

4.1 Hoedenmaker

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De hoedenmaker is werkzaam in zijn eigen atelier. Hij ontwerpt en vervaardigt enkelstuks-producties, unica of relatief kleine series hoeden, andere hoofddeksele en accessoires. Het gaat meestal om functionele hoeden, maar soms ook niet draagbare hoeden (kunstobjecten). De hoedenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Denk hierbij aan particulieren, couturiers, theaters en beurzen in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er hoedenmakers die een eigen collectie ontwerpen. Wanneer de hoedenmaker de productie aanstuurt, heeft hij contact met freelancers, een atelier of fabriek.
Typerende beroepshouding	Een hoedenmaker is ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt hoeden te verkopen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De hoedenmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none">• de hoeden worden niet volgens ontwerp opgeleverd;• de opdrachtgever is niet tevreden over kwaliteit van de hoed(en);• het vervaardigen van hoeden is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om wensen naar een passend en origineel ontwerp te vertalen en om een eigen stijl te ontwikkelen. Ook is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken bij het werken met uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de hoedenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen).
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none">• het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren.• het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

2.3 Hoedenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht								X		X			X				X								
1.2	Ontwikkelt concepten										X			X	X	X										
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen										X	X			X			X								X
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes							X	X		X															
1.5	Werkt het ontwerp uit									X	X	X					X		X							

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht			
Omschrijving	De hoedenmaker oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp, zoals bijvoorbeeld wens, thema, doel, doelgroep, materialen, gelegenheid en budget en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De hoedenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Brede basiskennis over technieken Geschiedenis van mode en de hoed Moderne vreemde taal Multiculturele symbolen en gebruiken Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken Symboliek van hoeden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de hoed. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten			
Omschrijving	De hoedenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit, bijvoorbeeld in een tekening, schets, collage of model.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren 3D construeren, vormgeven Associëren Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Brede basiskennis over technieken Collages maken Geschiedenis van mode en de hoed Kunstgeschiedenis Moderne vreemde taal Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken Symboliek van hoeden Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat een concept kan ontstaan dat uit meerdere invalshoeken is bekeken.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstvisie laten zien Vernieuwend en creatief handelen 	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat nieuwe mogelijkheden ontstaan die in eerste instantie niet worden beperkt door praktische afwegingen.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	Verdiept zich in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's zodat hij ideeën opdoet voor nieuwe concepten.	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen			
Omschrijving	De hoedenmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de verwachtingen van de opdrachtgever, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaleisen, de kosten van materialen en technieken. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren 3D construeren, vormgeven Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Brede basiskennis over technieken Collages maken Geschiedenis van mode en de hoed Milieu-/arbowetgeving Reflecteren op vormgevingsproces Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken Symboliek van hoeden Tekenen (schetsen, presentatietekeningen,
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Maakt op basis van het concept een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstvisie laten zien Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen			
			perspectief tekenen, constructietekeningen)

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes			
Omschrijving	De hoedenmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever. De hoedenmaker en de opdrachtgever maken hier gezamenlijk keuzes uit ten aanzien van stijl, vorm, kleur, materialen en technieken. Bij vrijwerk maakt de hoedenmaker zelf de keuze.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen Brede basiskennis over technieken Moderne vreemde taal Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op het vormgevingsproces en de voorstellen zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het presenteren van de voorstellen en het keuzeprocess inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit			
Omschrijving	De hoedenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt, bijvoorbeeld op schaal, in een tekening. Ook berekent de hoedenmaker de financiële en technische haalbaarheid. Hij informeert de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitief ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties op basis waarvan de hoed kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie in het ontwerp over de te realiseren hoed zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> 2D en 3D digitaal ontwerpen en presenteren 3D construeren, vormgeven Brede basiskennis over technieken Collages maken Milieu-/arbowetgeving Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken Symboliek van hoeden Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het maken van (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties zijn technisch inzicht en visualiseert het ontwerp zodat de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Werkt de gekozen materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van de hoed realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										X
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										X
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				X
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		X
2.7	Participeert in netwerken							X													X
2.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

