd loonbedrijf begeleidt de medewerkers bij het uitvoeren van de dagelijkse vaktechnische werkzaamheden. Waar nodig geeft hij instructie en uitleg en lost hij problemen in de directe werkkuitvoering op. Hij beantwoordt vragen en ziet erop toe dat de medewerkers de dagelijkse werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden, veiligheid en milieu. Hij motiveert en stimuleert medewerkers, bevordert een goede sfeer in het team en spreekt medewerkers aan op hun gedrag en houding. Hij doet dit in overleg met zijn leidinggevende en binnen zijn verantwoordelijkheid en schakelt hem bij twijfel of problemen in.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Medewerkers weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. Medewerkers werken conform opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen. Gemotiveerde en geïnstrueerde medewerker(s).		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> <li>Richting geven</li> </ul>	Hij geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe de opdracht uitgevoerd dienen te worden, hij houdt hij in de gaten of de medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en hij corrigeert de medewerkers indien nodig, zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is en er efficiënt en effectief gewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activeren</li> <li>Controleren van de werkzaamheden</li> <li>Demonstreren in de praktijk</li> <li>Duidelijk uitleg geven</li> <li>Enthousiasmeren</li> <li>Feedback geven</li> <li>Gebruiken communicatiemiddelen</li> </ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motiveren</li> </ul>	Hij lost problemen in de directe werkomgeving op, motiveert de medewerkers en zorgt ervoor dat ze met enthousiasme en een positieve instelling werken zodat opgestelde doelstellingen gehaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hanteert correct taalgebruik en omgangsvormen.</li> </ul>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Bevorderen van de teamgeest</li> </ul>	Hij overlegt over de te nemen maatregelen met zijn leidinggevende als hij niet tevreden is over de houding en het gedrag van medewerkers in zijn directe omgeving. Daarnaast zorgt hij voor een goede sfeer in het team, met het oog op een goed functioneren van het team. Bij problemen of twijfel met betrekking tot het begeleiden of vaktechnisch aansturen schakelt hij zijn leidinggevende in.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informeren medewerkers</li> <li>Instrueren medewerkers</li> <li>Kennis en toepassing van de basisprincipes van communicatie.</li> <li>Kennis van de doelgroep</li> <li>Kennis van feedback</li> <li>Kennis van gesprekstechnieken</li> <li>Kennis van kwaliteitsnormen</li> </ul>

<b>Kerntaak 3 Organiseert en begeleidt werkzaamheden</b>			
<b>3.1 werkproces: Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied</b>			
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	Hij draagt kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt worden en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van teambuilding</li> <li>• Overleggen met collega's en betrokkenen</li> <li>• pro-actief reageren</li> <li>• Teambuilding initiëren</li> </ul>