

4.1 Autotechnicus

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De Autotechnicus is werkzaam in werkplaatsen van personenautobedrijven, veelal gevestigd op industrieterreinen. Veel van zijn werkzaamheden verricht hij in teamverband, vooral wanneer er sprake is van tijdsdruk, maar er zijn ook werkzaamheden die hij alleen kan uitvoeren. In teamverband werkt hij vaak samen met collega's met een hoger opleidings- en ervaringsniveau.
Typerende beroepshouding	De Autotechnicus dient een klantgerichte, servicegerichte en lerende instelling te bezitten, goede communicatieve vaardigheden, flexibel werkgedrag (ook tijdelijk andere werkzaamheden willen uitvoeren indien nodig), een hoge kwaliteitsnorm en een focus op het uitvoeren van routinematige werkzaamheden (inspectie/onderhoud, reparatie en montage accessoires). Het bedrijf verlangt daarnaast dat de Autotechnicus accuraat werkt, een redelijke mate van initiatief toont, kostenbewust en resultaatgericht is en verantwoordelijkheidsgevoel toont ten opzichte van zijn eigen werk, het voertuig en de klant. Collegialiteit en kunnen samenwerken met collega's zijn ook erg belangrijk.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De Autotechnicus werkt op aanwijzing van een leidinggevende of de hem toegewezen technicus. Hij is voornamelijk uitvoerend en ondersteunend. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de toegewezen werkzaamheden binnen de vastgestelde tijd. Bij standaardwerkzaamheden is er sprake van zelfcontrole door de Autotechnicus. Zijn werk kent een beperkt afbreukrisico; werkzaamheden met een groot afbreuk- en/of veiligheidsrisico krijgen een eindcontrole door een leidinggevende. zoekstrategieën.
Complexiteit	Aard van het werk Het merendeel van de werkzaamheden van een Autotechnicus bestaat uit routinematige handelingen, die volgens een vaste procedure worden uitgevoerd. De complexiteit wordt beïnvloed door complicaties die hij niet zelfstandig kan oplossen; wanneer daardoor de geplande tijd en kosten dreigen te worden overschreden, moet hij de leidinggevende inlichten en in overleg met deze misschien ook de klant. Ook kan hij een collega of andere bronnen inschakelen. Hij maakt zelf de afweging wanneer hij advies van een collega vraagt. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd kan deze afweging lastig maken. Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Autotechnicus heeft algemene basiskennis en vaardigheden over werkingsprincipes, materialen, gereedschappen, testapparatuur en zoekstrategieën.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.</p>

2.1 Autotechnicus

Kerntaak 1 Voert onderhoud uit aan personenauto's

Proces-competentie-matrix Autotechnicus

Kerntaak 1 Voert onderhoud uit aan personenauto's		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen																					
Ondernemend en commercieel handelen																					
Gedrevenheid en ambitie tonen																					
Met druk en tegenslag omgaan																					
Omgaan met verandering en aanpassen																					
Instructies en procedures opvolgen																					
Werkprocessen																					
1.1	Bereidt onderhoudsopdracht aan personenauto voor					x						x	x		x					x	
1.2	Voert inspectie uit aan personenauto										x	x	x	x						x	
1.3	Voert onderhoudsbeurt uit aan personenauto					x					x	x	x							x	
1.4	Monteert accessoires aan personenauto										x	x	x							x	
1.5	Controleert zijn onderhoudswerkzaamheden en rondt opdracht af										x		x						x	x	
1.6	Ondersteunt en instrueert leerlingen en collega's bij onderhoudswerkzaamheden																				

Kerntaak 1 Voert onderhoud uit aan personenauto's		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Geeft technische toelichting aan klant over uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden																									

