

4.1 Aankomend medewerker maritiem

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De aankomend medewerker maritiem leert, werkt en leeft in een militaire omgeving en voert als matroos operationele dienst taken uit aan boord van een varende eenheid, in het binnen- en in het buitenland.</p> <p>De aankomend medewerker maritiem is werkzaam aan boord van een varende eenheid in een subdienstgroep, te weten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Operationele Dienst Nautische Dienst (ODND) 2. Operationele Dienst Operaties (ODOPS) 3. Operationele Dienst Verbindingen (ODVB)
Typerende beroepshouding	<p>De aankomend medewerker maritiem toont zelfvertrouwen, heeft verantwoordelijkheidsgevoel, heeft improvisatievermogen onder primitieve omstandigheden en is een teamplayer. Hij heeft een oplettende houding en is hierdoor zelfredzaam in uiteenlopende situaties.</p> <p>De aankomend medewerker maritiem gedraagt zich conform de voor Defensie geldende regels, waarbij waarden en normen uitermate belangrijk zijn. Dat betekent dat hij ethisch bewust is, zich houdt aan de gedragscode van Defensie, de militaire disciplinaire eisen en de militaire hiërarchie.</p> <p>Voor de uitvoering van de werkzaamheden is het belangrijk dat de aankomend medewerker maritiem goed kan samenwerken. Ook is het belangrijk dat hij bereid is te leren. Hij moet de bereidheid tonen tot het aannemen van instructies, verbetervoorstellen e.d.</p> <p>Verder is hij bij het uitvoeren van de opdrachten niet bang aangelegd. In zijn toekomstige functie bij Defensie moet hij onder verschillende (zware) omstandigheden en met gevaar voor eigen leven, zijn taken kunnen uitvoeren. Ook moet hij over een goede fysieke en mentale conditie beschikken. Tenslotte moet hij het geen bezwaar vinden om langere tijd van huis te zijn.</p> <p>Persoonseigenschappen die hij dient te ontwikkelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ethisch bewust zijn; • kameraadschappelijk zijn; • zelfredzaam zijn; • trots zijn; • stressbestendig zijn; • incasseringsvermogen hebben; • doorzettingsvermogen hebben; • gedisciplineerd zijn; • prestatiegericht zijn; • actief zijn; • moedig zijn; • verantwoordelijkheidsbewust zijn; • flexibel zijn.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De aankomend medewerker maritiem werkt in teamverband, maar voert ook werkzaamheden zelfstandig uit. Hij ontvangt gesloten opdrachten van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Hij krijgt zo nodig aanwijzingen voor de aanpak van de opdrachten en de randvoorwaarden waarbinnen de opdrachten

	<p>uitgevoerd moeten worden. Bij wijzigende/omstandigheden probeert hij eerst zelf een oplossing te bedenken, wanneer dit niet lukt schakelt hij op tijd de hulp in van zijn leidinggevende. De aankomend medewerker heeft tevens een coördinerende rol op een laag niveau. Dit betekent dat hij op verzoek van de leidinggevende zijn medeteamliden aanwijzingen geeft binnen een gesloten en kortdurende opdracht of dat hij de leidinggevende ondersteunt. Een geringe mate van afbreukrisico is hierdoor mogelijk. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De aankomend medewerker maritiem moet de algemene militaire basisvaardigheden beheersen.</p> <p>De aankomend medewerker maritiem werkt voornamelijk volgens (standaard)procedures en instructies van de leidinggevende. Hij voert met name routinematige werkzaamheden uit. Soms is eigen interpretatie vereist en wordt een beroep gedaan op zijn oplossingsgerichtheid. Bij wisselende of onverwachte omstandigheden schakelt hij raad of hulp in van de leidinggevende.</p> <p>Het uitvoeren van werkzaamheden kan zowel plaatsvinden bij dag als bij duisternis, onder alle weersomstandigheden en in alle mogelijke configuraties op zee. Het type uit te voeren taken alsmede de vereiste uitrusting kunnen hierdoor per inzet verschillen. Hij moet hier flexibel mee om kunnen gaan. Verder is het van belang dat hij waakzaam en alert blijft, ook tijdens monotone en routinematige werkzaamheden. Verder is het van belang dat hij gedurende langere tijd (maar niet voortdurend) onder wat zwaardere fysieke en mentale omstandigheden en in teamverband kan functioneren. Tevens moet hij tijdens zijn verblijf op de varende eenheid kunnen leven in kleine ruimtes, met een beperkte mate van privacy.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	<p>Ja, Marcom B (officiële naam van het certificaat Restricted Operator's Certificate (ROC))</p> <p>De wetgeving waar deze branche-eis op berust is:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOLAS (Safety of Lives at Sea) chapter IV officieel van kracht sinds 1 februari 1992. • "Manual for use by the Maritime Mobile and Maritime Mobile-Satellite Services" Article: 47. • Admiralty List of Radio Signals vol 5. chapter 1 par. 9 Radio Personnel requirements. <p>Het geheel van internationale verdragen en verantwoordelijkheden van bovenstaande internationaal wettelijke regelgevingen is in beheer bij het Agentschap Telecom (te Groningen) ressorterend onder het ministerie van Economische Zaken.</p>
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

2.2 Aankomend medewerker maritiem

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit

Proces-competentie-matrix Aankomend medewerker maritiem

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Bereidt een militaire opdracht voor					x															x
1.2	Maakt zijn uitrusting bedrijfsgereed en onderhoudt deze					x							x								x
1.3	Maakt zich inzetgereed	x				x						x									x
1.4	Handhaaft zich in de operationele omgeving					x							x								x
1.5	Neemt maatregelen tegen CBRN en TIM												x								x
1.6	Neemt maatregelen tegen munitie en mijnen										x	x	x								x
1.7	Treedt op bij incidenten en calamiteiten	x				x					x	x	x								x

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bestuurs- en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Evalueert zijn optreden					X											X						X			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Aankomend medewerker maritiem

