

4.1 Musical

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De musicalartiest is voornamelijk uitvoerend actief in de musicaltheaterwereld. Hij is projectmatig werkzaam in musicalproducties; vooral in de commerciële producties, evenementen en in de entertainment maar ook in de gesubsidieerde varianten, variërend van grote tot kleine gezelschappen.
Typerende beroepshouding	De musicalartiest moet zijn beroepspraktijk goed kunnen managen, want tijdens de deelname aan of voorbereiding van een productie is het belangrijk dat hij zijn aandacht ook behoudt bij een andere productie (of meerdere producties, voorstellingen, repetities etc.) waar hij gelijktijdig aan deelneemt. Hij gaat goed om met tijdsdruk, kan prioriteiten stellen, houdt overzicht over zijn werkzaamheden, is ordelijk en assertief en behoudt zijn concentratie. De musicalartiest werkt vaak op een freelance basis. Dit houdt in dat een vaste, langdurige aanstelling niet of nauwelijks voorkomt. Hierdoor heeft de musicalartiest te maken met weinig zekerheid en veel onvoorziene omstandigheden. Hij zal dus voortdurend alert moeten zijn op kansen die zich voordoen om aan een productie mee te kunnen doen. Naast vaktechnische en ondernemerskwaliteiten zijn houdingsaspecten doorslaggevend: een musicalartiest is gedreven, volhardend, heeft een sterke persoonlijkheid en is in staat om zowel publiek als opdrachtgevers te 'verleiden' en hun aandacht te vangen. De musicalartiest streeft altijd naar het leveren van kwalitatief zo hoog mogelijke prestaties.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	In de meeste gevallen moet het werkterrein zelfstandig worden onderhouden en georganiseerd. Dit betekent dat de musicalartiest hierin min of meer op zichzelf is aangewezen en dat hij zelf verantwoordelijk is voor al zijn handelen. In enkele gevallen wordt voor bepaalde onderdelen een agent aangetrokken of zijn musicalartiesten aangesloten bij een artiestenbureau of impresariaat. Doorgaans zijn dit tijdelijke verbanden, gedurende een productie. Van de musicalartiest wordt verwacht dat hij zelfstandig het voorbereidende werk kan instuderen, voor zover de rol binnen de productie dat toelaat. Vooral in kleine en lowbudget producties betreft de voorbereiding meestal ook het (mede) zorgdragen voor passende kleding, grime en hulpmiddelen. De musicalartiest heeft een uitvoerende rol als onderdeel van een groter geheel. Hij bereidt in teamverband een productie voor. In de repetitiefase is het opbouwen van een goed contact en het samenwerken met andere betrokkenen (medespelers, technische medewerkers en dergelijke) van groot belang. De musicalartiest moet kunnen reflecteren op het geleverde product en zowel kritisch naar zichzelf zijn als naar de groepsprestatie. Op het moment van optreden moet er een groot gevoel van onderling vertrouwen zijn in de spelersgroep; de musicalartiest is aanspreekbaar op zijn bijdrage aan het geheel. In situaties dat er wat mis gaat moet daar als individu en als groep adequaat op worden gereageerd. De toeschouwer mag niet merken dat er wat mis is gegaan.
Complexiteit	Kenmerkend is dat het onderhouden en organiseren van het eigen werkterrein naast diverse andere werkzaamheden moet worden uitgevoerd. Voor de musicalartiest is het belangrijk hierin prioriteiten te stellen, overzicht te bewaren, ordelijk en assertief te zijn en zijn concentratie te behouden. Het is aan de musicalartiest om een juiste inschatting van de aan hem gestelde eisen te maken bij het voorbereiden van de performance. Voor de musicalartiest wordt de complexiteit vergroot door het conflict tussen enerzijds de concurrentie met mede artiesten aan te gaan en anderzijds met de collega artiesten samen te werken. De musicalartiest moet zich in kunnen leven, heeft inzicht in de rol en de thematiek en maakt gebruik van specialistische kennis en vaardigheden ten behoeve van zijn performance. Het vele malen herhalen van dezelfde patronen vergt van de musicalartiest veel concentratievermogen en discipline. Na elke repetitie kunnen wijzigingen worden aangebracht in het stuk. Dit vergt incasseringsvermogen. Met name in commerciële producties is er weinig voorbereidingstijd en moet onder hoge druk (met minimale aanwijzingen en zonder ruimte voor fouten) worden gepresteerd. Goede techniek alleen is onvoldoende, men moet in staat zijn met het publiek te spelen en daarmee contact op te bouwen.

