



Landelijke Kwalificaties MBO

Bootman

| | |
|--------------|------------------------|
| Crebonummer: | 93030 |
| Sector: | Binnenvaart |
| Branche: | Transport en logistiek |
| Cohort: | Cohort 2011 - 2012 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding | 3 |
| Deel A: Beeld van de beroepengroep | 4 |
| Deel B: De kwalificaties | 6 |
| 1 Inleiding | 6 |
| 2 Algemene informatie | 6 |
| 2.1 Colofon | 6 |
| 2.2 Formele vereisten | 7 |
| 2.3 Typering Beroepengroep | 8 |
| 2.4 Loopbaanperspectief | 9 |
| 2.5 Trends en innovaties | 10 |
| 3 Overzicht van het kwalificatiedossier | 11 |
| 4 Beschrijving van de kwalificaties | 13 |
| 4.1 Bootman | 14 |
| 5 Beschrijving van de kerntaken | 16 |
| 5.1 Kerntaak 1: Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | 16 |
| 5.2 Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten | 18 |
| 5.3 Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | 20 |
| 5.4 Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | 22 |
| 6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices | 24 |
| 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | 25 |
| 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten | 28 |
| 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | 30 |
| 6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | 32 |
| Deel C: Uitwerking van de kwalificaties | 35 |
| 1 Inleiding | 35 |
| 2 Kwalificaties | 35 |
| 2.1 Bootman | 36 |
| 3 Certificeerbare eenheden | 83 |
| Deel D: Verantwoording | 84 |
| 1 Inleiding | 84 |
| 2 Proces- en inhoudsinformatie | 85 |
| 2.1 Betrokkenen | 85 |
| 2.2 Verwantschap | 86 |
| 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier | 87 |
| 2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen | 88 |
| 2.5 Discussiepunten | 90 |
| 2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie | 93 |
| 3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief | 94 |

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Bootman. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

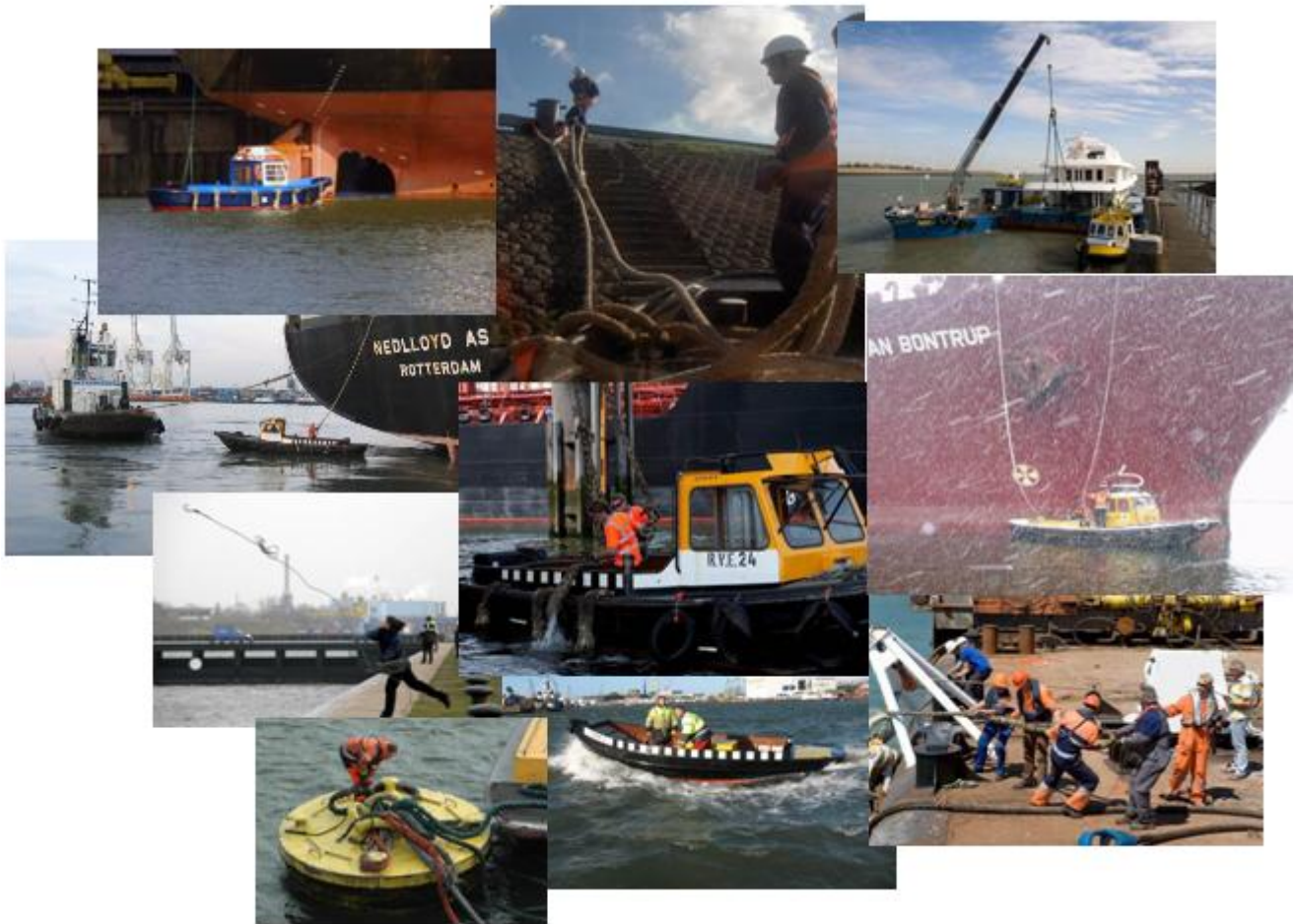
In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

De bootman



Wat doet een bootman?

De bootman houdt zich bezig met het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan kade, boei, dukdalf, paal, glooiing, langs zij van (zee)schepen en in sluisen. Hij vervoert binnen het werkgebied mensen, goederen en drijvende objecten. De bootman werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen. Hij assisteert bij de behandeling van calamiteiten. De bootman vervult dus een spilfunctie in de haven en/of sluis. Dat een bootman veilig en efficiënt werkt is van groot belang: het gaat tenslotte om kostbare schepen, ladingen en mensen. Hij werkt in de uitvoering van zijn werkzaamheden veel samen met andere nautische dienstverleners, zoals de loods, kapitein, stuurman, terreinbeheerder, sluiswachter en sleepdienst.

Werken in een havengebied

Het havengebied is een internationaal logistiek centrum, waar grootschalige op- en overslag van goederen hand in hand gaan met de industriële verwerking ervan. De haven staat voor: imposante schepen, bergen ijzererts en kolen, terminals vol containers en de enorme installaties van de industrie. Het is een dynamisch werkveld waar de tijd nooit stilstaat.

De opleiding

Tijdens de opleiding tot bootman leert de deelnemer (zee)schepen/werkvaartuigen te positioneren, meren, ontmeren en verhalen. Denk hierbij niet alleen aan bijvoorbeeld het meren aan de wal, maar ook het meren aan boei, dukdalf, paal, glooiing, langs zij van (zee)schepen en in sluisen. In de opleiding wordt er ook ruim aandacht

besteed aan de veiligheid en onderlinge communicatie. In de praktijk wordt de deelnemer begeleid door een ervaren bootman die instructies geeft over de uitvoering van de werkzaamheden en helpt wanneer dat nodig is.

Aan het werk: wat wordt er van de bootman verwacht?

De bootman:

- positioneert, meert, ontmeert en verhaalt (zee)schepen/ werkvaartuigen aan kade, boei, dukdalf, paal, glooiing, langsij van (zee)schepen en in sluizen;
- vervoert mensen van en naar (zee)schepen, welke op stroom zijn gemeerd of varen;
- fungeert als bemanning aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen;
- assisteert bij calamiteiten, zoals olie lekkage, losgeslagen schepen en ongelukken;
- vaart goederen ten behoeve van (zee)schepen welke op stroom zijn gemeerd of varen;
- assisteert bij duikwerkzaamheden;
- voert onderhoud uit aan vervoersmiddelen, bedrijfsmiddelen en mechanische hulpmiddelen.

De toekomstige bootman houdt van zelfstandig en verantwoordelijk werk, heeft geen bezwaar tegen onregelmatige werktijden, is fysiek sterk en kan onder druk het hoofd koel houden.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Dit profiel bevindt zich in de sector Transport en Logistiek, Sector binnenvaart, niveau 3.

| Sector Binnenvaart | | | |
|--------------------|--------------------------------|--|---------|
| Niveau 1 | | | |
| | Binnenvaart met kwalificaties: | | |
| Niveau 2 | Matroos Binnenvaart | Schipper rondvaartboot beperkt vaargebied | |
| Niveau 3 | Schipper Binnenvaart | | Bootman |
| Niveau 4 | Kapitein Binnenvaart | | |

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Bootman. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Bootman*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

| | |
|-----------------|--|
| Onder regie van | VTL, kenniscentrum Transport en Logistiek |
| Ontwikkeld door | Kenniscentrum Transport en Logistiek in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs |
| Verantwoording | Vastgesteld door: de Raad van Bestuur van de stichting KBB T en L, na advisering door de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 30-11-2010 Te: Alphen aan den Rijn |

2.2 Formele vereisten

| | |
|-------------------------------|--|
| Diploma(s) | Bootman - 3 |
| In- en doorstroomrechten | <p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593) |
| Certificeerbare eenheden | Nee |
| Wettelijke beroepsvereisten | Ja |
| Branche vereisten | Ja |
| Nederlands en rekenen | <p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4. |
| Bron- en referentiedocumenten | <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BCP Bootman (19-10-2003) |

2.3 Typering beroepengroep

De bootman is werkzaam in een organisatie of vereniging in een havengebied of sluis. Deze organisatie verleent 24 uur per dag assistentie aan onder andere (zee)schepen. De bootman werkt hierin samen met andere nautische dienstverleners zoals loods- en sleepbootorganisaties.

De bootman overlegt voorafgaand aan de werkzaamheden met de afdeling planning over uitvoering van de planning/aangenomen werk. Hij zorgt er voor dat hij, gebruikmakend van het bedrijfsvaartuig, op de aangewezen plek aanwezig is. De bootman voert verschillende werkzaamheden uit. Hij positioneert, meert, ontmeert en verhaalt (zee)schepen/drijvende voorwerpen/drijvende werktuigen/pontons/dekschuiten (in dit kwalificatiedossier aangeduid als (zee)schepen/werkvaartuigen) aan kade, boei, dukdalf, paal, glooiing, langs zij van (zee)schepen en in sluisen. Verder vervoert hij binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten, werkt hij aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen en assisteert hij bij de behandeling van calamiteiten.

Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/karwei of gaat terug naar kantoor.

De bootman functioneert in een volcontinudienst. Dit betekent werken in een rooster met afwisselend dag- en nachtdiensten. Tevens werkt de bootman mee aan een stand-by dienstregeling, waarbij hij bij een tekort aan personeel voor een aantal uren extra opgeroepen kan worden. De bootman moet daarvoor over een goede fysieke en mentale conditie beschikken. Ook de werkzaamheden zelf zijn fysiek zwaar.

De bootman kan in diverse situaties terechtkomen waarin hij snel beslissingen moet kunnen nemen en het beste alternatief voor route, plaats en werkwijze moet kunnen kiezen om de veiligheid van zichzelf en anderen te garanderen.

2.4 Loopbaanperspectief

De bootman zal op termijn leerlingen gaan begeleiden en fungeren als roerganger/schipper op diverse vaartuigen.

De bootman kan na een aanvullende opleiding en bij bewezen competentie in de binnenvaart doorgroeien naar de functie kapitein binnenvaart. Een van de mogelijkheden hiervoor is het volgen van de mbo-opleiding kapitein binnenvaart.