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit			
1.1 werkproces: Bereidt een militaire opdracht voor			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem ontvangt van zijn leidinggevende een afgebakende opdracht. Hij bereidt de opdracht samen met zijn buddy en medeteamleden voor. Hij verzamelt hulpmiddelen, materialen en informatie. Hij maakt in opdracht van zijn leidinggevende een lijst met aandachtspunten en de te hanteren werkwijze.		
Gewenst resultaat	De aankomend medewerker maritiem heeft de relevante hulpmiddelen, materialen en informatie verzameld. Hij heeft de opdracht geanalyseerd en begrepen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen Proactief informeren 	De aankomend medewerker maritiem stemt bij het voorbereiden van de opdracht voortdurend af met zijn buddy en medeteamleden. Door vragen te stellen en informatie actief te delen levert hij een constructieve bijdrage aan de voorbereiding en het groepsproces.	<ul style="list-style-type: none"> (Algemene) kennis van de NAVO, VN, staatsinrichting en maatschappijleer Kennis van gedragscode Defensie Kennis van rangen en standen en bijbehorende omgangsnormen binnen Defensie Kennis van verschillende missies en Rules of Engagement (ROE) Kennis van wettelijke regels, procedures en (veiligheids) voorschriften van Defensie Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding passend bij rol/functie Toepassen van Ethisch Bewustwordingsmodel (EBM)
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De aankomend medewerker maritiem volgt de van de leidinggevende ontvangen opdracht zonder tegenspraak op en houdt zich bij het voorbereiden van de opdracht aan de methoden en procedures van Defensie.	

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit**1.2 werkproces: Maakt zijn uitrusting bedrijfsgereed en onderhoudt deze**

Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem stelt zijn basisgevechtsuitrusting en overige gevechtsuitrusting op uniforme wijze samen en maakt deze gebruiksgereed. Hij voert functiecontroles uit. Voor aanvang van de uitvoering van een opdracht controleert hij of volledig 'opgetopt' is. Hij inspecteert zijn uiterlijk voorkomen en de samenstelling van tenue, uitrusting en bekleding. Hij signaleert en onderhoudt tevens gebreken en tekorten aan tot zijn tenue, uitrusting en bekleding behorend materieel en hulpmiddelen. Bij voorkeur lost hij problemen zelf op door gebreken te repareren of door bijvoorbeeld ontbrekende materialen uit het magazijn op te halen. Problemen die hij niet zelf kan of mag oplossen, meldt hij aan zijn leidinggevende		
Gewenst resultaat	Het tenue, uitrusting en bekleding van de aankomend medewerker maritiem zijn bedrijfsgereed en inzetbaar. De aankomend medewerker maritiem heeft tijdig tekorten op materieel gebied gesignaleerd en heeft passende actie ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De aankomend medewerker maritiem informeert direct en uit zichzelf zijn leidinggevende over onoplosbare gebreken en tekorten aan het materieel, zodat hij snel op de hoogte is en gepaste acties kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gevechtsuitrusting (gebruik en onderhoud)• Kennis van kaart functiecontroles 1 tot en met 4• Kennis van letale en minder-letale wapens• Kennis van persoonlijke- en groepswapens• Kennis van wettelijke regels, procedures en (veiligheids) voorschriften van Defensie• Toepassen van Buddysysteem
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De aankomend medewerker maritiem kiest, bij elke opdracht, het juiste tenue en verzamelt de juiste materialen en middelen voor zijn basisgevechtsuitrusting en overige gevechtsuitrusting, hij controleert en onderhoudt deze nauwkeurig en hij is goed op de hoogte van veel voorkomende gebreken op het gebied van materieel en de daarbij horende oplossingen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De aankomend medewerker maritiem volgt bij het bedrijfsgereed maken de opdrachten van de leidinggevende nauwkeurig op en houdt zich aan de voorgeschreven procedures en (veiligheids)voorschriften van defensie.	

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit**1.3 werkproces: Maakt zich inzetgereed**

Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem zorgt ervoor dat hij mentaal en fysiek fit is. Hij besteedt aandacht aan persoonlijke hygiëne en het verzorgen van zijn lichaam. Hij voorkomt en bestrijdt stress en hanteert een gezonde leefstijl. Hij neemt de voorgeschreven preventieve maatregelen. Hij traint zijn kracht en uithoudingsvermogen door sport, verplaatsingen te voet ((snel)marsen, verplaatsen) en door middel van vormende (groeps)activiteiten en andere fysieke (groeps)opdrachten. Bij het individueel opwerken van zijn conditie hanteert hij zijn persoonlijk trainingsprogramma. Hij schat zijn eigen kunnen in, merkt blessures op en laat deze zo nodig behandelen. Hij let er ook op dat zijn buddy en medeteamliden bovenstaande handelingen uitvoeren. Wanneer zij dit niet doen spreekt hij hen hierop aan. Tussentijds en aan het einde van een opwerkperiode neemt hij deel aan fysieke testen.		
Gewenst resultaat	De aankomend medewerker maritiem is fysiek en mentaal fit. De aankomend medewerker maritiem beschikt over de vereiste conditie. De aankomend medewerker maritiem heeft tijdig knelpunten op personeel gebied gesignaleerd en heeft passende actie ondernomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Op eigen initiatief handelen	De aankomend medewerker maritiem onderneemt zelf op tijd actie voor het treffen van preventieve gezondheidsmaatregelen voor zowel zichzelf als zijn buddy en medeteamliden.	<ul style="list-style-type: none">Basiskennis van trainingsleerHanteren van trainingsschema'sKennis van Defensie conditieproefKennis van reader van LO/Sport voor training/fysieke ontwikkelingToepassen van BuddysysteemToepassen van Hygiëne en preventieve geneeskunde (HPG)Toepassen van Zelf Hulp Kameraden Hulp (ZHKH)
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informerenOpenhartig en oprecht communiceren	Wanneer de aankomend medewerker maritiem opmerkt dat zijn buddy het fysiek of mentaal moeilijk heeft, bespreekt hij dit direct met hem op openhartige en constructieve wijze, zodat de sfeer in het team goed is en blijft.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De aankomend medewerker maritiem borgt zijn fysieke fitheid door zijn kracht en uithoudingsvermogen te trainen, zijn eigen kunnen nauwkeurig in te schatten en eventuele blessures op tijd op te merken en effectief te (laten) behandelen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Discipline tonenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	De aankomend medewerker maritiem borgt zijn mentale en fysieke fitheid door op tijd de juiste preventieve gezondheidsmaatregelen te treffen, zijn kracht en uithoudingsvermogen te trainen conform zijn persoonlijk trainingsprogramma en zich te houden aan voorschriften op het gebied van hygiëne.	
Gedrevenheid en ambitie tonen	<ul style="list-style-type: none">Uitdagingen aanvaardenSuccessen willen boekenGeestdrift tonen	De aankomend medewerker maritiem zoekt bij het opbouwen van zijn conditie zijn fysieke en mentale grenzen op en verlegt deze, ook na eerder falen, telkens zonder daarbij aansporing	

