

4.1 Apothekersassistent

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De apothekersassistent werkt binnen de sector gezondheidszorg, in de apotheekbranche. De apothekersassistent beschikt over de kwalificaties om te werken in de openbare apotheek of bij een apotheekhoudend huisarts, de ziekenhuisapotheek en de centrale bereidingsapotheek, een gezondheidscentrum en/of de farmaceutische industrie.
Typerende beroepshouding	De apothekersassistent is kalm, evenwichtig en zelfverzekerd. Zij stelt zich tolerant op ten opzichte van anderen, is vriendelijk, sociaal en behulpzaam. Ze gaat zorgvuldig, integer, respectvol en met gevoel voor privacy om met zorgvragers, ook in hectische situaties waarin van verschillende kanten een beroep op haar wordt gedaan. Ze moet prioriteiten kunnen stellen. Zij is doelgericht, gedraagt zich verantwoordelijk en besluitvaardig, is zorgvuldig, ordelijk en stipt en werkt nauwkeurig. Nauwkeurig werken en hygiënisch handelen is vereist voor de veiligheid van de zorgvrager, voor haarzelf en voor de veiligheid van de werkomgeving. Ze werkt kostenbewust en milieubewust, in bijvoorbeeld het omgaan met materialen en middelen; hygiënisch en ergonomisch verantwoord bij bijvoorbeeld het bereiden van geneesmiddelen. De apothekersassistent dient professioneel om te gaan met een mogelijk spanningsveld tussen haar persoonlijke (ethische) normen en belangen en die van anderen. In ethische kwesties dient zij haar eigen normen te kunnen expliciteren en bespreekbaar te maken. Ze geeft duidelijk aan waar haar eigen grenzen liggen. Ook moet ze diplomatiek om kunnen gaan met tegengestelde belangen en verwachtingen van de zorgvrager en de behandelaar. De apothekersassistent is gericht op samenwerking en heeft een professionele opstelling. Ze is kritisch ten opzichte van de eigen beroepshouding en past deze zonedig aan. Ze is erop gericht haar beroepscompetenties te ontwikkelen om gedurende haar loopbaan goed te blijven functioneren in haar beroep.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De apothekersassistent is verantwoordelijk voor haar eigen handelen. Zij vervult bij het bieden van farmaceutische patiëntenzorg een adviserende, controlerende en verkopende rol. Bij het afhandelen van recepten en het bereiden van geneesmiddelen is haar rol uitvoerend, controlerend en bewakend. Er is sprake van een grote mate van afbreukrisico, aangezien een verkeerd advies, recept of bereidingswijze ernstige gevolgen voor de zorgvrager tot gevolg kan hebben. Het is belangrijk dat de apothekersassistent, in opdracht van de apotheker of behandelaar, handelt binnen de grenzen van haar bekwaamheid en bevoegdheid. Zij werkt zelfstandig, in teamverband, maar bij twijfel dient zij altijd overleg te zoeken met de apotheker of collega-apothekersassistenten. De apotheker draagt de eindverantwoordelijkheid voor de werkzaamheden in de apotheek.
Complexiteit	De complexiteit van het beroep uit zich in de werkzaamheden van de apothekersassistent, die variëren van gemiddeld- tot hoogcomplex. Taken op het gebied van informeren en adviseren van de zorgvrager zijn over het algemeen gemiddeld complex. Taken inzake geneesmiddelenbereiding zijn over het algemeen gemiddeld- tot hoogcomplex en vereisen specialistische (farmaceutische) kennis en vaardigheden, zoals o.a. kennis van de scheikundige basisverschijningsvormen van grondstoffen en het kunnen rekenen met internationale eenheden. De apothekersassistent voert haar werk uit volgens standaardwerkweisen en protocollen en richtlijnen van de organisatie. Ze verricht ook werkzaamheden waarbij verschillende standaardwerkweisen gecombineerd moeten worden (zoals veiligheid in combinatie met kwaliteit) of ze maakt gebruik van nieuwe procedures die eigen deskundigheid en vindingrijkheid vereisen. Complicerende factoren zijn: de zorgvuldigheid en nauwkeurigheid waarmee de apothekersassistent moet doorvragen. Afbreukrisico's verbonden aan het verkeerd geven en/of opvolgen van voorlichting/advies; de noodzaak snel te kunnen schakelen tussen taken in situaties van werkdruk in combinatie met onder andere de vereiste nauwkeurigheid, hygiëne en het stellen van prioriteiten; afbreukrisico's verbonden aan het uitvoeren van

	farmaceutische handelingen. Ook in situaties waar de werkdruk hoog is of waar zich complicaties voordoen.
Wettelijke beroepsvereisten	Ja, VWS (Bron: wet BIG, artikel 34, Staatsblad, november 1997)
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

