



Landelijke
Kwalificaties MBO

Allround grimeur

Crebonummer:	91210
Sector:	Uiterlijke verzorging
Branche:	Grimeurs
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de kwalificaties	13
4.1 Allround grimeur	14
5 Beschrijving van de kerntaken	16
5.1 Kerntaak 1: Allround grimeren	16
5.2 Kerntaak 2: Voert een onderneming	18
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	20
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Allround grimeren	21
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert een onderneming	23
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	25
1 Inleiding	25
2 Kwalificaties	25
2.1 Allround grimeur	26
3 Certificeerbare eenheden	53
Deel D: Verantwoording	54
1 Inleiding	54
2 Proces- en inhoudsinformatie	55
2.1 Betrokkenen	55
2.2 Verwantschap	56
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	57
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	58
2.5 Discussiepunten	64
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	65
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	67

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Allround grimeur. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Allround Grimeur

Korte omschrijving

Als allround grimeur (1) werk je achter de schermen, bijvoorbeeld in het theater, bij de opera, bij de tv of op een filmset. Je zorgt er voor dat de acteurs (2) er precies zo uitzien, als nodig is voor de rol die ze moeten spelen. Je maakt de grime-ontwerpen en voert ze ook zelf uit. Dat betekent, dat je niet alleen creatief moet zijn, maar dat je ook alle vaktechnische vaardigheden goed moet beheersen. Omdat je als allround grimeur meestal je eigen bedrijfje hebt, is zakelijk inzicht onmisbaar. Je moet genoeg opdrachten binnenhalen en goed kunnen onderhandelen.

Je werkt met allerlei soorten mensen, dus het is belangrijk dat je sociaal ingesteld bent en goed kunt communiceren. Ook je werkomgevingen (theater, televisie en dergelijke) verschillen nogal: het zijn aparte wereldjes met ieder hun eigen mentaliteit en een eigen manier van werken. De teams zijn vaak van een internationale samenstelling, de voertaal is dan Engels. Het is dus belangrijk dat je deze taal in voldoende mate actief beheerst. Aanpassingsvermogen is daarom belangrijk voor allround grimeurs.

Je bent als allround grimeur onderdeel van een team dat bestaat uit mensen met elk hun eigen vak, bijvoorbeeld de lichttechnicus, de kostuumontwerper en de regisseur. Alle werkzaamheden moeten op elkaar worden afgestemd, dus je zult regelmatig overleggen. Toch blijf jij verantwoordelijk voor de kwaliteit van je eigen werk. Daarom wordt van je gevraagd, dat je flexibel bent en kunt improviseren op de momenten dat het nodig is, zonder dat je je eigen doel uit het oog verliest.

Als je erover denkt om allround grimeur te worden, houd er dan wel rekening mee dat het geen "normale" baan is met vaste werktijden. Werken op zondag of op feestdagen is heel normaal. Je maakt vaak lange dagen. Ook de werkomstandigheden zijn niet altijd ideaal: tussendoor moet je lang wachten en soms moet je in primitieve omstandigheden je werk doen. De meeste grimeurs werken freelance, dat betekent dat je er zelf voor moet zorgen dat je genoeg werk hebt. Allround grimeurs met een vaste baan zijn er nauwelijks. Je moet daarvoor heel erg goed zijn en er zijn maar twee theaters in Nederland die grimeurs in vaste dienst nemen.

Om de opleiding te gaan volgen

Vraag jij je af of de opleiding allround grimeur iets voor jou is? Ga dan eens na of je jezelf herkent in de volgende beschrijving. Je bent creatief, ondernemend, zelfstandig en je houdt van afwisseling. Je past je in een team makkelijk aan als dat nodig is, maar je houdt tegelijkertijd goed je eigen doel voor ogen. Je bent erg geïnteresseerd in theater, televisie en film en alles wat daar achter de schermen bij komt kijken. Het lijkt je leuk om in dat wereldje te werken, maar je vindt het niet erg dat je zelf nooit in het middelpunt van de belangstelling staat. Met je handen werken vind je leuk, maar je verdiept je ook met plezier in de theorie die nodig is om het vak goed te leren. Je stapt gemakkelijk op nieuwe mensen af. Je vindt het leuk om allerlei nieuwe contacten te leggen en je eigen netwerk te onderhouden. Je bent altijd bereid om flink aan te pakken.

Aan het werk: wat wordt er van je verwacht?

Als beginnend allround grimeur wordt van je verwacht, dat je:

- in staat bent om een eigen bedrijf te starten en te zorgen dat je bedrijf goed blijft lopen;
- onderhandelingen kunt voeren met opdrachtgevers;
- een geschikt ontwerp maakt voor alle grime of make-up voor een film, theatervoorstelling of televisie;
- haarwerk maakt, bijvoorbeeld pruiken, snorren en baarden;
- speciale make-up 3D-applicaties kunt maken, zoals wonden, gezichtdelen of hele maskers;
- het complete grimewerk plant, voorbereidt en uitvoert;
- heel zelfstandig bent en tegelijkertijd prima kunt samenwerken in een team;
- goed met allerlei typen mensen kunt omgaan;
- altijd goed werk levert, ook onder tijdsdruk;
- gestructureerd, nauwkeurig, hygiënisch en veilig werkt, volgens de geldende voorschriften;
- nieuwe ontwikkelingen in je vakgebied volgt en je eigen competenties op peil houdt;
- de Engelse taal en één andere moderne vreemde taal voldoende beheerst.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

De kwalificatie allround grimeur maakt deel uit van de kwalificatiestructuur uiterlijke verzorging. Er is enige verwantschap met de kwalificatie kapper, vooral op het gebied van basis kapperstechnieken.

(1) Overal waar in de tekst de vrouwelijk vorm is gebruikt kan ook de mannelijke vorm worden gelezen, en omgekeerd.

(2) De term acteur wordt gebruikt voor al die personen die de allround grimeur 'grimeert', afhankelijk van de context kan het ook gaan om bijvoorbeeld een (opera)zanger of een (foto)model. kan het ook gaan om bijvoorbeeld een (opera)zanger of een (foto)model.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Allround grimeur. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Allround grimeur*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Stichting KOC Nederland
Ontwikkeld door	Afdeling Kwalificeren, in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaarberoepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Stichting KOC Nederland op advies van de paritaire commissie Grimeur Op: 26-11-2010 Te: Nieuwegein

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Allround grimeur - 4
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allround grimeur (01-03-2004)

2.3 Typering beroepengroep

De allround grimeur is voornamelijk werkzaam in de podiumkunsten en de mediabranche. De allround grimeur werkt zowel in een atelier als op locatie. De producten en diensten worden geleverd aan theaterproductiebedrijven, facilitaire bedrijven (voor televisie), film- en videoproductiebedrijven, opera- en toneelgezelschappen, evenementenbureaus, fotografen, reclamebureaus en bureaus die websites ontwikkelen.

Vrijwel alle allround grimeurs zijn zelfstandig ondernemer zonder personeel. Een grote groep grimeurs werkt op freelance basis en daarnaast is er een kleine groep die in loondienst werkt. In dit kwalificatiedossier wordt er van uit gegaan, dat de allround grimeur na haar opleiding als zelfstandig ondernemer aan de slag gaat.

De hoofdactiviteiten van een allround grimeur bestaan uit het maken van een grimeontwerp, zelfstandig of naar opdracht, het maken van haarwerken en het behandelen van haar, het maken van speciale make-up applicaties, het uitvoeren van het totale grimeontwerp of make-up-ontwerp en het leiden van een grimeurbedrijf.

De allround grimeur voert overleg met de opdrachtgever (veelal de verantwoordelijke regisseur en kostuumontwerper of het art department) maar is zelf eindverantwoordelijk voor het op te leveren werk.

De materialen/stoffen waarmee de allround grimeur werkt (onder andere ten behoeve van het vervaardigen van prosthetics) kunnen gevaarlijk zijn en schadelijk voor het milieu. De werkomstandigheden op locatie zijn vaak niet optimaal. De werktijden zijn bovendien vaak wisselend en lang. Een allround grimeur moet zeer flexibel zijn om het beroep goed te kunnen uitoefenen. Ook een zakelijke instelling is vereist. Daarnaast is een goede allround grimeur dienstverlenend ingesteld, artistiek, nauwkeurig en communicatief sterk.

De allround grimeur moet zich weten te handhaven in een markt met veel concurrentie. Aan de aanbodkant van de markt zijn er veel visagisten, die zichzelf professioneel allround grimeur noemen en werken tegen een (te) laag tarief. Er is bovendien een grote groep semi-professionele opdrachtgevers, die niet op de hoogte is van het verschil tussen een visagist en een allround grimeur. Zij weten niet goed welke kwaliteit en diversiteit zij kunnen verwachten tegen welk tarief. Het is voor allround grimeurs lastig om reële tarieven af te spreken met dit soort opdrachtgevers .

2.4 Loopbaanperspectief

Loopbaanmogelijkheden voor de allround grimeur liggen grotendeels binnen het beroep,. Hierbij is te denken aan het verwerven en uitvoeren van steeds complexere opdrachten. Daarnaast kan de allround grimeur de leiding krijgen over een groep grimeurs die aan dezelfde productie of hetzelfde theaterstuk meewerken. Een allround grimeur kan verder bijvoorbeeld als ontwerper, pruikenmaker of 3D-specialist aan de slag.

Met een diploma allround grimeur is doorstroom binnen het mbo mogelijk, bijvoorbeeld naar de kwalificaties kapper of schoonheidsspecialist. Bij doorstroming naar allround schoonheidsspecialist kan vrijstelling worden verleend voor de ondernemerscompetenties (behorend bij kerntaak 2).

Doorstroom naar hbo-opleidingen is mogelijk, bijvoorbeeld naar de opleiding theatervormgeving, art en design, art directions, productie podiumkunsten, productie podiumtechniek, theatermaker en docent drama.

