



Landelijke Kwalificaties MBO

Woningstoffeerder

Crebonummer:	90960, 90970
Sector:	Handel
Branche:	Wonen
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Basis woningsstofferder	14
4.2 Allround woningstofferder	16
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Legt vloerbedekking	18
5.2 Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering	21
5.3 Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour	23
5.4 Kerntaak 4: Neemt de maten op	25
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	26
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Legt vloerbedekking	27
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering	28
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour	30
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Neemt de maten op	31
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	32
1 Inleiding	32
2 Uitstromen	32
2.1 Basis woningsstofferder	33
2.2 Allround woningstofferder	60
3 Certificeerbare eenheden	108
Deel D: Verantwoording	109
1 Inleiding	109
2 Proces- en inhoudsinformatie	110
2.1 Betrokkenen	110
2.2 Verwantschap	112
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	114
2.4 Discussiepunten	115
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	118
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	119

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Woningstoffeerder. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Waar werkt een woningstofeerder en wat doet hij?

De woningstofeerder werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstoffering en -textiel. Hij werkt op karwei bij klanten. Hij werkt op locatie in bewoonde huizen (dus bij de klant thuis) en nog onbewoonde huizen, maar ook in andere gebouwen zoals winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen.

De woningstofeerder legt bij de klant vloerbedekking en brengt raambekleding en zonwering aan. Hij werkt hierbij met verschillende materialen waaronder zachte, elastische en harde vloerbedekking, gordijnen en zonwering. Voor de basis woningstofeerder (in het beroepenveld meestal 'woningstofeerder' genoemd) geldt dat hij op het gebied van het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding of zonwering alleen eenvoudige handelingen uitvoert in eenvoudige ruimtes en situaties, terwijl de allround woningstofeerder ook de meer complexe handelingen uitvoert in uiteenlopende ruimtes en situaties. Voor het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding of zonwering neemt de allround woningstofeerder de maten op.

Naast de werkzaamheden rondom het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding en zonwering levert, plaatst en monteert de woningstofeerder (woninginrichting)artikelen zoals meubelen bij de klant. De basis woningstofeerder monteert alleen eenvoudig te monteren artikelen, terwijl de allround woningstofeerder ook complex te monteren artikelen monteert. Ook neemt hij artikelen retour.

Na afloop van de werkzaamheden adviseert hij de klant over het onderhoud en schoonmaken van de geplaatste materialen. De allround woningstofeerder handelt tenslotte de betaling af conform richtlijnen en procedures van het bedrijf.

In geval van afwijkingen neemt de basis woningstofeerder contact op met de allround woningstofeerder of direct leidinggevende. De allround woningstofeerder draagt ook oplossingen aan en communiceert deze oplossingen naar de klant. Hoewel van de allround woningstofeerder wordt verwacht dat hij oplossingen en alternatieven bedenkt in niet-standaardsituaties (bijvoorbeeld bij afwijkingen op vakkundig gebied, problemen rond de tijd/kwaliteit-verhouding of meningsverschillen met de klant), moet ook hij tijdig hulp inschakelen als hij er niet uitkomt. Net als de basis woningstofeerder heeft hij de taak zo zelfstandig mogelijk zijn werkzaamheden uit te voeren maar tegelijkertijd wordt van hem verwacht dat hij inzicht heeft in zijn eigen handelen en op tijd anderen raadpleegt om verdere risico's en problemen te voorkomen.

De allround woningstofeerder heeft naast de uitvoerende taken een begeleidende taak als er in teamverband (meestal twee woningstofeerdere) wordt gewerkt. Hij begeleidt basis woningstofeerdere met wie hij op karwei is. Hij verdeelt het werk, geeft instructie en begeleiding bij de uitvoering van vaktechnische werkzaamheden en controleert de werkzaamheden. Hierbij moet hij goed om gaan met de balans tussen werkzaamheden zelf uitvoeren en deze delegeren naar de basis woningstofeerder.

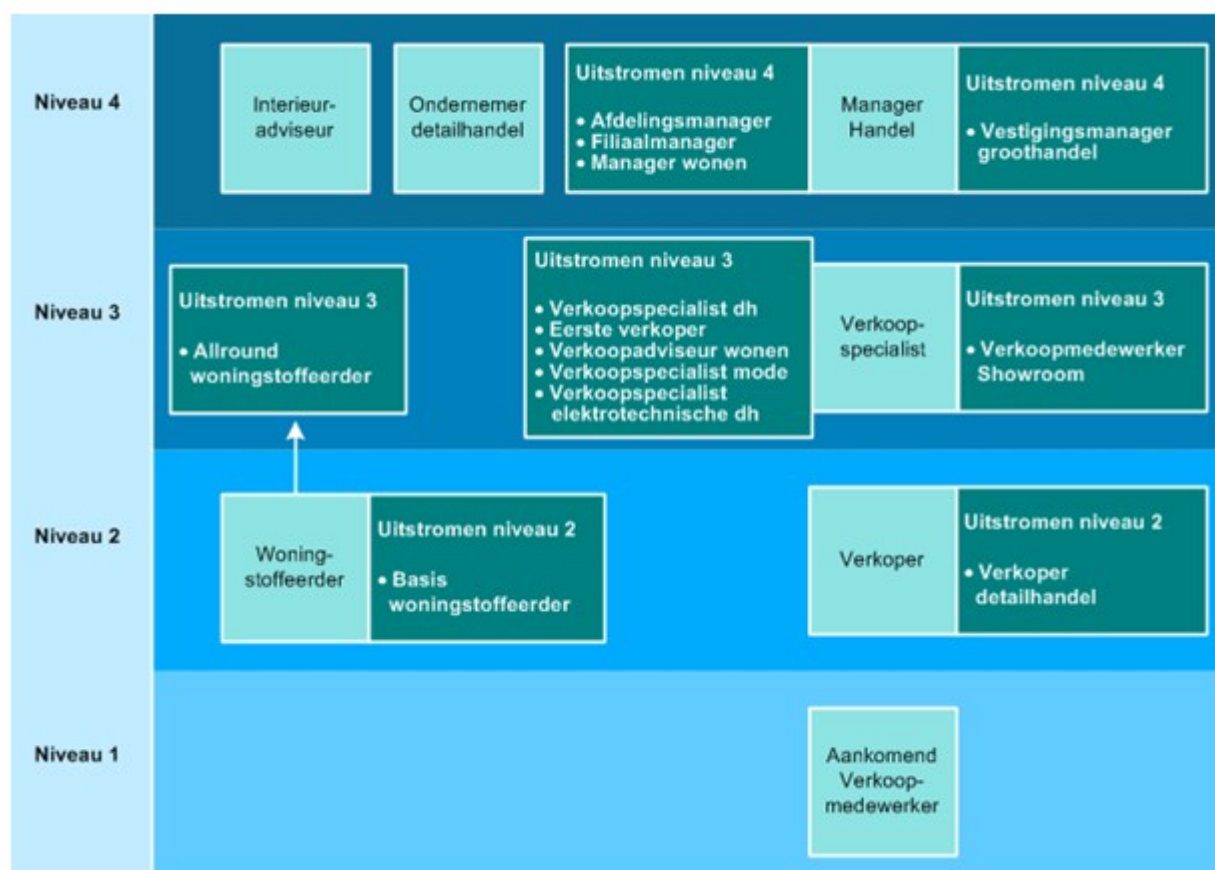
De woningstofeerder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele, representatieve en klantvriendelijke instelling.

Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende. De allround woningstofeerder is daarnaast bij afwijkingen en problemen communicatief vaardig in het contact met de klant. De woningstofeerder houdt de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt.

Welke interesses moet een woningstofeerder hebben?

Als woningstofeerder moet je het leuk vinden een mooi resultaat bij de klant op te leveren. Dit doe je vaak samen met een collega. Samenwerken op karwei spreekt je aan.

Je bent iemand die niet kan stilzitten en het heerlijk vindt om met zijn handen bezig te zijn. Je vindt het leuk op pad te zijn en elke dag met andere klussen bezig te zijn. Je komt bij verschillende klanten thuis waardoor elke opdracht weer anders is.



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Woningstofeerder. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Basis woningsstofeerder*
- *Allround woningstofeerder*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Handel
Ontwikkeld door	Afdeling Educatieve dienstverlening & Projecten van Kenniscentrum Handel in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Kenniscentrum Handel Op: 10-12-2009 Te: Ede.

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Basis woningsstoffeerder - 2 Allround woningstoffeerder - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml . Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • BCP Allround woningstoffeerder (01-11-2003) • BCP Woningstoffeerder (01-01-2005)

2.3 Typering beroepengroep

De woningstoffeerder werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstoffering en -textiel. Hij werkt op karwei bij klanten. Hij werkt op locatie in bewoonde huizen (dus bij de klant thuis) en nog onbewoonde huizen, maar ook in andere gebouwen zoals winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen.

De woningstoffeerder legt bij de klant vloerbedekking en brengt raambekleding en zonwering aan. Hij werkt hierbij met verschillende materialen waaronder zachte, elastische en harde vloerbedekking, gordijnen en zonwering. Voor de basis woningstoffeerder (in het beroepenveld meestal 'woningstoffeerder' genoemd) geldt dat hij op het gebied van het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding of zonwering alleen eenvoudige handelingen uitvoert in eenvoudige ruimtes en situaties, terwijl de allround woningstoffeerder ook de meer complexe handelingen uitvoert in uiteenlopende ruimtes en situaties. Voor het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding of zonwering neemt de allround woningstoffeerder de maten op.

Naast de werkzaamheden rondom het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van raambekleding en zonwering levert, plaatst en monteert de woningstoffeerder (woninginrichting)artikelen zoals meubelen bij de klant. De basis woningstoffeerder monteert alleen eenvoudig te monteren artikelen, terwijl de allround woningstoffeerder ook complex te monteren artikelen monteert. Ook neemt hij artikelen retour.

Na afloop van de werkzaamheden adviseert hij de klant over het onderhoud en schoonmaken van de geplaatste materialen. De allround woningstoffeerder handelt tenslotte de betaling af conform richtlijnen en procedures van het bedrijf.

In geval van afwijkingen neemt de basis woningstoffeerder contact op met de allround woningstoffeerder of direct leidinggevende. De allround woningstoffeerder draagt ook oplossingen aan en communiceert deze oplossingen naar de klant. Hoewel van de allround woningstoffeerder wordt verwacht dat hij oplossingen en alternatieven bedenkt in niet-standaardsituaties (bijvoorbeeld bij afwijkingen op vakkundig gebied, problemen rond de tijd/kwaliteit-verhouding of meningsverschillen met de klant), moet ook hij tijdig hulp inschakelen als hij er niet uitkomt. Net als de basis woningstoffeerder heeft hij de taak zo zelfstandig mogelijk zijn werkzaamheden uit te voeren maar tegelijkertijd wordt van hem verwacht dat hij inzicht heeft in zijn eigen handelen en op tijd anderen raadpleegt om verdere risico's en problemen te voorkomen.

De allround woningstoffeerder heeft naast de uitvoerende taken een begeleidende taak als er in teamverband (meestal twee woningstoffeerdere) wordt gewerkt. Hij begeleidt basis woningstoffeerdere met wie hij op karwei is. Hij verdeelt het werk, geeft instructie en begeleiding bij de uitvoering van vaktechnische werkzaamheden en controleert de werkzaamheden. Hierbij moet hij goed om gaan met de balans tussen werkzaamheden zelf uitvoeren en deze delegeren naar de basis woningstoffeerder.

De woningstoffeerder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele, representatieve en klantvriendelijke instelling.

Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende. De allround woningstoffeerder is daarnaast bij afwijkingen en problemen communicatief vaardig in het contact met de klant. De woningstoffeerder houdt de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt.

2.4 Loopbaanperspectief

Op de arbeidsmarkt heeft de basis woningstofferder (in het beroepenveld meestal 'woningstofferder' genoemd), afhankelijk van de bedrijfsgrootte, de mogelijkheid door te groeien naar het beroep allround woningstofferder. De allround woningstofferder kan doorgroeien naar manager wonen, filiaalmanager of (zelfstandig) ondernemer.

Binnen het mbo-onderwijs, gericht op de woonbranche binnen de detailhandel is het voor de basis woningstofferder mogelijk verticaal door te stromen naar de kwalificatie allround woningstofferder (niveau 3). De allround woningstofferder heeft binnen het mbo-onderwijs, gericht op de detailhandel in de woonbranche, de mogelijkheid om verticaal door te stromen naar manager wonen (niveau 4).

