



Landelijke Kwalificaties MBO

Assistent afbouw

Crebonummer:	95560
Sector:	Techniek
Branche:	Afbouw
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	13
4.1 Assistent afbouw	14
5 Beschrijving van de kerntaken	16
5.1 Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.	16
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	18
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.	19
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	20
1 Inleiding	20
2 Kwalificaties	20
2.1 Assistent afbouw	21
3 Certificeerbare eenheden	29
Deel D: Verantwoording	30
1 Inleiding	30
2 Proces- en inhoudsinformatie	31
2.1 Betrokkenen	31
2.2 Verwantschap	32
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	33
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	34
2.5 Discussiepunten	35
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	36
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	37

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Assistent afbouw. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Veelzijdig werk in de sector afbouw

Als assistent afbouw werk je in de sector afbouw. De sector afbouw bestaat grofweg uit dekvloerenbedrijven, plafond-/wandbedrijven, stukadoorsbedrijven of soms een combinatie daarvan. Je werkt op veel verschillende plaatsen: van kantoorgebouwen, ziekenhuizen, scholen tot woonhuizen. Meestal werk je binnen, maar bij stukadoorsbedrijven of dekvloerenbedrijven kan het ook voorkomen dat je buiten werkt.

Je zorgt ervoor dat gebouwen er weer spik en span uit zien en bestand zijn tegen het dagelijks gebruik. Dekvloeren kunnen een ruimte een heel eigen sfeer geven, van strak en egaal tot gekleurde motieven. In andere gevallen is de slijtvastheid of hygiëne bij een vloer weer belangrijker. Gemonteerde plafonds en wanden kunnen ook variëren van standaard en onopvallend tot gekleurd en in verschillende vormen gemonteerd. Daarnaast hebben gemonteerde plafonds en wanden vaak een extra functie, bijvoorbeeld geluidsdemping of brandwerendheid. Als een stukadoor langs is geweest, dan zie je dat wanden, gevels en plafond er weer mooi en strak uit zien, al dan niet in kleur. Stukadoorwerk beschermt de ondergrond en kan ook brandvertragend of geluiddempend zijn. Met blokken en elementen kun je ook een ondergrond maken, die dan weer met stucmaterialen wordt afgewerkt.

Werken met je handen

Hoe breed de sector ook is, bij alle bedrijven werken mensen graag met hun handen. Als assistent zorg je ervoor dat de werkzaamheden van de vakman vlot kunnen verlopen. Je werkt dan ook altijd op basis van instructies en aanwijzingen van een vakman. Afhankelijk van het soort bedrijf kan dat dus de dekvloerenlegger zijn, de plafond-/wandmonteur en/of de stukadoor. Deze vakmensen zijn over het algemeen ook begonnen als assistent in de afbouw.

Bij het werk voorbereiden help je werkplekken in te richten en materialen en gereedschappen te verzamelen. Ook dek en plak je indien nodig objecten af die in ruimtes staan, zodat deze niet beschadigen of vies raken.

Bij de afbouw heb je eigenlijk altijd met ondergronden te maken, vooral bij dekvloeren en stucwerk. De ondergrond moet goed schoon, droog en sterk zijn, zodat de lagen erna goed blijven hechten. Naast het reinigen van ondergronden, haal je loszittende delen weg en maak je ondergronden vlak. Soms breng je een voorbehandellaag aan. Bij plafond-/wandmontage heb je in onderhoudssituaties te maken met bestaande gemonteerde wanden en plafonds, die je moet demonteren. Soms zijn deze niet meer bruikbaar, maar in andere gevallen moet je een systeem voorzichtig demonteren, zodat je onderdelen opnieuw kunt gebruiken. Bij deze werkzaamheden werk je altijd onder begeleiding van een vakman of ervaren collega.

Als de dekvloeren, plafond-/wandsystemen, blokken en elementen of het stucwerk uiteindelijk kunnen worden aangebracht, assisteer je de vakman daarbij. Bij dekvloeren en stukadoorwerk help je om materialen aan te maken en de verschillende lagen aan te brengen. Bij blokken en elementen help je ook om deze af te werken. Bij plafond-/wandmontage help je om de raamwerken en vervolgens de beplating aan te brengen. In bepaalde situaties kun je ook zelf onder toezicht eenvoudige en gangbare dekvloeren, wandsystemen of stucwerk aanbrengen.

Tijdens de werkzaamheden zorg je ervoor dat de vakman ongestoord zijn werk kan doen. Je voert materialen aan en af en je zorgt ervoor dat de werkplek opgeruimd en overzichtelijk blijft.

Vaardigheden

Of je nu assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stucwerk, je werkt altijd in een team onder begeleiding van een leidinggevende of ervaren vakman. Je moet dus goed kunnen samenwerken en luisteren naar instructies. Ook veilig werken is een must! Je gebruikt de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen en je hanteert de gereedschappen, hulpmiddelen en klimmaterialen op een veilige manier. Bovendien let je altijd op of er geen onveilige situaties ontstaan. Ook al heb je geen actief contact met een klant, je kunt deze wel op een nette manier doorverwijzen naar de juiste vakmensen.

Tot slot

Dit kwalificatiedossier beschrijft de kwalificaties voor het beroep van assistent afbouw. Dat zijn de eisen waaraan je aan het eind van je opleiding moet voldoen. Afhankelijk van het soort bedrijf waar je tijdens je opleiding werkt, kun je breder of smaller worden opgeleid.

In de afbeelding op de volgende bladzijde kun je zien welke plaats dit kwalificatiedossier in de kwalificatiestructuur van Savantis inneemt. Hierin staan ook de doorstroommogelijkheden naar andere kwalificaties aangegeven.



