



Landelijke Kwalificaties MBO

Dierverzorging 2

Crebonummer:	97330
Sector:	Voedsel en leefomgeving
Branche:	Dier
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de kwalificaties	12
4.1 Medewerker dierverzorging	13
5 Beschrijving van de kerntaken	14
5.1 Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren	14
5.2 Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving	15
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	16
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren	17
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving	18
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	19
1 Inleiding	19
2 Kwalificaties	19
2.1 Medewerker dierverzorging	20
3 Certificeerbare eenheden	30
Deel D: Verantwoording	31
1 Inleiding	31
2 Proces- en inhoudsinformatie	32
2.1 Betrokkenen	32
2.2 Verwantschap	33
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	34
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	35
2.5 Discussiepunten	36
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	37
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	38

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Dierv verzorging 2. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Dierv verzorging 2

Het in dit kwalificatiedossier beschreven diploma voor Dierv verzorging 2 is onderdeel van de beroepengroep van dierv verzorging.

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 voert en verzorgt allerlei dieren op een bedrijf waar dieren worden gehouden.

Te onderscheiden zijn onder meer melkvee, hok- en graasdieren en recreatiedieren. Hij verzorgt deze dieren op bedrijven die dieren houden voor fok en productie van melk, vlees, pels of eieren, maar het kan ook een dierenpark, manege, kennel, pension, dierenasiel of kinder- en zorgboerderij zijn.

Dieren in de veehouderij zijn meestal koeien, geiten, paarden en schapen. Melkvee wordt vooral gehouden voor melkproductie en als er gesproken wordt over graasdieren, dan betreft het doorgaans fok. Bij hokdieren zijn varkens-, kalver-, pluimvee-, vleesvee-, konijnen- en pelsdierenhouderijen en viskwekerijen te onderscheiden. Recreatiedieren zijn bijvoorbeeld dieren in een dierentuin of hondenkennel.

Werkzaamheden

De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 voert en verzorgt dieren en zorgt daarbij voor optimale leefomstandigheden. Het voeren gaat vaak aan de hand van schema's. De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 let op hoeveelheid, kwaliteit en toediening van voer en water. Hij hanteert de dieren en brengt of begeleidt ze bijvoorbeeld naar een andere plek. Hij houdt de dieren goed in de gaten. Hij controleert en registreert of de dieren genoeg eten en drinken, hij let op hun gedrag en houdt goed in de gaten of de dieren niet ziek zijn.

Daarnaast maakt de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 de verblijfsruimte van de dieren schoon en hij onderhoudt de gehele werk- en leefomgeving. Hygiëne, waaronder persoonlijke hygiëne, is een belangrijk aspect van het verzorgen van dieren. Hij informeert bezoekers over hygiënische werkwijze. Behalve onderhoud van de stallen en andere dierenruimtes, reinigt hij ook apparatuur, materialen en vervoersmiddelen.

Werkwijze

Het werk met levende dieren vraagt altijd zorg en oplettendheid. De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 moet bij zijn werkzaamheden ook rekening houden met de kenmerkende eigenschappen van het dier en aandacht hebben voor het welzijn van de dieren. Hij werkt na instructie en onder toezicht van zijn leidinggevende.

Als de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 werkzaam is op een bedrijf waar hij in contact komt met klanten, wordt er van hem een klantvriendelijke houding verwacht.

Het kwalificatiedossier en de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Dierv verzorging 2 maakt deel uit van de kwalificatiestructuur Voedsel en leefomgeving in de sector Dier.

4					Paraveterinaire ondersteuning		
3	Productiedieren 3/4	Recreatiedieren 3/4	*Proefdieren 3/4	Gespecialiseerde dierv verzorging gezelschapdieren Gespecialiseerde dierv verzorging vee Gespecialiseerde dierv verzorging paard		Paardensport	Gezelschaps- dierenbranche
2	Dierv verzorging 2						
1	*Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent						

* Gedeeld kwalificatiedossier

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar www.groenonderwijs.com

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Dierversorgung 2. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- [*Medewerker dierversorgung*](#)

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie en sector Dier
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie Op: 02-12-2010 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker dierv verzorging - 2
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beroepscompetentieprofiel Medewerker dierv verzorging (22-06-2010)

2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden voor melk, vlees, pels of eieren. Hij kan ook werkzaam zijn in een asiel, pension of kennel. In andere gevallen werkt hij op een paardenhouderij of op een bedrijf waar paarden gehouden worden voor recreatie of sport. De beroepscontext van de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 is afhankelijk van het bedrijfstype. Deze kan binnen en tussen deelsectoren verschillen.

