



Landelijke Kwalificaties MBO

Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen

Crebonummer:	92770, 92771, 92772, 92773, 92774, 92775
Sector:	Gezondheidstechniek
Branche:	Orthopedische techniek
Cohort:	Cohort 2011 - 2012

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	15
4 Beschrijving van de kwalificaties	17
4.1 Orthopedisch Schoentechicus	18
4.2 Orthopedisch Technicus	20
4.3 Adaptatieadviseur	22
4.4 Orthopedisch Schoentechicus/Manager	24
4.5 Orthopedisch Technicus/Manager	26
5 Beschrijving van de kerntaken	28
5.1 Kerntaak 1: Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast	28
5.2 Kerntaak 2: Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.	30
5.3 Kerntaak 3: Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af	31
5.4 Kerntaak 4: Verkoopt hulpmiddelen	32
5.5 Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	33
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	35
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast	36
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.	37
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af	38
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Verkoopt hulpmiddelen	39
6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	40
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	42
1 Inleiding	42
2 Kwalificaties	42
2.1 Orthopedisch Schoentechicus	43
2.2 Orthopedisch Technicus	57
2.3 Adaptatieadviseur	71
2.4 Orthopedisch Schoentechicus/Manager	89
2.5 Orthopedisch Technicus/Manager	116
3 Certificeerbare eenheden	144
Deel D: Verantwoording	145
1 Inleiding	145
2 Proces- en inhoudsinformatie	146
2.1 Betrokkenen	146
2.2 Verwantschap	147
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	148
2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen	149
2.5 Discussiepunten	159
2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	164
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	165

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Deel A: Beeld van de beroepengroep

Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen

Met het beroep van adviseur gezondheidstechnische voorzieningen kies je voor veelzijdigheid. Je hebt veel direct klantcontact. De hulpvraag van de klant vertaalt je in een technische oplossing. Voor de meest optimale voorziening zoek je steeds de balans tussen functionaliteit, wens van de klant en totaalprijs. Vervolgens geef je heldere opdrachten en uitleg aan de vakmensen van de werkplaats. Zij maken de voorziening op basis van jouw gegevens. Het hele proces van aanmeten tot afleveren behoort tot je werkgebied.

Een dag als adviseur gezondheidstechnische voorzieningen

Het welzijn van de klant staat centraal in je werk. Op basis van een medische indicatie bepaal je welke voorziening het meest optimaal is. Je kunt je goed inleven in de klant omdat je weet welke aandoeningen er zijn en wat de gevolgen zijn voor het bewegingsapparaat.



In het bedrijf of bij de klant thuis houd je een intake waarin je de wensen en mogelijkheden in kaart brengt. Je luistert goed en formuleert zorgvuldig. Ook verricht je zelf onderzoek bij de klant en neem je de maatgegevens op. De klantvraag weeg je af tegen de (prijs)technische mogelijkheden, waarna je de klant helder en volledig je keuze toelicht. Op basis van al die informatie maak je een ontwerp voor de voorziening. Deze werk je uit in een werkopdracht voor de vakmensen op de werkplaats.

Als adviseur gezondheidstechnische voorzieningen ben je eindverantwoordelijk voor de vervaardigde voorziening. Dit betekent dat je de mensen op de werkplaats duidelijke en volledige informatie geeft aan de hand waarvan zij de voorziening kunnen maken. Maar ook klaar staat om vragen te beantwoorden, mee te denken over oplossingen en indien nodig complexe delen zelf te vervaardigen. Jij controleert het eindproduct voordat je het past of aflevert aan de klant.

Als de voorziening gereed is ga je terug naar de klant voor een passing. Je let goed op functionaliteit en comfort. Als er nog aanpassingen nodig zijn instrueer je opnieuw het werkplaatsteam. Je levert het uiteindelijke product af bij de klant en je geeft informatie over gebruik, onderhoud en garantiebepalingen.

Gedurende het gehele proces ben jij het eerste aanspreekpunt van de klant. Daarnaast werk je af en toe in multidisciplinaire teams samen met (para)medisch specialisten, artsen en collega's. Voor je werk ben je geregeld onderweg.

Adviseur gezondheidstechnische voorzieningen iets voor jou?

Als je overweegt om adviseur gezondheidstechnische voorzieningen te worden, kan het je helpen om te bedenken of het volgende bij je past:

Je wilt mensen met een functiebeperking helpen om zo goed mogelijk te functioneren. Je bent integer, geduldig en in staat mee te bewegen met de emoties van de klant. Tegelijkertijd weet je professionele afstand te bewaren. Je hebt een ondernemende houding en je presteert goed onder tijdsdruk. Kwaliteit staat voor jou altijd voorop. Zelfstandig en planmatig werken ligt je goed. Je geeft heldere instructies aan je team en helpt als dat nodig is. Schriftelijk en mondeling druk je je goed uit en je manier van communiceren pas je aan uiteenlopende doelgroepen aan. Je bent bekend met de (vergoedings)regelingen en eisen van zorgverzekeraars. Van (technologische) innovaties in de branche houd je jezelf op de hoogte. Je weet goed op de ontwikkelingen in te spelen.



Het profiel en de kwalificatiestructuur

In het kwalificatieprofiel Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen worden de diplomavereisten van de Orthopedisch schoentechicus, Orthopedisch Technicus, Adaptatieadviseur, Orthopedisch schoentechicus/ Manager, Orthopedisch Technicus/ Manager en Adaptatieadviseur/ Manager beschreven.

In het schema is te zien welke beroepen zich in het veld rondom deze diplomavereisten bevinden. Dit veld bestaat uit aanpalende beroepen in de gezondheidstechnische branche.

	HBO		HBO-Technoloog	
Verwantschap op niveau			Orthopedisch Schoentecnoloog	Orthopedisch Technoloog
	MBO niveau 4	Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen met de uitstromen:		
			Orthopedisch schoentechicus/ Manager	Orthopedisch Technicus/ Manager
		Adaptatieadviseur	Orthopedisch schoentechicus	Orthopedisch Technicus
	MBO niveau 3	Adaptatie technicus	Leestenmaker	Orthopedisch Technisch Medewerker
			Onderwerkmaker/ Manager	
			Schachtenmaker/ Manager	
	MBO niveau 2	Medewerker Adaptatie-Techniek	Schoentechisch Voorzieningenmaker	
			Onderwerkmaker	
			Schachtenmaker	

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Orthopedisch Schoentechnicus*
- *Orthopedisch Technicus*
- *Adaptatieadviseur*
- *Orthopedisch Schoentechnicus/Manager*
- *Orthopedisch Technicus/Manager*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	SVGB kennis- en opleidingscentrum
Ontwikkeld door	SVGB kennis- en opleidingscentrum in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van de SVGB kennis- en opleidingscentrum op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van de SVGB kennis- en opleidingscentrum. Op: 09-12-2010 Te: Utrecht

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Orthopedisch Schoentechnicus - 4 Orthopedisch Technicus - 4 Adaptatieadviseur - 4 Orthopedisch Schoentechnicus/Manager - 4 Orthopedisch Technicus/Manager - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en rekenen	In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: <ul style="list-style-type: none"> • het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3. • het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties op niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	<p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier voor het studiejaar 2011-2012 is het document 'Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo, studiejaar 2011-2012' verbonden. De kwalificatie-eisen die in dat document worden beschreven vormen samen met de kwalificatie-eisen in dit kwalificatiedossier de inhoudelijke vereisten voor het onderwijs en voor de verwerving van het diploma, die uit de wet voortvloeien. Het document is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.</p> <p>In dit kwalificatiedossier is gebruikgemaakt van het referentiekader Nederlandse taal en rekenen en het Europees Referentiekader voor moderne vreemde talen. Beide zijn te vinden op www.coördinatiepunt.nl.</p> <p>De volgende brondocumenten vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beroepscompetentieprofiel Orthopedisch schoentechnicus (10-03-2004) • Beroepscompetentieprofiel Orthopedisch technicus (03-06-2004) • Beroepscompetentieprofiel Adaptatieadviseur (12-03-2004) • Ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap (01-01-2004) • Referentiedocument Ondernemerschap (01-03-2009) • Referentiedocument Verkoop en klantcontact (01-03-2009)

2.3 Typering beroepengroep

Als adviseur gezondheidstechnische voorzieningen werk je met het doel mensen met een functiebeperking zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren.

Je werkt zelfstandig in één van de volgende typen bedrijven:

- Orthopedisch technische bedrijven. Hier worden uitwendige orthopedische voorzieningen (orthesen en prothesen) aangemeten, vervaardigd en aangepast.
- Orthopedisch schoentechnische bedrijven. Hier worden orthopedische schoenen aangemeten en op de individuele leest vervaardigd en aanpassingen gemaakt aan semi-orthopedische schoenen en confectieschoenen.
- Revalidatietechnische bedrijven. Hier worden hulpmiddelen aangemeten, vervaardigd en aangepast.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen verzamelt informatie van en over de gebruiker door een intake en onderzoek te verrichten bij en de maten te nemen van de gebruiker. Op basis van de verzamelde informatie maakt hij de vertaalslag naar een functionele voorziening. Om het productieproces inhoudelijk aan te sturen beschrijft de adviseur de functionele voorziening in een constructief ontwerp/ beschoeiingplan/ plan van aanpak. In sommige gevallen werkt hij vervolgens mee aan het vervaardigen van de voorziening. In alle gevallen is hij eindverantwoordelijk voor de voorziening.

Nadat de voorziening is vervaardigd past de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen de voorziening bij de gebruiker en levert hij de voorziening af. Hij instrueert de gebruiker en behandelt indien nodig klachten.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen past zijn manier van communiceren aan bij de uiteenlopende doelgroepen en speelt in op de mogelijk moeizaam verlopende communicatie door een handicap. Daarnaast ontvangt de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen gebruikers die moeite hebben om een voorziening te accepteren. Dit vraagt van de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen mee te bewegen met de emoties en gevoelens van de gebruiker, maar ook een professionele distantie te behouden waardoor doeltreffend en doelmatig gewerkt kan worden.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen werkt, ook onder tijdsdruk, veilig en blijft kwalitatief goed werk leveren. Hij houdt zich aan de beschermingsvoorschriften en bedrijfsprotocollen en zorgt voor een duidelijke en efficiënte werkoverdracht.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen heeft oog voor innovaties in de branche. De technologische ontwikkelingen gaan snel en om de meest adequate voorziening te kunnen ontwerpen, dient de adviseur van deze ontwikkelingen op de hoogte te zijn.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen moet een balans vinden tussen de technische realisatiemogelijkheden, de kosten, de functionaliteit en de wensen van de gebruiker, zodat hij de meest adequate voorziening levert. Dit vraagt van de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen dat hij een inschatting kan maken van de (negatieve) gevolgen van bepaalde keuzes.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen uitstroom orthopedisch schoentechnicus verricht zijn werkzaamheden in orthopedisch schoentechnische bedrijven.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen uitstroom orthopedisch technicus verricht zijn werkzaamheden in orthopedisch technische bedrijven.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen uitstroom adaptatieadviseur verricht zijn werkzaamheden in revalidatietechnische bedrijven.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen met managertaken is verantwoordelijk voor het aansturen van een vestiging of afdeling van een gezondheidstechnisch bedrijf.

2.4 Loopbaanperspectief

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen start binnen een bedrijf als adviseur en kan in de breedte doorgroeien naar een coördinerende of leidinggevende functie. De uitstroom Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen/Manager is hiervoor een goede voorbereiding.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen met de uitstroom Orthopedische Schoentechnicus (OST) en de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen met de uitstroom Orthopedisch Technicus (OT) kunnen na het behalen van het diploma de hbo-opleiding Orthopedische Technologie volgen. Met name de uitstromen OST/Manager en OT/Manager geven hiervoor een goede voorbereiding.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen met de uitstroom Adaptatieadviseur (AA) kan na het behalen van het diploma de hbo-opleiding Bewegingstechnologie en Human Technologie volgen. Met name de uitstroom AA/Manager geeft hiervoor een goede voorbereiding.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen kan zich in zijn werk en door het volgen van cursussen specialiseren. Denk hierbij voor de uitstromen orthopedisch (schoen)technicus bijvoorbeeld aan "OT/OST in contact met mensen met CVA" en voor de uitstroom adaptatieadviseur bijvoorbeeld aan "Werken met mensen met ALS".

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p><i>Arbeidsmarkt</i></p> <p>De orthopedisch schoentechnische branche, waar de orthopedisch schoentechicus hoofdzakelijk werkzaam is, bestaat uit ongeveer 215 ondernemingen; waarvan 155 gespecialiseerde orthopedisch schoentechnische bedrijven. Het aantal werkzame personen is de afgelopen jaren stabiel gebleven met een lichte stijging van 2009 naar 2010.</p> <p>Zowel op 1 juni 2009 als op 1 februari 2010 waren er binnen de Orthopedische Schoentechniek tussen de 30 en de 35 vacatures. Het aantal vacatures dat openstaat is redelijk stabiel het afgelopen anderhalf jaar. Meestal duurt het zo'n 1 tot 3 maanden om een vacature vervuld te krijgen. Ongeveer een derde van de vacatures betreft functies in de paskamer.</p> <p>De verander(en)de levensstijl van mensen heeft invloed op de brancheomzet van de orthopedische schoentechniek. Het aantal welvaartsziekten neemt nog steeds toe en als gevolg daarvan zijn meer orthopedische schoenen of orthopedische aanpassingen nodig.</p> <p>De orthopedisch technische branche, waar de orthopedisch technicus hoofdzakelijk werkzaam is, bestaat uit ongeveer 95 ondernemingen, waarvan 45 gespecialiseerde orthopedische instrumentmakerijen. Het aantal werkzame personen in de branche is de afgelopen jaren stabiel gebleven met een lichte stijging van 2009 naar 2010.</p> <p>Zowel op 1 maart als op 1 juni 2010 waren er binnen de orthopedische techniek zo'n 10 vacatures. Het aantal vacatures is de afgelopen jaren redelijk stabiel gebleven met een lichte terugloop vanaf eind 2009. Ongeveer een derde van de vacatures betreft functies in de paskamer. Meestal duurt het zo'n 1 tot 3 maanden om een vacature vervuld te krijgen.</p> <p>De vraag naar hulpmiddelen neemt de laatste jaren steeds toe. Niet alleen door ouderen (vergrijzing en toenemende deelname aan maatschappelijk verkeer en arbeidsproces) zoals te verwachten valt, maar ook door jongeren, die onder andere door sportblessures eerder de weg vinden naar de orthopedische techniek.</p> <p>De vraag naar specifiek hbo-opgeleiden in de branches orthopedische techniek en orthopedische schoentechniek neemt toe. Dit hangt samen met het toenemend belang van het advies aan de klant, de medische kennis die hiervoor nodig is en de eisen die de zorgverzekeraars stellen. Door een tekort aan hbo-opgeleide orthopedisch (schoen)technici worden hbo-opgeleiden uit aanliggende branches aangetrokken, zoals bijvoorbeeld bewegingstechnologen, fysiotherapeuten, ergotherapeuten.</p> <p>De revalidatietechnische branche, waar de adaptatieadviseur hoofdzakelijk werkzaam is, bestaat uit ongeveer 60 ondernemingen, waarvan 5 grote bedrijven. In 2005 waren ongeveer 2500 personen werkzaam binnen de branche, waarvan 1000 personen specifiek revalidatietechnische werkzaamheden verrichten.</p> <p>De arbeidsmarkt van de adaptatietechniek is onrustig door de consequenties van de intrede van de WMO en de verplichting van Europese aanbestedingen. Als gevolg hiervan zoeken de bedrijven naar mogelijkheden om zo goedkoop mogelijk te opereren. De arbeidsmarktsituatie wordt sterk beïnvloed door deze ontwikkelingen. Er vindt mobiliteit van arbeidskrachten plaats doordat de grote bedrijven groeien en</p>
--	---

	<p>andere bedrijven verdwijnen. Daarnaast vertrekken gekwalificeerde beroepsbeoefenaren uit de branche vanwege de huidige onzekere arbeidsmarktsituatie.</p> <p><i>Beroepspraktijkvorming</i> De opleidingen voor de kwalificatie Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen zijn BBL-opleidingen. Dit betekent dat de leerlingen werkzaam moeten zijn in een bedrijf en hier hun beroepspraktijkvormingsplaats vinden.</p> <p>Ondanks de licht stijgende werkgelegenheid in deze branches is het voor geïnteresseerden vaak lastig om met een opleiding te kunnen beginnen. Bedrijven geven er de voorkeur aan vacatures op te vullen met ervaren vakmensen. Daardoor is het voor leerling-werknemers lastig om aan de slag te komen. Vaak worden medewerkers van bedrijven pas na verloop van tijd en na eerst in andere functies in het bedrijf gewerkt te hebben voor een opleiding voor de kwalificatie Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen aangemeld.</p> <p>Een actueel overzicht van zowel beroepspraktijkvormingsplaatsen als de kansen op de arbeidsmarkt is te vinden op: www.kansopstage.nl www.kansopwerk.nl</p> <p>Werkdifferentiatie Op dit moment zijn er op het gebied van werkdifferentiatie ontwikkelingen binnen de orthopedisch schoentechnische branche. In 2011 zal met behulp van een onderzoek de hele beroepskolom Orthopedische (Schoen)Techniek opnieuw in kaart worden gebracht.</p> <p>Bron: Arbeidsmarkt- en Onderwijsinformatie 2010 Orthopedische (Schoen)Techniek, SVGB, Utrecht, november 2010</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Als gevolg van de zorgverzekeringswet die per 1 januari 2006 is ingegaan, is de rol van zorgverzekeraars bij de verstrekking van gezondheidstechnische voorzieningen groter geworden. Dit heeft consequenties voor de gezondheidstechnische bedrijven. De aard en inhoud van deze consequenties worden langzamerhand duidelijk. Een en ander is nadrukkelijk in ontwikkeling en zorgt voor onzekerheid voor de gezondheidstechnische bedrijven. Daarbij spelen onder andere de volgende zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De inhoud van het basispakket en de inhoud en de diversiteit van aanvullende pakketten - De zorg uit het basispakket dient optimaal te zijn tegen de laagst mogelijke prijs. - De zorgverzekeraars maken afspraken met zorgverleners over de prijs van de te verlenen zorg, zoals bijvoorbeeld in Diagnose Behandel Combinaties. _ - Prijsbewust werken is daarmee voor de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen erg belangrijk geworden. - De zorgverzekeraars vragen van de gezondheidstechnische bedrijven protocollen op te stellen om de transparantie van het doorverwijsproces en verantwoording te vergroten. <p>Op dit moment hebben orthopedisch (schoen)technische bedrijven te maken met een erkenningsregeling (SEMH) voor bedrijven vanuit de brancheorganisatie. Er zijn ontwikkelingen in de richting van verdergaande erkenning en certificering van vakmanschap (o.a. SAPE). Hoe en in welke mate zich dit verder zal ontwikkelen is onduidelijk. Ook hierin kunnen de eisen die zorgverzekeraars stellen een rol gaan spelen.</p> <p>De revalidatietechnische bedrijven hebben sinds januari 2007 te maken met de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO). De WMO neemt het bevorderen van het welzijn van de mensen als uitgangspunt, de participatie in de samenleving vergroten door o.a. hulpmiddelen aan te bieden. De consequentie van deze wet voor de revalidatietechnische bedrijven en de beroepsuitoefening in die bedrijven is nog onduidelijk. Aspecten zijn:</p>

	<p>- De WMO wordt uitgevoerd door de gemeenten. Zij hebben een grote vrijheid bij de uitvoering.</p> <p>De Persoongebonden Budgetten (PGB) hebben door de invoering van de WMO een nieuwe plaats gekregen.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p><i>Marktontwikkelingen</i></p> <p>Binnen de gezondheidstechnische branches is een ontwikkeling waarneembaar van een dienstverlening gebaseerd op technisch ambachtelijke kennis en vaardigheden naar een dienstverlening gebaseerd op technologische en paramedische kennis en vaardigheden. De advieskant van het beroep adviseur gezondheidstechnische voorzieningen wordt steeds belangrijker. De afbakening van het beroep t.o.v. andere zorg- en dienstverleners krijgt daardoor meer aandacht.</p> <p>Ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van de Nederlandse bevolking (overgewicht, diabetes, CVA, CANS-klachten) en de toenemende vergrijzing (osteoporose, artrose) leiden tot een veranderende vraag naar gezondheidstechnische voorzieningen.</p> <p>Van vakmensen wordt in toenemende mate verwacht dat ze ondernemend zijn. Scherpere concurrentie, samenwerking met andere zorg- en dienstverleners en hogere eisen van zorgverzekeraars dwingen tot slim in spelen op kansen in de markt.</p> <p><i>Technologische ontwikkelingen</i></p> <p>Er is sprake van een toenemend gebruik van nieuwe maatname-, ontwerp- en productietechnieken, zoals scanner, CAD-CAM apparatuur en digitale fotografie. De apparatuur doet zowel in de behandelkamer als in de werkplaats haar intrede.</p> <p>Er sprake van een toenemend gebruik van geavanceerde halffabrikaten en een voortdurende verbetering van deze halffabrikaten (beter verstelbaar en aanpasbaar). Dit verruimt de keuzemogelijkheden van de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen.</p> <p>Er is sprake van een toenemend gebruik van moderne materialen/kunststoffen. Er is in toenemende mate sprake van modulaire opbouw van hulpmiddelen. Dit leidt met name in revalidatietechnische bedrijven tot snellere en efficiëntere montage en reparatieprocedures.</p> <p><i>Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen</i></p> <p>De zorgverzekeraars vragen landelijke dekking van gezondheidstechnische bedrijven. Dit leidt tot schaalvergroting en samenwerking.</p> <p>Gezondheidstechnische bedrijven verbreden hun assortiment met (nieuwe) producten en diensten. Hiermee wordt hun markt vergroot of worden nieuwe markten gecreëerd. Samenwerking tussen orthopedisch schoentechnische bedrijven en orthopedische instrumentmakerijen is hiervan een goed voorbeeld. Ook samenwerking tussen verschillende voet- en schoenspecialisten komt steeds meer voor. Ook ontstaan bedrijven waar naast prothesen en orthesen, revalidatiehulpmiddelen worden verstrekt.</p> <p>Naast diversificatie leidt schaalvergroting ook tot het concentreren van specialistische activiteiten op specialistische afdelingen.</p> <p>Gezondheidstechnische bedrijven maken onder invloed van de eerder genoemde marktontwikkelingen een efficiëncyslag door. Productieprocessen worden geformaliseerd en geoptimaliseerd. Bedrijfsprotocollen spelen een steeds belangrijkere rol.</p> <p>Het belang van logistieke processen neemt toe. Voorraadbeheer en leveringssnelheid worden steeds belangrijker in de bedrijfsvoering.</p>

Internationale ontwikkelingen

Internationale contacten en internationale samenwerking worden steeds belangrijker. Via congressen en beurzen komen nieuwe ontwikkelingen onder de aandacht. Ook wordt in internationaal verband (ISPO) kritisch gekeken naar de positionering van de verschillende beroepen in de gezondheidstechnische branches. Ook is er internationaal in toenemende mate aandacht voor standaarden voor beroepsuitoefening.

Halffabricaten en (delen van) voorzieningen worden in toenemende mate in het buitenland vervaardigd.

Internationale CE-markering speelt in toenemende mate een rol in de gezondheidstechnische branches. In verband met productaansprakelijkheid wordt (schriftelijke) verantwoording van stappen in het productieproces waarbij CE-gemarkeerde onderdelen worden gebruikt steeds belangrijker.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere kwalificaties bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende kwalificaties gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende kwalificaties zich bevindt en waar kwalificaties van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 kwalificatie bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze kwalificatie horen.