Met een onvoltooide opleiding allround grimeur is bij doorstroming naar een andere mbo-kwalificatie in sommige gevallen een verkort opleidingstraject mogelijk. Een EVC-procedure zal daarbij uitsluitel kunnen geven.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Onderzoekgegevens uit 2008 – 2009* geven aan dat het aantal ondernemingen in de grimeursbranche de afgelopen 5 jaar is gestegen van 100 naar 170 ondernemingen. De ondernemingen kunnen verdeeld worden in 3 bedrijfstypen, namelijk: grimeursbedrijven met het accent op haarwerken, toneelkappen en grimeren, grimeursbedrijven met het accent op make-up/visagie en grimeursbedrijven die niet de accenten hebben zoals voorgaande twee bedrijfstypen, maar wel minimaal 11% van hun omzet realiseren uit de voor de branche relevante activiteiten. Uit dezelfde onderzoeksgegevens blijkt dat er iets meer dan 300 werkzame grimeurs werkzaam zijn in de branche. Bedrijven waarbij de branche-eigen activiteiten minder dan 11% van de hiervoor genoemde bedrijfstypen aan de omzet bijdragen zijn niet meegenomen in het onderzoek.</p> <p>Parttime werken komt veel voor in de branche waardoor de werkgelegenheid uitkomt op iets meer dan 200 volledige arbeidsplaatsen. Relatief veel mensen werken als zelfstandige zonder personeel (zzp). Op de arbeidsmarkt is nationaal behoefte aan ongeveer 20 tot 25 instromers per jaar. De vraag is aanwezig, maar beperkt. Er vindt periodiek onderzoek plaats naar deze arbeidsmarktbehoefte.</p> <p>Daar de beroepsgroep van grimeurs zich tot 1 januari 2010 niet verplicht was zich aan te melden bij de Kamer van Koophandel is het onduidelijk of de arbeidsmarktgegevens over de grimeursbranche volledig en dus betrouwbaar zijn. Door de verplichte registratie van grimeurs zullen de kwantitatieve gegevens over 2010 winnen aan betrouwbaarheid.</p> <p>Door het openstellen van de grenzen werken er in toenemende mate grimeurs uit het buitenland in ons land. In enkele gevallen is het omgekeerde waarneembaar. De vervangingsvraag is daardoor groter dan op nationaal niveau, maar exacte aantallen zijn niet bekend.</p> <p>Onder de noemer grimeur zijn allerlei mensen werkzaam, die werk van zeer uiteenlopende kwaliteit leveren. In de branche staan de prijzen onder druk, omdat een groot aantal opdrachtgevers geen duidelijk beeld heeft van wat zij redelijkerwijs kan verwachten. Het vraagt overtuigingskracht van de allround grimeur om opdrachtgevers duidelijk te maken dat haar tarieven redelijk zijn gezien de hoge kwaliteit van haar werk.</p> <p>Uitgaande van de huidige cijfers en de gegevens uit de arbeidsmarkttrapportage van KOC** is het van groot belang om de instroom op de arbeidsmarkt te beheersen: er is behoefte aan goede allround grimeurs, maar het totale aantal arbeidsplaatsen voor grimeurs is beperkt. Daar komt bij dat de arbeidsmarkt voor allround grimeurs stevig onder druk staat door de huidige recessie en de daaruit voortvloeiende bezuinigingen binnen kunst en cultuur in de komende jaren.</p> <p>Het aantal potentiële leerbedrijven is beperkt. Er zijn enkele freelance grimeurs erkend als leerbedrijf. Daarnaast zijn "instituten" met een eigen atelier als het muziektheater in Amsterdam en Stage Company (Van den Ende) erkend. Deze instituten hebben meerdere BPV-plaatsen beschikbaar. Deze BPV-plaatsen zijn veelal gesitueerd in het westen van het land. Er zijn in principe voldoende geschikte leerbedrijven, mits het aantal leerlingen dat wordt toegelaten tot de opleiding wordt afgestemd op de vraag op de arbeidsmarkt (25 grimeurs).</p> <p>* Structuuronderzoek Grimeursbedrijf 2009, januari 2009, Hoofdbedrijfschap Ambachten.</p> <p>** Arbeidsmarkt en Beroepsopleidingen Uiterlijke Verzorging 2009/2010</p>
--	--

Wetgeving en regelgeving	De eisen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu worden steeds belangrijker. Met name de omgang met chemische stoffen en de werkhouding vormen veiligheids- en gezondheidsrisico's voor de allround grimeur . De regelgeving voor de inrichting en het werk binnen het atelier is door gemeentes gereguleerd en kan worden geïnspecteerd ambtenaren belast met handhaving.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	De technologische ontwikkelingen in de media-industrie en de grime-producten gaan snel. De kwaliteitseisen aan het door de allround grimeur te leveren eindproduct worden steeds hoger. De allround grimeur moet voortdurend op de hoogte blijven van nieuwe materialen en methoden die het eindproduct verfijnen. Voorbeelden van vernieuwingen zijn de airbrush-methode voor het opbrengen van make-up of bodypaint, het gebruik van pruiken als halffabrikaat en het toepassen van siliconen als basis voor prosthetics. Het beroep zelf bestaat voornamelijk uit handwerk. Bij voorbereidende werkzaamheden wordt in toenemende mate gebruik gemaakt van de computer, bijvoorbeeld bij het ontwerpen (2 of 3D), en van internet.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Allround grimeur

		Kwalificatie
Kerntaak	Werkproces	K1
Kerntaak 1: Allround grimeren		
	1.1 Een ontwerp maken	x
	1.2 Haar voorbereiden	x
	1.3 Haarwerken, pruiken en kaalkoppen maken	x
	1.4 Prosthetics en maskers maken en aanbrengen	x
	1.5 Het ontwerp testen	x
	1.6 Bodypainting aanbrengen	x
	1.7 Allround grimewerk plannen	x
	1.8 Allround grimewerk uitvoeren	x
	1.9 Acteurs begeleiden	x
Kerntaak 2: Voert een onderneming		
	2.1 De markt analyseren	x
	2.2 Een onderneming starten	x
	2.3 Bedrijfsbeleid ontwikkelen	x
	2.4 De onderneming profileren en promoten	x
	2.5 Inkoop en voorraadbeheer uitvoeren	x
	2.6 (Financieel) administratieve werkzaamheden uitvoeren	x
	2.7 Opdrachten verwerven	x
	2.8 Participeren in netwerken	x
	2.9 Vakgenoten aansturen	x
	2.10 De onderneming evalueren	x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Allround grimeur*

4.1 Allround grimeur

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De allround grimeur is werkzaam in de mediabranche en ten behoeve van de podiumkunsten. De producten en diensten worden geleverd aan theaterproductiebedrijven, facilitaire bedrijven (voor televisie), film- en videoproductiebedrijven, opera- en toneelgezelschappen, evenementenbureaus, fotografen, reclamebureaus en bureaus die websites ontwikkelen. Vrijwel alle allround grimeurs zijn zelfstandig ondernemer zonder personeel. Een grote groep grimeurs werkt op freelance basis en daarnaast is er een kleine groep die in loondienst werkt.
Typerende beroepshouding	De allround grimeur werkt op verschillende plekken en de werktijden zijn vaak wisselend en lang. Een allround grimeur moet daarom zeer flexibel zijn en over improvisatievermogen beschikken om het beroep goed te kunnen uitoefenen. Verder is een goede allround grimeur dienstverlenend ingesteld, artistiek, nauwkeurig en communicatief sterk. Ook een zakelijke instelling is vereist. Ze moet rekening houden met de verschillende belangen van bijvoorbeeld opdrachtgevers en acteurs én haar eigen (bedrijfs)belang.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De meeste allround grimeurs werken zelfstandig en dragen de eindverantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van hun werkzaamheden en voor de continuïteit van hun bedrijf. De allround grimeur voert overleg met de opdrachtgever, maar is zelf eindverantwoordelijk voor het op te leveren werk. Zij werkt wel samen met bijvoorbeeld een lichtontwerper en kostuumontwerper, maar heeft geen leidinggevende of collega's uit haar eigen vak om op terug te vallen. Wanneer dit nodig is voor een bepaalde klus, huurt zij mede grimeurs in vanuit het eigen netwerk.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden varieert: er is zowel sprake van standaardhandelingen als van complexe handelingen binnen het grimeursvak. De allround grimeur moet daarbij specialistische kennis kunnen gebruiken en specialistische vaardigheden kunnen uitoefenen. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals allergische reacties bij acteurs moet de allround grimeur snel een oplossing vinden. Meestal is dat een kwestie van improviseren op basis van specialistische kennis en theoretische kennis van het werkveld.</p> <p>Ook de omstandigheden waaronder de allround grimeur werkt, zijn van invloed op de complexiteit van het beroep. De werkomstandigheden, zeker op locatie, zijn vaak niet optimaal. De materialen/stoffen waarmee de allround grimeur werkt kunnen gevaarlijk zijn en schadelijk voor het milieu. Ze moet op flexibele wijze kunnen inspelen op onvoorziene omstandigheden die zich kunnen voordoen tijdens het werk en adequaat blijven functioneren in stressvolle situaties en bij druk en tegenslag. De allround grimeur heeft bovendien te maken met veel uiteenlopende typen mensen. Zij moet daarom snel kunnen schakelen tussen verschillende gedrags- en communicatiestijlen.</p> <p>De allround grimeur moet daarnaast de balans bewaken tussen het uitvoeren van binnengehaalde opdrachten en het runnen van haar eigen bedrijf.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.

	De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels en MVT naar keuze.
--	--

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Allround grimeren

Kerntaak 1 Allround grimeren	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround grimeur laat zich vooraf informeren over de aard van de opdracht door de opdrachtgever. Ze bestudeert de opdracht en doet bronnenonderzoek om een accuraat (tijd)beeld van de opdracht te vormen. Ze bespreekt met betrokken disciplines hoe de acteurs er uit moeten zien alsook met welke randvoorwaarden zij rekening moet houden. Op basis van de verzamelde informatie werkt de allround grimeur een onderbouwd ontwerp uit voor het grime-werk. De allround grimeur zorgt er voor dat ze het ontwerp zo uitvoert dat ze het aan anderen kan overdragen wanneer de situatie dat vergt. De allround grimeur zoekt naar mogelijkheden om binnen de randvoorwaarden van de opdracht een vernieuwend ontwerp te realiseren waarmee ze kan experimenteren met het ontwikkelen van een eigen stijl.</p> <p>De allround grimeur onderzoekt bij de acteur op welke wijze het gewenste kapsel is te realiseren. Ze bepaalt een aanpak voor de voorbereidingen die nodig zijn om het gewenste resultaat te realiseren. Ze kiest de knip-, kleur- en styletechnieken, de producten en de materialen en bepaalt de werkvolgorde. De voorbereidingen die ze direct kan uitvoeren – zoals knippen, kleuren en/of aanbrengen van haarwerken - voert ze uit. De handelingen die direct voorafgaand aan of tijdens de productie uitgevoerd moeten worden legt ze vast in een werkschema.</p> <p>De allround grimeur maakt een afdruk van het hoofd van de acteur. Ze meet de hoofdmaat en de haargrens op en brengt dit over op een pruikenkop. Ze maakt een montuur en prepareert los haar. Ze implanteert het haar, knipt en styled de pruik en het haarwerk. Indien gewenst huurt of koopt ze een pruik en past de pruik - zo nodig - aan op het ontwerp. Vervolgens prepareert ze het haar van de acteur en brengt het haarwerk en/of de pruik en/of de kaalkop aan.</p> <p>De allround grimeur informeert de acteur over datgene wat ze gaat doen en wat ze daarbij van de acteur verwacht. Ze kiest de technieken en materialen en bepaalt de werkvolgorde voor het maken van de prosthetics en/of het masker. Voor het maken van de prosthetic(s) maakt ze eerst een afgietsel van het betreffende lichaamsdeel en vervaardigt een mal. Vervolgens vervaardigt ze de prosthetic(s) en/of het masker. Ze bevestigt de prosthetic(s) en/of het masker bij de acteur en brengt make-up aan. Indien correctie gewenst is, past ze de prosthetic(s), het masker en/of de make-up aan.</p> <p>De allround grimeur test het ontwerp uit om na te gaan of met het ontwerp het gewenste resultaat en de gewenste effecten gerealiseerd worden. Ze voert het ontwerp uit zoals is vastgelegd en binnen de randvoorwaarden die met de opdrachtgever zijn afgesproken. Afhankelijk van de opdracht probeert ze daarbij nieuwe technieken, middelen en materialen uit. Ze brengt de grime aan of op bij de acteur. Ze gaat na of de acteur kan functioneren en gaat na welke aanpassingen eventueel mogelijk zijn. Ze beoordeelt of het gewenste effect gerealiseerd wordt. Ze controleert het resultaat samen met de opdrachtgever of andere betrokkenen brengt eventueel gewenste veranderingen aan. Wanneer de test in orde is, verwijdt ze de bij de acteur de gebruikte materialen en middelen zoals schmink. Indien de test niet het gewenste effect</p>	1.1	Een ontwerp maken
	1.2	Haar voorbereiden
	1.3	Haarwerken, pruiken en kaalkoppen maken
	1.4	Prosthetics en maskers maken en aanbrengen
	1.5	Het ontwerp testen
	1.6	Bodypainting aanbrengen
	1.7	Allround grimewerk plannen
	1.8	Allround grimewerk uitvoeren
	1.9	Acteurs begeleiden

oplevert, past ze het ontwerp en/of de werkwijze en/of de materialen aan, en voert opnieuw een test uit.