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Assistent afbouw. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- [Assistent afbouw](#)

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Savantis; afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis Op: 10-11-2010 Te: Veenendaal
	Vastgesteld door: het bestuur van Savantis Op: 06-12-2010 Te: Veenendaal

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Assistent afbouw - 1
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beroepscompetentieprofiel monteur systeemwanden- en plafonds (07-04-2004) • Beroepscompetentieprofiel dekvloerenlegger (1 van 3 BCP's) (27-08-2003) • Beroepscompetentieprofiel stukadoor (1 van 3 BCP's) (22-09-2003)

2.3 Typering beroepengroep

De assistent afbouw is in loondienst werkzaam in de afbouwbedrijfstaking, bij bedrijven werkzaam op het gebied van dekvloeren, plafond-/wandmontage, stukadoren of - een relatief kleine groep - blokken en elementen stellen. Veelal gaat het om bedrijven die in een van deze sectoren zijn gespecialiseerd. In enkele gevallen zijn werkzaamheden binnen een bedrijf gecombineerd. De activiteiten van de afbouwbranche zijn geconcentreerd op de woning- en utiliteitsbouw. Het kan gaan om werk in nieuwbouw, onderhoud en in enkele gevallen ook om renovatiewerkzaamheden. Vanwege de afbreukrisico's is een assistent meestal niet bij restauraties aan het werk.

De assistent afbouw werkt binnen een team onder toezicht van een ervaren vakman of leidinggevende. Hij voert na gerichte instructie zijn werkzaamheden uit. Het werk is uitvoerend van aard en gericht op het ondersteunen van een vakman. Bij het voorbereiden van ondergronden voert hij de eenvoudige handelingen uit onder toezicht. In bepaalde situaties voert hij zelf deelstappen of alle stappen uit van het aanbrengen van eenvoudige typen dekvloeren, wandsystemen of stucwerk. Dit gebeurt altijd onder toezicht, waarbij de vakman ofwel zelf voortdurend aanwezig is of tussentijds de werkzaamheden controleert. Bovendien gaat het daarbij altijd om eenvoudige situaties met weinig afbreukrisico.

De assistent afbouw moet goed kunnen luisteren naar instructies en moet goed kunnen samenwerken met collega's. Hij heeft geen actieve rol in communicatie met de klant, maar moet deze op een nette manier kunnen doorverwijzen naar zijn ervaren collega. Bovendien moet hij ervoor zorgen dat hij geen overlast en schade veroorzaakt en zich aan andere praktische afspraken met de klant houdt (bv. werktijden, gebruik van toilet). Hij moet zich te allen tijde houden aan voorschriften op het gebied van veilig werken, arbo en milieu. Hij moet zich bewust zijn van de plaats die hij in het gehele werkproces inneemt. De assistent afbouw werkt in een project binnen de fasen van het werk voorbereiden, het voorbereiden van ondergronden, het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stucwerk tot het opruimen.

Afhankelijk van de breedte van het bedrijf waar hij werkzaam is gaat het om dekvloeren, plafond-/wandsystemen en/of stukadoorwerk.

Bij dekvloeren kan bovendien sprake zijn van verdergaande specialisatie in typen vloeren: cementdekvloeren, monolietvloeren, gietdekvloeren, kunststofvloeren of terrazzo/sierbeton. Bij eenvoudige typen dekvloeren kan de assistent afbouw in bepaalde situaties enkele stappen of alle stappen in het aanbrengen van een dekvloer uitvoeren, bij andere is het werk van de assistent afbouw meestal beperkt tot het assisteren.

Bij plafond-/wandmontage is er eveneens vaak sprake van verdere specialisatie binnen een bedrijf in vaste wanden en plafonds, systeemplafonds of demontabele wanden. Bij vaste wanden en plafonds geldt dat een assistent een eenvoudige vaste wand kan monteren. Bij systeemplafonds voert de assistent in bepaalde situaties soms een deelstap van de montage uit, zoals het beplaten. Bij demontabele wanden is het werk van de assistent meestal beperkt tot het assisteren van de vakman in meer praktische zin.

Binnen het stukadoorwerk kan het gaan om het assisteren bij diverse soorten stukadoorwerk. Daarnaast voert de assistent in bepaalde situaties deelstappen of alle stappen uit van het aanbrengen van handmatig gangbaar en eenvoudig stucwerk of het spuiten van afwerklagen ('spackspuiten').

Daarnaast is het mogelijk dat een assistent afbouw assisteert bij het aanbrengen van blokken en elementen en het afwerken hiervan.