In zijn algemeenheid hebben zijn werkzaamheden betrekking op het voeren en verzorgen van de dieren en het schoonmaken en onderhouden van de werk- en leefomgeving. Daarnaast past hij de kwaliteitssystemen en procedures van het bedrijf toe. De beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 heeft vooral een uitvoerende en signalerende rol en voert werkzaamheden onder begeleiding uit. Hierbij volgt hij de instructies op van zijn leidinggevende. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor zijn eigen werk.

Het werk van de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 wordt gekenmerkt door routinematige handelingen, waarbij het werken met levende dieren een continue oplettendheid vereist. Hij dient regelmatig terug te koppelen naar leidinggevende en/of collega's. Hij heeft een proactieve houding en moet steeds rekening houden met het welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Verder neemt hij ook milieu en arbeidsomstandigheden in acht bij al zijn werkzaamheden. In die bedrijven waar dat aan de orde is, wordt van hem een klantvriendelijke houding verwacht. Van de beroepsbeoefenaar Dierv verzorging 2 wordt verwacht dat hij bedrijfsinformatie vertrouwelijk behandelt.

2.4 Loopbaanperspectief

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar Dierversorgung 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar Productiedieren 3/4 of recreatiedieren 3/4.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Op de arbeidsmarkt voor de sectoren waarin dieren gehouden worden voor spermawinning, de opfok of de productie van dieren en of dierproducten is het aanbod van arbeidsplaatsen in redelijk evenwicht met de vraag en loopt het aantal bedrijven nog steeds terug. De arbeidsmarkt voor de overige sectoren heeft te maken met een toenemende uitstroom van afgestudeerden op zowel mbo- als hbo-niveau. Het aantal plaatsen op de arbeidsmarkt is beperkt. Veel afgestudeerden zullen werk (moeten) vinden in een ander sector dan waarvoor zij zijn opgeleid. (sectorbeleidsplan dier 2006-2009; ROA) De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatiedossier. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via het Register leerbedrijven op www.aequor.nl.</p> <p>Hoewel op korte termijn de recessie voor een dip zorgt in de sector wordt verwacht dat de recessie geen gevolgen heeft voor de arbeidsmarkt op de middellange of lange termijn. Meer informatie over de gevolgen van de recessie voor de arbeidsmarkt en het aantal bpv-plaatsen in de sector voedsel en leefomgeving is te vinden op www.aequor.nl</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De sociale, fiscale, milieu- en andere wet- en regelgeving voor het bedrijfsleven wordt als zeer complex ervaren, mede door veranderingen erin, waardoor toegang tot steeds nieuwe kennis noodzakelijk is. Europese subsidies zijn vaak afhankelijk van naleving van wet- en regelgeving; voor de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 betekent dit dat hij op de hoogte moet zijn van wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, identificatie en registratie, milieu, arbeid en sociale voorzieningen. De tendens in wet- en regelgeving is dat er op bepaalde vlakken een verschuiving is van centrale wet- en regelgeving naar procedures en vakbekwaamheidseisen die door de sector of branche gesteld worden. Deze grotere verantwoordelijkheid en zelfregulering voor de sectoren en branches brengt met zich mee dat bedrijven directer door branche en afnemers/klanten/bezoekers worden aangesproken. Van de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 wordt verwacht dat hij werkzaamheden nog meer op deze actoren afstemmen en rekening houden met eisen die vanuit branche en de maatschappij aan hem gesteld worden.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 krijgt in sommige sectoren te maken met schaalvergroting, terwijl de menskracht op het bedrijf gelijk blijft. De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 zal hierdoor meer protocolair werken; handelingen worden eenvoudiger, vakmanschap en vakkennis worden steeds belangrijker bij het monitoren van dieren en het signaleren van ziekten en/of afwijkingen. De diverse deelsectoren zullen in toenemende mate aandacht moeten schenken aan positieve beeldvorming bij consument en markt; de grote uitbraken van dierziekten van de laatste jaren en de grotere aandacht voor dierenwelzijn maken die noodzaak alleen maar groter. Voor alle sectoren geldt dat de klant hoge eisen stelt aan producten en diensten. Van de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 wordt een sterk kwaliteitsbewustzijn gevraagd en goede sociale vaardigheden.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Medewerker dierverzorging