	Tijdens het optreden moet de musicalartiest zijn taak bijzonder geconcentreerd uitvoeren, daarbij tegelijk ook reageren op medespelers en soms op het publiek.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft MVT naar keuze.</p>

2.2 Musical

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein

Proces-competentie-matrix Musical

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Legt en onderhoudt contacten							X	X												
1.2	Verwerft opdrachten								X			X			X					X	X
1.3	Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit										X										
1.4	Werkt mee aan publiciteit en aan promotionele activiteiten					X							X								
1.5	Organiseert (kleine) podiumpresentaties															X		X	X		
1.6	Verzorgt workshops			X						X		X						X			

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Musical

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.1 werkproces: Legt en onderhoudt contacten			
Omschrijving	De musicalartiest bouwt een netwerk op met potentiële werkgevers, productiehuisen, culturele instellingen, subsidiënten, beleidsmedewerkers, collega artiesten, regisseurs en publiek en onderhoudt het netwerk. Hij presenteert zich hierbij zodanig dat hij positief overkomt.		
Gewenst resultaat	Beschikbaarheid van een effectief netwerk. Bij contacten is een positieve indruk ontstaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De musicalartiest legt actief contacten met voor zijn levensonderhoud belangrijke personen en instellingen en onderhoudt zijn relaties zorgvuldig, waardoor een goed onderhouden netwerk ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie in een moderne vreemde taal, schriftelijk en mondeling • Nederlandse communicatie, schriftelijk en mondeling • Presentatietechnieken
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen 	De musicalartiest maakt tijdens zijn contacten een goede (eerste) indruk, waarbij hij de aandacht op zich weet te richten en zich zodanig presenteert dat hij een positieve indruk maakt op de gesprekspartners.	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.2 werkproces: Verwerft opdrachten			
Omschrijving	<p>De musicalartiest maakt een plan van aanpak om werk c.q. opdrachten te verwerven waarbij hij de kansen onderzoekt en benut voor arbeidsmogelijkheden in de nabije toekomst. Tijdens audities en sollicitatiegesprekken presenteert hij zichzelf overtuigend in zijn eigen daarvoor gecreëerde stijl op het gebied van zang, dans en drama. De musicalartiest onderhandelt over contractvoorwaarden met de werkgever.</p> <p>De musicalartiest houdt zich op de hoogte van de fonds- en subsidieregelingen van overheden, particulieren en sponsors en maakt gebruik van deze regelingen.</p> <p>Hij informeert regelmatig naar overheidsregels, waaronder CAO's, met betrekking tot arbeidscontracten.</p>		
Gewenst resultaat	<p>Een plan van aanpak afgestemd op de markt en persoonlijke omstandigheden.</p> <p>Een eigen persoonlijke presentatiestijl die betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt.</p> <p>Een reëel beeld van de mogelijkheid van fonds- en subsidieverwerving.</p> <p>Verworven fondsen en subsidies.</p> <p>Afgesloten arbeidscontracten en/of overeenkomsten conform geldende wet- en regelgeving.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Indruk maken op anderen • Onderhandelen 	Tijdens gesprekken met potentiële opdrachtgevers en tijdens audities weet de musicalartiest de aandacht te trekken, waarbij hij zichzelf, met zijn eigen stijl, zodanig presenteert dat het een positieve indruk maakt. In het geval het tot contractbespreking komt behartigt de musicalartiest zijn belangen zodanig dat het tot een voor hem gunstig contract leidt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de belangrijkste spelers op de arbeidsmarkt in de musicalwereld • Onderhandelings techniek en
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Tijdens de deelname aan een auditie toont de musicalartiest rol-, tekst- en muziekvastheid en laat hij een aansprekende en passende theatrale vorm voor de performance zien, zowel vocaal als fysiek, waarmee hij zich optimaal presenteert.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De musicalartiest verzamelt relevante informatie, zodat er een plan van aanpak opgesteld kan worden. De musicalartiest verzamelt uitgebreid informatie bij de mogelijke verstrekkers van fondsen en subsidies, zodanig dat hij de juiste en voldoende gegevens boven tafel krijgt om deze fondsen en subsidies te verkrijgen. Daarnaast zorgt hij ervoor op de hoogte te zijn van overheidsregels op het gebied van arbeidscontracten, zodat deze conform de geldende regelgeving zijn afgesloten.	
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitdagingen aanvaarden • Successen willen boeken • Geestdrift tonen 	De musicalartiest gaat gemotiveerd uitdagingen aan, waarbij hij de wil toont om succesvol te zijn en een sterke mate van	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein**1.2 werkproces: Verwerft opdrachten**