2.1 Apothekersassistent

Kerntaak 1 Bieden van farmaceutische patiëntenzorg

Proces-competentie-matrix Apothekersassistent

Kerntaak 1 Bieden van farmaceutische patiëntenzorg		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Neemt de zorgvraag aan en kanaliseert deze				x		x														
1.2	Voert medicatiebewaking uit					x						x									
1.3	Handelt recepten af											x							x	x	
1.4	Behandelt de zelfzorgvraag						x					x		x					x		
1.5	Geeft voorlichting en advies					x				x			x						x		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Apothekersassistent

Kerntaak 1 Bieden van farmaceutische patiëntenzorg			
1.1 werkproces: Neemt de zorgvraag aan en kanaliseert deze			
Omschrijving	De apothekersassistent neemt de zorgvraag, in de vorm van een zelfzorgvraag of recept rechtstreeks aan van de zorgvrager aan de balie, dan wel een recept via de fax, e-mail of telefoon. Zij staat de zorgvrager te woord en checkt de NAW-gegevens en verzekeringsgegevens. Ze stelt de zorgvraag vast, door middel van het lezen van het recept of korte vragen te stellen en bepaalt op welke wijze, wanneer en door wie de zorgvraag behandeld dient te worden.		
Gewenst resultaat	De zorgvrager is op professionele wijze te woord gestaan en de NAW- en verzekeringsgegevens zijn gecheckt. De zorgvraag is op de juiste wijze vastgesteld en gekanaliseerd. De ontvangen informatie en vervolgstap zijn duidelijk voor de zorgvrager.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen • Luisteren 	De apothekersassistent toont belangstelling voor de zorgvrager, neemt de tijd om aandachtig te luisteren naar de aard van de zorgvraag en laat non-verbale signalen zien die aandacht en interesse tonen, zodat de zorgvrager tevreden is over de benadering.	<ul style="list-style-type: none"> • ICT-vaardigheden • Kennis van Apotheek Informatiesysteem • Kennis van relevante doelgroepen • Signaleren sociale problematiek, w.o. huiselijk geweld • Sociale vaardigheden • Gespreksvaardigheden • Nederlands - mondelinge taalvaardigheid
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen • Verschillen tussen mensen respecteren 	De apothekersassistent respecteert de zorgvrager, gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie en handelt onbevooroordeeld, waardoor de zorgvrager met respect en zorgvuldigheid behandeld wordt.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk • Grenzen stellen 	De apothekersassistent blijft ook als er grote drukte aan de balie is nauwkeurig werken, gericht op de zaken die moeten worden gedaan en stelt duidelijke grenzen aan wat zij kan doen, zodat de zorgvraag nauwkeurig wordt gekanaliseerd en fouten worden voorkomen.	

Kerntaak 1 Bieden van farmaceutische patiëntenzorg			
1.2 werkproces: Voert medicatiebewaking uit			
Omschrijving	De apothekersassistent voert medicatiebewaking uit. Zij controleert ,telkens wanneer zij een zorgvraag in behandeling heeft genomen, de medicatie- en zorgvragerkenmerken, interpreteert de gegevens op basis van medicatiebewakingsignalen en voert indien nodig overleg met de apotheker, zorgvrager, collega's of behandelaar, bijvoorbeeld over de keuze van een mogelijk alternatief te verstrekken geneesmiddel.		
Gewenst resultaat	De medicatiebewaking is nauwkeurig en volledig uitgevoerd. De zorgvrager krijgt medicatie die aansluit bij zijn behoefte en (gebruiks)situatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De apothekersassistent raadpleegt bij medicatiesignalen of twijfel de apotheker, collega's, de zorgvrager of behandelaar, zodat fouten in de medicatieverstrekking worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> ICT-vaardigheden Kennis van (bij)werking van medicijnen, risico's en contra-indicaties Kennis van Apotheek Informatiesysteem
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De apothekersassistent bestudeert en controleert de medicatie- en zorgvragerkenmerken gedegen en interpreteert de medicatiebewakingsignalen correct, zodat de zorgvrager de medicatie of het product ontvangt dat aansluit bij zijn behoefte en (gebruiks)situatie .	