		Kwalificatie
Kerntaak	Werkproces	K1
Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren		
	1.1 Draagt zorg voor voer- en watervoorziening	x
	1.2 Verzorgt dieren	x
	1.3 Monitort dieren	x
	1.4 Hanteert dieren	x
	1.5 Registreert en rapporteert	x
Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving		
	2.1 Draagt zorg voor de hygiëne	x
	2.2 Onderhoudt leef- en werkomgeving	x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker dierverzorging*

4.1 Medewerker dierverzorging

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De medewerker dierverzorging werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden ten behoeve van melk, vlees, pels of eieren. Hij kan ook werkzaam zijn in een asiel, pension of kennel. Ook kan hij werkzaam zijn op een paardenhouderij of op een bedrijf waar paarden gehouden worden voor recreatie of sport. Daarnaast kan de medewerker dierverzorging werkzaam zijn in een dierenpeciaalzaak.
Typerende beroepshouding	De medewerker dierverzorging houdt te allen tijde rekening met het welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Bij zijn werkzaamheden houdt hij rekening met de consequenties voor milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker dierverzorging heeft een belangstellende en gemotiveerde houding met betrekking tot de werkzaamheden en de sector. Afhankelijk van het bedrijfstype wordt in meer of mindere mate een klantvriendelijke en presentatiebewuste houding verwacht van de medewerker dierverzorging. De medewerker dierverzorging werkt efficiënt, kostenbewust en met zorg voor de omgeving.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker dierverzorging heeft vooral een uitvoerende en signalerende rol en voert werkzaamheden onder begeleiding uit. Hierbij volgt hij de instructies op van zijn leidinggevende. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor zijn eigen werk.
Complexiteit	Het beroep van de medewerker dierverzorging wordt gekenmerkt door regelmatig terugkerende handelingen waarbij het werken met aandacht vereist blijft. Het werken met levende dieren vereist een continue alertheid, omdat het gedrag en de conditie van dieren niet alleen door verschillen in de soort bepaald worden, maar ook door verschillen tussen individuele dieren, door ziekte of variërende externe omstandigheden. Het is de taak van de medewerker dierverzorging om op afwijkende omstandigheden of gedragingen op de juiste manier te reageren. Hij rapporteert regelmatig aan zijn leidinggevende en collega's. De medewerker dierverzorging heeft algemene basiskennis nodig en moet de basisvaardigheden beheersen voor de uitoefening van het beroep.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker dierverzorging draagt zorg voor de voer- en watervoorziening van de jonge en volwassen dieren. Hierbij zorgt hij voor de aanvoer van voermiddelen. Hij leidt het voerrantsoen af van het voerschema. Hij signaleert en meldt eventuele storingen in de werking van voerapparatuur en watervoorziening. Hij controleert de voer- en wateropname.</p> <p>De medewerker dierverzorging verzorgt het exterieur van de jonge en volwassen dieren. Ook assisteert hij deskundigen (onder anderen de dierenarts) bij specialistische (be)handelingen.</p> <p>De medewerker dierverzorging controleert de conditie van de dieren, en signaleert afwijkingen en ziekten. Bij gesignaleerde afwijkingen raadpleegt hij de leidinggevende.</p> <p>De medewerker dierverzorging verplaatst dieren, zet ze vast of zet ze apart. Hij voorkomt stress bij de dieren en hij stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag van dieren.</p> <p>Hij registreert gegevens met betrekking tot de voer- en watervoorziening, de voer- en wateropname en de verzorging van dieren. Hij rapporteert gegevens en bevindingen aan leidinggevende, collega's en/of andere betrokkenen.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De medewerker dierverzorging houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de voor het bedrijf geldende zorgsystemen. Er wordt van een medewerker dierverzorging verwacht dat hij alert is op signalen die op afwijkende situaties kunnen duiden. Het uitvoeren van een handeling mag voor het dier, hemzelf of voor de omgeving geen risico vormen. De medewerker dierverzorging probeert het dierenwelzijn tijdens zijn werkzaamheden zo veel mogelijk te waarborgen en te bevorderen.</p> <p>Voor alle werkprocessen geldt dat de medewerker dierverzorging overlegt met collega's en leidinggevende over de uit te voeren werkzaamheden. Hij signaleert knelpunten in het werkproces en doet verbetervoorstellen aan zijn leidinggevende.</p>	1.1	Draagt zorg voor voer- en watervoorziening
	1.2	Verzorgt dieren
	1.3	Monitort dieren
	1.4	Hanteert dieren
	1.5	Registreert en rapporteert