Overigens zijn dit de meest gangbare doorstroombmogelijkheden binnen het mbo; voor beide kwalificaties geldt dat het formeel ook mogelijk is door te stromen naar andere kwalificaties binnen de woonbranche, bijvoorbeeld naar verkoopadviseur wonen (niveau 3) en interieuradviseur (niveau 4) of buiten de woonbranche, bijvoorbeeld naar andere kwalificaties in de detailhandel. Zie hiervoor de WEB-regeling.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van Kenniscentrum Handel 'Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen in de sector Handel'. Hierin wordt voor elke kwalificatie per cwi-regio aangegeven wat het middellange perspectief is voor het aantal beschikbare BPV-plaatsen en het vinden van een baan na diplomering.</p> <p>Uit publicatie 'Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen in de sector Handel en MITT 2000-2010' (2009) is op te maken dat het arbeidsmarktperspectief voor de Basis woningstofeerder en Allround woningstofeerder op landelijk niveau goed is. Dit betekent dat de deelnemers na afronding van hun opleiding vrij gemakkelijk een baan kunnen vinden op het niveau van hun behaalde diploma. Uit deze publicatie is verder op te maken dat voor de BBL- en BOL- deelnemers het aantal beschikbare BPV-plaatsen ruim voldoende is.</p> <p>Het meest recente rapport met daarin ook het perspectief per cwi-regio is te downloaden op www.kchandle.nl via de knop 'Feiten en cijfers'. Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.kansopstage.nl en op www.stagemarkt.nl. Ook wordt verwezen naar het bedrijvenregister van Kenniscentrum Handel (www.kchandle.nl) waarin alle beschikbare BPV-plaatsen zijn opgenomen.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Strengere wet- en regelgeving van de overheid met betrekking tot arbo, veiligheid, milieu, gezondheid en verkeer. Indien de wetgeving en regelgeving nog sterk verandert, zal de woningstofeerder hier in zijn werkzaamheden mee te maken krijgen. Wanneer er meer aandacht komt voor milieu-, arbo- en veiligheidsomstandigheden komen ook alternatieve werkwijzen, bevestigingsmethoden, methoden voor herstofferen en nieuwe materialen en gereedschappen op.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De consument heeft steeds meer aandacht voor trends en uitstraling. Stoffering wordt daardoor eerder vervangen dan technisch noodzakelijk is. De consument wordt mondiger en kritischer en weet door de diverse media wat hij wil. De woningstofeerder krijgt bij de klant op karwei ook te maken met deze 'kritische' klant. Ook blijven technologische ontwikkelingen plaatsvinden. De woningstofeerder zal zich steeds nieuwe technieken (en bijbehorende kennis over de eigenschappen van materialen en gereedschappen) moeten eigen maken om te kunnen werken volgens de nieuwe methoden en met de nieuwe materialen en gereedschappen en de (veiligheids)eisen die daaraan gesteld worden. Meer specialisatie van bedrijven, waardoor specialistische vakkennis en kunde van de woningstofeerder noodzakelijk is.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Basis woningsstofeerder

U2: Allround woningsstofeerder

			Uitstroom	
Kerntaak	Werkproces		U1	U2
Kerntaak 1: Legt vloerbedekking				
	1.1	Bereidt de opdracht voor	x	x
	1.2	Controleert de ondervloer	x	x
	1.3	Maakt de ondervloer gereed	x	x
	1.4	Legt vloerbedekking	x	x
	1.5	Geeft advies aan de klant	x	x
	1.6	Ruimt op en maakt schoon	x	x
	1.7	Handelt de opdracht af met de klant		x
	1.8	Begeleidt en instrueert collega's		x
Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering				
	2.1	Bereidt de opdracht voor	x	x
	2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering	x	x
	2.3	Geeft instructie en advies aan de klant	x	x
	2.4	Ruimt op en maakt schoon	x	x
	2.5	Handelt de opdracht af met de klant		x
	2.6	Begeleidt en instrueert collega's		x
Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour				
	3.1	Bereidt de opdracht voor	x	x
	3.2	Levert, lost en plaatst artikelen	x	x
	3.3	Geeft advies aan de klant	x	x
	3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour	x	x
	3.5	Handelt de opdracht af met de klant		x
	3.6	Begeleidt en instrueert collega's		x
Kerntaak 4: Neemt de maten op				
	4.1	Bereidt de opdracht voor		x

		Uitstroom	
Kerntaak	Werkproces	U1	U2
	4.2 Meet de ruimte op		x
	4.3 Maakt een voorcalculatie van de kosten		x
	4.4 Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie		x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basis woningsstofferder*
- *Allround woningstofferder*

4.1 Basis woningsstofferder

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De basis woningstofferder (in het beroepenveld meestal 'woningstofferder' genoemd) werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstofferdering en -textiel. De basis woningstofferder voert veel werkzaamheden uit in (on)bewoonde huizen, winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen. De basis woningstofferder voert dan zelfstandig eenvoudige handelingen uit, sommige meer complexe handelingen voert hij uit onder begeleiding van de allround woningstofferder.																												
Typerende beroepshouding	De basis woningstofferder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele en klantvriendelijke instelling. Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende. Tijdens zijn werkzaamheden houdt hij de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat het werk en zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt.																												
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2																												
Rol en verantwoordelijkheden	De basis woningstofferder heeft een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket. Dit betekent dat hij verantwoordelijk is voor het volgens de kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd uitvoeren van de aan hem toegewezen werkzaamheden op karwei. Hij voert aan hem toegewezen werkzaamheden zelfstandig uit (enkele onder begeleiding van de allround woningstofferder) volgens de (op karwei) ontvangen instructies. Hij krijgt instructies van en legt verantwoording af aan de allround woningstofferder of zijn leidinggevende.																												
Complexiteit	De basis woningstofferder past standaardprocedures toe. In geval van afwijkingen (situaties waarin hij niet meer volgens de bedrijfsafhankelijke standaardprocedures kan handelen en/of waarin zijn eigen belang of het bedrijfsbelang in het geding komt) raadpleegt hij de allround woningstofferder of direct leidinggevende.																												
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																												
Branche vereisten	Nee																												
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>MVT naar keuze</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																								
C2																													
C1																													
B2																													

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
B1					
A2					
A1	x	x	x	x	x

4.2 Allround woningstofferder

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De allround woningstofferder werkt in het MKB detailhandel binnen de woonbranche in uiteenlopende winkelformules die zich richten op woning/projectstofferding en -textiel. De allround woningstofferder voert veel werkzaamheden uit in (on)bewoonde huizen, winkels, kantoren, ziekenhuizen of scholen. Meestal werkt hij in teamverband. Hij is dan samen met een basis woningstofferder op karwei bij de klant en geeft deze aanwijzingen en instructie. Zelf voert hij eenvoudige en complexe handelingen uit.
Typerende beroepshouding	De woningstofferder voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Hij is gericht op het leveren van service en kwaliteit bij de klant. Hij is accuraat en deskundig en heeft een professionele en klantvriendelijke instelling. Hij kan goed samenwerken en communiceren met collega's en leidinggevende en is daarnaast ook communicatief vaardig in het contact met de klant. Tijdens zijn werk houdt hij de verschillende belangen (klantbelang versus organisatiebelang) in de gaten. Daarnaast heeft hij oog voor de tijd/kwaliteit-verhouding en zorgt ervoor dat het werk en zijn eigen veiligheid ondanks druk en tegenslagen niet in het geding komt. De allround woningstofferder heeft een voorbeeldfunctie voor basis woningstofferders. Hij combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en moet daarin een goed evenwicht vinden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround woningstofferder ontvangt een opdracht van zijn leidinggevende en voert de werkzaamheden op karwei verder op eigen initiatief uit. Hij heeft op karwei een uitvoerende en begeleidende rol (als er in teamverband wordt gewerkt). Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en voor het eindresultaat van het (volgens de kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd) opgeleverde werk op karwei. Hij verdeelt het werk en begeleidt de basis woningstofferder bij bepaalde vakkundige handelingen. De eenvoudige handelingen in eenvoudige ruimtes en situaties kan hij delegeren naar de basis woningstofferder, de meer complexe handelingen in uiteenlopende ruimtes en situaties voert hij zelf uit. Hij bewaakt en controleert de uitvoering van de werkzaamheden. Over het werk op karwei legt hij verantwoording af aan zijn leidinggevende.
Complexiteit	De allround woningstofferder past standaardprocedures toe, combineert deze en draagt oplossingsgerichte procedures aan in geval van afwijkingen. In niet-standaard situaties zoekt hij zelf naar alternatieven en oplossingen waarbij hij zich bewust is van de grenzen van zijn verantwoordelijkheid en tijdig contact hulp inschakelt van of overleg met zijn direct leidinggevende om risico's en problemen te voorkomen. Het kan hierbij gaan om situaties waarin: de situatie (bijvoorbeeld de ruimte) bij de klant afwijkt van de opdrachtbon en de opdracht niet volgens plan kan worden uitgevoerd, niet de juiste materialen aanwezig zijn of andere afwijkingen op vakkundig gebied; de klant aanvullende klantwensen (klant wil iets anders dan afgesproken) of klachten (klant is niet tevreden over het resultaat) heeft; de tijd/kwaliteit-verhouding en/of de veiligheid van zichzelf en de basis woningstofferder in het geding komen; of andere onvoorziene omstandigheden en onvolkomenheden tijdens de werkzaamheden.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.

De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Engels of Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Legt vloerbedekking

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De basis woningstofferder ontvangt instructies van de allround woningstofferder/ leidinggevende voor het leggen van vloerbedekking. De allround woningstofferder ontvangt een opdracht voor het leggen van vloerbedekking. De woningstofferder neemt de opdrachtbon en werktekening door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.</p> <p>De woningstofferder beoordeelt en controleert de ondervloer en constructie en bepaalt op welke wijze deze geschikt gemaakt moet worden en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn. De basis woningstofferder overlegt hierover met de allround woningstofferder/ leidinggevende en geeft eventuele afwijkingen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht door aan de allround woningstofferder/leidinggevende. De allround woningstofferder bespreekt met de klant de mogelijke oplossingen en alternatieven. Afwijkingen waar hij zelf geen oplossing of alternatief voor kan bedenken of oplossingen/ alternatieven waarover hij twijfelt, legt hij voor aan een ervaren collega/leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe hiermee om te gaan.</p> <p>De woningstofferder voert volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/ gereedschappen/ materialen voorbereidingen uit aan de ondervloer. Hiertoe verwijdert hij oude vloerbedekking, maakt de vloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval. Hij maakt de ondervloer (onderplaten, isolatiemateriaal of ondertapijt) op maat en/of maakt het egalisiemateriaal klaar. Hij brengt het ondertapijt, egalisatie-, onderplaat-, of isolatiemateriaal aan. Hij maakt de ondervloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval. De basis woningstofferder brengt alleen egalisiemateriaal aan in eenvoudige ruimtes. De woningstofferder houdt hierbij rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. Hij maakt de ondervloer schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdert het afval.</p> <p>De woningstofferder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/ gereedschappen/ materialen. De woningstofferder meet en snijdt de ondermaten, maakt de banen passend en tekent de banen af op de ondergrond. De basis woningstofferder legt op de vloer in een rechthoekige ruimte met weinig obstakels of op een dichte trap zelfstandig de zachte vloerbedekking; harde en elastische vloerbedekking legt hij op aanwijzingen van de allround woningstofferder. In het geval dat de basis woningstofferder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/ allround woningstofferder in. De allround woningstofferder legt op de vloer in een uiteenlopende ruimte of op een open of dichte trap de vloerbedekking en verwerkt deze decoratief. De woningstofferder zorgt voor een passende afwerking. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen</p>	1.1	Bereidt de opdracht voor
	1.2	Controleert de ondervloer
	1.3	Maakt de ondervloer gereed
	1.4	Legt vloerbedekking
	1.5	Geeft advies aan de klant
	1.6	Ruimt op en maakt schoon
	1.7	Handelt de opdracht af met de klant
	1.8	Begeleidt en instrueert collega's

bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.

De woningstoffeerder geeft advies aan de klant over het schoonmaken en het onderhoud van de vloerbedekking of trapbekleding en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.

De woningstoffeerder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, verwijdt het snijafval en maakt de ruimte schoon (vegen of stofzuigen).

De allround woningstoffeerder loopt de werkzaamheden na met de klant en zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld en laat de klant tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstoffeerder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.

Tijdens het leggen van de vloerbedekking op karwei begeleidt de allround woningstoffeerder de basis woningstoffeerder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstoffeerder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstoffeerder instructies en aanwijzingen, hij beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstoffeerder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Toelichting:

De woningstoffeerder werkt volgens opdrachtbon waarin alle uitvoeringsdetails, instructies en werktekening zijn vastgelegd.

De woningstoffeerder legt de vloerbedekking met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Het opgeleverde werk voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf en is binnen de gestelde tijd opgeleverd. Onder tijdsdruk blijft hij nauwkeurig en zorgvuldig werken en doet hij geen concessies aan de kwaliteit aangezien hij streeft naar een grote mate van klanttevredenheid. Wanneer hij niet aan de verwachtingen/wensen van de klant of de opdracht kan voldoen, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid of het bedrijfsbelang in geding komen, neemt hij hierop gepaste actie. Van de allround woningstoffeerder wordt hierin een binnen zijn verantwoordelijkheden oplossend vermogen en communicatief vermogen richting de klant verwacht. De basis woningstoffeerder schakelt bij afwijkingen direct hulp in. De woningstoffeerder is en blijft altijd klantvriendelijk, hij is immers het gezicht van het bedrijf.

De basis woningstoffeerder en allround woningstoffeerder werken meestal samen op karwei bij de klant. De allround woningstoffeerder combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en moet daar een goed evenwicht in vinden en goed kunnen inschatten welke werkzaamheden de basis woningstoffeerder zelfstandig kan voeren, bij welke werkzaamheden deze aanwijzingen/begeleiding nodig heeft en welke werkzaamheden de allround woningstoffeerder zelf moet uitvoeren.

Waar de basis woningstoffeerder handelingen op aanwijzing van de allround woningstoffeerder uitvoert, staat dit vermeld in de

kerntaakbeschrijving; staat dit er niet bij dan betekent dit dat hij de handeling zelfstandig doet.	
---	--

5.2 Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De basis woningstoffeerder ontvangt instructies van de allround woningstoffeerder/ leidinggevende voor het aanbrengen van raambekleding en zonwering. De allround woningstoffeerder krijgt de opdracht voor het plaatsen van raambekleding en zonwering. De woningstoffeerder neemt de werktekening en opdrachtbon door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.</p> <p>De woningstoffeerder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De woningstoffeerder meet de rails en kort deze af. De basis woningstoffeerder bevestigt met aanwijzingen van de allround woningstoffeerder/leidinggevende een rechte rails of een rails met één bocht, fournituren of roeden. Daarna plaatst hij de raambekleding (niet in erkers) en zonwering (geen elektrische). Daarna bevestigt de woningstoffeerder de accessoires. In het geval dat de basis woningstoffeerder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder in. De allround woningstoffeerder bevestigt daarnaast ook rails met meerdere bochten, raambekleding in erkers en elektrische rails en zonwering. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.</p> <p>De woningstoffeerder geeft een instructie over de werking van de raambekleding en zonwering aan de klant. De allround woningstoffeerder geeft ook een instructie over de werking van elektrische zonwering, de basis woningstoffeerder niet. De woningstoffeerder geeft advies aan de klant met betrekking tot het schoonmaken en het onderhoud van de raambekleding en zonwering en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.</p> <p>De woningstoffeerder ruimt volgens de bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, maakt de ruimte schoon en verwijdert het afval.</p> <p>De allround woningstoffeerder loopt de werkzaamheden na met de klant en zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld en laat de klant tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstoffeerder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.</p> <p>Tijdens het plaatsen van raambekleding en zonwering begeleidt de allround woningstoffeerder de basis woningstoffeerder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstoffeerder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstoffeerder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt</p>	2.1	Bereidt de opdracht voor
	2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering
	2.3	Geeft instructie en advies aan de klant
	2.4	Ruimt op en maakt schoon
	2.5	Handelt de opdracht af met de klant
	2.6	Begeleidt en instrueert collega's

bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofferder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Toelichting:

De woningstofferder plaatst de raambekleding en zonwering met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. Het opgeleverde werk voldoet aan de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf en is binnen de gestelde tijd opgeleverd. Onder tijdsdruk blijft hij nauwkeurig en zorgvuldig werken en doet hij geen concessies aan de kwaliteit aangezien hij streeft naar een grote mate van klanttevredenheid. Wanneer hij niet aan de verwachtingen/wensen van de klant of de opdracht kan voldoen, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid of het bedrijfsbelang in geding komen, neemt hij hierop gepaste actie. Van de allround woningstofferder wordt hierin een binnen zijn verantwoordelijkheden oplossend vermogen en communicatief vermogen richting de klant verwacht. De basis woningstofferder schakelt bij afwijkingen direct hulp in.