		betrokkenheid en enthousiasme uitstraalt, waardoor hij successen behaalt.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren• Kansen en mogelijkheden benutten	De musicalartiest onderkent kansen voor nieuwe initiatieven op de arbeidsmarkt en vertaalt de kansen in concrete acties, waarmee hij de voorwaarden schept voor het verwerven van opdrachten.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De musicalartiest houdt zich aan de door de fonds- en/of subsidieverstrekker voorgeschreven procedures, waardoor de aanvraag van deze fondsen en subsidies zonder problemen verloopt.	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.3 werkproces: Voert (financieel) administratieve werkzaamheden uit			
Omschrijving	De musicalartiest verzorgt de eigen administratie. Hij documenteert uitgaven en verzamelt binnenkomende facturen en verwerkt deze in zijn administratie. Tevens bergt hij alle relevante overige documenten ordelijk op. Waar nodig schrijft hij nota's uit voor verrichte werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De eigen (financiële) administratie is zorgvuldig bijgehouden. Nota's zijn verstuurd en de betalingstermijnen zijn bewaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De musicalartiest documenteert, verzamelt, registreert en archiveert (financieel) administratieve gegevens die van belang zijn voor zijn eigen administratie zodanig dat alle gegevens naspeurbaar en beschikbaar zijn op het moment waarop dat nodig is.	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige administratie voeren Enige kennis van invorderingsprocessen Facturering ICT vaardigheden

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.4 werkproces: Werkt mee aan publiciteit en aan promotionele activiteiten			
Omschrijving	De musicalartiest bereidt meestal in teamverband de publicitaire en/of promotionele activiteit ten behoeve van een productie voor en kiest daarna samen met anderen de meest geschikte activiteit en voert deze uit. Hij werkt mee aan publiciteit en maakt gebruik van websites, folders en portfolio's, promotiefilms en geeft interviews om de musicalproductie en/of zichzelf te promoten.		
Gewenst resultaat	De musicalartiest heeft (samen met collega's) het geschikte publiciteits- en of promotiemiddel gekozen. De musicalartiest heeft een positieve bijdrage geleverd aan de verwerving van de naamsbekendheid van de productie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De musicalartiest spreekt voorafgaand aan publicitaire en/of promotionele activiteiten de plannen en ideeën tijdig en regelmatig door met zijn collega's om zodoende te komen tot een geschikte activiteit.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Kennis van publiciteits- en/of promotiemiddelen en vaardigheid in het gebruik ervan Overlegvaardigheid
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	De musicalartiest houdt zich op de hoogte van de bestaande publiciteits- en/of promotiemiddelen en kiest zelfstandig of samen met anderen het meest geschikte middel voor het doel waarvoor het wordt ingezet, waarbij hij rekening houdt met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten. Daarna gebruikt hij de technische en theaterhulpmiddelen effectief, verantwoord en doeltreffend, waardoor de publicitaire en/of promotieactiviteit aanslaat bij de doelgroep.	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein			
1.5 werkproces: Organiseert (kleine) podiumpresentaties			
Omschrijving	De musicalartiest verzamelt informatie voor een kleine podiumpresentatie en past bestaande musical- of muziektheaterproducties daarvoor aan. Hij stelt het programma voor de presentatie samen en kiest het repertoire en het theatermateriaal en gebruikt daarbij zijn musicalexpertise op het gebied van zang, dans en spel.		
Gewenst resultaat	Een geheel op de persoon van de musicalartiest gemaakte showcase of een kleine productie, (indien relevant) afgestemd op de wensen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De musicalartiest geeft de podiumpresentatie meestal vorm op basis van bestaand materiaal, maar doet dat op zo'n wijze dat er een nieuwe, originele, op de vraag afgestemde presentatie ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van draaiboeken Techniek van informatie inwinnen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De musicalartiest stelt tijdig vast welke middelen en mensen nodig zijn, regelt dit efficiënt, en zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar worden afgestemd, rekening houdend met mogelijkheden, (wijzigende) omstandigheden en afspraken, zodat de podiumpresentatie tijdig kan worden verzorgd.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De musicalartiest inventariseert intensief de verwachtingen van de opdrachtgever waarvoor hij de podiumpresentatie gaat verzorgen en geeft daarbij aan wat de opdrachtgever wel en niet kan verwachten, zoveel mogelijk rekening houdend met de vraag van de opdrachtgever. Na afloop van de podiumpresentatie informeert hij of de podiumpresentatie naar tevredenheid van de opdrachtgever verzorgd was.	