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Autotechnicus

Kerntaak 1 Voert onderhoud uit aan personenauto's			
1.1 werkproces: Bereidt onderhoudsopdracht aan personenauto voor			
Omschrijving	De Autotechnicus ontvangt een opdracht met het uit te voeren onderhoud (onder onderhoud worden overigens niet alleen de geplande regelmatige bezoeken aan de werkplaats verstaan, maar ook de zogenaamde afleverings- of nulbeurten, voordat de voertuigen (nieuw of gebruikt) afgeleverd worden) aan een personenauto. In de meeste gevallen is dit in de vorm van een werkorder van de Serviceadviseur (receptionist) of zijn direct leidinggevende (werkplaatsmanager). Afhankelijk van de grootte en organisatievorm van het bedrijf kan het ook een schriftelijke of mondelinge opdracht zijn, soms zelfs rechtstreeks van de klant. Hij leest de opdracht, overlegt met leidinggevende c.q. receptie bij onduidelijkheden. Hij verzamelt alle relevante informatie, (vervangings)materialen, (auto)onderdelen, gereedschappen en (hulp)middelen nodig voor het onderhoud en controleert de eigen voorbereiding.		
Gewenst resultaat	onderdelen alsmede voorschriften en procedures zijn verzameld, opdat de onderhoudswerkzaamheden aan de personenauto zonder onderbreking kunnen worden uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt bij onduidelijkheden over de opdracht of werkorder zijn leidinggevende en/of de receptie, opdat hij precies weet wat de werkzaamheden onderhoudswerkzaamheden aan de personenauto inhouden en wat hij daarvoor nodig heeft.	<ul style="list-style-type: none"> Heeft kennis van (personenauto)systemen en onderdelen Heeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu Heeft kennis van materialen Heeft kennis van meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen Kan zoekstrategieën toepassen Kan relevante informatiebronnen raadplegen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest en begrijpt de onderhoudsopdracht aan de personenauto en de benodigde (technische) gegevens, bepaalt waar hij deze kan vinden en geeft blijk van inzicht in de aard en noodzaak van de te verrichten werkzaamheden, opdat hij deze kan uitvoeren.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen, (auto)onderdelen, gereedschappen en (hulp)middelen en houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen van zijn keuze, opdat de opdracht aan de personenauto doeltreffend en efficiënt kan worden uitgevoerd.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	Verzamelt de benodigde autotechnische informatie en stelt bij afwijkingen tussen de verwachte en de aangetroffen situatie en/of bij klachten van de klant vragen, opdat hij beschikt over voldoende informatie.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	Volgt de instructies in de checklists en de fabrieksdocumentatie op, evenals de mondelinge aanwijzingen van de leidinggevende en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te	

Kerntaak 1 Voert onderhoud uit aan personenauto's			
1.1 werkproces: Bereidt onderhoudsopdracht aan personenauto voor			
	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	volgen, opdat hij de werkzaamheden aan de personenauto volgens voorschriften en efficiënt kan uitvoeren.	

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	volgen, opdat hij de werkzaamheden aan de personenauto volgens voorschriften en efficiënt kan uitvoeren.	
--	--	--	--

Kerntaak 1 Voert onderhoud uit aan personenauto's**1.2 werkproces: Voert inspectie uit aan personenauto**

Omschrijving	De Autotechnicus inspecteert de personenauto door alle slijtage- en onderhoudsgevoelige onderdelen en systemen te controleren door middel van kijken, meten, peilen, voelen, ruiken en testen. Dit gebeurt volgens een inspectiechecklist van fabrikant, importeur of bedrijf. De bevindingen worden afgevinkt op de checklist.		
Gewenst resultaat	De inspectie van de personenauto is volgens de checklist van de fabrikant, importeur of bedrijf en volgens wettelijke voorschriften uitgevoerd. De bevindingen en afwijkingen zijn op passende wijze gerapporteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Verwerkt en registreert de benodigde gegevens, opdat bij afwijkingen maatregelen genomen kunnen worden en de klant geïnformeerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none">Kan meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienenKan instructies in zowel Nederlands als in één moderne vreemde taal lezen en begrijpenHeeft kennis van algemene aandachtspunten bij de inspectie van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van personenauto'sHeeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieuHeeft kennis van meet-, controle-, hulp- en handgereedschappenKan zoekstrategieën toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Leest en begrijpt de instructies en de benodigde (technische) gegevens op de inspectiechecklist, <u>verricht de benodigde reken- en meetkundige handelingen</u> en geeft blijk van inzicht in de aard van de te verrichten inspectiewerkzaamheden, opdat hij deze kan uitvoeren. Daarbij werkt hij snel en precies met (hand)gereedschappen en toont een goede oog-handcoördinatie, opdat de inspectie aan de personenauto snel (flat rate) en 'in één keer goed' wordt uitgevoerd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	Gebruikt passende (hand)gereedschappen en zet deze effectief in, waardoor de inspectie aan de personenauto snel (flat rate) en 'in één keer goed' wordt uitgevoerd.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Informatie genereren uit gegevensConclusies trekken		
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven procedures	Voert de inspectie aan de personenauto volgens de bedrijfsprocedures en instructies van de leidinggevende uit.	