De woningstofferder is en blijft altijd klantvriendelijk, hij is immers het gezicht van het bedrijf. De basis woningstofferder en allround woningstofferder werken meestal samen op karwei bij de klant. De allround woningstofferder combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en moet daar een goed evenwicht in vinden en goed kunnen inschatten welke werkzaamheden de basis woningstofferder zelfstandig kan voeren, bij welke werkzaamheden deze aanwijzingen/begeleiding nodig heeft en welke werkzaamheden de allround woningstofferder zelf moet uitvoeren.

Waar de basis woningstofferder handelingen op aanwijzing van de allround woningstofferder uitvoert, staat dit vermeld in de kerntaak; staat dit er niet bij dan betekent dit dat hij de handeling zelfstandig doet.

5.3 Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De basis woningstofeerder ontvangt instructies van de allround woningstofeerder/ leidinggevende en de allround woningstofeerder ontvangt de opdracht voor het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen (meubelen en andere woninginrichtingartikelen) bij de klant. De woningstofeerder neemt de opdrachtbon en de routeplanning door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en goederen.</p> <p>De woningstofeerder levert en lost de artikelen bij de klant. Hij plaatst de artikelen op de daarvoor bestemde plaats en verwijdert het verpakkingsmateriaal. Hij werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met de geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. De basis woningstofeerder monteert eenvoudig te monteren artikelen. In het geval dat de basis woningstofeerder niet meer volgens opdracht/ standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstofeerder in. De allround woningstofeerder monteert zowel eenvoudig als complex te monteren artikelen. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstofeerder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.</p> <p>De woningstofeerder geeft de klant informatie over het schoonmaken en onderhoud van de artikelen en geeft de klant schoonmaak- en/of onderhoudsmiddelen.</p> <p>De woningstofeerder neemt eventuele retourzendingen en verpakkingsmateriaal volgens instructies en procedures mee en levert deze bij terugkomst af bij de desbetreffende medewerker binnen het bedrijf.</p> <p>De allround woningstofeerder zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld en laat de klant tekenen voor ontvangst. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofeerder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.</p> <p>Tijdens het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen begeleidt de allround woningstofeerder de basis woningstofeerder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstofeerder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstofeerder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofeerder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.</p> <p>Toelichting: De woningstofeerder levert, plaatst en neemt artikelen retour met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels. De artikelen zijn tijdig (volgens planning/afpraak met de klant en bedrijfsprocedures) geleverd/retour genomen en volgens kwaliteitsvoorschriften van de organisatie en binnen de gestelde tijd geplaatst en gemonteerd. Onder tijdsdruk blijft hij nauwkeurig en</p>	3.1	Bereidt de opdracht voor
	3.2	Levert, lost en plaatst artikelen
	3.3	Geeft advies aan de klant
	3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour
	3.5	Handelt de opdracht af met de klant
	3.6	Begeleidt en instrueert collega's

zorgvuldig werken en doet hij geen concessies aan de kwaliteit aangezien hij streeft naar een grote mate van klanttevredenheid. Wanneer hij niet aan de verwachtingen/wensen van de klant of de opdracht kan voldoen, bijvoorbeeld wanneer de veiligheid of het bedrijfsbelang in geding komen, neemt hij hierop gepaste actie. Van de allround woningstoffeerder wordt hierin een binnen zijn verantwoordelijkheden oplossend vermogen en communicatief vermogen richting de klant verwacht. De basis woningstoffeerder schakelt bij afwijkingen direct hulp in. De woningstoffeerder is en blijft altijd klantvriendelijk, hij is immers het gezicht van het bedrijf.

De basis woningstoffeerder en allround woningstoffeerder werken meestal samen op karwei bij de klant. De allround woningstoffeerder combineert zijn uitvoerende technische taken met begeleidende taken en moet daar een goed evenwicht in vinden en goed kunnen inschatten welke artikelen de basis woningstoffeerder kan monteren en welke artikelen de allround woningstoffeerder zelf moet monteren.


5.4 Kerntaak 4: Neemt de maten op

Kerntaak 4 Neemt de maten op	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround woningstofferder ontvangt een opdracht voor het opnemen van de maten voor het leggen van vloerbedekking of het aanbrengen van raambekleding en zonwering bij de klant. Hij neemt de benodigde tekeningen en de opdrachtbon door en verzamelt de gereedschappen.</p> <p>De allround woningstofferder bepaalt aan de hand van de opdrachtbon en instructies welke maten opgenomen moeten worden. Hij neemt dit indien nodig door met de klant. Hij werkt met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. Bij het opnemen van maten houdt hij rekening met het materiaal, lichtinval, vleug, deuren, etc. In het geval van het opnemen van maten voor vloerbedekking bekijkt en beoordeelt hij de ondervloer globaal. Hij neemt de maten op en noteert de maten op het desbetreffende formulier. Hij bepaalt de bestelmatten en stelt een banenplan op. Indien er zich afwijkingen voordoen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht, bedenkt hij oplossingen en alternatieven. Deze alternatieven en oplossingen legt hij voor aan een ervaren collega of leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe met de situatie om te gaan. De allround woningstofferder informeert de klant over de gekozen oplossing of het alternatief.</p> <p>De allround woningstofferder maakt aan de hand van de berekende maten een voorcalculatie van de kosten en bespreekt deze met een ervaren collega/leidinggevende.</p> <p>Na eventuele aanpassingen en goedkeuring van de voorcalculatie door de ervaren collega/leidinggevende neemt de allround woningstofferder met de klant de verdere handelingen, procedure en gemaakte afspraken door, rekeninghoudend met de wensen en mogelijkheden van de klant. De allround woningstofferder communiceert de bevindingen met de interne organisatie van het bedrijf en geeft de bestelmatten door.</p> <p>Toelichting:</p> <p>De allround woningstofferder neemt de maten op met inachtneming van de bedrijfs-, arbo-, milieu-, veiligheids- en kwaliteitsregels en binnen de gestelde tijd. Ook onder tijdsdruk blijft hij nauwkeurig en zorgvuldig werken en doet hij geen concessies aan de kwaliteit aangezien hij streeft naar een grote mate van klanttevredenheid. Dit resulteert in een juiste en zorgvuldige maatvoering en calculatie zodat de juiste bestelmatten doorgegeven worden en de klant weet hoeveel de materialen gaan kosten.</p> <p>De allround woningstofferder bedenkt zelf oplossingen in het geval van afwijkingen (bijvoorbeeld in de ruimte of klant wil de uitvoering anders dan was afgesproken) maar legt deze altijd even voor aan zijn leidinggevende en communiceert hierover duidelijk naar de klant. De allround woningstofferder is en blijft altijd klantvriendelijk, hij is immers het gezicht van het bedrijf.</p>	4.1	Bereidt de opdracht voor
	4.2	Meet de ruimte op
	4.3	Maakt een voorcalculatie van de kosten
	4.4	Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

































In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Legt vloerbedekking

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt de opdracht voor									■ ■			■ ■				■ ■				■ ■						
1.2	Controleert de ondervloer					■ ■						■ ■		■ ■					■ ■								
1.3	Maakt de ondervloer gereed											■ ■	■ ■							■ ■	■ ■	■ ■	■ ■				
1.4	Legt vloerbedekking					■ ■						■ ■	■ ■	■ ■						■ ■	■ ■	■ ■		■ ■			
1.5	Geeft advies aan de klant									■ ■		■ ■															


Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Bejissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.6	Ruimt op en maakt schoon																										
1.7	Handelt de opdracht af met de klant																										
1.8	Begeleidt en instrueert collega's																										

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Plaatst raambekleding en zonwering

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt de opdracht voor																										
2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering																										
2.3	Geeft instructie en advies aan de klant																										
2.4	Ruimt op en maakt schoon																										
2.5	Handelt de opdracht af met de klant																										
2.6	Begeleidt en instrueert collega's																										









6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Bereidt de opdracht voor																										
3.2	Levert, lost en plaatst artikelen																										
3.3	Geeft advies aan de klant																										
3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour																										

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.5	Handelt de opdracht af met de klant					<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>							
3.6	Begeleidt en instrueert collega's		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								<input type="checkbox"/>															

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Neemt de maten op

Kerntaak 4 Neemt de maten op		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Bereidt de opdracht voor																										
4.2	Meet de ruimte op																										

Kerntaak 4 Neemt de maten op		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.3	Maakt een voorcalculatie van de kosten																									
4.4	Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie																									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Basis woningsstoffeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

Proces-competentie-matrix Basis woningsstoffeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		Competenties																					
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
		Bedrijven en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan
Werkprocessen																							
1.1	Bereidt de opdracht voor									x			x				x				x		
1.2	Controleert de ondervloer					x						x											
1.3	Maakt de ondervloer gereed											x	x							x	x		x
1.4	Legt vloerbedekking					x						x	x							x	x		x
1.5	Geeft advies aan de klant									x		x											
1.6	Ruimt op en maakt schoon												x								x		
1.7	Handelt de opdracht af met de klant																						
1.8	Begeleidt en instrueert collega's																						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De basis woningstofeerder ontvangt instructies van de allround woningstofeerder/leidinggevende voor het leggen van vloerbedekking. De basis woningstofeerder neemt de opdrachtbon en werktekening door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	<p>De basis woningstofeerder heeft de instructies in de opdrachtbon begrepen.</p> <p>Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken.</p> <p>De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld.</p> <p>De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de basis woningstofeerder.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het leggen van vloerbedekking waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het leggen van de vloerbedekking bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	<p>De basis woningstofeerder:</p>	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor

	<ul style="list-style-type: none">Leren van feedback en fouten	<ul style="list-style-type: none">Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (vloerbedekking) en technieken zodat hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereidt om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het leggen van vloerbedekking te voorkomen of zijn werk te verbeteren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Volgt de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan.	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.2 werkproces: Controleert de ondervloer			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder beoordeelt en controleert de ondervloer en constructie en bepaalt op welke wijze deze geschikt gemaakt moet worden en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn. De basis woningstoffeerder overlegt hierover met de allround woningstoffeerder/leidinggevende en geeft eventuele afwijkingen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht door aan de allround woningstoffeerder/ leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Een vakkundige analyse van staat van de ondervoer (en de situatie bij de klant thuis) waarbij afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon geconstateerd en doorgegeven zijn, afgestemd is of het werk doorgang kan vinden, en een passende en afgestemde werkwijze en materialen gekozen zijn.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Overlegt met leidinggevende/allround woningstoffeerder over de gekozen aanpak om de vloer voor te bewerken en raadpleegt hen bij geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon zodat afgestemd is of het werk doorgang kan vinden. 	<ul style="list-style-type: none"> Eisen waaraan ondervloer moet voldoen (in relatie tot soort vloerbedekking) Methoden en technieken en materialen voor het controleren en voorbereiden van de ondervloer Verschillende soorten ondervloeren, hulpondervloeren en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Leest en bekijkt de opdrachtbon en werktekening nauwkeurig waarna hij op basis van vaktechnisch inzicht en materiaalkennis de constructie en kwaliteit van de ondervloer beoordeelt en controleert, eventuele afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon signaleert en op basis van deze analyse en de te leggen vloerbedekking de geschikte werkwijze/materialen bepaalt voor het voorbereiden van de ondervloer. 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder voert volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen voorbereidingen uit aan de ondervloer. Hiertoe verwijdt hij oude vloerbedekking, maakt de vloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdt het afval. Hij maakt de ondervloer (onderplaten, isolatiemateriaal of ondertapijt) op maat en/of maakt het egalisiemateriaal klaar. Hij brengt het ondertapijt, egalisatie- (alleen in eenvoudige ruimtes), onderplaat-, of isolatiemateriaal aan. Hierbij houdt hij rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. Hij maakt de ondervloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdt het afval.		
Gewenst resultaat	Een ondervloer die volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd gereed is gemaakt voor het leggen van vloerbedekking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stemt de werkwijze af op ruimte en materiaal en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie- (alleen in kleine/eenvoudige ruimtes), onderplaat- of isolatiemateriaal zodat de ondervloer gereed is voor het leggen van vloerbedekking. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmid delen Lijm, vul- en egalisiemiddelen Persoonlijke beschermingsmiddelen Technieken en methoden voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie- (alleen in eenvoudige ruimtes), onderplaat- Verschillende soorten ondervloeren, hulp-ondervloeren en materialen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest afhankelijk van de ondervloer en de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het gereedmaken van de ondervloer, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed

		de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een voorbereekte en schone ondervloer oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Blijft bij het gereed maken van de ondervloer bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor (tijdsdruk) ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Maakt de ondervloer gereed volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder en zoals beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen instructies van leidinggevende/allround woningstoffeerder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.• Hanteert daarnaast bij het gereedmaken van de ondervloer de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De basis woningstoffeerder meet en snijdt de ondermaten, maakt de banen passend en tekent de banen af op de ondergrond. De basis woningstoffeerder legt op de vloer in een rechthoekige ruimte met weinig obstakels of op een dichte trap zelfstandig de zachte vloerbedekking; harde en elastische vloerbedekking legt hij op aanwijzingen van de allround woningstoffeerder. De basis woningstoffeerder zorgt voor een passende afwerking. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In het geval dat de basis woningstoffeerder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder in.		
Gewenst resultaat	De vloerbedekking is volgens de kwaliteitseisen van de organisatie/vloerbedekking en binnen de gestelde tijd gelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt tijdig de leidinggevende/allround woningstoffeerder in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden. Overlegt daarnaast met de leidinggevende/allround woningstoffeerder over de aanpak van het leggen van harde en elastische vloerbedekking zodat hij deze ook volgens kwaliteitseisen kan leggen. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmiddelen Lijmen en bevestigingsmiddelen Maten en berekeningen Persoonlijke beschermingsmiddelen Soorten afwerkingen Technieken en methoden voor het snijden, passend maken aftekenen en leggen en afwerken van zachte, harde en elastische vloerbedekking in eenvoudige ru
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen van zachte, harde en elastische vloerbedekking in een rechthoekige ruimte met weinig obstakels of dichte trap en voor het passend afwerken van de vloerbedekking. 	<ul style="list-style-type: none"> Verschillende soorten vloerbedekking en materialen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.4 werkproces: Legt vloerbedekking

Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Kiest afhankelijk van de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen en afwerken van de vloerbedekking, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een gelegde vloerbedekking oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Blijft bij het leggen van vloerbedekking bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Legt de vloerbedekking volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder en beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen en het leggen van harde en	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.4 werkproces: Legt vloerbedekking

		<p>elastische vloerbedekking instructies/aanwijzingen van leidinggevende/allround woningstofeerder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hanteert daarnaast bij het leggen van vloerbedekking de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	
--	--	---	--

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.5 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De basis woningstofeerder geeft advies aan de klant over het schoonmaken en het onderhoud van de vloerbedekking of trapbekleding en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de vloer of trap.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de trap/vloer wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen van materialen Schoonmaak- en onderhoudsmiddelen en hoe deze toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.6 werkproces: Ruimt op en maakt schoon			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, verwijdert het snijafval en maakt de ruimte schoon (vegen of stofzuigen) en verwijdert het snij-afval.		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is volgens bedrijfsprocedures en zorgvuldig opgeruimd, schoongemaakt (geveegd of gestofzuigd) en vrij van snijafval.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van snijafval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. • Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van snijafval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt. 	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

Proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Bereidt de opdracht voor									x			x				x			x	
2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering					x						x	x						x	x	x
2.3	Geeft instructie en advies aan de klant									x		x									
2.4	Ruimt op en maakt schoon												x							x	
2.5	Handelt de opdracht af met de klant																				
2.6	Begeleidt en instrueert collega's																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De basis woningstofeerder ontvangt instructies van de allround woningstofeerder/leidinggevende voor het aanbrengen van raambekleding en zonwering. De basis woningstofeerder neemt de werktekening en opdrachtbon door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	De basis woningstofeerder heeft de instructies in de opdrachtbon begrepen. Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld. De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de basis woningstofeerder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het plaatsen van raambekleding en zonwering waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon en werktekening de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het plaatsen van raambekleding en zonwering bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De basis woningstofeerder:	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor

	<ul style="list-style-type: none">Leren van feedback en fouten	<ul style="list-style-type: none">Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (raambekleding en zonwering) en technieken zodat hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereidt om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het plaatsen van zonwering te voorkomen of zijn werk te verbeteren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Volgt de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder en instructies beschreven in de opdrachtbon op zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan.	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

Omschrijving	De basis woningstoffeerder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De basis woningstoffeerder meet de rails en kort deze af. De basis woningstoffeerder bevestigt met aanwijzingen van de allround woningstoffeerder/leidinggevende een rechte rails of een rails met één bocht, furnituren of roeden. Daarna plaatst hij de raambekleding (niet in erkers) en zonwering (geen elektrische). Daarna bevestigt de woningstoffeerder de accessoires. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In het geval dat de basis woningstoffeerder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder in.		
Gewenst resultaat	De raambekleding en zonwering zijn volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd bevestigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Raadpleegt tijdig de leidinggevende/allround woningstoffeerder in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.Overlegt daarnaast met de leidinggevende/allround woningstoffeerder over de aanpak van het bevestigen van een rechte rails of een rails met één bocht, furnituren of roeden zodat hij deze ook volgens kwaliteitseisen kan plaatsen.	<ul style="list-style-type: none">Gereedschappen/hulpmid delenMaten en berekeningenPersoonlijke beschermingsmiddelenSoorten accessoires en afwerkingenSoorten bevestigingsmaterialenSoorten rails, furnituren of roeden voor eenvoudige ruimtes (recht of met één bocht, geen erker)Technieken en methoden voor het meten en afkorten en bevestigen van de rails (recht of met één bocht, geen erker), furnituren en roeden en plaatsen vVeiligheidsnormen (werken op hoogte)Verschillende soorten raambekleding, zonwering en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het meten en afkorten van de rails en het bevestigen van een de rechte rails of rails met één bocht, furnituren of roeden en het plaatsen van de	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

		raambekleding (niet in erkers) en zonwering (geen elektrische) en accessoires.	<ul style="list-style-type: none"> Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest afhankelijk van de te plaatsen raambekleding/zonwering de benodigde materialen en gereedschappen voor het meten en afkorten en bevestigen van de rails, fournituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding en zonwering (geen elektrische) en accessoires, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Systematisch werken Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd geplaatste raambekleding en zonwering oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. 	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Blijft bij het plaatsen van raambekleding en zonwering bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt. 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	<p>De basis woningstofeerder:</p>	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<ul style="list-style-type: none">• Plaatst de raambekleding en zonwering volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofeerder en zoals beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen en het bevestigen van een rechte rails of een rails met één bocht, fournituren of roeden instructies/aanwijzingen van leidinggevende/allround woningstofeerder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.• Hanteert daarnaast bij het plaatsen van raambekleding en zonwering de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	
--	--	--	--

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.3 werkproces: Geeft instructie en advies aan de klant			
Omschrijving	De basis woningstofeerder geeft een instructie over de werking van de raambekleding en zonwering (niet van elektrische zonwering) aan de klant. De basis woningstofeerder geeft advies aan de klant met betrekking tot het schoonmaken en het onderhoud van de raambekleding en zonwering en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijke, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de raambekleding en zonwering (niet van elektrische). Een duidelijke instructie van de werking van raambekleding en zonwering (geen elektrische).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de raambekleding en zonwering (niet over elektrische) wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. Doet de werking van de raambekleding en zonwering (geen elektrische) duidelijk voor en geeft een heldere toelichting zodat voor de klant duidelijk is hoe de raambekleding/zonwering werkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen en over de werking van materialen Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.4 werkproces: Ruimt op en maakt schoon			
Omschrijving	De basis woningstofeerder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, maakt de ruimte schoon en verwijdert het afval.		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is zorgvuldig schoongemaakt, opgeruimd en het afval is verwijderd volgens de procedures van de organisatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van afval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. • Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei • Kennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgescreven procedures 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van afval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt. 	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Bereidt de opdracht voor												X							X	
3.2	Levert, lost en plaatst artikelen					X						X	X						X	X	X
3.3	Geeft advies aan de klant									X		X									
3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour																			X	
3.5	Handelt de opdracht af met de klant																				
3.6	Begeleidt en instrueert collega's																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basis woningsstofeerder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De basis woningstofeerder ontvangt instructies van de allround woningstofeerder/leidinggevende voor het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen (meubelen en andere woninginrichtingartikelen) bij de klant. De basis woningstofeerder neemt de opdrachtbon en de routeplanning door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en goederen.		
Gewenst resultaat	De basis woningstofeerder heeft de instructies uit de opdrachtbon en routeplanning begrepen. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen die geleverd moeten worden bij de klant en de hulpmiddelen die nodig zijn voor het leveren en plaatsen en retour nemen van artikelen zodat hij alle benodigheden op karwei beschikbaar heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	<p>De basis woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstofeerder en instructies beschreven in de opdrachtbon/routeplanning op zodat hij goed voorbereid op pad gaat. 	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen**

Omschrijving	De basis woningstoffeerder levert en lost de artikelen bij de klant. Hij plaatst de artikelen op de daarvoor bestemde plaats en verwijdt het verpakkingsmateriaal. De basis woningstoffeerder monteert eenvoudig te monteren artikelen. Hij werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met de geschikte hulpmiddelen/gereedschappen en materialen. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In het geval dat de basis woningstoffeerder niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder in.		
Gewenst resultaat	De artikelen zijn volgens afspraak met de klant geleverd en op de volgens de opdracht bestemde plaats neergezet. De artikelen zijn binnen de gestelde tijd gemonteerd volgens de montage-instructies en kwaliteitseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Raadpleegt tijdig de leidinggevende/allround woningstoffeerder in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Gereedschappen/hulpmid delenMaten en berekeningenPersoonlijke beschermingsmiddelenTechnieken en methoden voor het monteren van eenvoudig te monteren artikelenTekening kunnen lezenVerschillende soorten artikelen en wijze van monterenVoorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Werkt aan de hand van opdrachtbon/montage-instructies en stemt op basis van vaktechnisch inzicht de werkwijze af op het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het monteren van eenvoudig te monteren artikelen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De basis woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Kiest de benodigde hulpmiddelen en gereedschappen voor het lossen en plaatsen van de artikelen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. Gaat daarnaast zorgvuldig om met (onderdelen	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

		van de) te plaatsen en monteren artikelen zodat deze niet beschadigen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (montage-instructies) zodat hij binnen de gestelde tijd en volgens de kwaliteitseisen van het bedrijf de artikelen levert, lost en plaatst.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Blijft bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levert, lost en plaatst de artikelen volgens de instructies van zijn leidinggevende/allround woningstoffeerder en zoals beschreven in de opdrachtbon en volgt in het geval van afwijkingen instructies van leidinggevende/allround woningstoffeerder op zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.• Hanteert daarnaast bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen			
		omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.3 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De basis woningstofeerder geeft de klant informatie over het schoonmaken en onderhoud van de artikelen en geeft de klant schoonmaak- en/of onderhoudsmiddelen.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies over het schoonmaken en het onderhoud van de geplaatste artikelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de geplaatste artikelen wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen van materialen: artikelen en onderhouds- en schoonmaakmiddelen en de relatie daartussen Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basis woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen/artikelen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.4 werkproces: Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour			
Omschrijving	De basis woningstoffeerder neemt eventuele retourzendingen en verpakkingsmateriaal volgens instructies en procedures mee en levert deze bij terugkomst af bij de desbetreffende medewerker binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	Retourzendingen en verpakkingsmateriaal zijn volgens instructies/bedrijfsprocedures meegenomen en afgeleverd bij de daarvoor verantwoordelijke medewerker binnen het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De basis woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neemt alleen retourzendingen mee op basis van instructies van de allround woningstoffeerder/leidinggevende of zoals vermeld in de opdrachtbon en wijkt hier niet van ook niet wanneer de klant hierom vraagt. • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van verpakkingsmateriaal en het retour nemen van artikelen zodat dit volgens de bedrijfsprocedures wordt afgehandeld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei • Kennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

2.2 Allround woningstofferder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

Proces-competentie-matrix Allround woningstofferder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt de opdracht voor								X			X				X				X						
1.2	Controleert de ondervloer				X						X		X					X								
1.3	Maakt de ondervloer gereed										X	X							X	X		X				
1.4	Legt vloerbedekking				X						X	X	X					X	X	X		X				
1.5	Geeft advies aan de klant								X		X															
1.6	Ruimt op en maakt schoon											X								X						
1.7	Handelt de opdracht af met de klant				X				X									X		X						
1.8	Begeleidt en instrueert collega's		X	X							X															

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix. middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De allround woningstoffeerder ontvangt een opdracht voor het leggen van vloerbedekking. De allround woningstoffeerder neemt de opdrachtbon en werktekening door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	De allround woningstoffeerder weet wat de opdracht inhoudt. Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld. De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de allround woningstoffeerder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het leggen van vloerbedekking waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het leggen van de vloerbedekking bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (vloerbedekking) en technieken zodat 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
		<p>hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereidt om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het leggen van vloerbedekking te voorkomen of zijn werk te verbeteren.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon op en heeft een goed beeld van welke werkzaamheden er op karwei uitgevoerd moeten worden zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan. 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.2 werkproces: Controleert de ondervloer			
Omschrijving	De allround woningstoffeerder beoordeelt en controleert de ondervloer en constructie en bepaalt op welke wijze deze geschikt gemaakt moet worden en welke hulpmiddelen hierbij nodig zijn. Bij afwijkingen bespreekt de allround woningstoffeerder met de klant de mogelijke oplossingen en alternatieven. Afwijkingen waar hij zelf geen oplossing of het alternatief voor kan bedenken of oplossingen/alternatieven waarover hij twijfelt, legt hij voor aan een ervaren collega/leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe hiermee om te gaan.		
Gewenst resultaat	Een vakkundige analyse van de staat van de ondervloer (en de situatie bij de klant thuis) waarbij afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon geconstateerd en opgelost zijn en een passende en met leidinggevende en klant afgestemde werkwijze en materiaalkeuze gekozen is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Overlegt met leidinggevende over afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon waar hij niet zelf een oplossing voor kan bedenken of wanneer hij twijfelt aan de geschiktheid van zijn oplossing zodat de meest geschikte oplossing aan de klant wordt voorgelegd. 	<ul style="list-style-type: none"> Eisen waaraan ondervloer moet voldoen (in relatie tot soort vloerbedekking) Methoden en technieken en materialen voor het controleren en voorbereiden van de ondervloer Verschillende soorten ondervloeren, hulpondervloeren en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Leest en bekijkt de opdrachtbon en werktekening nauwkeurig waarna hij op basis van vaktechnisch inzicht en materiaalkennis de constructie en kwaliteit van de ondervloer beoordeelt en controleert, eventuele afwijkingen ten opzichte van de opdrachtbon signaleert en op basis van deze analyse en de te leggen vloerbedekking de geschikte werkwijze/materialen bepaalt voor het voorbereiden van de ondervloer. 	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen voor problemen bedenken 	De allround woningstoffeerder:	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.2 werkproces: Controleert de ondervloer			
		<ul style="list-style-type: none"> Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken. 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Besprekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen. 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed

Omschrijving	De allround woningstoffeerder voert volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen voorbereidingen uit aan de ondervloer. Hiertoe verwijdt hij oude vloerbedekking, maakt de vloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdt het afval. Hij maakt de ondervloer (onderplaten, isolatiemateriaal of ondertapijt) op maat en/of maakt het egalisiemateriaal klaar. Hij brengt het ondertapijt, egalisatie-, onderplaat-, of isolatiemateriaal aan. Hierbij houdt hij rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. Hij maakt de ondervloer goed schoon, stofvrij, indien nodig vetvrij en verwijdt het afval.		
Gewenst resultaat	Een ondervloer die volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd gereed is gemaakt voor het leggen van vloerbedekking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Stemt de werkwijze af op ruimte en materiaal en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie-, onderplaat- of isolatiemateriaal.	<ul style="list-style-type: none">Gereedschappen/hulpmiddelenLijm, vul- en egalisiemiddelenPersoonlijke beschermingsmiddelenTechnieken en methoden voor het op maat maken en/of klaarmaken en aanbrengen van ondertapijt, egalisatie- (alleen in eenvoudige ruimtes), onderplaat-Verschillende soorten ondervloeren, hulp-ondervloeren en materialenVoorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Kiest afhankelijk van de ondervloer en de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het gereedmaken van de ondervloer, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenSystematisch werkenKwaliteitsniveaus halen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Bewaakt de kwaliteit en productiviteit (en de verhouding) van het werk op karwei aan de hand van de door het bedrijf gestelde eisen, is zich bewust van de nadelige gevolgen voor het bedrijf bij afwijkingen (het niet opleveren binnen de	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.3 werkproces: Maakt de ondervloer gereed

		<ul style="list-style-type: none">offerte) en doet er alles aan om dit te voorkomen door tijdig actie te ondernemen.Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een voorbereekte en schone ondervloer oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder druk	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none">Blijft bij het gereed maken van de ondervloer bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none">Maakt de ondervloer gereed volgens de instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.Hanteert daarnaast bij het gereedmaken van de ondervloer de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.4 werkproces: Legt vloerbedekking			
Omschrijving	De allround woningstoffeerder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De allround woningstoffeerder meet en snijdt de ondermaten, maakt de banen passend en tekent de banen af op de ondergrond. De allround woningstoffeerder legt op de vloer in een uiteenlopende ruimte of op een open of dichte trap de vloerbedekking en verwerkt deze decoratief. De woningstoffeerder zorgt voor een passende afwerking. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.		
Gewenst resultaat	De vloerbedekking is volgens de kwaliteitseisen van de organisatie/vloerbedekking en binnen de gestelde tijd gelegd en decoratief afgewerkt. Afwijkingen zijn (na afstemming met leidinggevende) opgelost en alternatieven voorgelegd aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt tijdig de leidinggevende in geval van afwijkingen/vakkundige wanneer hij deze niet zelf op kan lossen en stemt af met de leidinggevende over de aanpak zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden. 	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen/hulpmiddelen Lijmen en bevestigingsmiddelen Maten en berekeningen Persoonlijke beschermingsmiddelen Soorten (decoratieve) afwerkingen Technieken en methoden voor het snijden, passend maken aftekenen en leggen en (decoratief) afwerken van zachte, harde en elastische vloerbedekking i Verschillende soorten vloerbedekking en materialen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen van zachte, harde en elastische vloerbedekking in uiteenlopende ruimtes en trappen en het passend (decoratief) afwerken van de vloerbedekking. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	De allround woningstoffeerder:	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.4 werkproces: Legt vloerbedekking

	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<ul style="list-style-type: none">• Kiest afhankelijk van de te leggen vloerbedekking de benodigde materialen en gereedschappen voor het snijden, passend maken en aftekenen van de banen en het leggen en afwerken van de vloerbedekking, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Oplossingen voor problemen bedenken	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bewaakt de kwaliteit en productiviteit (en de verhouding) van het werk op karwei aan de hand van de door het bedrijf gestelde eisen, is zich bewust van de nadelige gevolgen voor het bedrijf bij afwijkingen (het niet opleveren binnen de offerte) en doet er alles aan om dit te voorkomen door tijdig actie te ondernemen.• Werkt daarnaast zelf efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd een gelegde vloerbedekking oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Blijft bij het leggen van vloerbedekking bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking

1.4 werkproces: Legt vloerbedekking

		werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bespreekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant als het bedrijfsbelang en veiligheid dat toelaten.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Legt de vloerbedekking volgens de instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.• Hanteert daarnaast bij het leggen van vloerbedekking de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.5 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De allround woningstofeerder geeft advies aan de klant over het schoonmaken en het onderhoud van de vloerbedekking of trapbekleding en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de vloer of trap.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de trap/vloer wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen van materialen Schoonmaak- en onderhoudsmiddelen en hoe deze toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.6 werkproces: Ruimt op en maakt schoon			
Omschrijving	De allround woningstofferder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, verwijdt het snijafval en maakt de ruimte schoon (vegen of stofzuigen).		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is volgens bedrijfsprocedures en zorgvuldig schoongemaakt (geveegd of gestofzuigd), opgeruimd en vrij van snijafval.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van snijafval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering Hulpmiddelen/schoonmaakgerei Persoonlijke beschermingsmiddelen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van snijafval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt. 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.7 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant			
Omschrijving	<p>De allround woningstoffeerder loopt de werkzaamheden na met de klant en zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld. Hij laat de klant tekenen voor het geleverde werk en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier.</p> <p>Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstoffeerder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.</p>		
Gewenst resultaat	<p>De klant is klantvriendelijk geïnformeerd over garantie van de werkzaamheden en de serviceverlening van het bedrijf.</p> <p>De betaling en administratie (invullen formulier) is volgens bedrijfsprocedures afgehandeld.</p> <p>De werkzaamheden en het resultaat op karwei zijn met de klant nagelopen.</p> <p>De klant is tevreden over het resultaat van het werk op karwei en/of de afhandeling van de opdracht.</p>		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt zijn leidinggevende wanneer hij problemen met de klant, bijvoorbeeld omtrent betaling of in het geval dat de klant niet tevreden is met het resultaat, niet zelf op kan lossen en stemt af over de aanpak zodat tijdig kan worden ingegrepen om de klantrelatie goed te houden. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling) Berekeningen Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stelt zich bij het afhandelen van de opdracht klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal informatie over de verrichte werkzaamheden, garantie en serviceverlening. 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<p>De allround woningstoffeerder:</p>	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.7 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant			
		<ul style="list-style-type: none"> • Geeft informatie die aansluit bij de behoeften van de klant, controleert daarnaast of er aan de verwachtingen van de klant is voldaan en of de klant tevreden is met het resultaat op karwei en gaat op een gepaste manier om met situaties waarin de klant niet tevreden is of klachten heeft waarbij klanttevredenheid voorop staat zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen. 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelt de betaling en de administratie af volgens de regels en procedures van het bedrijf zodat dit eenduidig gebeurt. 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking			
1.8 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's			
Omschrijving	Tijdens het leggen van de vloerbedekking op karwei begeleidt de allround woningstoffeerder de basis woningstoffeerder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstoffeerder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstoffeerder instructies en aanwijzingen, hij beantwoordt vragen, geeft feedback en stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstoffeerder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De taakverdeling is aangepast aan de capaciteiten en kwaliteiten van de basis woningstoffeerders. De basis woningstoffeerder weet wat hij moet doen. De basis woningstoffeerder wordt op zodanige wijze ondersteund dat hij de aan hem toegewezen taken volgens kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd uitvoert en zich verder kan ontwikkelen in zijn vakgebied.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bepaalt welke werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van de basis woningstoffeerder. Geeft daarna duidelijk aan welke werkzaamheden hij moet uitvoeren, geeft in sommige gevallen ook aanwijzingen over hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld in het geval van het leggen van harde en elastische vloerbedekking) zodat de basis woningstoffeerder (zelfstandig) aan het werk kan. • Controleert tussentijds het werk op karwei van de basis woningstoffeerder en grijpt in/stuurt bij als het werk niet genoeg vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet zodat de voortgang en kwaliteit van het werk op karwei niet in het geding komt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kan instructie geven • Leidinggeven en begeleiden op karwei • Plannen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Adviseren • Anderen ontwikkelen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft de basis woningstoffeerder advies in het geval van afwijkingen/problemen en legt 	

Kerntaak 1 Legt vloerbedekking**1.8 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's**

		<ul style="list-style-type: none">alternatieven voor zodat het werk van de basis woningstoffeerder doorgang kan vinden.Stimuleert daarnaast de basis woningstoffeerder zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied door hem heldere, eerlijke en constructieve feedback te geven op zijn werkuitvoering op karwei en door hem op karwei de mogelijkheden te geven nieuwe technieken/methoden in nieuwe situaties toe te passen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Geeft de basis woningstoffeerder duidelijke aanwijzingen over hoe het leggen van harde en elastische vloerbedekking het beste gedaan/aangepakt kan worden en doet technieken en handelingen voor zodat deze handvatten heeft om ook dit soort vloerbedekking te leggen.Geeft de basis woningstoffeerder op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van de basis woningstoffeerder ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

Proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt de opdracht voor									x			x				x				x
2.2	Bevestigt de raambekleding en zonwering					x						x	x	x					x	x	x
2.3	Geeft instructie en advies aan de klant									x		x									
2.4	Ruimt op en maakt schoon												x								x
2.5	Handelt de opdracht af met de klant					x				x									x		x
2.6	Begeleidt en instrueert collega's		x	x								x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De allround woningstoffeerder krijgt de opdracht voor het plaatsen van raambekleding en zonwering. De allround woningstoffeerder neemt de werktekening en opdrachtbon door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en materialen. Hij bereidt zich voor op de toe te passen technieken en te gebruiken materialen en zorgt ervoor op de hoogte te zijn van ontwikkelingen hieromtrent. Bij de klant op karwei informeert hij de klant over de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	De allround woningstoffeerder weet wat de opdracht inhoudt. Heeft zich voorbereid op de te gebruiken materialen en toe te passen technieken. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld. De klant is goed ingelicht over de werkwijze en heeft vertrouwen in de allround woningstoffeerder.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over de werkwijze van het plaatsen van raambekleding en zonwering waarbij hij eventuele vragen van de klant beantwoordt en daarmee vertrouwen wekt op basis van deskundigheid. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen Veiligheidsnormen (werken op hoogte)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn voor het plaatsen van raambekleding en zonwering bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden Leren van feedback en fouten 	De allround woningstoffeerder:	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor

		<ul style="list-style-type: none">• Zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van nieuwe materialen (raambekleding en zonwering) en technieken zodat hij deze indien nodig op karwei kan inzetten. Gebruikt daarnaast feedback en opmerkingen van anderen op eerder verricht werk waarmee hij zich goed voorbereidt om eerder gemaakte fouten ten aanzien van het plaatsen van zonwering te voorkomen of zijn werk te verbeteren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Volgt de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon op en heeft een goed beeld van welke werkzaamheden er op karwei uitgevoerd moeten worden zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan.	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

Omschrijving	De allround woningstoffeerder werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures en met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. De allround woningstoffeerder meet de rails en kort deze af. De allround woningstoffeerder bevestigt een rechte rails of een rails met één of meerdere bochten, fournituren of roeden en plaatst de raambekleding (ook in erkers) en (elektrische) rails en zonwering. Daarna bevestigt de allround woningstoffeerder de accessoires. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.		
Gewenst resultaat	De raambekleding en zonwering zijn volgens de kwaliteitseisen van de organisatie en binnen de gestelde tijd bevestigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Raadpleegt tijdig de leidinggevende in geval van afwijkingen/vakkundige wanneer hij deze niet zelf op kan lossen en stemt af met de leidinggevende over de aanpak zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Gereedschappen/hulpmiddelenMaten en berekeningenPersoonlijke beschermingsmiddelenSoorten accessoires en afwerkingenSoorten bevestigingsmaterialenSoorten rails, fournituren of roeden (ook elektrische) voor uiteenlopende ruimtesTechnieken en methoden voor het meten en afkorten en bevestigen van de rails (recht of met één of meerdere bochten), fournituren en roeden en plaatsVeiligheidsnormen (werken op hoogte)Verschillende soorten raambekleding, (elektrische) zonwering en materialen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Werkt aan de hand van opdrachtbon/werktekening en stemt op basis van vaktechnisch en ruimtelijk inzicht de werkwijze af op de ruimte, het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze passende technieken en methoden toe voor het meten en afkorten van de rails en het bevestigen van een rechte rails of een rails met één of meerdere bochten, fournituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding (ook in erkers) en (elektrische) zonwering en accessoires.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	De allround woningstoffeerder:	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest afhankelijk van de te plaatsen raambekleding/zonwering de benodigde materialen en gereedschappen voor het meten, afkorten en bevestigen van de rails, fournituren of roeden en het plaatsen van de raambekleding en (elektrische) zonwering en accessoires , gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Oplossingen voor problemen bedenken 	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken. 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Systematisch werken • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt de kwaliteit en productiviteit (en de verhouding) van het werk op karwei aan de hand van de door het bedrijf gestelde eisen, is zich bewust van de nadelige gevolgen voor het bedrijf bij afwijkingen (het niet opleveren binnen de offerte) en doet er alles aan om dit te voorkomen door tijdig actie te ondernemen. • Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (standaardprocedures) zodat hij binnen de gestelde tijd geplaatste raambekleding en zonwering oplevert die voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. 	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	<p>De allround woningstofeerder:</p>	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.2 werkproces: Bevestigt de raambekleding en zonwering