Legenda:

K1: Orthopedisch Schoentechnicus

K2: Orthopedisch Technicus

K3: Adaptatieadviseur

K4: Orthopedisch Schoentechnicus/Manager

K5: Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak	Werkproces	Kwalificatie				
		K1	K2	K3	K4	K5
Kerntaak 1: Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast						
	1.1 Voorbereiden van het intakegesprek	x	x	x	x	x
	1.2 Verrichten van intake	x	x	x	x	x
	1.3 Verrichten van onderzoeken	x	x	x	x	x
	1.4 Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening	x	x	x	x	x
	1.5 Nemen van maten	x	x	x	x	x
Kerntaak 2: Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.						
	2.1 Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening	x	x	x	x	x
	2.2 Corrigeren van afdruk	x	x	x	x	x
	2.3 Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening	x	x	x	x	x
Kerntaak 3: Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af						
	3.1 Passen van gezondheidstechnische voorziening	x	x	x	x	x
	3.2 Afleveren van gezondheidstechnische voorziening	x	x	x	x	x
Kerntaak 4: Verkoopt hulpmiddelen						
	4.1 Inventariseren van behoeften			x		

		Kwalificatie				
Kerntaak	Werkproces	K1	K2	K3	K4	K5
	4.2 Adviseren over voorzieningen			x		
	4.3 Afsluiten van verkoop			x		
Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap						
	5.1 Maakt marktanalyses				x	x
	5.2 Stelt een marketingplan op				x	x
	5.3 Stelt een investeringsbegroting en/ of een financieringsplan op				x	x
	5.4 Stelt een exploitatie- en een liquiditeitsbegroting op				x	x
	5.5 Profileert en promoot de onderneming				x	x
	5.6 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad				x	x
	5.7 Voert de financiële administratie uit				x	x
	5.8 Stelt offertes op en brengt ze uit				x	x
	5.9 Reflecteert op de onderneming				x	x
	5.10 Werft en selecteert medewerkers				x	x
	5.11 Geeft leiding aan medewerkers				x	x

4. Beschrijving van de kwalificaties

In dit hoofdstuk worden de verschillende kwalificaties van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De kwalificaties welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Orthopedisch Schoentechnicus*
- *Orthopedisch Technicus*
- *Adaptatieadviseur*
- *Orthopedisch Schoentechnicus/Manager*
- *Orthopedisch Technicus/Manager*

4.1 Orthopedisch Schoentechnicus

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De orthopedisch schoentechnicus werkt in en vanuit een orthopedisch schoentechnisch bedrijf. De orthopedisch schoentechnicus werkt in de behandelkamer, zowel binnen het bedrijf als op locatie (bij de gebruikers) in een ziekenhuis/ revalidatiecentrum.
Typerende beroepshouding	<p>De orthopedisch schoentechnicus heeft een professionele werkhouding, die hij hanteert in de omgang met gebruikers en andere betrokkenen. Hij heeft een inlevingsvermogen en luistert goed, maar neemt ook gepaste afstand om te kunnen overtuigen wanneer een gebruiker meer wil dan mogelijk is (binnen de regelgeving). Hij is sociaal en communicatief vaardig in zijn omgang met de vele verschillende typen mensen en mensen met verschillende aandoeningen. Hij werkt integer in het afnemen van onderzoeken en het omgaan met emoties.</p> <p>Daarnaast heeft de orthopedisch schoentechnicus een sterk analytisch en technisch denkvermogen om een vertaalslag te maken van de verzamelde gegevens naar de meest efficiënte orthopedisch schoentechnische voorziening en een ruimtelijk inzicht om een voorstelling te kunnen maken van de uiteindelijke orthopedisch schoentechnische voorziening. Hij heeft oog voor de innovaties in de branche.</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus werkt veilig, efficiënt en voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen werk, zodat de kwaliteit van het werkproces en de orthopedisch schoentechnische voorziening hoog is.</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus heeft een zorgplicht en is kostenbewust. Hij weet de balans te vinden tussen de technische realisatiemogelijkheden, kosten, functionaliteit en de wensen van de gebruiker, zodat hij de meest adequate orthopedisch schoentechnische voorziening levert.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De orthopedisch schoentechnicus heeft de rol van vakman. Hij is medeverantwoordelijk voor het plannen en aanpakken van de eigen werkzaamheden en is eindverantwoordelijk voor het opbouwen van een goede relatie met de verschillende doelgroepen, het verzamelen van de juiste informatie bij de gebruiker en het bieden van de juiste informatie aan de werkplaatschef, zodat de juiste de orthopedisch schoentechnische voorziening vervaardigd wordt. Hij voert zijn eigen werkzaamheden zelfstandig uit en communiceert zelfstandig met gebruikers, voorschrijvers en financiers. Hij controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en dat van de medewerkers van de productieafdeling. In twijfelgevallen overlegt hij met een collega orthopedisch schoentechnicus of de leidinggevende van de werkplaats.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in een aantal zaken:</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus werkt onder tijdsdruk. Binnen de vastgestelde tijd dient hij de juiste en voldoende informatie te verzamelen uit de intake, het onderzoek en de maatopname of de passing én dient hij een goede relatie opgebouwd te hebben met de gebruiker.</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus verricht ook onderzoek en neemt de maten op in minder optimale omstandigheden (in een zorginstelling, bij gebruikers thuis, bij een bedlegerige in het ziekenhuis). Ook dan moet het onderzoek en de maatopname binnen redelijke tijd en kwalitatief goed uitgevoerd worden.</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus werkt met een grote diversiteit aan gebruikers en betrokken en met mensen waarmee de communicatie niet altijd optimaal verloopt, of waarvan het gedrag, de bewegingsmogelijkheden, de lichamelijke gesteldheid de intake, onderzoek, maatopname en passing bemoeilijken. De orthopedisch schoentechnicus dient zijn sociale en communicatieve vaardigheden en zijn kennis rond aandoening en acceptatieproblemen aan te spreken om de juiste informatie te verzamelen en een goede relatie met de gebruiker en betrokkene op te bouwen.</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus werkt in een spanningsveld van de verschillende belanghebbenden, zoals de gebruiker, de medisch specialist, de zorgverzekeraar en de leverancier van de voorziening. Hij zoekt de balans tussen de technische mogelijkheden, kosten en functionaliteit, zodat de meest adequate voorziening geleverd wordt tegen de gunstigste prijs, tussen functionaliteit en esthetiek en</p>

	<p>cosmetiek, zodat de voorziening geaccepteerd wordt door de gebruiker en tussen het meebewegen met emoties en gevoelens van gebruiker en professionele distantie, zodat de gebruiker zich gehoord voelt, maar ook de meest adequate voorziening geleverd wordt.</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep nodig en moet deze kunnen combineren om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren, onder andere over de (emotionele) gevolgen en ontwikkelingen van ziektebeelden en functiebeperkingen, de mogelijkheden en nieuwste ontwikkelingen van orthopedisch schoentechnische voorzieningen en de wet- en regelgeving en de afspraken op het gebied van verstrekkingen en financiering. De orthopedisch schoentechnicus verricht werkzaamheden zowel volgens standaardwerkwijzen als naar eigen inzicht. Hij moet daarbij standaarden soms aanpassen. Het betreft een diversiteit aan werkzaamheden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

4.2 Orthopedisch Technicus

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De orthopedisch technicus werkt in en vanuit een orthopedisch technisch bedrijf. De orthopedisch technicus werkt in de behandelkamer, zowel binnen het bedrijf als op locatie (bij de gebruikers) in een ziekenhuis/ revalidatiecentrum.
Typerende beroepshouding	<p>De orthopedisch technicus heeft een professionele werkhouding, die hij hanteert in de omgang met gebruikers en andere betrokkenen. Hij heeft een inlevingsvermogen en luistert goed, maar neemt ook gepaste afstand om te kunnen overtuigen wanneer een gebruiker meer wil dan mogelijk is (binnen de regelgeving). Hij is sociaal en communicatief vaardig in zijn omgang met de verschillende mensen en mensen met verschillende aandoeningen. Hij werkt integer in het afnemen de intake en de onderzoeken en in het omgaan met emoties.</p> <p>Daarnaast heeft de orthopedisch technicus een sterk analytisch en technisch denkvermogen om een vertaalslag te maken van de verzamelde gegevens naar de meest efficiënte orthopedische voorziening en een ruimtelijk inzicht om een voorstelling te kunnen maken van de uiteindelijke orthopedische voorziening. Hij heeft oog voor de innovaties in de branche.</p> <p>De orthopedisch technicus werkt veilig, efficiënt en voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen werk, zodat de kwaliteit van het werkproces en de orthopedische voorziening hoog is.</p> <p>De orthopedisch technicus heeft een zorgplicht en is kostenbewust. Hij weet de balans te vinden tussen de technische realisatiemogelijkheden, kosten, functionaliteit en de wensen van de gebruiker, zodat hij de meest adequate orthopedische voorziening levert.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De orthopedisch technicus heeft de rol van vakman. Hij is medeverantwoordelijk voor het plannen en aanpakken van de eigen werkzaamheden en is verantwoordelijk voor het opbouwen van een goede relatie met de verschillende doelgroepen, het verzamelen van de juiste informatie bij de gebruiker en het bieden van de juiste informatie aan de werkplaatschef, zodat de juiste de orthopedisch schoentechnische voorziening vervaardigd wordt. Hij voert zijn eigen werkzaamheden zelfstandig uit en communiceert zelfstandig met gebruikers, voorschrijvers en financiers. Hij controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en dat van de medewerkers van de productieafdeling. In twijfelgevallen overlegt hij met een collega orthopedisch technicus of de leidinggevende van de werkplaats.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in een aantal zaken:</p> <p>De orthopedisch technicus werkt onder tijdsdruk. Binnen de vastgestelde tijd dient hij de juiste en voldoende informatie te verzamelen uit de intake, het onderzoek en de maatopname of de passing én dient hij een goede relatie opgebouwd te hebben met de gebruiker.</p> <p>De orthopedisch technicus verricht ook onderzoek en neemt de maten op in minder optimale omstandigheden (in een zorginstelling, bij gebruikers thuis, bij een bedlegerige in het ziekenhuis). Ook dan moet het onderzoek en de maatopname binnen redelijke tijd en kwalitatief goed uitgevoerd worden.</p> <p>De orthopedisch technicus werkt met een grote diversiteit aan mensen en met gebruikers met wie de communicatie niet altijd optimaal verloopt, of waarvan het gedrag, de bewegingsmogelijkheden, de lichamelijke gesteldheid de intake, het onderzoek, de maatopname en passing bemoeilijken. De orthopedische technicus dient zijn sociale en communicatieve vaardigheden en zijn kennis rond acceptatieproblemen en de aandoening aan te spreken om de juiste informatie te verzamelen en een goede relatie met de gebruiker en betrokkenen op te bouwen.</p> <p>De orthopedisch technicus werkt in een spanningsveld van de verschillende belanghebbenden, zoals de gebruiker, de medisch specialist, de zorgverzekeraar en de leverancier van de voorziening. Hij zoekt de balans tussen de technische mogelijkheden, kosten en functionaliteit, zodat de meest adequate voorziening geleverd wordt tegen de gunstigste prijs, tussen functionaliteit en esthetiek en cosmetiek, zodat de voorziening geaccepteerd wordt door de gebruiker en tussen</p>

	<p>het meebewegen met emoties van gebruiker en professionele distantie, zodat de gebruiker zich gehoord voelt, maar ook de meest adequate voorziening geleverd wordt.</p> <p>De orthopedisch technicus heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep nodig en moet deze kunnen combineren om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren, onder andere over de (emotionele) gevolgen en ontwikkelingen van ziektebeelden en functiebeperkingen, de mogelijkheden en nieuwste ontwikkelingen van orthopedisch technische voorzieningen en de wet- en regelgeving en de afspraken op het gebied van verstrekkingen en financiering.</p> <p>De orthopedisch technicus kan voor het vervaardigen van orthopedische voorzieningen kiezen uit een groot aantal materialen en onderdelen. Dit leidt ertoe dat het voor hem moeilijker wordt om een geschikte keuze te maken voor een voorziening afgestemd op een specifieke gebruiker.</p> <p>De orthopedisch technicus verricht werkzaamheden zowel volgens standaardwerkwijzen als naar eigen inzicht. Hij moet daarbij standaarden soms aanpassen. Het betreft een diversiteit aan werkzaamheden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

4.3 Adaptatieadviseur

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De adaptatieadviseur werkt in en vanuit een revalidatietechnisch bedrijf. De adaptatieadviseur werkt in de showroom en in de pasruimte, zowel binnen het bedrijf als op locatie in zorginstellingen of bij de gebruikers thuis.
Typerende beroepshouding	<p>De adaptatieadviseur heeft een professionele werkhouding, die hij hanteert in de omgang met gebruikers en andere betrokkenen. Hij heeft een inlevingsvermogen en luistert goed, maar neemt ook gepaste afstand om te kunnen overtuigen wanneer een gebruiker meer wil dan mogelijk is (binnen de regelgeving). Hij is sociaal en communicatief vaardig in zijn omgang met de vele verschillende typen mensen en mensen met verschillende aandoeningen. Hij werkt integer in het afnemen van onderzoeken en het omgaan met emoties.</p> <p>Daarnaast heeft de adaptatieadviseur een sterk analytisch en technisch denkvermogen om een vertaalslag te maken van de verzamelde gegevens naar de meest efficiënte voorziening en een ruimtelijk inzicht om een voorstelling te kunnen maken van de uiteindelijke voorziening. Hij heeft oog voor de innovaties in de branche.</p> <p>De adaptatieadviseur werkt veilig, efficiënt en voelt zich verantwoordelijk voor zijn eigen werk, zodat de kwaliteit van het werkproces en de voorziening hoog is.</p> <p>De adaptatieadviseur heeft een zorgplicht en is kostenbewust. Hij weet de balans te vinden tussen de technische realisatiemogelijkheden, kosten, functionaliteit en de wensen van de gebruiker, zodat hij de meest adequate voorziening levert.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De adaptatieadviseur heeft de rol van vakman. Hij is medeverantwoordelijk voor het plannen en aanpakken van de eigen werkzaamheden en is verantwoordelijk voor het opbouwen van een goede relatie met de verschillende doelgroepen, het verzamelen van de juiste informatie bij de gebruiker en het bieden van de juiste informatie aan de werkplaatschef, zodat de juiste de orthopedisch schoentechnische voorziening vervaardigd wordt. Hij voert zijn eigen werkzaamheden zelfstandig uit en communiceert zelfstandig met gebruikers, voorschrijvers en financiers. Hij controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en dat van de medewerkers van de productieafdeling. In twijfelgevallen overlegt hij met een collega adaptatieadviseur of de leidinggevende van de werkplaats.</p>
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in een aantal zaken:</p> <p>De adaptatieadviseur werkt onder tijdsdruk. Binnen de vastgestelde tijd dient hij de juiste en voldoende informatie te verzamelen uit de intake, de maatopname of de passing én dient hij een goede relatie opgebouwd te hebben met de gebruiker.</p> <p>De adaptatieadviseur neemt de maten op in minder optimale omstandigheden (in een zorginstelling, bij gebruikers thuis, bij een bedlegerige in het ziekenhuis). Ook dán moet de maatopname binnen redelijke tijd en kwalitatief goed uitgevoerd worden.</p> <p>De adaptatieadviseur werkt met een grote diversiteit aan gebruikers en betrokken en met mensen waarmee de communicatie niet altijd optimaal verloopt, of waarvan het gedrag, de bewegingsmogelijkheden, de lichamelijke gesteldheid de intake, maatopname en passing bemoeilijken. De adaptatieadviseur dient zijn sociale en communicatieve vaardigheden en zijn kennis rond aandoening en acceptatieproblemen aan te spreken om de juiste informatie te verzamelen en een goede relatie met de gebruiker en betrokkene op te bouwen.</p> <p>De adaptatieadviseur werkt in een spanningsveld van de verschillende belanghebbenden, zoals de gebruiker, de medisch specialist, de zorgverzekeraar en de leverancier van de voorziening. Hij zoekt de balans tussen de technische mogelijkheden, kosten en functionaliteit, zodat de meest adequate voorziening geleverd wordt tegen gunstigste prijs, tussen functionaliteit en esthetiek en cosmetiek, zodat de voorziening geaccepteerd wordt door de gebruiker en tussen het meebewegen met emoties en gevoelens van gebruiker en professionele distantie, zodat de gebruiker zich gehoord voelt, maar ook de meest adequate voorziening geleverd wordt.</p>

	<p>De adaptatieadviseur heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep nodig en moet deze kunnen combineren om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren, onder andere over de (emotionele) gevolgen en ontwikkelingen van ziektebeelden en functiebeperkingen, de mogelijkheden en nieuwste ontwikkelingen van voorzieningen en de wet- en regelgeving en de afspraken op het gebied van verstrekkingen en financiering.</p> <p>De adaptatieadviseur verricht werkzaamheden zowel volgens standaardwerkwijzen als naar eigen inzicht. Hij moet daarbij standaarden soms aanpassen. Het betreft een diversiteit aan werkzaamheden.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

4.4 Orthopedisch Schoentechicus/Manager

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De orthopedisch schoentechicus/ manager werkt in en vanuit een orthopedisch schoentechisch bedrijf, waarvan hij vestigingsmanager of afdelingsmanager is. De orthopedisch schoentechicus/ manager werkt in de behandelkamer, zowel binnen het bedrijf als op locatie (bij de gebruikers) in een ziekenhuis/ revalidatiecentrum.
Typerende beroepshouding	<p>De orthopedisch schoentechicus/ manager heeft een professionele werkhouding, die hij hanteert in de omgang met gebruikers en andere betrokkenen. Hij heeft een inlevingsvermogen en luistert goed, maar neemt ook gepaste afstand om te kunnen overtuigen wanneer een gebruiker meer wil dan mogelijk is (binnen de regelgeving). Hij is sociaal en communicatief vaardig in zijn omgang met de vele verschillende typen mensen en mensen met verschillende aandoeningen. Hij werkt integer in het afnemen van onderzoeken en het omgaan met emoties.</p> <p>Daarnaast heeft de orthopedisch schoentechicus/ manager een sterk analytisch en technisch denkvermogen om een vertaalslag te maken van de verzamelde gegevens naar de meest efficiënte orthopedisch schoentechische voorziening en een ruimtelijk inzicht om een voorstelling te kunnen maken van de uiteindelijke orthopedisch schoentechische voorziening. Hij heeft oog voor de innovaties in de branche.</p> <p>De orthopedisch schoentechicus/ manager werkt veilig, efficiënt, zodat de kwaliteit van het werkproces en de orthopedisch schoentechische voorziening hoog is. Hij voelt zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen bedrijf.</p> <p>De orthopedisch schoentechicus/ manager heeft een zorgplicht en is kostenbewust. Hij weet de balans te vinden tussen de technische realisatiemogelijkheden, kosten, functionaliteit en de wensen van de gebruiker, zodat hij de meest adequate orthopedisch schoentechische voorziening levert.</p> <p>De orthopedisch schoentechicus/ manager heeft een ondernemende en commerciële attitude.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De orthopedisch schoentechicus/ manager heeft de rol van vakman/ manager. Hij is verantwoordelijk voor het succesvol in stand houden van de afdeling of de vestiging. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en uitvoeren de werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor het opbouwen van een goede relatie met de verschillende doelgroepen, het verzamelen van de juiste informatie bij de gebruiker en het bieden van de juiste informatie aan de werkplaatschef, zodat de juiste de orthopedisch schoentechische voorziening vervaardigd wordt. Hij voert zijn eigen werkzaamheden zelfstandig uit en communiceert zelfstandig met gebruikers, voorschrijvers en financiers. Hij controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en dat van de medewerkers. In twijfelgevallen overlegt hij met een collega orthopedisch schoentechicus of de leidinggevende van de werkplaats.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in een aantal zaken:</p> <p>De orthopedisch schoentechicus/ manager werkt onder tijdsdruk. Binnen de vastgestelde tijd dient hij de juiste en voldoende informatie te verzamelen uit de intake, het onderzoek en de maatopname of de passing én dient hij een goede relatie opgebouwd te hebben met de gebruiker.</p> <p>De orthopedisch schoentechicus/ manager verricht ook onderzoek en neemt de maten op in minder optimale omstandigheden (in een zorginstelling, bij gebruikers thuis, bij een bedlegerige in het ziekenhuis). Ook dán moet het onderzoek en de maatopname binnen redelijke tijd en kwalitatief goed uitgevoerd worden.</p> <p>De orthopedisch schoentechicus/ manager werkt met een grote diversiteit aan gebruikers en betrokkenen en met mensen waarmee de communicatie niet altijd optimaal verloopt, of waarvan het gedrag, de bewegingsmogelijkheden, de lichamelijke gesteldheid de intake, onderzoek, maatopname en passing bemoeilijken. De orthopedisch schoentechicus/ manager dient zijn sociale en communicatieve vaardigheden en zijn kennis rond aandoening en acceptatieproblemen aan te spreken om de juiste informatie te verzamelen en een goede relatie met de gebruiker en betrokkene op te bouwen.</p>

	<p>De orthopedisch schoentechnicus/ manager werkt in een spanningsveld van de verschillende belanghebbenden, zoals de gebruiker, de medisch specialist, de zorgverzekeraar en de leverancier van de voorziening. Hij zoekt de balans tussen de technische mogelijkheden, kosten en functionaliteit, zodat de meest adequate voorziening geleverd wordt tegen gunstigste prijs, tussen functionaliteit en esthetiek en cosmetiek, zodat de voorziening geaccepteerd wordt door de gebruiker en tussen het meebewegen met emoties en gevoelens van gebruiker en professionele distantie, zodat de gebruiker zich gehoord voelt, maar ook de meest adequate voorziening geleverd wordt.</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus/ manager heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep nodig en moet deze kunnen combineren om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren, onder andere over de (emotionele) gevolgen en ontwikkelingen van ziektebeelden en functiebeperkingen, de mogelijkheden en nieuwste ontwikkelingen van orthopedisch schoentechnische voorzieningen en de wet- en regelgeving en de afspraken op het gebied van verstrekkingen en financiering.</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus/ manager verricht werkzaamheden zowel volgens standaardwerkwijzen als naar eigen inzicht. Hij moet daarbij standaarden soms aanpassen. Het betreft een diversiteit aan werkzaamheden.</p> <p>De orthopedisch schoentechnicus/ manager is genoodzaakt om op basis van een groot aantal gegevens (marktanalyse, geldende wet- en regelgeving, financiële haalbaarheid) te beslissen over het innoveren van de afdeling of vestiging en over het kiezen van een juiste strategie.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

4.5 Orthopedisch Technicus/Manager

Algemene informatie

Context van de kwalificatie	De orthopedisch technicus/manager werkt in en vanuit een orthopedisch technisch bedrijf, waarvan hij vestigingsmanager of afdelingsmanager is. De orthopedisch technicus/manager werkt in de behandelkamer, zowel binnen het bedrijf als op locatie (bij de gebruikers) in een ziekenhuis/revalidatiecentrum.
Typerende beroepshouding	<p>De orthopedisch technicus/ manager heeft een professionele werkhouding, die hij hanteert in de omgang met gebruikers en andere betrokkenen. Hij heeft een inlevingsvermogen en luistert goed, maar neemt ook gepaste afstand om te kunnen overtuigen wanneer een gebruiker meer wil dan mogelijk is (binnen de regelgeving). Hij is sociaal en communicatief vaardig in zijn omgang met de vele verschillende typen mensen en mensen met verschillende aandoeningen. Hij werkt integer in het afnemen van onderzoeken en het omgaan met emoties.</p> <p>Daarnaast heeft de orthopedisch technicus/ manager een sterk analytisch en technisch denkvermogen om een vertaalslag te maken van de verzamelde gegevens naar de meest efficiënte orthopedische voorziening en een ruimtelijk inzicht om een voorstelling te kunnen maken van de uiteindelijke orthopedische voorziening. Hij heeft oog voor de innovaties in de branche.</p> <p>De orthopedisch technicus/ manager werkt veilig en efficiënt, zodat de kwaliteit van het werkproces en de orthopedische voorziening hoog is. Hij voelt zich verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen bedrijf.</p> <p>De orthopedisch technicus/ manager heeft een zorgplicht en is kostenbewust. Hij weet de balans te vinden tussen de technische realisatiemogelijkheden, kosten, functionaliteit en de wensen van de gebruiker, zodat hij de meest adequate orthopedische voorziening levert.</p> <p>De orthopedisch technicus/ manager heeft een ondernemende en commerciële attitude.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De orthopedisch technicus/ manager heeft de rol van vakman/ manager. Hij is verantwoordelijk voor het succesvol in stand houden van de afdeling of de vestiging. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en uitvoeren van de werkzaamheden. Hij is verantwoordelijk voor het opbouwen van een goede relatie met de verschillende doelgroepen, het verzamelen van de juiste informatie bij de gebruiker en het bieden van de juiste informatie aan de werkplaatschef, zodat de juiste de orthopedisch schoentechnische voorziening vervaardigd wordt. Hij voert zijn eigen werkzaamheden zelfstandig uit en communiceert zelfstandig met gebruikers, voorschrijvers en financiers. Hij controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en dat van de medewerkers. In twijfelgevallen overlegt hij met een collega orthopedisch technicus of de leidinggevende van de werkplaats.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in een aantal zaken:</p> <p>De orthopedisch technicus/ manager werkt onder tijdsdruk. Binnen de vastgestelde tijd dient hij de juiste en voldoende informatie te verzamelen uit de intake, het onderzoek en de maatopname of de passing én dient hij een goede relatie opgebouwd te hebben met de gebruiker.</p> <p>De orthopedisch technicus/ manager verricht ook onderzoek en neemt de maten op in minder optimale omstandigheden (in een zorginstelling, bij gebruikers thuis, bij een bedlegerige in het ziekenhuis). Ook dan moet het onderzoek en de maatopname binnen redelijke tijd en kwalitatief goed uitgevoerd worden.</p> <p>De orthopedisch technicus/ manager werkt met een grote diversiteit aan gebruikers en betrokkenen en met mensen waarmee de communicatie niet altijd optimaal verloopt, of waarvan het gedrag, de bewegingsmogelijkheden, de lichamelijke gesteldheid de intake, onderzoek, maatopname en passing bemoeilijken. De orthopedische technicus/ manager dient zijn sociale en communicatieve vaardigheden en zijn kennis rond aandoening en acceptatieproblemen aan te spreken om de juiste informatie te verzamelen en een goede relatie met de gebruiker en betrokkene op te bouwen.</p>

	<p>De orthopedisch technicus/ manager werkt in een spanningsveld van de verschillende belanghebbenden, zoals de gebruiker, de medisch specialist, de zorgverzekeraar en de leverancier van de voorziening. Hij zoekt de balans tussen de technische mogelijkheden, kosten en functionaliteit, zodat de meest adequate voorziening geleverd wordt tegen gunstigste prijs, tussen functionaliteit en esthetiek en cosmetiek, zodat de voorziening geaccepteerd wordt door de gebruiker en tussen het meebewegen met emoties en gevoelens van gebruiker en professionele distantie, zodat de gebruiker zich gehoord voelt, maar ook de meest adequate voorziening geleverd wordt.</p> <p>De orthopedisch technicus/manager heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld van het beroep nodig en moet deze kunnen combineren om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren, onder andere over de (emotionele) gevolgen en ontwikkelingen van ziektebeelden en functiebeperkingen, de mogelijkheden en nieuwste ontwikkelingen van orthopedisch technische voorzieningen en de wet- en regelgeving en de afspraken op het gebied van verstrekkingen en financiering.</p> <p>De orthopedisch technicus/ manager kan voor het vervaardigen van orthopedische voorzieningen kiezen uit een groot aantal materialen en onderdelen. Dit leidt ertoe dat het voor hem moeilijker wordt om een geschikte keuze te maken voor een voorziening afgestemd op een specifieke gebruiker.</p> <p>De orthopedisch technicus/ manager verricht werkzaamheden zowel volgens standaardwerkwijzen als naar eigen inzicht. Hij moet daarbij standaarden soms aanpassen. Het betreft een diversiteit aan werkzaamheden.</p> <p>De orthopedisch technicus/ manager is genoodzaakt om op basis van een groot aantal gegevens (marktanalyse, geldende wet- en regelgeving, financiële haalbaarheid) te beslissen over het innoveren van de afdeling of vestiging en over het kiezen van een juiste strategie.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>In overeenstemming met de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De beroepseisen ten aanzien van Nederlands en rekenen zijn beschreven in deel C van dit dossier.</p> <p>De beroepseisen ten aanzien van een (moderne) vreemde taal (of talen) zijn beschreven in deel C van dit dossier. Het betreft Engels.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn de volgende eisen voor beheersing van het Engels van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het ERK-niveau B1 is van toepassing voor de vaardigheden lezen en luisteren. • het ERK-niveau A2 is van toepassing voor de vaardigheden gesprekken voeren, spreken en schrijven.