Kerntaak 1 Voert onderhoud uit aan personenauto's

1.3 werkproces: Voert onderhoudsbeurt uit aan personenauto

Omschrijving	De Autotechnicus vervangt/ververst op basis van standaard onderhoudsvoorschriften (schema's) de benodigde onderdelen en vloeistoffen. Hij voert sommige werkzaamheden in teamverband uit, omdat een 'derde hand' nodig is. Voorbeelden zijn: de één bedient het rempedaal en de ander controleert het remlicht; tillen en plaatsen van moeilijk hanteerbare componenten op moeilijk bereikbare plaatsen. Bij het vinden van gebreken die om (extra) reparatie vragen registreert hij deze en meldt hij zijn bevindingen aan de leidinggevende. Hij voert overleg met zijn leidinggevende bij complicaties.		
Gewenst resultaat	De onderhoudsbeurt aan de personenauto is volgens de standaard van de fabrikant of importeur uitgevoerd. Gebreken zijn opgemerkt, geregistreerd, gemeld en indien mogelijk opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekkenAanpassen aan de groep	Overlegt vóór en tijdens gemeenschappelijke taakuitvoering met leidinggevende/collega's over acties en taakverdeling, opdat de reparatie aan de personenauto volgens afspraak verloopt.	<ul style="list-style-type: none">Kan meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienenHeeft kennis van meet-, controle-, hulp- en handgereedschappenHeeft kennis van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van personenauto'sHeeft kennis van zoekstrategieën m.b.t. onderhoudsgegevensKan relevante informatiebronnen raadplegen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Noteert zelfstandig de uitgevoerde werkzaamheden, afwijkingen en gebruikte onderdelen op de werkorder, opdat de factuur opgemaakt kan worden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Past technische gegevens toe en toont daarbij technisch inzicht, opdat hij met praktische oplossingen komt om de onderhoudsbeurt te kunnen uitvoeren.</p> <p>Daarbij werkt hij snel en precies met (hand)gereedschappen en toont een goede oog-handcoördinatie, opdat de onderhoudsbeurt aan de personenauto snel (flat rate) en 'in één keer goed' wordt uitgevoerd.</p>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	Maakt tijdens de onderhoudsbeurt van de personenauto verantwoord gebruik van materialen en gereedschappen, op dat tijd, materialen en gereedschappen doelmatig en kostenefficiënt ingezet worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven procedures	Voert de onderhoudsbeurt aan de personenauto volgens de bedrijfsprocedures en instructies van de leidinggevende uit.	