Kerntaak 1 Onderhoudt en organiseert zijn eigen werkterrein**1.6 werkproces: Verzorgt workshops**

Omschrijving	De musicalartiest maakt een inhoudelijk plan voor de workshop waarna hij de workshop plant en organiseert. Hierbij zorgt hij voor de benodigde hulpmiddelen en workshopmaterialen. Tevens zorgt hij voor een goed en veilig werkklimaat tijdens de workshop, waarbij hij de cursisten stimuleert, motiveert en ondersteunt door verschillende handelingen op het gebied van zang, dans en spel voor te doen.		
Gewenst resultaat	Een kwalitatief goed voorbereide en uitgevoerde workshop. De cursisten hebben gemotiveerd en enthousiast deelgenomen aan de workshop.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Adviseren• Motiveren	De musicalartiest geeft duidelijke feedback en advies aan de cursisten tijdens de oefeningen, waarbij hij de cursisten continu motiveert, zodat ze het beste van zichzelf laten zien.	<ul style="list-style-type: none">• Instructietechnieken toepassen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Enthousiasme uitstralen	De musicalartiest straalt tijdens de workshop dynamiek uit en weet de workshop op een inspirerende wijze te brengen, zodat hij de cursisten meetrekt in zijn eigen enthousiasme.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De musicalartiest legt tijdens de workshop duidelijk uit hoe een handeling op het gebied van zang, dans en spel, het beste uitgevoerd kan worden en waar de cursisten rekening mee dienen te houden, waarna hij de handelingen voordoet, zodat de cursisten goed voorbereid kunnen oefenen.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren	De musicalartiest stelt tijdig vast welke middelen en mensen nodig zijn, regelt dit efficiënt en zorgt ervoor dat de activiteiten goed op elkaar worden afgestemd, rekening houdend met mogelijkheden, (wijzigende) omstandigheden en afspraken, zodat de workshop tijdig kan worden verzorgd.	

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor

Proces-competentie-matrix Musical

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Maakt of een muziekstuk, of een choreografie, of een act																									
2.2	Zet ideeën, concepten en/of scripts om in een voorstelling/concrete producten					X						X				X					X					
2.3	Repeteert materiaal en eigen inbreng individueel											X						X								
2.4	Repeteert in groepsverband					X						X								X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Musical

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor			
2.2 werkproces: Zet ideeën, concepten en/of scripts om in een voorstelling/concrete producten			
Omschrijving	De musicalartiest bespreekt de voorgenomen activiteiten met de choreograaf, regisseur en project- en/of marketingmanager, ontvangt instructies van de regisseur, choreograaf en andere betrokkenen en maakt daarover afspraken. Hij zoekt individueel en/of samen met collega musicalartisten een theatrale vorm voor de inhoud van de performance op basis van ontvangen ideeën, concepten, scripts, (blad)muziek en choreografie.		
Gewenst resultaat	Kwalitatief goede interpretaties en uitbeeldingen van ideeën, concepten, scripts en choreografie conform afspraken met anderen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De musicalartiest bespreekt de inhoud van de uit te voeren voorstelling uitvoerig met de choreograaf, regisseur en andere betrokkenen, zodat hij goed op de hoogte is van de eisen die de choreograaf, regisseur of een andere betrokkene stelt aan de voorstelling en zijn individuele performance daarin, en maakt daarover duidelijke afspraken.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bestaand repertoire en speelstijlen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De musicalartiest gebruikt op gevarieerde wijze zijn (zang)stem, houding, gebaar en beweging om individueel en/of samen met anderen de gewenste interpretatie van ideeën, concepten, scripts en choreografie vorm te geven.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	De musicalartiest zoekt en creëert op basis van ontvangen scripts, ideeën, concepten en choreografie individueel en/of samen met collega musicalartisten een theatrale vorm voor de inhoud van de performance en probeert deze uit, waarbij hij zijn persoonlijke stijl inbrengt en het regie- en choreografieconcept zichtbaar vorm geeft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De musicalartiest ontvangt instructies en aanwijzingen van de choreograaf, regisseur en andere betrokkenen, en volgt deze nauwgezet op, waardoor gewaarborgd wordt dat de inbreng van de musicalartiest in de voorbereiding van de voorstelling in overeenstemming is met de ideeën van de choreograaf, regisseur en andere betrokkenen.	