5.2 Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker dierverzorging reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Ook zorgt hij voor persoonlijke hygiëne. Hij informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en voert op aanwijzing extra hygiënische maatregelen uit ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten.</p> <p>De medewerker dierverzorging zorgt voor een representatieve en veilige leef- en werkomgeving. Hij verzorgt de huisvesting, het bedrijfsterrein, gebouwen en materialen, het binnenklimaat en de mestafvoer. Hij signaleert en meldt onderhouds- en herstelwerkzaamheden en hij voert zelf eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit.</p> <p>Toelichting:</p> <p>Voor alle werkprocessen geldt dat de medewerker dierverzorging overlegt met collega's en leidinggevende over de uit te voeren werkzaamheden.</p>	2.1	Draagt zorg voor de hygiëne
	2.2	Onderhoudt leef- en werkomgeving

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Draagt zorg voor voer- en watervoorziening					■	■					■	■							■	■					
1.2	Verzorgt dieren					■	■					■	■							■	■					
1.3	Monitort dieren					■						■								■	■					
1.4	Hanteert dieren					■	■					■	■								■					
1.5	Registreert en rapporteert					■						■									■					

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Draagt zorg voor de hygiëne		■									■							■	■						
2.2	Onderhoudt leef- en werkomgeving				■							■								■						

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Medewerker diervverzorging

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren

Proces-competentie-matrix Medewerker diervverzorging

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Draagt zorg voor voer- en watervoorziening					x	x					x	x							x	x					
1.2	Verzorgt dieren					x	x					x	x							x	x					
1.3	Monitort dieren					x						x								x	x					
1.4	Hanteert dieren					x	x					x	x								x					
1.5	Registreert en rapporteert					x					x										x					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker dierv verzorging

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.1 werkproces: Draagt zorg voor voer- en watervoorziening			
Omschrijving	De medewerker dierv verzorging draagt onder begeleiding zorg voor de voer- en watervoorziening voor de jonge en volwassenen dieren, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt binnen de kaders van het voor het bedrijf geldende zorgsysteem. Hierbij zorgt hij voor de voermiddelen. Hij leidt het voerrantsoen af van het voerschema. Hij signaleert en meldt eventuele storingen in de werking van voerapparatuur en watervoorziening. Hij controleert de voer- en wateropname. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces.		
Gewenst resultaat	De dieren krijgen de juiste hoeveelheid water en voer van de gewenste kwaliteit op de juiste tijd. Afwijkingen worden tijdig opgemerkt en hersteld dan wel gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Hij overlegt tijdig en regelmatig met zijn collega's en leidinggevende over het voeren en de watervoorziening zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en hij meldt afwijkingen bij zijn leidinggevende, zodat er actie kan worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteren van dieren tijdens verzorging Interactief spreken Kennis van de specifieke voerbehoefte van de dieren Kennis van de werking van voerapparatuur Kennis van dierenwelzijn Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid Toepassing van werkwijzen om dierenwelzijn te bevorderen Vaardig in het bedienen van voerapparatuur Rekenen
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij voorziet de jonge en volwassen dieren van voer en water in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij controleert op basis van zijn vakdeskundigheid voer- en wateropname van de jonge en volwassen dieren en bepaalt in overleg in hoeverre en welke specifieke maatregelen genomen moeten worden rekening houdend met verschillen in voeradvies, conditie en productiestadium.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt voerapparatuur, watervoorziening en het voer efficiënt en effectief zodat dieren voldoende water en voer van de gewenste kwaliteit krijgen en er geen onnodige verspilling en/of schade optreedt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij werkt in het tempo dat nodig is om de dieren op tijd van voer en water te voorzien en is alert op afwijkingen/storingen aan apparatuur zodat het voeren volgens planning kan blijven plaatsvinden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij voorziet de dieren van voer en water volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.1 werkproces: Draagt zorg voor voer- en watervoorziening			
	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 		