Daarnaast kan de bootman zijdelings uitstromen naar functies op de wal of bij nautische dienstverleners zoals loods- en sleepbootorganisaties. Hij kan ook zijdelings uitstromen naar de functie van schipper in de binnenvaart, bij bewezen competentie en na het eventueel volgen van aanvullende cursussen.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

| | |
|---|---|
| Arbeitsmarkt en beroepspraktijkvorming | <p>De werkgelegenheid voor de bootman is afhankelijk van de activiteiten in de havensector. In de afgelopen jaren is de werkgelegenheid stabiel geweest. Ook de bootman kent een hoge uitstroom als gevolg van de vergrijzing. Nu de economische groei in de Nederlands havens weer aantrekt, mede als gevolg van infrastructurele veranderingen in de Nederlandse havens, wordt er een stijging van de werkgelegenheid verwacht.</p> <p>Het aantal BPVplaatsten voor de opleiding Bootman is stabiel gebleven. Er is een zeer nauwe samenwerking tussen onderwijsinstelling en de werkgevers als het gaat om stages. De branche garandeert stageplaatsen aan die leerlingen die aan de opleiding deelnemen.</p> <p>Zie www.vtl.nl/arbeitsmarkt voor het volledige arbeidsmarktadvies.</p> |
| Wetgeving en regelgeving | <p>De bootman verricht zijn werkzaamheden binnen de geldende havenverordeningen en de Europese wet- en regelgeving. Deze zijn aan veranderingen onderhevig. De bootman moet continue op de hoogte zijn van deze veranderingen en zonodig zijn werkwijze daarop aanpassen. De bootman verricht zijn werkzaamheden binnen de wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer. Deze wet- en regelgeving wordt steeds strenger. De bootman moet zich dus aan steeds meer strenge regels houden.</p> |
| Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening | <p>Er komen steeds meer grotere (zee)schepen met meer tonnage. Het aantal handelingen per (zee)schip neemt toe. De bootman krijgt daardoor te maken met een uitbreiding van zijn takenpakket en een grotere verantwoordelijkheid. Op de bemanning van (zee)schepen wordt bespaard, derhalve zijn er merkbare kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de uitvoering van de werkzaamheden. Daardoor wordt het voor de bootman moeilijker om zijn werkzaamheden goed en veilig uit te voeren. Er is regelmatig een tekort aan bemanning van (zee)schepen. De bootman wordt daarom steeds vaker ingeschakeld als assistentie van de bemanning aan boord van het (zee)schip, drijvend voorwerp/drijvend werktuig. Er is regelmatig een tekort aan gezagvoerders/schippers. De bootman wordt daarom steeds vaker ingehuurd als gezagvoerder/schipper op diverse vaartuigen. Door technologische ontwikkelingen wordt de uitoefening van het werk vergemakkelijkt (fysiek minder zwaar), veiliger en efficiënter. De bootman moet zelf het initiatief nemen om deze ontwikkelingen in zijn werk toe te passen. Toename van aandacht voor veiligheid, kwaliteit, materieel en opleiding. De bootman moet op bovengenoemde punten up-to-date zijn en blijven en zonodig zijn werkwijze daarop aanpassen.</p> |

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Bootman

| | | Kwalificatie |
|---|--|--------------|
| Kerntaak | Werkproces | K1 |
| Kerntaak 1: Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | |
| | 1.1 Overlegt met de afdeling planning | x |
| | 1.2 Inspecteert materieel | x |
| | 1.3 Repareert materieel | x |
| | 1.4 Reinigt materieel | x |
| | 1.5 Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen | x |
| | 1.6 Meert (zee)schepen/werkvaartuigen | x |
| | 1.7 Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen | x |
| | 1.8 Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen | x |
| | 1.9 Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | x |
| Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten | | |
| | 2.1 Overlegt met de afdeling planning | x |
| | 2.2 Vervoert personen binnen het werkgebied | x |
| | 2.3 Vervoert goederen binnen het werkgebied | x |
| | 2.4 Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden | x |
| | 2.5 Versleept en legt drijvende objecten vast | x |
| | 2.6 Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnnen het werkgebied | x |
| Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | |

| | | Kwalificatie |
|---|--|--------------|
| Kerntaak | Werkproces | K1 |
| | 3.1 Overlegt met de afdeling planning | x |
| | 3.2 Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning | x |
| | 3.3 Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | x |
| | 3.4 Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's | x |
| | 3.5 Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen | x |
| Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | |
| | 4.1 Overlegt met de afdeling planning | x |
| | 4.2 Assisteert bij olie lekkage | x |
| | 4.3 Assisteert bij losgeslagen schepen | x |
| | 4.4 Assisteert bij ongevallen | x |
| | 4.5 Verleent EHBO tijdens calamiteiten | x |
| | 4.6 Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten | x |

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Bootman*

4.1 Bootman

Algemene informatie

| | |
|----------------------------------|--|
| Context van de kwalificatie | De bootman is werkzaam in een organisatie of vereniging in een havengebied of sluis. Deze organisatie verleent 24 uur per dag assistentie aan onder andere (zee)schepen en werkt hierin samen met andere nautische dienstverleners zoals loods- en sleepbootorganisaties. De bootman voert zijn werkzaamheden uit op en nabij (zee)schepen/werkvaartuigen. |
| Typerende beroepshouding | De bootman functioneert in een volcontinudienst en moet regelmatig stand-by staan. Hij moet hiervoor beschikken over een goede fysieke en mentale conditie. Ook de werkzaamheden die hij uitvoert kunnen fysiek zwaar zijn. Hij werkt geregeld onder spanning en moeilijke omstandigheden. Hij moet dan snel beslissingen kunnen nemen om de veiligheid van zichzelf en anderen te garanderen. Hij is voldoende communicatief vaardig en past zijn manier van communiceren aan de ontvanger aan. |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 3 |
| Rol en verantwoordelijkheden | De bootman werkt zelfstandig en heeft een uitvoerende en een begeleidende rol. De bootman vervult een zelfstandige functie in teamverband. Hij werkt samen met collega's en anderen maar is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het eigen takenpakket. Hij handelt tijdens de werkzaamheden naar eigen inzicht en houdt daarbij rekening met de bijzondere omstandigheden, verkregen informatie en/of aanwijzingen van de stuurman, loods, kapitein, terreinbeheerder of sluiswacht. Hij is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met hulpmiddelen en materieel. Hij draagt zorg voor een veilige werkmethode en het veilig en zonder schade vervoeren van personen en goederen rekening houdend met nautische omstandigheden. Bij werkzaamheden op een zeeschip/werkvaartuig werkt de bootman onder toezicht van de kapitein of loods. De verantwoordelijkheid voor de gang van zaken berust dan bij de kapitein. |
| Complexiteit | <p>Het takenpakket van de bootman bestaat uit een diversiteit van werkzaamheden. De bootman past een groot aantal procedures met een complex karakter toe. Hij heeft specialistische kennis en specialistische vaardigheden nodig voor de uitoefening van het beroep. Steeds dient een juiste procedure geselecteerd te worden of dienen twee of meer procedures gecombineerd te worden. Deze dienen op juiste wijze te worden toegepast door de bootman. Factoren die aanpassing van deze procedures vragen en het nemen van beslissingen vereisen, zijn onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Onvoldoende opgeleide dekbemannings, waardoor er communicatieproblemen en gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.• Nautische omstandigheden binnen het werkgebied.• Moeilijke manoeuvreerbaarheid van het (zee)schip/werkvaartuig.• De aanwezigheid van andere schepen en obstakels.• Het optisch beoordelen van trossen, rekkers en staaldraden (in verband met gevaar van breken).• Het werken met zware trossen, touwen en kabels (gevaar voor rugblessures en beklemmingen).• De aanwezigheid van verkeersbelemmerende omstandigheden of drukke werkzaamheden op het haventerrein.• Het in positie houden van de boot langs een object met harde wind, getijde of spuistroom.• De diversiteit van de goederen zoals zware stukken, incurante maten en verpakte gevaarlijke stoffen.• Het verrichten van werkzaamheden op een onbekend dek bij moeilijke omstandigheden, zoals onvoldoende verlichting ('s nachts), geen elektriciteit, onvoldoende materieel en slecht opgeleide dekbemannings.• Het verrichten van werkzaamheden op een onbekend dek (met obstakels, luiken, openingen/gaten) zonder een dekbemannings die daar op kan wijzen. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Het werken op een gladde, natte ondergrond en in de aanwezigheid van obstakels (gevaar voor vallen). <p>Bij ongevallen en calamiteiten moet de bootman in principe zoveel mogelijk de procedures volgen. Echter, vaak ontstaan er hectische en gecompliceerde situaties waar hij snel risico's moet beoordelen en beslissingen moet nemen. Complicerende factoren hierbij zijn de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen (brandbare en/of toxische) en de mogelijkheid van brand en/of explosie. Personen kunnen slachtoffers zijn van een ongeval (en verwond zijn). In voorkomende gevallen moet de bootman probleemoplossend en improviserend handelen.</p> |
| Wettelijke beroepsvereisten | <p>Ja, Binnenvaartwet met de bijbehorende Binnenvaartregeling art. 7.12 en bijlage 7.2, paragraaf 1, onderdeel 1.1 van de Binnenvaartregeling: met het diploma van bootman (niveau 3) kan gehele dispensatie worden verkregen van het onderzoek naar de kennis en bekwaamheid om een schip te voeren (groot vaarbewijs en beperkt groot vaarbewijs A en B)</p> <p>(Bron: Ministerie van Verkeer en Waterstaat)</p> |
| Branche vereisten | <p>Ja, Marifoon Marcom B, ADN, EHBO-diploma, zwemvaardigheid A, ISPS van 01-01-2005, Radarpatent, regeling radarpatent binnenvaart, drie jaar vaartijd als bootman (1 jaar is 180 dagen). Met betrekking tot het groot vaarbewijs (A en B): de vakvolwassen bootman heeft een vaarbewijs nodig. De beginnend bootman kan volstaan met het diploma bootman opdat hij vaartijd kan opdoen voor het behalen van het vaarbewijs. Met het vaarbewijs kan de bootman zijn voorlopige radardiploma omzetten in een geldige radarbevoegdheid.</p> <p>(Bron: Havenautoriteiten diverse Nederlandse havens (geldende havenverordeningen))</p> |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | <p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> |

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | Werkprocessen bij kerntaak 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----------------------------------|-----|-----------------------|-----|---------------------|-----|-------------------|-----|--|-----|-----------------------------------|-----|--------------------------------------|-----|--------------------------------------|-----|--|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De bootman overlegt voorafgaand aan de werkzaamheden betreffende het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen met de afdeling planning over uitvoering van de planning/het aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/een bepaald karwei. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden communiceert de bootman met de afdeling planning over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/een eventueel volgend karwei. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/het volgende karwei of gaat terug naar kantoor.</p> <p>Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden controleert de bootman de werking van de communicatiemiddelen en de aanwezigheid en kwaliteit van de benodigde vervoersmiddelen, gereedschappen en mechanische hulpmiddelen.</p> <p>De bootman repareert schades en kleine gebreken aan het bedrijfsmaterieel en geeft dit door aan de afdeling planning en/of technische dienst. Andere schades/gebreken rapporteert hij schriftelijk bij de afdeling planning en/of technische dienst. Voorafgaand aan de uitvoering overlegt hij met de afdeling planning of hij voldoende tijd heeft om materieel te repareren.</p> <p>De bootman reinigt het bedrijfsmaterieel en de daarop aanwezige apparatuur. Voorafgaand aan de uitvoering stemt hij met de afdeling planning af of hij voldoende tijd heeft om materieel te reinigen.</p> <p>Bij het positioneren geeft de bootman bij de kapitein, loods en stuurman aan op welke positie het (zee)schip/werkvaartuig moet komen te liggen. Hij controleert of het (zee)schip/werkvaartuig op de door hem aangewezen positie ligt.</p> <p>Bij het meren manoeuvreert de bootman op veilige wijze de boot(vlet) voor/achter het (zee)schip/werkvaartuig, en houdt hierbij rekening met een veilige vluchtroute. Hij neemt de benodigde tros lengte(s) in de boot (vlet), zet deze vast in de trossenklem/beting en vaart deze uit naar kade, boei, paal, dukdalf, glooiing of langs zij van schepen alwaar deze wordt vastgezet. Daarbij zet de bootman zoveel trossen vast als verlangd wordt door de kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht. Hij controleert de kwaliteit van de trossen en geeft bij twijfel hierover advies. De bootman haalt de aangevaren of door middel van een met de werplijn aangeboden tros met de hand en/of mechanische hulpmiddelen op de kade, boei, dukdalf, paal, glooiing of langs zij van schepen, loopt zonodig de trossen uit en zet de trossen op de bolders vast, al dan niet op aanwijzing van de kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning.</p> | <table border="1"> <tr> <td>1.1</td><td>Overlegt met de afdeling planning</td></tr> <tr> <td>1.2</td><td>Inspecteert materieel</td></tr> <tr> <td>1.3</td><td>Repareert materieel</td></tr> <tr> <td>1.4</td><td>Reinigt materieel</td></tr> <tr> <td>1.5</td><td>Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen</td></tr> <tr> <td>1.6</td><td>Meert (zee)schepen/werkvaartuigen</td></tr> <tr> <td>1.7</td><td>Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen</td></tr> <tr> <td>1.8</td><td>Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen</td></tr> <tr> <td>1.9</td><td>Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen</td></tr> </table> | 1.1 | Overlegt met de afdeling planning | 1.2 | Inspecteert materieel | 1.3 | Repareert materieel | 1.4 | Reinigt materieel | 1.5 | Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen | 1.6 | Meert (zee)schepen/werkvaartuigen | 1.7 | Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen | 1.8 | Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen | 1.9 | Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen |
| 1.1 | Overlegt met de afdeling planning | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Inspecteert materieel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Repareert materieel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Reinigt materieel | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Meert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 | Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Bij het ontmeren maakt de bootman de trossen op aanwijzing van de kapitein, loods of stuurman los vanaf de kade, boei, dukdalf, paal, glooiing of langsij van schepen en laat deze uitvieren. Hij maakt hierbij zo nodig gebruik van mechanische hulpmiddelen. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning. De bootman zet de gebruikte trospatenthaak in de juiste stand vast. Daarbij controleert hij of deze goed vast staat en gereed is voor volgend gebruik.

Bij het verhalen maakt de bootman op aanwijzing van kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht een deel van de trossen los, verzet de trossen van bolder naar bolder en maakt ze aan de bolder vast. Hierbij maakt hij gebruik van de boot (vlet) en mechanische hulpmiddelen, zoals tractor of winchwagen op de wal.

De bootman begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Toelichting: De bootman voert de werkprocessen uit vanaf de kade en/of vanuit zijn vlet. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden houdt de bootman rekening met nautische omstandigheden in het werkgebied en de wet- en regelgeving en maakt hij indien noodzakelijk gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De bootman handelt alert bij onveilige situaties en meldt deze aan loods, kapitein, terreinbeheerder en/of havenautoriteiten. Hij moet op zo'n moment de veiligheid van zichzelf en anderen waarborgen door het beste alternatief voor route, plaats en werkwijze te kiezen. Hij beslist op basis van de nautische omstandigheden en binnen het kader van zijn eigen verantwoordelijkheid over het wel of niet uitvoeren van de werkzaamheden.

De bootman plaatst bij het meren de trossen zo dat er geen snijdende werking door het kruisen met andere lijnen (zoals andere trossen en sleepbootkabels) kan optreden. Hij meert het (zee)schip/ werkvaartuig zo dat het ongeacht de volgorde van vertrek ontmeerd kan worden (indien er meerdere schepen zijn aangemeerd).

