

## 4.1 Fotograaf

### Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De Fotograaf werkt in de AV-branche en dan meestal in de fotografie of daaraan verwante bedrijven. De Fotograaf werkt doorgaans als zelfstandige of als freelancer. Wanneer de Fotograaf niet winkelhoudend is, wordt hij veelal op freelance basis ingehuurd door bijvoorbeeld reclamebureaus, media, bedrijven, overheid en/of consumenten. Wanneer hij winkelhoudend is, ligt het accent of op de verkoop van apparatuur en artikelen en de afwerking van fotomateriaal of op het uitvoeren van opdrachten. De aard van de fotografie kan variëren van publieksfotografie (o.a. bruids- en portretfotografie), publiciteitsfotografie (o.a. reclame- en modiefotografie), nieuwsfotografie, technische en industriële fotografie, fotografie ten behoeve van wetenschap en techniek en autonome fotografie. De Fotograaf kan ook in loondienst werkzaam zijn in een bedrijf, meestal in grootte variërend van 1 tot 20 personen. Afhankelijk van de opdracht en zijn specialisatie werkt de Fotograaf in de studio of op locatie.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De Fotograaf bedenkt opstellingen en (bewerkingen van) beelden en voert deze uit. Om dit te kunnen moet hij compositie- en kleurgevoel hebben. Om de ideeën van de opdrachtgever zo goed mogelijk te kunnen vertalen naar beelden moet hij zich kunnen verplaatsen in andere mensen. Hij is tevens creatief en pragmatisch, kan artistieke ideeën (direct) technisch omzetten. Tevens is het belangrijk dat de Fotograaf zelfstandig, nauwkeurig en doel- en resultaatgericht te werk gaat. Hierbij houdt hij rekening met wensen en randvoorwaarden zoals financiën, middelen en tijd. Daarnaast is de Fotograaf klantgericht en commercieel. Hij moet goed om kunnen gaan met de wensen en eisen van de opdrachtgever. De Fotograaf werkt met professionele apparatuur. Omdat de technische ontwikkelingen in het vakgebied snel gaan is het van belang dat hij zijn vakkennis bijhoudt en een professionele instelling ontwikkelt. Bij dit alles moet de Fotograaf flexibel zijn en goed kunnen inspelen op veranderende omstandigheden. Daarbij zijn de werktijden vaak onregelmatig en vinden soms ook 's avonds of in het weekend plaats. Omdat het werk vaak onder tijdsdruk plaatsvindt, moet hij ook stressbestendig zijn.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de Fotograaf zijn voornamelijk uitvoerend van aard, waarbij hij zijn eigen werkzaamheden en soms ook die van assistenten coördineert. De Fotograaf werkt (doorgaans) zelfstandig in opdracht van bedrijven of consumenten. Hij is verantwoordelijk voor het ontwerpen, plannen en realiseren van het product volgens de wensen van de opdrachtgever. Hij heeft altijd de rol van beeldregisseur. Wanneer de Fotograaf projecten leidt is hij onder andere verantwoordelijk voor het coördineren van het projectteam, het aansturen van medewerkers en het delegeren van taken. Wanneer hij als freelancer/ondernemer werkt, is hij verantwoordelijk voor de continuïteit van zijn bedrijf.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden van de Fotograaf worden deels volgens standaardprocedures en deels naar eigen inzicht uitgevoerd. Het bedenken van concepten voor beeldmateriaal en de technische handelingen die hij moet uitvoeren zijn vrij complex. Hiervoor is (specialistische) technische kennis noodzakelijk. Wat het werk verder compliceert is dat de Fotograaf de te fotograferen personen op hun gemak moet stellen, moet motiveren en inspireren, hij in staat moet zijn om op veranderende wensen van de opdrachtgever in te spelen en zowel zelfstandig als in teamverband moet kunnen functioneren. Tijdens het opnameproces moet de Fotograaf voor storingen of falende apparatuur een oplossing vinden. Hij moet hierbij steeds weer snel kunnen werken met de nieuwste apparatuur. Het archiveren van alle verzamelde materialen is relatief complex. De Fotograaf moet nauwkeurig registreren om welke bestanden en versies het gaat. De Fotograaf kan ook de rol van projectleider hebben. De complexiteit van het werk als projectleider is afhankelijk van de omvang van het project. Hij moet anticiperen op problemen door tijdig actie te ondernemen.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p>

## 2.5 Fotograaf

### Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever

#### Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Bespreekt de wens van de opdrachtgever										x	x							x		
1.2	Voert een locatieonderzoek uit											x								x	
1.3	Maakt concept en/of plan															x	x		x		
1.4	Bespreekt concept en/of plan met de opdrachtgever									x		x									
1.5	Maakt een technisch draaiboek					x					x	x						x			