2.4 Loopbaanperspectief

De assistent afbouw kan in zijn loopbaan via opleiding doorgroeien naar de functie van vakman in het eigen vakgebied. Voor de assistent afbouw is een vervolgopleiding op niveau 2 binnen de afbouw het meest voor de hand liggend. Binnen de afbouw kan hij kiezen uit medewerker dekvloeren, plafond-/wandmonteur of medewerker stukadoeren, al naar gelang de sector waarin hij reeds werkzaam is of waarvoor hij het meest gevoel blijkt te hebben.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Arbeidsmarktschets</p> <p>Onderstaande gegevens zijn gebaseerd op het in 2010 uitgegeven onderzoeksrapport 'Trends en ontwikkelingen in de afbouwbranche 2010-2015' (EIB, Economisch Instituut voor de Bouwnijverheid).</p> <p>Het aantal actieve afbouwbedrijven in 2008 bedroeg 9899, waarvan 2845 bedrijven met personeel en 7054 ZZP'ers. Dit aantal is fors gegroeid: van 5400 in 2005 naar 7054 in 2010. Het verschil is voor een belangrijk deel het gevolg van een verbeterde registratie door het Bedrijfschap Afbouw. In 2008 zijn in totaal 27.057 personen werkzaam in de afbouwbranche, waarvan 13.861 in het stukadoorswerk, 7487 in de plafond-/wandmontage, 4522 in vloeren/terrazzo en 1187 in blokken en elementen stellen.</p> <p>Het onderzoeksrapport stelt dat de afbouwbranche in 2010-2011 nog zwaar gebukt zal gaan onder de economische recessie (2010 -10% resp. -1,5% productie). De verwachting is echter dat vanaf 2012 weer herstel optreedt (2015 +4,5% productie). Het niveau van de productie van de totale afbouwbranche in 2015 zal daarbij naar verwachting nog bijna 3% onder het niveau van 2008 liggen. De stukadoorssector zal zich van de sectoren in 2015 het meest hebben hersteld.</p> <p>Ondanks de economische recessie blijft het van belang voldoende personeel voor de branche op te leiden. Vanaf 2012 neemt de vraag naar werkenden namelijk weer toe. Het EIB beveelt dan ook sterk aan om de instroom in de opleidingen op peil te houden. Gemiddeld is tussen 2012 en 2015 zo'n 2% aan instroom van gekwalificeerd personeel nodig (niveau 2 of hoger). Bij dit aantal is overigens geen rekening gehouden met het streven van de afbouwbranche naar een verhoging van het aantal gekwalificeerden binnen de sector. Hierbij moet rekening worden gehouden dat ten tijde van het EIB-onderzoek er nog geen kwalificatie op niveau 1 binnen de afbouw bestond. Uit gegevens van Savantis (2009) blijkt dat slechts 11% van het personeel in de afbouwsector in het bezit is van een vakdiploma.</p> <p>Beroepspraktijkvorming (BPV) perspectieven</p> <p>In de rapportage 'Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Savantis 2009/2010' wordt op grond van een vergelijking tussen vraag en aanbod van BPV-plaatsen gesteld dat er over het algemeen voldoende BPV-plaatsen beschikbaar zijn in de Afbouwbranche. Op termijn ligt een toename op basis van economisch herstel wel voor de hand. Daarnaast worden crisismaatregelen genomen om BPV-plaatsen aantrekkelijker te maken voor de bedrijven.</p> <p>Voor het aantal BPV-plaatsen wordt verwezen naar het register van erkende leerbedrijven van Savantis (www.savantis.nl).</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De assistent afbouw heeft te maken met richtlijnen omtrent arbo, milieu en veiligheid. Deze wetgeving is continue in beweging. De assistent afbouw moet via zijn werkgever op de hoogte worden gehouden van voor zijn directe werk relevante wijzigingen. De assistent afbouw moet op de hoogte zijn van de basisrichtlijnen op dit gebied, specifieke richtlijnen die op zijn directe werk van toepassing zijn verkrijgt hij via instructies van zijn leidinggevende of van de ervaren collega. Hij moet zich altijd bewust zijn van risico's en bij twijfel altijd zijn leidinggevende of ervaren collega inschakelen.</p>

<p>Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening</p>	<p>Er zijn weinig marktontwikkelingen die rechtstreeks invloed zullen hebben op het werk van de assistent afbouw. Marktverbreding binnen de plafond-/wandsector kan in toekomst invloed hebben op het aantal eenvoudige werkzaamheden waarvoor de assistent afbouw kan worden ingezet (zoals het maken van plinten of koven).</p> <p>Technologische ontwikkelingen De materialen die de assistent afbouw verwerkt zijn sterk onderhevig aan technologische ontwikkelingen. Dit geldt ook enigszins voor de gereedschappen en machines waarmee hij werkt. Hij moet hiermee kunnen omgaan. Hij krijgt instructies over wijzigingen in het gebruik van de producten, gereedschappen en machines van zijn leidinggevende of ervaren collega.</p> <p>Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen Organisaties in de afbouwbedrijfstak werken aan de levering van kwaliteit en verbetering van producten en diensten. De assistent afbouw moet zich in kunnen stellen op het leveren van kwaliteit binnen zijn mogelijkheden. Bij twijfel moet hij altijd zijn leidinggevende of ervaren collega aanspreken.</p>
--	--

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Assistent afbouw

		Kwalificatie
Kerntaak	Werkproces	K1
Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.		
	1.1 Assisteert bij de werkvoorbereiding	x
	1.2 Assisteert bij het voorbereiden van ondergronden	x
	1.3 Assisteert bij het aanbrengen van stucwerk, dekvloeren of plafond-/wandsystemen	x
	1.4 Assisteert bij opruimwerkzaamheden	x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Assistent afbouw*