Kerntaak 1 Voert onderhoud uit aan personenauto's**1.4 werkproces: Monteert accessoires aan personenauto**

Omschrijving	De Autotechnicus bestudeert de montage-instructies en schema's van de te monteren accessoires. Hij monteert vervolgens op basis van de montage-instructies de accessoires. Na montage test hij de accessoires op correcte werking en noteert dit. Ook controleert hij of de nieuw-gemonteerde accessoires de werking van andere systemen niet verstoren.		
Gewenst resultaat	Accessoires zijn volgens montagevoorschrift aan de personenauto gemonteerd en getest en werken, zonder daarbij andere systemen te storen, naar behoren. De uitgevoerde montagewerkzaamheden, afwijkingen en gebruikte accessoires zijn genoteerd op de werkorder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Noteert zelfstandig de uitgevoerde montage werkzaamheden, afwijkingen en gebruikte accessoires /onderdelen op de werkorder, opdat de factuur opgemaakt kan worden en de klant kan worden geïnformeerd over de aangebrachte accessoires aan de personenauto.	<ul style="list-style-type: none">Kan meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienenHeeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieuHeeft kennis van meet-, controle-, hulp- en handgereedschappenHeeft kennis van slijtage- en onderhoudsgevoelige systemen en onderdelen van personenauto'sHeeft kennis van zoekstrategieën m.b.t. onderhoudsgegevensKan relevante informatiebronnen raadplegen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Leest en begrijpt de montage-instructies en de benodigde (technische) gegevens, geeft blijk van inzicht in de aard van de te verrichten montagewerkzaamheden, opdat hij deze kan uitvoeren. Daarbij werkt hij snel en precies met (hand)gereedschappen en toont een goede oog-handcoördinatie, waardoor de accessoires snel en 'in één keer goed' op de personenauto worden gemonteerd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	Maakt tijdens het monteren van accessoires op de personenauto verantwoord gebruik van materialen en gereedschappen, op dat deze doelmatig en kostenefficiënt ingezet worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven procedures	Monteert en test de accessoires volgens de montagevoorschriften, de bedrijfsprocedures en de instructies van de leidinggevende.	

Kerntaak 1 Voert onderhoud uit aan personenauto's			
1.5 werkproces: Controleert zijn onderhoudswerkzaamheden en rondt opdracht af			
Omschrijving	De Autotechnicus controleert zijn onderhoudswerkzaamheden (eventueel met behulp van een proefrit). Tot slot registreert hij op de werkorder de gebruikte materialen en onderdelen, de gewerkte tijd en opmerkingen van belang. Hij voert restmateriaal en afvalstoffen volgens voorschriften af en ruimt de werkplek op. Hij meldt de opdracht af bij de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De onderhoudswerkzaamheden aan de personenauto zijn volgens voorschriften gecontroleerd, gerapporteerd en afgemeld, de werkplek is schoongemaakt en opgeruimd. Restmateriaal en afvalstoffen zijn volgens voorschrift afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>Noteert op de werkorder de uitgevoerde werkzaamheden, afwijkingen en gebruikte onderdelen accuraat, opdat de factuur opgemaakt kan worden.</p> <p>Noteert tevens de gebruikte personenauto-onderdelen en -materialen en afwijkingen en beschadigingen aan (meet/hulp)-gereedschappen, opdat maatregelen genomen kunnen worden ter vervanging of reparatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kan autorijden (beschikt over een rijbewijs) Heeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu Heeft kennis van de gebruikelijke vaktermen Heeft kennis van de opbouw van standaard checklists Heeft kennis van meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Controleert, reinigt en verzorgt het gebruikte gereedschap en ruimt het netjes en veilig op, opdat het voor de volgende gebruiker van de personenautowerkplaats weer beschikbaar is.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	Controleert zijn uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden zodanig, dat dit systematisch (volgens de checklist en eventueel met behulp van een proefrit, indien relevant), ordelijk, zorgvuldig en bij voorkeur volgens beproefde methoden wordt uitgevoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Voert restmateriaal en afvalstoffen volgens voorschriften af.	