De allround grimeur bepaalt met welke techniek ze de bodypaint gaat aanbrengen en kiest vervolgens de materialen en middelen waarmee ze de bodypaint gaat uitvoeren. Ze neemt voorzorgsmaatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's te voorkomen. Ze brengt de bodypaint aan op het model overeenkomstig het ontwerp. Indien mogelijk en/of gewenst probeert de allround grimeur nieuwe effecten te realiseren. Ze beoordeelt het resultaat samen met de opdrachtgever of andere betrokkene(n) en brengt indien gewenst correcties aan.

De allround grimeur maakt van al haar werkzaamheden een chronologisch overzicht. Deze gegevens gebruikt ze voor het maken van een tijdschema, en indien van toepassing voor het maken van een werkverdeling. Wanneer ze knelpunten signaleert past ze haar planning aan of zoekt in overleg met betrokkenen naar oplossingen.

De allround grimeur checkt bij de regisseur of andere betrokkenen eventuele veranderingen in de productie die gevolgen hebben voor de grime-werkzaamheden en bespreekt deze. Indien er sprake is van wijzigingen, dan past de allround grimeur haar werkplanning aan. Ze maakt de werkplek op orde voor het uitvoeren van de werkzaamheden en zet benodigde materialen en middelen klaar voor gebruik. Voor en tijdens de productie voert ze alle voorkomende grime-werkzaamheden uit en werkt zo nodig het een en ander bij. Na de productie verwijdt ze grime-werk en schminkt de acteurs af. Ze reinigt en/of herstelt de materialen die opnieuw gebruikt kunnen worden en zet/legt deze eventueel klaar voor het volgende gebruik. Restproducten verwerkt ze volgens bestaande procedures of gemaakte afspraken.

De allround grimeur stelt de acteur op zijn gemak en gaat samen met de acteur na waarmee de allround grimeur rekening moet houden gelet op eventuele andere werkzaamheden van de acteur in dezelfde tijdspanne. Deze bevindingen verwerkt de grimeur in het tijdschema en het werkplan. De allround grimeur geeft de acteur uitleg over datgene wat zij gaat doen bij het aanbrengen van het grime-werk. Afhankelijk van de productie geeft de allround grimeur de acteur aanwijzingen en tips hoe het grime-werk in tact te laten en op welke wijze de acteur de make-up of het kapsel/haarwerk zelf kan bijwerken. Bij theaterproducties checkt de allround grimeur of de wissels goed gemaakt kunnen worden. Daarbij geeft ze de acteur tips en aanwijzingen om de wissel(s) vlot te doen verlopen.

Toelichting:

De allround grimeur kan haar werk op onderdelen uitbesteden aan een vakgenoot of specialist. De allround grimeur bewaakt de kwaliteit van haar eigen werk én van het (grime)werk dat ze uitbesteedt alsook van het grime-werk dat door de acteur zelf wordt uitgevoerd of bijgewerkt.

In een Engels-, of anderstalige werksetting of met anderstalige acteurs voert de allround grimeur haar gesprekken in het Engels of in een andere moderne vreemde taal.

5.2 Kerntaak 2: Voert een onderneming

Kerntaak 2 Voert een onderneming	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround grimeur gaat na wat de vraag vanuit de markt is naar grimeerwerk, welke concurrentie er is en welke technologische, maatschappelijk, economische en politieke ontwikkelingen van invloed zijn op het starten en leiden van een onderneming. Ze gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is. Op basis van deze gegevens maakt de allround grimeur een sterkte-zwakte-analyse voor het starten van een eigen grimeursbedrijf. De uitkomsten van deze analyse gebruikt zij bij het besluit of ze al dan niet haar eigen onderneming start.</p> <p>De allround grimeur onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat zij wil nemen, haar wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, haar financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Zij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Vervolgens voert de allround grimeur de verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen uit: schrijft zich in in het handelsregister (KvK), vraagt eventueel benodigde vergunningen aan en meldt zich bij de belastingdienst.</p> <p>De allround grimeur gaat na wat ze belangrijk vindt in haar bedrijf en bepaalt hoe ze zaken aanpakt en regelt. Ze ontwikkelt het bedrijfsbeleid op het gebied van o.a. producten en diensten die ze aanbiedt, tariefstelling, financiën, inkoop en voorraadbeheer, aansprakelijkheid, kwaliteit, arbo, veiligheid en milieu.</p> <p>De allround grimeur presenteert zich aan potentiële en bestaande opdrachtgevers en profileert zich in haar netwerk. Ze maakt gebruik van diverse communicatiemiddelen om haar talenten en producten en diensten te etaleren. Ze volgt marktontwikkelingen en signaleert kansen voor haar onderneming. Ze vertaalt kansen alsook innovaties en trends in nieuwe producten en/of nieuwe vormen van dienstverlening. Uitkomsten van de evaluatie van haar onderneming benut ze om haar onderneming verder te profileren.</p> <p>De allround grimeur bepaalt welke middelen en materialen zij nodig heeft voor de uitvoering van haar grimeerwerkzaamheden dan wel voor haar ondernemerstaken. Ze schat de benodigde omvang van de voorraad in voor de verschillende middelen en materialen. Ze vraagt offertes op en vergelijkt deze. Ze onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden en maakt vervolgens een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Zij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief. Ze onderneemt actie wanneer ze onregelmatigheden constateert.</p> <p>De allround grimeur controleert inkoopnota's en verwerkt haar uitgaven en binnenkomende facturen in haar financiële administratie. Ze archiveert relevante (of belangrijke) documenten en schrijft nota's uit voor verrichte werkzaamheden. Ze levert (financiële) gegevens aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties of boekhouder/accountant.</p> <p>De allround grimeur maakt een plan van aanpak voor het verwerven van opdrachten en voert het plan het uit. In een (acquisitie)gesprek achterhaalt ze de wensen en behoeften van de opdrachtgever en maakt vervolgens een voorstel dat hierbij aansluit. Zij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde (deel)activiteiten.</p>	2.1	De markt analyseren
	2.2	Een onderneming starten
	2.3	Bedrijfsbeleid ontwikkelen
	2.4	De onderneming profileren en promoten
	2.5	Inkoop en voorraadbeheer uitvoeren
	2.6	(Financieel) administratieve werkzaamheden uitvoeren
	2.7	Opdrachten verwerven
	2.8	Participeren in netwerken
	2.9	Vakgenoten aansturen
	2.10	De onderneming evalueren

Ze licht de offerte mondeling en/of schriftelijk toe aan de /opdrachtgever en onderhandelt met hem over prijsstelling, arbeidsvoorwaarden en aanvullende afspraken. Wanneer beide partijen akkoord zijn, ondertekent ze een orderbevestiging.

De allround grimeur legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, branche-organisatie, Kamer van Koophandel en anderen. Zij onderhoudt de contacten door regelmatig contact op te nemen met de meest relevante personen in haar netwerk. Tijdens (netwerk)activiteiten met vakgenoten verzamelt ze informatie, deelt expertise en benut kansen voor opdrachten en samenwerking met partners.

De allround grimeur bepaalt de behoefte aan assistentie. Ze werft medewerkers onder vakgenoten. Ze maakt wensen en verwachtingen en eisen ten aanzien van de uit te voeren opdracht duidelijk en legt afspraken over salariëring en arbeidsvoorwaarden schriftelijk vast. De allround grimeur plant en verdeelt de werkzaamheden. Zij informeert de medewerker(s) over de opdracht, de taken, de vereiste kwaliteit en het beoogde resultaat. Ze stuurt de medewerkers gedurende de opdracht aan, geeft hen feedback en corrigeert zo nodig. Ze bewaakt de uitvoering en de voortgang van de werkzaamheden en treft indien nodig corrigerende maatregelen.

De allround grimeur blikt periodiek terug op de resultaten van de onderneming aan de hand van onder andere tevredenheid van de opdrachtgever(s), feedback van collega's en acteurs, marktanalyses en financiële overzichten. Op basis van haar bevindingen maakt ze een swot-analyse. Vervolgens stelt ze vast wat voor verbetering vatbaar is. Ze weegt af of deze verbeteringen (financieel / organisatorisch) haalbaar zijn en formuleert de acties die ze wil gaan ondernemen om de gewenste aanpassingen door te voeren.

Toelichting:

De allround grimeur kan haar ondernemerstaken op onderdelen uitbesteden aan een specialist. De allround grimeur bewaakt de kwaliteit van haar eigen werk alsook van het werk dat ze uitbesteedt


6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices


In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Allround grimeren

Kerntaak 1 Allround grimeren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Een ontwerp maken					■									■	■			■								
1.2	Haar voorbereiden											■			■			■									
1.3	Haarwerken, pruiken en kaalkoppen maken											■	■						■								
1.4	Prosthetics en maskers maken en aanbrengen					■						■	■							■							
1.5	Het ontwerp testen					■						■	■			■			■								
1.6	Bodypainting aanbrengen											■	■			■					■						
1.7	Allround grimewerk plannen					■						■						■									
1.8	Allround grimewerk uitvoeren											■	■					■		■		■					
1.9	Acteurs begeleiden							■				■															

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert een onderneming

Kerntaak 2 Voert een onderneming		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	De markt analyseren	■												■	■										■	
2.2	Een onderneming starten																			■						■
2.3	Bedrijfsbeleid ontwikkelen																	■			■					■
2.4	De onderneming profileren en promoten	■														■										

Kerntaak 2 Voert een onderneming		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.5	Inkoop en voorraadbeheer uitvoeren																									
2.6	(Financieel) administratieve werkzaamheden uitvoeren																									
2.7	Opdrachten verwerven																									
2.8	Participeren in netwerken																									
2.9	Vakgenoten aansturen																									

Kerntaak 2 Voert een onderneming		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.10	De onderneming evalueren																									



Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Allround grimeur

Kerntaak 1 Allround grimeren

Proces-competentie-matrix Allround grimeur

Kerntaak 1 Allround grimeren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Een ontwerp maken					x									x	x			x							
1.2	Haar voorbereiden											x			x			x								
1.3	Haarwerken, pruiken en kaalkoppen maken											x	x						x							
1.4	Prosthetics en maskers maken en aanbrengen					x						x	x							x						
1.5	Het ontwerp testen					x						x	x			x			x							
1.6	Bodypainting aanbrengen											x	x			x				x						
1.7	Allround grimewerk plannen					x						x						x								
1.8	Allround grimewerk uitvoeren											x	x					x		x			x			
1.9	Acteurs begeleiden							x				x														