4.1 Assistent afbouw

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	<p>De assistent afbouw is in loondienst werkzaam in de afbouwbedrijfstak, bij bedrijven actief op het gebied van dekvloeren, plafond-/wandmontage, stukadoors of - een relatief kleine groep - blokken en elementen stellen. Veelal gaat het om bedrijven die in een van deze sectoren zijn gespecialiseerd. In enkele gevallen zijn werkzaamheden binnen een bedrijf gecombineerd. Bij de dekvloerensector is een verdere specialisatie herkenbaar in cementvloeren, gietdekvloeren, monolietvloeren, kunststofvloeren en terrazzo/sierbeton. Bij de plafond-/wandmontage is meestal onderscheid herkenbaar in vaste wanden en plafonds, systeemplafonds en demontabele wanden.</p> <p>De activiteiten van de afbouwbranche zijn geconcentreerd op de woning- en utiliteitsbouw, op wisselende locaties. Het kan gaan om werk in nieuwbouw, onderhoud en in enkele gevallen ook om renovatiewerkzaamheden. Vanwege de afbreukrisico's is een assistent meestal niet bij restauraties aan het werk. Meestal is de assistent afbouw binnen aan het werk. Bij stukadoorswerk en in enkele gevallen ook dekvloeren kan het voorkomen dat hij ook buiten werkt waarbij rekening moet worden gehouden met weersomstandigheden. Een stukadoor moet hierbij ook rekening houden met werken op hoogte. Binnen moeten assistenten in de stukadoors-, plafond-/wandsector tevens om kunnen gaan met klimmaterialen.</p> <p>De assistent afbouw werkt binnen een team onder toezicht van een ervaren vakman of leidinggevende. Naast dit team heeft hij afhankelijk van de grootte van een project met een uitvoerder, opzichter, of medewerkers uit andere disciplines (bv. schilders of installateurs). Daarnaast kan hij te maken krijgen met klanten of bewoners.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De assistent afbouw moet goed kunnen samenwerken met zijn collega's. Hij moet goed kunnen luisteren naar de instructies die hem worden aangereikt en zich hieraan houden. Bij twijfel geldt dat hij altijd direct zijn leidinggevende of een ervaren collega inschakelt. Hij moet zich bewust zijn van de plaats die hij inneemt in het werkproces van zijn team, zodat hij zo efficiënt mogelijk de vakman kan ondersteunen. Hij stelt zich hulpvaardig op.</p> <p>Hij houdt zich aan kledingvoorschriften van zijn bedrijf. Hoewel hij niet actief communiceert met een uitvoerder, medewerkers van andere disciplines of een klant/bewoner, moet hij deze wel netjes te woord staan en deze naar de juiste collega kunnen doorverwijzen. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat hij geen overlast of schade veroorzaakt en zich houden aan praktische afspraken (bv. werktijden, gebruik voorzieningen). Hij moet zich altijd houden aan de voorschriften op het gebied van arbo, milieu en veiligheid.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De assistent afbouw werkt onder toezicht van een leidinggevende of een ervaren collega, waarbij deze ofwel voortdurend aanwezig is ofwel tussentijds het werk van de assistent controleert. Zijn werkzaamheden voert hij uit op basis van gerichte instructies. Hij moet zich aan deze instructies houden. Bij twijfel schakelt hij direct een leidinggevende of ervaren collega in. De assistent afbouw controleert zijn eigen werk voortdurend, maar vraagt op de afgesproken momenten om goedkeuring van de leidinggevende of ervaren collega. De leidinggevende of ervaren collega heeft dan ook de eindverantwoordelijkheid.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn eenvoudig en routinematig van aard. Het gaat altijd om een gedeelte van het totale werkproces. Zo kan de assistent afbouw een groot deel van de dag met voorbereidende werkzaamheden bezig zijn, terwijl ervaren collega's vakspecifieke technische handelingen uitvoeren (bijvoorbeeld het aanbrengen van lagen of het monteren van systemen).</p> <p>De vereiste kennis is beperkt in omvang, eenvoudig en taakgericht. Specifieke zaken krijgt hij via instructies aangereikt door zijn leidinggevende of ervaren collega.</p>

	<p>Typen situaties, afbreukrisico's en complexiteit van de vaktechnische handelingen bepalen het soort vaktechnische werkzaamheden die een assistent afbouw zelf mag uitvoeren. Dit betekent dat hij mogelijk geen handelingen of zelfs deelhandelingen uitvoert bij bepaalde projecten (bv. aanbrengen van stucwerk op maat, kunststofvloeren of demontabele wanden). De specifieke vaktechnische handelingen voert een assistent afbouw alleen uit in eenvoudige overzichtelijke situaties met een laag afbreukrisico. Ook gaat het dan om eenvoudige handelingen of deelhandelingen, met standaard gereedschappen en apparatuur en eenvoudige, gangbare materialen. bepalen het soort vaktechnische werkzaamheden die een assistent afbouw zelf mag uitvoeren. Dit betekent dat hij mogelijk geen handelingen of zelfs deelhandelingen uitvoert bij bepaalde projecten (bv. aanbrengen van stucwerk op maat, kunststofvloeren of demontabele wanden). De specifieke vaktechnische handelingen voert een assistent afbouw alleen uit in eenvoudige overzichtelijke situaties met een laag afbreukrisico. Ook gaat het dan om eenvoudige handelingen of deelhandelingen, met standaard gereedschappen en apparatuur en eenvoudige, gangbare materialen.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p>