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit			
1.3 werkproces: Maakt zich inzetgereed			
		nodig te hebben, waarbij hij streeft naar een basisconditie die beter is dan de minimale eisen van defensie.	

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit**1.4 werkproces: Handhaaft zich in de operationele omgeving**

Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem weet zich in de operationele omgeving te handhaven. Hij voert tactische verplaatsingen uit, zowel individueel als samen met zijn buddy en/of anderen, over een in meer of mindere mate geconditioneerd terrein. Hij oriënteert zich en behoudt richting. Hij kan zich verplaatsen in moeilijk begaanbare gebieden. Hij neemt in het gebied waar en geeft informatie door. Wanneer hij te water raakt weet hij zichzelf te redden of drijvende te houden. Hij zorgt voor zijn persoonlijke veiligheid. Hij attendeert zijn buddy en/of anderen op onveilige situaties of handelingen. Hij is alert op de aanwezigheid van IED's in het gebied en reageert daarop tot op het niveau van Search Aware. Indien noodzakelijk bouwt hij een onderkomen/schuilbivak. Hij betreft het onderkomen/schuilbivak in zijn eentje, samen met zijn buddy en/of anderen al dan niet onder leiding van een leidinggevende, om te rusten, te recupereren en te reorganiseren.		
Gewenst resultaat	De aankomend medewerker maritiem is in een veilige situatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren• Aanpassen aan de groep	De aankomend medewerker maritiem deelt relevante informatie direct met zijn buddy en/of anderen en stelt zich actief op in de samenwerking, zowel in de fysieke als mentale ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van (samenwerking met) International Organisations (IO's), Non Gouvernementele Organisations (NGO's) en humanitaire hulpverleningsorganisaties• Kennis van navigeren (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen)• Kennis van verplaatsingsmethoden• Toepassen van Ammunition Awareness (AAW)• Toepassen van Basic Search: Search Aware en/of Patrol Search• Toepassen van Buddysysteem• Toepassen van Hygiëne en preventieve geneeskunde (HPG)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken	De aankomend medewerker maritiem kiest in de operationele omgeving telkens de meest effectieve nog beschikbare (communicatie)middelen en maakt hier op geïmproviseerde en effectieve wijze gebruik van.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De aankomend medewerker maritiem houdt zich in de operationele omgeving aan de procedures en (veiligheids-) voorschriften van defensie.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Gevoelens onder controle houden• Een positieve kijk houden	De aankomend medewerker maritiem handelt in de operationele omgeving doortastend en kalm, blijft ook gedurende een lange periode inzet tonen en laat zich niet meeslepen door (irreële) gevoelens.	

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit			
1.4 werkproces: Handhaaft zich in de operationele omgeving			
			<ul style="list-style-type: none"> • Toepassen van NATO spellingsalfabet • Toepassen van reddingsmiddelen (reddingsvlotten, zwemvesten) • Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel) • Toepassen van Zelf Hulp Kameraden Hulp (ZHKH) • Zwemmen

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit			
1.5 werkproces: Neemt maatregelen tegen CBRN en TIM			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem is alert op en neemt preventieve beschermingsmaatregelen bij de inzet van Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire middelen (CBRN) en tegen de gevolgen van Toxic Industrial Materials (TIM). Bij inzet van een middel past hij de persoonlijke reactiedrills toe. Als de dreiging voorbij is, zorgt hij, indien nodig, voor persoonlijke ontsmetting.		
Gewenst resultaat	De juiste preventieve (beschermings)maatregelen zijn genomen bij de inzet van CBRN en tegen de gevolgen van TIM. Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De aankomend medewerker maritiem bepaalt snel en grondig, zowel preventief als na afloop, welke beschermende materialen, middelen of drills hij inzet of toepast tegen CBRN en TIM en doet dit vervolgens zo effectief mogelijk.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis over (de gevolgen van) Toxic Industrial Materials (TIM) • Kennis van beschermingsmaatregelen tegen Chemische, Biologische, Radiologische en Nucleaire middelen (CBRN) • Kennis van wettelijke regels, procedures en (veiligheids) voorschriften van Defensie
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De aankomend medewerker maritiem houdt zich bij het treffen van de maatregelen aan de procedures en veiligheidsvoorschriften van defensie ten aanzien van CBRN en TIM.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> • Effectief blijven presteren onder druk 	De aankomend medewerker maritiem blijft ook onder dreiging van CBRN en TIM rustig en scherp en zet effectief de juiste preventieve maatregelen en reactiedrills in, zodat hij anderen en zichzelf niet onnodig in gevaar brengt.	