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf**

<b>Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever</b>			
<b>1.1 werkproces: Bespreekt de wens van de opdrachtgever</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf inventariseert vooraf de wensen van de opdrachtgever, analyseert deze en stelt technische en artistieke mogelijkheden voor, waaruit de opdrachtgever een keuze kan maken. Hij beantwoordt vragen, geeft zo volledig mogelijk voor- en nadelen aan bij de verschillende mogelijkheden. Samen met de opdrachtgever/regisseur bepaalt hij de kwaliteitsstandaard waaraan het product moet voldoen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De technische en artistieke mogelijkheden zijn duidelijk voor de opdrachtgever. De opdrachtgever kan ook nieuwe technieken in zijn keuze/beslissing meenemen. De opdrachtgever kan een weloverwogen beslissing nemen. Het kader voor de ontwikkeling van het concept is duidelijk.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	De fotograaf stemt de communicatie over de technische mogelijkheden en keuzes af op het niveau van de opdrachtgever/regisseur en hij gebruikt geen onnodig vakjargon, zodat de ander de technische mogelijkheden en keuzes begrijpt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatievaardigheid en</li> <li>Kennis van de mogelijkheden binnen de fotografie, inclusief kennis van nieuwe ontwikkelingen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Fotograaf gebruikt zijn vaktechnisch inzicht om de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van geluid te betrekken in zijn advies, zodat de opdrachtgever nieuwe ontwikkelingen in zijn keuze/beslissing mee kan nemen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De Fotograaf achterhaalt de behoeften, wensen en situatie van de opdrachtgever, analyseert deze en kijkt hoe hij deze technisch kan omzetten, hij bepaalt samen met de klant de kwaliteitsstandaard en adviseert daarin op betrokken wijze; heeft hij zelf bepaalde kennis niet in huis, dan zorgt hij ervoor dat de klant die toch krijgt, zodat het kader voor de ontwikkeling van het concept voor hemzelf en de opdrachtgever volledig duidelijk is.	

<b>Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever</b>			
<b>1.2 werkproces: Voert een locatieonderzoek uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf voert zo mogelijk ter plaatse een locatieonderzoek uit over zaken als: ruimte-indeling, lichtval (met name wanneer op een buitenlocatie gefotografeerd wordt), aanwezige stroomvoorzieningen en apparatuur, bevestigingsmogelijkheden apparatuur, mogelijke beperkingen ter plaatse (bijvoorbeeld het al dan niet aanwezig zijn van publiek), etc. Op basis van de informatie bepaalt hij welke materialen en voorzieningen ter plekke nodig zijn voor de productie, hoe ze moeten worden opgesteld en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De Fotograaf weet binnen welk kader de fotoshoot gerealiseerd moet gaan worden. Hij weet hoe zijn bijdrage aan de fotoshoot veilig en technisch verantwoord te realiseren is.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Fotograaf stelt op basis van zijn vaktechnisch inzicht vast hoe apparatuur, kabels en andere technische hulpmiddelen moeten worden opgesteld en welke veiligheidsmaatregelen hij moet nemen, zodat hij weet hoe zijn bijdrage aan de productie veilig en technisch verantwoord te realiseren is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van lichtval</li> <li>Kennis van stroomvoorzieningen en hun mogelijke prestaties</li> <li>Kennis van veiligheidsvoorschriften</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Fotograaf verzamelt, waar mogelijk ter plaatse, met behulp van een checklist locatie-informatie, zodat hij weet binnen welk kader de fotoshoot gerealiseerd moet gaan worden.	

<b>Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever</b>			
<b>1.3 werkproces: Maakt concept en/of plan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf creëert op basis van de verzamelde informatie een technisch verantwoord en creatief concept/plan. Hij houdt rekening met de wensen van de opdrachtgever en nieuwe ontwikkelingen in vormgeving en techniek.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een technisch en artistiek verantwoord concept dat aansluit bij de wensen van de opdrachtgever. Hij kan vernieuwingen toepassen in zijn concept/plan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	De Fotograaf geeft binnen de gestelde kaders vorm aan een creatief maar ook technisch verantwoord plan/concept, waar mogelijk is hij origineel en vernieuwend, zodat nieuwe ontwikkelingen artistiek verantwoord zijn toegepast in het plan/concept.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewust van eigen mogelijkheden</li> <li>Compositie en kleurgevoel</li> <li>Concepten (voor fotoshoots) kunnen bedenken</li> <li>Kennis van trends en ontwikkelingen</li> <li>Mondeling en schriftelijk communiceren</li> <li>Voor het verzamelen van informatie de juiste vragen stellen aan de opdrachtgever</li> </ul>
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	De Fotograaf volgt nieuwe ontwikkelingen op het eigen vakgebied, zodat hij vernieuwingen kan toepassen in zijn concept/plan.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De Fotograaf creëert voor zichzelf een kader op basis van informatie van zijn opdrachtgever en/of betrokkenen en bespreekt met hen de technieken en doelstelling, doelgroep, technische (on)mogelijkheden, het totaalconcept en wensen van de klant, zodat hij duidelijk weet hoe hij het totaalconcept kan laten aansluiten bij de wensen van de opdrachtgever en/of betrokkenen.	