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround grimeur

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.1 werkproces: Een ontwerp maken			
Omschrijving	De allround grimeur laat zich vooraf informeren over de aard van de opdracht door de opdrachtgever. Ze bestudeert de opdracht en doet bronnenonderzoek om een accuraat (tijd)beeld van de opdracht te vormen. Ze bespreekt met betrokken disciplines hoe de acteurs er uit moeten zien alsook met welke randvoorwaarden zij rekening moet houden. Op basis van de verzamelde informatie werkt de allround grimeur een onderbouwd ontwerp uit voor het grime-werk. De allround grimeur zorgt er voor dat ze het ontwerp zo uitvoert dat ze het aan anderen kan overdragen wanneer de situatie dat vergt. De allround grimeur zoekt naar mogelijkheden om binnen de randvoorwaarden van de opdracht een vernieuwend ontwerp te realiseren waarmee ze kan experimenteren met het ontwikkelen van een eigen stijl.		
Gewenst resultaat	Een volledig, uitvoerbaar en overdraagbaar ontwerp dat past bij het (tijd)beeld van de opdracht en dat voldoet aan de wensen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De allround grimeur stelt relevante vragen om de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever en de betrokkenen te achterhalen zodat ze een beeld heeft van de opdracht en de randvoorwaarden waarbinnen ze die moet realiseren.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past de Engelse taal toe Past een moderne vreemde taal toe Past sociale vaardigheden toe Past gesprekstechnieken toe Kan bronnenonderzoek uitvoeren Past grafische software toe Past tekenvaardigheden toe Kennis van kunstgeschiedenis (stromingen) Kennis van kleurenleer
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	De allround grimeur bestudeert de opdracht nauwgezet en gebruikt diverse relevante bronnen om informatie te verzamelen over het (tijd)beeld van de opdracht zodat ze een brede basis heeft voor het maken van een passend ontwerp.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen Verandering zoeken en introduceren 	De allround grimeur maakt een creatief ontwerp dat er verzorgd uitziet, uitvoerbaar is en past binnen de gestelde randvoorwaarden zodat het aansluit op de opdracht. Tegelijk zoekt de allround grimeur naar mogelijkheden om in het ontwerp nieuwe ideeën en materialen te verwerken zodat ze zichzelf verder kan ontwikkelen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De allround grimeur overlegt met betrokken disciplines over haar ontwerp en past het eventueel aan zodat het ontwerp aansluit bij de opdracht.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.2 werkproces: Haar voorbereiden			
Omschrijving	De allround grimeur onderzoekt bij de acteur op welke wijze het gewenste kapsel is te realiseren. Ze bepaalt een aanpak voor de voorbereidingen die nodig zijn om het gewenste resultaat te realiseren. Ze kiest de knip-, kleur- en styletechnieken, de producten en de materialen en bepaalt de werkvolgorde. De voorbereidingen die ze direct kan uitvoeren – zoals knippen, kleuren en/of aanbrengen van haarwerken - voert ze uit. De handelingen die direct voorafgaand aan of tijdens de productie uitgevoerd moeten worden legt ze vast in een werkschema.		
Gewenst resultaat	De voorbereidende handelingen die mogelijk zijn aan het haar van de acteur zijn uitgevoerd. Een plan van aanpak voor het tijdig realiseren van het kapsel tijdens de productie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De allround grimeur onderzoekt de haareigenschappen van de acteur en gaat na of de acteur allergisch is voor bepaalde middelen zodat ze kan bepalen welke aanpak passend is voor de acteur om het gewenste resultaat te realiseren.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past de Engelse taal toe Past een moderne vreemde taal toe Past rekenvaardigheden toe Past sociale vaardigheden toe Past gesprekstechnieken toe Kan haar knippen (basistechnieken) Kan haar stylen en kappen Kan haar kleuren Kennis van allergieën Kan allergene reacties herkennen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De allround grimeur bepaalt op basis van de door haar verzamelde informatie een aanpak zodat ze een beeld heeft van de voorbereidingen die ze direct kan treffen en de handelingen die zij tijdens de productie moet uitvoeren.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround grimeur voert de voorbereidende handelingen aan het haar die ze al kan uitvoeren, zoals het knippen of kleuren van het haar, bedreven en vakkundig uit, zodat het haar al gedeeltelijk in orde is voor de komende productie.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.3 werkproces: Haarwerken, pruiken en kaalkoppen maken			
Omschrijving	De allround grimeur maakt een afdruk van het hoofd van de acteur. Ze meet de hoofdmaat en de haargrens op en brengt dit over op een pruikenkop. Ze maakt een montuur en prepareert los haar. Ze implanteert het haar, knipt en styled de pruik en het haarwerk. Indien gewenst huurt of koopt ze een pruik en past de pruik - zo nodig - aan op het ontwerp. Vervolgens prepareert ze het haar van de acteur en brengt het haarwerk en/of de pruik en/of de kaalkop aan.		
Gewenst resultaat	Het haarwerk en/of de pruik en/of de kaalkop is correct aangemeten en aangebracht en voldoet aan de ontwerpcriteria en de gestelde kwaliteitseisen. Het haarwerk is 'draagbaar' voor de acteur en is op een klantvriendelijke wijze aangebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De allround grimeur kiest bij het vervaardigen van haarwerken en/of pruiken en/of kaalkoppen de juiste producten en materialen, rekening houdend met de randvoorwaarden, zodat het haarwerk en/of de kaalkop binnen de gestelde randvoorwaarden voldoet aan de kwaliteitseisen en goed draagbaar is voor de acteur.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de Code van de Grimeur • Past de Nederlandse taal toe • Past de Engelse taal toe • Past een moderne vreemde taal toe • Past rekenvaardigheden toe • Past sociale vaardigheden toe • Past gesprekstechnieken toe • Kan haar knippen (basistechnieken) • Kan haar stylen en kappen • Kan pruikenkop maken • Kan pruiken maken • Kan monturen maken • Kan implantatietechnieken toepassen • Kan boekelen • Past technieken voor vervaardigen kaalkop toe • Kennis van allergieën • Kan allergene reacties herkennen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround grimeur meet de hoofdmaat van de acteur nauwkeurig op en zet deze gegevens nauwkeurig over naar de pruikenkop/het haarwerk zodat het haarwerk passend is. Daarnaast werkt ze bij het vervaardigen van het haarwerk en/of de kaalkop precies en past ze de juiste technieken toe zodat onjuiste overgangen worden voorkomen en het haarwerk er goed uitziet en overeenkomt met het ontwerp.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround grimeur checkt tijdens het aanpassen regelmatig de tevredenheid van de acteur door daar expliciet naar te vragen en/of door te letten op (non-) verbale signalen van de acteur zodat ze zo nodig corrigerende maatregelen kan nemen.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.4 werkproces: Prosthetics en maskers maken en aanbrengen			
Omschrijving	De allround grimeur informeert de acteur over datgene wat ze gaat doen en wat ze daarbij van de acteur verwacht. Ze kiest de technieken en materialen en bepaalt de werkvolgorde voor het maken van de prosthetics en/of het masker. Voor het maken van de prosthetic(s) maakt ze eerst een afgietsel van het betreffende lichaamsdeel en vervaardigt een mal. Vervolgens vervaardigt ze de prosthetic(s) en/of het masker. Ze bevestigt de prosthetic(s) en/of het masker bij de acteur en brengt make-up aan. Indien correctie gewenst is, past ze de prosthetic(s), het masker en/of de make-up aan.		
Gewenst resultaat	De prosthetics en/of masker komen overeen met het ontwerp, zijn binnen de gestelde randvoorwaarden, zoals tijd, prijs en 'draagbaarheid/werkbaarheid', vervaardigd en zijn aangepast aan of op maat gemaakt voor de acteur. De prosthetic(s) en/of masker is/zijn bij de acteur aangebracht en de benodigde make-up is aangebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De allround grimeur kiest de meest geschikte middelen en materialen om de prosthetics en de maskers te vervaardigen en past de materialen en middelen zorgvuldig en efficiënt toe zodat de prosthetics en de maskers voldoen aan de ontwerp-eisen en binnen de gestelde randvoorwaarden van tijd en prijs worden gemaakt en aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de Code van de Grimeur • Past de Nederlandse taal toe • Past de Engelse taal toe • Past een moderne vreemde taal toe • Past rekenvaardigheden toe • Past sociale vaardigheden toe • Past gesprekstechnieken toe • Kennis van anatomie (botten & spieren) • Past technieken voor vervaardigen kaalkop toe • Kennis van allergieën • Kan allergene reacties herkennen • Kennis van anatomie (botten en spieren)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround grimeur vervaardigt op vakkundige wijze de mal en de prosthetics en/of het masker en werkt daarbij accuraat en past daarbij de juiste technieken op de juiste wijze toe. Hierbij houdt ze rekening met het fysiek van de acteur opdat de prosthetic(s) en/of het masker 'werkbaar' is/zijn voor de acteur.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	De allround grimeur informeert de acteur over datgene wat ze gaat doen zodat de acteur weet wat hem te wachten staat en wat er van hem verwacht wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De allround grimeur gebruikt middelen, materialen en apparatuur overeenkomstig de aanwijzingen in de code voor de grimeur en maakt daarbij gebruik van de voorgeschreven (persoonlijke) beschermingsmiddelen zodat haar werkwijze voldoet aan de gestelde arbo-eisen.	