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Beschrijving kerntaak: Ter voorbereiding op het gesprek verzamelt de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen (/ manager) informatie over de gebruiker en eventueel over de huidige voorziening. Hij leest het aanwezige klant dossier, interpreteert de verwijzing. Zonodig overlegt hij in afstemming met zijn leidinggevende de situatie van de gebruiker met de voorschrijver (medisch specialist). Zonodig neemt hij contact op met de financier over de financiering.</p> <p>De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen(/ manager) maakt kennis met de gebruiker en informeert hem over het te volgen traject. Hij neemt de anamnese af, vraagt naar de dagelijkse activiteiten en de lichamelijke conditie van de gebruiker, vraagt naar de hulpvraag, wensen en doelen met betrekking tot het gebruik en onderhoud van de voorziening. Wanneer de intake plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen of hij alle gegevens heeft en stelt waar nodig aanvullende vragen.</p> <p>De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen(/ manager) onderzoekt de functionele mogelijkheden en beperkingen en wanneer nodig de lichamelijke conditie van de gebruiker. Tijdens het onderzoek stelt hij relevante en gerichte vragen en vraagt naar de ervaring van de gebruiker bij de handelingen. Hij onderzoekt de technische conditie en slijtage van de bestaande voorziening. Wanneer het onderzoek plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en doet waar nodig extra onderzoeken en stelt eventueel aanvullende vragen.</p> <p>De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen(/ manager) analyseert de verwijzing/ het voorschrift, de verkregen informatie uit de intake en de onderzoeken. Hij bepaalt op basis van deze gegevens het type voorziening en/of het advies en maakt hierbij een eerste afweging tussen de technische mogelijkheden, functionaliteit en kosten. Hij bespreekt met de gebruiker het gekozen type voorziening, onderbouwt zijn keuze en zo nodig overtuigt hij hem van deze oplossing.</p> <p>De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen(/ manager) neemt de benodigde maten voor het gekozen type voorziening. Indien een voorziening in de werkplaats vervaardigd of aangepast moet worden, maakt hij zonodig een vervolgspraak voor een passing. Hij noteert de relevante gegevens in het klant dossier. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.</p> <p>Toelichting: De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen(/ manager) neemt in ongebruikelijke of complexe situaties contact op met zijn leidinggevende of een meer ervaren collega en vraagt om hulp of om advies.</p> <p><i>Interpreteren van verwijzing</i></p>	1.1	Voorbereiden van het intakegesprek
	1.2	Verrichten van intake
	1.3	Verrichten van onderzoeken
	1.4	Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening
	1.5	Nemen van maten

De orthopedisch (schoen)technicus(/ manager) ontvangt de verwijzing/ het voorschrift van een medisch specialist. De adaptatieadviseur(/ manager) ontvangt de verwijzing/ indicatie van bijvoorbeeld een gemeente, indicatieorgaan, (para)medische behandelaar of zorgkantoor. Deze verwijzingen dienen als basis voor de verdere informatieverzameling en voor de vergoeding van de voorziening.

Verrichten van intake en onderzoeken

De intake / het onderzoek kan zowel intern (in de behandelkamer binnen het bedrijf) als extern verricht worden. Externe locaties zijn bijvoorbeeld een ziekenhuis, zorginstelling of revalidatiecentrum. De intake en het onderzoek worden gedaan door de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen(/ manager) zelf of, in zijn bijzijn, door een medisch specialist (orthopedisch (schoen)technicus(/ manager)) indicatieconsulent (adaptatieadviseur (/ manager)) in een multidisciplinair team.

De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen(/ manager) dient er altijd zorg voor te dragen dat de gebruiker zich op zijn gemak voelt door hem voorafgaand aan en tijdens het gehele proces te informeren over wat er gaat gebeuren en wat er van hem verwacht wordt. Daarnaast houdt hij in de communicatie rekening met de aandoening en speelt in op het gedrag van de gebruiker. Deze beroepshouding en vaardigheden zijn vooral van belang tijdens de intake, het onderzoek, de maatname en de pas.

Alleen de orthopedisch technicus (/manager) onderzoekt de lichamelijke conditie van de gebruiker. De adaptatieadviseur (/ manager) en de orthopedisch schoentechnicus (/manager) doen dat niet.

In alle gevallen waarbij de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen gegevens van de klant noteert met als doel die te bewaren in een officieel klantdossier en die later weer te gebruiken, is het van belang dat hij de regels uit de wet bescherming persoonsgegevens respecteert. In het bijzonder na het verrichten van intake, onderzoek en maatopname worden klantgegevens verzameld en genoteerd.

Vaststellen van het type gezondheidstechnische voorziening

Op dit moment bepaalt de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen (/manager) het type gezondheidstechnische voorziening, zodat hij weet welke maten en hoe hij deze maten moet verkrijgen. In kerntaak 2 bepaalt hij uit welke specifieke onderdelen en materialen de gezondheidstechnische voorzieningen opgebouwd moet worden.

Nemen van maten

De maatopname kan gericht zijn op confectie, semi-confectie en op maatwerk. De maatname vindt afhankelijk van de voorziening, de richtlijnen en mogelijkheden van het bedrijf op verschillende manieren plaats.

De orthopedisch (schoen)technicus (/ manager) maakt veel gebruik van mallen, gipsmodellen, afdrukken en digitaal aanmeetmethoden. De adaptatieadviseur (/ manager) neemt statische maten (t.b.v. de passing) en dynamische maten (t.b.v. het gebruiksgemak) van de gebruiker. Op basis van deze maten wordt in de meeste gevallen een standaard hulpmiddel geselecteerd, dat vervolgens passend voor de gebruiker moet worden gemaakt. In meer complexe situaties betreft hij een werkplaatsmedewerker bij de maatname.

5.2 Kerntaak 2: Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.	Werkprocessen bij kerntaak 2						
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Beschrijving kerntaak: De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen (/ manager) stelt vast op welke wijze en met welke materialen en onderdelen het gekozen type gezondheidstechnische voorziening vervaardigd of gewijzigd dient te worden. Hij herkent beperkingen in de uitvoeringsvorm en bepaalt alternatieve mogelijkheden. Waar nodig raadpleegt hij productinformatie van externe leveranciers en bij meer complexe problematiek overlegt hij met zijn leidinggevende of met een ervaren collega. Hij visualiseert zonodig het ontwerp in tekeningen. Hij onderbouwt waar nodig naar de financier toe de keuze voor het ontwerp van de voorziening. Bij een standaardvoorziening koppelt hij de prijzen aan de productspecificatie of laat hij dit door de administratie doen. Bij maatwerk bepaalt hij de posten op basis van de te gebruiken materialen, onderdelen en benodigde uren.</p> <p>De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen (/ manager) bewerkt het negatief en zonodig ook het positief van de afdruk. Bij deze bewerking corrigeert hij de afdruk op houding en functionaliteit. Hij zorgt er daarbij voor dat de (veelal) in statisch toestand gemaakte afdruk geschikt is voor het vervaardigen van een voorziening die zowel statisch als dynamisch en met de gewenste functionaliteit gebruikt kan worden.</p> <p>De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen (/ manager) beschrijft de maakwijze, de productspecificatie en de planning voor het ontwerp op een werkorderkaart voor de productieafdeling. Hij draagt deze en aanvullende informatie over aan de werkplaatschef, waaronder ook het getekende ontwerp. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij legt waar nodig uit waaraan de voorziening specifiek dient te voldoen. Hij controleert waar nodig tijdens het vervaardigingsproces en na afloop van de vervaardiging de technische en functionele kwaliteit van de voorziening. Hij vergelijkt hierbij de vervaardigde voorziening met de gegevens op de werkorderkaart. Hij geeft de werkplaatschef feedback op de gerealiseerde voorziening.</p> <p><i>Toelichting:</i> Om de vervaardiging van orthopedische (schoentechnische) voorzieningen adequaat te kunnen aansturen dient de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen een uitgebreide vakkennis en vaardigheden te hebben op het gebied van het vervaardigen van orthopedisch (schoentechnische) voorzieningen. Hij zal tijdens zijn opleiding deze voorzieningen zelf een aantal keren gemaakt moeten hebben, om goed op de hoogte te zijn van de specifieke vaktechnische problemen die met het vervaardigen gepaard gaan.</p> <p>De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen (/ manager) neemt in ongebruikelijke of complexe situaties contact op met zijn leidinggevende of een meer ervaren collega en vraagt om hulp of om advies.</p> <p><i>Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening</i> De adaptatieadviseur (/ manager) gaat voor de keuze van een voorziening uit van een pakket standaardhulpmiddelen en houdt bij het bepalen van de totaalprijs rekening met de wettelijke regelingen en afspraken met de financier.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1016 336 1070 439">2.1</td><td data-bbox="1075 336 1469 439">Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening</td></tr> <tr> <td data-bbox="1016 445 1070 483">2.2</td><td data-bbox="1075 445 1469 483">Corrigeren van afdruk</td></tr> <tr> <td data-bbox="1016 490 1070 593">2.3</td><td data-bbox="1075 490 1469 593">Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening</td></tr> </table>	2.1	Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening	2.2	Corrigeren van afdruk	2.3	Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening
2.1	Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening						
2.2	Corrigeren van afdruk						
2.3	Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening						

5.3 Kerntaak 3: Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Beschrijving kerntaak: De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen (/ manager) past de voorziening bij en met de gebruiker om de voorziening verder te optimaliseren en te controleren of de voorziening aan de eisen voldoet. Hij vraagt feedback over de pasvorm en werking van de voorziening. Hij controleert de pasvorm en observeert en test de beoogde werking van de voorziening. Waar nodig observeert, test en controleert hij de houding en de beweging van de gebruiker tijdens het gebruik van de voorziening. Hij bepaalt op basis van de observaties en testen de aanpassingen. Kleine aanpassingen, afstellen en uitlijnen van de voorziening doet hij direct en zelf. Indien de voorziening in de werkplaats aangepast moet worden, maakt hij een vervolgspraak voor een tweede passing of een aflevering. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.</p> <p>De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen (/ manager) levert de definitieve voorziening bij de gebruiker af. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de voorziening en het onderhoud hiervan. Hij instrueert de gebruiker hoe de voorziening te gebruiken en probeert met de gebruiker de voorziening uit. Indien nodig en mogelijk stelt hij de voorziening voor de gebruiker goed af of doet een laatste aanpassing. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de garantie- en klachtenprocedure en maakt een afspraak voor de nacontrole.</p> <p>Toelichting: <i>Passen van gezondheidstechnische voorziening</i> De passing kan zowel intern als extern verricht worden.</p> <p>De adviseur gezondheidstechnische voorzieningen(/ manager) neemt in ongebruikelijke of complexe situaties contact op met een leidinggevende of een meer ervaren collega en vraagt om hulp of om advies.</p>	3.1	Passen van gezondheidstechnische voorziening
	3.2	Afleveren van gezondheidstechnische voorziening

5.4 Kerntaak 4: Verkoopt hulpmiddelen

Kerntaak 4 Verkoopt hulpmiddelen	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p><i>Beschrijving kerntaak:</i> De adaptatieadviseur (/ manager) brengt, door het stellen van vragen, de fysieke beperkingen van de klant in kaart en de specifieke problemen en mogelijkheden die die beperkingen met zich meebrengen. Ook inventariseert hij de wensen en de behoefte van de klant. Hieraan verbindt hij de mogelijkheden die het assortiment van het revalidatietechnische bedrijf biedt.</p> <p>De adaptatieadviseur (/ manager) stemt het advies af op de behoefte van de klant. Hij beantwoordt op basis van product- en assortimentskennis vragen van klanten over de toepassing, eigenschappen en werking van het hulpmiddel. Hij laat de klant de voor- en nadelen van een hulpmiddel zien en ervaren. Hij geeft de klant de benodigde informatie om een goede keuze te maken. Hij helpt de klant een keuze te maken door hem aantrekkelijke alternatieven te bieden die voor de adaptatieadviseur (/ manager) zelf bovendien commercieel aantrekkelijk zijn. Hij speelt in op koop- en weerstandsignalen van de klant zonder dwang op te leggen . Zonodig informeert hij de klant over mogelijke bijartikelen en geeft desgewenst informatiemateriaal mee. Hij neemt waar nodig adviesgesprekken van een collega over en verwijst door naar een (gespecialiseerde) collega.</p> <p>De adaptatieadviseur (/ manager) informeert de klant over mogelijke vergoedingen van hulpmiddelen. Hij bespreekt met de klant de voor- en nadelen van het direct (zonder vergoeding) kopen van een hulpmiddel of het in gang zetten van een vergoedingstraject. Hij registreert de gegevens van de klant in een klantenbestand en rekent het hulpmiddel af of maakt een factuur.</p> <p>Toelichting: De adaptatieadviseur (/manager) verkoopt hulpmiddelen aan particuliere klanten, die niet in aanmerking komen voor vergoeding van een bepaald hulpmiddel.</p>	4.1	Inventariseren van behoeften
	4.2	Adviseren over voorzieningen
	4.3	Afsluiten van verkoop

5.5 Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	Werkprocessen bij kerntaak 5	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De orthopedisch (schoen)technicus/ manager analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt hij de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.</p> <p>Op basis van marktanalyses beschrijft de orthopedisch (schoen)technicus/ manager de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/ of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.</p> <p>De orthopedisch (schoen)technicus/ manager beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.</p> <p>De orthopedisch (schoen)technicus/ manager stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.</p> <p>Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de orthopedisch (schoen)technicus/ manager een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.</p> <p>De orthopedisch (schoen)technicus/ manager bepaalt de gewenste grootte van de voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.</p> <p>De orthopedisch (schoen)technicus/ manager stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de orthopedisch (schoen)technicus/ manager besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.</p> <p>De orthopedisch (schoen)technicus/ manager achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en</p>	5.1	Maakt marktanalyses
	5.2	Stelt een marketingplan op
	5.3	Stelt een investeringsbegroting en/ of een financieringsplan op
	5.4	Stelt een exploitatie- en een liquiditeitsbegroting op
	5.5	Profileert en promoot de onderneming
	5.6	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
	5.7	Voert de financiële administratie uit
	5.8	Stelt offertes op en brengt ze uit
	5.9	Reflecteert op de onderneming
	5.10	Werft en selecteert medewerkers
	5.11	Geeft leiding aan medewerkers

uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blik de orthopedisch (schoen)technicus/ manager terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.

De orthopedisch (schoen)technicus/ manager bepaalt de personeelsbehoefte. Hij werft kandidaten en voert selectiegesprekken om te bepalen of de kandidaat geschikt is voor de onderneming en de functie. Hij maakt wensen, verwachtingen en eisen duidelijk.

De orthopedisch (schoen)technicus/ manager plant en verdeelt de werkzaamheden. Hij stuurt, corrigeert en beoordeelt medewerkers. Hij bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Hij geeft informatie aan de medewerkers en geeft hen feedback.

Toelichting kerntaak:

Excellent vakmanschap is het fundament van het eigen bedrijf. Een vakman staat voor kwaliteit, wat hij uitdraagt in zijn onderneming.


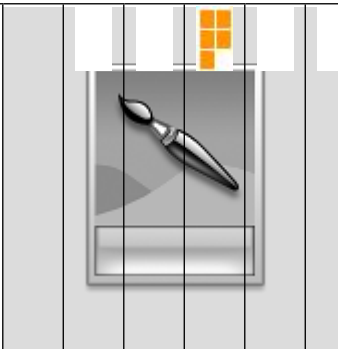









Sommige werkprocessen zullen voor de vestigingsmanager van een bedrijf anders gelezen worden dan voor een (startende) ondernemer. Voor de vestigingsmanager worden de werkprocessen toegepast binnen de kaders van het algemene bedrijfsbeleid.





Een ondernemer zal zelf niet altijd alle werkprocessen zelfstandig uitvoeren. Voor sommige werkzaamheden kunnen externe partijen/adviseurs worden geraadpleegd (dit komt terug in het werkproces 'vormt netwerken en participeert hierin'). Toch is het van belang dat de ondernemer de verschillende werkprocessen onder de knie heeft, zodat hij weet hoe hierover met anderen te communiceren.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per kwalificatie aangegeven middels blokjes. Deze moet u van links naar rechts lezen. Indien de blokjes in de matrix niet zijn gevuld, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende kwalificatie.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast








Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
1.1	Vorbereiden van het intakegesprek																											
1.2	Verrichten van intake																											
1.3	Verrichten van onderzoeken																											
1.4	Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening																											

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
1.5	Nemen van maten																										

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bestuurs- en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening																				
2.2	Corrigeren van afdruk																				
2.3	Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening																				

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de “Klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Passen van gezondheidstechnische voorziening																									
3.2	Afleveren van gezondheidstechnische voorziening																									

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Verkoopt hulpmiddelen

Kerntaak 4 Verkoopt hulpmiddelen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Inventariseren van behoeften																										
4.2	Adviseren over voorzieningen																										
4.3	Afsluiten van verkoop																										







6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Werkprocessen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5.1	Maakt marktanalyses																		<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	



Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.7	Voert de financiële administratie uit																									
5.8	Stelt offertes op en brengt ze uit																									
5.9	Reflecteert op de onderneming																									



Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
5.10	Werft en selecteert medewerkers																										
5.11	Geeft leiding aan medewerkers																										

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke kwalificatie. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per kwalificatie aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Kwalificaties

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Orthopedisch Schoentechnicus

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Vorbereiden van het intakegesprek					X						X									
1.2	Verrichten van intake				X							X									
1.3	Verrichten van onderzoeken						X			X		X									
1.4	Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening								X			X						X			
1.5	Nemen van maten						X					X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.1 werkproces: Voorbereiden van het intakegesprek			
Omschrijving	Ter voorbereiding op het gesprek verzamelt de orthopedisch schoentechnicus informatie over de gebruiker en eventueel over de huidige orthopedisch schoentechnische voorziening. Hij ontvangt de verwijzing van de medisch specialist. Hij leest het aanwezige klant dossier, interpreteert de verwijzing. Zonodig overlegt hij in afstemming met zijn leidinggevende de situatie van de gebruiker met de voorschrijver, de medisch specialist. Zonodig neemt hij contact op met de financier over de financiering.		
Gewenst resultaat	De orthopedisch schoentechnicus heeft zich een beeld gevormd van de situatie van de gebruiker en de hulpvraag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt de voorschrijver en/of financier indien nodig, zodat hij goed geïnformeerd aan het intakegesprek begint.	<ul style="list-style-type: none"> Analytisch lezen Kennis van pathologie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Neemt snel alle verzamelde informatie uit het klant dossier en de eventuele gesprekken met medisch specialisten in zich op en maakt vlot associaties met pathologische aandoeningen en anatomische beperkingen, zodat hij een beeld heeft van de waarschijnlijke situatie van de gebruiker.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.2 werkproces: Verrichten van intake			
Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus maakt kennis met de gebruiker en neemt de anamnese af. Hij vraagt naar de dagelijkse activiteiten en de lichamelijke conditie van de gebruiker, vraagt naar de hulpvraag, wensen en doelen met betrekking tot het gebruik en onderhoud van de orthopedisch schoentechnische voorziening. Wanneer de intake plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en stelt waar nodig aanvullende vragen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus behandeld. • Benodigde informatie om verder onderzoek op te baseren is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen 	Toont betrokkenheid bij de situatie en de hulpvraag van de gebruiker, vraagt naar zijn ervaringen en gevoelens en laat non-verbale signalen zien die aandacht en interesse tonen, zodat de gebruiker zich serieus behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van beroepscode • Kennis van intakeformulieren • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren • Kennis van SEMH • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij snel alle door de gebruiker meegedeelde informatie in zich op en maakt vlot associaties met mogelijke orthopedisch schoentechnische voorzieningen, zodat hij in voldoende mate is voorbereid om in een later stadium een keuze te maken voor een hulpmiddel.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus zorgt ervoor dat de gebruiker zich op zijn gemak voelt door hem voorafgaand aan en tijdens het gehele proces te informeren over wat er gaat gebeuren en wat er van hem verwacht wordt. Daarnaast houdt hij in de communicatie rekening met de aandoening en speelt in op het gedrag van de gebruiker. Hij onderzoekt de functionele mogelijkheden en beperkingen van de gebruiker. Tijdens het onderzoek stelt hij relevante en gerichte vragen en vraagt naar de ervaring van de gebruiker bij de handelingen. Hij onderzoekt de technische conditie en slijtage van de bestaande orthopedisch schoentechnische voorziening. Wanneer het onderzoek plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en doet waar nodig extra onderzoeken en stelt eventueel aanvullende vragen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus, discreet en deskundig behandeld • Benodigde informatie om een keuze te kunnen maken voor orthopedisch schoentechnische voorziening is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het onderzoek niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Wekt tijdens het onderzoek vertrouwen bij de gebruiker op basis van deskundigheid, waarbij hij informatie, verzoeken en constatering in heldere taal verwoordt en controleert of zijn boodschap goed is overgekomen, zodat de gebruiker volledig meewerkt tijdens het lichamelijk onderzoek en duidelijk begrijpt wat er van hem verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van beroepscode • Kennis van biomechanica • Kennis van fysiologie • Kennis van lichamelijke en functionele onderzoeken (VIVO) • Kennis van moderne vreemde taal
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen voert hij het lichamelijk onderzoek en het technisch onderzoek naar de conditie en slijtage van de orthopedisch schoentechnische voorziening accuraat en bedreven uit, zodat gedetailleerde informatie over de benodigde voorziening verkregen wordt en genoteerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van onderzoeksformulieren • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren • Kennis van SEMH

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast
--

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van vervaardiging en opbouw van orthopedisch schoentechnische voorzieningen• Kennis van wet bescherming persoonsgegevens• Palperen• Spierkrachtmeting• Verrichten van functioneel en lichamelijk onderzoek
--	--	--	---

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.4 werkproces: Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening			
Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus analyseert de verwijzing, de verkregen informatie uit de intake en de onderzoeken. Hij bepaalt op basis van deze gegevens het type orthopedisch schoentechnische voorziening en/of het advies en maakt hierbij een eerste afweging tussen de technische mogelijkheden, functionaliteit en kosten. Hij bespreekt met de gebruiker het gekozen type voorziening, onderbouwt zijn keuze en zo nodig overtuigt hij hem van deze oplossing.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Type orthopedisch schoentechnische voorziening is vastgesteld op basis van de informatie uit de intake en de onderzoeken. • Type voorziening is genoteerd op het daarvoor bedoelde formulier • Gebruiker heeft de keuze voor het type voorziening geaccepteerd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Overeenstemming nastreven 	Bespreekt met de gebruiker het vastgestelde type orthopedisch schoentechnische voorziening, onderbouwt de gemaakte keuze met steekhoudende argumenten en zorgt ervoor dat de gebruiker weet wat hij van de voorziening kan verwachten, met als doel dat de gebruiker instemt met de keuze en de voorziening als hulpmiddel voor zichzelf accepteert.	<ul style="list-style-type: none"> • Analytisch lezen • Gespreksvaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Haalt de essentie uit de informatie uit de verwijzing, de intake en de onderzoeken en koppelt de beschikbare informatie aan elkaar om die vervolgens op basis van rationele overwegingen te vertalen in een type orthopedisch schoentechnische voorziening, waarbij de verwachtingen van de gebruiker, de technische mogelijkheden, functionaliteit en de kosten van de voorziening tegen elkaar gewogen zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Stemt de keuze voor het type orthopedisch schoentechnische voorziening zoveel mogelijk af op de functionele doelstellingen van de gebruiker en controleert of er aan de klantbehoeften is voldaan, zodat er een evenwichtige balans ontstaat tussen klantvriendelijkheid en objectieve kwaliteitsnormen.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.5 werkproces: Nemen van maten

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus neemt de benodigde maten voor het gekozen type orthopedisch schoentechnische voorziening. Indien een voorziening in de werkplaats vervaardigd of aangepast moet worden, maakt hij zonodig een vervolgspraak voor een passing. Hij noteert de relevante gegevens in het klantdossier. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld • Benodigde en betrouwbare maten van de gebruiker zijn genomen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen • Klantdossier is opgeborgen conform de bedrijfsprotocollen • Vervolgspraak voor passing is gemaakt 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het nemen van maten niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van maatname technieken • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij omvangs- en lengtematen, maakt een afdruk en bepaalt de exacte loodlijn of standlijn, zodat de benodigde maten en vormen voor het gekozen type orthopedisch schoentechnische voorziening bepaald zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van beroepscode • Kennis van maatname technieken en instrumenten • Kennis van maatname-formulieren • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Pakt het nemen van maten systematisch aan en werkt gedetailleerd, zodat de maten zorgvuldig bepaald zijn en tijdens de vervaardiging zo min mogelijk correcties hoeven plaats te vinden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van SEMH • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens • Standlijn bepalen

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen
Werkprocessen																					
2.1	Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening											X	X								
2.2	Corrigeren van afdruk											X							X		
2.3	Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening			X		X					X	X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechicus

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.