		<ul style="list-style-type: none">Blijft bij het plaatsen van raambekleding en zonwering bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Besprekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant als het bedrijfsbelang en veiligheid dit toelaten.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Plaatst de raambekleding en zonwering volgens de instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.Hanteert daarnaast bij het plaatsen van raambekleding en zonwering aan de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.3 werkproces: Geeft instructie en advies aan de klant			
Omschrijving	De allround woningstofeerder geeft een instructie over de werking van de raambekleding en (elektrische) zonwering aan de klant. De allround woningstofeerder geeft advies aan de klant met betrekking tot het schoonmaken en het onderhoud van de raambekleding en (elektrische) zonwering en geeft eventueel informatie en/of schoonmaak- en onderhoudsmiddelen aan de klant.		
Gewenst resultaat	Een duidelijke, kloppend en actueel advies aan de klant over het schoonmaken en onderhoud van de raambekleding en (elektrische) zonwering Een duidelijke instructie van de werking van raambekleding en (elektrische) zonwering.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de raambekleding en (elektrische) zonwering wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. Doet de werking van de raambekleding en zonwering (geen elektrische) duidelijk voor en geeft een heldere toelichting zodat voor de klant duidelijk is hoe de raambekleding/zonwering werkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen en toepassingen en over de werking van materialen (ook elektrische zonwering) Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering			
2.4 werkproces: Ruimt op en maakt schoon			
Omschrijving	De allround woningstofeerder ruimt volgens bedrijfsprocedures de gebruikte spullen op, maakt de ruimte schoon en verwijdt het afval.		
Gewenst resultaat	De ruimte bij de klant is zorgvuldig schoongemaakt, opgeruimd en het afval is verwijderd volgens de procedures van de organisatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Kiest passend schoonmaakgerei en geschikte hulpmiddelen voor het schoonmaken en opruimen van de ruimte en het verwijderen van afval en gebruikt deze op verantwoorde wijze. • Ruimt daarnaast de gebruikte materialen en gereedschappen zorgvuldig op zodat schade aan eigendommen van de klant voorkomen wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei • Kennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgescreven procedures 	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none"> • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van afval en het opruimen en schoonmaken van de ruimte zodat de ruimte bij de klant volgens bedrijfsprocedures achtergelaten wordt. 	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering**2.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant**

Omschrijving	De allround woningstofeerder loopt de werkzaamheden na met de klant en zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld. Hij laat de klant tekenen voor het geleverde werkt en de verrichte werkzaamheden. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofeerder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.		
Gewenst resultaat	De klant is klantvriendelijk geïnformeerd over garantie van de werkzaamheden en de serviceverlening van het bedrijf. De betaling en administratie (invullen formulier) is volgens de bedrijfsprocedures afgehandeld. De werkzaamheden en het resultaat op karwei zijn met de klant nagelopen. De klant is tevreden over het resultaat van het werk op karwei en/of de afhandeling van de opdracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">Raadpleegt zijn leidinggevende wanneer hij problemen met de klant, bijvoorbeeld omtrent betaling of in het geval dat de klant niet tevreden is met het resultaat, niet zelf op kan lossen en stemt af over de aanpak zodat tijdig kan worden ingegrepen om de klantrelatie goed te houden.	<ul style="list-style-type: none">Bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling)BerekeningenVoorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichten	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">Stelt zich bij het afhandelen van de opdracht klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal informatie over de verrichte werkzaamheden, garantie en serviceverlening.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">Geeft informatie die aansluit bij de behoeften van de klant, controleert daarnaast of er aan de	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant

		verwachtingen van de klant is voldaan en of de klant tevreden is met het resultaat op karwei en gaat op een gepaste manier om met situaties waarin de klant niet tevreden is of klachten heeft waarbij klanttevredenheid voorop staat zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Handelt de betaling en de administratie af volgens de regels en procedures van het bedrijf zodat dit eenduidig gebeurt.	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's

Omschrijving	Tijdens het plaatsen van raambekleding en zonwering begeleidt de allround woningstoffeerder de basis woningstoffeerder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstoffeerder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstoffeerder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstoffeerder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De taakverdeling is aangepast aan de capaciteiten en kwaliteiten van de basis woningstoffeerders. De basis woningstoffeerder weet wat hij moet doen. De basis woningstoffeerder wordt op zondanige wijze ondersteund dat hij de aan hem toegewezen taken volgens kwaliteitseisen en binnen de gestelde tijd uitvoert en zich verder kan ontwikkelen in zijn vakgebied.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Bepaalt welke werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van de basis woningstoffeerder. Geeft daarna duidelijk aan welke werkzaamheden hij moet uitvoeren, geeft in sommige gevallen ook aanwijzingen over hoe de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden (bijvoorbeeld in het geval van het bevestigen van de rails) zodat de basis woningstoffeerder (zelfstandig) aan het werk kan.• Controleert tussentijds het werk op karwei van de basis woningstoffeerder en grijpt in/stuurt bij als het werk niet genoeg vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet zodat de voortgang en kwaliteit van het werk op karwei niet in het geding komt.	<ul style="list-style-type: none">• Kan instructie geven• Leidinggeven en begeleiden op karwei• Plannen• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Anderen ontwikkelen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft de basis woningstoffeerder advies in het geval van afwijkingen/problemen en legt	

Kerntaak 2 Plaatst raambekleding en zonwering

2.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's

		<ul style="list-style-type: none">alternatieven voor zodat het werk van de basis woningstoffeerder doorgang kan vinden.Stimuleert daarnaast de basis woningstoffeerder zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied door hem heldere, eerlijke en constructieve feedback te geven op zijn werkuitvoering op karwei en door hem op karwei de mogelijkheden te geven nieuwe technieken/methoden in nieuwe situaties toe te passen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Geeft de basis woningstoffeerder duidelijke aanwijzingen over hoe het bevestigen van de rails het beste gedaan/aangepakt kan worden en doet technieken en handelingen voor zodat deze handvatten heeft om de rails te bevestigen.Geeft de basis woningstoffeerder op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van de basis woningstoffeerder ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

Proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
3.1	Bereidt de opdracht voor												x							x	
3.2	Levert, lost en plaatst artikelen					x						x	x	x					x	x	x
3.3	Geeft advies aan de klant									x		x									
3.4	Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour																			x	
3.5	Handelt de opdracht af met de klant					x				x									x		x
3.6	Begeleidt en instrueert collega's		x	x								x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De allround woningstoffeerder ontvangt een opdracht voor het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen (meubelen en andere woninginrichtingartikelen) bij de klant. De allround woningstoffeerder neemt de opdrachtbonen de routeplanning door en verzamelt de benodigde hulpmiddelen en goederen.		
Gewenst resultaat	De allround woningstoffeerder weet wat de opdracht inhoudt en welke route hij moet nemen. De benodigde hulpmiddelen en materialen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen die geleverd moeten worden bij de klant en de hulpmiddelen die nodig zijn voor het leveren en plaatsen en retour nemen van artikelen zodat hij alle benodigheden op karwei beschikbaar heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon/routeplanning op en heeft een goed beeld van welke werkzaamheden er op karwei uitgevoerd moeten worden zodat hij goed voorbereid op pad gaat. 	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

Omschrijving	De allround woningstoffeerder levert en lost de artikelen bij de klant. Hij plaatst de artikelen op de daarvoor bestemde plaats en verwijdt het verpakkingsmateriaal. De allround woningstoffeerder monteert zowel eenvoudig als complex te monteren artikelen. Hij werkt volgens opdrachtbon, instructies en procedures met de geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. Hij houdt rekening met de kwaliteitseisen en de beschikbare tijd. In geval van afwijkingen bedenkt de allround woningstoffeerder zelf een oplossing of raadpleegt zijn leidinggevende. Hij legt mogelijke alternatieven voor aan de klant.		
Gewenst resultaat	De artikelen zijn volgens afspraak met de klant geleverd en op de volgens de opdracht bestemde plaatst neergezet. De artikelen zijn binnen de gestelde tijd gemonteerd volgens de montage-instructies en kwaliteitseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Raadpleegt tijdig de leidinggevende in geval van afwijkingen/vakkundige wanneer hij deze niet zelf op kan lossen en stemt af met de leidinggevende over de aanpak zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Gereedschappen/hulpmid delenMaten en berekeningenPersoonlijke beschermingsmiddelenTechnieken en methoden voor het monteren van eenvoudig en complex te monteren artikelenTekening kunnen lezenVerskillende soorten artikelen en wijze van monterenVoorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Werkt aan de hand van opdrachtbon/montage-instructies en stemt op basis van vaktechnisch inzicht de werkwijze af op het materiaal en de opdracht en past op vakkundige wijze technieken en methoden toe voor het monteren van eenvoudig en complex te monteren artikelen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Kiest de benodigde hulpmiddelen en gereedschappen voor het lossen en plaatsen van de artikelen, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze. Gaat daarnaast zorgvuldig om met (onderdelen	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

		van de) te plaatsen en monteren artikelen zodat deze niet beschadigen.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Oplossingen voor problemen bedenken	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bewaakt de kwaliteit en productiviteit (en de verhouding) van het werk op karwei aan de hand van de door het bedrijf gestelde eisen, is zich bewust van de nadelige gevolgen voor het bedrijf bij afwijkingen (het niet opleveren binnen de offerte) en doet er alles aan om dit te voorkomen door tijdig actie te ondernemen.• Werkt efficiënt en effectief, gestructureerd, nauwkeurig, zorgvuldig en zoveel mogelijk volgens de beproefde methoden (montage-instructies) zodat hij binnen de gestelde tijd en volgens de kwaliteitseisen van het bedrijf de artikelen levert, lost en plaatst.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Blijft bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, materiaalpech, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat, veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat de	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour

3.2 werkproces: Levert, lost en plaatst artikelen

		oplevering en kwaliteit van het werk niet in het geding komt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Houdt zich aan afspraken met de klant en levert de artikelen op de afgesproken tijd of neemt tijdig contact op met de klant wanneer dit niet gaat lukken en plaatst deze op de afgesproken plek.• Bespreekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant als het bedrijfsbelang en de veiligheid dit toelaten.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levert, lost en plaatst de artikelen volgens instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat het werk volgens afspraak wordt uitgevoerd en aan de gestelde kwaliteit voldoet.• Hanteert daarnaast bij het leveren, lossen en plaatsen van artikelen de (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen/procedures (bijvoorbeeld omtrent het gebruik van hulpmiddelen, gereedschappen en materialen en het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen) zodat het werk veilig wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.3 werkproces: Geeft advies aan de klant			
Omschrijving	De allround woningstofeerder geeft de klant informatie over het schoonmaken en onderhoud van de artikelen en geeft de klant schoonmaak- en/of onderhoudsmiddelen.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, kloppend en actueel advies over het schoonmaken en het onderhoud van de geplaatste artikelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legt de klant duidelijk uit wat deze met betrekking tot het onderhoud en schoonmaken van de geplaatste artikelen wel en niet moet doen en gaat hierbij in op de eigenschappen van de materialen en controleert door het stellen van vragen of de klant het advies begrepen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Actuele informatie over eigenschappen van materialen: artikelen en onderhouds- en schoonmaakmiddelen en de relatie daartussen Hoe schoonmaakmiddelen toegepast dienen te worden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Toont inzicht in de eigenschappen en toepassingen van materialen/artikelen en de bijbehorende schoonmaak- en onderhoudsadviezen en gebruikt dit inzicht om de klant een kloppend en actueel advies te geven. 	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour			
3.4 werkproces: Neemt artikelen/verpakkingsmateriaal retour			
Omschrijving	De allround woningstofferder neemt eventuele retourzendingen en verpakkingsmateriaal volgens instructies en procedures mee en levert deze bij terugkomst af bij de desbetreffende medewerker binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	Retourzendingen en verpakkingsmateriaal zijn volgens instructies/bedrijfsprocedures meegenomen en afgeleverd bij de daarvoor verantwoordelijke medewerker binnen het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen • Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround woningstofferder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neemt alleen retourzendingen mee op basis van instructies van zijn leidinggevende of zoals vermeld in de opdrachtbon en wijkt hier niet van ook niet wanneer de klant hierom vraagt. • Volgt de bedrijfsprocedures (en de milieuwet- en regelgeving) inzake het verwijderen van verpakkingsmateriaal en het retour nemen van artikelen zodat dit volgens de bedrijfsprocedures wordt afgehandeld. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hulpmiddelen/schoonmaakgerei • Kennis van bedrijfsprocedures (en milieuwet- en regelgeving) omtrent afvalverwijdering en retourzending van artikelen • Persoonlijke beschermingsmiddelen • Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant**

Omschrijving	De allround woningstofeerder zorgt ervoor dat bij de klant de resterende betaling wordt afgehandeld en laat de klant tekenen voor ontvangst. Eventuele wijzigingen in de uitvoering ten opzichte van de opdrachtbon noteert hij en hij tekent zelf ook het formulier. Hij wijst de klant op de garantie van de werkzaamheden en de mogelijkheid contact op te nemen met het bedrijf in geval de klant vragen heeft. De allround woningstofeerder verifieert de klanttevredenheid en raadpleegt zijn leidinggevende indien de klant niet tevreden over het eindresultaat en hij hier met de klant niet uitkomt.		
Gewenst resultaat	De klant is klantvriendelijk geïnformeerd over garantie van de werkzaamheden en de serviceverlening van het bedrijf. De betaling en administratie (formulier invullen) is volgens de bedrijfsprocedures afgehandeld. De klant is tevreden over het resultaat van het werk op karwei en/of de afhandeling van de opdracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">Raadpleegt zijn leidinggevende wanneer hij problemen met de klant, bijvoorbeeld omtrent betaling of in het geval dat de klant niet tevreden is met het resultaat of meer artikelen wil retourzenden dan afgesproken, niet zelf op kan lossen en stemt af over de aanpak zodat tijdig ingegrepen kan worden om de klantrelaties goed te houden.	<ul style="list-style-type: none">Bedrijfsprocedures omtrent afhandeling van de opdracht (administratie, klachten en betaling)BerekeningenVoorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichten	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">Stelt zich bij het afhandelen van de opdracht klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal informatie over de verrichte werkzaamheden, garantie en serviceverlening.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">Geeft informatie die aansluit bij de behoeften van de klant, controleert daarnaast of er aan de verwachtingen van de klant is voldaan en of de	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.5 werkproces: Handelt de opdracht af met de klant**

		klant tevreden is met het resultaat op karwei en gaat op een gepaste manier om met situaties waarin de klant niet tevreden is of klachten heeft waarbij klanttevredenheid voorop staat zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">• Handelt de betaling en de administratie af volgens de regels en procedures van het bedrijf zodat dit eenduidig gebeurt.	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's**

Omschrijving	Tijdens het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen begeleidt de allround woningstofeerder de basis woningstofeerder. Hij bepaalt welke werkzaamheden de basis woningstofeerder kan uitvoeren, delegeert de werkzaamheden en ziet toe op en controleert (ook tussentijds) de uitvoering ervan. Hij geeft de basis woningstofeerder instructies en aanwijzingen, beantwoordt vragen, geeft feedback, stimuleert en stuurt bij waar nodig en lost problemen op die de basis woningstofeerder ondervindt bij de uitvoering van de werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De taakverdeling is aangepast aan de capaciteiten en kwaliteiten van de basis woningstofeers. De basis woningstofeerder weet wat hij moet doen. De basis woningstofeerder wordt op zondanige wijze ondersteund dat hij de aan hem toegewezen taken goed kan doen en zich verder kan ontwikkelen in zijn vakgebied.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Bepaalt welke werkzaamheden gedelegeerd kunnen worden en houdt hierbij rekening met de capaciteiten van de basis woningstofeerder. Geeft daarna duidelijk aan welke werkzaamheden hij moet uitvoeren zodat de basis woningstofeerder zelfstandig aan het werk kan.• Controleert tussentijds het werk op karwei van de basis woningstofeerder en grijpt in/stuurt bij als het werk niet genoeg vordert of niet aan de kwaliteitseisen voldoet zodat de voortgang en kwaliteit van het werk op karwei niet in het geding komt.	<ul style="list-style-type: none">• Kan instructie geven• Leidinggeven en begeleiden op karwei• Plannen• Voorschriften mbt kwaliteit, arbo en milieu
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Anderen ontwikkelen	De allround woningstofeerder: <ul style="list-style-type: none">• Geeft de basis woningstofeerder advies in het geval van afwijkingen/problemen en legt alternatieven voor zodat het werk van de basis woningstofeerder doorgang kan vinden.• Stimuleert daarnaast de basis woningstofeerder zich verder te ontwikkelen binnen het vakgebied	

Kerntaak 3 Levert, plaatst en neemt artikelen retour**3.6 werkproces: Begeleidt en instrueert collega's**

		door hem heldere, eerlijke en constructieve feedback te geven op zijn werkuitvoering op karwei en door hem op karwei de mogelijkheden te geven nieuwe technieken/methoden in nieuwe situaties toe te passen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Geeft de basis woningstoffeerder op passende wijze informatie over materialen, deelt vak- en materiaalkennis en weet vragen van de basis woningstoffeerder ten aanzien van het eigen vakspecialisme adequaat te beantwoorden.	

