

4.1 Dans

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De danser is uitvoerend actief in de (commerciële) theaterwereld, bij de TV, commercie en educatie. Hij is werkzaam in dansproducties; variërend van grote tot kleine gezelschappen, in commerciële en gesubsidieerde producties. Ook het verzorgen van eenvoudige workshops behoort tot de mogelijkheden.
Typerende beroepshouding	De danser moet zijn beroepspraktijk goed kunnen managen, want tijdens de deelname aan of voorbereiding van een productie is het belangrijk dat hij zijn aandacht ook behoudt bij een andere productie (of meerdere producties, voorstellingen, repetities etc.) waar hij gelijktijdig aan deelneemt. Hij gaat goed om met tijdsdruk, kan prioriteiten stellen, houdt overzicht over zijn werkzaamheden, is ordelijk en assertief en behoudt zijn concentratie. Tevens werkt de danser vaak op contractbasis. Dit houdt in dat een vaste aanstelling niet of nauwelijks voorkomt. Hierdoor heeft de danser te maken met weinig zekerheid en veel onvoorziene omstandigheden. Hij zal dus voortdurend alert moeten zijn op kansen die zich voordoen om aan een engagement mee te kunnen doen. Naast vaktechnische en ondernemerskwaliteiten zijn houdingsaspecten doorslaggevend: een danser is gedreven, gedisciplineerd, volhardend, heeft een sterke persoonlijkheid en is in staat om zowel publiek als opdrachtgevers te 'verleiden' en hun aandacht te vangen. De danser streeft altijd naar het leveren van kwalitatief zo hoog mogelijke prestaties.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	In de meeste gevallen moet het werkterrein zelfstandig worden onderhouden en georganiseerd. Dit betekent dat de danser hierin min of meer op zichzelf is aangewezen en dat hij zelf verantwoordelijk is voor al zijn handelen. In enkele gevallen wordt voor bepaalde onderdelen een agent aangetrokken of zijn dansers aangesloten bij een artiestenbureau of impresariaat. Doorgaans zijn dit tijdelijke verbanden, gedurende een productie. Van de danser wordt verwacht dat hij zelfstandig het voorbereidende werk kan instuderen, voor zover de rol binnen de productie dat toelaat. Vooral in kleine en lowbudget producties betreft de voorbereiding meestal ook het (mede) zorgdragen voor passende kleding, grime en hulpmiddelen. De danser heeft een uitvoerende rol als onderdeel van een groter geheel. Hij bereidt in teamverband een productie voor. In de repetitiefase is het opbouwen van een goed contact en het samenwerken met andere betrokkenen (mededansers, technische medewerkers en dergelijke) van groot belang. De danser moet kunnen reflecteren op het geleverde product en zowel kritisch naar zichzelf zijn als naar de groepsprestatie. Op het moment van optreden moet er een groot gevoel van onderling vertrouwen zijn in de dansgroep; de danser is aanspreekbaar op zijn bijdrage aan het geheel. In situaties dat er wat mis gaat moet daar als individu en als groep adequaat op worden gereageerd. De toeschouwer mag niet merken dat er wat mis is gegaan.
Complexiteit	Kenmerkend is dat het onderhouden en organiseren van het eigen werkterrein naast diverse andere werkzaamheden moet worden uitgevoerd. Voor de danser is het belangrijk hierin prioriteiten te stellen, overzicht te bewaren, ordelijk en assertief te zijn en zijn concentratie te behouden. Het is aan de danser om een juiste inschatting van de aan hem gestelde eisen te maken bij het voorbereiden van de performance. De danser moet zich in kunnen leven, heeft inzicht in de rol en de thematiek en gebruikt specialistische kennis en vaardigheden ten behoeve van zijn performance. Het vele malen herhalen van dezelfde patronen vergt van de danser veel concentratievermogen en discipline. Na elke repetitie kunnen wijzigingen worden aangebracht in het stuk. Dit vergt incasseringsvermogen. Met name in commerciële producties is er weinig voorbereidingstijd en moet onder hoge druk (met minimale aanwijzingen en zonder ruimte voor fouten) worden gepresteerd. Goede techniek alleen is onvoldoende, men moet in staat zijn met het publiek te spelen en daarmee contact op te bouwen. Tijdens het optreden moet de danser zijn taak bijzonder geconcentreerd uitvoeren, daarbij tegelijk ook reageren op collega dansers en soms op het publiek.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.</p>