2.1 werkproces: Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening

Omschrijving	De orthopedisch schoentechicus stelt vast op welke wijze en met welke materialen en onderdelen het gekozen type gezondheidstechnische voorziening vervaardigd of gewijzigd dient te worden. Hij herkent beperkingen in de uitvoeringsvorm en bepaalt alternatieve mogelijkheden. Waar nodig raadpleegt hij productinformatie van externe leveranciers en bij meer complexe problematiek overlegt hij met zijn leidinggevende of met een ervaren collega. Hij visualiseert zonodig het ontwerp in tekeningen. Hij onderbouwt waar nodig naar de financier toe de keuze voor het ontwerp van de voorziening. Bij een standaardvoorziening koppelt hij de prijzen aan de productspecificatie of laat hij dit door de administratie doen. Bij maatwerk bepaalt hij de posten op basis van de te gebruiken materialen, onderdelen en benodigde uren.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp van de meest adequate orthopedisch schoentechische voorziening voor deze gebruiker. • Ontwerp is onderbouwd en gevisualiseerd in tekeningen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de verkregen informatie naar technische (vervaardigings)mogelijkheden en houdt daarbij rekening met de afspraken met de financier, de beschikbare materialen en onderdelen, zodat een heldere opdracht verwoordt kan worden voor de vervaardiging van de orthopedisch schoentechische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van geometrie • Tekenvaardigheden • Wetskennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest op basis van de analyse en de nieuwe ontwikkelingen en technische mogelijkheden de meest geschikte materialen en onderdelen om de orthopedisch schoentechische voorziening te vervaardigen.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.2 werkproces: Corrigeren van afdruk

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus bewerkt het negatief en zonodig ook het positief van de afdruk. Bij deze bewerking corrigeert hij de afdruk op houding en functionaliteit. Hij zorgt er daarbij voor dat de (veelal) in statisch toestand gemaakte afdruk geschikt is voor het vervaardigen van een voorziening die zowel statisch als dynamisch en met de gewenste functionaliteit gebruikt kan worden.		
Gewenst resultaat	Gecorrigeerde afdruk, die als basis kan dienen voor het vervaardigen van een orthopedisch schoentechnische voorziening op maat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Vertaalt de afdruk naar de realiteit door correcties uit te voeren met gebruikmaking van een goede oog-hand coördinatie, waardoor het model bruikbaar is voor de vervaardiging van een orthopedisch schoentechnische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigeren van afdrukken • Kennis van anatomische structuren • Kennis van geometrie • Kennis van gereedschappen • Kennis van materialen en onderdelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Neemt in één keer correct aanvullende informatie van het negatief over op het positief en corrigeert de afdruk volgens beproefde methoden, zodat het positieve model volledig overeenkomst met de anatomische structuur van de gebruiker.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.3 werkproces: Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus beschrijft de maakwijze, de productspecificatie en de planning voor het ontwerp op een werkorderkaart voor de productieafdeling. Hij draagt deze en aanvullende informatie over aan de werkplaatschef, waaronder ook het getekende ontwerp. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij legt waar nodig uit waaraan de voorziening dient te voldoen. Hij controleert waar nodig tijdens het vervaardigingsproces en na afloop van de vervaardiging de technische en functionele kwaliteit van de voorziening. Hij vergelijkt hierbij de vervaardigde voorziening met de gegevens op de werkorderkaart. Hij geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde orthopedisch schoentechnische voorziening.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp is verwoord op werkorderkaart • Adequaate verlopen vervaardigingsproces • Gecontroleerde pasklaar of afleverbaar orthopedisch schoentechnische voorziening 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen 	Geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde orthopedisch schoentechnische voorziening, zodat een optimaal resultaat behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van biomechanica • Kennis van codering voor productspecificatie • Kennis van materialen en onderdelen • Kennis van vervaardiging en opbouw van orthopedisch schoentechnische voorzieningen • Kennis van werkorderkaart
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Besprekt met de werkplaatschef de eisen waaraan te vervaardigen orthopedisch schoentechnische voorzieningen dient te voldoen en waar nodig hoe om te gaan met afwijkingen in de werkorderkaart, totdat er overeenstemming is.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Verwoordt de informatie over de te vervaardigen orthopedisch schoentechnische voorziening volledig en nauwkeurig op de werkorderkaart en houdt in zijn formuleringen rekening met informatiebehoefte van de werkplaatsmedewerkers, zodat er zo min mogelijk vragen ontstaan.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Beantwoordt adequaat vragen van de werkplaatschef en legt zaken duidelijk uit, zodat deze de informatie kan overdragen bij het aansturen van de werkplaatsmedewerkers.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Controleert de technische en functionele kwaliteit van de vervaardigde orthopedisch schoentechnische voorziening aan de hand van de bedrijfsprotocollen en de gegevens op de werkorderkaart en signaleert afwijkingen, zodat tijdig correcties plaats kunnen vinden en de voorziening tijdens de passing voldoet aan de gestelde eisen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Passen van gezondheidstechnische voorziening				X							X							X		
3.2	Afleveren van gezondheidstechnische voorziening				X					X		X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechicus

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

3.1 werkproces: Passen van gezondheidstechnische voorziening

Omschrijving	De orthopedisch schoentechicus past de orthopedisch schoentechische voorziening bij en met de gebruiker om de voorziening verder te optimaliseren en te controleren of de voorziening aan de eisen voldoet. Hij vraagt feedback over de pasvorm en werking van de voorziening. Hij controleert de pasvorm en observeert en test de beoogde werking van de voorziening. Waar nodig observeert, test en controleert hij de houding en de beweging van de gebruiker tijdens het gebruik van de voorziening. Hij bepaalt op basis van de observaties en testen de aanpassingen. Kleine aanpassingen, afstellen en uitlijnen van de orthopedisch schoentechische voorziening doet hij direct en zelf. Indien de voorziening in de werkplaats aangepast moet worden, maakt hij een vervolgspraak voor een tweede passing of een aflevering. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld. • Orthopedisch schoentechische voorziening is beoordeeld en gecorrigeerd. • Bevindingen en instructie voor grote correcties zijn genoteerd en klantdossier is opgeborgen. • Vervolgspraak voor tweede passing of aflevering is gemaakt. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen 	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens de passing in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn voor de gebruiker, zodat deze zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Test de technische werking van de voorziening en observeert de gebruiker tijdens de passing om te bepalen of de functionaliteit, de pasvorm en het gebruiksgemak voor de gebruiker optimaal zijn. Verricht daarnaast kleine aanpassing snel en bedreven, zodat de orthopedisch schoentechische voorziening volledig is afgestemd op de gebruiker en direct in gebruik genomen kan worden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Informeert gedurende de passing enkele malen of de gebruiker tevreden is en luistert goed naar eventuele klachten om daarna te bepalen welke wijzigingen wenselijk en mogelijk zijn, zodat de orthopedisch schoentechische voorziening naar tevredenheid gewijzigd wordt en aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af**3.2 werkproces: Afleveren van gezondheidstechnische voorziening**

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus levert de definitieve orthopedisch schoentechnische voorziening bij de gebruiker af. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de voorziening en het onderhoud hiervan. Hij instrueert de gebruiker hoe de orthopedisch schoentechnische voorziening te gebruiken en probeert met de gebruiker de voorziening uit. Indien nodig en mogelijk stelt hij de voorziening voor de gebruiker goed af of doet een laatste aanpassing. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de garantie- en klachtenprocedure en maakt een afspraak voor de nacontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Gebruiker, familie en of begeleiders zijn geïnformeerd• De voorziening is afgeleverd bij de gebruiker.• Vervolgafspraken voor nacontrole is gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens het afleveren van de orthopedisch schoentechnische voorziening in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn, zodat de gebruiker zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Gespreksvaardigheden• Kennis van klachtenprocedures
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten	Legt de gebruiker en zijn eventuele familie en begeleiders duidelijk uit hoe de orthopedische schoentechnische voorziening gebruikt en onderhouden moet worden, waarbij hij controleert of de boodschap goed is overgekomen, zodat zij goed geïnformeerd zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt bij een definitieve instelling of aanpassing snel en precies en toont daarbij een goede oog-hand coördinatie, zodat hij er zeker van is dat de orthopedisch schoentechnische voorziening optimaal is afgestemd op de gebruiker.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Besteedt tijd en aandacht om te achterhalen of de gebruiker tevreden is en stelt zich zo compleet mogelijk op de hoogte van eventuele aanvullende behoeften.	

2.2 Orthopedisch Technicus

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Vorbereiden van het intakegesprek					X						X									
1.2	Verrichten van intake				X							X									
1.3	Verrichten van onderzoeken						X			X		X									
1.4	Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening								X			X						X			
1.5	Nemen van maten						X					X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.1 werkproces: Voorbereiden van het intakegesprek			
Omschrijving	Ter voorbereiding op het gesprek verzamelt de orthopedisch technicus informatie over de gebruiker en eventueel over de huidige orthopedisch technische voorziening. Hij ontvangt de verwijzing van de medisch specialist. Hij leest het aanwezige klant dossier, interpreteert de verwijzing. Zonodig overlegt hij in afstemming met zijn leidinggevende de situatie van de gebruiker met de voorschrijver, de medisch specialist. Zonodig neemt hij contact op met de financier over de financiering.		
Gewenst resultaat	De orthopedisch technicus heeft zich een beeld gevormd van de situatie van de gebruiker en de hulpvraag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt de voorschrijver en/of financier indien nodig, zodat hij goed geïnformeerd aan het intakegesprek begint.	<ul style="list-style-type: none"> Analytisch lezen Kennis van pathologie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Neemt snel alle verzamelde informatie uit het klant dossier en de eventuele gesprekken met medisch specialisten of financier in zich op en maakt vlot associaties met pathologische aandoeningen en anatomische beperkingen, zodat hij een beeld heeft van de waarschijnlijke situatie van de gebruiker.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.2 werkproces: Verrichten van intake			
Omschrijving	De orthopedisch technicus maakt kennis met de gebruiker en neemt de anamnese af. Hij vraagt naar de dagelijkse activiteiten en de lichamelijke conditie van de gebruiker, vraagt naar de hulpvraag, wensen en doelen met betrekking tot het gebruik en onderhoud van de orthopedisch technische voorziening. Wanneer de intake plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team, controleert hij of hij alle gegevens heeft en stelt waar nodig aanvullende vragen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus behandeld. • Benodigde informatie om verder onderzoek op te baseren is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen 	Toont betrokkenheid bij de situatie en de hulpvraag van de gebruiker, vraagt naar zijn ervaringen en gevoelens en laat non-verbale signalen zien die aandacht en interesse tonen, zodat de gebruiker zich serieus behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van beroepscode • Kennis van intakeformulieren • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren • Kennis van SEMH • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij snel alle door de gebruiker meegedeelde informatie in zich op en maakt vlot associaties met mogelijke orthopedisch technische voorzieningen, zodat hij in voldoende mate is voorbereid om in een later stadium een keuze te maken voor een hulpmiddel.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

Omschrijving	<p>De orthopedisch technicus zorgt ervoor dat de gebruiker zich op zijn gemak voelt door hem voorafgaand aan en tijdens het gehele proces te informeren over wat er gaat gebeuren en wat er van hem verwacht wordt. Daarnaast houdt hij in de communicatie rekening met de aandoening en speelt in op het gedrag van de gebruiker.</p> <p>Hij onderzoekt de functionele mogelijkheden en beperkingen en wanneer nodig de lichamelijke conditie van de gebruiker. Tijdens het onderzoek stelt hij relevante en gerichte vragen en vraagt naar de ervaring van de gebruiker bij de handelingen. Hij onderzoekt de technische conditie en slijtage van de bestaande orthopedisch technische voorziening. Wanneer het onderzoek plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en doet waar nodig extra onderzoeken en stelt eventueel aanvullende vragen.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus, discreet en deskundig behandeld • Benodigde informatie om een keuze te kunnen maken voor orthopedisch technische voorziening is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het onderzoek niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretëren van röntgenfoto's • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van beroepscode • Kennis van biomechanica • Kennis van fysiologie • Kennis van lichamelijke en functionele onderzoeken (VIVO) • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van onderzoeksformulieren • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Wekt tijdens het onderzoek vertrouwen bij de gebruiker op basis van deskundigheid, waarbij hij informatie, verzoeken en constatering in heldere taal verwoordt en controleert of zijn boodschap goed is overgekomen, zodat de gebruiker volledig meewerkt tijdens het lichamelijk onderzoek en duidelijk begrijpt wat er van hem verwacht wordt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen voert hij het lichamelijk onderzoek en het technisch onderzoek naar de conditie en slijtage van de orthopedisch technische voorziening accuraat en bedreven uit, zodat gedetailleerde informatie over de benodigde voorziening verkregen wordt en genoteerd kan worden.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast
--

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van SEMH• Kennis van vervaardiging en opbouw van orthopedisch technische voorzieningen• Kennis van wet bescherming persoonsgegevens• Palperen• Spierkrachtmeting• Verrichten van functioneel en lichamelijk onderzoek
--	--	--	---

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.4 werkproces: Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening			
Omschrijving	De orthopedisch technicus analyseert de verwijzing, de verkregen informatie uit de intake en de onderzoeken. Hij bepaalt op basis van deze gegevens het type orthopedisch technische voorziening en/of het advies en maakt hierbij een eerste afweging tussen de technische mogelijkheden, functionaliteit en kosten. Hij bespreekt met de gebruiker het gekozen type voorziening, onderbouwt zijn keuze en zo nodig overtuigt hij hem van deze oplossing.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Type orthopedisch technische voorziening is vastgesteld op basis van de informatie uit de intake en de onderzoeken. • Type voorziening is genoteerd op het daarvoor bedoelde formulier • Gebruiker heeft de keuze voor het type voorziening geaccepteerd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Overeenstemming nastreven 	Bespreekt met de gebruiker het vastgestelde type orthopedisch technische voorziening, onderbouwt de gemaakte keuze met steekhoudende argumenten en zorgt ervoor dat de gebruiker weet wat hij van de voorziening kan verwachten, met als doel dat de gebruiker instemt met de keuze en de voorziening als hulpmiddel voor zichzelf accepteert.	<ul style="list-style-type: none"> • Analytisch lezen • Gespreksvaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Haalt de essentie uit de informatie uit de verwijzing, de intake en de onderzoeken en koppelt de beschikbare informatie aan elkaar om die vervolgens op basis van rationele overwegingen te vertalen in een type orthopedisch technische voorziening, waarbij de verwachtingen van de gebruiker, de technische mogelijkheden, functionaliteit en de kosten van de voorziening tegen elkaar gewogen zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Stemt de keuze voor het type orthopedisch technische voorziening zoveel mogelijk af op de functionele doelstellingen van de gebruiker en controleert of er aan de klantbehoeften is voldaan, zodat er een evenwichtige balans ontstaat tussen klantvriendelijkheid en objectieve kwaliteitsnormen.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.5 werkproces: Nemen van maten

Omschrijving	De orthopedisch technicus neemt de benodigde maten voor het gekozen type orthopedisch technische voorziening. Indien een voorziening in de werkplaats vervaardigd of aangepast moet worden, maakt hij zonodig een vervolgafspraak voor een passing. Hij noteert de relevante gegevens in het klantdossier. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld • Benodigde en betrouwbare maten van de gebruiker zijn genomen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen • Klantdossier is opgeborgen conform de bedrijfsprotocollen • Vervolgafspraak voor passing is gemaakt 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het nemen van maten niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van maatname technieken • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij omvangs- en lengtematen, maakt een afdruk en bepaalt de exacte loodlijn of standlijn, zodat de benodigde maten en vormen voor het gekozen type orthopedisch technische voorziening bepaald zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van beroepscode • Kennis van maatname technieken en instrumenten • Kennis van maatname-formulieren • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Pakt het nemen van maten systematisch aan en werkt gedetailleerd, zodat de maten zorgvuldig bepaald zijn en tijdens de vervaardiging zo min mogelijk correcties hoeven plaats te vinden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van SEMH • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens • Loodlijn of standlijn bepalen

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen
Werkprocessen																					
2.1	Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening											X	X								
2.2	Corrigeren van afdruk											X							X		
2.3	Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening			X		X					X	X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.1 werkproces: Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening

Omschrijving	<p>De orthopedisch technicus werkt het gekozen type gezondheidstechnische voorziening uit op basis van de informatie verkregen uit de intake, de onderzoeken en de maatname. Hij stelt vast op welke wijze en met welke materialen en onderdelen het gekozen type orthopedisch technische voorziening vervaardigd of gewijzigd dient te worden. Hij herkent beperkingen in de uitvoeringsvorm en bepaalt alternatieve mogelijkheden. Waar nodig raadpleegt hij productinformatie van externe leveranciers. Hij visualiseert zonodig het ontwerp in tekeningen.</p> <p>Hij onderbouwt waar nodig naar de financier toe de keuze voor het ontwerp van de orthopedische voorziening op basis van de noodzaak voor de gebruiker. Bij een standaardvoorziening koppelt hij de prijzen aan de productspecificatie of laat hij dit door de administratie doen. Bij maatwerk bepaalt hij de posten op basis van de te gebruiken materialen, onderdelen en benodigde uren en houdt hiermee rekening met de wettelijke regelingen en afspraken met de financier.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp van de meest adequate orthopedisch technische voorziening voor deze gebruiker. • Ontwerp is onderbouwd en gevisualiseerd in tekeningen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de verkregen informatie naar technische (vervaardigings)mogelijkheden en houdt daarbij rekening met de afspraken met de financier, de beschikbare materialen en onderdelen, zodat een heldere opdracht verwoordt kan worden voor de vervaardiging van de orthopedisch technische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van geometrie • Tekenvaardigheden • Wetskennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest op basis van de analyse , de nieuwe ontwikkelingen en technische mogelijkheden de meest geschikte materialen en onderdelen om de orthopedisch technische voorziening te vervaardigen.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	Maakt bij het ontwerpen van een orthopedisch technische voorziening steeds een afweging tussen de kosten en functionaliteit en zoekt naar oplossingen in de maakwijze, materialen en halffabrikaten, zodat de kosten van de voorziening binnen de marge van de zorgverzekeraar blijven.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.			
2.2 werkproces: Corrigeren van afdruk			
Omschrijving	De orthopedisch technicus bewerkt het negatief en zonodig ook het positief van de afdruk. Bij deze bewerking corrigeert hij de afdruk op houding en functionaliteit. Hij zorgt er daarbij voor dat de (veelal) in statisch toestand gemaakte afdruk geschikt is voor het vervaardigen van een voorziening die zowel statisch als dynamisch en met de gewenste functionaliteit gebruikt kan worden.		
Gewenst resultaat	Gecorrigeerde afdruk, die als basis kan dienen voor het vervaardigen van een orthopedisch technische voorziening op maat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Vertaalt de afdruk naar de realiteit door correcties uit te voeren met gebruikmaking van een goede oog-hand coördinatie, waardoor het model bruikbaar is voor de vervaardiging van een orthopedisch technische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> Corrigeren van afdrucken Kennis van anatomische structuren Kennis van geometrie Kennis van gereedschappen Kennis van materialen en onderdelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Neemt in één keer correct aanvullende informatie van het negatief over op het positief en corrigeert de afdruk volgens beproefde methoden, zodat het positieve model volledig overeenkomst met de anatomische structuur van de gebruiker.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.3 werkproces: Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening

Omschrijving	De orthopedisch technicus beschrijft de maakwijze, de productspecificatie en de planning voor het ontwerp op een werkorderkaart voor de productieafdeling. Hij draagt deze en aanvullende informatie over aan de werkplaatschef, waaronder ook het getekende ontwerp. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij legt waar nodig uit waaraan de orthopedisch technische voorziening dient te voldoen. Hij controleert waar nodig tijdens het vervaardigingsproces en na afloop van de vervaardiging de technische en functionele kwaliteit van de voorziening. Hij vergelijkt hierbij de vervaardigde voorziening met de gegevens op de werkorderkaart. Hij geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde orthopedisch technische voorziening.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp is verwoord op werkorderkaart • Adequaate verlopen vervaardigingsproces • Gecontroleerde pasklaar of afleverbaar orthopedisch technische voorziening 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen 	Geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde orthopedisch technische voorziening, zodat een optimaal resultaat behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van biomechanica • Kennis van codering voor productspecificatie • Kennis van materialen en onderdelen • Kennis van vervaardiging en opbouw van orthopedisch technische voorzieningen • Kennis van werkorderkaart
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Besprekt met de werkplaatschef de eisen waaraan te vervaardigen orthopedisch technische voorzieningen dient te voldoen en waar nodig hoe om te gaan met afwijkingen in de werkorderkaart, totdat er overeenstemming is.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Verwoordt de informatie over de te vervaardigen orthopedisch technische voorziening volledig en nauwkeurig op de werkorderkaart en houdt in zijn formuleringen rekening met informatiebehoefte van de werkplaatsmedewerkers, zodat er zo min mogelijk vragen ontstaan.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Beantwoordt adequaat vragen van de werkplaatschef en legt zaken duidelijk uit, zodat deze de informatie kan overdragen bij het aansturen van de werkplaatsmedewerkers.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Controleert de technische en functionele kwaliteit van de vervaardigde orthopedisch technische voorziening aan de hand van de bedrijfsprotocollen en de gegevens op de werkorderkaart en signaleert afwijkingen, zodat tijdig correcties plaats kunnen vinden en de voorziening tijdens de passing voldoet aan de gestelde eisen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Passen van gezondheidstechnische voorziening				X							X							X		
3.2	Afleveren van gezondheidstechnische voorziening				X					X		X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

3.1 werkproces: Passen van gezondheidstechnische voorziening

Omschrijving	De orthopedisch technicus past de orthopedisch technische voorziening bij en met de gebruiker om de voorziening verder te optimaliseren en te controleren of de voorziening aan de eisen voldoet. Hij vraagt feedback over de pasvorm en werking van de voorziening. Hij controleert de pasvorm en observeert en test de beoogde werking van de voorziening. Waar nodig observeert, test en controleert hij de houding en de beweging van de gebruiker tijdens het gebruik van de voorziening. Hij bepaalt op basis van de observaties en testen de aanpassingen. Kleine aanpassingen, afstellen en uitlijnen van de orthopedisch technische voorziening doet hij direct en zelf. Indien de voorziening in de werkplaats aangepast moet worden, maakt hij een vervolgspraak voor een tweede passing of een aflevering. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld. • Orthopedisch technische voorziening is beoordeeld en gecorrigeerd. • Bevindingen en instructie voor grote correcties zijn genoteerd en klantdossier is opgeborgen. • Vervolgspraak voor tweede passing of aflevering is gemaakt. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen 	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens de passing in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn voor de gebruiker, zodat deze zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Test de technische werking van de voorziening en observeert de gebruiker tijdens de passing om te bepalen of de functionaliteit, de pasvorm en het gebruiksgemak voor de gebruiker optimaal zijn. Verricht daarnaast kleine aanpassing snel en bedreven, zodat de orthopedisch technische voorziening volledig is afgestemd op de gebruiker en direct in gebruik genomen kan worden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Informeert gedurende de passing enkele malen of de gebruiker tevreden is en luistert goed naar eventuele klachten om daarna te bepalen welke wijzigingen wenselijk en mogelijk zijn, zodat de orthopedisch technische voorziening naar tevredenheid gewijzigd wordt en aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af**3.2 werkproces: Afleveren van gezondheidstechnische voorziening**

Omschrijving	De orthopedisch technicus levert de definitieve orthopedisch technische voorziening bij de gebruiker af. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de voorziening en het onderhoud hiervan. Hij instrueert de gebruiker hoe de orthopedisch technische voorziening te gebruiken en probeert met de gebruiker de voorziening uit. Indien nodig en mogelijk stelt hij de voorziening voor de gebruiker goed af of doet een laatste aanpassing. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de garantie- en klachtenprocedure en maakt een afspraak voor de nacontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Gebruiker, familie en of begeleiders zijn geïnformeerd.• De voorziening is afgeleverd bij de gebruiker.• Vervolgafspraken voor nacontrole is gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens het afleveren van de orthopedisch technische voorziening in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn, zodat de gebruiker zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Gespreksvaardigheden• Kennis van klachtenprocedures
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten	Legt de gebruiker en zijn eventuele familie en begeleiders duidelijk uit hoe de orthopedisch technische voorziening gebruikt en onderhouden moet worden, waarbij hij controleert of de boodschap goed is overgekomen, zodat zij goed geïnformeerd zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt bij een definitieve instelling of aanpassing snel en precies en toont daarbij een goede oog-hand coördinatie, zodat hij er zeker van is dat de orthopedisch technische voorziening optimaal is afgestemd op de gebruiker.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Besteedt tijd en aandacht om te achterhalen of de gebruiker tevreden is en stelt zich zo compleet mogelijk op de hoogte van eventuele aanvullende behoeften.	