Kerntaak 1 Allround grimeren

1.5 werkproces: Het ontwerp testen

Omschrijving	De allround grimeur test het ontwerp uit om na te gaan of met het ontwerp het gewenste resultaat en de gewenste effecten gerealiseerd worden. Ze voert het ontwerp uit zoals is vastgelegd en binnen de randvoorwaarden die met de opdrachtgever zijn afgesproken. Afhankelijk van de opdracht probeert ze daarbij nieuwe technieken, middelen en materialen uit. Ze brengt de grime aan of op bij de acteur. Ze gaat na of de acteur kan functioneren en gaat na welke aanpassingen eventueel mogelijk zijn. Ze beoordeelt of het gewenste effect gerealiseerd wordt. Ze controleert het resultaat samen met de opdrachtgever of andere betrokkenen brengt eventueel gewenste veranderingen aan. Wanneer de test in orde is, verwijdt ze de bij de acteur de gebruikte materialen en middelen zoals schmink. Indien de test niet het gewenste effect oplevert, past ze het ontwerp en/of de werkwijze en/of de materialen aan, en voert opnieuw een test uit.		
Gewenst resultaat	De acteur kan functioneren met de aangebrachte grime. De uitvoering van het ontwerp heeft de instemming van de regisseur of andere betrokkene(n).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De allround grimeur stemt kleurkeuze en type make-up af op de belichting en/of indien van toepassing op de sterkte van de cameralenzen opdat het gewenste effect wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de Code van de Grimeur• Past de Nederlandse taal toe• Past de Engelse taal toe
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Openhartig en oprecht communiceren	De allround grimeur overlegt met betrokken disciplines over het verkregen resultaat en eventuele aanpassingen en benoemt daarbij duidelijk en direct haar bevindingen zodat gewenste of noodzakelijke aanpassingen worden doorgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Past een moderne vreemde taal toe• Past sociale vaardigheden toe• Past gesprekstechnieken toe
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround grimeur houdt bij het testen van het grimewerk het ontwerp, de opdracht en de opdrachtgever voor ogen zodat het resultaat aansluit bij de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none">• Kan haar knippen (basistechnieken)• Kan haar stylen en kappen
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none">• Vernieuwend en creatief handelen	De allround grimeur probeert andere of nieuwe technieken, middelen en materialen uit en toont zich daarbij vindingrijk zodat ze op basis van haar ervaringen haar werkwijze kan vernieuwen.	<ul style="list-style-type: none">• Kan haar kleuren• Kan boekelen• Kennis van allergieën• Kan allergene reacties herkennen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen	De allround grimeur kiest materialen en middelen waarmee ze een goede uitvoering van het grimewerk kan realiseren opdat ze de kwaliteit van het grimewerk kan waarborgen.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van kwaliteitszorg• Kennis van licht- en cameratechniek• Kennis van relaties tussen

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.5 werkproces: Het ontwerp testen			
			productie(kenmerken) en grimewerk

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.6 werkproces: Bodypainting aanbrengen			
Omschrijving	De allround grimeur bepaalt met welke techniek ze de bodypaint gaat aanbrengen en kiest vervolgens de materialen en middelen waarmee ze de bodypaint gaat uitvoeren en legt deze materialen en middelen klaar. Ze neemt voorzorgsmaatregelen om veiligheids- en gezondheidsrisico's voor het model en voor haarzelf voorkomen. Ze brengt de bodypaint aan op het model overeenkomstig het ontwerp. Indien mogelijk en/of gewenst probeert de allround grimeur nieuwe effecten te realiseren. Ze beoordeelt het resultaat en brengt eventueel veranderingen aan. Vervolgens beoordeelt ze het resultaat samen met de opdrachtgever of andere betrokkene(n) en brengt indien gewenst correcties aan.		
Gewenst resultaat	Een juist aangebrachte bodypainting, naar tevredenheid van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Gevoel voor ruimte en richting tonen • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround grimeur kan het gewenste resultaat zo visualiseren dat ze de 'painting' zodanig aanbrengt op de acteur dat het uiteindelijke resultaat overeenkomt met het ontwerp. Daarbij past ze de techniek van het bodypainting zorgvuldig en nauwkeurig toe zodat de bodypainting vakkundig is aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de Code van de Grimeur • Past de Nederlandse taal toe • Past de Engelse taal toe • Past een moderne vreemde taal toe • Past rekenvaardigheden toe • Past sociale vaardigheden toe • Past gesprekstechnieken toe • Past tekenvaardigheden toe • Kennis van allergieën • Kan allergene reacties herkennen • Past bodypaintingtechnieken toe • Kennis van kwaliteitszorg • Kennis van kleurenleer • Kennis van anatomie (botten en spieren) • Kennis van licht- en cameratechniek
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround grimeur past de bodypainting techniek toe conform de arbovoorschriften zodat risico's voor de veiligheid en gezondheid van het model en van haarzelf zo veel mogelijk worden vermeden.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> • Verandering zoeken en introduceren 	De allround grimeur verandert en verbetert - indien mogelijk en/of gewenst - haar techniek en werkmethoden op basis van haar ervaringen zodat ze een eigen stijl (verder) kan ontwikkelen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De allround grimeur bepaalt op basis van de gekozen bodypaintingstechniek welke materialen en middelen zij nodig heeft om de bodypaint aan te brengen. Vervolgens past ze bij het aanbrengen van de bodypaint de middelen doelmatig toe teneinde veiligheids- en gezondheidsrisico's zo veel mogelijk te beperken.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.6 werkproces: Bodypainting aanbrengen			
			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van relaties tussen productie(kenmerken) en grimewerk

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.7 werkproces: Allround grimewerk plannen			
Omschrijving	De allround grimeur maakt van al haar werkzaamheden een chronologisch overzicht. Deze gegevens gebruikt ze voor het maken van een tijdschema, en indien van toepassing voor het maken van een werkverdeling. Wanneer ze knelpunten signaleert past ze haar planning aan of zoekt in overleg met betrokkene(n) naar oplossingen.		
Gewenst resultaat	Een compleet, haalbaar en uitvoerbaar tijdschema voor de uitvoering van het grimewerk en indien van toepassing een uitvoerbare werkverdeling.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De allround grimeur kan een realistische inschatting maken van de tijd die nodig is voor alle uit te voeren grime-werkzaamheden zodat ze de juiste basisgegevens heeft voor het maken van een werkplanning. Vervolgens plant de allround grimeur mensen en middelen zo in dat een realistisch tijdschema ontstaat op basis waarvan het werk efficiënt en effectief uitgevoerd kan gaan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past de Engelse taal toe Past een moderne vreemde taal toe Past rekenvaardigheden toe
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround grimeur kan van elk karakter een chronologisch overzicht maken van de veranderingen die het karakter in de productie ondergaat zodat ze inzicht heeft welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en wanneer.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De allround grimeur overlegt tijdig met betrokkenen over de uitvoering van de productie zodat iedereen weet wie wat doet en tijdig oplossingen bedacht en uitgevoerd kunnen worden voor eventuele knelpunten. Indien de allround grimeur de uitvoering van het ontwerp niet zelf kan doen, dan bespreekt zij met een of meer vakgenoten de overdracht van haar ontwerp en informeert hen over de <i>in en outs</i> van het ontwerp en de productie zodat de uitvoering vlot doorgang kan vinden.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.8 werkproces: Allround grimewerk uitvoeren			
Omschrijving	De allround grimeur checkt bij de regisseur of andere betrokkenen eventuele veranderingen in de productie die gevolgen hebben voor de grime-werkzaamheden en bespreekt deze. Indien er sprake is van wijzigingen, dan past de allround grimeur haar werkplanning aan. Ze maakt de werkplek op orde voor het uitvoeren van de werkzaamheden en zet benodigde materialen en middelen klaar voor gebruik. Voor en tijdens de productie voert ze alle voorkomende grimewerkzaamheden uit en werkt zo nodig het een en ander bij. Na de productie verwijdt ze grimewerk en schminkt de acteurs af. Ze reinigt en/of herstelt de materialen die opnieuw gebruikt kunnen worden en zet/legt deze eventueel klaar voor het volgende gebruik. Restproducten verwerkt ze volgens bestaande procedures of gemaakte afspraken.		
Gewenst resultaat	Het grimewerk is vakkundig en tijdig aangebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround grimeur reinigt materialen en voert noodzakelijk onderhoud uit alsook eventuele herstelwerkzaamheden, spant pruiken op correcte wijze op en zet de materialen in een juiste volgorde klaar zodat de materialen gereed zijn voor een volgend gebruik.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past de Engelse taal toe Past een moderne vreemde taal toe Past rekenvaardigheden toe Past sociale vaardigheden toe Past gesprekstechnieken toe Past presentatievaardigheden toe Past onderhandelingsvaardigheden toe Kan haar knippen (basistechnieken) Kan haar stylen en kappen Kan haar kleuren Kan boekelen Kennis van allergieën
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround grimeur grimeert de acteurs bedreven en accuraat zodat het grimewerk vakkundig wordt aangebracht.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen Voortgang bewaken 	De allround grimeur deelt de tijd die ze beschikbaar heeft effectief en efficiënt is en is daarbij alert op zaken die een positief of negatief effect op de voortgang kunnen hebben zodat ze eventueel corrigerende maatregelen kan nemen om het grime-werk binnen de beschikbare tijd uit te voeren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgescreven procedures Discipline tonen 	De allround grimeur werkt volgens de richtlijnen van de code voor de grimeur zodat haar werkzaamheden de gezondheid en veiligheid van haar en van andere betrokkenen zo min mogelijk schaadt. Daarbij houdt ze zich strikt aan haar planning zodat de productie vlot doorgang kan vinden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De allround grimeur blijft adequaat en productief functioneren in stressvolle situaties, zoals tijdsdruk en tegenslag, zodat gestelde doelen worden behaald zonder concessies te doen aan de kwaliteit.	

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.8 werkproces: Allround grimewerk uitvoeren			
			<ul style="list-style-type: none"> • Kan allergene reacties herkennen • Kan prioriteiten stellen • Kennis van kwaliteitszorg • Kennis van relaties tussen productie(kenmerken) en grimewerk

Kerntaak 1 Allround grimeren			
1.9 werkproces: Acteurs begeleiden			
Omschrijving	De allround grimeur stelt de acteur op zijn gemak en gaat samen met de acteur na waarmee de allround grimeur rekening moet houden gelet op eventuele andere werkzaamheden van de acteur in dezelfde tijdspanne. Deze bevindingen verwerkt de grimeur in het tijdschema en het werkplan. De allround grimeur geeft de acteur uitleg over datgene wat zij gaat doen bij het aanbrengen van het grimewerk. Afhankelijk van de productie geeft de allround grimeur de acteur aanwijzingen en tips hoe het grimeerwerk in tact te laten en op welke wijze de acteur de make-up of het kapsel/haarwerk zelf kan bijwerken. Bij theaterproducties checkt de allround grimeur of de wissels goed gemaakt kunnen worden. Daarbij geeft ze de acteur tips en aanwijzingen om de wissel(s) vlot te doen verlopen.		
Gewenst resultaat	De begeleiding van de acteurs verloopt in een ontspannen sfeer. De acteur kan het grimeerwerk zo nodig zelf bijwerken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	De allround grimeur legt de acteur op begrijpelijke wijze uit hoe hij de grime (zo veel mogelijk) in tact kan laten, hoe hij het eventueel kan bijwerken en indien van toepassing, hoe wissels snel gemaakt kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past de Engelse taal toe Past een moderne vreemde taal toe Past sociale vaardigheden toe Past gesprekstechnieken toe
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> Relaties opbouwen met mensen Goede relaties behouden bij moeilijkheden 	De allround grimeur legt contact met de acteurs en investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie met elk van hen zodat de samenwerking effectief en in een prettige sfeer kan verlopen. Indien zich daarbij toch irritaties of onenigheid voordoet dan pakt de allround grimeur dit tactvol en diplomatiek aan teneinde escalatie te voorkomen en de goede relatie weer te herstellen.	<ul style="list-style-type: none"> Past onderhandelingsvaardigheden toe Kennis van relaties tussen productie(kenmerken) en grimewerk Kan coachingstechnieken toepassen Kennis van stijlen van leidinggeven

Kerntaak 2 Voert een onderneming

Proces-competentie-matrix Allround grimeur

Kerntaak 2 Voert een onderneming		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	De markt analyseren	x												x	x										x	
2.2	Een onderneming starten													x	x						x					x
2.3	Bedrijfsbeleid ontwikkelen																	x			x					x
2.4	De onderneming profileren en promoten	x														x										
2.5	Inkoop en voorraadbeheer uitvoeren											x						x								x
2.6	(Financieel) administratieve werkzaamheden uitvoeren																	x			x					x
2.7	Opdrachten verwerven									x										x					x	
2.8	Participeren in netwerken							x																	x	
2.9	Vakgenoten aansturen		x			x												x								
2.10	De onderneming evalueren														x										x	x