Kerntaak 2 Voert reparaties uit aan personenauto's

Proces-competentie-matrix Autotechnicus

Kerntaak 2 Voert reparaties uit aan personenauto's		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt reparatieopdracht aan personenauto voor					X						X	X		X						X
2.2	Voert reparatie uit aan personenauto										X	X	X							X	
2.3	Controleert zijn reparatiewerkzaamheden en rondt opdracht af										X		X						X	X	
2.4	Ondersteunt en instrueert leerlingen en collega's bij reparatiewerkzaamheden																				
2.5	Geeft technische toelichting aan klant over uitgevoerde reparatiewerkzaamheden																				
2.6	Draagt zorg voor kennisdeling over reparatieaangelegenheden binnen het bedrijf																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Autotechnicus

Kerntaak 2 Voert reparaties uit aan personenauto's			
2.1 werkproces: Bereidt reparatieopdracht aan personenauto voor			
Omschrijving	De noodzaak tot een reparatie kan bij een inspectiebeurt aan het licht komen of bij spontaan opgetreden storingen, waarmee een klant zich bij de receptie meldt. De Autotechnicus ontvangt een opdracht met de uit te voeren reparatie aan een personenauto. In de meeste gevallen is dit in de vorm van een werkorder van de receptie of werkplaatsmanager. Afhankelijk van de grootte en organisatievorm van het bedrijf kan het ook een schriftelijke of mondelinge opdracht zijn, soms zelfs rechtstreeks van de klant. Hij leest de opdracht, overlegt met leidinggevende c.q. receptie bij onduidelijkheden. Hij verzamelt alle relevante informatie, (vervangings)materialen, (personenauto)onderdelen, gereedschappen en (hulp)middelen, nodig voor de reparatie en controleert de eigen voorbereiding. Hij voert volgens reparatievoorschrift eventueel voorbereidende (controle)werkzaamheden uit.		
Gewenst resultaat	De opdracht is zodanig voorbereid dat alle relevante informatie, materialen en onderdelen alsmede voorschriften/procedures is verzameld zodat de reparatiewerkzaamheden aan de personenauto zonder onderbreking kunnen worden uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt bij onduidelijkheden over de werkorder zijn leidinggevende en/of de receptie, opdat hij precies weet wat de reparatie aan de personenauto inhoudt en wat hij daarvoor nodig heeft.	<ul style="list-style-type: none"> Heeft kennis van (personenauto)systemen en onderdelen Heeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieu Heeft kennis van materialen Heeft kennis van meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen Kan relevante informatiebronnen raadplegen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Leest en begrijpt de opdracht en de benodigde (technische) gegevens, bepaalt waar hij deze kan vinden en geeft blijk van inzicht in de aard en noodzaak van de te verrichten reparatie aan de personenauto, opdat hij deze kan uitvoeren.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de materialen, (auto)onderdelen, gereedschappen en (hulp)middelen en houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen van zijn keuze, opdat de reparatie aan de de personenauto doeltreffend en efficiënt kan worden uitgevoerd.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	Verzamelt de benodigde (technische) informatie en stelt bij afwijkingen tussen de verwachte en de aangetroffen situatie en/of bij klachten van de klant vragen, opdat hij beschikt over voldoende informatie om de reparatie aan de personenauto te kunnen uitvoeren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	Volgt de instructies in de checklists en de fabrieksdocumentatie op, evenals de mondelinge aanwijzingen van de leidinggevende en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te	

Kerntaak 2 Voert reparaties uit aan personenauto's**2.1 werkproces: Bereidt reparatieopdracht aan personenauto voor**

	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	volgen, opdat hij de reparatiewerkzaamheden aan de personenauto volgens voorschriften en efficiënt kan uitvoeren.	
--	--	---	--