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit			
1.6 werkproces: Neemt maatregelen tegen munitie en mijnen			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem is alert op de aanwezigheid van munitie en mijnen. Hij maakt bij het opsporen eventueel gebruik van speciale hulpmiddelen. Wanneer hij munitie en/of mijnen signaleert dan markeert hij de plaats van de munitie/mijn en meldt aan zijn leidinggevende de aanwezigheid en de precieze ligging van de munitie/mijnen.		
Gewenst resultaat	De juiste (beschermings)maatregelen zijn genomen tegen achtergebleven munitie en mijnen. Er is zo weinig mogelijk materiële en immateriële schade ontstaan. Er is een correcte melding gedaan van aangetroffen munitie en mijnen en hun ligging.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De aankomend medewerker maritiem meldt de aanwezigheid en precieze ligging van de mijn snel en nauwkeurig aan de leidinggevende en benoemt daarbij to-the-point alle informatie.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van mijnen en munitie (opsporing, maatregelen) Kennis van wettelijke regels, procedures en (veiligheids) voorschriften van Defensie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De aankomend medewerker maritiem merkt achterbleven munitie en/of mijnen in de omgeving snel op en markeert deze vlot op de juiste wijze.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De aankomend medewerker maritiem kiest op basis van de omstandigheden en de beschikbare hulpmiddelen een geschikt hulpmiddel om munitie/mijnen op te sporen. Tevens zet hij dit hulpmiddel effectief en verantwoord in.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De aankomend medewerker maritiem houdt zich bij het treffen van beschermende maatregelen aan de procedures en veiligheidsvoorschriften van Defensie ten aanzien van munitie en mijnen.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk 	De aankomend medewerker maritiem blijft ook onder gevaarlijke en onverwachte omstandigheden rustig en scherp, zodat hij anderen en zichzelf niet onnodig in gevaar brengt.	

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit**1.7 werkproces: Treedt op bij incidenten en calamiteiten**

Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem treft bij een incident of calamiteit alle noodzakelijke maatregelen die zijn eigen veiligheid, die van de/het slachtoffer(s) en die van anderen waarborgen. Hij instrueert slachtoffers en andere betrokkenen. Hij zet zo mogelijk het gebied af en onderhoudt met behulp van communicatiemiddelen contact met zijn leidinggevende en met (externe) hulpdiensten. Hij beoordeelt als hulpverlener de toestand van het slachtoffer, verricht levensreddende handelingen, behandelt letsels en hij voorkomt dan wel beperkt verslechtering in zowel de lichamelijke als de geestelijke toestand van het slachtoffer.		
Gewenst resultaat	Het ongeval is volgens procedures afgehandeld, de juiste maatregelen zijn getroffen en er is zo veel mogelijk rust ontstaan. Verdere (ernstige) consequenties van het ongeval zijn voorkomen of beperkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Afgewogen risico's nemenZelfvertrouwen tonen	De aankomend medewerker maritiem verleent resoluut en met zelfvertrouwen de hulp die nodig is, waarbij hij zo weinig mogelijk risico neemt en vertrouwen in de goede afloop overbrengt op anderen, zodat zoveel mogelijk rust ontstaat.	<ul style="list-style-type: none">Toepassen van bedrijfsinstructies en procedures voor het optreden bij incidenten en calamiteiten (m.b.t. brand, averij, ongevallen, en veelvoorkomende criminaliteit)Toepassen van brandbestrijding en brandpreventieToepassen van NATO spellingsalfabetToepassen van Zelf Hulp Kameraden Hulp (ZHKH)Uitvoeren van gewonden afvoerZwemmen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informerenAanpassen aan de groep	De aankomend medewerker maritiem deelt tijdens en na een incident of calamiteit informatie direct en to-the-point met zijn buddy, zijn medeteamliden en zijn leidinggevende en stelt zich actief op in de samenwerking met collega's en hulpdiensten, zowel in de fysieke als mentale ondersteuning, zodat zij snel op de hoogte zijn en noodzakelijke gepaste acties kunnen ondernemen.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Vlot en bondig formulerenCommunicatie op de ontvanger(s) richten	De aankomend medewerker maritiem geeft slachtoffer(s) en anderen snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De aankomend medewerker maritiem reageert alert op een ongeval, neemt snel de situatie van het slachtoffer in zich op, houdt overzicht op de situatie, herkent de lichamelijke stoornissen die direct invloed hebben op de vitale lichaamsfuncties en neemt de noodzakelijke eerstehulp maatregelen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	De aankomend medewerker maritiem kiest op basis van de ernst van het ongeval en de situatie van het slachtoffer geschikte (afzet)materialen, communicatiemiddelen en hulpmiddelen voor het verlenen van eerste hulp en zet deze effectief en verantwoord in.	

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit**1.7 werkproces: Treedt op bij incidenten en calamiteiten**

Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Gevoelens onder controle houden	De aankomend medewerker maritiem blijft effectief presteren tijdens het ongeval en het zien van slachtoffers, handelt doortastend in emotionele en gevaarlijke situaties en laat zich niet meeslepen door emoties van zichzelf en slachtoffers.	
------------------------------	--	---	--

Kerntaak 1 Voert militaire basisvaardigheden uit			
1.8 werkproces: Evalueert zijn optreden			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem participeert actief in de evaluatie van het optreden. Hij verwoordt wat goed en fout is gegaan tijdens het proces en in relatie tot het resultaat. Hij bespreekt met name zijn eigen ervaring, betrokkenheid en persoonlijke acties. Daarnaast gaat hij in op de ervaring, betrokkenheid en acties van zijn medeteamleden. Hij vraagt op eigen initiatief feedback aan zijn buddy, medeteamleden en leidinggevende. Hij stelt samen met zijn medeteamleden en leidinggevende verbeterpunten op.		
Gewenst resultaat	Er is een substantiële bijdrage geleverd aan de evaluatie van de opdracht. De evaluatie is gestructureerd uitgevoerd. De aankomend medewerker maritiem kent zijn eigen verbeterpunten en de verbeterpunten van het team.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Openhartig en oprecht communiceren 	De aankomend medewerker maritiem benoemt oprecht en constructief sterke en zwakke punten van het optreden, zichzelf en van individuele medeteamleden. Door vragen te stellen en informatie actief te delen levert hij een constructieve bijdrage aan de evaluatie.	<ul style="list-style-type: none"> Formuleren van eigen verbeterpunten Kennis van reflectie- en evaluatietechnieken van Defensie Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Leren van feedback en fouten Zichzelf verder willen ontwikkelen 	De aankomend medewerker maritiem geeft tijdens de evaluatie constructieve feedback aan zijn buddy en medeteamleden volgens de feedback-regels, vraagt nadrukkelijk zelf om feedback en toont motivatie om te leren.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Constructief omgaan met kritiek 	De aankomend medewerker maritiem staat open voor opbouwende kritiek op zijn gedrag en neemt geen defensieve houding aan tijdens kritische opmerkingen van collega's tijdens de evaluatie.	

Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit

Proces-competentie-matrix Aankomend medewerker maritiem

Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Ontwikkelt een plan voor een teamopdracht																									
2.2	Communiqueert het plan aan het team									X										X						
2.3	Geeft het team aanwijzingen	X								X												X				
2.4	Stuurt het team aan																									
2.5	Evalueert de uitvoering van het plan met het team																									
2.6	Voert gesprekken met individuele teamleden																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Aankomend medewerker maritiem

Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit			
2.2 werkproces: Communiceert het plan aan het team			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem legt het doel van de opdracht uit en licht de werkwijze toe aan buddy en/of medeteamleden. Hij geeft zonodig de taakverdeling door aan buddy en/of medeteamleden.		
Gewenst resultaat	Het plan is mondeling en conform de procedures aan het team gecommuniceerd. De taakverdeling is bekend gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen • Vlot en bondig formuleren 	De aankomend medewerker maritiem deelt alle relevante aspecten van het plan in chronologische volgorde en in begrijpelijke en duidelijke taal mee aan zijn buddy en/of zijn medeteamleden; hij komt snel tot de kern van de opdracht.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van rangen en standen en bijbehorende omgangsnormen binnen Defensie • Toepassen van plannings- en besluitvormingsprocedures • Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures 	De aankomend medewerker maritiem houdt zich bij de communicatie over het plan aan de procedures van Defensie.	

Kerntaak 2 Geeft leiding en/of voert coördinerende taken uit

2.3 werkproces: Geeft het team aanwijzingen

Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem geeft zijn medeteamleden aanwijzingen tijdens de uitvoering van het plan en/of tijdens reguliere werkzaamheden. Hij herkent externe verstoringen die de uitvoering ondermijnen. Hij speelt in op veranderende eisen en omstandigheden door met suggesties te komen of aanvullende informatie en/of opdrachten te vragen.		
Gewenst resultaat	Het plan is/de reguliere werkzaamheden zijn met succes en conform de eisen uitgevoerd. Het gestelde doel is binnen de gestelde tijd bereikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren 	De aankomend medewerker maritiem gaat uit zichzelf over tot actie en neemt op tijd de juiste beslissingen op basis van de omstandigheden en afwegingen van diverse scenario's en risico's. De aankomend medewerker maritiem gaat uit zichzelf over tot actie en neemt op tijd de juiste beslissingen op basis van de omstandigheden en afwegingen van diverse scenario's en risico's.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van observeren en beïnvloeden van groepsprocessen Toepassen van Ethisch Bewustwordingsmodel (EBM) Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren 	De aankomend medewerker maritiem geeft zijn buddy en zijn medeteamleden bij inefficiënt en risicovol gedrag snel duidelijke aanwijzingen, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Gevoelens onder controle houden Een positieve kijk houden 	De aankomend medewerker maritiem blijft terwijl hij zijn medeteamleden aanwijzingen geeft effectief presteren bij externe verstoringen, rustig handelen in gevaarlijke situaties, snel herstellen van tegenslagen, flexibel inspelen op veranderende eisen en omstandigheden en hij laat zich niet meeslepen door emoties van zichzelf en zijn medeteamleden.	

Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit

Proces-competentie-matrix Aankomend medewerker maritiem

Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
4.1	Richt checkpoints, roadblocks, base-wachten en posten in																				
4.2	Voert sociale patrouilles uit																				
4.3	Voert verkenningsspatrouilles uit																				
4.4	Voert surveillances en controles uit	x				x	x				x	x								x	
4.5	Voert toe- en uitgangscodes uit	x				x	x				x	x								x	
4.6	Voert radarwaarnemingen uit					x						x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Aankomend medewerker maritiem

Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit			
4.4 werkproces: Voert surveillances en controles uit			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem voert wacht-, observatie- en openings-, brand-, en sluitrondes uit en voert afgesproken controlerende werkzaamheden uit op locaties als onderdeel van het wachtsvolk. Wanneer hij een situatie constateert die de veiligheid in gevaar kan brengen, neemt hij maatregelen om risico's te beperken of weg te nemen. Hij meldt onveilige situaties aan zijn leidinggevende. Hij spreekt collega's aan op de naleving van huisregels en relevante andere wetgeving. Als hij gevoelige gegevens aantreft zorgt hij ervoor dat die niet in verkeerde handen vallen. Hij rapporteert en draagt zijn dienst over.		
Gewenst resultaat	De verblijfslocatie en infrastructuur zijn zo goed mogelijk beschermd tegen beveiligings- en veiligheidsrisico's. Er is een heldere overdracht van de taak bij aflossing.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Afgewogen risico's nemen 	De aankomend medewerker maritiem maakt bij het constateren van onregelmatigheden tijdens surveillances en controles de keuze of hij wel of niet handelt waarbij hij rekening houdt met mogelijke risico's en waarbij hij achteraf zijn keuze op een verantwoorde manier kan onderbouwen.	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van (militaire) beveiliging (terminologie, rechten, plichten) Kennis van bewaking van elektrische systemen en brandbeveiliging in de technische centrale Kennis van boarding- en/of beveiligingsdetachement Kennis van Nuclear, Biological and Chemical Defence (NBCD) Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding passend bij rol/functie Toepassen van brandbestrijding en brandpreventie Toepassen van NATO spellingsalfabet
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen Proactief informeren 	De aankomend medewerker maritiem betreft bij het nemen van preventieve maatregelen medeteamliden en stemt te nemen maatregelen met hen af. Hij informeert hen over beveiligingsmaatregelen of geconstateerde onregelmatigheden, zodat bedrijfsprocessen niet onnodig verstoord worden.	
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De aankomend medewerker maritiem gaat discreet om met vertrouwelijke gegevens en laat zich niet verleiden tot overtreding van de huisregels en de wet.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren Communicatie op de ontvanger(s) richten 	De aankomend medewerker maritiem geeft to-the-point een volledige mondelinge rapportage/overdracht en hij geeft zijn collega's/anderen, die zich niet aan de huisregels en andere wetgeving houden, snel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De aankomend medewerker maritiem signaleert snel afwijkingen van de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.	

Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit**4.4 werkproces: Voert surveillances en controles uit**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Discipline tonen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De aankomend medewerker maritiem volgt bij het uitvoeren van surveillances en controles geldende veiligheidsvoorschriften, instructies en wettelijke richtlijnen consequent en toont daarbij discipline ook als er langdurig niets gebeurt.	
------------------------------------	---	---	--

Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit			
4.5 werkproces: Voert toe- en uitgangscntroles uit			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem voert als onderdeel van het wachtsvolk toe- en uitgangscntroles uit. Hij doet dit in opdracht van de leidinggevende. Hij controleert legitimatiebewijzen. Hij neemt bezittingen zonodig in bewaring. Opvallende zaken rapporteert hij aan zijn leidinggevende. Bij twijfel overlegt hij met de leidinggevende. Zonodig weigert hij de toegang zodat zijn eigen veiligheid en die van anderen niet in gevaar komt. Daarnaast verwijst hij bezoekers door en spreekt hen aan als zij de veiligheid in gevaar brengen.		
Gewenst resultaat	Het gebied is veilig. De eigen veiligheid, die van collega's en van anderen is geborgd. Het gebied/terrein is veilig doordat geen ongeoorloofde personen/voorwerpen zijn toegelaten c.q. het object hebben verlaten. Bezoekers zijn te woord gestaan en zo nodig doorverwezen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen Zelfvertrouwen tonen 	De aankomend medewerker maritiem neemt met gegronde redenen beslissingen, waarbij hij rekening houdt met risico's die een rol spelen bij het weigeren, of toelaten van een persoon of voorwerp. Bij het nemen van de beslissing toont hij uiterlijk geen twijfel.	<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van (militaire) beveiliging (terminologie, rechten, plichten) Kennis van boarding-en/of beveiligingsdetachement Kennis van internationale rechtsorde op zee Kennis van toegangscntroles op de valreep Toepassen van beroepsethiek en beroepshouding passend bij rol/functie
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De aankomend medewerker maritiem overlegt bij twijfel indien en mogelijk met de leidinggevende als maatregelen moeten worden getroffen die hij niet zelf kan uitvoeren, als hij zijn post niet mag verlaten of als hij zelf niet over de deskundigheid of bevoegdheid beschikt om de maatregel te nemen.	
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Integer handelen 	De aankomend medewerker maritiem gaat discreet om met vertrouwelijke gegevens en laat zich bovendien niet verleiden tot overtreding van de regels van de organisatie en de wet.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten Vlot en bondig formuleren 	De aankomend medewerker maritiem geeft collega's en anderensnel duidelijke aanwijzingen in voor hen begrijpelijke taal/formulering, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. Hij doet dit in duidelijk Nederlands en zo nodig in eenvoudig maar duidelijk Engels.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De aankomend medewerker maritiem neemt tijdens toe- en uitgangscntrolessnel opvallende en onopvallende zaken op scherpe wijze waar.	

Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit**4.5 werkproces: Voert toe- en uitgangscntroles uit**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De aankomend medewerker maritiem voert in opdracht van de leidinggevende toe- en uitgangscntroles uit en werkt daarbij volgens de geldende veiligheidsvoorschriften, instructies en wettelijke richtlijnen van defensie.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">• Effectief blijven presteren onder druk• Gevoelens onder controle houden	De aankomend medewerker maritiem blijft bij toe- en uitgangscntroles ook bij weerstand kalm en onverstoortbaar.	

Kerntaak 4 Voert militaire beveiligingstaken uit			
4.6 werkproces: Voert radarwaarnemingen uit			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem zorgt voor de initiële detectie van lucht- en bovenwatercontacten. Hij gebruikt en bedient hierbij de radar. Hij verwerkt de gevechtinformatie in het computersysteem. Hij meldt waarnemingen aan de leidinggevende. Hij bewaakt de status en meldt storingen aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Het gebied/de varende eenheid is veilig, lucht- en bovenwatercontacten zijn gedetecteerd en gerapporteerd. Apparatuur is gebruiksklaar en wordt op de juiste wijze gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De aankomend medewerker maritiem meldt to-the-point en zonodig in het Engels alle waargenomen lucht- en bovenwatercontacten en storingen aan zijn leidinggevende en overige bemanningsleden, zodat zij op de hoogte zijn, een compleet beeld hebben van de omgeving en noodzakelijke acties kunnen ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van begrip 'situational awareness' Kennis van radartechniek Kennis van vaststellen terrein- en weersituaties Toepassen van koers- en vaartberekeningen Toepassen van NATO spellingsalfabet Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De aankomend medewerker maritiem ziet de onderlinge samenhang tussen signalen en bewegingen uit de omgeving, constateert afwijkingen en abnormale patronen direct en vormt snel en zeer precies een correct beeld van de lucht- en bovenwatercontacten in de omgeving (situational awareness).	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De aankomend medewerker maritiem gebruikt de radarapparatuur secuur en volgens de voorgeschreven procedures, zodat de omgeving optimaal in kaart wordt gebracht en schade aan de apparatuur wordt voorkomen.	

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit

Proces-competentie-matrix Aankomend medewerker maritiem

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
6.1	Voert onderhoud uit op of aan de varende eenheid					x					x	x	x								x
6.2	Controleert en onderhoudt beschermings- en reddingsmiddelen					x							x								x
6.3	Assisteert bij het laden en lossen van goederen					x						x	x								x
6.4	Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid					x						x									x
6.5	Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid					x						x									x
6.6	Vaart met kleine vaartuigen					x						x									x
6.7	Voert brugwerkzaamheden uit										x	x									x

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
6.8	Bewaakt en verzorgt de tactische verbindingen					x					x		x														
6.9	Plant en bedient de civiele radioverbindingen tijdens de reis																										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Aankomend medewerker maritiem