Kerntaak 1 Bieden van farmaceutische patiëntenzorg			
1.3 werkproces: Handelt recepten af			
Omschrijving	De apothekersassistent handelt recepten af. Zij maakt het geneesmiddel volgens protocol voor toediening gereed. Zij controleert het geselecteerde geneesmiddel elektronisch met behulp van een barcodescanner en/of laat visuele controle uitvoeren door een collega-apothekersassistent. Zij voorziet het geneesmiddel van een etiket en eventuele waarschuwingssticker en voegt de bijbehorende gebruiksinstructie toe. Vervolgens verzorgt zij de uitgifte van het geneesmiddel of het medisch hulpmiddel, d.w.z. ze overhandigt het middel rechtstreeks aan de balie of zorgt dat het bij de zorgvrager wordt afgeleverd.		
Gewenst resultaat	De zorgvrager heeft geneesmiddelen ontvangen die gereed zijn voor toediening en aansluiten op de vraag en op de (gebruiks)situatie. De apothekersassistent heeft gehandeld conform protocol en wettelijke richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De apothekersassistent interpreteert het recept op een juiste manier en houdt bij het voor toediening gereedmaken van de geneesmiddelen rekening met kenmerken van de zorgvrager zodat het geneesmiddel aansluit op de vraag en de (gebruiks)situatie van de zorgvrager.	<ul style="list-style-type: none"> Farmaceutische kennis Kennis van relevante protocollen Rekenvaardigheden - getallen Rekenvaardigheden: doseringen, omrekenen hoeveelheden, toepassen schaalverandering, Internationale Eenheden, controleren berekeningen Rekenvaardigheden - verhoudingen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De apothekersassistent werkt bij het afhandelen van een recept strikt volgens de geldende kwaliteitsnormen, pakt het gereedmaken, controleren en verpakken ordelijk en systematisch aan en richt zich tot op het detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit en doet er alles aan om de afhandeling van het recept in één keer goed en correct uit te voeren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	De apothekersassistent controleert het te verstrekken geneesmiddel elektronisch of visueel en voorziet het van de benodigde instructies, waarmee het afhandelen van het recept voldoet aan voorgeschreven procedures en relevante wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften.	

Kerntaak 1 Bieden van farmaceutische patiëntenzorg

1.4 werkproces: Behandelt de zelfzorgvraag

Omschrijving	De apothekersassistent behandelt de zelfzorgvraag. Zij verheldert de vraag en past daarbij, naar behoefte van de zorgvrager, systematische vraagtechnieken toe via de WHAM-methodiek. Zonodig verkrijgt ze aanvullende informatie door zelfzorgstandaarden of andere naslagwerken te raadplegen. Zij maakt in overleg met de zorgvrager een keuze voor het juiste product, rekening houdend met eventueel gebruik van andere geneesmiddelen en/of zelfzorgmiddelen en andere mogelijke risico's. Zij verstrekt het middel aan de zorgvrager en handelt de verkoop aan de kassa af.		
Gewenst resultaat	De zelfzorgvraag is aan de hand van verzamelde en geanalyseerde gegevens vastgesteld. De apothekersassistent heeft bij de zelfzorgvraag passende zelfzorgmiddelen gekozen. De zorgvrager is tevreden over de benadering en het door de apothekersassistent in overleg met de zorgvrager verstrekte zelfzorgmiddel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">Ethisch handelenInteger handelenVerschillen tussen mensen respecteren	De apothekersassistent houdt rekening met de behoefte aan privacy van de zorgvrager bij het verstrekken van zelfzorgmiddelen en behandelt de zorgvrager met respect en onbevooroordeeld, zodat de zorgvrager tevreden is over de benadering.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van anatomieKennis van geneesmiddelenKennis van zelfzorgstandaarden KNMPSignaleren sociale problematiek, w.o. huiselijk geweldWet- en regelgeving - geneesmiddelenwetKennis van medische hulpmiddelenGespreksvaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De apothekersassistent interpreteert de zorgvraag op een juiste manier, zodat zij op basis van haar kennis en deskundigheid de bij de zorgvraag passende zelfzorgmiddelen kan kiezen.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Informatie uiteenrafelenConclusies trekken	De apothekersassistent analyseert bij de behandeling van de zelfzorgvraag alle beschikbare gegevens grondig en maakt uit de beschikbare gegevens (van de zorgvrager zelf en eventueel aanvullend verkregen informatie) een logische gevolgtrekking voor de keuze van het zelfzorgmiddel, zodat de zorgvrager het juiste middel ontvangt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalenAansluiten bij behoeften en verwachtingen	De apothekersassistent luistert actief, vraagt door naar wensen en behoeften, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en vertaalt deze naar een passend zelfzorgmiddel, zodat de zorgvrager tevreden is over het aangeboden product.	