2.1 werkproces: Maakt marktanalyses

Omschrijving	De hoedenmaker analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de hoedenmaker de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Consumentengedrag Doelgroepanalyse Marktontwikkelingen/marktmechanismen Verzamelen en registreren van marktgegevens Vormen van marktonderzoek
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op**

Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de hoedenmaker de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten		
Gewenst resultaat	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Afgewogen risico's nemen	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none">(Reclame) wetgevingBudgetteringMarketingmixMarketingstrategieënMarktontwikkelingen/marktmechanismen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

Omschrijving	De hoedenmaker beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming		
Gewenst resultaat	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormenKennis van en inzicht in vaste en vlottende activa
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op			
Omschrijving	De hoedenmaker stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
Gewenst resultaat	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen 	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Belastingwetgeving (BTW) Budgettering Markontwikkelingen/marktmechanismen Omzetprognoses
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders			
Omschrijving	De hoedenmaker benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.		
Gewenst resultaat	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelingstechniek en Presentatietechnieken
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen 	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

Omschrijving	De hoedenmaker onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de hoedenmaker wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst		
Gewenst resultaat	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de hoedenmaker. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">• Milieu-/arbowetgeving• Ondernemingsvormen• Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de hoedenmaker.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.7 werkproces: Participeert in netwerken			
Omschrijving	De hoedenmaker legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De hoedenmaker zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners		
Gewenst resultaat	De hoedenmaker maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.	<ul style="list-style-type: none"> • Marktonwikkelingen/marktmechanismen • Samenwerkingsvormen
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • De markt en de spelers daarin kennen • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de hoedenmaker een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.	<ul style="list-style-type: none"> Marketingmix Presentatietechnieken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De hoedenmaker bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.		
Gewenst resultaat	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelingstechnieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Marktontwikkelingen/marktmechanismenMethoden van voorraadbeheerOnderhandelingstechniek en
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

Omschrijving	De hoedenmaker stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de hoedenmaker besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Basiskennis boekhouden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit			
Omschrijving	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de hoedenmaker de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.		
Gewenst resultaat	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de hoedenmaker en klant zijn vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none"> Belastingwetgeving (BTW) Kennis van producten, diensten en materialen Prijsopbouw
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de hoedenmaker terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.		
Gewenst resultaat	De hoedenmaker weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten• Markontwikkelingen/marktmechanismen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.	

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden

Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Bereidt de opdracht voor											x						x	x		
5.2	Bereidt de basisvorm voor											x	x			x				x	x
5.3	Vervaardigt materialen en decoraties											x	x			x					x
5.4	Vervaardigt en verbindt hoedenonderdelen											x	x			x					x
5.5	Controleert en past de hoed											x							x	x	
5.6	Stuurt de productie aan		x									x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De hoedenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp met (constructie)tekeningen en materiaalspecificaties een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak om hoeden te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken, stelt vast welke gereedschappen en hulpmiddelen hij nodig heeft en bepaalt de werkvolgorde. Hij maakt een tijdsplanning. Hij weegt kosten en baten af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en uitvoerbaar plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de hoedenmaker.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont vaktechnisch inzicht bij het vaststellen van de productie-/werkmethodes, werkvolgorde en (hulp)middelen, zodat een uitvoerbaar plan van aanpak ontstaat. Hij schat de tijd voor het vervaardigen van de hoeden realistisch in zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Machine- en gereedschapskennis Moderne vreemde taal Raadplegen van informatiebronnen Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren en andere hoedenmaterialen Specialistische kennis van textiele technieken en andere hoedentechnieken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van hoeden rekening met huidige en mogelijke veranderingen, afspraken en andere opdrachten, zodat de opleverdatum gehaald kan worden. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen wanneer nodig zijn om de hoed te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn zodat het plan van aanpak uitgevoerd kan worden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat de opdrachtgever tevreden is.	