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor			
2.3 werkproces: Repeteert materiaal en eigen inbreng individueel			
Omschrijving	De musicalartiest maakt zich choreografie, scripts, (blad)muziek tijdig eigen en memoreert deze ter voorbereiding op de repetitieperiode.		
Gewenst resultaat	Choreografie, scripts, (blad)muziek zijn op tijd bestudeerd en gememoreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De musicalartiest bestudeert teksten en andere aanvullende informatie voor zijn rol grondig en memoreert deze snel en foutloos, ten behoeve een goede voorbereiding op de repetitiefase.	<ul style="list-style-type: none"> Afspraken nakomen Memoreren van choreografie, scripts, teksten en aanvullende informatie
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De musicalartiest stemt het tijdstip van bestuderen en memoreren van materiaal af op de afgesproken repetitieperiode, zodat hij goed voorbereid aan de repetitie kan deelnemen.	

Kerntaak 2 Bereidt de voorstelling/uitvoering voor			
2.4 werkproces: Repeteert in groepsverband			
Omschrijving	De musicalartiest past acteer, zang en danselementen toe in de voorbereiding van de musical en draagt zodoende bij aan het totale product van de musical. Hij oefent de gewenste technieken en stijlen, zoals door de choreograaf, regisseur en zangcoach aangegeven en stemt zijn eigen inbreng af op zijn medespelers. Hij werkt professioneel samen met alle betrokkenen.		
Gewenst resultaat	In de voorbereiding op de uitvoering van de productie is de gewenste individuele en groeps kwaliteit ten aanzien van samenwerking, speltechnieken en speelstijlen bij het acteren, zingen en dansen geleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen aan de groep 	De musicalartiest geeft hij er blijk van aanspreekbaar te zijn op zijn eigen aandeel tijdens de repetities en reageert hij professioneel op de anderen, zodat de gewenste kwaliteit in de repetitiefase wordt geleverd	<ul style="list-style-type: none"> Aanwijzingen opvolgen In teamverband werken Toepassen van danstechnieken (klassiek, modern, jazzballet, breakdance) Toepassen van speltechnieken en speelstijlen Toepassen van zangtechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De musicalartiest memoreert scripts, bladmuziek en andere aanvullende informatie voor zijn rol snel en foutloos, ten behoeve van een vlot lopende repetitiefase. Daarna oefent hij individueel of samen met collega's onderdelen van de voorstelling, waarbij hij de gewenste acteer-, zang- en danstechnieken toepast, net zo lang tot de totale voorstelling en zijn inbreng daarin op uitvoeringsniveau is gebracht. Gedurende de totale repetitiefase houdt de musicalartiest zijn conditie op het noodzakelijke peil.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	De musicalartiest richt zich in alle fasen van de repetitie op het neerzetten van een acteer-, zang- en dansprestatie op een zo hoog mogelijk niveau en accepteert dus nooit dat zijn prestaties kwalitatief beneden de maat blijven, waardoor hij een optimale bijdrage levert aan het vorm geven van een goede voorstelling.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Discipline tonen 	Ten behoeve van een efficiënte voorbereiding op de uitvoering van de voorstelling zorgt de musicalartiest er voor dat hij altijd op tijd en goed voorbereid aanwezig is bij de repetities, ongeacht omstandigheden die dit bemoeilijken.	

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer

Proces-competentie-matrix Musical

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Bereidt zich voor op de voorstelling/uitvoering van producten											x	x								
3.2	Voert de voorstelling of uitvoering uit/levert de producten op									x		x	x						x		x
3.3	Evalueert de voorstelling/producten																x				
3.4	Mixt en regelt geluid af																				