2.3 Adaptatieadviseur

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

Proces-competentie-matrix Adaptatieadviseur

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Vorbereiden van het intakegesprek					X						X									
1.2	Verrichten van intake				X							X									
1.3	Verrichten van onderzoeken						X			X		X									
1.4	Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening								X			X						X			
1.5	Nemen van maten					X	X					X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Adaptatieadviseur

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.1 werkproces: Voorbereiden van het intakegesprek			
Omschrijving	Ter voorbereiding op het gesprek verzamelt de adaptatieadviseur informatie over de gebruiker en eventueel over de huidige revalidatietechnische voorziening. Hij ontvangt de verwijzing van een gemeente, indicatieorgaan, (para)medische behandelaar of zorgkantoor. Hij leest het aanwezige klant dossier, interpreteert de verwijzing. Zonodig overlegt hij in afstemming met zijn leidinggevende de situatie van de gebruiker met de voorschrijver. Zonodig neemt hij contact op met de financier over de financiering.		
Gewenst resultaat	De adaptatieadviseur heeft zich een beeld gevormd van de situatie van de gebruiker en de hulpvraag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt de voorschrijver en/of financier indien nodig, zodat hij goed geïnformeerd aan het intakegesprek begint.	<ul style="list-style-type: none"> Analytisch lezen Kennis van pathologie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Neemt snel alle verzamelde informatie uit het klant dossier en de eventuele gesprekken met de voorschrijver of financier in zich op en maakt vlot associaties met pathologische aandoeningen en anatomische beperkingen, zodat hij een beeld heeft van de waarschijnlijke situatie van de gebruiker.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast**1.2 werkproces: Verrichten van intake**

Omschrijving	De adaptatieadviseur maakt kennis met de gebruiker en neemt de anamnese af. Hij vraagt naar de dagelijkse activiteiten en de lichamelijke conditie van de gebruiker, vraagt naar de hulpvraag, wensen en doelen met betrekking tot het gebruik en onderhoud van de revalidatietechnische voorziening. Wanneer de intake plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en stelt waar nodig aanvullende vragen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Gebruiker voelt zich serieus behandeld.• Benodigde informatie om verder onderzoek op te baseren is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Interesse tonen	Toont betrokkenheid bij de situatie en de hulpvraag van de gebruiker, vraagt naar zijn ervaringen en gevoelens en laat non-verbale signalen zien die aandacht en interesse tonen, zodat de gebruiker zich serieus behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van anatomie: Zitten en zithouding• Kennis van bedrijfsprotocollen• Kennis van beroepscode• Kennis van intakeformulieren• Kennis van moderne vreemde taal
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij snel alle door de gebruiker meegedeelde informatie in zich op en maakt vlot associaties met mogelijke revalidatietechnische voorzieningen, zodat hij in voldoende mate is voorbereid om in een later stadium een keuze te maken voor een hulpmiddel.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren• Kennis van revakeur• Kennis van wet bescherming persoonsgegevens

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

Omschrijving	<p>De adaptatieadviseur zorgt ervoor dat de gebruiker zich op zijn gemak voelt door hem voorafgaand aan en tijdens het gehele proces te informeren over wat er gaat gebeuren en wat er van hem verwacht wordt. Daarnaast houdt hij in de communicatie rekening met de aandoening en speelt in op het gedrag van de gebruiker.</p> <p>Hij onderzoekt de functionele mogelijkheden en beperkingen van de gebruiker. Tijdens het onderzoek stelt hij relevante en gerichte vragen en vraagt naar de ervaring van de gebruiker bij de handelingen. Hij onderzoekt de technische conditie en slijtage van de bestaande revalidatietechnische voorziening. Wanneer het onderzoek plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en doet waar nodig extra onderzoeken en stelt eventueel aanvullende vragen.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus, discreet en deskundig behandeld • Benodigde informatie om een keuze te kunnen maken voor revalidatietechnische voorziening is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het onderzoek niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Zitten en zithouding • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van beroepscode • Kennis van functionele onderzoeken • Kennis van fysiologie • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van onderzoeksformulieren • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren • Kennis van revakeur • Kennis van vervaardiging en opbouw van revalidatietechnische voorzieningen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Wekt tijdens het onderzoek vertrouwen bij de gebruiker op basis van deskundigheid, waarbij hij informatie, verzoeken en constatering in heldere taal verwoordt en controleert of zijn boodschap goed is overgekomen, zodat de gebruiker volledig meewerkt tijdens het lichamelijk onderzoek en duidelijk begrijpt wat er van hem verwacht wordt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen voert hij het lichamelijk onderzoek en het technisch onderzoek naar de conditie en slijtage van de revalidatietechnische voorziening accuraat en bedreven uit, zodat gedetailleerde informatie over de benodigde voorziening verkregen wordt en genoteerd kan worden.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast
--

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van wet bescherming persoonsgegevens• Palperen• Spierkrachtmeting• Verrichten van functioneel en lichamelijk onderzoek
--	--	--	--

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast**1.4 werkproces: Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening**

Omschrijving	De adaptatieadviseur analyseert de verwijzing, de verkregen informatie uit de intake en de onderzoeken. Hij bepaalt op basis van deze gegevens het type revalidatietechnische voorziening en/of het advies en maakt hierbij een eerste afweging tussen de technische mogelijkheden, functionaliteit en kosten. Hij bespreekt met de gebruiker het gekozen type voorziening, onderbouwt zijn keuze en zo nodig overtuigt hij hem van deze oplossing.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Type revalidatietechnische voorziening is vastgesteld op basis van de informatie uit de intake en de onderzoeken.• Type voorziening is genoteerd op het daarvoor bedoelde formulier• Gebruiker heeft de keuze voor het type voorziening geaccepteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen• Overeenstemming nastreven	Bespreekt met de gebruiker het vastgestelde type revalidatietechnische voorziening, onderbouwt de gemaakte keuze met steekhoudende argumenten en zorgt ervoor dat de gebruiker weet wat hij van de voorziening kan verwachten, met als doel dat de gebruiker instemt met de keuze en de voorziening als hulpmiddel voor zichzelf accepteert.	<ul style="list-style-type: none">• Analytisch lezen• Gespreksvaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Haalt de essentie uit de informatie uit de verwijzing, de intake en de onderzoeken en koppelt de beschikbare informatie aan elkaar om die vervolgens op basis van rationele overwegingen te vertalen in een type revalidatietechnische voorziening, waarbij de verwachtingen van de gebruiker, de technische mogelijkheden, functionaliteit en de kosten van de voorziening tegen elkaar gewogen zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Stemt de keuze voor het type revalidatietechnische voorziening zoveel mogelijk af op de functionele doelstellingen van de gebruiker en controleert of er aan de klantbehoeften is voldaan, zodat er een evenwichtige balans ontstaat tussen klantvriendelijkheid en objectieve kwaliteitsnormen.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.5 werkproces: Nemen van maten

Omschrijving	De adaptatieadviseur neemt de benodigde maten voor het gekozen type revalidatietechnische voorziening. Indien een voorziening in de werkplaats vervaardigd of aangepast moet worden, maakt hij zonodig een vervolgspraak voor een passing. Hij noteert de relevante gegevens in het klantdossier. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie. In complexe situaties betreft hij een werkplaatsmedewerker bij de maatname.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld • Benodigde en betrouwbare maten van de gebruiker zijn genomen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen • Klantdossier is opgeborgen conform de bedrijfsprotocollen • Vervolgspraak voor passing is gemaakt 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt bij een complexe maatname de werkplaatschef, zodat de benodigde maten verkregen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van maatname technieken • Kennis van anatomie: Zitten en zithouding • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van beroepscode • Kennis van maatname technieken en instrumenten • Kennis van maatname-formulieren • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren • Kennis van revakeur • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het nemen van maten niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij omvangs- en lengtematen en maakt een afdruk, zodat de benodigde maten en vormen voor het gekozen type revalidatietechnische voorziening bepaald zijn.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Pakt het nemen van maten systematisch aan en werkt gedetailleerd, zodat de maten zorgvuldig bepaald zijn en tijdens de vervaardiging zo min mogelijk correcties hoeven plaats te vinden.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.

Proces-competentie-matrix Adaptatieadviseur

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen
Werkprocessen																					
2.1	Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening											X	X								
2.2	Corrigeren van afdruk											X							X		
2.3	Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening			X		X					X	X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Adaptatieadviseur

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.1 werkproces: Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening

Omschrijving	<p>De adaptatieadviseur werkt het gekozen type revalidatietechnische voorziening uit op basis van de informatie verkregen uit de intake, de onderzoeken en de maatname. Hij kiest uit het standaardpakket aan revalidatietechnische voorzieningen de meeste adequate voorziening.</p> <p>Wanneer de revalidatietechnische voorzieningen individuele aanpassingen behoeft stelt hij vast op welke wijze en met welke materialen en onderdelen de voorziening gewijzigd dient te worden. Hij herkent beperkingen in de uitvoeringsvorm en bepaalt alternatieve mogelijkheden. Waar nodig raadpleegt hij productinformatie van externe leveranciers. Hij visualiseert zonodig het ontwerp in tekeningen.</p> <p>Hij onderbouwt waar nodig naar de financier toe de keuze voor het ontwerp van de revalidatietechnische voorziening op basis van de noodzaak voor de gebruiker. Bij een standaardvoorziening koppelt hij de prijzen aan de productspecificatie of laat hij dit door de administratie doen en houdt hiermee rekening met de wettelijke regelingen en afspraken met de financier.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp van de meest adequate revalidatietechnische voorziening voor deze gebruiker. • Ontwerp is onderbouwd en gevisualiseerd in tekeningen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de verkregen informatie naar technische (vervaardigings)mogelijkheden en houdt daarbij rekening met de afspraken met de financier, de beschikbare materialen en onderdelen, zodat een heldere opdracht verwoordt kan worden voor de vervaardiging van de revalidatietechnische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van geometrie • Tekenvaardigheden • Wetskennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest op basis van de analyse en de nieuwe ontwikkelingen en technische mogelijkheden de meest geschikte materialen en onderdelen.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	Maakt bij het ontwerpen van een revalidatietechnische voorziening steeds een afweging tussen de kosten en functionaliteit en zoekt naar oplossingen in de maakwijze, materialen en halffabrikaten, zodat de kosten van de voorziening binnen de marge van de zorgverzekeraar blijven.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.			
2.2 werkproces: Corrigeren van afdruk			
Omschrijving	De adaptatieadviseur bewerkt het negatief en zonodig ook het positief van de afdruk. Bij deze bewerking corrigeert hij de afdruk op houding en functionaliteit. Hij zorgt er daarbij voor dat de (veelal) in statisch toestand gemaakte afdruk geschikt is voor het vervaardigen van een voorziening die zowel statisch als dynamisch en met de gewenste functionaliteit gebruikt kan worden.		
Gewenst resultaat	Gecorrigeerde afdruk, die als basis kan dienen voor het vervaardigen van een revalidatietechnische voorziening op maat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Vertaalt de afdruk naar de realiteit door correcties uit te voeren met gebruikmaking van een goede oog-hand coördinatie, waardoor het model bruikbaar is voor de vervaardiging van een revalidatietechnische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> • Corrigeren van afdrukken • Kennis van anatomische structuren • Kennis van geometrie • Kennis van gereedschappen • Kennis van materialen en onderdelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Neemt in één keer correct aanvullende informatie van het negatief over op het positief en corrigeert de afdruk volgens beproefde methoden, zodat het positieve model volledig overeenkomst met de anatomische structuur van de gebruiker.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.3 werkproces: Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening

Omschrijving	De adaptatieadviseur beschrijft de maakwijze, de productspecificatie en de planning voor het ontwerp op een werkorderkaart voor de productieafdeling. Hij draagt deze en aanvullende informatie over aan de werkplaatschef, waaronder ook het getekende ontwerp. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij legt waar nodig uit waaraan de revalidatietechnische voorziening dient te voldoen. Hij controleert waar nodig tijdens het vervaardigingsproces en na afloop van de vervaardiging de technische en functionele kwaliteit van de voorziening. Hij vergelijkt hierbij de vervaardigde voorziening met de gegevens op de werkorderkaart. Hij geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde revalidatietechnische voorziening.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp is verwoord op werkorderkaart • Adequaate verlopen vervaardigingsproces • Gecontroleerde pasklaar of afleverbaar revalidatietechnische voorziening 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen 	Geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde revalidatietechnische voorziening, zodat een optimaal resultaat behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van biomechanica • Kennis van codering voor productspecificatie • Kennis van materialen en onderdelen • Kennis van vervaardiging en opbouw van revalidatietechnische voorzieningen • Kennis van werkorderkaart
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Besprekt met de werkplaatschef de eisen waaraan te vervaardigen revalidatietechnische voorzieningen dient te voldoen en waar nodig hoe om te gaan met afwijkingen in de werkorderkaart, totdat er overeenstemming is.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Verwoordt de informatie over de te vervaardigen revalidatietechnische voorziening volledig en nauwkeurig op de werkorderkaart en houdt in zijn formuleringen rekening met informatiebehoefte van de werkplaatsmedewerkers, zodat er zo min mogelijk vragen ontstaan.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Beantwoordt adequaat vragen van de werkplaatschef en legt zaken duidelijk uit, zodat deze de informatie kan overdragen bij het aansturen van de werkplaatsmedewerkers.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Controleert de technische en functionele kwaliteit van de vervaardigde orthopedisch schoontechnische voorziening aan de hand van de bedrijfsprotocollen en de gegevens op de werkorderkaart en signaleert afwijkingen, zodat tijdig correcties plaats kunnen vinden en de voorziening tijdens de passing voldoet aan de gestelde eisen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

Proces-competentie-matrix Adaptatieadviseur

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Passen van gezondheidstechnische voorziening				X							X							X		
3.2	Afleveren van gezondheidstechnische voorziening				X					X		X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Adaptatieadviseur

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af			
3.1 werkproces: Passen van gezondheidstechnische voorziening			
Omschrijving	De adaptatieadviseur past de revalidatietechnische voorziening bij en met de gebruiker om de voorziening verder te optimaliseren en te controleren of de voorziening aan de eisen voldoet. Hij vraagt feedback over de pasvorm en werking van de voorziening. Hij controleert de pasvorm en observeert en test de beoogde werking van de voorziening. Waar nodig observeert, test en controleert hij de houding en de beweging van de gebruiker tijdens het gebruik van de voorziening. Hij bepaalt op basis van de observaties en testen de aanpassingen. Kleine aanpassingen, afstellen en uitlijnen van de revalidatietechnische voorziening doet hij direct en zelf. Indien de voorziening in de werkplaats aangepast moet worden, maakt hij een vervolgspraak voor een tweede passing of een aflevering. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld. • Revalidatietechnische voorziening is beoordeeld en gecorrigeerd. • Bevindingen en instructie voor grote correcties zijn genoteerd en klantdossier is opgeborgen. • Vervolgspraak voor tweede passing of aflevering is gemaakt. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen 	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens de passing in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn voor de gebruiker, zodat deze zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Zitten en zithouding
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Test de technische werking van de voorziening en observeert de gebruiker tijdens de passing om te bepalen of de functionaliteit, de pasvorm en het gebruiksgemak voor de gebruiker optimaal zijn. Verricht daarnaast kleine aanpassing snel en bedreven, zodat de revalidatietechnische voorziening volledig is afgestemd op de gebruiker en direct in gebruik genomen kan worden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Informeert gedurende de passing enkele malen of de gebruiker tevreden is en luistert goed naar eventuele klachten om daarna te bepalen welke wijzigingen wenselijk en mogelijk zijn, zodat de revalidatietechnische voorziening naar tevredenheid gewijzigd wordt en aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af**3.2 werkproces: Afleveren van gezondheidstechnische voorziening**

Omschrijving	De adaptatieadviseur levert de definitieve revalidatietechnische voorziening bij de gebruiker af. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de voorziening en het onderhoud hiervan. Hij instrueert de gebruiker hoe de revalidatietechnische voorziening te gebruiken en probeert met de gebruiker de voorziening uit. Indien nodig en mogelijk stelt hij de voorziening voor de gebruiker goed af of doet een laatste aanpassing. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de garantie- en klachtenprocedure en maakt een afspraak voor de nacontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Gebruiker, familie en/ of begeleiders zijn geïnformeerd.• De voorziening is afgeleverd bij de gebruiker.• Vervolgafspraken voor nacontrole is gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens het afleveren van de revalidatietechnische voorziening in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn, zodat de gebruiker zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Gespreksvaardigheden• Kennis van klachtenprocedures
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten	Legt de gebruiker en zijn eventuele familie en begeleiders duidelijk uit hoe de revalidatietechnische voorziening gebruikt en onderhouden moet worden, waarbij hij controleert of de boodschap goed is overgekomen, zodat zij goed geïnformeerd zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt bij een definitieve instelling of aanpassing snel en precies en toont daarbij een goede oog-hand coördinatie, zodat hij er zeker van is dat de revalidatietechnische voorziening optimaal is afgestemd op de gebruiker.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Besteedt tijd en aandacht om te achterhalen of de gebruiker tevreden is en stelt zich zo compleet mogelijk op de hoogte van eventuele aanvullende behoeften.	

Kerntaak 4 Verkoopt hulpmiddelen

Proces-competentie-matrix Adaptatieadviseur

Kerntaak 4 Verkoopt hulpmiddelen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Inventariseren van behoeften											X							X		
4.2	Adviseren over voorzieningen								X			X							X		
4.3	Afsluiten van verkoop									X	X										

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Adaptatieadviseur

Kerntaak 4 Verkoopt hulpmiddelen			
4.1 werkproces: Inventariseren van behoeften			
Omschrijving	De adaptatieadviseur brengt, door het stellen van vragen, de fysieke beperkingen van de klant in kaart en de specifieke problemen en mogelijkheden die die beperkingen met zich meebrengen. Ook inventariseert hij de wensen en de behoefte van de klant. Hieraan verbindt hij de mogelijkheden die het assortiment van het revalidatietechnische bedrijf biedt.		
Gewenst resultaat	Wensen en behoeften van de klant zijn in beeld en gekoppeld aan het assortiment		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont inzicht in de fysieke beperkingen van de klant en de gevolgen voor het functioneren en maakt vlot associaties met het beschikbare assortiment, zodat hij de klant een passend hulpmiddel kan verkopen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren Kennis van revalidatie hulpmiddelen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Neemt de tijd om te luisteren naar de klant en vraagt zonodig door totdat er een beeld is van de specifieke wensen en behoeften van de klant.	

Kerntaak 4 Verkoopt hulpmiddelen			
4.2 werkproces: Adviseren over voorzieningen			
Omschrijving	De adaptatieadviseur stemt het advies af op de behoefte van de klant. Hij beantwoordt op basis van product- en assortimentskennis vragen van klanten over de toepassing, eigenschappen en werking van het hulpmiddel. Hij laat de klant de voor- en nadelen van een hulpmiddel zien en ervaren. Hij geeft de klant de benodigde informatie om een goede keuze te maken. Hij helpt de klant een keuze te maken door alternatieven af te wegen met de klant en in te spelen op koop- en weerstandsignalen van de klant en geeft de klant hierbij ruimte om eigen keuzes te maken. Zonodig informeert hij de klant over mogelijke alternatieve artikelen, bijartikelen en geeft desgewenst informatiemateriaal mee. Hij neemt waar nodig adviesgesprekken van een collega over en verwijst door naar een (gespecialiseerde) collega.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Een passend advies bij de behoefte van de klant • Realistische verwachting bij de klant met betrekking tot de toegevoegde waarde van het geleverde hulpmiddel • Gerealiseerde omzet 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken richting geven • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	Komt actief met alternatieve keuzen voor hulpmiddelen, illustreert daarbij de voordelen voor de klant en oefent vervolgens invloed uit op het inhoudelijke verloop van het gesprek met als doel de klant een voor hem aantrekkelijke keuze te laten maken die bovendien commercieel interessant is.	<ul style="list-style-type: none"> • Assortimentskennis • Commerciële vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	Maakt vlot associaties met zijn product- en assortimentskennis op basis van koopsignalen van de klant en draagt op begrijpelijke wijze zijn kennis over het desbetreffende hulpmiddel over, zodat de klant volledig geïnformeerd is en een realistische verwachting heeft met betrekking tot de toegevoegde waarde van het hulpmiddel.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Stemt het advies af op de behoefte van de klant, zodat de klant een passend advies ontvangt.	

Kerntaak 4 Verkoopt hulpmiddelen			
4.3 werkproces: Afsluiten van verkoop			
Omschrijving	De adaptatieadviseur informeert de klant over mogelijke vergoedingen van hulpmiddelen. Hij bespreekt met de klant de voor- en nadelen van het direct (zonder vergoeding) kopen van een hulpmiddel of het in gang zetten van een vergoedingstraject. Hij registreert de gegevens van de klant in een klantenbestand en rekent het hulpmiddel af of maakt een factuur.		
Gewenst resultaat	Koop is volgens de bedrijfsprotocollen op klantvriendelijke wijze afgerekend en geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Kernachtig communiceren 	Vat kernachtig samen hoe het vergoedingstraject werkt, waarbij hij de hoofdzaken voor de klant duidelijk naar voren brengt en daarna controleert of de informatie goed is overgekomen, zodat de klant een weloverwogen besluit kan nemen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van vergoedingsregelingen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert de klantgegevens in een klantenbestand en stelt een nota op of maakt een factuur conform de bedrijfsprotocollen.	

2.4 Orthopedisch Schoentechicus/Manager

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechicus/Manager

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Vorbereiden van het intakegesprek					X						X									
1.2	Verrichten van intake				X							X									
1.3	Verrichten van onderzoeken						X			X		X									
1.4	Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening								X			X						X			
1.5	Nemen van maten						X					X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus/Manager

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.1 werkproces: Voorbereiden van het intakegesprek			
Omschrijving	Ter voorbereiding op het gesprek verzamelt de orthopedisch schoentechnicus/ manager informatie over de gebruiker en eventueel over de huidige orthopedisch schoentechnische voorziening. Hij ontvangt de verwijzing van de medisch specialist. Hij leest het aanwezige klant dossier, interpreteert de verwijzing. Zonodig overlegt hij in afstemming met zijn leidinggevende de situatie van de gebruiker met de voorschrijver, de medisch specialist. Zonodig neemt hij contact op met de financier over de financiering.		
Gewenst resultaat	De orthopedisch schoentechnicus/ manager heeft zich een beeld gevormd van de situatie van de gebruiker en de hulpvraag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt de voorschrijver en/of financier indien nodig, zodat hij goed geïnformeerd aan het intakegesprek begint.	<ul style="list-style-type: none"> Analytisch lezen Kennis van pathologie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Neemt snel alle verzamelde informatie uit het klant dossier en de eventuele gesprekken met medisch specialisten in zich op en maakt vlot associaties met pathologische aandoeningen en anatomische beperkingen, zodat hij een beeld heeft van de waarschijnlijke situatie van de gebruiker.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.2 werkproces: Verrichten van intake			
Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus / manager maakt kennis met de gebruiker en neemt de anamnese af. Hij vraagt naar de dagelijkse activiteiten en de lichamelijke conditie van de gebruiker, vraagt naar de hulpvraag, wensen en doelen met betrekking tot het gebruik en onderhoud van de orthopedisch schoentechnische voorziening. Wanneer de intake plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en stelt waar nodig aanvullende vragen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus behandeld. • Benodigde informatie om verder onderzoek op te baseren is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen 	Toont betrokkenheid bij de situatie en de hulpvraag van de gebruiker, vraagt naar zijn ervaringen en gevoelens en laat non-verbale signalen zien die aandacht en interesse tonen, zodat de gebruiker zich serieus behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van beroepscode • Kennis van intakeformulieren • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren • Kennis van SEMH • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij snel alle door de gebruiker meegedeelde informatie in zich op en maakt vlot associaties met mogelijke orthopedisch schoentechnische voorzieningen, zodat hij in voldoende mate is voorbereid om in een later stadium een keuze te maken voor een hulpmiddel.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

Omschrijving	<p>De orthopedisch schoentechicus/ manager zorgt ervoor dat de gebruiker zich op zijn gemak voelt door hem voorafgaand aan en tijdens het gehele proces te informeren over wat er gaat gebeuren en wat er van hem verwacht wordt. Daarnaast houdt hij in de communicatie rekening met de aandoening en speelt in op het gedrag van de gebruiker.</p> <p>Hij onderzoekt de functionele mogelijkheden en beperkingen en wanneer nodig de lichamelijke conditie van de gebruiker. Tijdens het onderzoek stelt hij relevante en gerichte vragen en vraagt naar de ervaring van de gebruiker bij de handelingen. Hij onderzoekt de technische conditie en slijtage van de bestaande orthopedisch schoentechnische voorziening. Wanneer het onderzoek plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en doet waar nodig extra onderzoeken en stelt eventueel aanvullende vragen.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus, discreet en deskundig behandeld • Benodigde informatie om een keuze te kunnen maken voor orthopedisch schoentechnische voorziening is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het onderzoek niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Wekt tijdens het onderzoek vertrouwen bij de gebruiker op basis van deskundigheid, waarbij hij informatie, verzoeken en constatering in heldere taal verwoordt en controleert of zijn boodschap goed is overgekomen, zodat de gebruiker volledig meewerkt tijdens het lichamelijk onderzoek en duidelijk begrijpt wat er van hem verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van beroepscode • Kennis van biomechanica • Kennis van fysiologie • Kennis van lichamelijke en functionele onderzoeken (VIVO) • Kennis van moderne vreemde taal
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen voert hij het lichamelijk onderzoek en het technisch onderzoek naar de conditie en slijtage van de orthopedisch schoentechnische voorziening accuraat en bedreven uit, zodat gedetailleerde informatie over de benodigde voorziening verkregen wordt en genoteerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van onderzoeksformulieren • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren • Kennis van SEMH

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast
--

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van vervaardiging en opbouw van orthopedisch schoentechnische voorzieningen• Kennis van wet bescherming persoonsgegevens• Palperen• Spierkrachtmeting• Verrichten van functioneel en lichamelijk onderzoek
--	--	--	---

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.4 werkproces: Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening			
Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager analyseert de verwijzing, de verkregen informatie uit de intake en de onderzoeken. Hij bepaalt op basis van deze gegevens het type orthopedisch schoentechnische voorziening en/of het advies en maakt hierbij een eerste afweging tussen de technische mogelijkheden, functionaliteit en kosten. Hij bespreekt met de gebruiker het gekozen type voorziening, onderbouwt zijn keuze en zo nodig overtuigt hij hem van deze oplossing.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Type orthopedisch schoentechnische voorziening is vastgesteld op basis van de informatie uit de intake en de onderzoeken. • Type voorziening is genoteerd op het daarvoor bedoelde formulier • Gebruiker heeft de keuze voor het type voorziening geaccepteerd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Overeenstemming nastreven 	Bespreekt met de gebruiker het vastgestelde type orthopedisch schoentechnische voorziening, onderbouwt de gemaakte keuze met steekhoudende argumenten en zorgt ervoor dat de gebruiker weet wat hij van de voorziening kan verwachten, met als doel dat de gebruiker instemt met de keuze en de voorziening als hulpmiddel voor zichzelf accepteert.	<ul style="list-style-type: none"> • Analytisch lezen • Gespreksvaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Haalt de essentie uit de informatie uit de verwijzing, de intake en de onderzoeken en koppelt de beschikbare informatie aan elkaar om die vervolgens op basis van rationele overwegingen te vertalen in een type orthopedisch schoentechnische voorziening, waarbij de verwachtingen van de gebruiker, de technische mogelijkheden, functionaliteit en de kosten van de voorziening tegen elkaar gewogen zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Stemt de keuze voor het type orthopedisch schoentechnische voorziening zoveel mogelijk af op de functionele doelstellingen van de gebruiker en controleert of er aan de klantbehoeften is voldaan, zodat er een evenwichtige balans ontstaat tussen klantvriendelijkheid en objectieve kwaliteitsnormen.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.5 werkproces: Nemen van maten

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager neemt de benodigde maten voor het gekozen type orthopedisch schoentechnische voorziening. Indien een voorziening in de werkplaats vervaardigd of aangepast moet worden, maakt hij zonodig een vervolgspraak voor een passing. Hij noteert de relevante gegevens in het klantdossier. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld • Benodigde en betrouwbare maten van de gebruiker zijn genomen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen • Klantdossier is opgeborgen conform de bedrijfsprotocollen • Vervolgspraak voor passing is gemaakt 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het nemen van maten niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van maatname technieken • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij omvangs- en lengtematen, maakt een afdruk en bepaalt de exacte loodlijn of standlijn, zodat de benodigde maten en vormen voor het gekozen type orthopedisch schoentechnische voorziening bepaald zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van beroepscode • Kennis van maatname technieken en instrumenten • Kennis van maatname-formulieren • Kennis van moderne vreemde taal
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Pakt het nemen van maten systematisch aan en werkt gedetailleerd, zodat de maten zorgvuldig bepaald zijn en tijdens de vervaardiging zo min mogelijk correcties hoeven plaats te vinden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren • Kennis van SEMH • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens • Standlijn bepalen