De bootman anticipeert bij het meren, ontmeren en verhalen van zeeschepen/werkvaartuigen op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere landen en/of culturen.

De bootman handelt integer met betrekking tot de informatie die wordt verkregen bij de uitoefening van het werk.

Wanneer de bootman 's avonds werkt of bij mist dan navigeert hij met behulp van radar en bochtaanwijzer. De bootman toont zijn vertrouwen in zijn collega's, steunt zijn collega's in makkelijke en in moeilijke tijden en helpt collega's waar hij kan.

5.2 Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

| Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten | Werkprocessen bij kerntaak 2 | |
|--|--|--|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De bootman overlegt voorafgaand aan het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten met de afdeling planning over uitvoering van de planning/het aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor het werk. Tijdens het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten communiceert de bootman met de afdeling planning over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/een eventueel volgend karwei. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/het volgende karwei of gaat terug naar kantoor.</p> <p>De bootman zet personen tijdig af en/of haalt ze tijdig op van het zee(schip) en/of de standplaats. Hij communiceert met de klant over het afzetten en ophalen van personen. Hij vervoert rekening houdend met het stuwplan en de stabiliteit van het vaartuig, de personen van en naar (zee)schepen zonder vastewalverbinding (op stroom gemeerd dan wel varend). Hij manoeuvreert het vaartuig zodanig dat de passagiers veilig kunnen in- en uitstappen. Bij het vervoer controleert de bootman of de vervoersdocumenten aanwezig zijn.</p> <p>De bootman levert goederen tijdig af en/of haalt goederen tijdig op van het (zee)schip/de standplaats. Hij communiceert met de klant over de los- en/of laadplaats van de te vervoeren goederen. Hij laadt en/of lost de goederen. Hij maakt hierbij op veilige wijze gebruik van de aanwezige hijsmiddelen. De bootman vervoert rekening houdend met de aard van de lading, het stuwplan en de stabiliteit van het vaartuig, goederen van en naar (zee)schepen zonder vastewalverbinding (op stroom gemeerd dan wel varend). Bij het vervoer controleert de bootman of de vervoersdocumenten die bij de goederen behoren aanwezig zijn.</p> <p>De bootman vervoert duikers en hun materieel naar de afgesproken plaats. Op de duikplaats zorgt de bootman ervoor dat de boot op de plaats blijft of hij legt de boot op de aangewezen plaats vast, bijvoorbeeld aan een boei of met behulp van een anker. De bootman geeft met behulp van nautische tekens aan dat er duikerwerkzaamheden worden uitgevoerd. De bootman zorgt voor de meldplicht aan de havenautoriteiten, hij informeert hen over aanvang en einde van de duikwerkzaamheden en controleert op de naleving van de reglementen (vergunningen). Hij bewaakt de veiligheid van de duikers door overig scheepsverkeer in de gaten te houden en te waarschuwen wanneer men te dichtbij komt. De bootman houdt rekening met stromingen en weersomstandigheden en adviseert de duikers daarin. De bootman verricht aan boord bij de duikers de nodige hand- en spandiensten.</p> <p>De bootman versleept met zijn boot (vlet) drijvende objecten naar een afgesproken plaats. Bij het verslepen van drijvende objecten maakt de bootman het object vast aan de boot en borgt het en hij plaatst in overleg met de ontvanger tevens de fenders. Na het verslepen wordt het object op de afgesproken plaats vastgemaakt.</p> <p>De bootman begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de</p> | 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 | <p>Overlegt met de afdeling planning</p> <p>Vervoert personen binnen het werkgebied</p> <p>Vervoert goederen binnen het werkgebied</p> <p>Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden</p> <p>Versleept en legt drijvende objecten vast</p> <p>Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnnen het werkgebied</p> |

leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Toelichting:

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden houdt de bootman rekening met nautische omstandigheden in het werkgebied en de wet- en regelgeving en maakt hij indien noodzakelijk gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De bootman handelt alert bij onveilige situaties en meldt deze aan loods, kapitein, terreinbeheerder en/of havenautoriteiten. Hij moet op zo'n moment de veiligheid van zichzelf en anderen waarborgen door het beste alternatief voor route, plaats en werkwijze te kiezen. Hij beslist op basis van de nautische omstandigheden en binnen het kader van zijn eigen verantwoordelijkheid over het wel of niet uitvoeren van de werkzaamheden.

De bootman anticipeert bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere landen en/of culturen.

De bootman handelt integer met betrekking tot de informatie die wordt verkregen bij de uitoefening van het werk.

Wanneer de bootman 's avonds werkt of bij mist dan navigeert hij met behulp van radar en bocht aanwijzer.

De bootman houdt bij deze werkzaamheden rekening met de wensen van de klant. De bootman toont zijn vertrouwen in zijn collega's, steunt zijn collega's in makkelijke en in moeilijke tijden en helpt collega's waar hij kan.

5.3 Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

| Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | Werkprocessen bij kerntaak 3 | |
|---|------------------------------|--|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De bootman overlegt voorafgaand aan het werk aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen met de afdeling planning over uitvoering van de planning/het aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor de werkzaamheden aan boord. Tijdens het werken aan boord communiceert de bootman met de afdeling planning over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/een eventueel volgend karwei. Na uitvoering van de activiteiten aan boord neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/het volgende karwei of gaat terug naar kantoor.</p> <p>De bootman fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van een (zee)schip/werkvaartuig aan boord als bemanning. Bij het aan/van boord gaan controleert de bootman de gangway/loodsladder. Aan boord verricht de bootman tijdens het meren, ontmeren en verhalen, al dan niet na instructie van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein onder andere de volgende werkzaamheden: het binnenhalen of uitvieren van de trossen, het controleren van de dekverlichting en tuigage, het opzoeken, klaarleggen en controleren van de trossen, het inspecteren en bedienen van de winches en ankerspil. De bootman werkt mee aan het vastmaken en losmaken van sleepboten aan het (zee)schip/werkvaartuig (in- en uitspannen) en het assisteren bij het (langs)zij meren en ontmeren van het (zee)schip/werkvaartuig. Hierbij hangt de bootman fenders en wrijfhouten op en zorgt hij voor het strak houden van de trossen, rekkers en staaldraden bij wisselende waterstanden. Hij communiceert met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden. De bootman adviseert indien nodig de kapitein, loods of de sleepbootkapitein over de positionering van het (zee)schip/werkvaartuig.</p> <p>De bootman voert als bemanning aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen controles en reparaties uit. Hij verricht al dan niet na instructie van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein onder andere de volgende werkzaamheden: het (zee)schip/werkvaartuig zeeklaar maken, het controleren van de dekverlichting en tuigage, het controleren van boord- en navigatieverlichting en het indien nodig repareren van knopen, splitsen, takelingen en steken. Hij communiceert met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden.</p> <p>De bootman bestuurt het (zee)schip onder toezicht (op roercommando's) van kapitein en loods binnen het werkgebied naar de plaats van bestemming of van de afmeerplaats terug naar open vaarwater. Hij volgt daarbij de aanwijzingen en stuuropdrachten van de kapitein en loods nauwgezet op. Hij beantwoordt vragen van de kapitein en/of loods over omstandigheden in het werkgebied en onderhoudt contact met sleepboten en scheepvaartbegeleiding aan de wal. De bootman bestuurt in geval van nood het (zee)schip zonder aanwijzing van de loods en onderhoudt daarbij het nodige contact met de sleepboten die het schip assisteren en de scheepvaartbegeleiding aan de wal.</p> <p>De bootman begeleidt leerlingen bij het werken aan boord van (zee)schepen/ werkvaartuigen. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden.</p> | 3.1 | Overlegt met de afdeling planning |
| | 3.2 | Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning |
| | 3.3 | Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen |
| | 3.4 | Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's |
| | 3.5 | Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen |
| | | |

Toelichting: De bootman voert de werkprocessen aan boord van een zee(schip)/ werkvaartuig uit. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden houdt de bootman rekening met nautische omstandigheden in het werkgebied en de wet- en regelgeving en maakt hij indien noodzakelijk gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De bootman handelt alert bij onveilige situaties en meldt deze aan loods, kapitein, terreinbeheerder en/of havenautoriteiten. Hij moet op zo'n moment de veiligheid van zichzelf en anderen waarborgen door het beste alternatief voor route, plaats en werkwijze te kiezen. Hij beslist op basis van de nautische omstandigheden en binnen het kader van zijn eigen verantwoordelijkheid over het wel of niet uitvoeren van de werkzaamheden.

De bootman houdt bij het besturen van een zee(schip)/werkvaartuig rekening met verschillende factoren als betonnening, de plaats van zandbanken en obstakels, het tij, het passeren van andere (zee)schepen, het passeren van kunstwerken (bruggen en sluizen), het varen in een (nauw) kanaal en het binnenvaren van een haven.

De bootman anticipeert bij het werken als bemanning aan boord van een zeeschip /werkvaartuig op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere landen en/of culturen.

De bootman handelt integer met betrekking tot de informatie die wordt verkregen bij de uitoefening van het werk.

Wanneer de bootman 's avonds werkt of bij mist dan navigeert hij met behulp van radar en bochtaanwijzer. De bootman toont zijn vertrouwen in zijn collega's, steunt zijn collega's in makkelijke en in moeilijke tijden en helpt collega's waar hij kan.

5.4 Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | Werkprocessen bij kerntaak 4 | |
|--|------------------------------|--|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De bootman overlegt met de afdeling planning over de uitvoering van de werkzaamheden bij calamiteiten. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/het volgende karwei of gaat terug naar kantoor.</p> <p>De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij olie lekkage. Bij lekkage van olie in het werkgebied neemt de bootman de olieschermen aan en vervoert deze met de boot. Daarna vaart de bootman de olieschermen uit en plaatst deze rondom de olievlek. Na afloop sleept hij de schermen weer weg en ruimt ze, na schoonmaak door een ander bedrijf, weer op. Hij neemt hierin afgewogen beslissingen en risico's. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie.</p> <p>De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij losgeslagen schepen. Bij losgeslagen schepen verhaalt en meert de bootman in overleg met loods/sleepboten en andere aanwezigen het betreffende schip. Hij neemt hierin afgewogen beslissingen en risico's. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie.</p> <p>De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij ongevallen. Bij ongevallen vervoert de bootman adequaat en snel mensen en goederen die ter plaatse nodig zijn. Hij neemt hierin afgewogen beslissingen en risico's. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie.</p> <p>De bootman verleent tijdens calamiteiten EHBO en past zo nodig reddend zwemmen toe. Hij neemt initiatief en kijkt waar hij hulp kan verlenen.</p> <p>De bootman begeleidt leerlingen bij het assisteren bij de behandeling van calamiteiten. Hij geeft tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden bij calamiteiten op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij assisteert bij de uitvoering van de werkzaamheden bij calamiteiten.</p> <p>Toelichting: Bij het uitvoeren van de werkzaamheden houdt de bootman rekening met nautische omstandigheden in het werkgebied en de wet- en regelgeving en maakt hij indien noodzakelijk gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). De bootman handelt alert bij onveilige situaties en meldt deze aan loods, kapitein, terreinbeheerder en/of havenautoriteiten. Hij moet op zo'n moment de veiligheid van zichzelf en anderen waarborgen door het beste alternatief voor route, plaats en werkwijze te kiezen. Hij beslist op basis van de nautische omstandigheden en binnen het kader van zijn eigen verantwoordelijkheid over het wel of niet uitvoeren van de werkzaamheden.</p> <p>De bootman anticipeert bij het assisteren bij de behandeling van calamiteiten op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere landen en/of culturen.</p> <p>De bootman handelt integer met betrekking tot de informatie die wordt verkregen bij de uitoefening van het werk.</p> | 4.1 | Overlegt met de afdeling planning |
| | 4.2 | Assisteert bij olie lekkage |
| | 4.3 | Assisteert bij losgeslagen schepen |
| | 4.4 | Assisteert bij ongevallen |
| | 4.5 | Verleent EHBO tijdens calamiteiten |
| | 4.6 | Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten |
| | | |

Wanneer de bootman 's avonds werkt of bij mist dan navigeert hij met behulp van radar en bochtaanwijzer.