Kerntaak 1 Bieden van farmaceutische patiëntenzorg**1.5 werkproces: Geeft voorlichting en advies**

Omschrijving	De apothekersassistent geeft voorlichting en advies aan zorgvragers aan de balie of aan de telefoon, zowel bij de afhandeling van een recept als bij de verkoop van zelfzorgmiddelen. Zij luistert naar de zorgvrager en signaleert een eventuele behoefte aan informatie en advies. Zij bepaalt of eventueel doorverwijzen naar een andere zorgverlener nodig is en verzamelt informatie en (standaard) voorlichtingsmateriaal. Zij verstrekt informatie over het juiste gebruik van het geleverde product en geeft voorlichting en advies gericht op het voorkomen van problemen en het bevorderen van de gezondheid. Zij overlegt met de apotheker, een collega of behandelaar bij twijfel over de eigen deskundigheid of bij vragen van de zorgvrager over de adviezen van de behandelaar. Zij checkt bij de zorgvrager of de informatie duidelijk en naar tevredenheid is.		
Gewenst resultaat	De zorgvrager heeft op gestructureerde wijze correcte informatie en deskundig advies gekregen en heeft dit begrepen. De zorgvrager is tevreden over de benadering. De apothekersassistent heeft op professionele wijze gebruik gemaakt van voorlichtingsmateriaal.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De apothekersassistent schakelt bij twijfel collega's, de apotheker of andere deskundigen tijdig in en vraagt hun mening over een zorgvraag, waardoor de zorgvrager zich verzekerd weet van het juiste advies.	<ul style="list-style-type: none">Voorlichting, advies- en instructievaardighedenKennis van relevante doelgroepenKennis van voorlichtingsmaterialenKennis van ziektebeelden, behandelmethoden en medische hulpmiddelenNederlands - mondelinge taalvaardigheid
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichtenBetrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De apothekersassistent presenteert zich als ter zake kundig en wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid, legt zaken duidelijk en correct uit, gebruikt heldere taal en hanteert een goed spreektempo, zodat de zorgvrager beschikt over relevante informatie en deskundig advies.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De apothekersassistent kiest voorlichtingsmateriaal en hulpmiddelen die aansluiten bij de vraag en zet deze materialen en middelen op een professionele wijze in.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalenAansluiten bij behoeften en verwachtingen	De apothekersassistent luistert actief, vraagt naar wensen en behoeften, stemt de informatie en het taalgebruik af op de vermogens en verwachtingen van de zorgvrager en vraagt de zorgvrager of de verstrekte informatie duidelijk is, zodat de zorgvrager de informatie of het advies begrijpt en tevreden is over de benadering.	