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus/Manager

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen
Werkprocessen																					
2.1	Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening											X	X								
2.2	Corrigeren van afdruk											X							X		
2.3	Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening			X		X					X	X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus/Manager

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.1 werkproces: Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening

Omschrijving	<p>De orthopedisch schoentechnicus/ manager werkt het gekozen type orthopedisch schoentechnische voorziening uit op basis van de informatie verkregen uit de intake, de onderzoeken en de maatname. Hij stelt vast op welke wijze en met welke materialen en onderdelen het gekozen type orthopedisch schoentechnische voorziening vervaardigd of gewijzigd dient te worden. Hij herkent beperkingen in de uitvoeringsvorm en bepaalt alternatieve mogelijkheden. Waar nodig raadpleegt hij productinformatie van externe leveranciers . Hij visualiseert zonodig het ontwerp in tekeningen.</p> <p>Hij onderbouwt waar nodig naar de financier toe de keuze voor het ontwerp van de orthopedisch schoentechnische voorziening op basis van de noodzaak voor de gebruiker. Bij een standaardvoorziening koppelt hij de prijzen aan de productspecificatie of laat hij dit door de administratie doen. Bij maatwerk bepaalt hij de posten op basis van de te gebruiken materialen, onderdelen en benodigde uren en houdt hiermee rekening met de wettelijke regelingen en afspraken met de financier.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp van de meest adequate orthopedisch schoentechnische voorziening voor deze gebruiker. • Ontwerp is onderbouwd en gevisualiseerd in tekeningen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de verkregen informatie naar technische (vervaardigings)mogelijkheden en houdt daarbij rekening met de afspraken met de financier, de beschikbare materialen en onderdelen, zodat een heldere opdracht verwoordt kan worden voor de vervaardiging van de orthopedisch schoentechnische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van geometrie • Tekenvaardigheden • Wetskennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest op basis van de analyse en de nieuwe ontwikkelingen en technische mogelijkheden de meest geschikte materialen en onderdelen om de orthopedisch schoentechnische voorziening te vervaardigen.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.2 werkproces: Corrigeren van afdruk

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager bewerkt het negatief en zonodig ook het positief van de afdruk. Bij deze bewerking corrigeert hij de afdruk op houding en functionaliteit. Hij zorgt er daarbij voor dat de (veelal) in statisch toestand gemaakte afdruk geschikt is voor het vervaardigen van een voorziening die zowel statisch als dynamisch en met de gewenste functionaliteit gebruikt kan worden.		
Gewenst resultaat	Gecorrigeerde afdruk, die als basis kan dienen voor het vervaardigen van een orthopedisch schoentechnische voorziening op maat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Vertaalt de afdruk naar de realiteit door correcties uit te voeren met gebruikmaking van een goede oog-hand coördinatie, waardoor het model bruikbaar is voor de vervaardiging van een orthopedisch schoentechnische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> Corrigeren van afdrucken Kennis van anatomische structuren Kennis van geometrie Kennis van gereedschappen Kennis van materialen en onderdelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Neemt in één keer correct aanvullende informatie van het negatief over op het positief en corrigeert de afdruk volgens beproefde methoden, zodat het positieve model volledig overeenkomst met de anatomische structuur van de gebruiker.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.3 werkproces: Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening

Omschrijving	De orthopedisch schoentechicus/ manager beschrijft de maakwijze, de productspecificatie en de planning voor het ontwerp op een werkorderkaart voor de productieafdeling. Hij draagt deze en aanvullende informatie over aan de werkplaatschef, waaronder ook het getekende ontwerp. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij legt waar nodig uit waaraan de orthopedisch schoentechische voorziening dient te voldoen. Hij controleert waar nodig tijdens het vervaardigingsproces en na afloop van de vervaardiging de technische en functionele kwaliteit van de voorziening. Hij vergelijkt hierbij de vervaardigde voorziening met de gegevens op de werkorderkaart. Hij geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde orthopedisch schoentechische voorziening.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp is verwoord op werkorderkaart • Adequaate verlopen vervaardigingsproces • Gecontroleerde pasklaar of afleverbaar orthopedisch schoentechische voorziening 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen 	Geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde orthopedisch schoentechische voorziening, zodat een optimaal resultaat behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van biomechanica • Kennis van codering voor productspecificatie • Kennis van materialen en onderdelen • Kennis van vervaardiging en opbouw van orthopedisch schoentechische voorzieningen • Kennis van werkorderkaart
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Besprekt met de werkplaatschef de eisen waaraan de te vervaardigen orthopedisch schoentechische voorziening dient te voldoen en hoe hij moet omgaan met afwijkingen in de werkorderkaart, totdat er overeenstemming is.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Verwoordt de informatie over de te vervaardigen orthopedisch schoentechische voorziening volledig en nauwkeurig op de werkorderkaart en houdt in zijn formuleringen rekening met informatiebehoefte van de werkplaatsmedewerkers, zodat er zo min mogelijk vragen ontstaan.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Beantwoordt adequaat vragen van de werkplaatschef en legt zaken duidelijk uit, zodat deze de informatie kan overdragen bij het aansturen van de werkplaatsmedewerkers.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Controleert de technische en functionele kwaliteit van de vervaardigde orthopedisch schoentechische voorziening aan de hand van de bedrijfsprotocollen en de gegevens op de werkorderkaart en signaleert afwijkingen, zodat tijdig correcties plaats kunnen vinden en de voorziening tijdens de passing voldoet aan de gestelde eisen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus/Manager

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijven en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Passen van gezondheidstechnische voorziening				X							X							X		
3.2	Afleveren van gezondheidstechnische voorziening				X					X		X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechicus/Manager

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

3.1 werkproces: Passen van gezondheidstechnische voorziening

Omschrijving	De orthopedisch schoentechicus/ manager past de orthopedisch schoentechische voorziening bij en met de gebruiker om de voorziening verder te optimaliseren en te controleren of de voorziening aan de eisen voldoet. Hij vraagt feedback over de pasvorm en werking van de voorziening. Hij controleert de pasvorm en observeert en test de beoogde werking van de voorziening. Waar nodig observeert, test en controleert hij de houding en de beweging van de gebruiker tijdens het gebruik van de voorziening. Hij bepaalt op basis van de observaties en testen de aanpassingen. Kleine aanpassingen, afstellen en uitlijnen van de orthopedisch schoentechische voorziening doet hij direct en zelf. Indien de voorziening in de werkplaats aangepast moet worden, maakt hij een vervolgspraak voor een tweede passing of een aflevering. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld. • Orthopedisch schoentechische voorziening is beoordeeld en gecorrigeerd. • Bevindingen en instructie voor grote correcties zijn genoteerd en klantdossier is opgeborgen. • Vervolgspraak voor tweede passing of aflevering is gemaakt. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen 	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens de passing in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn voor de gebruiker, zodat deze zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Test de technische werking van de voorziening en observeert de gebruiker tijdens de passing om te bepalen of de functionaliteit, de pasvorm en het gebruiksgemak voor de gebruiker optimaal zijn. Verricht daarnaast kleine aanpassing snel en bedreven, zodat de orthopedisch schoentechische voorziening volledig is afgestemd op de gebruiker en direct in gebruik genomen kan worden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Informeert gedurende de passing enkele malen of de gebruiker tevreden is en luistert goed naar eventuele klachten om daarna te bepalen welke wijzigingen wenselijk en mogelijk zijn, zodat de orthopedisch schoentechische voorziening naar tevredenheid gewijzigd wordt en aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af**3.2 werkproces: Afleveren van gezondheidstechnische voorziening**

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager levert de definitieve orthopedisch schoentechische voorziening bij de gebruiker af. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de voorziening en het onderhoud hiervan. Hij instrueert de gebruiker hoe de orthopedisch schoentechische voorziening te gebruiken en probeert met de gebruiker de voorziening uit. Indien nodig en mogelijk stelt hij de voorziening voor de gebruiker goed af of doet een laatste aanpassing. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de garantie- en klachtenprocedure en maakt een afspraak voor de nacontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Gebruiker, familie en/ of begeleiders zijn geïnformeerd.• De voorziening is afgeleverd bij de gebruiker.• Vervolgafspraken voor nacontrole is gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens het afleveren van de orthopedisch schoentechische voorziening in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn, zodat de gebruiker zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van klachtenprocedures
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten	Legt de gebruiker en zijn eventuele familie en begeleiders duidelijk uit hoe de orthopedische schoentechische voorziening gebruikt en onderhouden moet worden, waarbij hij controleert of de boodschap goed is overgekomen, zodat zij goed geïnformeerd zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt bij een definitieve instelling of aanpassing snel en precies en toont daarbij een goede oog-hand coördinatie, zodat hij er zeker van is dat de schoentechische voorziening optimaal is afgestemd op de gebruiker.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Besteedt tijd en aandacht om te achterhalen of de gebruiker tevreden is en stelt zich zo compleet mogelijk op de hoogte van eventuele aanvullende behoeften.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus/Manager

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
5.1	Maakt marktanalyses																		X		
5.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
5.3	Stelt een investeringsbegroting en/ of een financieringsplan op										X										
5.4	Stelt een exploitatie- en een liquiditeitsbegroting op																X				
5.5	Profileert en promoot de onderneming										X						X				
5.6	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X								X				
5.7	Voert de financiële administratie uit										X						X				
5.8	Stelt offertes op en brengt ze uit										X								X		

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.9	Reflecteert op de onderneming																								X	X
5.10	Werft en selecteert medewerkers							X	X																	X
5.11	Geeft leiding aan medewerkers		X	X														X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Schoentechnicus/Manager

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

5.1 werkproces: Maakt marktanalyses

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzicht van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Verzamelen en registreren van marktgegevens Marktontwikkelingen/ marktmechanismen Consumentengedrag Doelgroepanalyse Vormen van marktonderzoek
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes en bedreigingen voor de onderneming.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.2 werkproces: Stelt een marketingplan op**

Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de orthopedisch schoentechnicus/ manager de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/ of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.		
Gewenst resultaat	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/ of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch. <ul style="list-style-type: none">• Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Afgewogen risico's nemen	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reeel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none">• Marktonwikkelingen/ marktmechanismen• Marketingmix• Budgettering• Marketingstrategieën (Reclame-) wetgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat de betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/ of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/ of een financieringsplan op**

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/ of financieringsplan voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	De investeringsbegroting en/ of financieringsplan geven een duidelijk en realistisch overzichtelijk en reëel beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/ of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van en inzicht in vaste- en vlottende activaKennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en een liquiditeitsbegroting op**

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus / manager stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
Gewenst resultaat	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Doelen en prioriteiten stellen	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reeel zijn.	<ul style="list-style-type: none">Markontwikkelingen/ marktmechanismenBudgetteringOmzetprognosesBelastingwetgeving (BTW)
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
5.5 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de orthopedisch schoentechnicus/ manager een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (potentiële) Klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiele) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.	<ul style="list-style-type: none"> Marketingmix Presentatietechnieken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.6 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager bepaalt de gewenste grootte van de voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.		
Gewenst resultaat	Er is zicht op de gewenste grootte van de voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Marktontwikkelingen/ marktmechanismenOnderhandelings techniek enMethoden van voorraadbeheer
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.7 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

Omschrijving	De orthopedisch schoentechicus/ manager stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/ accountant. Afhankelijk van keuzes van de orthopedisch schoentechicus/ manager besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/ accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Basiskennis boekhouden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.8 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materialen en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.		
Gewenst resultaat	De orthopedisch schoentechnicus/ manager heeft een duidelijk beeld van de wensen en behoeften van de klant. De ondernemer en de klant hebben een overeenkomstig beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs en leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de ondernemer en klant zijn vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Belastingwetgeving (BTW)Kennis van producten, diensten en materialenPrijsopbouw
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalen	Inventariseert de wensen en behoeften van de klant en geeft duidelijk aan wat de klant wel en niet kan verwachten, zodat hij een duidelijk beeld heeft van de wensen en behoeften van de klant en de ondernemer en de klant een overeenkomstig beeld hebben van de te leveren producten of diensten.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.9 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de orthopedisch schoentechnisch adviseur/ manager terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.		
Gewenst resultaat	De orthopedisch schoentechnisch adviseur/ manager weet hoe hij met zijn onderneming verder wil gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Marktonwikkelingen/ marktmechanismen• Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen, zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.10 werkproces: Werft en selecteert medewerkers**

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager bepaalt de personeelsbehoefte. Hij werft kandidaten en voert selectiegesprekken om te bepalen of de kandidaat geschikt is voor de onderneming en de functie. Hij maakt wensen, verwachtingen en eisen duidelijk.		
Gewenst resultaat	De optimale omvang van het personeelsbestand is bepaald. De meest geschikte kandidaat voor de onderneming en de functie kan worden geselecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Informeert zijn netwerk (klanten, relaties) over vacatures, zodat potentiële kandidaten kunnen worden gevonden.	<ul style="list-style-type: none">• Wettelijke richtlijnen voor werving en selectie• Kennis van de administratieve handelingen bij het aannemen van personeel
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Gesprekken richting geven	Stuurt gesprekken zodanig dat wensen, verwachtingen en eisen van potentiële medewerkers en manager duidelijk worden.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Kostenbewust handelen	Kent de financiële consequenties van het aannemen van personeel en weegt de kosten en baten af, zodat hij de optimale omvang van het personeelsbestand kan bepalen.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.11 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers**

Omschrijving	De orthopedisch schoentechnicus/ manager plant en verdeelt de werkzaamheden. Hij stuurt, corrigeert en beoordeelt medewerkers. Hij bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Hij geeft informatie aan de medewerkers en geeft hen feedback.		
Gewenst resultaat	De medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de orthopedisch schoentechnicus/ manager. De medewerkers hebben zicht op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden. De werkzaamheden kunnen effectief en efficiënt verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven• Instructies en aanwijzingen geven	Maakt medewerker(s) duidelijk wat van hen verwacht wordt, wijst hen taken op een duidelijke manier toe en geeft daar waar nodig heldere en duidelijke informatie, instructies en aanwijzingen, zodat de medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de orthopedisch schoentechnicus/ manager.	<ul style="list-style-type: none">• Stijlen van leidinggeven
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen	Geeft heldere en constructieve feedback, zodat de medewerkers zicht hebben op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	Maakt een haalbare planning, rekening houdend met mogelijke knelpunten in de werkuitsvoering, de capaciteit, kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van de medewerker(s), de beschikbare middelen en prioriteiten met betrekking tot de werkzaamheden en bewaakt de uitvoering en de voortgang van de werkzaamheden, zodat de werkzaamheden effectief en efficiënt kunnen verlopen.	

2.5 Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Vorbereiden van het intakegesprek					X						X									
1.2	Verrichten van intake				X							X									
1.3	Verrichten van onderzoeken						X			X		X									
1.4	Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening								X			X						X			
1.5	Nemen van maten						X					X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.1 werkproces: Voorbereiden van het intakegesprek			
Omschrijving	Ter voorbereiding op het gesprek verzamelt de orthopedisch technicus/ manager informatie over de gebruiker en eventueel over de huidige orthopedisch schoentechnische voorziening. Hij ontvangt de verwijzing van de medisch specialist. Hij leest het aanwezige klant dossier, interpreteert de verwijzing. Zonodig overlegt hij in afstemming met zijn leidinggevende de situatie van de gebruiker met de voorschrijver, de medisch specialist. Zonodig neemt hij contact op met de financier over de financiering.		
Gewenst resultaat	De orthopedisch schoentechnicus/ manager heeft zich een beeld gevormd van de situatie van de gebruiker en de hulpvraag.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt de voorschrijver/ financier indien nodig, zodat hij goed geïnformeert aan het intakegesprek begint.	<ul style="list-style-type: none"> Analytisch lezen Kennis van pathologie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Neemt snel alle verzamelde informatie uit het klant dossier en de eventuele gesprekken met medisch specialisten in zich op en maakt vlot associaties met pathologische aandoeningen en anatomische beperkingen, zodat hij een beeld heeft van de waarschijnlijke situatie van de gebruiker.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.2 werkproces: Verrichten van intake			
Omschrijving	De orthopedisch technicus / manager maakt kennis met de gebruiker en neemt de anamnese af. Hij vraagt naar de dagelijkse activiteiten en de lichamelijke conditie van de gebruiker, vraagt naar de hulpvraag, wensen en doelen met betrekking tot het gebruik en onderhoud van de orthopedisch technische voorziening. Wanneer de intake plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en stelt waar nodig aanvullende vragen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus behandeld. • Benodigde informatie om verder onderzoek op te baseren is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Interesse tonen 	Toont betrokkenheid bij de situatie en de hulpvraag van de gebruiker, vraagt naar zijn ervaringen en gevoelens en laat non-verbale signalen zien die aandacht en interesse tonen, zodat de gebruiker zich serieus behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van beroepscode • Kennis van intakeformulieren • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren • Kennis van SEMH • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij snel alle door de gebruiker meegedeelde informatie in zich op en maakt vlot associaties met mogelijke orthopedisch technische voorzieningen, zodat hij in voldoende mate is voorbereid om in een later stadium een keuze te maken voor een hulpmiddel.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

Omschrijving	<p>De orthopedisch technicus/ manager zorgt ervoor dat de gebruiker zich op zijn gemak voelt door hem voorafgaand aan en tijdens het gehele proces te informeren over wat er gaat gebeuren en wat er van hem verwacht wordt. Daarnaast houdt hij in de communicatie rekening met de aandoening en speelt in op het gedrag van de gebruiker.</p> <p>Hij onderzoekt de functionele mogelijkheden en beperkingen en wanneer nodig de lichamelijke conditie van de gebruiker. Tijdens het onderzoek stelt hij relevante en gerichte vragen en vraagt naar de ervaring van de gebruiker bij de handelingen. Hij onderzoekt de technische conditie en slijtage van de bestaande orthopedisch technische voorziening. Wanneer het onderzoek plaatsvindt door een medisch specialist in een multidisciplinair team controleert hij of hij alle gegevens heeft en doet waar nodig extra onderzoeken en stelt eventueel aanvullende vragen.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus, discreet en deskundig behandeld • Benodigde informatie om een keuze te kunnen maken voor orthopedisch technische voorziening is verkregen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het onderzoek niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretieren van röntgenfoto's • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van beroepscode • Kennis van biomechanica • Kennis van fysiologie • Kennis van lichamelijke en functionele onderzoeken (VIVO) • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van onderzoeksformulieren • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten • Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Wekt tijdens het onderzoek vertrouwen bij de gebruiker op basis van deskundigheid, waarbij hij informatie, verzoeken en constatering in heldere taal verwoordt en controleert of zijn boodschap goed is overgekomen, zodat de gebruiker volledig meewerkt tijdens het lichamelijk onderzoek en duidelijk begrijpt wat er van hem verwacht wordt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen voert hij het lichamelijk onderzoek en het technisch onderzoek naar de conditie en slijtage van de orthopedisch technische voorziening accuraat en bedreven uit, zodat gedetailleerde informatie over de benodigde voorziening verkregen wordt en genoteerd kan worden.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast
--

1.3 werkproces: Verrichten van onderzoeken

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van SEMH• Kennis van vervaardiging en opbouw van orthopedisch technische voorzieningen• Kennis van wet bescherming persoonsgegevens• Palperen• Spierkrachtmeting• Verrichten van functioneel en lichamelijk onderzoek
--	--	--	---

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast			
1.4 werkproces: Kiezen van de gezondheidstechnische voorziening			
Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager analyseert de verwijzing, de verkregen informatie uit de intake en de onderzoeken. Hij bepaalt op basis van deze gegevens het type orthopedisch technische voorziening en/of het advies en maakt hierbij een eerste afweging tussen de technische mogelijkheden, functionaliteit en kosten. Hij bespreekt met de gebruiker het gekozen type voorziening, onderbouwt zijn keuze en zo nodig overtuigt hij hem van deze oplossing.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Type orthopedisch technische voorziening is vastgesteld op basis van de informatie uit de intake en de onderzoeken. • Type voorziening is genoteerd op het daarvoor bedoelde formulier • Gebruiker heeft de keuze voor het type voorziening geaccepteerd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> • Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen • Overeenstemming nastreven 	Bespreekt met de gebruiker het vastgestelde type orthopedisch technische voorziening, onderbouwt de gemaakte keuze met steekhoudende argumenten en zorgt ervoor dat de gebruiker weet wat hij van de voorziening kan verwachten, met als doel dat de gebruiker instemt met de keuze en de voorziening als hulpmiddel voor zichzelf accepteert.	<ul style="list-style-type: none"> • Analytisch lezen • Gespreksvaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Haalt de essentie uit de informatie uit de verwijzing, de intake en de onderzoeken en koppelt de beschikbare informatie aan elkaar om die vervolgens op basis van rationele overwegingen te vertalen in een type orthopedisch technische voorziening, waarbij de verwachtingen van de gebruiker, de technische mogelijkheden, functionaliteit en de kosten van de voorziening tegen elkaar gewogen zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Stemt de keuze voor het type orthopedisch technische voorziening zoveel mogelijk af op de functionele doelstellingen van de gebruiker en controleert of er aan de klantbehoeften is voldaan, zodat er een evenwichtige balans ontstaat tussen klantvriendelijkheid en objectieve kwaliteitsnormen.	

Kerntaak 1 Verzamelt informatie van en over de gebruiker en stelt het type gezondheidstechnische voorziening vast

1.5 werkproces: Nemen van maten

Omschrijving	De orthopedisch technicus / manager neemt de benodigde maten voor het gekozen type orthopedisch technische voorziening. Indien een voorziening in de werkplaats vervaardigd of aangepast moet worden, maakt hij zonodig een vervolgspraak voor een passing. Hij noteert de relevante gegevens in het klantdossier. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld • Benodigde en betrouwbare maten van de gebruiker zijn genomen en genoteerd conform de gedragsregels, beroepscode en bedrijfsprotocollen • Klantdossier is opgeborgen conform de bedrijfsprotocollen • Vervolgspraak voor passing is gemaakt 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen 	Overschrijdt tijdens het nemen van maten niet de fatsoensnorm of de persoonlijke grenzen van de gebruiker door open en duidelijk over de eigen acties te communiceren en integer om te gaan met het lichaam van de gebruiker, zodat de gebruiker zich discreet behandeld voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van maatname technieken • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van arbo en hygiëne • Kennis van bedrijfsprotocollen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkend volgens bedrijfsprotocollen neemt hij omvangs- en lengtematen, maakt een afdruk en bepaalt de exacte loodlijn of standlijn, zodat de benodigde maten en vormen voor het gekozen type orthopedisch technische voorziening bepaald zijn.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van beroepscode • Kennis van maatname technieken en instrumenten • Kennis van maatname-formulieren • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van pathologie en gevolgen voor communiceren en functioneren
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	Pakt het nemen van maten systematisch aan en werkt gedetailleerd, zodat de maten zorgvuldig bepaald zijn en tijdens de vervaardiging zo min mogelijk correcties hoeven plaats te vinden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van SEMH • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens • Loodlijn of standlijn bepalen

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzienin-gen voor en stuurt deze aan.		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening										X	X														X	
2.2	Corrigeren van afdruk										X								X								
2.3	Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening			X		X					X	X							X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.1 werkproces: Ontwerpen van gezondheidstechnische voorziening

Omschrijving	<p>De orthopedisch technicus/ manager werkt het gekozen type gezondheidstechnische voorziening uit op basis van de informatie verkregen uit de intake, de onderzoeken en de maatname. Hij stelt vast op welke wijze en met welke materialen en onderdelen het gekozen type orthopedisch technische voorziening vervaardigd of gewijzigd dient te worden. Hij herkent beperkingen in de uitvoeringsvorm en bepaalt alternatieve mogelijkheden. Waar nodig raadpleegt hij productinformatie van externe leveranciers. Hij visualiseert zonodig het ontwerp in tekeningen.</p> <p>Hij onderbouwt waar nodig naar de financier toe de keuze voor het ontwerp van de orthopedische voorziening op basis van de noodzaak voor de gebruiker. Bij een standaardvoorziening koppelt hij de prijzen aan de productspecificatie of laat hij dit door de administratie doen. Bij maatwerk bepaalt hij de posten op basis van de te gebruiken materialen, onderdelen en benodigde uren en houdt hiermee rekening met de wettelijke regelingen en afspraken met de financier.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp van de meest adequate orthopedisch technische voorziening voor deze gebruiker. • Ontwerp is onderbouwd en gevisualiseerd in tekeningen. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de verkregen informatie naar technische (vervaardigings)mogelijkheden en houdt daarbij rekening met de afspraken met de financier, de beschikbare materialen en onderdelen, zodat een heldere opdracht verwoordt kan worden voor de vervaardiging van de orthopedisch technische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van geometrie • Tekenvaardigheden • Wetskennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest op basis van de analyse en de nieuwe ontwikkelingen en technische mogelijkheden de meest geschikte materialen en onderdelen om de orthopedisch technische voorziening te vervaardigen.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	Maakt bij het ontwerpen van een orthopedisch technische voorziening steeds een afweging tussen de kosten en functionaliteit en zoekt naar oplossingen in de maakwijze, materialen en halffabrikaten, zodat de kosten van de voorziening binnen de marge van de zorgverzekeraar blijven.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.2 werkproces: Corrigeren van afdruk

Omschrijving	De orthopedisch technicus / manager bewerkt het negatief en zonodig ook het positief van de afdruk. Bij deze bewerking corrigeert hij de afdruk op houding en functionaliteit. Hij zorgt er daarbij voor dat de (veelal) in statisch toestand gemaakte afdruk geschikt is voor het vervaardigen van een voorziening die zowel statisch als dynamisch en met de gewenste functionaliteit gebruikt kan worden.		
Gewenst resultaat	Gecorrigeerde afdruk, die als basis kan dienen voor het vervaardigen van een orthopedisch technische voorziening op maat.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	Vertaalt de afdruk naar de realiteit door correcties uit te voeren met gebruikmaking van een goede oog-hand coördinatie, waardoor het model bruikbaar is voor de vervaardiging van een orthopedisch technische voorziening.	<ul style="list-style-type: none"> Corrigeren van afdrukken Kennis van anatomische structuren Kennis van geometrie Kennis van gereedschappen Kennis van materialen en onderdelen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	Neemt in één keer correct aanvullende informatie van het negatief over op het positief en corrigeert de afdruk volgens beproefde methoden, zodat het positieve model volledig overeenkomst met de anatomische structuur van de gebruiker.	