De bootman toont zijn vertrouwen in zijn collega's, steunt zijn collega's in makkelijke en in moeilijke tijden en helpt collega's waar hij kan.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Overlegt met de afdeling planning | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Inspecteert materieel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Repareert materieel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Reinigt materieel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|--|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Omgaan met tegenslag | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Meert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 1.7 | Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | ■ | | | | | | ■ | ■ | |  | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 1.8 | Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 1.9 | Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | ■ | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |


6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

| Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beoordelen en activiteiten initieren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Overlegt met de afdeling planning | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | | | |
| 2.2 | Vervoert personen binnen het werkgebied | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | ■ | ■ |
| 2.3 | Vervoert goederen binnen het werkgebied | | | | | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | ■ | ■ |
| 2.4 | Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden | | | ■ | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | ■ | ■ |
| 2.5 | Versleept en legt drijvende objecten vast | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | ■ | ■ |

| Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|--|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initieren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnnen het werkgebied | | | ■ | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

| Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Overlegt met de afdeling planning | | | | | ■ | | | | ■ | | | | | | | | | ■ | | | | | | | |
| 3.2 | Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning | | | ■ | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | |
| 3.3 | Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| 3.4 | Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | ■ | ■ | | ■ | | | |


| Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Omgaan met tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen | | | ■ | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Assisteert bij de behandeling van calamiteiten

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Overlegt met de afdeling planning | | | | | ■ | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Assisteert bij olie lekkage | ■ | | | | ■ | | | | | ■ | | | | | | | | | ■ | ■ | | ■ | | | |
| 4.3 | Assisteert bij losgeslagen schepen | ■ | | | | ■ | | | | | ■ | | | | | | | | | ■ | ■ | | ■ | | | |



| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 | Assisteert bij ongevallen | ■ | | | | ■ | | | | | | ■ |  | | | | | | | ■ | ■ | | | ■ | | |
| 4.5 | Verleent EHBO tijdens calamiteiten | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | |
| 4.6 | Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten | | | ■ | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Bootman

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen

Proces-competentie-matrix Bootman

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | U | V | W | X | Y | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Overlegt met de afdeling planning | | | | | x | | | | x | | | | | | | | x | | | |
| 1.2 | Inspecteert materieel | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | |
| 1.3 | Repareert materieel | | | | | x | | | | | x | | x | | | | | | | | |
| 1.4 | Reinigt materieel | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | | |
| 1.5 | Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | x | |
| 1.6 | Meert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | x | x | x |
| 1.7 | Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | x | x | x |

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 | Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | x | | | | |
| 1.9 | Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Bootman

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
|--|--|--|--|
| 1.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning | | | |
| Omschrijving | De bootman overlegt voorafgaand aan de werkzaamheden betreffende het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen met de afdeling planning over uitvoering van de planning/het aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/een bepaald karwei. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden communiceert de bootman met de afdeling planning over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/een eventueel volgend karwei. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/het volgende karwei of gaat terug naar kantoor. | | |
| Gewenst resultaat | De bootman heeft inzicht in de planning van de werkzaamheden. De bootman heeft bij de afdeling planning aangegeven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/een volgend karwei. Hij heeft een nieuwe klus/een nieuw karwei ontvangen of is teruggegaan naar kantoor. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> stelt vragen aan de afdeling planning ter verduidelijking van de uit te voeren werkzaamheden, zodat hij weet wat hij moet doen en wanneer het werk af moet zijn. | <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Maakt gebruik van Marcom B |
| Presenteren | <ul style="list-style-type: none"> Kernachtig communiceren | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> informeert de afdeling planning vlot en bondig over de mogelijkheden rondom het aannemen van een eventuele volgende reis/een volgend karwei, zodat de afdeling planning de planning hier op aan kan passen en de bootman een passende nieuwe klus/een passend nieuw karwei ontvangt. | |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/een bepaald karwei, zodat hij op tijd bij de afdeling planning aan kan geven of en | |

| |
|--|
| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen |
|--|

| |
|--|
| 1.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning |
|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/een volgend karwei. | |
|--|--|--|--|

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
|--|---|--|---|
| 1.2 werkproces: Inspecteert materieel | | | |
| Omschrijving | Voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden controleert de bootman de werking van de communicatiemiddelen en de aanwezigheid en kwaliteit van de benodigde vervoersmiddelen, gereedschappen en mechanische hulpmiddelen. | | |
| Gewenst resultaat | Het benodigde materieel is voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden door de bootman geïnspecteerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> inspecteert nauwkeurig de werking, aanwezigheid en kwaliteit van het benodigde materieel, zodat hij zijn werkzaamheden met veilig materieel kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Heeft kennis van kwaliteitseisen aan vervoersmiddelen Heeft kennis van de werking van communicatiemiddelen Heeft kennis van kwaliteitseisen aan gereedschappen Heeft kennis van kwaliteitseisen aan mechanische hulpmiddelen |

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
|--|--|--|--|
| 1.3 werkproces: Repareert materieel | | | |
| Omschrijving | De bootman repareert schades en kleine gebreken aan het bedrijfsmaterieel en geeft dit door aan de afdeling planning en/of technische dienst. Andere schades /gebreken rapporteert hij schriftelijk bij de afdeling planning en/of technische dienst. Voorafgaand aan de uitvoering overlegt hij met de afdeling planning of hij voldoende tijd heeft om materieel te repareren. | | |
| Gewenst resultaat | Schades en gebreken zijn gerepareerd en/of gerapporteerd bij de afdeling planning en/of technische dienst. De bootman heeft het repareren van materieel met de afdeling planning overlegd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> stemt met de afdeling planning af of er tijd is om reparaties aan het materieel uit te voeren, zodat duidelijk is wie de reparatie op welk tijdstip uit gaat voeren. | <ul style="list-style-type: none"> Heeft technische kennis van de werking van communicatiemiddelen Heeft technische kennis van de werking van gereedschappen Heeft technische kennis van de werking van mechanische hulpmiddelen Heeft technische kennis van de werking van vervoersmiddelen |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> rapporteert schades en kleine gebreken nauwkeurig, zodat deze door anderen gerepareerd kunnen worden. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> repareert schades en kleine gebreken aan bedrijfsmaterieel, opdat ongelukken met gebrekkig materieel worden voorkomen en het materieel in goede staat verkeert. | |

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
|--|---|---|---|
| 1.4 werkproces: Reinigt materieel | | | |
| Omschrijving | De bootman reinigt het bedrijfsmaterieel en de daarop aanwezige apparatuur. Voorafgaand aan de uitvoering overlegt hij met de afdeling planning of hij voldoende tijd heeft om materieel te reinigen. | | |
| Gewenst resultaat | Het bedrijfsmaterieel en de daarop aanwezige apparatuur is gereinigd en ziet er netjes en verzorgd uit. De bootman heeft het reinigen van materieel met de afdeling planning overlegd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> stemt met de afdeling planning af of er tijd is om materieel reinigen, zodat voor hem inzichtelijk is of hij voldoende tijd heeft om materieel te reinigen. | <ul style="list-style-type: none"> Heeft kennis van diverse reinigingsproducten en zet deze juist in Heeft kennis van diverse reinigingsmaterialen en zet deze juist in |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> reinigt het bedrijfsmaterieel en de daarop aanwezig apparatuur, zodat het materieel er netjes en verzorgd uit ziet. | |

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
|--|--|--|--|
| 1.5 werkproces: Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
| Omschrijving | Bij het positioneren geeft de bootman bij de kapitein, loods en stuurman aan op welke positie het (zee)schip/werkvaartuig moet komen te liggen. Hij controleert of het (zee)schip/werkvaartuig op de door hem aangewezen positie ligt. | | |
| Gewenst resultaat | Het (zee)schip/werkvaartuig is op aanwijzing van de bootman op de afgesproken tijd en plaats gepositioneerd. De bootman heeft gecontroleerd of het (zee)schip/werkvaartuig op de door hem aangewezen positie ligt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> schat de afstand tussen wal, vlet of (zee)schip/werkvaartuig in vanuit de boot (vlet) of vanaf de wal en geeft aan op welke positie het (zee)schip/werkvaartuig moet komen te liggen, zodat het (zee)schip/werkvaartuig op de door hem aangegeven positie komt te liggen. | <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van handgebaren Communiqueert in het Engels Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Heeft kennis van de geldende havenverordeningen Manoeuvreert boot/vlet Maakt gebruik van Marcom B Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu Heeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> heeft het schip binnen de gestelde kwaliteitseisen gepositioneerd en heeft de positie van het schip gecontroleerd, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Discipline tonen Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> positioneert het (zee)schip/werkvaartuig binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat het (zee)schip/werkvaartuig op veilige wijze is gepositioneerd. | |

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen**1.6 werkproces: Meert (zee)schepen/werkvaartuigen**

| | | | |
|---------------------------------|---|---|--|
| Omschrijving | Bij het meren manoeuvreert de bootman op veilige wijze de boot (vlet) voor/achter het (zee)schip/werkvaartuig, en houdt hierbij rekening met een veilige vluchtroute. Hij neemt de benodigde troslengete(s) in de boot (vlet), zet deze vast in de trossenklem/beting en vaart deze uit naar kade, boei, paal, dukdalf, glooiing of langsij van schepen alwaar deze wordt vastgezet. Daarbij zet de bootman zoveel trossen vast als verlangd wordt door de kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht. Hij controleert de kwaliteit van de trossen en geeft bij twijfel hierover advies. De bootman haalt de aangevaren of door middel van een met de werplijn aangeboden tros met de hand en/of mechanische hulpmiddelen op de kade, boei, dukdalf, paal, glooiing of langsij van schepen, loopt zonodig de trossen uit en zet de trossen op de bolders vast, al dan niet op aanwijzing van de kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning. | | |
| Gewenst resultaat | Het (zee)schip/werkvaartuig is veilig en volgens afstemming gemeerd en kan ongeacht de volgorde van vertrek ontmeerd worden. De kwaliteit van de trossen is gecontroleerd en hij heeft bij twijfel hierover advies gegeven. De werkzaamheden van de bootman zijn afgestemd met betrokkenen. De mechanische hulpmiddelen zijn op voorgeschreven wijze gekozen en gebruikt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">stemt zijn werkzaamheden met behulp van communicatiemiddelen of handgebaren af met de betrokkenen, zodat het (zee)schip/ werkvaartuig in afstemming met betrokkenen wordt gemeerd. | <ul style="list-style-type: none">Maakt gebruik van handgebarenCommuniqueert in het EngelsMaakt gebruik van communicatiemiddelen (portofon, telefoon, marifon)Heeft kennis van de geldende havenverordeningenMaakt gebruik van Marcom BHeeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonenGevoel voor ruimte en richting tonen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">manoeuvreert op veilige wijze de boot en houdt hierbij te allen tijde rekening met een veilige vluchtroute en met de nautische omstandigheden en zet de trossen vast, zodat het (zee)schip/werkvaartuig veilig en volgens afstemming gemeerd kan worden | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">kiest en gebruikt de mechanische hulpmiddelen voor het binnenhalen van de trossen op | |

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen

1.6 werkproces: Meert (zee)schepen/werkvaartuigen

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | voorgeschreven wijze, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> meert het schip zo dat het ongeacht de volgorde van vertrek ontmeerd kan worden en controleert de kwaliteit van de trossen, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | |
| Omgaan met verandering en aanpassen | <ul style="list-style-type: none"> Met diversiteit (tussen mensen) omgaan | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> anticipeert op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere culturen, past zijn werkwijze en gedrag daarop aan, zodat hij daarmee problemen met bemanning en/of kapitein voorkomt. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Discipline tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> meert het (zee)schip/ werkvaartuig op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat het (zee)schip/werkvaartuig veilig is gemeerd. | |

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen**1.7 werkproces: Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen**

| Omschrijving | Bij het ontmeren maakt de bootman de trossen op aanwijzing van de kapitein, loods of stuurman los vanaf de kade, boei, dukdalf, paal, glooiing of langs zij van schepen en laat deze uitvieren. Hij maakt hierbij zo nodig gebruik van mechanische hulpmiddelen. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswachter en/of bemanning. De bootman zet de gebruikte trospatenthaak in de juiste stand vast. Daarbij controleert hij of deze goed vast staat en gereed is voor volgend gebruik. | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Gewenst resultaat | Het (zee)schip/werkvaartuig is veilig en volgens aanwijzingen ontmeerd. Zijn werkzaamheden zijn afgestemd met betrokkenen. De trospatenthaak staat gereed voor volgend gebruik en de mechanische hulpmiddelen zijn op voorgeschreven wijze gekozen en gebruikt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">stemt zijn werkzaamheden met behulp van communicatiemiddelen of handgebaren af met de betrokkenen, zodat het (zee)schip/ werkvaartuig in afstemming met betrokkenen wordt ontmeerd. | <ul style="list-style-type: none">Maakt gebruik van handgebarenCommuniqueert in het EngelsMaakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon)Heeft kennis van de geldende havenverordeningenMaakt gebruik van Marcom BHeeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieuHeeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonenGevoel voor ruimte en richting tonen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">maakt de trossen los en manoeuvreert op veilige wijze de boot en houdt hierbij te allen tijde rekening met een veilige vluchtroute en met de nautische omstandigheden, zodat het (zee)schip/ werkvaartuig veilig en volgens aanwijzingen ontmeerd kan worden. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">kiest en gebruikt bij het losmaken en laten vieren van de trossen de mechanische hulpmiddelen op voorgeschreven wijze en zet de trospatenthaak in de juiste stand vast, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving en de trospatenthaak gereed staat voor volgend gebruik. | |

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen

1.7 werkproces: Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> heeft het schip binnen de gestelde kwaliteitseisen veilig en volgens aanwijzingen ontmeerd, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | |
| Omgaan met verandering en aanpassen | <ul style="list-style-type: none"> Met diversiteit (tussen mensen) omgaan | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> anticipeert op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere culturen, past zijn werkwijze en gedrag daarop aan, zodat hij daarmee problemen met bemanning en/of kapitein voorkomt. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Discipline tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> ontmeert het (zee)schip/ werkvaartuig op aanwijzing van de kapitein, loods of stuurman op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat het (zee)schip veilig is ontmeerd. | |

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen

1.8 werkproces: Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | Bij het verhalen maakt de bootman op aanwijzing van kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder of sluiswacht een deel van de trossen los, verzet de trossen van bolder naar bolder en maakt ze aan de bolder vast. Hierbij maakt hij gebruik van de boot (vlet) en mechanische hulpmiddelen, zoals tractor of winchwagen op de wal. Zijn werkzaamheden stemt hij af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning. | | |
| Gewenst resultaat | Het (zee)schip/werkvaartuig is veilig en op aanwijzing verhaald. Zijn werkzaamheden zijn afgestemd met betrokkenen. Mechanische hulpmiddelen zijn op voorgeschreven wijze gekozen en gebruikt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> stemt zijn werkzaamheden met behulp van communicatiemiddelen of handgebaren af met de betrokkenen (collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswacht en/of bemanning), zodat het (zee)schip/ werkvaartuig in afstemming met betrokkenen wordt verhaald. | <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van handgebaren Communiqueert in het Engels Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Heeft kennis van de geldende havenverordeningen Maakt gebruik van Marcom B Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu Heeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> manoeuvreert op veilige wijze de boot en verzet de trossen van bolder naar bolder vanuit de boot (vlet) of vanaf de wal en houdt hierbij te allen tijde rekening met een veilige vluchtroute en met de nautische omstandigheden, zodat het (zee)schip/ werkvaartuig op de aangewezen positie komt te liggen en veilig en op aanwijzing is verhaald. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> kiest en gebruikt bij het lossen en verzetten van de trossen de mechanische hulpmiddelen op voorgeschreven wijze, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | <p>De bootman:</p> | |

Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen

1.8 werkproces: Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> heeft het schip binnen de gestelde kwaliteitseisen veilig en op aanwijzing verhaald, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | |
| Omgaan met verandering en aanpassen | <ul style="list-style-type: none"> Met diversiteit (tussen mensen) omgaan | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> anticipeert op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere culturen, past zijn werkwijze en gedrag daarop aan, zodat hij daarmee problemen met bemanning en/of kapitein voorkomt. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Discipline tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> verhaalt het (zee)schip/ werkvaartuig op aanwijzing van betrokkenen op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat het (zee)schip/werkvaartuig veilig is verhaald | |

| Kerntaak 1 Draagt zorg voor het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
|---|---|---|---|
| 1.9 werkproces: Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
| Omschrijving | De bootman begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden. | | |
| Gewenst resultaat | Het werk wordt door leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig en vakkundig uitgevoerd en de leerlingen ontvangen waar nodig instructies en/of assistentie van de bootman. De leerlingen ontwikkelen zich in het uitvoeren van de werkzaamheden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Anderen ontwikkelen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scheidt bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen mogelijkheden voor leerlingen om zich te ontwikkelen en stimuleert leerlingen om zelfstandig te handelen en zelf met oplossingen te komen en alternatieven uit te proberen, zodat leerlingen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> • Maakt gebruik van handgebaren • Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) • Manoeuvreert boot/vlet • Maakt gebruik van Marcom B |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geeft leerlingen instructies over het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen, waarbij hij zijn kennis en ervaring deelt, zodat de leerlingen kunnen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

Proces-competentie-matrix Bootman

| Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | U | V | W | X | Y | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Overlegt met de afdeling planning | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | | |
| 2.2 | Vervoert personen binnen het werkgebied | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | X | X | |
| 2.3 | Vervoert goederen binnen het werkgebied | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | X | X | |
| 2.4 | Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden | | | X | | X | | | | | | X | | | | | | | X | X | |
| 2.5 | Versleept en legt drijvende objecten vast | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | X | X | |
| 2.6 | Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnnen het werkgebied | | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Bootman

| Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten | | | |
|---|--|--|--|
| 2.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning | | | |
| Omschrijving | De bootman overlegt voorafgaand aan het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten met de afdeling planning over uitvoering van de planning/het aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor het werk. Tijdens het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten communiceert de bootman met de afdeling planning over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/een eventueel volgend karwei. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/het volgende karwei of gaat terug naar kantoor. | | |
| Gewenst resultaat | De bootman heeft inzicht in de planning van de werkzaamheden. De bootman heeft bij de afdeling planning aangegeven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/een volgend karwei. Hij heeft een nieuwe klus/een nieuw karwei ontvangen of is teruggegaan naar kantoor. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> stelt vragen aan de afdeling planning ter verduidelijking van de uit te voeren werkzaamheden, zodat hij weet wat hij moet doen en wanneer het werk af moet zijn. | <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Maakt gebruik van Marcom B |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/een bepaald karwei, zodat hij op tijd bij de afdeling planning aan kan geven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/een volgend karwei. | |

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten**2.2 werkproces: Vervoert personen binnen het werkgebied**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | De bootman zet personen tijdig af en/of haalt ze tijdig op van het zee(schip) en/of de standplaats. Hij communiceert met de klant over het afzetten en ophalen van personen. Hij vervoert rekening houdend met het stuwplan en de stabiliteit van het vaartuig, de personen van en naar (zee)schepen zonder vastewalverbinding (op stroom gemeerd dan wel varend). Hij manoeuvreert het vaartuig zodanig dat de passagiers veilig kunnen in- en uitstappen. Bij het vervoer controleert de bootman of de vervoersdocumenten aanwezig zijn. | | |
| Gewenst resultaat | De passagiers zijn tijdig en veilig van A naar de afgesproken plaats (B) vervoerd en zijn veilig in- en uitgestapt. De vervoersdocumenten zijn gecontroleerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">communiceert met de klant over het afzetten en ophalen van personen, zodat deze tijdig op de afgesproken plaats aankomen. | <ul style="list-style-type: none">Maakt gebruik van handgebarenCommuniqueert in het EngelsMaakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon)Heeft kennis van de geldende havenverordeningenMaakt gebruik van Marcom BNavigeert met radar en bochtaanwijzer (radarpatent)Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieuHeeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Gevoel voor ruimte en richting tonenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">manoeuvreert het vaartuig en houdt hierbij rekening met het stuwplan, de stabiliteit van het vaartuig en de nautische omstandigheden, zodat de passagiers veilig kunnen in- en uitstappen. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">kent de eisen die gesteld worden aan het vervoer van personen en doet er alles aan om het vervoer van personen tijdig, rustig, veilig, en correct uit te voeren, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenDiscipline tonen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">vervoert passagiers binnen het werkgebied op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, | |

| |
|---|
| Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten |
|---|

| |
|--|
| 2.2 werkproces: Vervoert personen binnen het werkgebied |
|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | zodat de passagiers veilig van A naar B zijn vervoerd. | |
|--|--|--|--|

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten**2.3 werkproces: Vervoert goederen binnen het werkgebied**

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De bootman levert goederen tijdig af en/of haalt goederen tijdig op van het (zee)schip/de standplaats. Hij communiceert met de klant over de los- en/of laadplaats van de te vervoeren goederen. Hij laadt en/of lost de goederen. Hij maakt hierbij op veilige wijze gebruik van de aanwezige hijsmiddelen. De bootman vervoert rekening houdend met de aard van de lading, het stuwplan en de stabiliteit van het vaartuig, goederen van en naar (zee)schepen zonder vastewalverbinding (op stroom gemeerd dan wel varend). Bij het vervoer controleert de bootman of de vervoersdocumenten die bij de goederen behoren aanwezig zijn. | | |
| Gewenst resultaat | De goederen zijn zonder beschadigingen tijdig op de afgesproken plaats afgeleverd en op veilige wijze geladen en gelost. De vervoersdocumenten zijn gecontroleerd. De hijsmiddelen zijn op veilige wijze gebruikt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">communiceert met de klant over de los en/of laadplaats van de te vervoeren goederen, zodat deze tijdig op de afgesproken plaats aankomen. | <ul style="list-style-type: none">Kan voorstellen en regelingen toepassen volgens de ADNMaakt gebruik van handgebarenCommuniqueert in het EngelsMaakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon)Heeft kennis van de geldende havenverordeningenHeeft kennis van ISPSMaakt gebruik van Marcom BNavigeert met radar en bochtaanwijzer (radarpatent)Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieuHeeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonenGevoel voor ruimte en richting tonenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De bootman: <ul style="list-style-type: none">manoeuvreert het vaartuig en houdt hierbij rekening met het stuwplan, de stabiliteit van het vaartuig en de nautische omstandigheden en laadt en/of lost de goederen op veilige wijze, zodat de goederen zonder schade worden afgeleverd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | De bootman: <ul style="list-style-type: none">gebruikt de aanwezige hijsmiddelen op veilige wijze, zodat er geen schade ontstaat aan mens en omgeving. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">kent de eisen die gesteld worden aan het vervoer van goederen en doet er alles aan om het vervoer van goederen tijdig, veilig en correct uit te voeren, | |

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

2.3 werkproces: Vervoert goederen binnen het werkgebied

| | | waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
|------------------------------------|--|---|---|
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen• Discipline tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none">• vervoert goederen binnen het werkgebied op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving en controleert de vervoerdocumenten, zodat de goederen veilig en op de afgesproken tijd en plaats zijn afgeleverd. | |

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

2.4 werkproces: Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Omschrijving | <p>De bootman vervoert duikers en hun materieel naar de afgesproken plaats. Op de duikplaats zorgt de bootman ervoor dat de boot op de plaats blijft of hij legt de boot op de aangegeven plaats vast, bijvoorbeeld aan een boei of met behulp van een anker. De bootman geeft met behulp van nautische tekens aan dat er duikerwerkzaamheden worden uitgevoerd.</p> <p>De bootman zorgt voor de meldplicht (aan de havenautoriteiten), hij informeert hen over aanvang en einde van de duikwerkzaamheden en controleert op de naleving van de reglementen (vergunningen). Hij bewaakt de veiligheid van de duikers door overig scheepsverkeer in de gaten te houden en te waarschuwen wanneer men te dichtbij komt. De bootman houdt rekening met stromingen en weersomstandigheden en adviseert de duikers daarin. De bootman verricht aan boord bij de duikers de nodige hand- en spandiensten.</p> | | |
| Gewenst resultaat | <p>De duikers en hun materiaal zijn op tijd op de afgesproken plaats waar hun boot vastligt. De bootman heeft de naleving van de reglementen gecontroleerd en de veiligheid van de duikers is gewaarborgd.</p> <p>Het overige scheepvaartverkeer en de havenautoriteiten hebben weet van de aanwezigheid van duikers. De duikers zijn geadviseerd over stromingen en weersomstandigheden. De benodigde hand- en spandiensten zijn door de bootman verricht.</p> | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none">• Adviseren | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none">• adviseert de duikers over stromingen en weersomstandigheden, zodat de duikers op veilige wijze hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none">• Kan voorstellen en regelingen toepassen volgens de ADN• Maakt gebruik van handgebaren• Communiceert in het Engels• Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon)• Heeft kennis van de geldende havenverordeningen• Heeft kennis van ISPS• Maakt gebruik van Marcom B• Heeft kennis van en maakt gebruik van nautische tekens |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none">• verricht op aanwijzingen van de duikers hand- en spandiensten aan boord, zodat de duikers op veilige wijze hun werkzaamheden kunnen uitvoeren. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none">• manoeuvreert het vaartuig en legt het op de afgesproken plaats vast en houdt hierbij rekening met het stuwplan, de stabiliteit van het vaartuig en | |

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

2.4 werkproces: Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> de nautische omstandigheden, zodat de duikers en hun materieel op veilige wijze worden vervoerd en geeft met behulp van nautische tekens aan dat er duikwerkzaamheden worden uitgevoerd en waarschuwt overig scheepsverkeer wanneer zij te dichtbij komen, zodat de duikers hun werkzaamheden veilig uit kunnen voeren. | <ul style="list-style-type: none"> Navigeert met radar en bochtanwijzer (radarpatent) Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu Heeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> kent de eisen die gesteld worden aan het begeleiden van duikers bij duikwerkzaamheden en doet er alles aan deze begeleiding tijdig, veilig en correct uit te voeren, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Discipline tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat de duikers hun werkzaamheden veilig uit kunnen voeren. | |

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten

2.5 werkproces: Versleept en legt drijvende objecten vast

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| Omschrijving | De bootman versleept met zijn boot (vlet) drijvende objecten naar een afgesproken plaats. Bij het verslepen van drijvende objecten maakt de bootman het object vast aan de boot en borgt het en hij plaatst in overleg met de ontvanger tevens de fenders. Na het verslepen wordt het object op de afgesproken plaats vastgemaakt. | | |
| Gewenst resultaat | Het drijvende object is geborgd, versleept en op de afgesproken plaats vastgemaakt. De bootman heeft in overleg met de ontvanger de fenders geplaatst. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> stemt met de ontvanger af waar hij de fenders moet plaatsen, zodat de fenders op de aangegeven positie worden geplaatst. | <ul style="list-style-type: none"> Kan voorstellen en regelingen toepassen volgens de ADN Maakt gebruik van handgebaren Communiqueert in het Engels Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Heeft kennis van de geldende havenverordeningen Heeft kennis van ISPS Maakt gebruik van Marcom B Navigeert met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu Heeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Gevoel voor ruimte en richting tonen Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> manoeuvreert het vaartuig en houdt hierbij rekening met de nautische omstandigheden, zodat het drijvende object zonder beschadigingen op de afgesproken plaats wordt vastgemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> kent de eisen die gesteld worden aan het verslepen, borgen en vastleggen van drijvende objecten/voorwerpen en doet er alles aan om deze werkzaamheden tijdig, veilig en correct uit te voeren, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Discipline tonen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat de drijvende | |

| |
|---|
| Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten |
|---|

| |
|--|
| 2.5 werkproces: Versleept en legt drijvende objecten vast |
|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | objecten/voorwerpen veilig zijn versleept en tijdig op de afgesproken plaats zijn vastgemaakt. | |
|--|--|--|--|

Kerntaak 2 Vervoert binnen het werkgebied personen, goederen en drijvende objecten**2.6 werkproces: Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnnen het werkgebied**

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Omschrijving | De bootman begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden. | | |
| Gewenst resultaat | Het werk wordt door leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig en vakkundig uitgevoerd en de leerlingen ontvangen waar nodig instructies en/of assistentie van de bootman. De leerlingen ontwikkelen zich in het uitvoeren van de werkzaamheden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none">• Coachen• Anderen ontwikkelen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none">• scheidt bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied, mogelijkheden voor leerlingen om zich te ontwikkelen en stimuleert leerlingen om zelfstandig te handelen en zelf met oplossingen te komen en alternatieven uit te proberen, zodat leerlingen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">• Maakt gebruik van handgebaren• Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon)• Manoeuvreert boot/vlet• Maakt gebruik van Marcom B |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none">• geeft leerlingen instructies over het vervoeren van personen, goederen, en drijvende objecten binnen het werkgebied, waarbij hij zijn kennis en ervaring deelt, zodat de leerlingen kunnen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