2.4 Dans

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein

Proces-competentie-matrix Dans

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Legt en onderhoudt contacten							X	X																	
1.2	Verwerft opdrachten								X			X			X					X				X	X	
1.3	Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit										X															
1.4	Werkt mee aan publiciteit en aan promotionele activiteiten					X						X														
1.5	Organiseert (kleine) podiumpresentaties															X		X	X							
1.6	Verzorgt workshops			X						X		X						X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Dans

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.1 werkproces: Legt en onderhoudt contacten			
Omschrijving	De danser bouwt een netwerk op met potentiële werkgevers, productiehuzen, dansscholen, dance agencies, choreografen, culturele instellingen, subsidiënten, culturele beleidsmedewerkers, collega artiesten en publiek en onderhoudt het netwerk. Hij presenteert zich hierbij zodanig dat hij positief overkomt.		
Gewenst resultaat	Beschikbaarheid van een effectief netwerk. Bij contacten is een positieve indruk ontstaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De danser legt actief contacten met voor zijn levensonderhoud belangrijke personen en instellingen en onderhoudt zijn relaties zorgvuldig, waardoor een goed onderhouden netwerk ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Agendabeheer • Communicatie in een moderne vreemde taal, schriftelijk en mondeling • Nederlandse communicatie, schriftelijk en mondeling • Presentatietechnieken
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	De danser maakt tijdens zijn contacten een goede (eerste) indruk, waarbij hij de aandacht op zich weet te richten en zich zodanig presenteert dat hij een positieve indruk maakt op de gesprekspartners.	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein**1.2 werkproces: Verwerft opdrachten**

Omschrijving	De danser maakt een plan van aanpak om werk c.q. opdrachten te verwerven waarbij hij de kansen onderzoekt en benut voor arbeidsmogelijkheden in de nabije toekomst. Tijdens audities en sollicitatiegesprekken presenteert hij zichzelf overtuigend in zijn eigen dansstijl, zoals bijvoorbeeld klassiek, modern, jazz, hiphop, stijldansen, showballet of een combinatie van verschillende stijlen. De danser onderhandelt over contractvoorwaarden met de werkgever. De danser houdt zich op de hoogte van de fonds- en subsidieregelingen van overheden, particulieren en sponsors en maakt gebruik van deze regelingen. Hij informeert regelmatig naar overheidsregels, waaronder CAO's, met betrekking tot arbeidscontracten.		
Gewenst resultaat	Een plan van aanpak afgestemd op de markt en persoonlijke omstandigheden. Een eigen persoonlijke presentatiestijl die betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt. Een reëel beeld van de mogelijkheid van fonds- en subsidieverwerving en sponsoring. Verworven fondsen en subsidies en/of sponsors. Afgesloten arbeidscontracten conform geldende wet- en regelgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Indruk maken op anderen• Onderhandelen	Tijdens gesprekken met potentiële opdrachtgevers en tijdens audities weet de danser de aandacht te trekken, waarbij hij zichzelf, met zijn eigen stijl, zodanig presenteert dat het een positieve indruk maakt. In het geval het tot contractbespreking komt behartigt de danser zijn belangen zodanig dat het tot een voor hem gunstig contract leidt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de belangrijkste spelers op de arbeidsmarkt in de danswereld• Kennis van de meest relevante subsidieverstrekkers in de danssector• Kennis van elementaire regelgeving op het gebied van werk en inkomen• Onderhandelingstechniek en
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Tijdens de deelname aan een auditie laat de danser een aansprekende en passende dansante vorm voor de performance zien, waarmee hij zich optimaal presenteert.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De danser verzamelt relevante informatie, zodat er een plan van aanpak opgesteld kan worden. De danser verzamelt uitgebreid informatie bij de mogelijke verstrekkers van fondsen en subsidies, zodanig dat hij de juiste en voldoende gegevens boven tafel krijgt om deze fondsen en subsidies te verkrijgen. Daarnaast zorgt hij ervoor op de hoogte te zijn van overheidsregels op het gebied van arbeidscontracten, zodat deze conform de geldende regelgeving zijn afgesloten.	
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none">• Uitdagingen aanvaarden• Successen willen boeken• Geestdrift tonen	De danser gaat gemotiveerd uitdagingen aan, waarbij hij de wil toont om succesvol te zijn en een sterke mate van betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt, waardoor hij successen behaalt.	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein**1.2 werkproces: Verwerft opdrachten**

Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren• Kansen en mogelijkheden benutten	De danser onderkent kansen voor nieuwe initiatieven op de arbeidsmarkt en vertaalt de kansen in concrete acties, waarmee hij de voorwaarden schept voor het verwerven van opdrachten.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De danser houdt zich aan de door de fonds- en/of subsidieverstrekker voorgeschreven procedures, waardoor de aanvraag van deze fondsen en subsidies zonder problemen verloopt.	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.3 werkproces: Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit			
Omschrijving	De danser verzorgt de eigen administratie. Hij documenteert uitgaven en verzamelt binnenkomende facturen en verwerkt deze in zijn administratie. Tevens bergt hij alle relevante overige documenten ordelijk op. Hij schrijft nota's uit voor verrichte werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De eigen (financiële) administratie is zorgvuldig bijgehouden. Correct verstuurde nota's.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De danser documenteert, verzamelt, registreert en archiveert (financieel) administratieve gegevens die van belang zijn voor zijn eigen administratie zodanig dat alle gegevens naspeurbaar en beschikbaar zijn op het moment waarop dat nodig is.	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige administratie voeren Enige kennis van invorderingsprocessen Facturering ICT vaardigheden

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.4 werkproces: Werkt mee aan publiciteit en aan promotionele activiteiten			
Omschrijving	De danser bereidt meestal in teamverband de publicitaire en/of promotionele activiteit ten behoeve van een productie voor en kiest daarna samen met anderen de meest geschikte activiteit en voert deze uit. Hij maakt daarbij gebruik van de beschikbare technische en theaterhulpmiddelen. Hij verzorgt publiciteitsmiddelen zoals websites, folders en portfolio's en geeft interviews om de dansproductie of zichzelf te promoten.		
Gewenst resultaat	De danser heeft (samen met collega's) het geschikte publiciteits- en/of promotiemiddel gekozen. De danser heeft een positieve bijdrage geleverd aan de verwerving van de naamsbekendheid van de dansproductie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De danser spreekt voorafgaand aan publicitaire en/of promotionele activiteiten de plannen en ideeën tijdig en regelmatig door met zijn collega's om zodoende te komen tot een geschikte activiteit.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Kennis van publiciteits- en/of promotiemiddelen Overlegvaardigheid Publiciteits- en of promotiemiddelen in kunnen zetten
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De danser houdt zich op de hoogte van de bestaande publicitaire en/of promotiemiddelen en kiest zelfstandig of samen met anderen het meest geschikte middel voor het doel waarvoor het wordt ingezet, waarbij hij rekening houdt met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten. Daarna gebruikt hij de materialen en middelen effectief, verantwoord en doeltreffend, waardoor de publiciteit- en/of promotieactiviteit aanslaat bij de doelgroep.	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.5 werkproces: Organiseert (kleine) podiumpresentaties			
Omschrijving	De danser verzamelt informatie voor een kleine podiumpresentatie, stelt het programma voor de danspresentatie samen en gebruikt daarvoor zijn dansexpertise, zoals het matchen van de dansstijl (zoals klassiek, modern, jazz enz.) en de samenstelling (individueel, dansparen of dansgroepen) met de presentatie en/of de bijbehorende muziek. Hij koppelt regelmatig terug met de opdrachtgever. Ten behoeve van de uitvoering coördineert hij de werkzaamheden en begeleidt de medewerkers.		