<b>Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever</b>			
<b>1.4 werkproces: Bespreekt concept en/of plan met de opdrachtgever</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf licht het concept en/of plan toe aan de opdrachtgever/regisseur. Hij verantwoordt de keuzes en beantwoordt de vragen. Hij is in staat om bij bezwaren van de opdrachtgever/regisseur oplossingen te genereren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De opdrachtgever krijgt een goed beeld van het plan en stemt in met het (aangepaste) plan/concept.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> </ul>	De Fotograaf licht het door hem ontwikkelde concept en/of plan begrijpelijk en correct toe met behulp van passende presentatiemiddelen en verantwoordt daarbij de door hem gemaakte keuzes, zodanig dat de opdrachtgever/regisseur een duidelijk beeld krijgt van het plan/concept.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van en gebruik kunnen maken van geschikte presentatiemiddelen</li> <li>Presentatievaardigheden</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	De Fotograaf beantwoordt op basis van zijn vaktechnisch inzicht adequaat de gestelde vragen over de artistieke en/of technische keuzes die hij gemaakt heeft en is in staat om bij bezwaren, het liefst ter plekke, oplossingen te genereren waarmee hij de opdrachtgever/regisseur tegemoet komt, zodat deze instemt met het (aangepast) plan/concept.	

<b>Kerntaak 1 Ontwikkelt een concept en/of plan voor de opdrachtgever</b>			
<b>1.5 werkproces: Maakt een technisch draaiboek</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf maakt op basis van het concept een overzicht van materialen, middelen en medewerkers die hij nodig heeft om het concept te realiseren. Hij maakt een plan van aanpak voor de realisatie van de fotoshoot.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het is duidelijk welke materialen en middelen geregeld moeten worden om het concept te kunnen realiseren. Voor alle betrokkenen is duidelijk wat er van hen op welk moment verwacht wordt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De Fotograaf overlegt met betrokkenen omtrent de productieplanning en de uitwerking daarvan, zodat het plan van aanpak voor de realisatie van de fotoshoot volledig is afgestemd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de bij een fotografie productie betrokken onderdelen</li> <li>Maken van een plan van aanpak</li> <li>Maken van een werkplanning</li> <li>Materialenkennis</li> <li>Schriftelijk communiceren</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De Fotograaf maakt overzichtelijke materiaallijsten en legt de gemaakte planning en afspraken nauwkeurig vast, zodanig dat voor betrokkenen duidelijk is wat precies is afgesproken.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Fotograaf interpreteert op basis van zijn vaktechnisch inzicht modellen, tekeningen en schema's zoals gebruikt voor het concept en vertaalt deze in concrete overzichten met een werktekening van de benodigde materialen en middelen geplaatst in de beschikbare ruimte, zodanig dat inzichtelijk is waar welke materialen en middelen precies nodig zijn om het plan voor de fotoshoot technisch te kunnen realiseren.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De Fotograaf maakt een plan van aanpak waarin hij aangeeft wat en waar er achtereenvolgens door wie moet gebeuren om de fotoshoot te kunnen realiseren, zodanig dat voor alle betrokkenen duidelijk is wat er van hen op welk moment verwacht wordt.	



## Kerntaak 2 Realiseert licht, beeld en/of geluid

### Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 2 Realiseert licht, beeld en/of geluid		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Verzamelt en vervoert AV-materiaal en apparatuur												X					X			X
2.2	Bouwt AV-materialen en -apparatuur op en af					X						X	X						X		X
2.3	Lost storingen op											X	X								X
2.4	Richt de studio of locatie in en stileert het onderwerp en decor											X							X		
2.5	Verbetert de akoestiek																				
2.6	Bedient beeld-, licht- en/of geluidsapparatuur bij producties/projecten					X							X						X		X
2.7	Maakt geluidsopnames																				
2.8	Past speciale beeld-, licht- en/of geluidstechnieken/-effecten toe												X							X	

Kerntaak 2 Realiseert licht, beeld en/of geluid		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Schakelt tussen beelden																									
2.10	Verzorgt mediatransport																									