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden**5.2 werkproces: Bereidt de basisvorm voor**

Omschrijving	Afhankelijk van het ontwerp heeft de hoedenmaker een hoedenblok of een patroon nodig om de hoed te vormen. Wanneer hij een hoedenblok wil gebruiken, kiest hij voor een bestaand hoedenblok, past hij een bestaand hoedenblok aan of maakt hij een nieuw hoedenblok. Dit is afhankelijk van de gekozen vorm en materialen. Wanneer hij een patroon wil gebruiken, maakt hij een 2-dimensionaal patroon op de computer of op papier.		
Gewenst resultaat	Een hoedenblok of patroon dat aansluit bij het ontwerp.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Toont bij het kiezen tussen een hoedenblok of patroon, bij het bedenken van de vorm van een hoedenblok en bij het maken van een patroon inzicht in vormen, materialen en constructies, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie zodat een kwalitatief goed hoedenblok met de gewenste vorm of een kwalitatief goe patroon ontstaat en aansluit bij het ontwerp.	<ul style="list-style-type: none">• Bewerkingstechnieken van hout en perspex• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van technieken en maakwijzen• Kennis van textiele technieken• Kennis van textielwaren• Knippen• Milieu-/arbowetgeving• Patroontekenen (papier en computer) en de hiervoor benodigde wiskunde
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Kiest op basis van het ontwerp het hoedenblok dat het meest geschikt is om aan te passen of kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het maken van een hoedenblok of patroon, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verspilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt de machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Vernieuwend en creatief handelen• Verandering zoeken en introduceren	<p>Toont zich bij het voorbereiden van basisvormen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goed hoedenblok of patroon ontstaat op basis waarvan de hoed kan worden vervaardigd.</p> <p>Is bij het voorbereiden van de basisvorm constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat een kwalitatief goede hoed naar ontwerp kan worden vervaardigd.</p>	

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden

5.2 werkproces: Bereidt de basisvorm voor

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen	Richt zich bij het maken van een hoedenblok of patroon met de gewenste maten en vormen tot op detailniveau op een hoge kwaliteit en accepteert niet wanneer de kwaliteit onder de maat is zodat een kwalitatief goed hoedenblok of patroon ontstaat op basis waarvan de hoed kan worden vervaardigd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Houdt zich tijdens het vervaardigen van het hoedenblok aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.	

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.3 werkproces: Vervaardigt materialen en decoraties			
Omschrijving	De hoedenmaker vervaardigt indien nodig en mogelijk zelf materiaal en decoraties voor hoeden. Hij gebruikt hierbij verschillende technieken.		
Gewenst resultaat	Materiaal en decoraties die volgens ontwerp zijn vervaardigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont de benodigde bewerkingstechnieken van bijvoorbeeld veren, zijde en vilt, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie zodat materiaal en decoraties kwalitatief goed zijn vervaardigd en aansluiten bij het ontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> Bewerkingstechnieken Kennis van eigenschappen en vormingsmogelijkheden van verschillende materialen Kennis van kwaliteitseisen Kennis van textiele technieken Kennis van textielwaren Milieu-/arbowetgeving Scheikundige kennis over aprets
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het vervaardigen van materialen en decoraties (zoals bolsters, branders, messen en scharen), gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, verpilt zo min mogelijk materiaal, zet de benodigde gereedschappen voorhanden en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen Verandering zoeken en introduceren 	Is het vervaardigen van materialen en decoraties constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat kwalitatief goede materialen en decoraties ontstaan die aansluiten bij het ontwerp en op waarmee de hoed vervaardigd kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het vervaardigen van materialen en decoraties aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af (apret).	