Gewenst resultaat	Een goed georganiseerde kleine podiumpresentatie, afgestemd op de wensen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De danser geeft de podiumpresentatie meestal vorm op basis van bestaand materiaal, maar doet dat op zo'n wijze dat er een nieuwe, originele, op de vraag afgestemde presentatie ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van draaiboeken Techniek van informatie inwinnen en ordenen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De danser stelt tijdig vast welke middelen en mensen nodig zijn, regelt dit efficiënt, en zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar worden afgestemd, rekening houdend met mogelijkheden, (wijzigende) omstandigheden en afspraken, zodat de podiumpresentatie tijdig kan worden verzorgd.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De danser inventariseert intensief de verwachtingen van de opdrachtgever waarvoor hij de podiumpresentatie gaat verzorgen en geeft daarbij aan wat de opdrachtgever wel en niet kan verwachten, zoveel mogelijk rekening houdend met de vraag van de opdrachtgever. Na afloop van de podiumpresentatie informeert hij of de podiumpresentatie naar tevredenheid van de opdrachtgever verzorgd was.	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.6 werkproces: Verzorgt workshops			
Omschrijving	De danser maakt een inhoudelijk plan voor een dansworkshop, nadat hij eerst heeft bepaald voor welke doelgroep, waarna hij de workshop plant en organiseert. Hierbij zorgt hij voor de eventueel benodigde hulpmiddelen en workshopmaterialen. Tevens zorgt hij voor een goed en veilig werkklimaat tijdens de workshop, waarbij hij de cursisten stimuleert, motiveert en ondersteunt door verschillende danspassen voor te doen.		
Gewenst resultaat	Een kwalitatief goed voorbereide en uitgevoerde dansworkshop. De danscursisten/deelnemers hebben gemotiveerd en enthousiast deelgenomen aan de workshop.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren • Motiveren 	De danser geeft duidelijk feedback en advies aan de cursisten tijdens de oefeningen, waarbij hij de cursisten continu motiveert, zodat ze het beste van zichzelf laten zien.	<ul style="list-style-type: none"> • Instructietechnieken toepassen • Opzetten van een plan voor een workshop
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Enthousiasme uitstralen 	De danser straalt tijdens de workshop dynamiek uit en weet de workshop op een inspirerende wijze te brengen, zodat hij de cursisten meetrekt in zijn eigen enthousiasme.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De danser legt tijdens de workshop duidelijk uit hoe handelingen op het gebied van danspassen, houding en expressiviteit het beste uitgevoerd kunnen worden en waar de cursisten rekening mee dienen te houden, waarna hij de handeling voordoet, zodat de cursisten goed voorbereid kunnen oefenen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	De danser stelt tijdig vast welke middelen en mensen nodig zijn, regelt dit efficiënt en zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar worden afgestemd, rekening houdend met mogelijkheden, (wijzigende) omstandigheden en afspraken, zodat de workshop tijdig kan worden verzorgd.	

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor

Proces-competentie-matrix Dans

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt of een muziekstuk, of een choreografie, of een act												x			x			x	x	
2.2	Zet ideeën, concepten en/of scripts om in een voorstelling/concrete producten					x						x				x				x	
2.3	Repeteert materiaal en eigen inbreng individueel											x						x			
2.4	Repeteert in groepsverband					x						x								x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Dans