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.2 werkproces: Verzorgt dieren			
Omschrijving	De medewerker dierverzorging verzorgt onder begeleiding het exterieur van de jonge en volwassenen dieren, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en diergezondheid en werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen. De medewerker dierverzorging assisteert deskundigen (onder anderen dierenarts) bij specialistische (be)handelingen, onder andere bij het geboortproces. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces.		
Gewenst resultaat	De dieren zijn verzorgd. Exterieur ziet er verzorgd uit. Knelpunten worden gesignaleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Hij overlegt met zijn collega's en leidinggevende over het verzorgen van jonge en volwassen dieren en meldt afwijkingen en knelpunten tijdig aan zijn leidinggevende zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en de dieren verzorgd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van verzorgingsmaterialen Hanteren van dieren tijdens verzorging Interactief spreken Kennis van dierenwelzijn Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid Toepassing van werkwijzen om dierenwelzijn te bevorderen
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij verzorgt de jonge en volwassen dieren in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij verzorgt het exterieur van de jonge en volwassen dieren bedreven en hij assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen, zodat dit ten goede komt aan de gezondheid, de conditie en het welzijn van de dieren.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	Hij gebruikt de materialen en middelen efficiënt, kostenbewust en met zorg voor dier en omgeving, zodat de werkzaamheden vlot en veilig verlopen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Het levert bij het verzorgen van het exterieur werk af dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij verzorgt de dieren volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.3 werkproces: Monitort dieren			
Omschrijving	De medewerker dierverzorging monitort op bedreven wijze de dieren waarbij hij de conditie van dieren controleert en afwijkingen en ziekten signaleert en werkt volgens procedures en voorschriften. Bij gesignaleerde afwijkingen raadpleegt hij de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Eventueel aanwezige afwijkingen en/of ziekten worden in vroeg stadium geconstateerd. Er is actueel zicht op de algehele conditie van de dieren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Hij meldt afwijkingen en schakelt leidinggevende of collega's indien nodig tijdig in, zodat er alert en doeltreffend kan worden gereageerd op afwijkingen en/of ziekten.	<ul style="list-style-type: none"> Interactief spreken Kennis van diergedrag Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid Kennis van ziekten en afwijkingen Waarnemen diersignalen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij signaleert op basis van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, exterieur, voer- en wateropname en conditie van dieren.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	Hij monitort systematisch en zorgvuldig en signaleert hierdoor vroegtijdig afwijkingen en/of ziekten bij het dier zodat indien nodig actie kan worden ondernomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij monitort dieren na instructie volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsprincipes toe die gelden voor het werk.	

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.4 werkproces: Hanteert dieren			
Omschrijving	De medewerker diervverzorging hanteert dieren en verplaatst ze, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt volgens procedures en voorschriften. Hij kiest hierbij voor de juiste materialen en middelen en gebruikt ze effectief. Hij voorkomt stress bij de dieren en hij stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag van dieren. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces.		
Gewenst resultaat	De dieren zijn rustig en goed hanteerbaar. Reguliere werkzaamheden kunnen op een acceptabele manier worden uitgevoerd. Knelpunten wordenesignaleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Hij overlegt met zijn collega's en leidinggevende over het hanteren van dieren en meldt afwijkingen en knelpunten tijdig aan zijn leidinggevende zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en de reguliere werkzaamheden op een efficiënte manier worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> Benaderen van een dier, leiden van een dier en verplaatsen van een dier Interactief spreken Kennis van dierenwelzijn Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid Kennis van materialen voor het hanteren van dieren Kennis van stressverlagende factoren voor een dier Toepassing van materialen voor het hanteren van dieren Toepassing van werkwijzen om dierenwelzijn te bevorderen
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij hanteert dieren in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij hanteert en verplaatst dieren op bedreven wijze, stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag bij dieren waarbij hij ze op voor mens en dier verantwoorde wijze benadert, zodat de reguliere werkzaamheden op een acceptabele wijze kunnen plaatsvinden en dierenwelzijn wordt gewaardborgd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	Hij kiest de juiste materialen en middelen bij het hanteren van dieren en gebruikt ze verantwoord en effectief zodat er geen onnodige stress bij de dieren optreedt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij hanteert de dieren na instructie volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren			
1.5 werkproces: Registreert en rapporteert			
Omschrijving	De medewerker dierv verzorging registreert gegevens met betrekking tot de voer- en watervoorziening en de voer- en wateropname, waarbij hij werkt volgens procedures en voorschriften. Ook registreert hij relevante informatie met betrekking tot de verrichte verzorgingswerkzaamheden. Hij rapporteert gegevens en bevindingen aan leidinggevende, collega's en/of andere betrokkenen. Hij onderneemt actie bij het constateren van relevante afwijkingen.		
Gewenst resultaat	Actuele en relevante informatie over de verschillende bedrijfsprocessen is beschikbaar.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij meldt belangrijke zaken direct zodat actuele en accurate informatie beschikbaar is voor betrokkenen en onmiddellijk actie kan worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> Interactief spreken Kennis van registratiesystemen Vastleggen van gegevens
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij verwerkt en registreert gegevens met betrekking tot voer- en watervoorziening, voer- en wateropname en de verrichte verzorgingswerkzaamheden accuraat zodat actuele en accurate informatie over de verschillende bedrijfsprocessen en ziekten en afwijkingen beschikbaar is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij registreert en rapporteert na instructie volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past de wettelijke richtlijnen toe.	