Kerntaak 2 Voert reparaties uit aan personenauto's

2.2 werkproces: Voert reparatie uit aan personenauto

Omschrijving	De Autotechnicus voert de reparatie uit volgens de fabrieksvoorschriften en noteert dit. Complicaties meldt hij bij zijn leidinggevende. Bij het vinden van (extra) gebreken meldt hij zijn bevindingen aan de leidinggevende. Deze of hijzelf neemt vervolgens contact op met de klant voor toestemming voor (extra) reparaties die eventueel buiten de garantie vallen. Na toestemming repareert hij de gebreken.		
Gewenst resultaat	De reparatie aan de personenauto is volgens reparatievoorschrift uitgevoerd. Afwijkingen zijn genoteerd en besproken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Noteert de uitgevoerde reparatie-werkzaamheden aan de personenauto, afwijkingen en gebruikte onderdelen accuraat op de werkorder en bespreekt de resultaten met de leidinggevende, opdat alle gegevens van de reparatie beschikbaar zijn en de klant kan worden geïnformeerd over de reparatie.	<ul style="list-style-type: none">Kan meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen bedienenHeeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieuHeeft kennis van meet-, controle-, hulp- en handgereedschappenHeeft kennis van (personenauto)systemen en onderdelenHeeft kennis van zoekstrategieën m.b.t. voertuiggegevensKan relevante informatiebronnen raadplegen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	<p>Past technische gegevens toe en toont daarbij technisch inzicht, opdat hij met praktische oplossingen komt om de reparatie te kunnen uitvoeren.</p> <p>Daarbij werkt hij snel en precies met (hand)gereedschappen en toont een goede oog-handcoördinatie, opdat de reparatie aan de personenauto snel (flat rate) en 'in één keer goed' wordt uitgevoerd.</p>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	Maakt tijdens de reparatiewerkzaamheden aan (delen van) voertuigen werkzaamheden verantwoord gebruik van de benodigde gereedschappen en materialen en zet deze op effectieve wijze in, opdat de werkzaamheden binnen de vastgestelde tijd uitgevoerd en afgerond worden .	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven procedures	Volgt de instructies in de checklists en de fabrieksdocumentatie op, evenals de mondelinge aanwijzingen van de leidinggevende en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen, opdat hij de werkzaamheden aan de personenauto volgens voorschriften en efficiënt kan uitvoeren.	

Kerntaak 2 Voert reparaties uit aan personenauto's**2.3 werkproces: Controleert zijn reparatiewerkzaamheden en rondt opdracht af**

Omschrijving	De Autotechnicus controleert of de reparatie goed is uitgevoerd (eventueel met behulp van een proefrit). Hij registreert op de werkorder de gebruikte materialen en onderdelen, de gewerkte tijd en opmerkingen van belang. Hij voert restmateriaal en afvalstoffen volgens voorschriften af en ruimt de werkplek op. Indien garantiebepalingen van de importeur of leverancier van toepassing zijn maakt hij een reparatieverslag. Hij meldt de opdracht af bij de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De reparatiewerkzaamheden aan de personenauto zijn volgens voorschriften gecontroleerd, gerapporteerd en afgemeld, de werkplek is schoongemaakt en opgeruimd. R estmateriaal en afvalstoffen zijn volgens voorschrift afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	<p>Noteert op de werkorder de uitgevoerde reparatiewerkzaamheden aan de personenauto, afwijkingen en gebruikte onderdelen accuraat, opdat de factuur opgemaakt kan worden.</p> <p>Noteert tevens de gebruikte materialen en afwijkingen en beschadigingen aan (meet/hulp)-gereedschappen, opdat maatregelen genomen kunnen worden ter vervanging of reparatie.</p>	<ul style="list-style-type: none">Kan autorijden (beschikt over een rijbewijs)Heeft kennis van arbo-regels en bedrijfsprocedures m.b.t. veiligheid en milieuHeeft kennis van de gebruikelijke vaktermenHeeft kennis van de opbouw van standaard checklistsHeeft kennis van meet-, controle-, hulp- en handgereedschappen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Controleert, reinigt en verzorgt het gebruikte gereedschap en ruimt het netjes en veilig op, opdat het voor de volgende gebruiker van de personenautowerkplaats weer beschikbaar is.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Systematisch werken	Controleert zijn uitgevoerde reparatiewerkzaamheden aan de personenauto zodanig, dat dit systematisch (volgens de checklist en eventueel met behulp van een proefrit, indien relevant), ordelijk, zorgvuldig en bij voorkeur volgens beproefde methoden wordt uitgevoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Voert restmateriaal en afvalstoffen volgens voorschriften af.	