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De assistent afbouw krijgt gerichte instructies van zijn leidinggevende of ervaren collega om te assisteren bij het werk voorbereiden. Hij kiest een werkvolgorde en verzamelt op aanwijzing de benodigde materialen, gereedschappen, apparatuur, persoonlijke beschermingsmiddelen en klimmaterieel. Indien nodig reinigt hij gereedschappen en apparatuur. Hij helpt bij de opslag en het transport op de werkplek. Hij dekt en/of plakt oppervlakken in de ruimte af. Hij helpt bij het opbouwen van klimmaterieel en het inrichten van de werkplek. Volgens afspraak en bij problemen en afwijkingen schakelt hij zijn leidinggevende of ervaren collega in. Bij vragen raadpleegt hij deze. Hij stemt af met collega's. Bij vragen of opmerkingen van klanten, bewoners, medewerkers van andere disciplines of uitvoerders, verwijst hij deze naar zijn leidinggevende of ervaren collega.</p> <p>De assistent afbouw krijgt gerichte instructies bij het voorbereiden van ondergronden. Op aanwijzing reinigt hij ondergronden. Indien van toepassing voert hij op aanwijzing eenvoudige herstelwerkzaamheden uit, zoals het weghalen van loszittende delen, vlak maken (vullen) van kleine oppervlakken of hij voert voorbehandelingen uit. Indien van toepassing helpt hij bij het demonteren van diverse objecten, zoals bestaande plafond-/wandsystemen. Indien van toepassing helpt hij de vakman bij het maken van nieuwe ondergronden, zoals pleisterdragers of blokkenwanden. Hij doet dit door materialen en middelen aan te reiken, te verplaatsen, vast te zetten of vast te houden of door ruimtes vrij te houden. Volgens afspraak en bij problemen en afwijkingen schakelt hij zijn leidinggevende of ervaren collega in. Bij vragen raadpleegt hij deze. Hij stemt af met collega's.</p> <p>De assistent afbouw krijgt gerichte instructies bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stucwerk. Op aanwijzing maakt hij materiaal aan of maakt hij onderdelen zoals (stuc)profielen, platen, bekistingen en strippen op maat. Hij helpt bij het aanbrengen van lagen of systemen. Dit doet hij door materialen en middelen aan te reiken, te verplaatsen, vast te zetten of vast te houden of door ruimtes vrij te houden. Indien van toepassing voert hij zelf (deel)handelingen uit. Dit kunnen (deel)handelingen zijn als het aanbrengen van profielen en beplating of verschillende lagen voor dekvloeren, stucwerk, waaronder ook afwerking van blokken en elementen. Volgens afspraak en bij problemen en afwijkingen schakelt hij zijn leidinggevende of ervaren collega in. Bij vragen raadpleegt hij deze. Hij stemt af met collega's.</p> <p>De assistent afbouw ruimt tussentijds en na afronding van werkzaamheden van zichzelf of van de vakman op basis van gerichte instructies de werkplek op, reinigt gebruikte apparatuur en gereedschappen, slaat restmateriaal op en scheidt afval en voert dit af. Volgens afspraak en bij problemen en afwijkingen schakelt hij zijn</p>	1.1	Assisteert bij de werkvoorbereiding
	1.2	Assisteert bij het voorbereiden van ondergronden
	1.3	Assisteert bij het aanbrengen van stucwerk, dekvloeren of plafond-/wandsystemen
	1.4	Assisteert bij opruimwerkzaamheden

leidinggevende of ervaren collega in. Bij vragen raadpleegt hij deze. Hij stemt af met collega's.

Toelichting:

Afhankelijk van het type bedrijf waar hij werkt, krijgt hij te maken met zeer uiteenlopende typen dekvloeren, plafond-/wandsystemen en/of stucwerk. De voorbereidende werkzaamheden in werkproces 1.1 voert de assistent afbouw uit ter voorbereiding op zowel zijn eigen uitvoerende werk als dat van de vakman. In het laatste geval vormt werkproces 1.1 een groot deel van zijn werkzaamheden gedurende de dag. Dit geldt tevens voor werkproces 1.4.

Tijdens de werkzaamheden houdt hij dan ook actief bij waar het werkproces van de collega's zich bevindt, zodat hij weet waar hij op welke manier zou kunnen ondersteunen.

Bij de uitvoering van zijn werk houdt hij zich aan de richtlijnen op het gebied van arbo, milieu en veiligheid. Hij controleert zijn werk tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden en vraagt bij twijfel altijd na bij leidinggevende of ervaren collega.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Assisteert bij de werkvoorbereiding					■							■					■			■
1.2	Assisteert bij het voorbereiden van ondergronden					■						■	■							■	
1.3	Assisteert bij het aanbrengen van stucwerk, dekvloeren of plafond-/wandsystemen					■						■	■							■	
1.4	Assisteert bij opruimwerkzaamheden					■														■	



Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Assistent afbouw

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.

Proces-competentie-matrix Assistent afbouw

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Assisteert bij de werkvoorbereiding					X							X					X			X
1.2	Assisteert bij het voorbereiden van ondergronden					X						X	X							X	
1.3	Assisteert bij het aanbrengen van stucwerk, dekvloeren of plafond-/wandsystemen					X						X	X							X	
1.4	Assisteert bij opruimwerkzaamheden					X														X	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Assistent afbouw

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.

1.1 werkproces: Assisteert bij de werkvoorbereiding

Omschrijving	De assistent afbouw krijgt gerichte instructies van zijn leidinggevende of ervaren collega om te assisteren bij het werk voorbereiden. Hij kiest een volgorde voor (een deel van) zijn eigen werkzaamheden en verzamelt op aanwijzing de benodigde (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen. Indien nodig reinigt hij gereedschappen en apparatuur. Hij helpt bij de opslag en het transport op de werkplek. Hij dekt en/of plakt oppervlakken in de ruimte af. Hij helpt bij het opbouwen van klimmaterieel en het inrichten van de werkplek. Bij vragen of opmerkingen van klanten, bewoners, medewerkers van andere disciplines of uitvoerders verwijst hij deze naar zijn leidinggevende of ervaren collega. Bij afronding van zijn werkzaamheden en bij problemen en afwijkingen schakelt hij zijn leidinggevende of ervaren collega in. Als hij vragen heeft, raadpleegt hij deze. Hij stemt af met collega's.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn zodanig gepland, praktisch voorbereid en afgestemd, dat de ervaren collega of assistent afbouw zelf met het werk kan beginnen. De leidinggevende of ervaren collega is op de hoogte van eventuele problemen en de werkzaamheden die de assistent heeft uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De assistent afbouw: - Verzamelt benodigde materialen en middelen en reinigt deze, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee kan worden gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van de meest voorkomende materialen en hun toepassingen • Basiskennis van het voorbereiden van ondergronden • Basiskennis van hygiëne, veilig en gezond werken • Basiskennis van werkvolgordes • Basiskennis van gereedschappen en apparatuur • Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Basiskennis van klimmaterialen • Kennis van het veilig gebruiken van gereedschappen,
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De assistent afbouw: - Voert de voorbereidende werkzaamheden uit volgens richtlijnen en gerichte instructies en volgt deze nauwgezet op, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt en het werk goed wordt voorbereid. - Volgens afspraak laat hij zijn werk controleren en schakelt hij bij problemen en afwijkingen direct zijn leidinggevende of ervaren collega in, zodat risico's worden voorkomen. - Bij vragen of opmerkingen van betrokkenen verwijst hij deze netjes naar zijn leidinggevende of collega.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen 	De assistent afbouw: - Raadpleegt als hij vragen heeft zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het werk efficiënt verloopt.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	De assistent afbouw:	