Proces-competentie-matrix Medewerker dierv verzorging

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker diervverzorging

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving			
2.1 werkproces: Draagt zorg voor de hygiëne			
Omschrijving	De medewerker diervverzorging reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen, waarbij hij werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Ook zorgt hij voor persoonlijke hygiëne. Hij informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en voert op aanwijzing extra hygiënische maatregelen uit ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten. Hij overlegt met collega's en leidinggevende over uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	Hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoersmiddelen. Relevante betrokkenen zijn geïnstrueerd over de hygiënevoorschriften. (Verspreiding van) ziekten worden voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	Hij geeft duidelijke instructies over de te nemen hygiënische maatregelen en het hygiëneprotocol aan externen en bezoekers van het bedrijf waardoor zij exact weten welke maatregelen zij moeten nemen, zodat de hygiëne gehandhaafd blijft en in voorkomende gevallen verspreiding van ziekte wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> Interactief spreken Kennis van hygiënische maatregelen Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid Kennis van ontsmettings- en reinigingsmethoden en –middelen Toepassen van schoonmaak- en ontsmettingstechnieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest op basis van de situatie de juiste wijze van reinigen en ontsmetten met bijbehorende middelen en gaat zorgvuldig, netjes en veilig om met de apparatuur en middelen, zodat de reiniging en ontsmetting efficiënt en effectief gebeurt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij reinigt en ontsmet de ruimte waarbij hij voldoet aan de op het bedrijf gestelde kwalitatieve en kwantitatieve kwaliteitseisen en signaleert afwijkingen tijdig zodat ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen op orde zijn.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij reinigt en ontsmet de leef- en werkomgeving volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving

2.2 werkproces: Onderhoudt leef- en werkomgeving

Omschrijving	De medewerker dierverzorging realiseert een representatieve en veilige leef- en werkomgeving, waarbij hij werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Hij helpt mee aan een adequate inrichting van de leefruimten en de (werk)omgeving. Hij verwijdert mest- en afvalstoffen. Hij verzorgt (erf)beplanting op het terrein. Hij regelt het binnenklimaat. Hij signaleert en meldt onderhouds- en herstelwerkzaamheden en hij voert zelf eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit. Hij meldt eventuele problemen aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Representatieve terreinen en gebouwen. Een veilige en goed werkbare werkomgeving. Het gewenste binnenklimaat wordt bereikt. Problemen zijn doorgegeven.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt tijdig de leidinggevende bij gesignaleerde afwijkingen, zodat de benodigde onderhoudsmaatregelen kunnen worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none">Interactief sprekenKennis van de toepassing van onderhoudsmaterieelUitvoeren van eenvoudig onderhoud.
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest afhankelijk van de reparatie en/of het onderhoud de materialen en middelen waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden, voor- en nadelen, beschikbaarheid en kosten ervan en gaat zorgvuldig en netjes met de gebruikte materialen en middelen om, zorgt ervoor dat ze goed onderhouden zijn en bergt ze veilig op, zodat de reparatie of het onderhoud doeltreffend kan worden uitgevoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures	Hij werkt volgens de voor het bedrijf geldende procedures op het gebied van hygiëne, veiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit en past de wettelijke richtlijnen toe die gelden voor het werk.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Dierv verzorging 2 is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie. Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven betrokken.

Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. In de bedrijfseenheden dierv verzorging en veehouderij zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: FNV (FNV Bondgenoten), Dibevo (Vereniging landelijke Organisatie Dibevo, dierbenodigdheden en voeders), Vedias (vereniging van dierenartsassistenten), KNMvD (Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde), SKBN (Stichting Kinderboerderijen Nederland), NVD (Vereniging van Dierentuinen), LTO Nederland, NOP (Nederlandse Organisatie van Pluimveehouderij), KNHS (Koninklijke Nederlandse Hippische Sportbond), Sectorbestuur paarden van het PVE (Productschap vee, vlees en eieren) en deskundigen vanuit de sectoren Proefdieren, Asiels, Pensions en Kennels.

Vertegenwoordigers van de bedrijfseenheid vormen samen met de onderwijsvertegenwoordigers de Sectorcommissie, waar het kwalificatiedossier ook is voorgelegd. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevroegd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, ipc's, groene hogescholen en het vmbo), werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit twintig leden.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Dierv verzorging 2 ligt het volgende beroepscompetentieprofiel ten grondslag:

- Medewerker dierv verzorging, 22-06-2010

Er is niet gekozen voor clustering van meerdere beroepscompetentieprofielen. Op niveau 3 en 4 is er opnieuw geclusterd. Daar zijn drie dossiers uit ontstaan; Recreatiedieren 3/4, Productiedieren 3/4 en Proefdieren 3/4. Op niveau 2 kan de beroepsbeoefenaar in alle branches terecht komen. Daarom is ervoor gekozen op niveau 2 een eigen dossier aan te houden.

Op niveau 2 is Medewerker dierv verzorging het enige beroepscompetentieprofiel in de sector dier. De kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel zijn dan ook aangehouden voor het kwalificatiedossier.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatiedossier is een tweetal vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties naar kerntaken, werkprocessen en prestatie-indicatoren;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsoefenaar naar de in het kwalificatiedossier beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Daarnaast is gebruik gemaakt van het eerder ontwikkelde kwalificatieprofiel medewerker diervverzorging. Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatiedossier in andere woorden geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Hoewel de formulering anders is, is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatiedossier.

Voor wat betreft de beschrijving van rol, verantwoordelijkheden en complexiteit is gebruik gemaakt van de woordkeuze zoals afgesproken is door de samenwerkende kenniscentra.

Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar

Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatiedossier geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van een startend beroepsbeoefenaar. Hij voldoet aan de eisen die de branche stelt aan een beginner op de arbeidsmarkt. Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatiedossier ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel. Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid.

Bij de vertaling is met name gekeken naar situaties waarin overleg met de leidinggevende nodig is. In de werkprocessen is aandacht geschonken aan overleg over de werkzaamheden met de leidinggevende. Ook is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Medewerker diervverzorging

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker diervverzorging zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 2F

Toelichting:

Bij deze uitstroom komen de taalvaardigheden al dan niet in combinatie met elkaar voor in verschillende werkprocessen.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Medewerker diervverzorging zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden: 2F

Toelichting:

Bij deze uitstroom komen de rekenvaardigheden al dan niet in combinatie met elkaar voor in verschillende werkprocessen.

2.5 Discussiepunten

Werkwijze Aequor

In het proces om te komen tot een kwalificatiedossier en de beoordeling daarvan dient onderscheid gemaakt te worden naar de vorm, de inhoud en het proces van de totstandkoming.

Om tot een valide inhoud van de te beschrijven kwalificatie te komen, heeft de Paritaire commissie de ontwikkeling van het kwalificatiedossier gedelegeerd aan de sectorcommissies en de ontwikkelaars. De Paritaire commissie zal haar aandacht in eerste instantie schenken aan haar toetsende rol met betrekking tot de kwaliteit van het proces van totstandkoming en dus voornamelijk het verantwoordingsdocument bespreken.