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor			
2.1 werkproces: Maakt of een muziekstuk, of een choreografie, of een act			
Omschrijving	De danser creëert een choreografie voor een kleine podiumpresentatie en/of past bestaande producties daarvoor aan. Hij kiest de muziek en het (theater)materiaal en gebruikt zijn specifieke expertise op het gebied van dans en entertainment. Hij koppelt regelmatig terug met de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een gecreëerde choreografie voor een (kleine) podiumpresentatie, afgestemd op de wensen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De danser geeft de podiumpresentatie meestal vorm op basis van bestaand materiaal, maar doet dat op zo'n wijze dat er een nieuwe, originele, op de vraag afgestemde presentatie ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Creativiteit en improvisatievermogen Kennis van bestaand repertoire en dansstijlen Kennis van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van dans Toepassen van danstechnieken (klassiek, modern, jazzballet, breakdance) Toepassen van gevraagde danstechnieken (klassiek, modern, jazzballet, breakdance) Vertalen van de wens van de klant
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> Successen willen boeken Uitdagingen aanvaarden Geestdrift tonen 	De danser gaat gemotiveerd uitdagingen aan, waarbij hij de wil toont om succesvol te zijn en een sterke mate van betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt, waardoor hij successen behaalt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De danser kiest op basis van het te creëren werk de geschikte materialen of kleding, rekening houdend met de karakteristieken van het materiaal en/of kleding, met als doel de dans qua uiting te versterken.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Tijdens het maken van een choreografie werkt de danser continu conform de afspraken die zijn gemaakt met de opdrachtgever over het te bereiken resultaat van de productie en checkt regelmatig gedurende de opname of het tussenproduct en uiteindelijk de volledige opname, voldoet aan de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De danser richt zich tot in detail op het maken van een choreografie van hoge artistieke en technische kwaliteit, zodat hij voldoet aan de kwaliteitseisen die de opdrachtgevers, dan wel hijzelf, aan het product stellen.	

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor			
2.2 werkproces: Zet ideeën, concepten en/of scripts om in een voorstelling/concrete producten			
Omschrijving	De danser bespreekt de voorgenomen activiteiten met de choreograaf en/of project- en/of marketingmanager, ontvangt instructies en aanwijzingen van de choreograaf en andere betrokkenen en maakt daarover afspraken. Hij zoekt en creëert vervolgens individueel en/of samen met collega-dansers een dansante vorm voor de inhoud van de voorstelling op basis van ontvangen ideeën, concepten en choreografie. De danser geeft het choreografieconcept zichtbaar vorm.		
Gewenst resultaat	Kwalitatief goede interpretaties en uitbeeldingen van ideeën, concepten en choreografie, conform afspraken met/ideeën van anderen. Een persoonlijk ontwikkelde stijl.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De danser bespreekt de inhoud van de uit te voeren voorstelling uitvoerig met de choreograaf en andere betrokkenen, zodat hij goed op de hoogte is van de eisen die de choreograaf of een andere betrokkene stelt aan de voorstelling en zijn individuele performance daarin, en maakt daarover duidelijke afspraken.	<ul style="list-style-type: none"> Creativiteit en improvisatievermogen Inlevingsvermogen Kennis van bestaand repertoire en dansstijlen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De danser gebruikt op gevarieerde wijze zijn lichaam, houding en gebaar om individueel en/of samen met anderen de gewenste interpretatie van ideeën, concepten en choreografie vorm te geven.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De danser zoekt en creëert op basis van ontvangen ideeën, concepten en choreografie individueel en/of samen met collega dansers een dansante vorm voor de inhoud van de voorstelling en probeert deze uit, waarbij hij zijn persoonlijke stijl inbrengt en het choreografieconcept zichtbaar vorm geeft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De danser ontvangt instructies en aanwijzingen van de choreograaf en andere betrokkenen, en volgt deze nauwgezet op, waardoor gewaarborgd wordt dat de inbreng van de danser in de voorbereiding van de voorstelling in overeenstemming is met de ideeën van de choreograaf en andere betrokkenen	