Kerntaak 4 Neemt de maten op

Proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 4 Neemt de maten op		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Bereidt de opdracht voor												x							x	
4.2	Meet de ruimte op					x				x		x	x	x					x		x
4.3	Maakt een voorcalculatie van de kosten					x						x									
4.4	Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie					x				x									x		x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround woningstoffeerder

Kerntaak 4 Neemt de maten op			
4.1 werkproces: Bereidt de opdracht voor			
Omschrijving	De allround woningstoffeerder ontvangt een opdracht voor het opnemen van de maten voor het leggen van vloerbedekking of het aanbrengen van raambekleding en zonwering bij de klant. Hij neemt de benodigde tekeningen en de opdrachtbon door en verzamelt de gereedschappen.		
Gewenst resultaat	De allround woningstoffeerder weet wat de opdracht inhoudt. De benodigde materialen en hulpmiddelen zijn verzameld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kiest en verzamelt op basis van de opdrachtbon de materialen die nodig zijn voor het opnemen van de maten bij de klant zodat hij alle benodigdheden op karwei beschikbaar heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en hulpmiddelen/gereedschappen Tekening kunnen lezen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	<p>De allround woningstoffeerder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgt de opdracht van zijn leidinggevende en beschreven in de opdrachtbon op en heeft een goed beeld van hoe de meting op karwei gaat plaatsvinden zodat hij goed voorbereid aan de slag kan gaan. 	

Kerntaak 4 Neemt de maten op**4.2 werkproces: Meet de ruimte op**

Omschrijving	De allround woningstoffeerder bepaalt aan de hand van de opdrachtbon en instructies welke maten opgenomen moeten worden. Hij neemt dit indien nodig door met de klant. Hij werkt met geschikte hulpmiddelen/gereedschappen/materialen. Bij het opnemen van maten houdt hij rekening met het materiaal, lichtinval, vleug, deuren, etc. In het geval van het opnemen van maten voor vloerbedekking bekijkt en beoordeelt hij de ondervloer globaal. Hij neemt de maten op en noteert de maten op het desbetreffende formulier. Hij bepaalt de bestelmaten en stelt een banenplan op. Indien er zich afwijkingen voordoen die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht, bedenkt hij oplossingen en alternatieven. Deze alternatieven en oplossingen legt hij voor aan een ervaren collega of leidinggevende. In overleg bepalen zij hoe met de situatie om te gaan. De allround woningstoffeerder informeert de klant over de gekozen oplossing of het alternatief.		
Gewenst resultaat	Een juiste en zorgvuldige maatvoering, een opgesteld banenplan en globale beoordeling van de situatie bij de klant (ondervloer).		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Stemt bedachte oplossingen en alternatieven af met zijn leidinggevende zodat in geval van afwijkingen de leidinggevende op de hoogte is van de situatie zodat de klant rekeninghoudend met het organisatiebelang de meest geschikte oplossing/alternatief krijgt voorgelegd.	<ul style="list-style-type: none">Gereedschappen/hulpmid delenKan banen op patroon berekenenMaten en berekeningenMethoden om banenplan op te stellen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichtenBetrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Stelt zich klantgericht/vriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal (dus geen vaktaal) uitleg over welke maten opgenomen worden en mogelijke alternatieven zodat de klant goed op de hoogte is van de mogelijkheden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Leest en bekijkt de opdrachtbon nauwkeurig en beslist op basis hiervan welke maten opgenomen moeten worden.	

Kerntaak 4 Neemt de maten op

4.2 werkproces: Meet de ruimte op

		<ul style="list-style-type: none">Houdt vervolgens rekening met de ruimte en andere omstandigheden, meet zorgvuldig, legt de maten zorgvuldig vast en gebruikt geschikte berekeningen, methoden en ruimtelijk inzicht om aan de hand van de bestelmaten een banenplan op te stellen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Kiest en gebruikt de benodigde materialen en hulpmiddelen voor het meten en vastleggen van de maatvoering, gaat hier zorgvuldig mee om en gebruikt deze op verantwoorde en efficiënte wijze.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Oplossingen voor problemen bedenken	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Komt, wanneer de situatie bij de klant afwijkt van de opdrachtbon/standaardsituatie of bij vakkundige problemen na een adequate analyse met haalbare en vakkundige oplossingen/alternatieven om deze problemen aan te pakken.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder druk	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none">Blijft bij het meten van de ruimte bij afwijkingen zoals obstakels bij de klant thuis, uitloop van eerdere werkzaamheden en andere factoren die het werk belemmeren en waardoor tijdsdruk ontstaat veilig, accuraat, bedreven en zorgvuldig werken zodat een zorgvuldige maatvoering niet in het geding komt.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround woningstoffeerder:	

Kerntaak 4 Neemt de maten op**4.2 werkproces: Meet de ruimte op**

		<ul style="list-style-type: none">Besprekt afwijkingen met de klant, legt oplossingen/alternatieven voor aan de klant en kiest een oplossing die vakkundig geschikt is en zoveel mogelijk aansluit bij de wensen van de klant zonder het organisatiebelang uit het oog te verliezen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgen	<p>De allround woningstofeerder:</p> <ul style="list-style-type: none">Neemt de maten op volgens instructies van zijn leidinggevende en instructies beschreven in de opdrachtbon zodat de juiste maten worden opgenomen.	

Kerntaak 4 Neemt de maten op			
4.3 werkproces: Maakt een voorcalculatie van de kosten			
Omschrijving	De allround woningstoffeerder maakt aan de hand van de berekende maten een voorcalculatie van de kosten en bespreekt deze met een ervaren collega/leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Een kloppende en zorgvuldige voorcalculatie van de kosten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Raadpleegt de leidinggevende om de voorcalculatie goed te keuren zodat de klant een door het bedrijf geaccordeerde voorcalculatie ontvangt. 	<ul style="list-style-type: none"> Prijzen (van materiaal) en berekeningen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround woningstoffeerder: <ul style="list-style-type: none"> Maakt accurate berekeningen aan de hand van de maatvoering en prijzen van materialen zodat de bedragen in de voorcalculatie kloppen. 	

Kerntaak 4 Neemt de maten op			
4.4 werkproces: Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie			
Omschrijving	Na eventuele aanpassingen en goedkeuring van de voorcalculatie door de ervaren collega/leidinggevende neemt de allround woningstofferder met de klant de verdere handelingen, procedure en gemaakte afspraken door, rekeninghoudend met de wensen en mogelijkheden van de klant. De allround woningstofferder communiceert de bevindingen volgens de bedrijfsprocedures met de interne organisatie en geeft de bestelmaten door.		
Gewenst resultaat	Duidelijke en goed afgestemde en afspraken met de klant. De bevindingen en juiste bestelmaten zijn doorgegeven aan de daarvoor verantwoordelijke medewerker binnen het bedrijf.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Communiceert zijn bevindingen helder naar andere betrokken zodat duidelijk is wat de vervolgprocedure is en geeft de juiste bestelmaten door waardoor het vervolgtraject goed kan verlopen. 	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsprocedures Communicatieve vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Licht de klant duidelijk de organisatieprocedures en verdere handelingen toe en zorgt dat de klant op de hoogte is van de vervolgstappen zodat misverstanden hierover voorkomen worden. 	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround woningstofferder: <ul style="list-style-type: none"> Houdt bij het maken van afspraken over de vervolgprocedure rekening met de wensen en mogelijkheden van de klant. 	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround woningstofferder:	

Kerntaak 4 Neemt de maten op**4.4 werkproces: Stemt vervolgstappen af met de klant en interne organisatie**

		<ul style="list-style-type: none">• Volgt de bedrijfsprocedures inzake het doorgeven van de bestelmaten binnen de eigen organisatie zodat dit eenduidig gebeurt.	
--	--	--	--

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in 2006 ontwikkeld door Afdeling Educatieve dienstverlening & Projecten van Kenniscentrum Handel in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs. In 2007 zijn enkele aanpassingen verricht in dit kwalificatiedossier. In 2008 is de tabel voor rekenen en wiskunde toegevoegd in het dossier: in 2009 is deze met het raamwerk Nederlands verplaatst naar deel D.

Gedurende het ontwikkelproces van het kwalificatiedossier zijn de afgevaardigden van de Paritaire Commissie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (PCBB) van Kenniscentrum Handel en door hen aangewezen klankbordgroepleden uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd.

De PCBB van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

<i>Vertegenwoordiging van:</i>	<i>Afvaardiging van:</i>	<i>Rol:</i>
Beroepsonderwijs handel	School voor Handel & Marketing en de School voor Mode ROC Eindhoven	Adviserend
Bedrijfstak handel	MID Carpets (voorzitter Kwalificatiecommissie MITT)	Adviserend
Bedrijfstak handel	FNV	Adviserend
Bedrijfstak handel	Hoofdbedrijfschap Detailhandel	Adviserend
Bedrijfstak handel	Stichting Opleidingsfonds Groothandel	Adviserend
Beroepsonderwijs handel	BTG Handel	Adviserend
Bedrijfstak handel	Mitex, brancheorganisatie voor mode-, schoenen- en sportondernemers	Adviserend
Bedrijfstak handel	Fenedex, ledenorganisatie van en voor het internationaal opererende bedrijfsleven	Adviserend
Bedrijfstak handel	NVG/Stichting AGF Centrum voor Kennis en Ontwikkeling	Adviserend
Bedrijfstak handel	Centraal Bureau Levensmiddelenhandel	Adviserend
Beroepsonderwijs handel	MBO College De Maasvallei	Adviserend
Bedrijfstak handel	Olijslager (voorzitter PCBB Handel)	Adviserend
Bedrijfstak handel	WoonWerk	Adviserend
Bedrijfstak handel	Mexx International	Toehorend

Beroepsonderwijs handel	VMBO-veld	Toehorend
Beroepsonderwijs handel	HBO-veld	Toehorend

De klankbordgroepleden waren vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en klein-, midden- en grootwinkelbedrijven.

Op basis van de bespreekpunten in de PCBB zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf Discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Aanpassingen dossiers/kwaliteitsslag dossiers 2010-2011

In 2008 heeft de PCBB besloten om aan het einde van de experimenteerperiode in één keer alle aanpassingen te verwerken, zodat de gebruikers niet elk jaar met een nieuwe versie van het dossier worden geconfronteerd. Aangezien de experimenteerperiode in 2009 verlengd is met één jaar, heeft de PCBB besloten de voorgenomen kwaliteitsslag ook één jaar uit te stellen.

Inhoud kwaliteitsslag dossiers 2011-2012

Kenniscentrum Handel zal de volgende informatiebronnen gebruiken bij de kwaliteitsslag van de dossiers 2011-2012:

- Opmerkingen uit de klankbordgroepen (met name gericht op de beschrijving van de resultaten, prestatie-indicatoren, vakkennis en vaardigheden in deel C)
- Opmerkingen uit de toetsbeoordelingen van het Coördinatiepunt
- Inhoud van het referentiedocument Verkoop/klantcontact
- Inhoud van het referentiedocument Leidinggeven
- Richtlijnen van OCW /toetsingskader over aantallen kerntaken en competenties, over beschrijving van vakkennis en vaardigheden in deel C en over beschrijving van taal en rekenen in deel C.
- Evaluaties van dossiers door Kenniscentrum Handel, MBO2010, etc.

Daarnaast is in 2009 in klankbordgroepen en werkgroep PCBB gekeken naar de mogelijkheid voor competentiereductie. Ook de uitkomsten van deze werkgroepen worden in de kwaliteitsslag meegenomen. In 2009 en 2010 zullen klankbordgroepen en docentenpanels plaatsvinden om met name te kijken naar de aanscherping in deel C.

Er zijn geen discussiepunten voortgekomen uit het overleg met VMBO en HBO.

Aanpassingen kwalificatiedossiers 2009-2010

In de PCBB is besproken of en welke aanpassingen in de kwalificatiedossiers doorgevoerd moeten worden voor de dossiers 2009-2010. Uitkomst van de vergadering was dat de PCBB alleen belangrijke wijzigingen in de dossiers 2009-2010 wil doorvoeren. De PCBB wil zo min mogelijk aanpassingen in deel B en deel C, zodat alle gebruikers niet opnieuw een 'nieuwe versie' ontvangen van de dossiers en er rust is in het veld. Er is voor gekozen om alle aanpassingen in één keer door te voeren in de dossiers voor het schooljaar 2010-2011.