Daarnaast toetst de Paritaire commissie het dossier op formatvereisten, relevantie voor arbeidsmarkt en maatschappij, doorstroombmogelijkheden, herkenbaarheid sociale partners, uitvoerbaarheid in het onderwijs en de examenpraktijk, transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit. Verwacht mag worden dat de inhoud van het kwalificatiedossier dat is opgesteld door het team van deskundigen, vervolgens door de paritaire commissie gevalideerd zal worden na een globale toetsing.

Discussie met betrekking tot de inhoud van het kwalificatiedossier worden gevoerd in de sectorcommissie en kunnen dus voor elk kwalificatiedossier verschillend zijn. Discussie met betrekking tot de structuur, interne (Aequor) eisen en de formatvereisten worden gevoerd in de Paritaire commissie en zijn voor het merendeel gelijk voor elk dossier.

Discussiepunten

- Clustering dierdossiers
- Voldoende aandacht voor diergezondheid en -welzijn.

Betrokkenheid docenten

Gedurende de ontwikkeling van dossiers worden docenten via gremia bij de inhoud betrokken. Ieder jaar wordt een aantal dossiers bovendien geëvalueerd door docenten; de resultaten leveren input voor bijstelling.

De staatssecretaris voor onderwijs, mevrouw Van Bijsterveldt-Vliegenthart heeft de kenniscentra verplicht de inspraak van docenten te verruimen. Voor dossiers die worden aangeboden in 2010, is dit een verzoek; daarna wordt een verslag van een inspraakronde onderdeel van de toetsingscriteria.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Het dossier heeft een vernieuwd beroepscompetentieprofiel.

Het taal- en rekenen niveau is aangepast aan de nieuwe referentiedocumenten.

Het overzicht van de sector dier in deel A is aangepast op basis van de wijzigingen van de clustering op niveau 3 en 4. Tevens is de naamgeving in het onderdeel loopbaanperspectief hierop aangepast.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Verbeterslag beroepscompetentieprofiel en	Afronden verbeterslag beroepscompetentieprofielen; Zelfde format voor alle bcp's.	Bedrijfseenheid stelt vast Paritaire commissie controleert op format	2011
Heroverweging clustering	Clustering bcp's heroverwegen i.v.m. generieke beschrijvingen. Vergroten duurzaamheid, meer mogelijk maken zonder uitbreiding uitstromen.	O&I en sectormanagers; inhoudsdeskundigen	2011
Kwaliteit	Verbeteren kwaliteit kwalificatiedossiers; aanpassen aan eisen Coördinatiepunt (aantallen kerntaken/competenties). Verwerken input uit evaluaties en arbeidsmarktgegevens om kwaliteit te verhogen en actualiteit aan te passen. Ook verbetering transparantie en uitvoerbaarheid dossiers.	O&I na afspraak met betrokken commissies	2011-2017
Ondernemerschap	Evaluatie werkprocessen ondernemerschap aan nieuwe landelijke lijst; Transparantie en afstemming	Alle kenniscentra; sectorcommissies adviseren paritaire commissie, deze stelt vast.	2011
Talen en rekenen/wiskunde	Onderzoek naar en opnemen van gewenst beroepsniveau talen en rekenen/wiskunde; Aanpassen en stroomlijnen beroeps- en landelijke eisen.	O&I, bedrijfseenheden/sectorcommissies, paritaire commissie stelt vast	2011
Verbeterslag dossiers	Aanpassen dossiers aan verbeterde bcps en nieuwe inzichten: generieker formuleren. Verbetering dossiers: duurzaamheid en kwaliteit verbeteren.	O&I en deskundigen(eventueel per sector)nader vast te stellen.	2011-2017
Assistent voedsel en leefomgeving	Heroverwegen opname dossier assistent medewerker voedsel en leefomgeving. Overlap en transparantie beoordelen in relatie tot de AKA. Mogelijk reductie van dossiers.	Paritaire commissie neemt besluit	2011
Paardensport	Dossier aanpassen aan eisen NOC/NSF	O&I, bedrijfseenheden/sectorcommissies, paritaire commissie stelt vast	2011
Productiedieren	Onderzoek naar reductie kwalificaties Productiedieren: Een generiek en breed inzetbaar dossier voor de sector.	O&I, bedrijfseenheden/sectorcommissies	2011