Proces-competentie-matrix Bootman

| Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Overlegt met de afdeling planning | | | | | x | | | | x | | | | | | | | x | | | |
| 3.2 | Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning | | | x | | x | | | | | | x | | | | | | | x | x | x |
| 3.3 | Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | | | x | | | | | | x | | | | | | | x | x | |
| 3.4 | Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's | | | | | x | | | | | | x | | | | | | | x | x | x |
| 3.5 | Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Bootman

| Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
|---|--|---|--|
| 3.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning | | | |
| Omschrijving | De bootman overlegt voorafgaand aan het werk aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen met de afdeling planning over uitvoering van de planning/het aangenomen werk. De bootman schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor de werkzaamheden aan boord. Tijdens het werken aan boord communiceert de bootman met de afdeling planning over de mogelijkheden van een eventuele volgende reis/een eventueel volgend karwei. Na uitvoering van de activiteiten aan boord neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/het volgende karwei of gaat terug naar kantoor. | | |
| Gewenst resultaat | De bootman heeft inzicht in de planning van de werkzaamheden. De bootman heeft bij de afdeling planning aangegeven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/een volgend karwei. Hij heeft een nieuwe klus/een nieuw karwei ontvangen of is teruggegaan naar kantoor. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> stelt de juiste vragen aan de afdeling planning ter verduidelijking van de uit te voeren werkzaamheden. | <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Maakt gebruik van Marcom B |
| Presenteren | <ul style="list-style-type: none"> Kernachtig communiceren | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> informeert de afdeling planning vlot en bondig over de mogelijkheden rondom het aannemen van een eventuele volgende reis/een eventueel volgend karwei, zodat de afdeling planning de planning hier op aan kan passen en de bootman een passende nieuwe klus/een passend nieuw karwei ontvangt. | |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> schat in hoeveel tijd hij nodig heeft voor een bepaalde reis/een bepaald karwei, zodat hij op tijd bij de afdeling planning aan kan geven of en wanneer hij tijd heeft voor een volgende reis/een volgend karwei. | |

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

3.2 werkproces: Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Omschrijving | <p>De bootman fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van een (zee)schip/werkvaartuig aan boord als bemanning. Bij het aan/van boord gaan controleert de bootman de gangway/loodsladder. Aan boord verricht de bootman tijdens het meren, ontmeren en verhalen, al dan niet na instructie van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein onder andere de volgende werkzaamheden: het binnenhalen of uitvieren van de trossen, het controleren van de dekverlichting en tuigage, het opzoeken, klaarleggen en controleren van de trossen, het inspecteren en bedienen van de winches en ankerspil.</p> <p>De bootman werkt mee aan het vastmaken en losmaken van sleepboten aan het (zee)schip/werkvaartuig (in- en uitspannen) en het assisteren bij het (langs)zij meren en ontmeren van het (zee)schip/werkvaartuig. Hierbij hangt de bootman fenders en wrijfhouten op en zorgt hij voor het strak houden van de trossen, rekkers en staaldraden bij wisselende waterstanden. Hij communiceert met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden. De bootman adviseert indien nodig de kapitein, loods of de sleepbootkapitein over de positionering van het (zee)schip/werkvaartuig.</p> | | |
| Gewenst resultaat | De bootman heeft tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord gefungeerd als een volwaardig bemanningslid. De bootman heeft met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden gecommuniceerd. Het gebruikte materieel is gecontroleerd. De kapitein heeft indien nodig advies ontvangen over positionering. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none">• Adviseren | De bootman: <ul style="list-style-type: none">• adviseert indien nodig de kapitein, loods of de sleepbootkapitein over de positionering van het (zee)schip/werkvaartuig, zodat het schip op de aangeven positie komt te liggen. | <ul style="list-style-type: none">• Kan voorstellen en regelingen toepassen volgens de ADN• Maakt gebruik van handgebaren• Communiceert in het Engels |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">• communiceert met de aanwezige bemanning over de uitvoering van de werkzaamheden, zodat deze binnen de op het (zee)schip/ werkvaartuig geldende regels worden uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">• Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon)• Heeft kennis van de geldende havenverordeningen• Heeft kennis van ISPS |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De bootman: <ul style="list-style-type: none">• voert op het schip diverse werkzaamheden als volwaardig bemanningslid uit, hij toont daar in uithoudingsvermogen en zet zowel fysieke als | <ul style="list-style-type: none">• Manoeuvreert boot/vlet• Maakt gebruik van Marcom B• Navigeert met radar en bochtanwijzer (radarpatent) |

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

3.2 werkproces: Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | mentale kracht in, zodat de werkzaamheden naar tevredenheid worden uitgevoerd en er geen schade aan mens en omgeving ontstaat. | <ul style="list-style-type: none"> • Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu • Heeft kennis van schiemanstechnieken en voert schiemandswerkzaamheden uit • Heeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsniveaus halen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kent de kwaliteitseisen die gesteld worden aan het meren, ontmeren en verhalen van het (zee)schip/werkvaartuig en doet er alles aan om de bijbehorende werkzaamheden tijdig, veilig en correct uit te voeren, waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | |
| Omgaan met verandering en aanpassen | <ul style="list-style-type: none"> • Met diversiteit (tussen mensen) omgaan | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anticipeert op de werkwijze en het gedrag van mensen uit andere culturen, past zijn werkwijze en gedrag daarop aan, zodat hij daarmee problemen met bemanning en/of kapitein voorkomt. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Discipline tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meert, ontmeert en verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat de (zee)schepen/werkvaartuigen veilig en tijdig zijn gemeerd, ontmeerd en verhaald en • volgt instructies op van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein, zodat de werkzaamheden naar wens van de klant worden uitgevoerd. | |

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen**3.3 werkproces: Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | De bootman voert als bemanning aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen controles en reparaties uit. Hij verricht al dan niet na instructie van de kapitein, loods of de sleepboot-kapitein onder andere de volgende werkzaamheden: het (zee)schip/werkvaartuig zeeklaar maken, het controleren van de dekverlichting en tuigage, het controleren van boord- en navigatieverlichting en het indien nodig repareren van knopen, splitsen, takelingen en steken. Hij communiceert met de aanwezige bemanning over de uit te voeren werkzaamheden. | | |
| Gewenst resultaat | De bootman heeft aan boord van het (zee)schip/werkvaartuig controles en reparaties volgens instructie van de klant uitgevoerd. Zijn werkzaamheden heeft hij gecommuniceerd met de aanwezige bemanning. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">communiceert met de aanwezige bemanning over de uitvoering van de werkzaamheden, zodat deze binnen de op het (zee)schip/ werkvaartuigen geldende regels worden uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">Kan voorstellen en regelingen toepassen volgens de ADNMaakt gebruik van handgebarenCommuniceert in het EngelsMaakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon)Heeft kennis van de geldende havenverordeningenHeeft kennis van ISPSMaakt gebruik van Marcom BNavigeert met radar en bochtaanwijzer (radarpatent)Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieuHeeft kennis van schiemanstechnieken en voert |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">voert op het schip op adequate wijze de controle- en reparatiewerkzaamheden uit, zodat er geen schade aan mens en omgeving ontstaat. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">kent de kwaliteitseisen vanuit de organisatie betreffende het uitvoeren van controles en reparaties en doet er alles aan om deze werkzaamheden in een keer goed en correct uit te voeren , waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenDiscipline tonen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">controleert en repareert (zee)schepen/werkvaartuigen op de afgesproken tijd en binnen de gestelde veiligheids- en | |

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen**3.3 werkproces: Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen**

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat de controles en reparaties tijdig en veilig zijn uitgevoerd en volgt instructies op van de kapitein, loods of de sleepbootkapitein, zodat de werkzaamheden volgens kwaliteitseisen van de klant worden uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">• schiemandswerkzaamheden uit Heeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
|--|--|--|---|

Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen

3.4 werkproces: Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | <p>De bootman bestuurt het (zee)schip onder toezicht (op roercommando's) van kapitein en loods binnen het werkgebied naar de plaats van bestemming of van de afmeerplaats terug naar open vaarwater. Hij volgt daarbij de aanwijzingen en stuuropdrachten van de kapitein en loods nauwgezet op. Hij beantwoordt vragen van de kapitein en/of loods over omstandigheden in het werkgebied en onderhoudt contact met sleepboten en scheepvaartbegeleiding aan de wal.</p> <p>De bootman bestuurt in geval van nood het (zee)schip zonder aanwijzing van de loods en onderhoudt daarbij het nodige contact met de sleepboten die het schip assisteren en de scheepvaartbegeleiding aan de wal.</p> | | |
| Gewenst resultaat | Het (zee)schip is veilig op de plaats van bestemming of op open vaarwater aangekomen. De bootman zijn aanwijzingen en stuuropdrachten opgevolgd. Vragen van de betrokkenen zijn beantwoord. De bootman heeft contacten onderhouden met sleepboten en scheepvaart-begeleiding. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">beantwoordt vragen van de kapitein en/of loods en onderhoudt contact met sleepboten en scheepvaartbegeleiding aan de wal, zodat deze onderling af kunnen stemmen. | <ul style="list-style-type: none">Maakt gebruik van handgebarenCommuniqueert in het EngelsMaakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon)Heeft kennis van de geldende havenverordeningenManoeuvreert boot/vletMaakt gebruik van Marcom BNavigeert met radar en bochtaanwijzer (radarpatent)Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieuHeeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Gevoel voor ruimte en richting tonenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De bootman: <ul style="list-style-type: none">bestuurt onder toezicht, rekening houdend met verschillende factoren, het (zee)schip, zodat het (zee)schip op veilige wijze aankomt op de plaats van bestemming of op open vaarwater. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen | De bootman: <ul style="list-style-type: none">kent de kwaliteitseisen vanuit de organisatie betreffende het onder toezicht besturen van het (zee)schip en doet er alles aan om het in een keer goed en correct uit te voeren , waardoor het risico op verrassende en onveilige situaties is geminimaliseerd. | |

| Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
|---|--|--|---|
| 3.4 werkproces: Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's | | | |
| Met druk en tegenslag omgaan | <ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> blijft in geval van nood effectief presteren, zodat het (zee)schip op veilige wijze aankomt op de plaats van bestemming of op open vaarwater. | tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Discipline tonen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> volgt roercommando's van kapitein en loods op, houdt daarbij rekening met verschillende factoren en werkt binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften en wet- en regelgeving, zodat het (zee)schip op veilige wijze aankomt op de plaats van bestemming of op open vaarwater. | |

| Kerntaak 3 Werkt aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
|---|---|---|---|
| 3.5 werkproces: Begeleidt leerlingen bij het werken op (zee)schepen/werkvaartuigen | | | |
| Omschrijving | De bootman begeleidt leerlingen bij het werken aan boord van (zee)schepen/ werkvaartuigen. Hij geeft voor en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij laat de leerlingen zo zelfstandig mogelijk optreden en assisteert indien nodig bij de uitvoering van de werkzaamheden. | | |
| Gewenst resultaat | Het werk wordt door leerlingen zo veel mogelijk zelfstandig en vakkundig uitgevoerd en de leerlingen ontvangen waar nodig instructies en/of assistentie van de bootman. De leerlingen ontwikkelen zich in het uitvoeren van de werkzaamheden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Anderen ontwikkelen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • scheidt bij het werken aan boord van (zee)schepen/ werkvaartuigen, mogelijkheden voor leerlingen om zich te ontwikkelen en stimuleert leerlingen om zelfstandig te handelen en zelf met oplossingen te komen en alternatieven uit te proberen, zodat leerlingen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> • Maakt gebruik van handgebaren • Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) • Manoeuvreert boot/vlet • Maakt gebruik van Marcom B • Navigeert met radar en bochtanwijzer (radarpatent) |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> • geeft leerlingen instructies over werken op (zee)schepen/werkvaartuigen, waarbij hij zijn kennis en ervaring deelt, zodat de leerlingen kunnen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten

Proces-competentie-matrix Bootman

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Overlegt met de afdeling planning | | | | | x | | | | x | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Assisteert bij olie lekkage | x | | | | x | | | | | | x | | | | | | | x | x | | x |
| 4.3 | Assisteert bij losgeslagen schepen | x | | | | x | | | | | | x | | | | | | | x | x | | x |
| 4.4 | Assisteert bij ongevallen | x | | | | x | | | | | | x | | | | | | | x | x | | x |
| 4.5 | Verleent EHBO tijdens calamiteiten | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| 4.6 | Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Bootman

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | | |
|--|--|---|--|
| 4.1 werkproces: Overlegt met de afdeling planning | | | |
| Omschrijving | De bootman overlegt met de afdeling planning of hij kan assisteren bij calamiteiten. Na uitvoering van de activiteiten neemt de bootman contact op met de afdeling planning en ontvangt dan informatie over de volgende reis/het volgende karwei of gaat terug naar kantoor. | | |
| Gewenst resultaat | De bootman heeft, na overleg met de afdeling planning, inzicht in de mogelijkheden voor het bieden van assistentie bij calamiteiten. Hij heeft na afloop een nieuwe klus/een nieuw karwei ontvangen of is teruggegaan naar kantoor. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> overlegt met de afdeling planning of hij kan assisteren bij calamiteiten, zodat beide inzicht hebben in de mogelijkheden voor het bieden van assistentie. | <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Maakt gebruik van Marcom B |
| Presenteren | <ul style="list-style-type: none"> Kernachtig communiceren | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> neemt na uitvoering van de activiteiten contact op met de afdeling planning, zodat hij een nieuwe reis/een nieuw karwei kan ontvangen. | |

Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten

4.2 werkproces: Assisteert bij olie lekkage

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij olie lekkage. Bij lekkage van olie in het werkgebied neemt de bootman de olieschermen aan en vervoert deze met de boot. Daarna vaart de bootman de olieschermen uit en plaatst deze rondom de olievlek. Na afloop sleept hij de schermen weer weg en ruimt ze, na schoonmaak door een ander bedrijf, weer op. Hij neemt hierin afgewogen beslissingen en risico's. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie. | | |
| Gewenst resultaat | De olieschermen zijn veilig en op verantwoorde wijze aangenomen, vervoerd, uitgevaren, rondom de olievlek geplaatst en na afloop opgeruimd. De verspreiding van olie wordt voorkomen. De bootman heeft tijdig en regelmatig met de overheids- en havenautoriteiten over de assistentie gecommuniceerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> weegt bij olie lekkage de risico's af en weet wanneer het nodig is een duidelijke beslissing te nemen, zodat hij op veilige en verantwoorde wijze kan helpen bij de olie lekkage en verdere verspreiding van olie wordt voorkomen. | <ul style="list-style-type: none"> Kan voorstellen en regelingen toepassen volgens de ADN Maakt gebruik van handgebaren Communiceert in het Engels Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Heeft kennis van de geldende havenverordeningen Heeft kennis van ISPS Maakt gebruik van Marcom B Navigeert met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu Werkt met olieschermen Heeft kennis van wet- en regelgeving van de |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> onderhoudt tijdig en regelmatig contact met de bij de calamiteiten betrokken overheids- en havenautoriteiten, zodat de assistentie soepel en snel verloopt. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Gevoel voor ruimte en richting tonen Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> manoeuvreert het vaartuig met de olieschermen en houdt hierbij rekening met de nautische omstandigheden, zodat de olieschermen zonder schade op de plaats van de olievlek aankomen. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> vervoert, vaart uit, plaatst en ruimt olieschermen op binnen de gestelde kwaliteitseisen, waardoor het | |

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | | |
|---|--|--|---|
| 4.2 werkproces: Assisteert bij olie lekkage | | | |
| | | risico op verspreiding van de olievlek is geminimaliseerd. | overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Met druk en tegenslag omgaan | <ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> blijft in geval van olie lekkage effectief presteren en handelt snel en accuraat, zodat de verspreiding van olie wordt voorkomen. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures | De bootman <ul style="list-style-type: none"> assisteert bij olie lekkage binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften, wet- en regelgeving en voorgeschreven procedures, zodat de veiligheid van de betrokkenen wordt gewaarborgd. | |

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | | |
|--|--|---|---|
| 4.3 werkproces: Assisteert bij losgeslagen schepen | | | |
| Omschrijving | De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij losgeslagen schepen. Bij losgeslagen schepen verhaalt en meert de bootman in overleg met loods/sleepboten en andere aanwezigen het betreffende schip. Hij neemt hierin afgewogen beslissingen en risico's. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie. | | |
| Gewenst resultaat | Het losgeslagen schip is veilig en op verantwoorde wijze in overleg met loods/sleepboten en andere aanwezigen verhaald en gemeerd. De bootman heeft tijdig en regelmatig met de overheids- en havenautoriteiten over de assistentie gecommuniceerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> neemt weloverwogen risico's om kansen te grijpen en neemt op tijd de nodige duidelijke beslissingen, zodat hij op veilige en verantwoorde wijze kan helpen bij het verhalen en meren van losgeslagen schepen. | <ul style="list-style-type: none"> Kan voorstellen en regelingen toepassen volgens de ADN Maakt gebruik van handgebaren Communiceert in het Engels Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Heeft kennis van de geldende havenverordeningen Heeft kennis van ISPS Manoeuvreert boot/vlet Maakt gebruik van Marcom B Navigeert met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu Heeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> onderhoudt tijdig en regelmatig contact met de bij de calamiteiten betrokken overheids- en havenautoriteiten en loods/sleepboten, zodat de assistentie soepel en snel verloopt. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Gevoel voor ruimte en richting tonen Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> toont bij het manoeuvreren een goed richtingsgevoel, schat afstanden goed in, en houdt rekening met een veilige vluchtroute en de nautische omstandigheden, zodat hij op veilige en verantwoorde wijze kan deelnemen aan het verhalen en meren van losgeslagen schepen. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> verhaalt en meert losgeslagen schepen binnen de gestelde kwaliteitseisen, waardoor het risico op | |

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | | |
|---|--|---|---|
| 4.3 werkproces: Assisteert bij losgeslagen schepen | | | |
| | | verdere ongelukken met het schip is geminimaliseerd. | tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer |
| Met druk en tegenslag omgaan | <ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> blijft in geval van losgeslagen schepen effectief presteren en handelt snel en accuraat, zodat het losgeslagen schip snel verhaald en gemeerd kan worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures | De bootman <ul style="list-style-type: none"> assisteert bij losgeslagen schepen binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften, wet- en regelgeving en voorgeschreven procedures, zodat de veiligheid van de betrokkenen wordt gewaarborgd. | |

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | | |
|--|--|---|---|
| 4.4 werkproces: Assisteert bij ongevallen | | | |
| Omschrijving | De bootman is zeer snel ter plaatse om te assisteren bij ongevallen. Bij ongevallen vervoert de bootman adequaat en snel mensen en goederen die ter plaatse nodig zijn. Hij communiceert vooraf, tijdens en na de werkzaamheden met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie. | | |
| Gewenst resultaat | De benodigde mensen en goederen zijn snel bij het ongeval ter plaatse. De bootman heeft vakkundig met de overheids- en havenautoriteiten over de assistentie gecommuniceerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> weegt bij het assisteren bij ongevallen de risico's af, en neemt tijdig duidelijke beslissingen, zodat hij op veilige en verantwoorde wijze kan helpen bij ongevallen. | <ul style="list-style-type: none"> Kan voorstellen en regelingen toepassen volgens de ADN Maakt gebruik van handgebaren Communiceert in het Engels Heeft kennis van en past vaardigheden toe conform EHBO kwaliteitseisen van het Oranje kruis Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Heeft kennis van de geldende havenverordeningen Heeft kennis van ISPS Maakt gebruik van Marcom B Navigeert met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) Heeft kennis van richtlijnen/ relevante voorschriften op het gebied van veiligheid en milieu |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> onderhoudt tijdig en regelmatig contact met de bij de calamiteiten betrokken overheids- en havenautoriteiten, zodat de assistentie soepel en snel verloopt. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Gevoel voor ruimte en richting tonen Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> manoeuvreert op veilige wijze de boot en houdt hierbij te allen tijde rekening met een veilige vluchtroute en met de nautische omstandigheden, zodat hij veilig kan assisteren bij ongevallen. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> vervoert snel mensen en goederen van en naar ongevallen binnen de gestelde kwaliteitseisen, waardoor goederen en mensen op de plaats van het ongeval snel kunnen worden ingezet. | |

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 4.4 werkproces: Assisteert bij ongevallen | | | | |
| Met druk en tegenslag omgaan | <ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> blijft bij ongevallen effectief presteren en handelt snel en accuraat, zodat de benodigde goederen en mensen snel op de plaats van het ongeluk aanwezig zijn. | <ul style="list-style-type: none"> Heeft kennis van wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot veiligheid en milieu, gezondheid en verkeer | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures | De bootman <ul style="list-style-type: none"> assisteert bij ongevallen binnen de gestelde veiligheids- en milieuvoorschriften, wet- en regelgeving en voorgeschreven procedures, zodat de veiligheid van de betrokkenen wordt gewaarborgd. | | |

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | | |
|--|---|---|---|
| 4.5 werkproces: Verleent EHBO tijdens calamiteiten | | | |
| Omschrijving | De bootman verleent tijdens calamiteiten EHBO en past zo nodig reddend zwemmen toe. Hij neemt initiatief en kijkt waar hij hulp kan verlenen. | | |
| Gewenst resultaat | De bij de calamiteiten betrokken personen hebben indien nodig EHBO ontvangen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> handelt bij calamiteiten op eigen initiatief, loopt niet weg voor moeilijke situaties en neemt op tijd de beslissing om hulp te verlenen, zodat hij snel en adequaat hulp kan verlenen. | <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van handgebaren Communiqueert in het Engels Heeft kennis van en past vaardigheden toe conform EHBO kwaliteitseisen van het Oranje kruis |
| Met druk en tegenslag omgaan | <ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk | De bootman: <ul style="list-style-type: none"> blijft bij calamiteiten effectief presteren, zodat de betrokkenen EHBO ontvangen. | <ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) Kan reddend zwemmen Maakt gebruik van Marcom B |

| Kerntaak 4 Assisteert bij de behandeling van calamiteiten | | | |
|---|--|---|--|
| 4.6 werkproces: Begeleidt leerlingen bij de behandeling van calamiteiten | | | |
| Omschrijving | De bootman begeleidt leerlingen bij het assisteren bij de behandeling van calamiteiten. Hij geeft tijdens de uitvoering van de werkzaamheden instructies en ziet er op toe dat de werkzaamheden bij calamiteiten op de juiste wijze worden uitgevoerd. Hij assisteert bij de uitvoering van de werkzaamheden bij calamiteiten. | | |
| Gewenst resultaat | Het werk wordt door leerlingen, onder begeleiding van de bootman, vakkundig uitgevoerd en de leerlingen ontvangen instructies en/of assistentie van de bootman. De leerlingen ontwikkelen zich in het uitvoeren van de werkzaamheden bij calamiteiten. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Anderen ontwikkelen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creëert een werkomgeving die leerlingen stimuleert zich te ontwikkelen, zet leerlingen aan om zelf met mogelijke oplossingen voor de behandeling van calamiteiten te komen en geeft daarbij advies over de voor- en nadelen van de oplossingen en de uitvoering van de werkzaamheden, zodat leerlingen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> • Maakt gebruik van handgebaren • Maakt gebruik van communicatiemiddelen (portofoon, telefoon, marifoon) • Manoeuvreert boot/vlet • Maakt gebruik van Marcom B • Navigeert met radar en bochtaanwijzer (radarpatent) |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen | <p>De bootman:</p> <ul style="list-style-type: none"> • geeft leerlingen instructies over en assisteert hen bij het assisteren bij de behandeling van calamiteiten, zodat de leerlingen kunnen groeien in hun vakdeskundigheid en het werk volgens verwachting wordt uitgevoerd. | |

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in opdracht van het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven van VTL ontwikkeld door het expertisecentrum van VTL in samenwerking met FLOAT Onderwijspartners BV, vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.

Gedurende het ontwikkelproces zijn de leden van het KBB bestuur en de aangewezen inhoudsdeskundigen en resonansgroepsleden uit het bedrijfsleven betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd.

De resonansgroepsleden zijn werkzaam bij de Koninklijke Roeier Vereniging Eendracht te Rotterdam, Vletterlieden te IJmuiden en de Koperen Ploeg te Amsterdam.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatieprofiel liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Bootman

Het beroepscompetentieprofiel bootman is niet samengevoegd met de beroepscompetentieprofielen van de beroepen in de binnenvaart (matroos binnenvaart en schipper binnenvaart). Er heeft een gedetailleerde analyse van verschillen en overeenkomsten plaatsgevonden. Deze analyse is op te vragen bij het KBB (www.vtl.nl). Uit de analyse kwam de conclusie dat de nautische context van de beroepen evenals de wettelijke beroepsvereisten weliswaar gelijk zijn, maar dat de kerntaken en de bijbehorende competenties in grote mate verschillen. De werkzaamheden van de bootman zijn zo divers dat het beroep niet samen genomen kon worden met andere beroepen in de binnenvaart.

Voor meer en actuele informatie verwijzen we naar de website van VTL en het register van erkende leerbedrijven.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Alle kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties uit het beroepscompetentieprofiel zijn opgenomen in het kwalificatiedossier, echter niet ongewijzigd. De wijzigingen in de kerntaken bestaan voornamelijk uit meer gedetailleerde beschrijvingen die voor de duidelijkheid of volledigheid in verband met de inrichting van het onderwijs of vanwege voortschrijdend inzicht zijn toegevoegd. Het vervoeren met het bedrijfsvoertuig is eruit gehaald. De beginnende beroepsbeoefenaar heeft nog niet de bevoegdheid om personen en goederen over land te vervoeren. Dit wordt alleen uitgevoerd door de vakvolwassen bootman. Dit werkproces zien we dus niet terug in dit kwalificatiedossier. Daarnaast is het werkproces 'fungeren als roerganger' in de verrijking afgezwakt.

Het kwalificatiedossier bootman is een kwalificatiedossier op niveau 3. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria complexiteit, verantwoordelijkheid en transfer.

Verantwoordelijkheid

De beschrijving die in hoofdstuk 4.1 bij rol en verantwoordelijkheid is opgenomen, komt overeen met de beschrijving in het document 'Standaardtaal MBO niveaus'. Op het gebied van zelfstandig werken wijkt de bootman af van de formulering. Dat heeft te maken met het hierboven genoemde verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar.

Complexiteit

De beschrijving die in hoofdstuk 4.1 bij complexiteit is opgenomen, komt overeen met de beschrijving in het document 'Standaardtaal MBO niveaus'.

Het Nederlandse beroepscompetentieprofiel bootman en het kwalificatiedossier bootman worden als leidraad gebruikt bij het vormgeven van de beroepscompetentieprofielen in Europa.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Bootman

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Bootman zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 2F
- Schrijfvaardigheid: 2F
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

Het generieke niveau 2F geeft geen aanleiding tot het formuleren van aangepaste eisen voor het beroep. Hieronder vindt u enkele beroepsspecifieke talige activiteiten per subdomein beschreven.