Kerntaak 2 Bereiden van geneesmiddelen

Proces-competentie-matrix Apothekersassistent

Kerntaak 2 Bereiden van geneesmiddelen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt geneesmiddelen uit grondstoffen											x	x					x		x	x
2.2	Past handelspreparaten aan					x							x						x	x	

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Apotheekersassistent

Kerntaak 2 Bereiden van geneesmiddelen			
2.1 werkproces: Bereidt geneesmiddelen uit grondstoffen			
Omschrijving	De apothekersassistent bereidt geneesmiddelen uit grondstoffen. Zij stelt de aanwezigheid van benodigde middelen en apparatuur vast en maakt een tijdsplanning. Zij voert de bereiding uit volgens het geldende protocol. Zij gebruikt de benodigde weeg-, meng-, bereidings- en uitvulapparatuur. Zij maakt de materialen schoon en ruimt de werkruimte op.		
Gewenst resultaat	Er is een volgens protocol, efficiënt, uit grondstoffen bereid geneesmiddel. Bij de bereiding gebruikte werkruimte, apparatuur en hulpmiddelen zijn schoon en opgeruimd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De apothekersassistent maakt gebruik van kennis van grondstoffen en past gangbare rekenvaardigheden correct toe, zodat het geneesmiddel op de juiste wijze bereid wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Farmaceutische kennis Kennis van de scheikundige basisverschijningsvormen van grondstoffen in farmaceutische preparaten Kennis van kwaliteitsnormen - GMP, FNA, NAN Kennis van vakspecifieke materialen en instrumenten Kennis van protocollen m.b.t.: - hygiëne - veiligheid - ARBO - milieu - kwaliteitszorg - ergonomisch werken Rekenvaardigheden: doseringen, omrekenen hoeveelheden, toepassen schaalverandering, Internationale Eenheden, controleren berekeningen Rekenvaardigheden - verhoudingen Rekenvaardigheden - meten en meetkunde
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De apothekersassistent maakt bij de bereiding de juiste keuze voor te gebruiken materialen en middelen en zorgt ervoor dat de materialen schoon en goed onderhouden zijn en de ruimte netjes opgeruimd is, zodat de bereiding verantwoord kan worden uitgevoerd en weer nieuwe bereidingen uitgevoerd kunnen worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen 	De apothekersassistent maakt een realistische tijdsplanning en zorgt dat de voor de bereiding noodzakelijke activiteiten goed op elkaar worden afgestemd, zodat het uit grondstoffen bereide geneesmiddel binnen de geplande tijd bereid kan worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	De apothekersassistent richt zich op het in één keer goed en correct bereiden van de geneesmiddelen en kent en hanteert de geldende kwaliteitseisen van de apotheek, zodat de bereiding kwalitatief verantwoord en efficiënt verloopt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De apothekersassistent volgt bij de bereiding van de geneesmiddelen uit grondstoffen de geldende procedures en protocollen, zodat de geneesmiddelen op een juiste wijze en volgens protocol bereid zijn.	

Kerntaak 2 Bereiden van geneesmiddelen

2.2 werkproces: Past handelspreparaten aan

Omschrijving	De apothekersassistent past handelspreparaten aan. Zij ontvangt van de apotheker een samenstelling- en bereidingsvoorschrift. Zij bespreekt met de apotheker de handelingen die nodig zijn om het handelspreparaat aan te passen. Zij stelt de aanwezigheid van benodigde middelen en apparatuur vast en maakt een tijdsplanning. Zij wijzigt, volgens de instructie van de apotheker, de toedieningsvorm of de dosis van het handelspreparaat. Zij gebruikt de benodigde weeg-, meng-, bereidings- en uitvalapparatuur. Zij laat het aangepaste handelspreparaat controleren door de apotheker. Zij maakt de materialen schoon en ruimt de werkruimte op.		
Gewenst resultaat	De handelspreparaten zijn zodanig aangepast dat de zorgvrager het aangepaste preparaat zonder verdere bewerking kan innemen, zichzelf kan toedienen of toegediend kan krijgen. De handelspreparaten zijn op een juiste, veilige en efficiënte wijze binnen de geplande tijd aangepast naar tevredenheid van de apotheker. De werkruimte is opgeruimd en de apparatuur is schoon zodat nieuwe bereidingen uitgevoerd kunnen worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De apothekersassistent overlegt met de apotheker welke handelingen verricht moeten worden en voert overleg bij onduidelijkheden, zodat het handelspreparaat aangepast wordt naar tevredenheid van de apotheker.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van kwaliteitsnormen - GMP, FNA, NANKennis van vakspecifieke materialen en instrumentenKennis van relevante protocollenKennis van protocollen m.b.t.: - hygiëne - veiligheid - ARBO - milieu - kwaliteitszorg - ergonomisch werkenRekenvaardigheden - getallenRekenvaardigheden: doseringen, omrekenen hoeveelheden, toepassen schaalverandering, Internationale Eenheden, controleren berekeningenRekenvaardigheden - verhoudingen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	De apothekersassistent is goed op de hoogte van de werking van de te gebruiken materialen/apparatuur voor de aanpassing van de handelspreparaten, zij gebruikt de materialen effectief en efficiënt, zodat het aanpassen van het handelspreparaat verantwoord en nauwkeurig kan worden uitgevoerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Systematisch werken	De apothekersassistent anticipeert op mogelijke verstoringen in de voortgang van het werk, pakt het werk op een ordelijke en systematische wijze aan, benadert het werk zorgvuldig en werkt zoveel mogelijk volgens beproefde methoden en bestaande kwaliteitsnormen, zodat het handelspreparaat op een juiste en efficiënte manier aangepast wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De apothekersassistent volgt bij het aanpassen van handelspreparaten nauwkeurig het samenstellings- en bereidingsvoorschrift van de apotheker op en werkt op zijn aanwijzing en instructie, past relevante rekenvaardigheden correct toe bij het berekenen van doseringen en hoeveelheden, werkt volgens relevante wetgeving en handelt overeenkomstig veiligheids- en milieu-eisen, zodat de handelspreparaten op een	