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround grimeur

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.1 werkproces: De markt analyseren			
Omschrijving	De allround grimeur gaat na wat de vraag vanuit de markt is naar grimeerwerk, welke concurrentie er is en welke technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen van invloed zijn op het starten en leiden van een onderneming. Ze gaat na welke wet- en regelgeving van toepassing is. Op basis van deze gegevens maakt de allround grimeur een sterkte-zwakte-analyse (swot analyse) voor het starten van een eigen grimeursbedrijf. De uitkomsten van deze analyse gebruikt zij bij het besluit of ze al dan niet haar eigen onderneming start.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming. Een weloverwogen en onderbouwd besluit om al dan niet een eigen grime bedrijf te starten. Gegevens die bruikbaar zijn voor het schrijven van een ondernemingsplan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	De allround grimeur verzamelt relevante informatie over technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en wet- en regelgeving en maakt daarbij gebruik van verschillende bronnen zodat ze over diverse relevante gegevens beschikt voor het maken van een swot-analyse.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past rekenvaardigheden toe Kan bronnenonderzoek uitvoeren Kennis van wet- en regelgeving Kennis van de (economische) markt Kennis van financiën
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Informatie uiteenrafelen 	De allround grimeur brengt structuur aan in de verzamelde informatie en haalt de belangrijkste elementen eruit zodat ze een realistische swot-analyse kan opstellen.	
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen 	De allround grimeur weegt de swot-analyse af tegen haar wens om al dan niet een eigen onderneming te starten zodat ze een afgewogen besluit kan nemen over het starten van een eigen onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De allround grimeur volgt ontwikkelingen en het aanbod binnen de grimeursbranche opdat ze zich een beeld vormt van de kansen en bedreigingen voor een grimeursbedrijf en ze kansen onderkent om nieuwe zakelijke initiatieven te starten.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.2 werkproces: Een onderneming starten			
Omschrijving	De allround grimeur onderzoekt welke ondernemingsvorm het best past bij de doelstelling van haar onderneming, het risico dat zij wil nemen, haar wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, haar financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Zij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Vervolgens voert de allround grimeur de verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen uit: schrijft zich in in het handelsregister (KvK), vraagt eventueel benodigde vergunningen aan en meldt zich bij de belastingdienst.		
Gewenst resultaat	Een passende ondernemingsvorm. De wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het starten van een onderneming zijn uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen • Openstaan voor nieuwe informatie 	De allround grimeur gebruikt uiteenlopende bronnen om informatie te verzamelen en blijft daarbij alert op mogelijke nieuwe informatie of nieuwe informatiebronnen zodat ze voldoende en betrouwbare gegevens heeft om een analyse te maken van de mogelijke ondernemingsvormen van haar bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de Code van de Grimeur • Past de Nederlandse taal toe • Past rekenvaardigheden toe • Kennis van wet- en regelgeving • Kennis van de (economische) markt • Kennis van financiën
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusies trekken • Verbanden leggen 	De allround grimeur stelt op basis van de beschikbare gegevens verschillende alternatieven voor haar ondernemingsvorm op zodat ze een rationele afweging kan maken over de ondernemingsvorm die voor haar passend is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround grimeur voert de (wettelijke) voorschriften op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze uit zodat administratief aan alle eisen wordt voldaan.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Financieel bewustzijn tonen 	De allround grimeur kiest op basis van haar financiële inzicht de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van haar onderneming.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.3 werkproces: Bedrijfsbeleid ontwikkelen			
Omschrijving	De allround grimeur gaat na wat ze belangrijk vindt in haar bedrijf en bepaalt hoe ze zaken aanpakt en regelt. Ze ontwikkelt het bedrijfsbeleid op het gebied van o.a. producten en diensten die ze aanbiedt, tariefstelling, financiën, inkoop en voorraadbeheer, kwaliteit, arbo, veiligheid en milieu.		
Gewenst resultaat	Het bedrijfsbeleid is ontwikkeld en vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	De allround grimeur formuleert het bedrijfsbeleid voor de verschillende aandachtsgebieden binnen de onderneming zodat dat ze voldoet aan de wettelijke voorschriften die van toepassing zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past rekenvaardigheden toe Past ICT-vaardigheden toe Kan prioriteiten stellen Kennis van kwaliteitszorg Kennis van wet- en regelgeving Kennis van marketing Kennis van financiën Kan digitale communicatiemiddelen toepassen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen 	De allround grimeur formuleert duidelijke en concrete beleidspunten voor haar organisatie, rekening houdend met de (on)mogelijkheden, zodat ze een doordacht, duidelijk en uitvoerbaar beleid vastlegt.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie 	De allround grimeur toont inzicht in de relatie tussen het beleid, de structuur en de doelen van haar onderneming zodat duidelijk is binnen welke kaders gewerkt wordt.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.4 werkproces: De onderneming profileren en promoten			
Omschrijving	De allround grimeur presenteert zich aan potentiële en bestaande opdrachtgevers en profileert zich in haar netwerk. Ze maakt gebruik van diverse communicatiemiddelen om haar talenten en producten en diensten te etaleren. Ze volgt marktontwikkelingen en signaleert kansen voor haar onderneming. Ze vertaalt kansen alsook innovaties en trends in nieuwe producten en/of nieuwe vormen van dienstverlening. Uitkomsten van de evaluatie van haar onderneming benut ze om haar onderneming verder te profileren.		
Gewenst resultaat	Een aansprekend en herkenbaar profiel van haar onderneming. Een nieuw of vernieuwd aanbod van producten en diensten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	De allround grimeur bedenkt promotionele activiteiten passend bij haar bedrijfsprofiel en het resultaat dat ze beoogd en zet deze activiteiten vervolgens in gang zodat ze de aandacht trekt van potentiële opdrachtgevers en andere relevante personen of organisaties.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past de Engelse taal toe Past een moderne vreemde taal toe Past presentatievaardigheden toe Past planningsvaardigheden toe Kan prioriteiten stellen Kennis van kwaliteitszorg Kennis van de (economische) markt Kennis van marketing Kan digitale communicatiemiddelen toepassen
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Verandering zoeken en introduceren 	De allround grimeur weet wat er in haar vakgebied speelt en weet dit zo te vertalen in (nieuwe) producten en diensten dat ze haar onderneming professioneel en opvallend kan profileren.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.5 werkproces: Inkoop en voorraadbeheer uitvoeren			
Omschrijving	De allround grimeur bepaalt welke middelen en materialen zij nodig heeft voor de uitvoering van haar grimeurwerkzaamheden dan wel voor haar ondernemerstaken. Ze schat de benodigde omvang van de voorraad in voor de verschillende middelen en materialen. Ze vraagt offertes op en vergelijkt deze. Ze onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden en maakt vervolgens een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Zij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief. Ze onderneemt actie wanneer ze onregelmatigheden signaleert.		
Gewenst resultaat	Een optimale voorraad afgestemd op de omloopsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De allround grimeur bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van middelen en materialen zodat er geen onnodige voorraad of een tekort aan middelen of materialen ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past de Engelse taal toe Past een moderne vreemde taal toe Past rekenvaardigheden toe Past ICT-vaardigheden toe Past onderhandelingsvaardigheden toe Kennis van kwaliteitszorg Kennis van financiën Kan digitale communicatiemiddelen toepassen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround grimeur gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De allround grimeur maakt regelmatig een afweging tussen kosten en baten van haar inkoop- en voorraadbeheer en is alert op verspilling zodat ze bij ongewenste situaties of ontwikkelingen actie kan ondernemen.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.6 werkproces: (Financieel) administratieve werkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De allround grimeur controleert inkoopnota's en verwerkt haar uitgaven en binnenkomende facturen in haar financiële administratie. Ze archiveert relevante documenten en schrijft nota's uit voor verrichtte werkzaamheden en verwerkt ze. Ze levert (financiële) gegevens aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties of boekhouder/accountant.		
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. Relevante gegevens zijn doelmatig gearchiveerd. De financiële overzichten geven een betrouwbaar beeld van de actuele financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	De allround grimeur checkt regelmatig of de (financieel) administratieve handelingen tijdig en volledig zijn uitgevoerd zodat de (financiële) administratie op orde is en betrouwbare gegevens gegenereerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past rekenvaardigheden toe
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De allround grimeur registreert en archiveert relevante (financiële) gegevens van de onderneming nauwgezet zodat gegevens snel terug te vinden zijn en betrouwbare financiële overzichten opgesteld kunnen worden waarmee ze inzicht krijgt in de financiële prestaties van haar onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Past ICT-vaardigheden toe Past planningsvaardigheden toe
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround grimeur handelt haar financiële administratie tijdig en zorgvuldig af volgens voorgeschreven werkprocedures zodat de financiële administratie op orde en up-to-date is.	<ul style="list-style-type: none"> Kan kostprijsberekeningen maken Kennis van financiën