Uitstromen

In de PCBB is gesproken over de ontwikkeling van uitstromen bij de kwalificaties Handel. Besloten is dat alle uitstromen die toegevoegd zouden worden aan de kwalificaties voor schooljaar 2009-2010 opgeschort worden. Deze opschorting heeft te maken met het feit dat de PCBB duidelijke criteria wil formuleren om te kunnen bepalen wanneer een uitstroom gerechtvaardigd is. In een werkgroepbijeenkomst van de PCBB is een advies hierover gemaakt ten behoeve van het bestuur van Kenniscentrum Handel.

Kwaliteitsverbetering kwalificatiedossiers 2009-2010

Voor de ontwikkeling van de kwalificatiedossiers schooljaar 2009-2010 is gekozen, in afstemming met het bedrijfsleven en het onderwijs en het Coördinatiepunt, om alleen de rekenen&wiskunde tabellen toe te voegen in de dossiers. Vanaf schooljaar 2010-2011 is de experimenteerfase afgerond en zullen de dossiers voor meer jaren worden vastgesteld. Besloten is om geen wijzigingen door te voeren in 2009-2010 maar om in de dossiers 2010-2011 alles in één keer door te voeren. Dit is mede besloten om het onderwijs 'rust' te bieden.

Gedurende de experimenteerfase worden de ervaringen verzameld en de verbeterpunten gesignaleerd.

Kwaliteitsslag dossiers 2010-2011

Uit de beoordelingen van de kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt en het lopende onderzoek dat uitgevoerd wordt in het kader van de kwaliteitsslag zal een verdere kwaliteitsverbetering van dossiers mogelijk en wenselijk zijn. Kenniscentrum Handel onderkent de wenselijkheid van verdere kwaliteitsverbetering en zal dit meenemen in de ontwikkeling van de dossiers 2010-2011.

In de klankbordgroepen voor de dossiers 2008-2009 zijn de volgende aanbevelingen gedaan:

- De rubriek 'vakennis en vakvaardigheden' meer afstemmen op de beroepscontext en beschrijven op hetzelfde abstractieniveau.
- De resultaatbeschrijvingen waar mogelijk korter, op hetzelfde abstractieniveau en consistenten binnen het dossier en in vergelijking tot de andere dossiers Handel beschrijvingen.
- Daar waar mogelijk en zinvol zal het woord 'zodat' consequent gebruiken in de prestatie-indicatoren.
- De keuze van competenties en componenten consistent doorvoeren in alle dossiers Handel. Het gaat hierbij met name om de competenties: samenwerken en overleggen, kwaliteit leveren en instructies en procedures opvolgen.
- De prestatie-indicatoren waar nodig concretiseren.

In 2009 zal mede afhankelijk van de resultaten van de pilot examenprofielen bekeken worden of de bovenstaande aanbevelingen meegenomen moeten worden in het aanpassen van de dossiers 2010-2011.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het verschil tussen de vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzing van de afgevaardigden van de PCBB en klankbordgroepleden heeft er een afzwakking op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid plaatsgevonden.

De beroepscompetentieprofielen woningstoffeerder en allround woningstoffeerder beschrijven de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. De vakvolwassen woningstoffeerder en de vakvolwassen allround woningstoffeerder hebben dezelfde kerntaken. Daarnaast heeft de vakvolwassen allround woningstoffeerder één extra kerntaak: het opnemen van maten. Alle kerntaken van de vakvolwassen woningstoffeerder gelden ook voor de beginnend woningstoffeerder.

In het kwalificatiedossier zijn de kerntaaktitels vanuit het beroepscompetentieprofielen overgenomen. Dit geldt alleen niet voor de kerntaak 'Maakt de ondervloer gereed'. Deze is nu niet als kerntaak opgenomen maar als werkproces onder de kerntaak 'Legt vloerbedekking'. Daarnaast is één kerntaaktitel enigszins gewijzigd ten opzichte van de beroepscompetentieprofielen. De kerntitel 'Zorgt voor levering en retourzendingen van artikelen' is veranderd in 'Levert, plaatst en neemt artikelen retour'. Hiermee heeft het plaatsen van artikelen een duidelijke plaats gekregen.

In de gedeelde kerntaken en werkprocessen zijn de niveauverschillen tussen de allround woningstoffeerder en de basis woningstoffeerder aangegeven in de procesbeschrijving. Bij de basis woningstoffeerder zijn deze kerntaken wat betreft verantwoordelijkheid en complexiteit op een lager niveau geformuleerd. Om het niveauverschil in de kerntaken helder neer te zetten zijn de processtappen en onderliggende handelingen soms meer specifiek geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Een voorbeeld bij de kerntaak 'legt vloerbedekking': in het kwalificatiedossier staat dat de basis woningstoffeerder vloerbedekking legt in eenvoudige ruimtes en trappen. Hierbij is aangegeven dat hij harde en elastische vloerbedekking onder begeleiding legt en zachte vloerbedekking zelfstandig. Ook is aangegeven dat onder een eenvoudige ruimte een rechthoekige ruimte zonder obstakels en onder een eenvoudige trap een dichte trap verstaan wordt. Bij de allround woningstoffeerder staat bij deze kerntaak beschreven dat hij vloerbedekking legt in uiteenlopende ruimtes en trappen en ook hierbij is aangegeven wat hier precies onder verstaan wordt. In de beroepscompetentieprofielen stond alleen vermeld dat de woningstoffeerder eenvoudige handelingen uitvoert bij het leggen van vloerbedekking en dat de allround woningstoffeerder vloerbedekking legt.

De verschillen tussen de allround woningstoffeerder en de basis woningstoffeerder zijn in het kwalificatiedossier aangescherpt. Voor de basis woningstoffeerder geldt binnen de gedeelde kerntaken niet het werkproces 'Handelt de opdracht af met de klant' (waaronder met name de financiële afhandeling verstaan wordt) en 'Begeleidt en instrueert collega's'.

Ook in de gekozen competenties is verschil tussen de basis woningstoffeerder en de allround woningstoffeerder; de allround woningstoffeerder moet een aantal extra competenties kunnen beheersen. Tevens is in de prestatie-indicatoren het niveauverschil aangegeven.

Het belangrijkste verschil tussen de vakvolwassen woningstoffeerder en de beginnend woningstoffeerder is de mate van zelfstandigheid waarmee hij zijn taken uitvoert. Een beginnend woningstoffeerder zal sneller hulp inschakelen van een ervaren collega of van zijn leidinggevende dan een vakvolwassen woningstoffeerder. Dit is in het kwalificatiedossier terug te vinden. Een voorbeeld is dat in de kerntaak 'het opnemen van maten' de allround woningstoffeerder zijn leidinggevende inschakelt bij afwijkingen.

Een laatste inhoudelijke aanscherping ten opzichte van de beroepscompetentieprofielen betreft het plannen van routes en opdrachten bij de kerntaak 'Zorgt voor levering en retourzendingen van artikelen' in het beroepscompetentieprofiel. Op advies van de achterban is besloten dat het plannen van routes en opdrachten geen taak is van de (allround) woningstoffeerder. De woningstoffeerder ontvangt vanuit het bedrijf een planning en voert deze uit.

Bij de ontwikkeling heeft afstemming (los van samenvoeging) plaatsgevonden met andere kwalificatiedossiers van Kenniscentrum Handel. Er heeft enige afstemming plaatsgevonden met SH&M omtrent het dossier Parketteur.

2.4 Discussiepunten

Ten grondslag aan het kwalificatiedossier Woningstoffeerder liggen de volgende beroepscompetentieprofielen:

- Woningstoffeerder (gelegitimeerd door WoonWerk in januari 2005)
- Allround Woningstoffeerder (gelegitimeerd door WoonWerk in november 2003)

De beroepscompetentieprofielen woningstoffeerder en allround woningstoffeerder vertonen geen substantiële overlap met andere beroepscompetentieprofielen. Om deze reden zijn de twee beroepscompetentieprofielen niet samengevoegd met andere beroepscompetentieprofielen. Er is besloten tot een zelfstandig kwalificatieprofiel Woningstoffeerder.

De beroepscompetentieprofielen Woningstoffeerder en Allround woningstoffeerder verwantschap met elkaar. Deze bovenstaande beroepscompetentieprofielen vertonen op basis van vergelijking substantiële overlap met elkaar op de gebieden met betrekking tot de het leggen van vloerbedekking, het plaatsen van raambekleding en zonwering en het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen.

De beroepscompetentieprofielen vertonen over het algemeen overlap op de volgende gebieden:

- werkomgeving
- werkprocessen

Daarnaast heeft de allround woningstoffeerder de taak om te maten op te nemen en basis woningstoffeers op karwei aan te sturen en te begeleiden. Deze extra taken zorgen voor verschil tussen de beroepscompetentieprofielen qua:

- verantwoordelijkheid
- complexiteit

Ook binnen de gedeelde taken is sprake van een verschil in complexiteit en verantwoordelijkheid. De allround woningstoffeerder voert eenvoudige en complexe handelingen uit op het gebied van het leggen van vloerbedekking, het plaatsen van raambekleding en zonwering en het leveren, plaatsen en retour nemen van artikelen. De basis woningstoffeerder voert alleen eenvoudige handelingen uit op deze gebieden.

De complexiteit van de handelingen wordt bepaald door het materiaal waarmee en de ruimte waarin de woningstoffeerder werkt. Het leggen van elastische en harde vloerbedekking is bijvoorbeeld moeilijker dan het leggen van zachte vloerbedekking. En het egaliseren van de ondervloer is meer complex dan het leggen van ondertapijt en onderplaten op de ondervloer. Een voorbeeld voor wat de ruimte betreft: open trappen zijn lastiger te stofferen dan dichte trappen. Bij het aanbrengen van raambekleding bepaalt tevens de vorm van het raam de moeilijkheid: het plaatsen van raambekleding bij een raam met een erker is lastiger dan het plaatsen van raambekleding bij een standaard recht raam.

Deze verschillen komen tot uitdrukking in het niveauverschil van de beschreven kwalificatie: de basis woningstoffeerder is gepositioneerd op niveau 2 en de allround woningstoffeerder op niveau 3.

Niet alleen de werkzaamheden, maar ook de context vormen de afbakening van dit dossier met andere dossiers.

Op basis van de vergelijking is de conclusie getrokken dat de context en werkzaamheden voor een groot deel gelijk aan elkaar zijn en dat de beroepscompetentieprofielen gecombineerd zijn in één kwalificatiedossier.

Raamwerken voor Nederlands en rekenen/wiskunde

Vanaf schooljaar 2011-2012 zullen de eisen voor Nederlands en rekenen/wiskunde beschreven worden volgens de Meijerink-tabellen. Op dit moment, schooljaar 2010-2011, zijn alleen de generieke eisen op basis van deze tabellen beschreven. Deze staan opgenomen in deel B. De beroepseisen zijn echter nog niet vertaald naar deze tabellen en kunnen om deze reden niet meer geplaatst worden in deel B.

Hieronder zijn de beroepseisen voor Nederlands en rekenen/wiskunde (per uitstroom) opgenomen volgens de Raamwerken (afkomstig uit deel B van het dossier 2009-2010). Een toelichting op de niveaus voor rekenen/wiskunde (per uitstroom) is te vinden op www.kchandel.nl.

Komend schooljaar zullen de huidige beroepseisen vertaald worden naar de Meijerink-tabellen.

Hierbij moet worden opgemerkt dat deel D een onderdeel vormt van het dossier, vastgesteld wordt door de Minister van OCW en dat de inspectie het gehele dossier gebruikt bij het toezicht.

Basis woningstofferder

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	X	X	X	X	
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

Rekenen/Wiskunde

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	X	X	X	
X1	X	X	X	X

Allround woningstofferder

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					

C1					
B2					
B1	X	X	X	X	
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

Rekenen/Wiskunde

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1	X	X		
X2	X	X	X	
X1	X	X	X	X

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

De wijzigingen in het dossier betreffen de verplaatsing van de beroepseisen (raamwerken) op het gebied van Nederlands en rekenen/wiskunde van deel B naar deel D in het dossier. Verder zijn de gegevens voor de Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming geactualiseerd en zijn de discussiepunten en de onderhoudsagenda in deel D aangepast aan de landelijke ontwikkelingen en de besproken punten in de PCBB.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Aanpassing kwalificatiedossier t.b.v. de kwaliteitsslag	•Organisatie klankbordgroepen/ docentenpanels/ evaluatiebijeenkomsten/ klanttevredenheidsonderzoeken •Verwerking toetsbeoordelingen o.b.v. Toetsingskader	KCH in samenwerking met PCBB, Coördinatiepunt, onderwijs en bedrijfsleven	Voor indiening 2011-2012, daarna onderhoud kwalificatie-dossier
Evaluatie uitvoerbaarheid niveaus taal en rekenen voor beroepsuitoefening	•Onderzoek naar niveau taal en rekenen voor elke uitstroom •Verwerking resultaten in dossiers	KCH in samenwerking met PCBB, onderwijs en bedrijfsleven	Voor indiening 2011-2012, daarna om 3-5 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier met ontwikkel- en onderhoudsagenda	•Organisatie klankbordgroepen/ docentenpanels/ evaluatiebijeenkomsten/ klanttevredenheidsonderzoeken •Verwerking n.a.v. (mogelijke) aanpassingen Toetsingskader •Onderzoek en verwerking arbeidsmarktontwikkelingen, actualisering BCP's, trends en innovaties binnen beroep en sector	KCH in samenwerking met PCBB, Coördinatiepunt, onderwijs en bedrijfsleven	Continu, na indiening 2011-2012
Acties/afspraken ter bevordering in-, door- en uitstroom in vmbo, mbo en hbo	•Inventarisatie knelpunten, inventarisatie mogelijkheden kwalificatiestructuur, inventarisatie andere oplossingen •Uitvoeren afgesproken acties (binnen of buiten het dossier)	KCH in samenwerking met PCBB, met name met vertegenwoordiging vmbo en hbo, onderwijs en bedrijfsleven	Continu, vast punt in PCBB en evaluatie

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers worden volgens het KwaliteitsManagementSysteem uitgevoerd. Onderdeel hiervan is de klantevaluatie.