Kerntaak 2 Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan.

2.3 werkproces: Inhoudelijk aansturen van de vervaardiging van de voorziening

Omschrijving	De orthopedisch technicus / manager beschrijft de maakwijze, de productspecificatie en de planning voor het ontwerp op een werkorderkaart voor de productieafdeling. Hij draagt deze en aanvullende informatie over aan de werkplaatschef, waaronder ook het getekende ontwerp. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Hij legt waar nodig uit waaraan de orthopedisch technische voorziening dient te voldoen. Hij controleert waar nodig tijdens het vervaardigingsproces en na afloop van de vervaardiging de technische en functionele kwaliteit van de voorziening. Hij vergelijkt hierbij de vervaardigde voorziening met de gegevens op de werkorderkaart. Hij geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde orthopedisch technische voorziening.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp is verwoord op werkorderkaart • Adequaate verlopen vervaardigingsproces • Gecontroleerde pasklaar of afleverbaar orthopedisch technische voorziening 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen 	Geeft de werkplaatschef feedback op de vervaardigde orthopedisch technische voorziening, zodat een optimaal resultaat behaald wordt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van biomechanica • Kennis van codering voor productspecificatie • Kennis van materialen en onderdelen • Kennis van vervaardiging en opbouw van orthopedisch technische voorzieningen • Kennis van werkorderkaart
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	Besprekt met de werkplaatschef de eisen waaraan te vervaardigen orthopedisch technische voorzieningen dient te voldoen en waar nodig hoe om te gaan met afwijkingen in de werkorderkaart, totdat er overeenstemming is.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Verwoordt de informatie over de te vervaardigen orthopedisch technische voorziening volledig en nauwkeurig op de werkorderkaart en houdt in zijn formuleringen rekening met informatiebehoefte van de werkplaatsmedewerkers, zodat er zo min mogelijk vragen ontstaan.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Beantwoordt adequaat vragen van de werkplaatschef en legt zaken duidelijk uit, zodat deze de informatie kan overdragen bij het aansturen van de werkplaatsmedewerkers.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Controleert de technische en functionele kwaliteit van de vervaardigde orthopedisch technische voorziening aan de hand van de bedrijfsprotocollen en de gegevens op de werkorderkaart en signaleert afwijkingen, zodat tijdig correcties plaats kunnen vinden en de voorziening tijdens de passing voldoet aan de gestelde eisen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Passen van gezondheidstechnische voorziening				X							X							X		
3.2	Afleveren van gezondheidstechnische voorziening				X					X		X							X		

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af			
3.1 werkproces: Passen van gezondheidstechnische voorziening			
Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager past de orthopedisch technische voorziening bij en met de gebruiker om de voorziening verder te optimaliseren en te controleren of de voorziening aan de eisen voldoet. Hij vraagt feedback over de pasvorm en werking van de voorziening. Hij controleert de pasvorm en observeert en test de beoogde werking van de voorziening. Waar nodig observeert, test en controleert hij de houding en de beweging van de gebruiker tijdens het gebruik van de voorziening. Hij bepaalt op basis van de observaties en testen de aanpassingen. Kleine aanpassingen, afstellen en uitlijnen van de orthopedisch technische voorziening doet hij direct en zelf. Indien de voorziening in de werkplaats aangepast moet worden, maakt hij een vervolgspraak voor een tweede passing of een aflevering. Hij behandelt de klantgegevens als vertrouwelijke informatie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiker voelt zich serieus en discreet behandeld. • Orthopedisch technische voorziening is beoordeeld en gecorrigeerd. • Bevindingen en instructie voor grote correcties zijn genoteerd en klantdossier is opgeborgen. • Vervolgspraak voor tweede passing of aflevering is gemaakt. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> • Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen • Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen 	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens de passing in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn voor de gebruiker, zodat deze zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van anatomie: Houdings- en bewegingsapparaat • Kennis van bedrijfsprotocollen • Kennis van beroepscode • Kennis van biomechanica • Kennis van fysiologie • Kennis van looppatronen • Kennis van materialen en onderdelen • Kennis van moderne vreemde taal • Kennis van pasformulier • Kennis van pastechnieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Test de technische werking van de voorziening en observeert de gebruiker tijdens de passing om te bepalen of de functionaliteit, de pasvorm en het gebruiksgemak voor de gebruiker optimaal zijn. Verricht daarnaast kleine aanpassing snel en bedreven, zodat de orthopedisch technische voorziening volledig is afgestemd op de gebruiker en direct in gebruik genomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van pathologie en gevolgen voor functioneren • Kennis van SEMH • Kennis van vervaardiging en opbouw van
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Informeert gedurende de passing enkele malen of de gebruiker tevreden is en luistert goed naar eventuele klachten om daarna te bepalen welke wijzigingen wenselijk en mogelijk zijn, zodat de orthopedisch technische voorziening naar tevredenheid gewijzigd wordt en aan de kwaliteitseisen blijft voldoen.	

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af			
3.1 werkproces: Passen van gezondheidstechnische voorziening			
			orthopedisch technische voorzieningen <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van wet bescherming persoonsgegevens • Verrichten van passingen

Kerntaak 3 Past gezondheidstechnische voorziening en levert deze af**3.2 werkproces: Afleveren van gezondheidstechnische voorziening**

Omschrijving	De orthopedisch technicus / manager levert de definitieve orthopedisch technische voorziening bij de gebruiker af. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de voorziening en het onderhoud hiervan. Hij instrueert de gebruiker hoe de orthopedisch technische voorziening te gebruiken en probeert met de gebruiker de voorziening uit. Indien nodig en mogelijk stelt hij de voorziening voor de gebruiker goed af of doet een laatste aanpassing. Hij informeert de gebruiker en zijn familie en eventuele begeleiders over de garantie- en klachtenprocedure en maakt een afspraak voor de nacontrole.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Gebruiker, familie en of begeleiders zijn geïnformeerd.• De voorziening is afgeleverd bij de gebruiker.• Vervolgafspraken voor nacontrole is gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Heeft geduld met de gebruiker door zich tijdens het afleveren van de orthopedisch technische voorziening in zijn situatie te verplaatsen en geeft (non-) verbaal aan te begrijpen dat de confrontatie met de voorziening moeilijk kan zijn, zodat de gebruiker zich begrepen en serieus genomen voelt.	<ul style="list-style-type: none">• Gespreksvaardigheden• Kennis van klachtenprocedures
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">• Duidelijk uitleggen en toelichten	Legt de gebruiker en zijn eventuele familie en begeleiders duidelijk uit hoe de orthopedisch technische voorziening gebruikt en onderhouden moet worden, waarbij hij controleert of de boodschap goed is overgekomen, zodat zij goed geïnformeerd zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Werkt bij een definitieve instelling of aanpassing snel en precies en toont daarbij een goede oog-hand coördinatie, zodat hij er zeker van is dat de orthopedisch technische voorziening optimaal is afgestemd op de gebruiker.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Besteedt tijd en aandacht om te achterhalen of de gebruiker tevreden is en stelt zich zo compleet mogelijk op de hoogte van eventuele aanvullende behoeften.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
5.1	Maakt marktanalyses																		X		
5.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
5.3	Stelt een investeringsbegroting en/ of een financieringsplan op										X										
5.4	Stelt een exploitatie- en een liquiditeitsbegroting op																X				
5.5	Profileert en promoot de onderneming										X							X			
5.6	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X			
5.7	Voert de financiële administratie uit										X							X			
5.8	Stelt offertes op en brengt ze uit										X								X		

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
5.9	Reflecteert op de onderneming																								X	X
5.10	Werft en selecteert medewerkers							X	X																	X
5.11	Geeft leiding aan medewerkers		X	X														X								

Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Orthopedisch Technicus/Manager

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

5.1 werkproces: Maakt marktanalyses

Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van alle andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de orthopedisch schoentechnicus/ manager de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Verzamelen en registreren van marktgegevens Marktontwikkelingen/ marktmechanismen Consumentengedrag Doelgroepanalyse Vormen van marktonderzoek
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.2 werkproces: Stelt een marketingplan op**

Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de orthopedisch technicus/ manager de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/ of presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.		
Gewenst resultaat	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Afgewogen risico's nemen	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none">Marktontwikkelingen/ marktmechanismenMarketingmixBudgetteringMarketingstrategieën (Reclame-) wetgeving
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/ of een financieringsplan op**

Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van en inzicht in vaste- en vlottende activaKennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een reëel investeringsbesluit kan nemen.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
5.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en een liquiditeitsbegroting op			
Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
Gewenst resultaat	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen 	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Markontwikkelingen/ marktmechanismen Budgettering Omzetprognoses Belastingwetgeving (BTW)
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
5.5 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de orthopedisch technicus/ manager een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (potentiële) Klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.	<ul style="list-style-type: none"> Marketingmix Presentatietechnieken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.6 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager bepaalt de gewenste grootte van de voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.		
Gewenst resultaat	Er is zicht op de gewenste grootte van de voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Marktontwikkelingen/ marktmechanismenOnderhandelings techniek enMethoden van voorraadbeheer
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
5.7 werkproces: Voert de financiële administratie uit			
Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de orthopedisch technicus/ manager besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis boekhouden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.8 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager achterhaalt de wensen en behoeften van de klant en maakt een voorstel dat hierbij aansluit. Hij stelt de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.		
Gewenst resultaat	De orthopedisch technicus/ manager heeft een duidelijk beeld van de wensen en behoeften van de klant. De ondernemer en de klant hebben een overeenkomstig beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs en leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de ondernemer en klant zijn vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Belastingwetgeving (BTW)Kennis van producten, diensten en materialenPrijsopbouw
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalen	Inventariseert de wensen en behoeften van de klant en geeft duidelijk aan wat de klant wel en niet kan verwachten, zodat hij een duidelijk beeld heeft van de wensen en behoeften van de klant en de ondernemer en de klant een overeenkomstig beeld hebben van de te leveren producten of diensten.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.9 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de orthopedisch technicus/ manager terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.		
Gewenst resultaat	De orthopedisch technicus/ manager weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen• Kunnen lezen/ interpreteren van financiële overzichten
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie te kunnen verbeteren.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.10 werkproces: Werft en selecteert medewerkers**

Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager bepaalt de personeelsbehoefte. Hij werft kandidaten en voert selectiegesprekken om te bepalen of de kandidaat geschikt is voor de onderneming en de functie. Hij maakt wensen, verwachtingen en eisen duidelijk.		
Gewenst resultaat	De optimale omvang van het personeelsbestand is bepaald. De meest geschikte kandidaat voor de onderneming en de functie kan worden geselecteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Informeert zijn netwerk (klanten, relaties) over vacatures, zodat potentiële kandidaten kunnen worden gevonden.	<ul style="list-style-type: none">• Wettelijke richtlijnen voor werving en selectie• Kennis van de administratieve handelingen bij het aannemen van personeel
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">• Gesprekken richting geven	Stuurt gesprekken zodanig dat wensen, verwachtingen en eisen van potentiële medewerkers en manager duidelijk worden.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen• Kostenbewust handelen	Kent de financiële consequenties van het aannemen van personeel en weegt de kosten en baten af, zodat hij de optimale omvang van het personeelsbestand kan bepalen.	

Kerntaak 5 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**5.11 werkproces: Geeft leiding aan medewerkers**

Omschrijving	De orthopedisch technicus/ manager plant en verdeelt de werkzaamheden. Hij stuurt, corrigeert en beoordeelt medewerkers. Hij bewaakt de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden. Hij geeft informatie aan de medewerkers en geeft hen feedback.		
Gewenst resultaat	De medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de manager. De medewerkers hebben zicht op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden. De werkzaamheden kunnen effectief en efficiënt verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven• Instructies en aanwijzingen geven	Maakt de medewerker(s) duidelijk wat van hen verwacht wordt, wijst hen taken op een duidelijke manier toe en geeft daar waar nodig heldere en duidelijke informatie, instructies en aanwijzingen, zodat de medewerkers weten wat wanneer van hen verwacht wordt en wat zij mogen verwachten van de ondernemer.	<ul style="list-style-type: none">• Stijlen van leidinggeven
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen	Geeft heldere en constructieve feedback, zodat de medewerkers zicht hebben op hun functioneren en hun ontwikkelingsmogelijkheden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren• Voortgang bewaken	Maakt een haalbare planning, rekening houdend met mogelijke knelpunten in de werkuitsvoering, de capaciteit, kwaliteiten en (ontplooiings)wensen van de medewerker(s), de beschikbare middelen en prioriteiten met betrekking tot de werkzaamheden en bewaakt de uitvoering en de voortgang van de werkzaamheden, zodat de werkzaamheden effectief en efficiënt kunnen verlopen.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. Maar ook wat er in dit kwalificatiedossier gewijzigd is ten opzichte van het vorige dossier. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

De SVGB streeft er naar bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers drie stappen duidelijk te onderscheiden: ontwikkelen, valideren en legitimeren. Ideaaltypisch ziet het ontwikkelproces er als volgt uit:

De ontwikkeling van een kwalificatiedossier vindt plaats onder aansturing van een medewerker van de afdeling I&O van de SVGB. Bij die ontwikkeling worden deskundigen uit onderwijs en bedrijfsleven betrokken.

De validering van een kwalificatiedossier vindt bij de SVGB plaats in de sectorcommissies waarin vertegenwoordigers van onderwijs en bedrijfsleven per branche of cluster van branches elkaar ontmoeten. Deze vertegenwoordigers zijn soms zelf bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier betrokken geweest, maar staan meestal wat verder van de dagelijkse beroepspraktijk af en kunnen in ieder geval vanuit een helikopterperspectief naar het kwalificatiedossier kijken, terwijl ze toch voldoende dicht bij de beroepspraktijk staan om het kwalificatiedossier inhoudelijk te kunnen beoordelen.

De legitimering van een kwalificatiedossier vindt plaats in de paritaire commissie van de SVGB. Hierin ontmoeten vertegenwoordigers van het onderwijs en sociale partners elkaar. De paritaire commissie zet vooraf de lijnen uit voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers en evalueert achteraf of deze ontwikkeling op de juiste wijze heeft plaats gevonden en het gewenste resultaat heeft opgeleverd.

In het voorjaar van 2010 heeft de SVGB in het kader van de kwalificatiemonitor gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van de opleidingen waarin voor de kwalificaties in dit kwalificatiedossier wordt opgeleid. Deze gesprekken waren gericht op de ervaringen met het gebruik van het kwalificatiedossier. De resultaten van deze gesprekken zijn gebruikt bij de doorontwikkeling van het kwalificatiedossier in 2010.

Bij de totstandkoming van het kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen zijn bovenstaande stappen gevolgd.

Voor het vaststellen en toelichten van de niveaus van Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen is afgestemd met vakdocenten.

2.2 Verwantschap

Het kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen is gebaseerd op de volgende documenten:

- Beroepscompetentieprofiel Orthopedisch Schoentechnicus/ Manager (maart 2004)
- Beroepscompetentieprofiel Orthopedisch Technicus (maart 2004)
- Beroepscompetentieprofiel Adaptatieadviseur (maart 2004)
- Ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap (Cinop, januari 2004)
- Referentiedocument ondernemerschap (Colo, maart 2009)
- Referentiedocument leidinggeven (Colo, maart 2009)

Deze beroepscompetentieprofielen vertonen op hoofdlijnen overlap in kerntaken. Om deze reden is ervoor gekozen het kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen te baseren op deze bcp's en deze samen te voegen in één kwalificatie. De branche waar de adviseur gezondheidstechnische voorzieningen werkzaam is en de voorzieningen waar hij mee werkt geven een belangrijke eigen context aan de uitoefening van het beroep. Daarom is ervoor gekozen vijf uitstromen op te nemen waarin de eigenheid van de beroepsuitoefening in die context terugkomt.

De managementaspecten uit de uitstromen Orthopedisch Schoentechnicus/ manager en Orthopedisch Technicus/ manager zijn gebaseerd op het onderzoek naar ondernemerscompetenties in relatie tot vakmanschap. Dit onderzoek is in 2003 in opdracht van de SVGB uitgevoerd door CINOP. De resultaten van dit onderzoek zijn in de sectorcommissies en de paritaire commissie van de SVGB besproken. In deze besprekingen gaven de vertegenwoordigers van het bedrijfsleven aan nadrukkelijk behoefte te hebben aan beroepsbeoefenaren die beschikken over management-/ondernemerscompetenties. Gezien de structuur van de branche en de bedrijven is gekozen voor de naamgeving manager. Om deze reden is besloten tot het opnemen van de uitstromen Orthopedisch Technicus/ manager en Orthopedisch Schoentechnicus/ manager in het kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen.

In 2009 is de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" in de betreffende uitstromen afgestemd op de referentiedocumenten ondernemerschap en leidinggeven. Er is voor gekozen om de uitstroom Adaptatieadviseur/ manager uit het kwalificatiedossier te halen aangezien deze al geruime tijd niet wordt uitgevoerd.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Herordening kerntaken

Het kwalificatiedossier Tandtechniek bevat vijf kerntaken. Bij de ontwikkeling van het dossier heeft in 2009 geen herordening van kerntaken plaatsgevonden.

Aantal kerntaken

Het kwalificatiedossier bevat in totaal vijf kerntaken. Overigens bevatten niet alle uitstromen alle kerntaken:

Orthopedisch Schoentechicus : 3 kerntaken

Orthopedisch Technicus : 3 kerntaken

Adaptatieadviseur : 4 kerntaken

Orthopedisch Schoentechicus/ manager : 4 kerntaken

Orthopedisch Technicus/ manager : 4 kerntaken

Van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar

In de vertaalslag van de werkzaamheden van de vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar die van de beginnend beroepsbeoefenaar zijn nauwelijks veranderingen aangebracht. De branche- en onderwijsvertegenwoordigers gaven aan dat er weinig verschil zit tussen de eisen die aan een vakvolwassen beroepsbeoefenaar worden gesteld en de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. Hierbij zijn de volgende opmerkingen te maken:

-De aansturende rol van adviseur gezondheidstechnische voorzieningen wordt ook nadrukkelijk herkend voor de beginnend beroepsbeoefenaar. Deze rol komt tot uiting in de kerntaak "Bereidt de vervaardiging van gezondheidstechnische voorzieningen voor en stuurt deze aan".

-In onduidelijke situaties, complexe situaties en/ of in situaties met een groot afbreukrisico zal de beginnend beroepsbeoefenaar overleggen met zijn leidinggevende of een (ervaren) collega. In de werkprocessen (d.i. 1.1, 1.3, 2.1, 3.1) waar dergelijke situaties kunnen voorkomen, staat dit vermeld in de toelichting van de betreffende kerntaak.

-In het beroepscompetentieprofiel Adaptatieadviseur stond een kerntaak "Onderhoudt relaties en ondersteunt acquisitie van klanten". Tijdens bespreking werd deze kerntaak beschouwd als kenmerkend voor de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze kerntaak is niet opgenomen in het kwalificatiedossier.

Van beroepscompetenties naar gedragscompetenties

In de vertaling van de beroepscompetentieprofielen naar het kwalificatiedossier is ook een vertaling gemaakt van de beroepscompetenties naar de gedragscompetenties uit het Competentiemodel KBB. Daarbij is er naar gestreefd in de formulering van de prestatieindicatoren de herkenbaarheid van de beroepsspecifieke competenties zoveel als mogelijk te behouden. De competentiekeuze is in 2009 heroverwogen en waar nodig aangepast. Hierbij is ook rekening gehouden met de afgesproken richtlijnen.

2.4 Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen

2.4.1 Orthopedisch Schoentechnicus

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Schoentechnicus zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

Bij het verrichten van de intake en het uitvoeren van de onderzoeken is het van belang om mondelinge taalvaardig te zijn om relevante informatie van de cliënt te verkrijgen. De orthopedisch schoentechnicus verwoordt constatering en informatie, informeert over wat er gaat gebeuren en wat er van de cliënt verwacht wordt, stelt relevante en gerichte vragen, luistert goed en speelt met zijn communicatie in op het gedrag van de cliënt (wp. 1.2, 1.3, 1.5, 3.1). Bij het passen en afleveren van de voorziening informeert de orthopedisch schoentechnicus de cliënt en de betrokkenen en vraagt hij om feedback (wp. 3.1, 3.2). De orthopedisch schoentechnicus leest het cliëntdossier en interpreteert de verwijzing van de arts en neemt snel alle informatie snel in zich op en maakt associaties (wp. 1.1, 1.2). Hij analyseert de beschikbare gegevens om geground een gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.3). Het is van belang dat de orthopedisch schoentechnicus alle verkregen gegevens en informatie verwerkt in het cliëntdossier (wp. 1.5). Ook ten behoeve van de aansturing van de vervaardiging van de gezondheidstechnische voorziening moet de hij de maakwijze, productspecificatie en planning nauwkeurig en volledig op de werkorderkaart beschrijven (wp. 2.3). Taalverzorging is alleen aan de orde waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Schoentechnicus zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

De orthopedisch schoentechnicus heeft veel met rekenkundige handelingen te maken. Deze komen met name voor bij het nemen van maten (wp. 1.5) bij de cliënt en tijdens de onderzoeksfase (wp.1.3). Vanuit de intake en onderzoeken gebruikt de hij op de juiste manier alle verkregen gegevens om de gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.2, 1.3, 1.4). Bij het ontwerpen van de gezondheidstechnische voorzieningen (wp. 2.1) gebruikt hij de genomen maten en meetkundige vaardigheden om tot een ontwerptekening te komen die de werkplaats kan gebruiken om de voorziening te vervaardigen. Voor het aansturen van de vervaardiging hanteert de orthopedisch schoentechnicus een planning (3.1).

Algemeen:

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Schoentechnicus zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De orthopedisch schoentechnicus heeft af en toe te maken met anderstalige cliënten, wat aanleiding geeft om het beheersen van Engels op te nemen in het kwalificatiedossier. Ook komt het voor dat hij handleidingen in het Engels moet kunnen lezen en dat hij symposia en congressen bijwoont waarbij de voertaal soms Engels is.

2.4.2 Orthopedisch Technicus

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Technicus zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

Bij het verrichten van de intake en het uitvoeren van de onderzoeken is het van belang om mondelinge taalvaardig te zijn om relevante informatie van de cliënt te verkrijgen. De orthopedisch technicus verwoordt constatering en informatie, informeert over wat er gaat gebeuren en wat er van de cliënt verwacht wordt, stelt relevante en gerichte vragen, luistert goed en speelt met zijn communicatie in op het gedrag van de cliënt (wp. 1.2, 1.3, 1.5, 3.1). Bij het passen en afleveren van de voorziening informeert de orthopedisch technicus de cliënt en de betrokkenen en vraagt hij om feedback (wp. 3.1, 3.2). De orthopedisch technicus leest het cliëntdossier en interpreteert de verwijzing van de arts en neemt snel alle informatie snel in zich op en maakt associaties (wp. 1.1, 1.2). Hij analyseert de beschikbare gegevens om gegrond een gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.3). Het is van belang dat de orthopedisch technicus alle verkregen gegevens en informatie verwerkt in het cliëntdossier (wp. 1.5). Ook ten behoeve van de aansturing van de vervaardiging van de gezondheidstechnische voorziening moet de hij de maakwijze, productspecificatie en planning nauwkeurig en volledig op de werkorderkaart beschrijven (wp. 2.3). Taalverzorging is alleen aan de orde waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Technicus zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

De orthopedisch technicus heeft veel met rekenkundige handelingen te maken. Deze komen met name voor bij het nemen van maten (wp. 1.5) bij de cliënt en tijdens de onderzoeksfase (wp.1.3). Vanuit de intake en onderzoeken gebruikt de hij op de juiste manier alle verkregen gegevens om de gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.2, 1.3, 1.4). Bij het ontwerpen van de gezondheidstechnische voorzieningen (wp. 2.1) gebruikt hij de genomen maten en meetkundige vaardigheden om tot een ontwerp tekening te komen die de werkplaats kan gebruiken om de voorziening te vervaardigen. Voor het aansturen van de vervaardiging hanteert de orthopedisch technicus een planning (3.1).

Algemeen:

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Technicus zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1

- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De orthopedisch technicus heeft af en toe te maken met anderstalige cliënten, wat aanleiding geeft om het beheersen van Engels op te nemen in het kwalificatiedossier. Ook komt het voor dat hij handleidingen in het Engels moet kunnen lezen en dat hij symposia en congressen bijwoont waarbij de voertaal soms Engels is.

2.4.3 Adaptatieadviseur

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Adaptatieadviseur zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

Bij het verrichten van de intake, het inventariseren van de behoeften en het uitvoeren van de onderzoeken is het van belang om mondelinge taalvaardig te zijn om relevante informatie van de cliënt te verkrijgen. De adaptatieadviseur verwoordt constatering en informatie, informeert over wat er gaat gebeuren en wat er van de cliënt verwacht wordt, stelt relevante en gerichte vragen, luistert goed en speelt met zijn communicatie in op het gedrag van de cliënt (wp. 1.2, 1.3, 1.5, 3.1, 4.1, 4.2). Bij het passen en afleveren van de voorziening informeert de adaptatieadviseur de cliënt en de betrokkenen en vraagt hij om feedback (wp. 3.1, 3.2). De adaptatieadviseur leest het cliëntdossier en interpreteert de verwijzing van de arts en neemt snel alle informatie snel in zich op en maakt associaties (wp. 1.1, 1.2). Hij analyseert de beschikbare gegevens om gegrond een gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.3). Het is van belang dat de adaptatieadviseur alle verkregen gegevens en informatie verwerkt in het cliëntdossier (wp. 1.5). Ook ten behoeve van de aansturing van de vervaardiging van de gezondheidstechnische voorziening moet de hij de maakwijze, productspecificatie en planning nauwkeurig en volledig op de werkorderkaart beschrijven (wp. 2.3). Taalverzorging is alleen aan de orde waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft.