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.7 werkproces: Opdrachten verwerven			
Omschrijving	De allround grimeur maakt een plan van aanpak voor het verwerven van opdrachten en voert het plan het uit. In een (acquisitie)gesprek achterhaalt ze de wensen en behoeften van de opdrachtgever en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Zij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede (deel)activiteiten. Ze licht de offerte mondeling en/of schriftelijk toe aan de /opdrachtgever en onderhandelt met hem over prijsstelling, arbeidsvoorwaarden en aanvullende afspraken. Wanneer beide partijen akkoord zijn, ondertekent ze een orderbevestiging.		
Gewenst resultaat	Een helder, realistisch en innovatief plan van aanpak voor het verwerven van opdrachten. Elke offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs, leverings-, en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de allround grimeur en de opdrachtgever zijn schriftelijk vastgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen Behoeften en verwachtingen achterhalen 	De allround grimeur inventariseert actief en zorgvuldig de wensen van de opdrachtgever, ze geeft duidelijk aan wat de opdrachtgever wel en niet kan verwachten en checkt of de opdrachtgever hiermee akkoord kan gaan, zodat ze een offerte kan maken die nauw aansluit bij de wensen van de opdrachtgever en de opdrachtgever volledig is geïnformeerd over de te leveren producten en diensten, de prijs, leverings-, en betalingsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past de Engelse taal toe Past een moderne vreemde taal toe Past sociale vaardigheden toe Past ICT-vaardigheden toe Past presentatievaardigheden toe Past onderhandelingsvaardigheden toe Past planningsvaardigheden toe Past grafische software toe Kennis van marketing Kan digitale communicatiemiddelen toepassen
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden benutten De markt en de spelers daarin kennen 	De allround grimeur gebruikt in het plan van aanpak haar kennis van de grimeursbranche, markttrends en marktfactoren zodat het plan van aanpak realistisch en innovatief is. Daarnaast is de allround grimeur alert op zakelijke en/of creatief artistieke kansen en benut deze kansen opdat ze in contact komt met potentiële opdrachtgevers.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	De allround grimeur presenteert zichzelf in haar contacten met (potentiële) opdrachtgevers als professional en stemt de stijl van presenteren en communiceren af op haar gesprekspartner(s) zodat ze haar gesprekspartners(s) kan enthousiasmeren om met haar in zee te gaan.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.8 werkproces: Participeren in netwerken			
Omschrijving	De allround grimeur legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, branche-organisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Zij onderhoudt de contacten door regelmatig contact op te nemen met de meest relevante personen in haar netwerk. Tijdens (netwerk)activiteiten met vakgenoten verzamelt ze informatie, deelt expertise en benut kansen op opdrachten en samenwerking met partners.		
Gewenst resultaat	De allround grimeur kent personen die relevant zijn voor haar werkzaamheden, bijvoorbeeld voor het verwerven van opdrachten en/of het vergroten van haar expertise, en wordt door hen gekend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De allround grimeur investeert in het bouwen van een goede (werk)relatie met vakgenoten en met andere relevante personen in de branche en onderhoudt de relaties door regelmatig - formeel of informeel – contact met hen te onderhouden opdat ze via haar netwerk opdrachten verwerft en haar deskundigheid vergroot.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de Code van de Grimeur • Past de Nederlandse taal toe • Past de Engelse taal toe • Past een moderne vreemde taal toe • Past sociale vaardigheden toe • Past gesprekstechnieken toe • Past presentatievaardigheden toe • Kan digitale communicatiemiddelen toepassen
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	De allround grimeur gebruikt haar netwerk om haar kennis van de markt en de spelers te onderhouden, om opdrachten te verwerven en om haar expertise te vergroten zodat zij dit kan benutten ten behoeve van haar onderneming(sbeleid) en de producten en diensten die zij aanbiedt.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.9 werkproces: Vakgenoten aansturen			
Omschrijving	De allround grimeur bepaalt de behoefte aan assistentie. Ze werft medewerkers onder vakgenoten. Ze maakt wensen en verwachtingen en eisen ten aanzien van de uit te voeren opdracht duidelijk en legt afspraken over salariering en arbeidsvoorwaarden schriftelijk vast. De allround grimeur plant en verdeelt de werkzaamheden. Zij informeert de medewerker(s) over de opdracht, de taken, de vereiste kwaliteit en het beoogde resultaat. Ze stuurt de medewerkers gedurende de opdracht aan, geeft hen feedback en corrigeert zo nodig. Ze bewaakt de uitvoering en de voortgang van de werkzaamheden en treft indien nodig corrigerende maatregelen.		
Gewenst resultaat	De opdracht is binnen de gestelde tijd en overeenkomstig de gestelde kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven 	De allround grimeur instrueert de medewerkers op duidelijke wijze opdat de medewerker het werk volgens de planning en de kwaliteitseisen uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de Code van de Grimeur Past de Nederlandse taal toe Past de Engelse taal toe Past een moderne vreemde taal toe Past rekenvaardigheden toe Past sociale vaardigheden toe Past gesprekstechnieken toe Past onderhandelingsvaardigheden toe Past planningsvaardigheden toe
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De allround grimeur informeert de medewerkers tijdig en volledig over de opdracht en de werkwijze en overlegt regelmatig met betrokkenen over de uitvoering van het werk, zodat de medewerkers goed weten wat er van hen verwacht wordt en indien noodzakelijk, tijdig bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van wet- en regelgeving Kennis van de (economische) markt Kan kostprijsberekeningen maken Kan coachingstechnieken toepassen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken 	De allround grimeur maakt een zorgvuldige planning van de werkzaamheden die gedaan moeten worden en zet de medewerkers efficiënt en effectief in vervolgens bewaakt ze de voortgang van het werk van de medewerkers zorgvuldig en onderneemt gepast actie wanneer dat nodig is, zodat de aanwezige capaciteit optimaal benut wordt en de opdracht binnen de gestelde tijd afgerond is.	

Kerntaak 2 Voert een onderneming			
2.9 werkproces: Vakgenoten aansturen			
			<ul style="list-style-type: none"> • Kan digitale communicatiemiddelen toepassen • Kennis van stijlen van leidinggeven

Kerntaak 2 Voert een onderneming**2.10 werkproces: De onderneming evalueren**

Omschrijving	De allround grimeur blikt periodiek terug op de resultaten van de onderneming aan de hand van onder andere tevredenheid van de opdrachtgever(s), feedback van collega's en acteurs, marktanalyses en financiële overzichten. Op basis van haar bevindingen maakt ze een swot-analyse. Vervolgens stelt ze vast wat voor verbetering vatbaar is. Ze weegt af of deze verbeteringen (financieel / organisatorisch) haalbaar zijn en formuleert de acties die ze wil gaan ondernemen om de gewenste aanpassingen door te voeren.		
Gewenst resultaat	Een swot-analyse van haar onderneming. De onderneming is (periodiek) geëvalueerd en doeltreffende verbeteringsacties zijn geformuleerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none">• Informatie achterhalen	De allround grimeur verzamelt (periodiek) doelgericht informatie om een beeld te krijgen van de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen van haar onderneming zodat ze relevante gegevens heeft om een swot-analyse te maken en haar bedrijfsvoering te evalueren.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de Code van de Grimeur• Past de Nederlandse taal toe• Past rekenvaardigheden toe• Past ICT-vaardigheden toe• Kan prioriteiten stellen• Kennis van kwaliteitszorg• Kennis van wet- en regelgeving• Kennis van de (economische) markt• Kennis van marketing• Kennis van financiën• Kan digitale communicatiemiddelen toepassen
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten	De allround grimeur grijpt kansen en bedreigingen voor haar onderneming aan om effectieve verbeteracties te bedenken.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	De allround grimeur bedenkt diverse verbeteringsacties voor haar onderneming en gaat na of deze acties financieel en organisatorisch haalbaarheid zijn voor haar onderneming zodat ze doeltreffende verbeteringsacties kan formuleren.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier is ontwikkeld door Stichting KOC Nederland in samenwerking met de paritaire commissie Allround Grimeur en een klankbordgroep van deskundige vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs. Deze klankbordgroep bestond uit twee vertegenwoordigers vanuit het beroep en twee vanuit het scholenveld. Concepten van de kerntaakbeschrijvingen en de uitwerking daarvan in deel C zijn aan de klankbordgroep voorgelegd en op basis van de verkregen feedback aangepast. De resultaten van de klankbordgroep zijn in de paritaire commissie besproken. De discussies, argumenten en conclusies van de paritaire commissie zijn door KOC Nederland verwerkt in het dossier en in de verantwoording. Besluitvorming in de paritaire commissie vond plaats op basis van consensus: alle genomen beslissingen worden door elke betrokken partij ondersteund. In alle gevallen is geprobeerd een goed evenwicht te vinden tussen de belangen van de beroepsgroep van allround grimeurs en de belangen van het scholenveld. Het kwalificatiedossier is in verschillende fasen van ontwikkeling aangeboden aan het Coördinatiepunt voor formatieve toetsing. Afstemming met het Coördinatiepunt Kwalificaties Beroepsonderwijs heeft op die manier plaatsgevonden.

In haar vergadering van 5 november 2010 heeft de paritaire commissie Grimeur dit kwalificatiedossier getoetst op de kwaliteitspunten: herkenbaarheid, uitvoerbaarheid en toetsbaarheid. Dit heeft geresulteerd in een positief advies aan het bestuur van KOC Nederland om het kwalificatiedossier vast te stellen en voor eindtoetsing in te dienen bij het Coördinatiepunt.

- De paritaire commissie bestaat uit:
 - Een onafhankelijke voorzitter
 - Een vertegenwoordiger van branchevereniging VGN;
 - Een vertegenwoordiger namens de branche;
- - Een vertegenwoordiger van het bekostigd onderwijs;
- - Een vertegenwoordiger van het niet bekostigde onderwijs.

Het beheer van het kwalificatiedossier Allround Grimeur ligt bij KOC Nederland. KOC Nederland voert periodiek een klanttevredenheidsonderzoek uit. Onderzocht wordt, op welke manier de evaluatie van het kwalificatiedossier hierin kan worden opgenomen.

2.2 Verwantschap

Dit kwalificatiedossier is gebaseerd op het beroepscompetentieprofiel Allround Grimeur. Het beroepscompetentieprofiel is eigendom van en gelegitimeerd door de VGN (Vereniging Grimeurs Nederland).

Er is enige verwantschap met de Kapper, maar te weinig om hier vrijstellingen voor te verlenen. Voor wat betreft de ondernemerskerntaak is er verwantschap met de (Allround) Schoonheidsspecialist en de (Medisch) Pedicure.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier bevat de eisen die gesteld worden aan een beginnend Allround grimeur. Deze eisen zijn afgeleid uit de beschrijving van vakvolwassen Allround grimeur, zoals die in het beroepscompetentieprofiel zijn beschreven. Wie aan de eisen uit het kwalificatiedossier voldoet, is voldoende competent om in het beroep te starten. Vakvolwassenheid wordt in het algemeen pas na een jaar bereikt.

In het kwalificatiedossier Allround Grimeur zijn alle kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel verwerkt. Alle taken uit het beroepscompetentieprofiel worden namelijk ook door een beginnend Allround grimeur uitgevoerd. Daarbij doen zich dezelfde kritische beroepssituaties voor als bij volwassen Allround grimeurs.

Allround grimeurs werken vaak in een eigen bedrijf (meestal zonder personeel) en kunnen niet altijd een beroep doen op de hulp van een meer ervaren collega of de leidinggevende. Natuurlijk is het ook mogelijk dat de Allround grimeur de branchevereniging of allround grimeurs vanuit het eigen netwerk om raad vraagt, maar dit is geen oplossing die steeds kan worden gebruikt. Zij moet tijdens het uitvoeren van de opdracht haar eigen afweging maken. Dit betekent dat de beginnend Allround grimeur relatief "vakvolwassen" moet zijn na het behalen van het diploma.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Allround grimeur

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround grimeur zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

WERKPROCES	HANDELING / ACTIVITEIT	NIVEAU	ENGELS / MVT (Moderne Vreemde Taal)
Gesprekken		3F	
1.1 / 1.5 / 1.6 / 1.7 / 1.9	Voert overleg en/of stemt af met betrokkene(n)		x
1.2 t/m 1.6 / 1.8 / 1.9	Informeert acteur, stelt gerichte vragen en voert onderhoudend gesprek		x
1.2 t/m 1.6 / 1.8 / 1.9	Stelt acteur op zijn gemak		x
1.9 / 2.9	Instrueert acteur en/of vakgenoten		x
2.4 / 2.5 / 2.8 / 2.9	Voert zakelijke en/of informele gesprekken met betrokkenen		x
2.5 / 2.7	Onderhandelt met betrokkenen		x
2.7	Voert acquisitiegesprek		x
Luisteren		3F	
1.1	Luistert naar opdrachtgever		x
Spreken		3F	
2.4 / 2.8	Geeft presentaties aan betrokkenen		x
2.7	Licht offerte toe aan opdrachtgever en/of betrokkenen		
Lezen		3F	
1.1 t/m 2.10	Leest vakliteratuur en/of (fictioneel) bronmateriaal		x