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.**1.1 werkproces: Assisteert bij de werkvoorbereiding**

		<p>- Kiest een logische volgorde voor (een deel van) zijn eigen werkzaamheden en houdt hierbij rekening met tijd, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de gegeven instructies kan uitvoeren.</p>	<p>apparatuur en klimmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none">• Mondelinge taalvaardigheid• Basiskennis van vakterminologie• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen• Basale rekenvaardigheid• Basale leesvaardigheid
--	--	---	--

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.**1.2 werkproces: Assisteert bij het voorbereiden van ondergronden**

Omschrijving	De assistent afbouw krijgt gerichte instructies van zijn leidinggevende of ervaren collega bij het voorbereiden van ondergronden. Op aanwijzing reinigt hij indien nodig ondergronden. Indien van toepassing voert hij op aanwijzing eenvoudige herstelwerkzaamheden uit, zoals het weghalen van loszittende delen, vlak maken (vullen) van kleine oppervlakken of het uitvoeren van voorbehandelingen. Indien van toepassing helpt hij bij het demonteren van diverse objecten, zoals bestaande plafond-/wandsystemen. Indien van toepassing helpt hij de vakman bij het maken van nieuwe ondergronden, zoals pleisterdragers of het stellen van blokken en elementen. Hij doet dit door materialen en middelen aan te reiken, te verplaatsen, vast te zetten of vast te houden of door ruimtes vrij te houden. Bij afronding van zijn werkzaamheden en bij problemen en afwijkingen schakelt hij zijn leidinggevende of ervaren collega in. Bij vragen raadpleegt hij deze. Hij stemt af met collega's.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is volgens instructies voorbereid voor afwerking of montage. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet. De leidinggevende of ervaren collega zijn op de hoogte van eventuele problemen en de werkzaamheden die de assistent heeft uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De assistent afbouw: - Gebruikt de materialen efficiënt, effectief en zorgvuldig en zorgt voor een goede opslag van (gedemonteerde) materialen, zodat materiaal niet wordt verspild, materialen en middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond op de juiste manier wordt voorbereid.	<ul style="list-style-type: none">• Basiskennis van de meest voorkomende materialen en hun toepassingen• Basiskennis van het voorbereiden van ondergronden• Basiskennis van hygiëne, veilig en gezond werken• Basiskennis van ondergronden ((afwijkingen) herkennen)• Basiskennis van werkvolgordes• Basiskennis van gereedschappen en apparatuur• Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Basiskennis van klimmaterialen• Kennis van het veilig gebruiken van
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Discipline tonen• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De assistent afbouw: - Voert de werkzaamheden uit volgens richtlijnen, gerichte instructies en volgens een voorgeschreven volgorde en volgt deze nauwgezet op, zodat de ondergrond op de juiste manier wordt voorbereid. - Volgens afspraak laat hij zijn werk controleren en schakelt hij bij problemen en afwijkingen direct zijn leidinggevende of ervaren collega in, zodat risico's worden voorkomen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De assistent afbouw: - Voert de handelingen voor het (assisteren bij) het voorbereiden van ondergronden op basis van basaal vaktechnisch inzicht nauwkeurig en in de juiste volgorde uit.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Afstemmen	De assistent afbouw:	

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.**1.2 werkproces: Assisteert bij het voorbereiden van ondergronden**

		<p>- Raadpleegt bij vragen zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het werk efficiënt verloopt.</p>	<p>gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none">• Mondelinge taalvaardigheid• Basiskennis van vakterminologie• Concrete en meestgebruikte productinformatie kunnen lezen en begrijpen• Basiskennis van eenvoudige reparaties en voorbehandelingen• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen• Basiskennis van vaktechnische richtlijnen• Basale rekenvaardigheid• Basale leesvaardigheid
--	--	--	--

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.

1.3 werkproces: Assisteert bij het aanbrengen van stucwerk, dekvloeren of plafond-/wandsystemen