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf**

<b>Kerntaak 2 Realiseert licht, beeld en/of geluid</b>			
<b>2.1 werkproces: Verzamelt en vervoert AV-materiaal en apparatuur</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf verzamelt de benodigde AV-materialen en –apparatuur en vervoert ze naar de productielocatie. Hij laadt de AV-materialen en –apparatuur in en uit de beschikbare vervoersmiddelen en brengt alles op de juiste tijd naar de juiste plek voor de opbouw.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het AV-materiaal is in orde en klaar voor het transport. Het materiaal kan efficiënt en veilig vervoerd worden. Al het nodige materiaal komt veilig en compleet op de juiste tijd op de juiste plek aan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Fotograaf verzamelt op basis van de paklijst de benodigde AV-materialen, apparatuur, gereedschappen en eventuele decorstukken, hij gaat na of alles compleet is en demonteert zo nodig op zorgvuldige wijze decorstukken en apparatuur en pakt alles in; hierbij let hij erop transportschade en diefstal te voorkomen, zodat het materiaal in orde is en klaar voor transport.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelen volgens KAM- en andere geldende voorschriften en regels</li> <li>• Materialenkennis</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De Fotograaf zoekt uit waar hij moet zijn en hoe laat hij er moet zijn en zorgt ervoor dat hijzelf en de benodigde AV-materialen, apparatuur en gereedschap, tijdig op de juiste locatie aankomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Fotograaf laadt (en lost op bestemming) het vervoermiddel, houdt rekening met fysieke belasting en kiest zo nodig de passende hulpmiddelen volgens de veiligheidsvoorschriften, zodanig dat al het nodige materiaal veilig en compleet op de juiste tijd op de juiste plek aankomt.	

<b>Kerntaak 2 Realiseert licht, beeld en/of geluid</b>			
<b>2.2 werkproces: Bouwt AV-materialen en -apparatuur op en af</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf bouwt, eventueel in samenwerking met anderen, de AV-materialen en -apparatuur op. Hij neemt maatregelen om schade en diefstal aan/van apparatuur te voorkomen en houdt rekening met ter plaatse geldende regels en gevoeligheden. Hij legt de bekabeling aan en sluit deze aan op de apparatuur. Hij controleert de werking en regelt de apparatuur in. Wanneer de opnames zijn afgelopen demonteert hij de opgestelde AV-apparatuur en –materialen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De apparatuur functioneert correct en veilig en is tegen schade en diefstal beveiligd. Het concept/plan kan gerealiseerd worden. Na afloop is de set weer opgeruimd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De Fotograaf maakt werkafspraken met eventuele andere betrokkenen en stemt tussentijds af, zodat er efficiënt samengewerkt wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren in het Engels</li> <li>Communiceren in het Nederlands</li> <li>Kennis van apparatuur</li> <li>Werken onder druk</li> <li>Werken zonder andere disciplines te hinderen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Fotograaf bouwt de foto- en lichtapparatuur volgens zijn vakspecifiek inzicht zorgvuldig op, controleert de werking van de apparatuur en regelt de apparatuur in, zodat de apparatuur de gewenste licht- en beeldkwaliteit kan leveren/opnemen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Fotograaf plaatst apparatuur veilig, sluit deze aan en sluit kabels aan en houdt rekening met ter plaatse geldende regels en gevoeligheden, zodat de beoogde effecten worden bereikt en het concept gerealiseerd kan worden; vervolgens demonteert hij zo nodig op zorgvuldige wijze na afloop van de opnames de apparatuur, zodat deze wederom gebruikt kan worden en de set weer opgeruimd is.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De Fotograaf blijft bij wijzigingen in de omstandigheden of eisen rustig, past de opstelling aan en lost de daarbij voorkomende problemen op, zodat de gewenste kwaliteit alsnog gerealiseerd kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Discipline tonen</li> </ul>	De Fotograaf interpreteert het concept en gaat op basis hiervan en de aanwijzingen van eventueel zijn leidinggevende/opdrachtgever gestructureerd en uiterst nauwkeurig de apparatuur plaatsen en aansluiten, rekening houdend met veiligheidsvoorschriften en fysieke belasting; hij neemt maatregelen om hinder voor anderen te voorkomen, zodat het geheel op tijd, veilig en volgens plan werkt.	

<b>Kerntaak 2 Realiseert licht, beeld en/of geluid</b>			
<b>2.3 werkproces: Lost storingen op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf signaleert op de locatie problemen/storingen en zorgt voor een verantwoorde oplossing, hij zorgt ervoor dat de voortgang van de fotoshoot zo min mogelijk in gevaar komt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De storing is vroegtijdig gesignaleerd en snel, veilig en verantwoord verholpen. De voortgang van de fotoshoot komt zo min mogelijk in gevaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Fotograaf signaleert op de locatie vroegtijdig problemen/storingen, stelt een diagnose, zoekt systematisch de meest geschikte (preventieve) oplossing en zorgt ervoor dat de problemen/storing verholpen worden, indien nodig met hulp van derden, zodat de gesignaleerde storing snel verholpen is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Handelt conform de voorschriften op het gebied van KAM en veiligheid</li> <li>Risico's inschatten a.d.h.v. van planning</li> <li>Kan gestructureerd werken</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De Fotograaf gaat bij het verhelpen van storingen verantwoord te werk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van beschikbare materialen en middelen, zodat de storing snel, verantwoord en veilig verholpen is.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De Fotograaf blijft bij gesignaleerde technische problemen i.c. storingen voor en tijdens de fotoshoot kalm, effectief en veilig presteren, zodat de voortgang van de fotoshoot zo min mogelijk in gevaar komt.	