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor			
2.3 werkproces: Repeteert materiaal en eigen inbreng individueel			
Omschrijving	De danser maakt zich choreografie en aanvullende informatie tijdig eigen, en memoreert deze, ter voorbereiding op de afgesproken repetitieperiode.		
Gewenst resultaat	Choreografie en aanvullende informatie zijn op tijd bestudeerd en gememoreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De danser bestudeert choreografie en andere aanvullende informatie voor zijn rol grondig en memoreert deze snel en foutloos, ten behoeve van een goede voorbereiding op de repetitiefase.	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken nakomen Memoreren van choreografie en aanvullende informatie
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De danser stemt het tijdstip van bestuderen en memoreren van materiaal af op de afgesproken repetitieperiode, zodat hij goed voorbereid aan de repetitie kan deelnemen.	

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor			
2.4 werkproces: Repeteert in groepsverband			
Omschrijving	De danser past danstechnieken toe in de voorbereiding van de voorstelling en draagt zodoende bij aan het totale product van de groep c.q. het gezelschap met het oog op het einddoel. Hij oefent de gewenste danspassen op de bijbehorende muziek, zoals door de choreograaf aangegeven en stemt eventueel zijn eigen inbreng af op zijn danspartner en collega dansers. Hij werkt professioneel samen met alle betrokkenen.		
Gewenst resultaat	In de voorbereiding op de uitvoering van de productie is de gewenste individuele en/of groeps kwaliteit ten aanzien van samenwerking en danstechnieken geleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen aan de groep 	In het geval de danser de voorstelling samen met collega's oefent, geeft hij er blijk van aanspreekbaar te zijn op zijn eigen aandeel tijdens de repetities en reageert hij professioneel op de anderen, zodat de gewenste kwaliteit in de repetitiefase wordt geleverd.	<ul style="list-style-type: none"> Aanwijzingen opvolgen In teamverband werken Ontspannings- en concentratiemethoden Toepassen van danstechnieken (klassiek, modern, jazzballet, breakdance) Uiterlijke verzorging Warming-up vaardigheden; fysiek en mentaal
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De danser maakt zich choreografie en andere aanvullende informatie voor zijn rol snel en foutloos eigen, ten behoeve van een vlot lopende repetitiefase. Daarna oefent hij individueel of samen met collega's onderdelen van de voorstelling, waarbij hij de gewenste danstechnieken toepast, net zo lang tot de totale voorstelling en zijn inbreng daarin op uitvoeringsniveau is gebracht. Gedurende de totale repetitiefase houdt de danser zijn conditie op het noodzakelijke peil.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De danser richt zich in alle fasen van de repetitie op het neerzetten van een dansprestatie op een zo hoog mogelijk niveau en accepteert dus nooit dat zijn prestaties kwalitatief beneden de maat blijven, waardoor hij een optimale bijdrage levert aan het vormgeven van een goede voorstelling.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Discipline tonen 	Ten behoeve van een efficiënte voorbereiding op de uitvoering zorgt de danser ervoor dat hij altijd op tijd en goed voorbereid aanwezig is bij de repetities, ongeacht omstandigheden die dit bemoeilijken.	

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer

Proces-competentie-matrix Dans

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Bereidt zich voor op de voorstelling/uitvoering van producten											x	x								
3.2	Voert de voorstelling of uitvoering uit/levert de producten op									x		x	x						x		x
3.3	Evalueert de voorstelling/producten																x				
3.4	Mixt en regelt geluid af																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Dans