Omschrijving	De assistent afbouw krijgt gerichte instructies van zijn leidinggevende of ervaren collega bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stucwerk. Op aanwijzing maakt hij materiaal aan of maakt hij onderdelen zoals (stuc)profielen, platen, bekistingen en strippen op maat. Hij helpt bij het aanbrengen van lagen of systemen. Dit doet hij door materialen en middelen aan te reiken, te verplaatsen, vast te zetten of vast te houden of door ruimtes vrij te houden. Indien van toepassing voert hij zelf (deel)handelingen uit. Dit kunnen (deel)handelingen zijn, als het aanbrengen van profielen en beplating of lagen voor dekvloeren, stucwerk, waaronder ook afwerking van blokken en elementen. Bij afronding van zijn werkzaamheden en bij problemen en afwijkingen schakelt hij zijn leidinggevende of ervaren collega in. Bij vragen raadpleegt hij deze. Hij stemt af met collega's.		
Gewenst resultaat	Het stucwerk, plafond-/wandsysteem of de dekvloer is volgens instructies aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en de leidinggevende of ervaren collega zijn op de hoogte van eventuele problemen en van de werkzaamheden die de assistent heeft uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De assistent afbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet wordt versplid, materiaal en middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en stucwerk, dekvloeren of plafond-/wandsystemen effectief worden aangebracht en afgewerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van de meest voorkomende materialen en hun toepassingen Basiskennis van hygiëne, veilig en gezond werken Basiskennis van werkvolgordes Basiskennis van gereedschappen en apparatuur Basiskennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Basiskennis van klimmaterialen Kennis van het veilig gebruiken van gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal Mondelinge taalvaardigheid Basiskennis van vakterminologie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De assistent afbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Voert de handelingen voor (het assisteren bij) het aanbrengen van stucwerk, dekvloeren of plafond-/wandsystemen op basis van basaal vaktechnisch inzicht nauwkeurig en in de juiste volgorde uit. 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De assistent afbouw: <ul style="list-style-type: none"> - Voert de werkzaamheden uit volgens richtlijnen, gerichte instructies en volgens een voorgeschreven volgorde, en volgt deze nauwgezet, zodat het stucwerk, de dekvloeren of plafond-/wandsystemen op de juiste manier worden aangebracht. - Volgens afspraak laat hij zijn werk controleren en schakelt hij bij problemen en afwijkingen direct zijn leidinggevende of ervaren collega in, zodat risico's worden voorkomen. 	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	De assistent afbouw:	

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.**1.3 werkproces: Assisteert bij het aanbrengen van stucwerk, dekvloeren of plafond-/wandsystemen**

		<p>- Raadpleegt bij vragen zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het werk efficiënt verloopt.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Concrete en meestgebruikte productinformatie kunnen lezen en begrijpen• Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen• Basiskennis van vaktechnische richtlijnen• Basiskennis van het aanbrengen van dekvloeren, stucwerk en/of plafond-/wandsystemen• Basale rekenvaardigheid• Basale leesvaardigheid
--	--	--	---

Kerntaak 1 Assisteert bij het aanbrengen van dekvloeren, plafond-/wandsystemen of stukadoorswerk.

1.4 werkproces: Assisteert bij opruimwerkzaamheden

Omschrijving	De assistent afbouw ruimt tussentijds en na afronding van werkzaamheden van zichzelf of van de vakman op basis van gerichte instructies de werkplek op. Op aanwijzing reinigt hij gebruikte gereedschappen en apparatuur, slaat restmateriaal op, scheidt afval en voert dit af. Bij afronding van werkzaamheden en bij problemen en afwijkingen schakelt hij zijn leidinggevende of ervaren collega in. Als hij vragen heeft, raadpleegt hij deze. Hij stemt af met zijn collega's.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast. De werkzaamheden zijn afgestemd met collega's.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform voorgeschreven procedures • Discipline tonen • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	<p>De assistent afbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert op basis van gerichte instructies en volgens richtlijnen nauwgezet opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is en blijft, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast. - Volgens afspraak laat hij zijn werk controleren en schakelt hij bij problemen en afwijkingen direct zijn leidinggevende of ervaren collega in, zodat risico's worden voorkomen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van hygiëne, veilig en gezond werken • Mondelinge taalvaardigheid • Basiskennis van bedrijfsrichtlijnen • Basiskennis van (klim)materialen, gereedschappen, apparatuur en persoonlijke beschermingsmiddelen • Basale rekenvaardigheid • Basale leesvaardigheid
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen 	<p>De assistent afbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt bij vragen zijn leidinggevende of een ervaren collega en stemt zijn eigen handelen af op degene die hij assisteert, zodat het werk efficiënt verloopt. 	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Bij de totstandkoming van het kwalificatiedossier zijn de volgende partijen betrokken geweest. In de fase van toestemming en opstart van het kwalificatiedossier afbouw: paritaire commissie van Savantis en het brancheopleidingsbeleid van de sector afbouw, vertegenwoordigd in het bestuur van De Vakopleiding. Tijdens de ontwikkelfase naast eerder genoemde partijen: werkgroep assistent afbouw, met advisering door de toetsvaststellingscommissie Afbouw en toetsvaststellingscommissie Vloeren.

De paritaire commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo. Bij het brancheopleidingsbeleid zijn betrokken: vertegenwoordigers van werknemers en werkgevers en Savantis. De werkgroep assistent afbouw bestaat eveneens uit een vertegenwoordiging van werkgevers en werknemers, en daarnaast uit docenten en een consulent van Savantis. In de werkgroep zijn de drie basissectoren (vloeren, stukadoren en plafond/wand) binnen de afbouw vertegenwoordigd. De toetsvaststellingscommissies bestaan uit een vertegenwoordiging van bedrijfsleven en scholen.

De afgelopen jaren is in de verschillende gremia het onderwerp van uitval bij niveau 2 aan de orde geweest. Na aanvullende onderzoeken heeft dit in 2010 geleid tot het ontwikkelen van een kwalificatiedossier assistent afbouw. Volgens planning wordt het dossier 2 december voorgelegd aan het brancheopleidingsbeleid van de sector afbouw, waarna het 8 december in de paritaire commissie ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het dossier wordt in verschillende stadia ook tussentijds aan beide partijen voorgelegd.