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Adaptatieadviseur zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

De adaptatieadviseur heeft veel met rekenkundige handelingen te maken. Deze komen met name voor bij het nemen van maten (wp. 1.5) bij de cliënt en tijdens de onderzoeksfase (wp.1.3) en de afsluit van de verkoop (wp.4.3). Vanuit de intake en onderzoeken gebruikt de hij op de juiste manier alle verkregen gegevens om de gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.2, 1.3, 1.4). Bij het ontwerpen van de gezondheidstechnische voorzieningen (wp. 2.1) gebruikt hij de genomen maten en meetkundige vaardigheden om tot een ontwerp tekening te komen die de werkplaats kan gebruiken om de voorziening te vervaardigen. Voor het aansturen van de vervaardiging hanteert de adaptatieadviseur een planning (3.1).

Algemeen:

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Adaptatieadviseur zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1

- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De adaptatieadviseur heeft af en toe te maken met anderstalige cliënten, wat aanleiding geeft om het beheersen van Engels op te nemen in het kwalificatiedossier. Ook komt het voor dat hij handleidingen in het Engels moet kunnen lezen en dat hij symposia en congressen bijwoont waarbij de voertaal soms Engels is.

2.4.4 Orthopedisch Schoentechnicus/Manager

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Schoentechnicus/Manager zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

Bij het verrichten van de intake en het uitvoeren van de onderzoeken is het van belang om mondelinge taalvaardig te zijn om relevante informatie van de cliënt te verkrijgen. De orthopedisch schoentechnicus/ manager verwoordt constatering en informatie, informeert over wat er gaat gebeuren en wat er van de cliënt verwacht wordt, stelt relevante en gerichte vragen, luistert goed en speelt met zijn communicatie in op het gedrag van de cliënt (wp. 1.2, 1.3, 1.5, 3.1). Bij het passen en afleveren van de voorziening informeert de orthopedisch schoentechnicus/ manager de cliënt en de betrokkenen en vraagt hij om feedback (wp. 3.1, 3.2). De orthopedisch schoentechnicus/manager leest het cliëntdossier en interpreteert de verwijzing van de arts en neemt snel alle informatie snel in zich op en maakt associaties (wp. 1.1, 1.2). Hij analyseert de beschikbare gegevens om gegrond een gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.3). Het is van belang dat de orthopedisch schoentechnicus/manager alle verkregen gegevens en informatie verwerkt in het cliëntdossier (wp. 1.5). Ook ten behoeve van de aansturing van de vervaardiging van de gezondheidstechnische voorziening moet de hij de maakwijze, productspecificatie en planning nauwkeurig en volledig op de werkorderkaart beschrijven (wp. 2.3). Taalverzorging is alleen aan de orde waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft. Ook voor ondernemerschap is leesvaardigheid essentieel, bij voorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp. 5.1). Schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 5.2), investerings- en financieringsplannen (wp 5.3) en begrotingen (wp. 5.4).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Schoentechnicus/Manager zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

De orthopedisch schoentechnicus/manager heeft veel met rekenkundige handelingen te maken. Deze komen met name voor bij het nemen van maten (wp. 1.5) bij de cliënt en tijdens de onderzoeksfase (wp.1.3). Vanuit de intake en onderzoeken gebruikt de hij op de juiste manier alle verkregen gegevens om de gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.2, 1.3, 1.4). Bij het ontwerpen van de gezondheidstechnische voorzieningen (wp. 2.1) gebruikt hij de genomen maten en meetkundige vaardigheden om tot een ontwerp-tekening te komen die de werkplaats kan gebruiken om de voorziening te vervaardigen. Voor het aansturen van de vervaardiging hanteert de orthopedisch schoentechnicus/manager een planning (3.1). Inzicht in kunnen rekenen met verbanden is van belang voor de bedrijfsvoering (kt. 5), zoals bij marktanalyse of bij het maken van financiële overzichten.

Algemeen:

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Schoentechnicus/Manager zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De orthopedisch schoentechnicus/ manager heeft af en toe te maken met anderstalige cliënten, wat aanleiding geeft om het beheersen van Engels op te nemen in het kwalificatiedossier. Ook komt het voor dat hij handleidingen in het Engels moet kunnen lezen en dat hij symposia en congressen bijwoont waarbij de voertaal soms Engels is.

2.4.5 Orthopedisch Technicus/Manager

Nederlands

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Technicus/Manager zich op het volgende niveau:

- Mondelinge taalvaardigheid: 3F
- Leesvaardigheid: 3F
- Schrijfvaardigheid: 3F
- Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F

Toelichting:

Bij het verrichten van de intake en het uitvoeren van de onderzoeken is het van belang om mondelinge taalvaardig te zijn om relevante informatie van de cliënt te verkrijgen. De orthopedisch technicus/ manager verwoordt constatering en informatie, informeert over wat er gaat gebeuren en wat er van de cliënt verwacht wordt, stelt relevante en gerichte vragen, luistert goed en speelt met zijn communicatie in op het gedrag van de cliënt (wp. 1.2, 1.3, 1.5, 3.1). Bij het passen en afleveren van de voorziening informeert de orthopedisch technicus/ manager de cliënt en de betrokkenen en vraagt hij om feedback (wp. 3.1, 3.2). De orthopedisch technicus/manager leest het cliëntdossier en interpreteert de verwijzing van de arts en neemt snel alle informatie snel in zich op en maakt associaties (wp. 1.1, 1.2). Hij analyseert de beschikbare gegevens om gegronde gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.3). Het is van belang dat de orthopedisch technicus/manager alle verkregen gegevens en informatie verwerkt in het cliëntdossier (wp. 1.5). Ook ten behoeve van de aansturing van de vervaardiging van de gezondheidstechnische voorziening moet de hij de maakwijze, productspecificatie en planning nauwkeurig en volledig op de werkorderkaart beschrijven (wp. 2.3). Taalverzorging is alleen aan de orde waar het aandacht voor correct taalgebruik betreft. Ook voor ondernemerschap is leesvaardigheid essentieel, bij voorbeeld voor het doen van marktanalyses (wp. 5.1). Schrijfvaardigheid, gecombineerd met een goede taalverzorging, is ook vereist voor het ondernemerschap, bijvoorbeeld voor schrijven van marketingplannen (wp. 5.2), investerings- en financieringsplannen (wp. 5.3) en begrotingen (wp. 5.4).

Rekenen

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Technicus/Manager zich op het volgende niveau:

- Getallen: 3F
- Verhoudingen: 3F
- Meten en meetkunde: 3F
- Verbanden: 3F

Toelichting:

De orthopedisch technicus/manager heeft veel met rekenkundige handelingen te maken. Deze komen met name voor bij het nemen van maten (wp. 1.5) bij de cliënt en tijdens de onderzoeksfase (wp. 1.3). Vanuit de intake en onderzoeken gebruikt de hij op de juiste manier alle verkregen gegevens om de gezondheidstechnische voorziening te selecteren (wp. 1.2, 1.3, 1.4). Bij het ontwerpen van de gezondheidstechnische voorzieningen (wp. 2.1) gebruikt hij de genomen maten en meetkundige vaardigheden om tot een ontwerp-tekening te komen die de werkplaats kan gebruiken om de voorziening te vervaardigen. Voor het aansturen van de vervaardiging hanteert de orthopedisch technicus/manager een planning (3.1). Inzicht in kunnen rekenen met verbanden is van belang voor de bedrijfsvoering (kt. 5), zoals bij marktanalyse of bij het maken van financiële overzichten.

Algemeen:

Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Het niveau van de beroepsspecifieke eisen, die gelden voor de beheersing van Nederlandse taal en rekenen, is geformuleerd op basis van het niveau van de taal- en rekengerelateerde handelingen die in beroepsuitoefening voorkomen. Dit wil niet altijd zeggen dat de verschillende taal- en rekendomeinen daarmee voor dat betreffende niveau volledig zijn afgedekt.

Met het oog op de algemene eisen die gesteld worden op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, betekent dit dat de onderwijsinstelling zal moeten nagaan welk van deze algemene eisen al wel en welk van deze algemene eisen nog niet door de beroepsspecifieke eisen worden afgedekt. Indien nodig zal (aanvullend op de voorbereiding op de beroepspraktijk) aandacht gegeven moeten worden aan deze algemene eisen op het gebied van Nederlandse taal en rekenen, om voldoende voorbereid te zijn op de (centrale) examinering van deze algemene eisen.

Moderne vreemde talen - Engels

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Orthopedisch Technicus/Manager zich op het volgende niveau:

- Luisteren: B1
- Lezen: B1
- Gesprekken voeren: A2
- Spreken: A2
- Schrijven: A2

Toelichting:

De orthopedisch technicus/ manager heeft af en toe te maken met anderstalige cliënten, wat aanleiding geeft om het beheersen van Engels op te nemen in het kwalificatiedossier. Ook komt het voor dat hij handleidingen in het Engels moet kunnen lezen en dat hij symposia en congressen bijwoont waarbij de voertaal soms Engels is.

2.5 Discussiepunten

De volgende zaken zijn bij de totstandkoming van dit kwalificatiedossier expliciet aan de orde geweest:

a. Nederlandse taal en rekenen: beroepsspecifieke eisen en centraal examen

Voor de beheersing van de Nederlandse taal heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers t/m cohort 2009-2010 het raamwerk gehanteerd, dat is ontleend aan het Common European Framework of Reference (CEF).

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau 2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau 4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB ziet vanuit de beroepseisen geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor Nederlands af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van de Nederlandse taal stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van de Nederlandse taal blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor Nederlandse taal nader onderbouwd.

b. Moderne Vreemde Taal

De paritaire commissie van de SVGB heeft voor de kwalificatiedossiers t/m cohort 2009-2010 bij de formulering van het beheersingsniveau moderne vreemde taal de volgende aanpak gevolgd:

• Indien de beroepsuitoefening niet nadrukkelijk vraagt om de beheersing van een moderne vreemde taal, dan wordt de beheersing van de moderne vreemde taal niet in het kwalificatiedossier opgenomen.

• Indien voor de beroepsuitoefening de beheersing van een moderne vreemde taal gewenst is, dan wordt voor de SVGB-kwalificatiedossiers aangesloten bij de in ontwikkeling zijnde richtlijn voor Leren, Loopbaan en Burgerschap.

• In de SVGB-kwalificatiedossiers wordt maximaal één moderne vreemde taal opgenomen en het beheersingsniveau is maximaal het minimale niveau zoals dat in de ontwikkeling zijnde richtlijn wordt geformuleerd.

In 2009 is de noodzaak van beheersing van een moderne vreemde taal voor de SVGB-kwalificaties geëvalueerd. Deze evaluatie heeft in een aantal gevallen geleid tot het bijstellen van de geformuleerde niveaus. In algemene zin gelden de volgende overwegingen:

• Voorkomen moet worden dat geformuleerde eisen voor de beheersing van moderne vreemde talen voor kwalificaties op mbo-niveau 2 en mbo-niveau 3 een belemmering gaan vormen voor kwalificering, daar waar het beroep niet nadrukkelijk om die beheersing vraagt. Met andere woorden er is nadrukkelijker dan voorheen onderscheid gemaakt tussen “nice to know” en “need to know”.

• Voor kwalificaties op mbo-niveau-4 wordt ook gekeken naar de doorstroommogelijkheden naar het hbo. Daar waar deze doorstroommogelijkheden nadrukkelijk eisen stellen aan de beheersing van een moderne vreemde taal (Engels) wordt hier rekening mee gehouden. Anders geldt hetgeen hiervoor in het eerste aandachtspunt is geformuleerd.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten het beheersingsniveau voor de moderne vreemde taal (Engels) in de SVGB kwalificatiedossiers op niveau 4 op te nemen, overeenkomstig het verzoek van de staatssecretaris. Dit betreft de volgende generieke eisen: lezen en luisteren: B1, gesprekken voeren, spreken en schrijven: A2. In de SVGB-kwalificatiedossiers op niveau 2 en 3 worden geen eisen voor een moderne vreemde taal opgenomen als dat vanuit de eisen die de beroepsuitoefening stelt niet nadrukkelijk noodzakelijk is.

Indien beheersingsniveaus voor een moderne vreemde taal (Engels) zijn vastgesteld is aangesloten bij het Common European Framework of Reference (CEF).

Bij de niveauaanduidingen voor de moderne vreemde taal (Engels) in dit dossier wordt toegelicht op welke beroepsspecifieke handelingen de niveaus gebaseerd zijn.

c. Rekenen en wiskunde

Voor de beheersing van rekenen/wiskunde heeft de paritaire commissie van de SVGB voor de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 het raamwerk rekenen/wiskunde mbo (versie 0.9, december 2007) gehanteerd. Zij heeft er in de kwalificatiedossiers van het cohort 2009-2010 voor gekozen met een zekere terughoudendheid niveaus voor rekenen/wiskunde vast te stellen in de SVGB-kwalificatiedossiers.

Voor het cohort 2010-2011 heeft de staatssecretaris van OCW referentieniveaus vastgesteld voor de mbo-kwalificaties op de verschillende niveaus. Voor kwalificaties op mbo-niveau-2 en mbo-niveau 3 betreft dat referentieniveau 2F, voor kwalificaties op mbo-niveau-4 betreft dat referentieniveau 3F. De paritaire commissie van de SVGB zag vanuit de beroepseisen in 2009 geen aanleiding om voor de SVGB-kwalificaties voor rekenen/wiskunde af te wijken van deze vastgestelde referentieniveaus. De reden hiervoor was dat op dat moment een goede vergelijking tussen het gehanteerde raamwerk rekenen/wiskunde en de landelijke referentieniveaus niet goed mogelijk was.

Daar waar de beroepsuitoefening specifieke eisen op het gebied van rekenen/wiskunde stelt, komen deze naar voren in deel C van het kwalificatiedossier in de keuze van competenties, componenten en prestatie-indicatoren. De beheersing van Rekenen/wiskunde blijft een belangrijk aandachtspunt en zal nadrukkelijk aan de orde komen in de evaluatiegesprekken met de vertegenwoordigers van de opleidingen in het kader van de kwalificatiemonitor.

In 2010 zijn de aan de beroepsuitoefening ontleende eisen voor rekenen/wiskunde nader vastgesteld en onderbouwd.

d. Betrokkenheid vmbo en hbo bij totstandkoming van dit dossier

Het hbo is vertegenwoordigd in de paritaire commissie van de SVGB en in de sectorcommissies Audiciens, Optiek, Tandtechniek en SVGB-OSLO. Daar waar er sprake is van doorstroom naar met name verwant hbo, wordt dit in de besprekingen meegenomen. Het op een duidelijke manier positioneren van de mbo-kwalificaties in relatie tot verwante opleidingen en cursussen in het hbo en in het cursorische onderwijs staat voortdurend op de agenda van brancheorganisaties en onderwijs. In een aantal sectoren blijft dit onderwerp nadrukkelijk op de ontwikkelagenda staan.

In 2010 is de paritaire commissie uitgebreid met een vertegenwoordiger van het vmbo. In de projecten "Nederlandse School voor Gezondheidstechniek" en "Creatief Vakman" participeren vertegenwoordigers van het vmbo. We proberen de vmbo-betrokkenheid voortdurend te bevorderen met het oog op het bevorderen van de instroom vanuit het vmbo in de opleidingen in de opleidingen voor de SVGB-kwalificaties.

e. Opnemen vakkennis en vaardigheden in deel C

Er is bij de uitwerking van de werkprocessen met competenties voor gekozen in de kolom vakkennis en vaardigheden met name vakspecifieke kennis en vaardigheden op te nemen. Vakkennis en vaardigheden die rechtstreeks samenhangen met de aspecten van gedrag die door de gedragscompetenties worden gedekt, worden in deze kolom niet nogmaals beschreven.

In 2009 zijn er in Colo-verband afspraken gemaakt over het minimale en maximale aantal items vakkennis en vaardigheden per uitstroom in de kwalificatiedossiers. De SVGB heeft in 2009 een eerste slag gemaakt in het realiseren van deze minima en maxima. In 2010 is het voor de meeste kwalificatiedossiers gelukt aan deze minima en maxima te voldoen.

f. Motivatie certificeerbare eenheden

In 2009 hebben de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB de certificeerbare eenheden in de SVGB-kwalificatiedossiers geëvalueerd. Certificeerbare eenheden bieden deelnemers, die niet in staat of in de gelegenheid zijn een volledige kwalificatie te behalen, de mogelijkheid zich op een deelgebied te kwalificeren. Een voorwaarde daarbij is wel dat certificeerbare eenheden arbeidsmarktrelevant zijn, wil zo'n kwalificatie op een deelgebied civiel effect hebben. Ook voor (delen van) het bedrijfsleven bieden certificeerbare eenheden voordelen. Zij kunnen door gebruik te maken van de mogelijkheden van certificeerbare eenheden sneller de beschikking krijgen over medewerkers die inzetbaar zijn op deelgebieden. In het hele kwalificatieproces kunnen certificeerbare eenheden functioneren als stappen in een totaalproces die uiteindelijk leiden tot een volledige kwalificatie. In het kader van een leven lang leren geeft dit mogelijkheden die er anders niet of in mindere mate zouden zijn.

In de komende jaren zullen de paritaire commissie en de sectorcommissies van de SVGB het gebruik van certificeerbare eenheden in de opleidingen voor SVGB-kwalificaties blijven monitoren om te zien of de beoogde effecten gerealiseerd worden. In 2010 heeft dit niet tot veranderingen geleid.

g

De paritaire commissie van de SVGB heeft deel C van dit kwalificatiedossier nadrukkelijk ontwikkeld en bedoeld als een adviesdocument aan de scholen. De staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft in de afgelopen jaren het hele kwalificatiedossier, inclusief deel C, vastgesteld. De paritaire commissie van de SVGB voelde zich door deze tussentijdse wijziging op het verkeerde been gezet en dringt erop aan tijdens het spel de spelregels niet te veranderen. De paritaire commissie van de SVGB heeft er niet voor gekozen als reactie op het vaststellen van deel C te gaan sleutelen aan dit onderdeel van de kwalificatiedossiers. Dit zou mogelijk leiden tot onvoldoende doordachte stappen en veranderingen. De paritaire commissie van de SVGB vindt het belangrijk om eerst ervaring op te doen met de uitvoering van de opleidingen gericht op de in dit kwalificatiedossier beschreven kwalificaties/uitstromen. Deze uitvoering wordt gedurende de experimentele periode nauwgezet gemonitord. De informatie uit de monitoring is en wordt daar waar nodig gebruikt om het kwalificatiedossier aan te passen.

h. Ondernemerschap in de SVGB-kwalificaties

In 2007 heeft de paritaire commissie van de SVGB geconstateerd dat de kerntaak “Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap” in de SVGB-kwalificatiedossiers verschillend was uitgewerkt. Bij die uitwerking was niet altijd duidelijk of de verscheidenheid voortkwam uit de specifieke eisen van het beroep. In 2008 is, in afwachting van het tot stand komen van een referentiedocument ondernemerschap in Colo-verband, de kerntaak “Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap” ongewijzigd gelaten.

In 2009 is op basis van het referentiedocument ondernemerschap (maart 2009) van Colo gewerkt aan de stroomlijning van de kerntaak “Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap” in de SVGB-kwalificatiedossiers. Dit heeft geleid tot een SVGB-basisdocument met de volgende werkprocessen:

1. Maakt marktanalyses
2. Stelt een marketingplan op
3. Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op
4. Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
5. Interesseert potentiële investeerders
6. Geeft vorm aan de onderneming
7. Participeert in netwerken
8. Profileert en promoot de onderneming
9. Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad
10. Voert de financiële administratie uit
11. Stelt offertes op en brengt ze uit
12. Reflecteert op de onderneming
13. Werft en selecteert medewerkers
14. Geeft leiding aan medewerkers

In ieder SVGB-kwalificatiedossier is gekozen voor één van de volgende drie varianten:

-Variant 1: Zelfstandig ondernemer zonder personeel

Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen, behalve die werkprocessen die met personeel te maken hebben. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 12.

-Variant 2: Zelfstandig ondernemer met personeel

Deze vakman/ondernemer is verantwoordelijk voor alle ondernemerswerkprocessen. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 14.

-Variant 3: (Filiaal)manager ketenbedrijf

Deze vakman/ondernemer met personeel voert zijn ondernemerswerkprocessen uit binnen de richtlijnen van een ketenbedrijf. Voor deze kwalificaties gelden de werkprocessen 1 t/m 4 en 7 t/m 14.

Voor de manager in het kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen , uitstromen:

-Orthopedisch schoentechnicus/ manager

-Orthopedisch technicus/ manager

is gekozen voor variant 3 (Filiaal)manager ketenbedrijf. Deze variant beschrijft de meest voorkomende vorm van ondernemerschap in de branche waarop dit kwalificatiedossier gericht is.

In verband met de haalbaarheid en toetsbaarheid is in het kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen besloten werkproces 7 niet in deze kerntaak op te nemen. (overeenkomstig de besluitvorming in de sectorcommissie)

Uit evaluatie van het gebruik van de kwalificatiedossiers 2008-2009 in het onderwijs kwam naar voren dat de haalbaarheid en de toetsbaarheid van de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" problematisch was. De werkprocesomschrijvingen en de bijbehorende resultaten en prestatie-indicatoren waren veelal zo geformuleerd dat ze in het onderwijs niet haalbaar en niet toetsbaar bleken te zijn. Deze evaluatie is aanleiding geweest om kritisch te kijken naar de formuleringen. Nadrukkelijk is ernaar gestreefd de werkprocessen te beschrijven op het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. Daarnaast zijn de werkprocessen zoveel mogelijk beschreven in theoretisch handelen. Reden hiervoor is dat leerlingen in de beroepspraktijkvorming veelal niet de gelegenheid krijgen de activiteiten binnen deze werkprocessen daadwerkelijk te verrichten. Het praktisch ondernemen is tijdens de opleiding veelal alleen mogelijk in een simulatieomgeving of een binnenschoolse praktijkomgeving. Dit betekent ook dat de examinering veelal in dergelijke omgevingen zal plaatsvinden. De examenpraktijk zal moeten uitwijzen of we erin geslaagd zijn de werkprocessen zo te formuleren dat de scholen passende examenvormen kunnen vinden. De werkbaarheid hangt mede af van de mate waarin de inspectie de examenpraktijk naar de geest dan wel naar de letter zal beoordelen. De ervaringen in deze examenpraktijk zullen worden geëvalueerd en zo nodig leiden tot bijstelling van de kerntaak.

In 2010 heeft de paritaire commissie besloten de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap" vooralsnog ongewijzigd te laten en de ervaringen met de uitvoering af te wachten.

Inmiddels is op initiatief van Colo door de gezamenlijke kenniscentra een certificeerbare eenheid Ondernemerschap ontwikkeld. Deze certificeerbare eenheid zal worden opgenomen in de kwalificatie Ondernemer Detailhandel van KCHandel. Deze certificeerbare eenheid is aanzienlijk minder zwaar/minder omvangrijk dan de kerntaak "Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap". Deelnemers die voldoen aan de in de certificeerbare eenheid Ondernemerschap beschreven eisen krijgen een certificaat Ondernemerschap uitgereikt. Dit certificaat kan ook naast een diploma voor een andere kwalificatie verkregen worden. Hierdoor ontstaat er voor deelnemers in een aantal opleidingen voor SVGB-kwalificaties op het gebied van ondernemerschap een keuzemogelijkheid. Of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman/Ondernemer c.q. Vakman/Manager, of deelnemers voldoen aan de eisen voor het diploma Vakman en behalen daarnaast de certificeerbare eenheid Ondernemerschap.

i. Onderzoek naar (bijna) lege kwalificaties in de SVGB-kwalificatiestructuur

In 2010 is een onderzoek gestart naar lege en bijna lege kwalificaties van de SVGB. Hiertoe behoort/ behoren ook de kwalificaties Orthopedisch Technicus/ manager, Orthopedisch Schoentechnicus/ manager en adaptatieadviseur van het kwalificatiedossier Adviseur Gezondheidstechnische Voorzieningen. Dit onderzoek heeft in 2010 nog geen resultaat opgeleverd en zal in 2011 worden voortgezet. Het onderzoek is gericht op het in uitvoering (laten) nemen van een opleiding voor deze kwalificaties.

2.6 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde kwalificaties, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De ontwikkelagenda is geactualiseerd.

Verantwoording voor Nederlands, rekenen en moderne vreemde taal is toegevoegd aan deel D.

De proces- en inhoudsinformatie is geactualiseerd.

Het deel Trends en Ontwikkelingen is geactualiseerd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Trends en ontwikkelingen	Jaarlijks organiseert de SVGB een debat over trends en ontwikkelingen in de beroepspraktijk in de verschillende sectorcommissies. De resultaten van dit debat worden ondermeer gebruikt om de kwalificatiedossiers te actualiseren.	SVGB Sectorcommissie Paritaire commissie	jaarlijks
Ervaringen met het kwalificatiedossier in het onderwijs	Jaarlijks evalueert de SVGB met behulp van de kwalificatiemonitor de ervaringen met het gebruik van de kwalificatiedossiers in het onderwijs. De resultaten van deze evaluatie worden gebruikt voor het verbeteren van de kwalificatiedossiers.	SVGB Vertegenwoordiging van de opleidingsteams Sectorcommissie Paritaire commissie	jaarlijks
Onderzoek beroepskolom OST	Binnen de brancheorganisatie NVOS is de afgelopen jaren nagedacht over een verdere stroomlijning van de beroepskolom. Met name een goede afbakening tussen kwalificaties op mbo- en hbo-niveau staat daarbij centraal. De conclusies uiteindelijk met betrekking tot bovenstaande worden getrokken zullen ook hun doorverwerking moeten krijgen in het kwalificatiedossier.	SVGB Brancheorganisatie NVOS Werkgroep onderwijs en bedrijfsleven	2011
Heroverweging uitstromen	Er zal worden heroverwogen of de uitstromen Orthopedisch schoentechicus/ manager, orthopedisch technicus/ manager en adaptatieadviseur gehandhaafd blijven.	SVGB Sectorcommissie Paritaire commissie	2011

In de ontwikkelagenda is aangegeven wat in de paritaire commissie is afgesproken over:

- De termijn waarop het kwalificatiedossier opnieuw bekeken wordt;
- De items bij het onderhoud van het kwalificatiedossier in elk geval aan de orde zullen komen;
- De wijze waarop informatie uit het kwaliteitszorgsysteem van het kenniscentrum over de tevredenheid van gebruikers van het dossier bij de onderhoudsbeurt betrokken wordt.