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer			
3.1 werkproces: Bereidt zich voor op de voorstelling/uitvoering van producten			
Omschrijving	De danser oriënteert zich op de dansvloer, ruimte en omgeving en maakt zich de werkplek eigen. Hij doet aan warming-up, zowel fysiek als mentaal. Tevens verzorgt hij zijn uiterlijk, waaronder kostuums, grime en haardracht. Hij concentreert zich zorgvuldig op de dansvoorstelling.		
Gewenst resultaat	De danser is tijdig op de voorstellingslocatie, voorafgaand aan de dansuitvoering en optimaal voorbereid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De danser verkent de uitvoeringslocatie, zowel wat de fysieke ruimte als de sfeer betreft, waarna hij danspassen oefent en zich concentreert op zijn rol in de voorstelling, waardoor hij lichamelijk en geestelijk optimaal is voorbereid op de voorstelling.	<ul style="list-style-type: none"> Ontspannings- en concentratiemethoden Toepassen van grime en visagie Uiterlijke verzorging Warming-up vaardigheden; fysiek
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De danser verzorgt zijn uiterlijk, waaronder kostuums, grime, haardracht en schoeisel, en gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen en middelen, zodat ze gedurende langere tijd meegaan.	

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer**3.2 werkproces: Voert de voorstelling of uitvoering uit/levert de producten op**

Omschrijving	De danser levert continue de gewenste performance, waarbij hij bewegingsvast blijft, maar als de situatie daarom vraagt improviseert hij. De danser leeft zich in de rol, waarbij hij beleving toont door de muziek of verhaal te koppelen aan de dans. Hij danst op gecontroleerde wijze door gebruik van de juiste lichaamshoudingen, -bewegingen en danspassen en toont de dans op expressieve wijze aan het publiek. Tijdens de voorstelling werkt de danser met verschillende theaterhulpmiddelen en benut hij de fysieke ruimte optimaal voor de dansuitvoering.		
Gewenst resultaat	De danser heeft de dansvoorstelling met een optimale kwaliteit neergezet zowel qua technische uitvoering als artistieke zeggingskracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelenEnthousiasme uitstralen	Tijdens de voorstelling houdt de danser steeds voeling met het publiek, waarbij hij er op let of hij met zijn performance nog steeds de aansluiting met het publiek heeft en past zijn optreden eventueel aan, er naar strevend zijn enthousiasme en inspiratie over te brengen op het publiek.	<ul style="list-style-type: none">Inzetten van artistieke vaardigheden zodat hij de techniek ontstijgtReflecteren op interactieprocessenTheatrale communicatie met publiekWerken met verschillende theatervoorstellingsmiddelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De danser maakt op gecontroleerde, artistiek-expressieve wijze gebruik van lichaam, tijd en kracht en benut de theaterruimte optimaal, waardoor hij het publiek weet te boeien tijdens zijn performance.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De danser werkt tijdens de voorstelling effectief en artistiek verantwoord met de verschillende theatervoorstellingsmiddelen, zoals muziek, licht, geluid en decor, waardoor hij zijn performance kracht bij zet.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De danser richt zich tijdens de voorstelling op het neerzetten van een dansprestatie op een zo hoog mogelijk niveau en accepteert dus nooit dat zijn prestaties kwalitatief beneden de maat zijn, waardoor hij een optimale bijdrage levert aan de uitvoering van de voorstelling.	
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none">Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De danser blijft in principe rolvast, maar als zich onverwachte situaties voordoen raakt hij niet in paniek en improviseert hij zonodig op zo'n wijze dat de voorstelling volgens plan verder kan gaan en het publiek positief reageert dan wel niets van de storing merkt.	

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer			
3.3 werkproces: Evalueert de voorstelling/producten			
Omschrijving	Na afloop van iedere voorstelling bespreekt de danser met collega's en/of choreograaf de kwaliteit van de voorstelling en zijn eigen dansprestaties. De danser trekt conclusies uit het besprokene en past desgewenst zijn dansprestaties aan.		
Gewenst resultaat	De voorstelling en de bijdrage van de danser erin is geëvalueerd en er zijn duidelijke afspraken n.a.v. de evaluatie gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Leren van feedback en fouten 	De danser gebruikt de tijdens de evaluatiegesprekken ontvangen feedback om de eigen dansprestaties te vergroten dan wel te veranderen en maakt daarover duidelijke afspraken met zijn collega's in het kader van de kwaliteit van de vervolgvorstellingen.	<ul style="list-style-type: none"> Omgaan met kritiek