<b>Kerntaak 2 Realiseert licht, beeld en/of geluid</b>			
<b>2.4 werkproces: Richt de studio of locatie in en stileert het onderwerp en decor</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf richt voorafgaand aan de opnames de studio of locatie in. Hij bouwt het decor op en plaatst de camera, verlichting en te fotograferen objecten en personen en stileert het onderwerp en decor. Waar nodig overlegt hij met de opdrachtgever over de uitvoering.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een volgens plan ingerichte locatie of studio, gereed voor het maken van de opnames. Er is aan de wensen van de opdrachtgever voldaan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Fotograaf richt op basis van het plan/concept en op basis van zijn inzicht in inhoud vormgeving en techniek de studio in, hij stileert het decor, plaatst de camera, verlichting passend bij de eisen van de opdracht en te fotograferen objecten bedreven en zorgvuldig, zodat de juiste sfeer ontstaat en de locatie of studio gereed is voor het maken van opnames.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van stileren</li> <li>Materialenkennis</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De Fotograaf past de inrichting en stiling van de studio/locatie aan bij de wens van de klant/opdrachtgever, als hij van het oorspronkelijk plan gaat afwijken, bespreekt hij dit zo nodig met de opdrachtgever, zodat hij er zeker van is dat aan diens wensen wordt voldaan.	

<b>Kerntaak 2 Realiseert licht, beeld en/of geluid</b>			
<b>2.6 werkproces: Bedient beeld-, licht- en/of geluidsapparatuur bij producties/projecten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf bedient de apparatuur en volgt daarbij het plan van aanpak. Hij controleert de beeldkwaliteit en wisselt tussentijds informatie uit met betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Alle betrokkenen beschikken voortdurend over de noodzakelijke informatie. De fotoshoot wordt volgens het plan van aanpak en de gewenste kwaliteit gerealiseerd. In stressvolle situaties kan de fotoshoot technisch en artistiek verantwoord doorgaan.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De Fotograaf wisselt tijdens de opnames informatie uit met andere technisch uitvoerenden zonder daarbij de fotoshoot te verstoren, zodat alle betrokkenen voortdurend over de noodzakelijke informatie beschikken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij werkuitvoering inleven en aanpassen aan de sfeer van de productie.</li> <li>Communiceren in het Engels</li> <li>Communiceren in het Nederlands</li> <li>Goed kunnen kijken en gevoel voor verhoudingen en compositie hebben</li> <li>Kleurenleer</li> <li>Kunnen werken met verschillende soorten fotoapparatuur</li> <li>Op de hoogte blijven van nieuwe apparatuur en trucjes</li> <li>Vaktaal beheersen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De Fotograaf bedient tijdens de fotoshoot de apparatuur effectief, controleert de beeldkwaliteit, hij zet de apparatuur optimaal in, waarbij rekening is gehouden met beeld-, licht- en/of geluidsaspecten/omstandigheden, zodat de gevraagde opnames gerealiseerd worden en van optimale kwaliteit zijn.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> </ul>	De Fotograaf blijft in stressvolle situaties, zoals tijdsdruk, storingen, calamiteiten of een onverwacht verloop van de opnames rustig en gericht op het werk, zodat de opnames op verantwoorde wijze door kunnen gaan.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	De Fotograaf bedient de apparatuur nauwkeurig volgens het plan van aanpak en eventuele tussentijdse aanwijzingen van de opdrachtgever, zodat de opnames op het juiste moment gerealiseerd worden.	

<b>Kerntaak 2 Realiseert licht, beeld en/of geluid</b>			
<b>2.8 werkproces: Past speciale beeld-, licht- en/of geluidstechnieken/ -effecten toe</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf verzorgt speciale effecten tijdens de fotoshoot. Hij bereidt het effect voor en repeteert het vooraf.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De speciale effecten worden precies op het juiste moment uitgevoerd. Met de gekozen apparatuur wordt het gewenste effect bereikt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De Fotograaf bereidt speciale effecten voor, hij overweegt hoe hij de gewenste effecten kan bereiken, kiest daarvoor de juiste apparatuur en middelen en bepaalt hoe hij deze inzet, zodat met de gebruikte materialen het gewenste speciale effect kan worden bereikt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van materialen en middelen voor speciale effecten</li> <li>• Werken volgens veiligheidsnormen en voorschriften</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Discipline tonen</li> </ul>	De Fotograaf voert de speciale effecten volgens het concept, gestructureerd en uiterst nauwkeurig uit, hij zet de effecten zodanig in, dat de situatie voor alle aanwezigen en het milieu altijd veilig is en er precies volgens plan wordt gewerkt.	