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Gesprekken voeren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Overlegt met de afdeling planning t.b.v. de uit te voeren werkzaamheden (wp. 1.1,1.4,2.1,4.1).
- Stemt zijn werkzaamheden af met collega's, kapitein, loods, stuurman, terreinbeheerder, sluiswachter en/of bemanning (wp. 1.6,1.7,1.8).
- Communiceert met klanten over de los en/of laadplaats (wp. 2.2, 2.3).
- Overlegt met de ontvanger over de plaats van de fenders (wp. 2.5).
- Onderhoudt contacten met de sleepboot en de scheepvaartbegeleiding aan wal (wp. 3.4).
- Communiceert met overheids- en havenautoriteiten over het verloop van de assistentie bij olie lekkage/ losgeslagen schepen/ calamiteiten (wp. 4.2,4.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Luisteren is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Luistert naar aanwijzingen/ instructies van de kapitein, loods of stuurman (wp. 1.7,1.8,3.2,3.3).
- Luistert naar instructies van de afdeling planning over de uit te voeren werkzaamheden (wp. 3.1).

De keuze voor 2F in deelgebied Mondelinge taalvaardigheid/ Spreken is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Informeert de afdeling planning vlot en bondig over de mogelijkheden rondom het aannemen van een volgende reis (wp. 1.1, 2.1, 3.1).
- Geeft aanwijzingen aan de kapitein, loods en stuurman betreft het positioneren (wp. 1.5, 3.2).
- Geeft instructies aan leerlingen en deelt expertise (wp. 1.9, 2.6, 3.5, 4.6).
- Informeert de havenautoriteiten over de duikwerkzaamheden (wp. 2.4).
- Onderhoudt contact met sleepboten en scheepvaartbegeleiding aan de wal (wp. 3.4).

De keuze voor 2F in deelgebied Lezen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Leest en begrijpt technische gegevens voor het uitvoeren van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden (wp. 1.3, 3.3).
- Leest en begrijpt wet- en regelgeving over arbo, milieu en veiligheid (wp. 1.6,1.8,3.2,4.4).
- Controleert vervoersdocumenten (wp. 3.1)
- Leest en begrijpt de kwaliteitseisen van de organisatie (wp. 2.2,2.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Schrijven is gebaseerd op het voorkomen van de volgende taalkundige handelingen:

- Rapporteert schades en kleine gebreken nauwkeurig (wp. 1.3).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Bootman zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F

- Verbanden: 2F

Toelichting:

De keuze voor 2F in deelgebied Getallen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Aflezen van navigatie instrumenten (wp 1.5).
- Opstellen van stuwplan op basis van berekeningen, vuistregels en inschattingen (wp 2.3).
- Aflezen van instrumenten en interpoleren ivm ADNR(wp 2.3,2.5,3.2) en Radarpatent (wp 2.2, 2.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Verhoudingen is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Inschatten van de afstanden en snelheden (wp 2.2, 2.3).
- Waarde bepalen voor het aanvullen van bijvoorbeeld olie en bandstof (wp. 3.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Meten en meetkunde is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Raadplegen van hydrografische kaarten (wp. 1.5).
- Bepalen van de positie en navigeren met apparatuur (wp. 1.5,1.6,1.7).
- Begrijpen van werktekeningen en scheepstekeningen (wp. 3.3).
- Laden van goederen met bijzondere afmetingen en gewicht (wp. 2.3).

De keuze voor 2F in deelgebied Verbanden is gebaseerd op het voorkomen van de volgende reken/ wiskundige handelingen:

- Het verschil in verval verklaren en de invloed van het getij op diverse plaatsen verklaren (wp. 1.5, 2.3).
- Controleren van de deviatie lijst (wp. 1.5).
- De meetbrief correct gebruiken (wp. 2.3).
- Het verband zien tussen het volume van het schip in relatie tot de hoeveelheid lading (wp. 2.2).

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Bootman zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

2.5 Discussiepunten

Migratieproces

Er waren ten opzichte van de vorige versie van het dossier bootman niet veel nieuwe discussiepunten. Wel leidde het nieuwe format tot regelmatig overleg tussen ontwikkelaar en inhoudsdeskundige(n), vooral over de keuze van competenties en het formuleren van de prestatie-indicatoren. De betrokken partijen hebben geconstateerd dat het beroep van de bootman in het nieuwe format beter en meer herkenbaar is weer te geven dan in het eerdere format. Dit komt de kwaliteit van het dossier ten goede.

In de bijeenkomsten van de paritaire commissie zijn de volgende discussiepunten aan de orde gekomen:

Wettelijke beroepsvereisten

er met de wettelijke vereisten die gelden voor de beroepen in de binnenvaart. Daartoe heeft de commissie alsmede de werkgroep zich met name gericht op de aansluiting tussen beschrijving van de competenties en kerntaken versus de wettelijke vereisten. De resultaten van deze discussies zijn uiteindelijk verwerkt in de transponeringstabel hieronder. In deze tabel wordt aangegeven door middel van welke werkprocessen de bootman voldoet aan de benodigde kennis en vaardigheden van de wettelijke beroepsvereisten. Uitgangspunt hierbij is dat de bootman de betreffende werkprocessen volledig beheerst. In de meeste gevallen is het werkproces breder dan de wettelijke beroepsvereiste.

Daarnaast zijn de wettelijke beroepsvereisten van de bootman verwerkt in de kolom vakkennis en vakvaardigheden van deel C en daar waar van toepassing opgenomen.

Het ministerie van Verkeer en Waterstaat, afdeling Binnenvaart, heeft middels een schrijven bevestigd dat de vigerende wettelijke beroepsvereisten op de juiste wijze zijn opgenomen in dit kwalificatiedossier. Onder voorbehoud dat de examinering plaatsvindt door de daartoe bevoegde instanties kan op basis van dit kwalificatiedossier een vakbekwaamheidsbewijs worden afgegeven.

| Wettelijke beroepsvereisten à Werkprocessen à | ADN | ISPS | Marifoon Marcom B | Radarpatent | 3 jaar vaartijd als bootman | VCA (branche vereiste) |
|--|-----|------|----------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1.1 Overlegt met de afdeling planning | | | X | | | |
| 1.2 Inspecteert materieel | | | | | | |
| 1.3 Repareert materieel | | | | | | |
| 1.4 Reinigt materieel | | | | | | |
| 1.5 Positioneert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | X | | X | X |
| 1.6 Meert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | X | | X | X |
| 1.7 Ontmeert (zee)schepen/werkvaartuigen | | | X | | X | X |
| 1.8 Verhaalt (zee)schepen/werkvaartuigen | | | X | | X | X |
| 1.9 Begeleidt leerlingen bij het positioneren, meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | X | | | X |
| 2.1 Overlegt en communiceert met de afdeling planning | | | X | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2 Vervoert personen binnen het werkgebied | | | X | X | X | X |
| 2.3 Vervoert goederen binnen het werkgebied | X | X | X | X | X | X |
| 2.4 Begeleidt duikers bij duikwerkzaamheden | X | X | X | X | X | X |
| 2.5 Versleept en legt drijvende objecten/voorwerpen vast | X | X | X | X | X | X |
| 2.6 Begeleidt leerlingen bij het vervoeren van personen, goederen en drijvende objecten binnen het werkgebied | | | X | X | X | |
| 3.1 Overlegt met de afdeling planning | | | X | | | |
| 3.2 Fungeert tijdens het meren, ontmeren en verhalen van (zee)schepen/werkvaartuigen aan boord als bemanning | X | X | X | X | X | |
| 3.3 Voert controles en reparaties uit aan boord van (zee)schepen/ werkvaartuigen | | | X | X | X | |
| 3.4 Bestuurt het (zee)schip/werkvaartuig op roercommando's | | | X | X | X | |
| 3.5 Begeleidt leerlingen bij het werken aan boord van (zee)schepen/werkvaartuigen | | | X | X | X | |
| 4.1 Overlegt met de afdeling planning | | | X | | | |
| 4.2 Assisteert bij olie lekkage | X | X | X | X | X | X |
| 4.3 Assisteert bij losgeslagen schepen | X | X | X | X | X | X |
| 4.4 Assisteert bij ongevallen | X | X | X | X | X | X |
| 4.5 Verleent EHBO tijdens calamiteiten | | | X | | | |
| 4.6 Begeleidt leerlingen bij het assisteren bij de behandeling van calamiteiten | | | X | X | X | |

Herkenbaarheid inhoud dossier

Er is veel gesproken over de indeling van de kerntaken. Uiteindelijk is er weloverwogen en unaniem gekozen voor de huidige indeling in vier kerntaken. Deze kerntaken zijn volgens alle betrokkenen de meest realistische afspiegeling van de indeling van de werkzaamheden in de praktijk.

Keuze van competenties

Bij de keuze van de competenties is de selectie gemaakt op basis van wat noodzakelijk is. In eerdere conceptversies van het dossier was sprake van een grotere hoeveelheid geselecteerde competenties. Vanwege de

uitvoerbaarheid op scholen zijn deze competenties in overleg met de betrokkenen teruggebracht tot de essentiële competenties.

Kolom vakken en vakvaardigheden

In deze kolom zijn de kennis en de vaardigheden die voorwaardelijk zijn voor het uitvoeren van het desbetreffende werkproces opgenomen, zodat de scholen dit bij het vormgeven van het onderwijs als input kunnen gebruiken.

Relatie diplomering en vaarbevoegdheid

De relatie tussen diplomering en vaarbevoegdheid, vraag daarbij was of de gekozen indeling leidde tot de benodigde vaarbevoegdheid. Op basis daarvan heeft de commissie besloten tot de vermelding van de wettelijke beroepsvereisten zoals in de huidige opzet van het dossier.

Moderne (vreemde) Talen

De vereisten voor de beheersing van het Nederlands en het Engels zijn overgenomen uit het oude dossier. Aan het niveau is niets gewijzigd.

Afstemming met VMBO

Er vindt een regelmatige afstemming plaats met het VMBO, omdat deze partij vertegenwoordigd is in de Paritaire commissie en ook betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het dossier. Op dit moment zijn er geen discussiepunten.

Verbetering kwalificatiedossier naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoek:

In de ontwikkelagenda van 2008-2009 is het onderzoek naar klanttevredenheid van de gebruikers van de kwalificatiestructuur opgenomen. In overleg met de paritaire commissie heeft dit onderzoek plaatsgevonden in het 4e kwartaal van 2008. De resultaten daarvan zullen eventueel aangevuld met nader onderzoek worden verwerkt in een aanpassing van het dossier in 2009 en in het bijzonder het aanscherpen van de prestatie-indicatoren.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

| Categorie | Kruis aan welke categorie van toepassing is : | Omschrijving |
|----------------------------------|---|--|
| Categorie 1: Nieuw dossier | | Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig. |
| Categorie 2: Nieuwe elementen | | Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier. |
| Categorie 3: Wijzigingen | x | Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier. |
| Categorie 4: Ongewijzigd | | Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig. |

Naast een aantal redactionele wijzigingen zijn in het dossier de volgende inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd:

- Branche vereisten: ADN wordt in het hele dossier ADN. EHBO-diploma en zwemvaardigheid A zijn toegevoegd.
- De toelichtingen op de kerntaken zijn, voor zover relevant, gelijk getrokken.
- In werkproces 1.3 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd.
- In werkproces 1.4 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd.
- In werkproces 1.5 is een component toegevoegd aan Instructies en procedures opvolgen.
- In werkproces 1.6 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd.
- In werkproces 1.7 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd.
- In werkproces 1.8 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd.
- In werkproces 2.1 is competentie Presenteren verwijderd.
- In werkproces 2.2 zijn de kolom Vakkennis en vaardigheden en de componenten van Vakdeskundigheid toepassen gewijzigd.
- In werkproces 2.3 zijn de kolom Vakkennis en vaardigheden en de componenten van Vakdeskundigheid toepassen gewijzigd.
- In werkproces 2.4 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd. Ook is een component toegevoegd aan Vakdeskundigheid toepassen.
- In werkproces 2.5 zijn de titel van het werkproces, de kolom Vakkennis en vaardigheden en de componenten van Vakdeskundigheid toepassen gewijzigd.
- In werkproces 3.2 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd. Ook is een component toegevoegd aan Vakdeskundigheid toepassen.
- In werkproces 3.3 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd.
- In werkproces 3.4 is een component toegevoegd aan Vakdeskundigheid toepassen en aan Instructies en procedures opvolgen.
- In werkproces 4.2 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd en zijn componenten toegevoegd aan Vakdeskundigheid toepassen.
- In werkproces 4.3 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd en is een component toegevoegd aan Vakdeskundigheid toepassen.
- In werkproces 4.4 zijn de omschrijving en de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd. Ook zijn twee componenten toegevoegd aan Vakdeskundigheid toepassen.
- In werkproces 4.5 is de kolom Vakkennis en vaardigheden gewijzigd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

| Onderwerp | Actie | Wie | Wanneer |
|---|--|--|--|
| Onderhoud kwalificatiedossier: - uitvoerbaarheid dossier in MBO | Ondersteunen van de werkgroep bestaande uit onder andere vertegenwoordigers van scholen die deelnemen aan een experiment. Toetsen of het dossier uitvoerbaar is. | VTL in samenwerking met scholen | Vanaf heden tot en met schooljaar 2011-2012, daarna wordt overlegd welke vorm van begeleiding verder gewenst is. |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid | Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatiestructuur. | VTL in samenwerking met onderzoeksbureau | Najaar 2011 en daarna elke 2 jaar |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier | Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/vernieuwd, mede naar aanleiding van procedure actualisering BCP's. | Paritaire commissie/VTL | Wanneer noodzakelijk |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op VMBO en HBO | Afstemmen met VMBO. | Paritaire commissie/VTL | In 2011 en daarna |

In de bovenstaande ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- de termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- de items die bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- de wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.