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.4 werkproces: Vervaardigt en verbindt hoedenonderdelen			
Omschrijving	De hoedenmaker maakt hoedenonderdelen van bestaande en nieuwe (hoeden)materialen, onder andere gebruikmakend van het hoedenblok of patroon. Hij bewerkt de gekozen materialen met gangbare en/of nieuwe technieken. Vervolgens bevestigt hij de onderdelen aan elkaar en werkt hij de hoed af.		
Gewenst resultaat	Hoedenonderdelen die volgens ontwerp zijn vervaardigd en verbonden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Toont de relevante technieken voor het vervaardigen en verbinden van hoedenonderdelen, werkt precies en bedreven en toont ruimtelijk inzicht en een goede oog-hand coördinatie zodat de hoedenonderdelen kwalitatief goed en naar ontwerp zijn vervaardigd en verbonden.	<ul style="list-style-type: none"> Bewerkingstechnieken Kennis van eigenschappen en vormingsmogelijkheden van verschillende materialen Kennis van kwaliteitseisen Kennis van textiele technieken Kennis van textielwaren Lijmen Milieu-/arbowetgeving Solderen Stikken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn voor het vervaardigen en verbinden van de hoedenonderdelen, gebruikt deze zorgvuldig en efficiënt, zet de benodigde gereedschappen voorhanden, zoals stomers en naaimachines en stelt machines correct in zodat de werkzaamheden goed verlopen.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen Verandering zoeken en introduceren 	Is bij het vervaardigen en verbinden van hoedenonderdelen constant op zoek naar mogelijkheden voor verbetering, verandert en verbetert werkmethoden, toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en experimenteert met technieken en materialen zodat de hoedenonderdelen naar ontwerp en kwalitatief goed kunnen worden vervaardigd en verbonden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich tijdens het vervaardigen en verbinden van hoedenonderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.5 werkproces: Controleert en past de hoed			
Omschrijving	De hoedenmaker controleert de hoed en laat de opdrachtgever de hoed passen. Klachten neemt hij serieus in behandeling. Hij zoekt in overleg met de opdrachtgever naar oplossingen. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de hoed het beste gebruikt en onderhouden kan worden.		
Gewenst resultaat	De hoed voldoet aan de kwaliteitseisen en het vastgestelde ontwerp, de opdrachtgever past de hoed en de opdrachtgever is tevreden. De opdrachtgever is geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in pastechnieken en pasvorm zodat hij kan beoordelen of de hoed correct is en hij kan bepalen of er nog eventuele aanpassingen gedaan moeten worden om de pasvorm te optimaliseren. Daarnaast legt hij duidelijk uit hoe de hoed het beste gedragen en onderhouden kan worden en beantwoordt vragen ten aanzien van de hoed deskundig zodat de opdrachtgever adequaat geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Kennis van kwaliteitseisen • Kennis van pasvorm • Klachtafhandeling • Moderne vreemde taal
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Controleert de kwaliteit van de hoed aan de hand van het vastgelegde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert en rapporteert afwijkingen zodat de hoed voldoet aan het ontwerp en de kwaliteitseisen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Controleert of de hoed voldoet aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten serieus en onderneemt zo nodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over de hoed en over de manier waarop hij is behandeld.	

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden			
5.6 werkproces: Stuurt de productie aan			
Omschrijving	Wanneer de productie wordt uitbesteed, stuurt de hoedenmaker de freelancer of de productie leider van het atelier of fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de hoed gemaakt moeten worden. De hoedenmaker bewaakt het proces en de planning, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij de kwaliteit van het uitbestede werk.		
Gewenst resultaat	Een hoed die volgens het vastgelegde ontwerp en planning door derden is vervaardigd en wordt aangeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	Geeft freelancer of productie leider van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, een toelichting op het ontwerp en maakt afspraken over de oplevering zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van (machinale) productieproces Kennis van mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines Moderne vreemde taal
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	Legt op begrijpelijke wijze uit hoe de hoed het beste vervaardigd kunnen worden en weet vragen over het evervaardigen van hoeden adequaat te beantwoorden zodat de hoed naar ontwerp en planning worden vervaardigd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt de kwaliteit van de hoed aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat de hoed volgens ontwerp en planning wordt vervaardigd.	