### Kerntaak 3 Bewerkt AV-materiaal

#### Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 3 Bewerkt AV-materiaal		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Installeert hard- en software voor de beeldbewerking																				
3.2	Selecteert beeldmateriaal voor de bewerking											x									
3.3	Maakt opnames gereed voor montage																				
3.4	Voert beeld- en/of audiobewerking uit											x	x				x				
3.5	Maakt de montage																				

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 3 Bewerkt AV-materiaal			
3.2 werkproces: Selecteert beeldmateriaal voor de bewerking			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf selecteert de opnames die hij wil gaan bewerken en selecteert geschikte apparatuur en hulpmiddelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De Fotograaf heeft een overzicht van het materiaal dat hij gaat bewerken.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>	De Fotograaf maakt op grond van technische en inhoudelijke criteria een overzicht van welke beelden hij wil gaan gebruiken, zodat hij een overzicht heeft van het te bewerken materiaal.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kunnen beoordelen van de kwaliteit van beeldmateriaal in relatie tot de gewenste kwaliteit</li></ul>

<b>Kerntaak 3 Bewerkt AV-materiaal</b>			
<b>3.4 werkproces: Voert beeld- en/of audiobewerking uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf maakt de opnames geschikt voor bewerking, zet de opnames zo nodig om naar een ander formaat en bewerkt en optimaliseert de opgenomen beelden. Waar nodig past hij speciale technieken/effecten toe. Hij legt het eindproduct voor aan de opdrachtgever en past het product eventueel aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het eindproduct past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer. De beschikbare apparatuur en software worden doeltreffend gebruikt. De Fotograaf kan waar gewenst nieuwe technieken bij de bewerking toepassen. Het eindproduct voldoet aan de gestelde technische kwaliteitseisen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Fotograaf maakt op basis van zijn vaktechnisch inzicht de opnames geschikt voor bewerking, zet de opnames zo nodig om naar een ander formaat, bewerkt beeldmateriaal met behulp van beschikbare apparatuur en software en past eventueel speciale technieken/effecten toe, zodat het product past bij het gestelde doel en de gewenste sfeer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van en vaardigheid in het werken met apparatuur en software voor fotobewerking en opmaak</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De Fotograaf gebruikt de beschikbare apparatuur en software voor de beeldbewerking effectief, zodat het beeldmateriaal optimale kwaliteit heeft.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>	De Fotograaf blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en technieken zodanig, dat hij die bij de bewerking van het beeldmateriaal kan toepassen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De Fotograaf doet er alles aan om beelden van hoge kwaliteit op te leveren zodat hij producten oplevert die voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.	

## Kerntaak 4 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en apparatuur

### Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 4 Onderhoudt en beheert AV- materiaal en apparatuur		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Controleert AV-materiaal en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud												x					x			
4.2	Beheert beeld- en geluidsdragers en het archief										x									x	
4.3	Regelt de gebruiksrechten										x										x
4.4	Voert baliewerkzaamheden uit																				

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf**

<b>Kerntaak 4 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en apparatuur</b>			
<b>4.1 werkproces: Controleert AV-materiaal en -apparatuur en verricht eenvoudig onderhoud</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf verricht klein onderhoudswerk. Hij controleert de werking van eigen of gehuurd materiaal. Hij lost kleine storingen zelf op en laat complexe storingen door specialisten oplossen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Fotoapparatuur is bij gebruik operationeel.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De Fotograaf controleert op basis van zijn kennis van de voorschriften regelmatig de werking van de fotoapparatuur, voert klein onderhoudswerk zelf op zorgvuldige wijze uit en controleert uitbesteed onderhoudswerk, zodat de apparatuur bij gebruik operationeel is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eenvoudige technische problemen kunnen oplossen</li> <li>Technische problemen signaleren</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De Fotograaf zorgt indien van toepassing voor reserveonderdelen en besteedt grotere reparaties uit aan een reparatiebedrijf, zodat de fotoapparatuur bij gebruik operationeel is.	