2.2 Verwantschap

Er bestaat enige overlap met de volgende kwalificatiedossiers:

- assistent schilderen/industriële lakverwerking (Savantis): de context en bedrijfstak waarin men werkt is echter zeer verschillend. Ook komen de kerntaak, de meeste werkprocessen en vakkennis en –vaardigheden niet overeen.
- assistent bouw en infra (Fundeon): de context en bedrijfstak is zeer verschillend. De kerntaak en de werkprocessen komen geheel niet overeen, en ook hier geldt dat de benodigde vakkennis en –vaardigheden zeer verschillend zijn. Ook is deze kwalificatie meer oriënterend bedoeld dan de assistent afbouw (zie ook AKA).
- arbeidsmarktgekwatificeerd assistent AKA: deze kwalificatie is te algemeen kwalificerend op de arbeidsmarkt; de kwalificatie assistent afbouw is gericht op een specifiek beroepsvoorbereidende rol en directe geschiktheid voor inzet in de bedrijfstak of voorbereidend op de relevante niveau 2-opleiding binnen de afbouw.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De basis voor dit kwalificatiedossier vormen de beroepscompetentieprofielen dekvloerenlegger, monteur systeemwanden en -plafonds en de stukadoor. Deze BCP's vormen tevens de basis voor de drie kwalificatiedossiers op niveau 2 (en 3): medewerker dekvloeren (2&3), plafond-/wandmonteur (2) en medewerker stukadoors (2&3). Het kwalificatiedossier assistent afbouw is afgeleid van de combinatie van BCP's en KD's, waarbij de indicatoren op een lager niveau zijn geformuleerd en de drie beroepsgroepen zijn gecombineerd. Hierbij is er meer nadruk gelegd op het volgen van instructies en procedures. De vakdeskundigheid komt vooral tot uiting in de praktische vaardigheden, terwijl de kennis zich beperkt tot basiskennis.

De beroepscompetenties uit de BCP's komen door de keuze van een vaste lijst van competenties en componenten niet als competenties terug. De inhoud van de beroepscompetenties is echter – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de werkprocessen en prestatie-indicatoren.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Assistent afbouw

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent afbouw zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 2F
- Leesvaardigheid: 1F
- Schrijfvaardigheid:
- Taalverzorging en taalbeschouwing:

Toelichting:

Bij de assistent afbouw komt mondelinge taalvaardigheid voor in alle werkprocessen. De mondelinge taalvaardigheid betreft luisteren naar instructies, het overleggen met collega's over werkzaamheden en het inschakelen van de leidinggevende of ervaren collega bij vragen, problemen of afwijkingen. Het deelgebied lezen is beperkt van toepassing: de leerling moet de voor zijn directe werkzaamheden belangrijkste concrete inhoud van productinformatie (etiketten) kunnen lezen en begrijpen. Het deelgebied schrijven en taalverzorging is niet van toepassing. Indicatief bevindt mondelinge taalvaardigheid zich op niveau 2F en lezen op 1F.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Assistent afbouw zich op het volgende niveau:

- Getallen: 2F
- Verhoudingen: 2F
- Meten en meetkunde: 2F
- Verbanden:

Toelichting:

Onderstaande niveaubepaling is indicatief.

Rekenen komt voor in de werkprocessen 1.1, 1.2 en 1.3. Bij het deelgebied getallen gaat het om het natellen van hoeveelheden en het tellen van aantallen en het hierbij toepassen van eenvoudige bewerkingen als vermenigvuldigen. Bij het deelgebied verhoudingen gaat het bij stukadoren en vloeren om het aanmaken van materiaal in de juiste verhouding en hoeveelheden en bij plafond-/wandmontage om de verhouding tussen profielen en beplating. Bij het deelgebied meten en meetkunde gaat het met name om het afmeten van juiste maten, het hanteren van begrippen als haaks, recht etc en begrippen als oppervlakte en omtrek. Het deelgebied verbanden is niet van toepassing.

Indicatief bevinden zich de vaardigheden op niveau 2F.

2.5 Discussiepunten

Het belangrijkste discussiepunt is voorafgaand aan de ontwikkeling gevoerd: is er voldoende draagvlak in het bedrijfsleven voor de kwalificatie? Met name de onderzoeksgegevens en de verschillende notities hierna hebben inzicht gegeven in de onderliggende problematiek en hebben tot het uiteindelijke akkoord voor de ontwikkeling van het kwalificatiedossier geleid.

Er bleek vrij snel overeenstemming over de opzet van het kwalificatiedossier. De wens van de overheid om het aantal uitstromen te beperken, is bepalend geweest voor het hanteren van slechts een uitstroom. Hoewel de leerlingen meestal in een specifieke sector terechtkomen en daar blijven, zijn er op assistentniveau voldoende gemeenschappelijkheden en is mogelijkheid op oriëntatie binnen de brede afbouw gewenst.

Een ander discussiepunt is gevoerd in de paritaire commissie over het niveau van de assistent afbouw ten opzichte van dat van de assistent schilderen/industriële lakverwerking. Hoewel er wel verschil te bespeuren is, zijn er toch competenties aan toegevoegd (plannen & organiseren; samenwerken en overleggen bij alle werkprocessen, i.p.v. 1), om de mate aan zelfstandigheid en actieve houding op voldoende niveau te houden.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier	x	Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier onderwijs	Evaluatie van de uitvoerbaarheid in onderwijs en leerbedrijf Klanttevredenheidsonderzoek	Ontwikkelfunctie Savantis	Door de betrokkenheid van Savantis bij de ontwikkeling (en uitvoering) van de opleiding, is dit een continu proces. De ontwikkeling van de opleiding is echter nog niet gestart.
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	Evaluatie van examinering Klanttevredenheidsonderzoek	Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Door de betrokkenheid van Savantis bij de examinering is dit een continu proces. De ontwikkeling van examinering is echter nog niet gestart.