Kerntaak 2 Bereiden van geneesmiddelen			
2.2 werkproces: Past handelspreparaten aan			
		juiste en veilige manier en op aanwijzing van de apotheker aangepast zijn.	

		juiste en veilige manier en op aanwijzing van de apotheker aangepast zijn.	
--	--	---	--

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Proces-competentie-matrix Apothekersassistent

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep											X									
3.2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg																		X		
3.3	Voert beheertaken uit					X		X					X								
3.4	Voert administratieve taken uit									X									X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Apothekersassistent

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken			
3.1 werkproces: Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep			
Omschrijving	De apothekersassistent werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep. Zij leest vakliteratuur, volgt bijscholing en voert haar werkzaamheden uit volgens de geleerde kennis en vaardigheden. Ze vraagt om feedback over haar eigen functioneren en geeft feedback aan anderen. Ze stelt samen met haar leidinggevende een persoonlijk ontwikkelplan op en voert dit uit. Ze neemt deel aan inhoudelijke discussies met collega's en anderen over het beroep en levert zo een bijdrage aan visieontwikkeling van het beroep en de beroepsuitoefening en draagt deze visie ook weer uit naar anderen.		
Gewenst resultaat	De apothekersassistent werkt actief aan het bevorderen van haar deskundigheid, geeft uitvoering aan haar persoonlijk ontwikkelplan en draagt bij aan de professionalisering van het beroep.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De apothekersassistent houdt vakkennis en vaardigheden bij en draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan collega's en andere deskundigen, zij gebruikt feedback om van te leren en neemt deel aan inhoudelijk, beroepsmatige discussies, zodat zij werkt aan haar persoonlijke ontwikkeling en een bijdrage levert aan de professionalisering van het beroep van apothekersassistent	<ul style="list-style-type: none"> Feedbackvaardigheden Kennis van het werkveld Reflectievaardigheden Nederlands - leesvaardigheid Nederlands - schrijfvaardigheid

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken**3.2 werkproces: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg**

Omschrijving	De apothekersassistent werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg door bijvoorbeeld te participeren in ontwikkel- of intervisiegroepen en door haar kennis van het vakgebied in te zetten bij verbetertrajecten. Ze bewaakt systematisch de kwaliteit van haar werkzaamheden en signaleert en rapporteert tijdig knelpunten. Ze neemt deel aan onderzoeken die binnen de organisatie verricht worden, gebruikt waar mogelijk informatie uit wetenschappelijk onderzoek en werkt mee aan standaard- en/of protocolontwikkeling. De apothekersassistent werkt met kwaliteitszorgsystemen. Ze ziet toe op naleving van protocollen en richtlijnen van de organisatie.		
Gewenst resultaat	De apothekersassistent heeft haar deskundigheid doelbewust aangewend om de kwaliteit van de werkzaamheden in de praktijk te verbeteren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	De apothekersassistent houdt zich aan de voorgeschreven procedures rondom kwaliteitsverbetering en aan wettelijke richtlijnen en stimuleert anderen om zich hier ook aan te houden, zodat zij een effectieve bijdrage levert aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteitszorg binnen de eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van kwaliteitszorgsystemenNederlands - leesvaardigheidGespreksvaardigheden