<b>Kerntaak 4 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en apparatuur</b>			
<b>4.2 werkproces: Beheert beeld- en geluidsdragers en het archief</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf verzamelt aan het einde van de opnameperiode de (digitale) beelddragers. Hij bergt beelddragers op en slaat bestanden op in een systeem voor contentmanagement. Zo nodig verwijdt hij bestanden of gooit hij beelddragers weg.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Van de beelddragers en bestanden is duidelijk wat er op staat. Bepaalde bestanden en beelddragers zijn altijd vindbaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De Fotograaf documenteert nauwgezet de gebruikte beelddragers en gemaakte bestanden zodanig dat duidelijk is wat er op staat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documenteren van fotobestanden</li> <li>Werken met archiveringssystemen</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De Fotograaf slaat bestanden op in een archiveringssysteem, verwijdt zo nodig bestanden en bergt beelddragers op, dit doet hij altijd volgens vaste procedures, zodat de bestanden altijd vindbaar zijn.	

**Kerntaak 4 Onderhoudt en beheert AV-materiaal en apparatuur****4.3 werkproces: Regelt de gebruiksrechten**

<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf regelt met belanghebbenden de gebruiksrechten, toestemmingen en aansprakelijkheid die voortvloeien uit zijn werkzaamheden en legt dit vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gemaakte afspraken zijn juridisch afgedekt. Wettelijke richtlijnen worden toegepast. De gebruiksrechten rond de fotoshoot zijn vastgelegd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De Fotograaf legt met belanghebbenden afspraken vast over de gebruiksrechten, toestemming en/of aansprakelijkheid, hij laat overeenkomsten invullen en ondertekenen door belanghebbenden en registreert de gegevens en afspraken volledig en accuraat, zodat de gemaakte afspraken juridisch afgedekt zijn.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van auteursrechten, gebruiksrechten, licenties en wettelijke richtlijnen</li></ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	De Fotograaf kent de wettelijke richtlijnen en past deze toe met betrekking tot de fotoshoot waar wettelijk gezien toestemming voor nodig is zoals: medewerking instanties, vergunningen, copyrights, auteursrechten, licenties en aansprakelijkheid en controleert of dit geregeld is, zodat de gebruiksrechten vastgelegd zijn en er gewerkt wordt volgens de wettelijke richtlijnen.	

## Kerntaak 5 Leidt projecten

### Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 5 Leidt projecten		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen
Werkprocessen																					
5.1	Stuurt projectteam aan		x															x			
5.2	Bewaakt projectvoortgang					x												x	x		

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf**

<b>Kerntaak 5 Leidt projecten</b>			
<b>5.1 werkproces: Stuurt projectteam aan</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf stelt op basis van het operationeel plan/plan van aanpak al dan niet in overleg met derden een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden. Hij informeert medewerkers aan de hand van het operationeel plan over het project en hun werkzaamheden en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is voldoende menselijke capaciteit beschikbaar om het project te realiseren. De uitvoering van het project verloopt op een voor iedereen duidelijke en goede wijze. Ieders rol in de productie is duidelijk.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Richting geven</li> </ul>	De Fotograaf informeert en instrueert de medewerkers op een heldere manier over hun taken en fungeert in dit kader als aanspreekpunt bij problemen en vragen, zodat iedereen weet wat er van hem verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-regels</li> <li>Leidinggevende vaardigheden</li> <li>Mondeling instrueren</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De Fotograaf stelt een projectteam samen en verdeelt de werkzaamheden op basis van een concrete planning over de teamleden waarbij hij let op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting, zodat voldoende menselijke capaciteit beschikbaar is om het project te realiseren.	

<b>Kerntaak 5 Leidt projecten</b>			
<b>5.2 werkproces: Bewaakt projectvoortgang</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf bewaakt de voortgang van het project en ziet er op toe dat de medewerkers hun taken volgens de afspraken uitvoeren. Hij beheert het projectbudget. Indien nodig stuurt hij bij en/of past hij de planning aan. Gedurende het project overlegt hij waar nodig met zijn leidinggevende/de regisseur. Hij bespreekt de voortgang van het project, de projectresultaten en de knelpunten met de betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Waar nodig is bijgestuurd. Bij afwijkingen van het plan is snel gereageerd. Het project wordt conform het projectplan gerealiseerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> </ul>	De Fotograaf overlegt bij de uitvoering van het project met betrokkenen over de voortgang en te behalen resultaten, zodat waar nodig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leidinggevende vaardigheden</li> <li>Kennis van projectadministratie</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De Fotograaf bewaakt het projectbudget, de activiteiten en de voortgang van het project, waarbij hij er op toeziet dat medewerkers hun taken volgens de afspraken uitvoeren, zodat bij afwijkingen van het plan snel gereageerd kan worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	De Fotograaf ziet er op toe dat productiviteits- en kwaliteitsafspraken gerealiseerd worden en voert daarbij controles uit, zodat de productie/het product conform het projectplan gerealiseerd wordt.	