1.1	Leest informatie over de productie en de opdrachtgever		
1.2 / 1.3 / 1.4 / 1.5	Leest bijsluiters, etiketten, product-informatie, gebruiksaanwijzingen e.d.		
1.1 t/m 1.9	Leest arbo-voorschriften en code van de grimeur		
2.1 / 2.4	Leest (vak)tijdschriften, kranten en/of publicaties over wet- en regelgeving		
2.1 t/m 2.10	Leest artikelen en literatuur over management / ondernemerschap		
Schrijven		3F	
1.2 / 1.7 / 2.7 / 2.10	Stelt een werkschema en/of plan van aanpak op		
2.1 / 2.10	Schrijft een sterkte-zwakte analyse		
2.1	Schrijft een ondernemingsplan		
2.2 / 2.5 / 2.6	Voert administratieve handelingen uit en vult formulieren in		
2.3	Stelt bedrijfsbeleid op		
2.4	Digitale communicatie		
2.6	Schrijft nota's		
2.6 / 2.9	Voert correspondentie		x
2.7	Schrijft offertes		
2.7 / 2.9	Stelt (arbeids)contracten op		
2.10	Schrijft een evaluatierapport		
Taalverzorging / Spelling		2F	
2.1	Schrijft een ondernemingsplan		
2.4	Digitale communicatie		
2.7	Schrijft offertes		
2.7 / 2.9	Stelt (arbeids)contracten op		

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround grimeur zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

WERKPROCES	HANDELING / ACTIVITEIT	NIVEAU
Getallen		3F
2.2	Financiële positie bepalen	
2.3	Tariefstelling, financieel beleid, beleid inkoop- en voorraadbeheer	
2.5	Inkoop- en voorraadbeheer	
2.6	Financiële administratie	
2.7	Offertes opstellen	
2.9	Salariëring	
2.10	Financiële overzichten en kosten-batenanalyse	
Verhoudingen		3F
1.1	Evt. Ontwerp (op schaal) maken	
1.2 / 1.4 / 1.5 / 1.6	Middelen bereiden	
2.2	Financiële positie bepalen	
2.3	Tariefstelling, financieel beleid, inkoop- en voorraadbeheer	
2.5	Inkoop- en voorraadbeheer	
2.6	Financiële administratie	
2.7	Offertes opstellen	
2.10	Financiële overzichten en kosten-batenanalyse	
Meten		3F
1.1	Evt. ontwerp in 2D of 3D maken	

1.2	Kleurproducten bereiden	
1.2 / 1.3 / 1.4 / 1.5 / 1.6 / 1.8	Hoeveelheid materialen en/of middelen berekenen	
1.3	Hoofdmaat/haargrens meten	
1.6	Acteur / model positioneren	
2.5	Inkoop- en voorraadbeheer (omloopsnelheid)	
2.9	Voortgangsbewaking	
Verbanden		3F
1.2 / 1.3 / 1.4 / 1.7 / 1.9 / 2.9	Planning en/of werkschema maken	
1.5	Effecten van belichting	
2.1 / 2.10	swot-analyse	
2.2	Financiële positie bepalen	
2.3	Tariefstelling, financieel beleid, beleid inkoop- en voorraadbeheer	
2.5	Inkoop- en voorraadbeheer	
2.6	Financiële administratie	
2.7	Offertes opstellen	
2.9	Voortgangsbewaking	
2.10	Financiële overzichten en kosten-batenanalyse	

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround grimeur zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

WERKPROCES	HANDELING / ACTIVITEIT	NIVEAU	ENGELS
Gesprekken		A2	

1.1 / 1.5 / 1.6 / 1.7 / 1.9	Voert overleg en/of stemt af met betrokkene(n)		x
1.2 t/m 1.6 / 1.8 / 1.9	Informeert acteur, stelt gerichte vragen en voert onderhoudend gesprek		x
1.2 t/m 1.6 / 1.8 / 1.9	Stelt acteur op zijn gemak		x
1.9 / 2.9	Instrueert acteur en/of vakgenoten		x
2.4 / 2.5 / 2.8 / 2.9	Voert zakelijke en/of informele gesprekken met betrokkenen		x
2.5 / 2.7	Onderhandelt met betrokkenen		x
2.7	Voert acquisitiegesprek		x
Luisteren		B1	
1.1	Luistert naar opdrachtgever		x
Spreken		A2	
2.4 / 2.8	Geeft presentaties aan betrokkenen		x
Lezen		B1	
1.1 t/m 2.10	Leest vakliteratuur en/of (fictioneel) bronmateriaal		x
Schrijven		A2	
2.6 / 2.9	Voert correspondentie		x

Moderne vreemde talen - MVT naar keuze

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround grimeur zich op het volgende niveau:

- Luisteren:
- Lezen: A2
- Gesprekken voeren: A1
- Spreken:
- Schrijven:

Toelichting:

WERKPROCES	HANDELING / ACTIVITEIT	NIVEAU	MVT
Gesprekken		A1	
1.2 t/m 1.6 / 1.8 / 1.9	Informeert model, stelt vragen		x
1.2 t/m 1.6 / 1.8 / 1.9	Stelt het model op zijn gemak		x
2.4 / 2.5 / 2.8 / 2.9	Voert informeel gesprek met betrokkenen		x
Luisteren			
Spreken			
Lezen		A2	
1.1 t/m 2.10	Leest vakliteratuur en/of (fictioneel) bronmateriaal		x
Schrijven			

2.5 Discussiepunten

Bij het opstellen van het kwalificatiedossier zijn in de paritaire commissie Allround Grimeur de volgende punten uitgebreid aan de orde geweest:

- De term allround betekent binnen de context van het beroep van de allround grimeur dat het gaat om het grimeren van het *hele* lichaam, om het bewerken van het haar en het aanbrengen van applicaties zoals prosthetics, kaalkoppen en haarwerken. Door de toevoeging van de term 'allround' wordt recht gedaan aan de inhoud van het beroep.
- Omdat de internationale markt voor een allround grimeur van belang is, is de beheersing van moderne vreemde talen uitgebreid bediscussieerd. Over het beheersen van Engels was snel overeenstemming, maar welke tweede taal er beheerst zou moeten worden, heeft tot behoorlijk wat discussie geleid. Uiteindelijk is besloten om de keus voor de tweede moderne vreemde taal aan de scholen over te laten.
- De kerntaak 'Voert een onderneming' is gebaseerd op de uitwerking die het Kenniscentrum SVGB gemaakt heeft van het referentiedocument Ondernemerschap ten behoeve van de vakman/ondernemer. Een allround grimeur voert als zzp'er een eigen onderneming, maar is bovenal vakman/vrouw. Van belang is dat competenties om aan te sturen en te begeleiden worden aangeleerd en ontwikkeld omdat een allround grimeur regelmatig anderen zal moeten aansturen en/of begeleiden. Hierbij spreken de allround grimeurs doorgaans niet over personeel, maar over assistentie door vakgenoten bij opdrachten die niet door de allround grimeur zelf (volledig) kunnen worden uitgevoerd.
- Nagegaan is of er binnen de kwalificatie Allround grimeur mogelijkheden zijn voor het benoemen van Certificeerbare eenheden. Daarbij is specifiek gekeken naar de mogelijkheid van een Certificeerbare eenheid Visagie. Het bleek niet mogelijk om een dergelijke certificeerbare eenheid te onderscheiden. Voor een deel komt dit door de wijze waarop werkprocessen zijn benoemd binnen de kwalificatie grimeur, visagie wordt daarbij niet apart onderscheiden. Vanuit de paritaire commissie Schoonheidsverzorging/Voetverzorging is aangegeven dat binnen de Schoonheidsverzorging het begrip Visagie steeds meer wordt verlaten om het verzorgende aspect van de schoonheidsspecialist te accentueren.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De volgende onderdelen in deel A zijn gewijzigd:

- Beeld van de beroepengroep, formuleringen aangepast en volgorde in opsomming.

De volgende onderdelen in deel B zijn gewijzigd:

- Typering beroepengroep; formulering aangepast
- Loopbaanperspectief; formulering aangepast
- Trends en innovaties; aangepast op basis van nieuwe gegevens
- Overzicht van het kwalificatiedossier:

Werkproces 1.1. Een grime- of make-up ontwerp maken gewijzigd in: Een ontwerp maken

Werkproces 1.3 Haarwerk, pruiken en kaalkopen maken gewijzigd in: Haarwerken, pruiken en kaalkopen maken

Werkproces 1.4 Speciale make-up applicaties en maskers maken gewijzigd in: Prosthetics en maskers maken en aanbrengen

Werkproces 1.5: Een proefmake-up verzorgen gewijzigd in: Het ontwerp testen

Toegevoegd: 1.6: Bodypainting aanbrengen

Werkproces 1.6: Allround grimewerk plannen en voorbereiden gewijzigd: 1.7 Allround grimewerk plannen

Werkproces 1.7: Allround grimewerk uitvoeren en begeleiden is gesplitst in 1.8: Allround grimewerk uitvoeren en 1.9 Acteurs begeleiden

Kerntaak 2: titels werkprocessen gewijzigd. Werkproces 2.6 Tarieven en prijzen bepalen en 2.11 Kwaliteit, veiligheid- arbo- en milieubeleid bewaken ondergebracht in 2.3: bedrijfsbeleid ontwikkelen

- De kerntaakbeschrijvingen en toelichting;
- Totaal overzicht proces-competentie-matrices: de competentie kwaliteit leveren is geschrapt

De volgende onderdelen in deel C zijn gewijzigd:

Omschrijvingen werkprocessen;

De keuze van componenten is bij enkele competenties aangepast;

De prestatie-indicatoren zijn bij de verschillende werkprocessen herschreven;

De items vakkennis en vaardigheden formuleringen aangepast, overlap verwijderd, toevoegingen gedaan.

De volgende onderdelen in deel D zijn gewijzigd:

2.1 is geactualiseerd

2.4 is nieuw

2.5 is geactualiseerd

2.6 is geactualiseerd

In het gehele dossier zijn kleine tekstuele wijzigingen doorgevoerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	- Het houden van een klanttevredenheidsonderzoek. - Een grotere betrokkenheid van docenten realiseren. - Bevindingen die via de website 'mijn kwalificatiedossier.nl' gemeld worden verzamelen / analyseren.	KOC Paritaire commissie	2011 en verder
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	Implementatie van afspraken die voortvloeien uit het landelijk project 'Examenprofiel'	KOC Paritaire commissie	2011
Doorlopende leerlijn VMBO-MBO-HBO	In 2009 heeft KOC onderzoek laten doen naar de aansluiting vmbo-mbo in de uiterlijke verzorging. Bevindingen geven geen aanleiding tot bijstelling in de kwalificatiedossiers. Afstemmingsmogelijkheden nader onderzoeken. Afstemming met het HBO onderzoeken.	KOC Paritaire commissie	2011 en verder
Actualisatie kwalificatiedossier	Reguliere onderhoudsactiviteiten op basis van: trends en ontwikkelingen of onderzoeksgegevens; signalen uit het onderwijs en bedrijfsleven alsook richtlijnen vanuit Coördinatiepunt en Ministerie van OCW.	KOC Paritaire commissie	2011 en verder
Ondernemerschap	- Evaluatie van de ondernemerstaken en -competenties.	KOC Paritaire commissie	2012 en verder
Taal en Rekenen	Evaluatie van de verscherpte eisen ten aanzien van taal en rekenen en Engels voor de Uiterlijke Verzorging inventariseren en zo nodig actie ondernemen.	KOC Paritaire Commissie	2012 en verder