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

3.3 werkproces: Voert beheertaken uit

Omschrijving	De apothekersassistent voert beheertaken uit. Zij beheert de voorraad van geneesmiddelen, medische hulpmiddelen, materialen en voorlichtingsmateriaal, op basis van gegevens uit het voorraadbeheersysteem. Zij plaats bestellingen en handelt deze af. De apothekersassistent onderhoudt in het kader van deze werkzaamheden externe contacten namens de organisatie, bijvoorbeeld met leveranciers.		
Gewenst resultaat	De voorraad is op peil, zodanig dat de juiste hoeveelheid medicatie en materialen beschikbaar is uitgaande van de te verwachten vraag. Externe contacten in het kader van deze werkzaamheden zijn professioneel onderhouden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De apothekersassistent stemt aan de hand van het voorraadbeheersysteem met de apotheker af welke materialen en middelen besteld moeten worden, zodat er een adequate voorraad is die voorziet in de verwachte uitgifte voor de komende periode en misverstanden worden voorkomen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van voorraadbeheersystemen
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">Relatienetwerk onderhouden en benutten	De apothekersassistent onderhoudt contacten met leveranciers en investeert in de relatie met leveranciers, zodat er sprake is van een blijvende, goede onderlinge verstandhouding en tevredenheid over de dienstverlening.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De apothekersassistent bestelt tijdig benodigde en juiste materialen en middelen, controleert geleverd materiaal, let op vervaldata, bergt het op de juiste wijze op, zodat er altijd voldoende voorraden aanwezig en gebruiksklaar zijn.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De apothekersassistent let op een reële prijs-kwaliteitverhouding van de producten, bekijkt mogelijkheden om kosten te reduceren en is alert op onnodige verspilling, zodat de kosten voor de voorraad beheerst worden.	

Kerntaak 3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken**3.4 werkproces: Voert administratieve taken uit**

Omschrijving	De apothekersassistent voert administratieve taken uit. Zij past indien nodig NAW-gegevens aan in het apotheek-informatiesysteem (ais) en schrijft nieuwe zorgvragers in. Zij registreert zorgvrager- en medicatiekenmerken, registreert verstrekking en verkoop van geneesmiddelen, medische hulpmiddelen en zelfzorgmiddelen, voert de administratie in het kader van relevante wetgeving zoals de opiumwet uit en zorgt voor de administratie rondom voorraadbeheer.		
Gewenst resultaat	De administratieve taken rondom registratie van zorgvrager- en medicatiekenmerken, verstrekking van geneesmiddelen, medische hulpmiddelen en zelfzorgmiddelen, wetgeving en voorraadbeheer zijn, zo nodig volgens instructie, accuraat en professioneel uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De apothekersassistent verwerkt alle relevante gegevens van zorgvragers accuraat, voert zorgvuldig en consequent verstrekking van geneesmiddelen, medische hulpmiddelen en zelfzorgmiddelen en wijzigingen in de voorraad in de computer in, zodat de administratie ordelijk en overzichtelijk en voor alle betrokkenen inzichtelijk is en gegevens in het (voorraad/apotheekinformatie)systeem en daaraan gekoppelde meldingen kloppend blijven.	<ul style="list-style-type: none">Administratieve-,archiverings- en registratievaardighedenICT-vaardighedenWet- en regelgeving - opiumwetNederlands - schrijfvaardigheidNederlands - taalverzorging en taalbeschouwingKennis van Electronisch Patientendossier (EPD)
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De apothekersassistent kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor het uitvoeren van de administratie in het kader van de opiumwet en past deze richtlijnen toe, zodat wordt gehandeld conform de geldende wetgeving en fouten worden voorkomen.	