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Musical

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer			
3.1 werkproces: Bereidt zich voor op de voorstelling/uitvoering van producten			
Omschrijving	De musicalartiest oriënteert zich op de voorstellingslocatie en richt de werkplek in of past deze aan. Hij doet aan warming-up, zowel vocaal, fysiek als mentaal. Tevens verzorgt hij zijn uiterlijk, waaronder kostuums, grime en haardracht.		
Gewenst resultaat	De musicalartiest is op de voorstellingslocatie, voorafgaand aan de uitvoering, optimaal voorbereid.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De musicalartiest verkent de uitvoeringslocatie, zowel wat de fysieke ruimte als de sfeer betreft, waarna hij stem-, dans- en andere fysieke oefeningen doet en zich concentreert op zijn rol in de voorstelling, waardoor hij lichamelijk en geestelijk optimaal is voorbereid op de voorstelling.	<ul style="list-style-type: none"> Ontspannings- en concentratiemethoden Uiterlijke verzorging Warming-up vaardigheden; vocaal en fysiek
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De musicalartiest verzorgt zijn uiterlijk, waaronder kostuums, grime, haardracht en schoeisel, en gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen en middelen, zodat ze gedurende langere tijd meegaan.	

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer**3.2 werkproces: Voert de voorstelling of uitvoering uit/levert de producten op**

Omschrijving	De musicalartiest levert continue de gewenste kwaliteit, waarbij hij theateraal communiceert met het publiek. De musicalartiest blijft rolvast, maar als de situatie daarom vraagt improviseert hij. Hij maakt op gecontroleerde, expressieve wijze gebruik van lichaam en stem en toont dit aan het publiek. Tijdens de voorstelling werkt de musicalartiest met verschillende theaterhulpmiddelen en benut hij de fysieke ruimte theateraal. De musicalartiest werkt tijdens de voorstelling samen met zijn collega-artiesten aan de artistieke presentatie. De musicalartiest levert bij herhaling van de voorstelling minimaal dezelfde kwaliteit.		
Gewenst resultaat	De musicalartiest biedt een optimale kwaliteit zowel qua spel-, zang en danstechniek als individuele artistieke zeggingskracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelenEnthousiasme uitstralen	Tijdens de voorstelling houdt de musicalartiest steeds voeling met het publiek, waarbij hij erop let of hij met zijn performance nog steeds de aansluiting met het publiek heeft en past zijn optreden eventueel aan, er naar strevend zijn enthousiasme en inspiratie over te brengen op het publiek.	<ul style="list-style-type: none">Reflecteren op interactieprocessenTheatrale communicatie met publiekWerken met verschillende theatervoorstellingsmidde len
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De musicalartiest maakt op gecontroleerde, artistiek-expressieve wijze gebruik van lichaam en stem en benut de theaterruimte optimaal, waardoor hij het publiek weet te boeien tijdens zijn performance.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De musicalartiest werkt tijdens de voorstelling effectief en artistiek verantwoord met de verschillende theatervoorstellingsmiddelen, zoals muziek, licht, geluid en decor, waardoor hij zijn performance kracht bij zet.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	De musicalartiest richt zich tijdens de voorstelling op het neerzetten van een acteer-, zang- en dansprestatie op een zo hoog mogelijk niveau en accepteert dus nooit dat zijn prestaties kwalitatief beneden de maat zijn, waardoor hij een optimale bijdrage levert aan de uitvoering van de voorstelling.	
Omgaan met verandering en aanpassen	<ul style="list-style-type: none">Aanpassen aan veranderde omstandigheden	De musicalartiest blijft in principe rolvast, maar als zich onverwachte situaties voordoen raakt hij niet in paniek en improviseert hij zonodig op zo'n wijze dat de voorstelling volgens plan verder kan gaan en het publiek positief reageert dan wel niets van de storing merkt.	

Kerntaak 3 Zet de voorstelling/uitvoering neer			
3.3 werkproces: Evalueert de voorstelling/producten			
Omschrijving	Na afloop van iedere voorstelling bespreekt de musicalartiest met collega's de kwaliteit van de voorstelling en zijn eigen acteer-, dans- en zangprestaties. De musicalartiest trekt conclusies uit het besprokene en past desgewenst zijn prestaties aan.		
Gewenst resultaat	De voorstelling en de bijdrage van de musicalartiest erin is geëvalueerd en er zijn duidelijke afspraken n.a.v. de evaluatie gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Leren van feedback en fouten 	De musicalartiest gebruikt de tijdens de evaluatiegesprekken ontvangen feedback om de eigen acteer-, dans- en zangprestaties te vergroten dan wel te veranderen en maakt daarover duidelijke afspraken met zijn collega's ten behoeve van de kwaliteit van de vervolgvorstellungen.	<ul style="list-style-type: none"> Omgaan met kritiek