## Kerntaak 6 Voert ondernemerstaken uit

### Proces-competentie-matrix Fotograaf

Kerntaak 6 Voert ondernemerstaken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
6.1	Stelt een ondernemingsplan op										x				x						
6.2	Promoot het bedrijf							x		x											
6.3	Regelt financiële zaken					x						x									x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Fotograaf**

<b>Kerntaak 6 Voert ondernemerstaken uit</b>			
<b>6.1 werkproces: Stelt een ondernemingsplan op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf doet onderzoek of laat dit doen naar trends en ontwikkelingen op het gebied van markt en concurrentie, producten en diensten. Hij kent de markt en de concurrentie. Hij maakt op basis van het marktonderzoek een eenvoudig ondernemingsplan met de onderdelen marketing, verkoop en financiering.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een gestructureerd ondernemingsplan met daarin de onderdelen marketing, verkoop en financiering dat op basis van marktonderzoek is op- en/of bijgesteld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structuur aanbrengen</li> <li>• Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De Fotograaf stelt een eenvoudig, goed gestructureerd en helder geschreven ondernemingsplan op, dat als uitgangspunt kan dienen voor het opzetten van een (eigen) bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de onderdelen van een ondernemingsplan</li> <li>• Kennis van eenvoudige methoden van marktonderzoek</li> <li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li> <li>• Rekenvaardigheid</li> </ul>
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie achterhalen</li> </ul>	De Fotograaf doet onderzoek of laat dit doen naar trends en ontwikkelingen in de fotografiebranche, waarbij hij ook oog heeft voor toekomstige trends en kansen, zodat hij beschikt over actuele informatie voor het maken van keuzes en het opstellen van het ondernemingsplan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	De Fotograaf kent de markt en de concurrentie in de fotografiebranche, weet wat er speelt op de markt en creëert op basis hiervan kansen en mogelijkheden, zodat hij deze informatie kan opnemen in het ondernemingsplan.	

<b>Kerntaak 6 Voert ondernemerstaken uit</b>			
<b>6.2 werkproces: Promoot het bedrijf</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf werkt aan het uitbouwen van de commerciële positie van het bedrijf. Hij bouwt relaties op met (potentiële) klanten en onderhoudt deze en communiceert de kwaliteiten en diensten van zijn bedrijf. Hij maakt gebruik van een portfolio als promotiemiddel.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het bedrijf is bekend bij potentiële klanten en is onder de aandacht gebracht bij bestaande klanten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	De Fotograaf legt en onderhoudt op het juiste moment en door middel van passende acties contacten met zijn relaties, waarbij hij de wijze van acquisitie afstemt op het type klant, met als doel klanten op een efficiënte manier aan zich te binden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatievaardigheid en</li> <li>• Kennis van acquisitiemethoden</li> <li>• Kennis van Public Relations</li> <li>• Portfolio kunnen opstellen</li> <li>• Presentatievaardigheden</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	De Fotograaf communiceert de kwaliteiten en diensten van zijn bedrijf op betrouwbare, deskundige en enthousiaste wijze en maakt hierbij gebruik van een portfolio, zodat hij een positieve indruk bij (potentiële) klanten achterlaat en zij geïnteresseerd raken in de diensten en producten van het bedrijf.	

<b>Kerntaak 6 Voert ondernemerstaken uit</b>			
<b>6.3 werkproces: Regelt financiële zaken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De Fotograaf maakt voorcalculaties, offertes, nacalculaties en facturen en houdt de financiële administratie bij volgens de procedures van het bedrijf. Hij zorgt ervoor dat de informatie is afgestemd op de ontvanger. Eventueel schakelt hij voor de financiële administratie een deskundige in. Tevens regelt hij de inkoop van apparatuur, onderdelen en materialen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De calculaties, offertes en facturen zijn correct en conform bedrijfsbeleid opgesteld. De financiële administratie klopt en apparatuur, materialen en middelen zijn geschikt voor de komende productie en kostenbewust ingekocht.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De Fotograaf schakelt eventueel een deskundige in voor het uitvoeren van (delen van) de financiële administratie en advies op dit gebied, zodat de financiële administratie kloppend is en hij inzicht heeft in de financiële situatie van het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beperkte administratieve en boekhoudkundige kennis</li> <li>Calculatievaardigheden</li> <li>Kennis van het aanbod van relevante leveranciers binnen de branche</li> <li>Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De Fotograaf koopt op basis van vaktechnisch inzicht en op basis van zijn beoordeling van het aanbod van leveranciers de benodigde apparatuur, onderdelen en materialen in, zodat de juiste materialen en middelen zijn ingekocht.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	De Fotograaf maakt bij de inkoop van materialen en middelen de juiste afweging tussen vakmatig en commercieel belang, zodat de benodigdheden kostenbewust zijn ingekocht. Daarnaast maakt de Fotograaf conform de procedures van het bedrijf en afgestemd op de ontvanger calculaties, offertes en facturen en houdt de financiële administratie nauwkeurig bij, zodat deze up-to-date is.	