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit			
6.1 werkproces: Voert onderhoud uit op of aan de varende eenheid			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem voert algemene reinigings- en onderhoudswerkzaamheden uit op de varende eenheid. Hij constateert slijtage en defecten en brengt zijn leidinggevende op de hoogte . Hij verft en reinigt de varende eenheid, hulpwerktuigen, kleine vaartuigen en overig materieel. Hij verricht schiemanswerkzaamheden. Hij voert onder begeleiding kleine reparaties uit. Hij bergt het gebruikte materiaal op. Hij administreert de verrichte onderhouds- en reparatiewerkzaamheden, het klusafval en de voorraad onderhoudsmateriaal en milieubelastende stoffen. Hij geeft aan de leidinggevende aan als onderhoudsmateriaal niet beschikbaar is.		
Gewenst resultaat	De varende eenheid is goed onderhouden en gereed voor inzet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De aankomend medewerker maritiem geeft tijdens onderhoud- en reparatiewerkzaamheden gesignaleerde problemen en onveilige situaties tijdig door aan zijn leidinggevende, zodat deze op de hoogte is en actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van kleine vaartuigen (Rigid-Hulled Inflatable Boat en rubberboot) m.b.t. (vaar)eigenschappen en activiteiten Kennis van milieubelastende stoffen (eigenschappen, voorschriften/procedures) Kennis van onderhoudsadministratie, afvaladministratie en voorraadadministratie Kennis van reinigings- en verfmaterialen Kennis van veiligheids- en beschermingsmiddelen (o.a. life-seizings, helmen, maskers, veiligheidschoenen) Kennis van verschillende tuigages en hulpwerktuigen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De aankomend medewerker maritiem noteert nauwkeurig en in correcte termen de verrichte werkzaamheden, het klusafval en de voorraad onderhoudsmateriaal en milieu belastende stoffen, zodat hij een volledig en actueel overzicht heeft.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De aankomend medewerker maritiem is bedreven en accuraat in het met zijn handen uitvoeren van de verschillende onderhoud- en reparatiewerkzaamheden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De aankomend medewerker maritiem gebruikt per klus afhankelijk van de voorraad de best passende materialen en middelen, onderhoudt deze zorgvuldig, controleert ze nauwkeurig op gebreken en bergt ze op de juiste wijze op, zodat de varende eenheid in goede staat blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De aankomend medewerker maritiem houdt zich bij het uitvoeren van de onderhoud- en reparatiewerkzaamheden zorgvuldig aan de veiligheids- en milieueisen aan boord van de varende eenheid, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, de varende eenheid en de omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit			
6.1 werkproces: Voert onderhoud uit op of aan de varende eenheid			
			<ul style="list-style-type: none">• Toepassen van averijbestrijding• Toepassen van sjormateriaal en schiemanswerkzaamheid en (knopen en splitsen)

			<ul style="list-style-type: none">• Toepassen van averijbestrijding• Toepassen van sjormateriaal en schiemanswerkzaamheid en (knopen en splitsen)
--	--	--	--

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit**6.2 werkproces: Controleert en onderhoudt beschermings- en reddingsmiddelen**

Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem controleert in opdracht van zijn leidinggevende de beschermings-, reddingsmiddelen en het opslagmiddel hiervan. Hij controleert op functionaliteit, beschadiging, slijtage, verloopdatum keuring, wijze van opslag en onvolkomenheden. Hij repareert eenvoudige defecten. Als reparatie hem zelf niet lukt of als de keuringsdatum bijna is overschreden, meldt hij dit aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Beschermings- en reddingsmiddelen zijn aanwezig en inzetbaar. Beschermings- en reddingsmiddel zijn op de juiste wijze opgeborgen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenProactief informeren	De aankomend medewerker maritiem schakelt op tijd en uit zichzelf zijn leidinggevende in en informeert hem zorgvuldig en volledig over onvolkomenheden en een (bijna) verlopen keuringsdatum, zodat de leidinggevende op tijd actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van veiligheids- en beschermingsmiddelen (o.a. life-seizings, helmen, maskers, veiligheidschoenen)Toepassen van reddingsmiddelen (reddingsvlotten, zwemvesten)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De aankomend medewerker maritiem controleert de beschermings-, reddingsmiddelen en het opslagmiddel volledig op onvolkomenheden. Verder kiest hij bij een reparatie snel het juiste materiaal en maakt hij hier effectief gebruik van, zodat de beschermings- en reddingsmiddelen in goede en inzetbare staat verkeren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgen	De aankomend medewerker maritiem volgt de opdracht van zijn leidinggevende voor het controleren van de beschermings- en reddingsmiddelen nauwgezet op.	

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit**6.3 werkproces: Assisteert bij het laden en lossen van goederen**

Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem assisteert in opdracht van zijn leidinggevende bij het laad- en of losklaar maken van de varende eenheid. Hij maakt de laadruimtes leeg, schoon en gereed voor een volgende lading. Hij werkt het stuwplan af en waarschuwt indien nodig zijn leidinggevende. Bij bevoorrading op zee assisteert hij tevens bij het gereedmaken van de laadpositie en het koppelen/ontkoppelen van de benodigde tuigage.		
Gewenst resultaat	De varende eenheid is conform procedures snel, veilig en stabiel geladen/gelost. Het laadruimtes zijn opgeruimd en schoon. Het tuigage is zonder schade en op betrouwbare wijze gekoppeld/ontkoppeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenAfstemmenProactief informeren	De aankomend medewerker maritiem stemt bij het laden en lossen zijn werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden en meldt onveilige situaties aan zijn leidinggevende, zodat de taakverdeling helder is en er snel en veilig geladen/gelost kan worden	<ul style="list-style-type: none">Bedient hijskraanKennis van (verschillen) bevoorrading binnenliggend en op zeeKennis van afzetten van een veilig werkgebiedKennis van heftruck (mogelijkheden, beperkingen en veiligheidsvoorschriften)Kennis van nautische wet- en regelgevingKennis van reinigings- en verfmaterialenKennis van verschillende tuigages en hulpwerktuigenToepassen van het stuwplan
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De aankomend medewerker maritiem laat zien dat hij weet welke werkzaamheden er uitgevoerd moeten voor het laden/lossen van de specifieke lading en voert de benodigde handelingen efficiënt uit, zodat het laden/lossen veilig en vlot verloopt.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	De aankomend medewerker maritiem gebruikt de juiste hulpwerktuigen bij het laden en lossen en is goed op de hoogte van de werking van deze middelen, zodat (veiligheids)risico's geminimaliseerd worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform voorgeschreven procedures	De aankomend medewerker maritiem werkt bij het laden en lossen volgens de laad- en losprocedures, en handelt conform de ontvangen instructies, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, de varende eenheid en de omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit			
6.4 werkproces: Assisteert bij het reisklaar maken van de varende eenheid			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem maakt voor vertrek naar zee in opdracht van zijn leidinggevende de varende eenheid reisklaar. Hij controleert de aanwezigheid, bruikbaarheid, het waterdicht zijn en het zeevast staan van zaken aan boord. Eventuele problemen lost hij op en/of geeft hij door aan zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De varende eenheid is veilig en snel reisklaar gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De aankomend medewerker maritiem stemt tijdens het reisklaar maken van de varende eenheid zijn werkzaamheden af met de leidinggevende en andere bemanningsleden en geeft gesignaleerde problemen en onveilige situaties tijdig door aan zijn leidinggevende, zodat de taak verdeling helder is en de varende eenheid snel en veilig reisklaar gemaakt is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van veelvoorkomende onveilige situaties Toepassen van sjormateriaal en schiemanswerkzaamheid en (knopen en splitsen)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De aankomend medewerker maritiem interpreteert tijdens het reisklaar maken van de varende eenheid de situatie aan boord en lost problemen en onveilige situaties op door zaken aan boord te repareren, door op te ruimen en/of door zaken stevig te bevestigen, zodat er tijdens de vaart geen ongelukken mee gebeuren en er geen zaken beschadigd raken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De aankomend medewerker maritiem werkt tijdens het reisklaar maken van de varende eenheid volgens de procedures, en handelt conform de ontvangen instructies, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, de varende eenheid en de omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit**6.5 werkproces: Assisteert bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid**

Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem assisteert in opdracht van zijn leidinggevende bij het afmeren, ontmeren en ankeren van de varende eenheid. Hij bedient het spil bij het meren, ankeren of, indien nodig, het ophalen/heerlaten van de toegangsmiddelen (staatsietrap, valreep, loodsladder). Bij het afmeren maakt hij de trossen vast en controleert hij het resultaat. Bij het ontmeren maakt hij trossen in volgorde los. Bij het ten anker gaan controleert hij of het anker houdt. Ook verzorgt hij de optische tekens. Hij waarschuwt indien nodig zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De varende eenheid is zonder schade en op betrouwbare wijze afgemeerd/ontmeerd of geankerd/anker op gegaan. De trossen liggen in goede staat gereed voor meren en ankeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De aankomend medewerker maritiem geeft bij het meren en ankeren gesignaleerde problemen en onveilige situaties tijdig door aan zijn leidinggevende, zodat deze op de hoogte is en actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van gebruik en inzet staatsietrap, valreep en loodsladder• Kennis van geldende optische tekens• Kennis van het spil• Kennis van materiaal, middelen en bevestigingstechnieken benodigd voor het meren en ankeren• Kennis van nautische wet- en regelgeving• Kennis van veelvoorkomende onveilige situaties
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De aankomend medewerker maritiem maakt bij het meren en ankeren op correcte en betrouwbare wijze de trossen vast/los, hanteert de juiste volgorde, controleert het resultaat en houdt tevens rekening met de veiligheid van zichzelf en medeopvarenden, zodat de varende eenheid zonder schade en op betrouwbare wijze is gemeerd, ontmeerd, geankerd of anker op gegaan.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform voorgeschreven procedures	De aankomend medewerker maritiem werkt bij het meren en ankeren volgens de procedures, handelt conform de ontvangen instructies en verzorgt de optische tekens conform voorschriften zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, de varende eenheid en de omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit			
6.6 werkproces: Vaart met kleine vaartuigen			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem vaart in opdracht van de leidinggevende met kleine vaartuigen als RHIB of rubberboot. Hij bedient de hijskraan voor het strijken/hijzen van de kleine vaartuigen. Hij ondersteunt de leidinggevende en andere bemanningsleden met het vaartuig bij diverse gezamenlijke activiteiten. Hij vaart, manoeuvreert en (ont)meert het vaartuig en vervoert personen en materialen.		
Gewenst resultaat	Het kleine vaartuig is op veilige wijze gestreken/gehesen. Personen, goederen en (zware) onderdelen zijn veilig vervoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	De aankomend medewerker maritiem stemt zijn werkzaamheden bij het varen af met de leidinggevende en andere bemanningsleden, hij communiceert helder over zijn werkzaamheden, zodat de taakverdeling helder is en de gezamenlijke werkzaamheden veilig en efficiënt verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Bedient hijskraan Kennis van kleine vaartuigen (Rigid-Hulled Inflatable Boat en rubberboot) m.b.t. (vaar)eigenschappen en activiteiten Kennis van nautische wet- en regelgeving Toepassen van maritieme communicatie (MARCOM B) Toepassen van voortstuwings- en besturingsmogelijkheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De aankomend medewerker maritiem bestuurt, manoeuvreert en (ont)meert de RHIB of rubberboot rustig, veilig en precies, schat afstanden goed in en verdeelt personen en materialen evenwichtig, zodat de RHIB of rubberboot stabiel blijft en ongelukken worden voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures Discipline tonen 	De aankomend medewerker maritiem toont zich bij het varen met RHIB of rubberboot zeer punctueel, gebruikt persoonlijke beschermings- en reddingsmiddelen en werkt conform de procedures en ontvangen instructies, zodat de (veiligheids)risico's voor de bemanning, het vaartuig en de omgeving geminimaliseerd worden.	

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit			
6.7 werkproces: Voert brugwerkzaamheden uit			
Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem ondersteunt de officier van de wacht bij navigatie. Hij meldt scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en gevaren aan zijn leidinggevende en aan de commandocentrale. Hij waarschuwt zijn leidinggevende tevens in gevallen van twijfel, bij gevaar van schade en in onverwachte en plotseling wijzigende omstandigheden.		
Gewenst resultaat	De varende eenheid is veilig en zonder complicaties op zijn bestemming aangekomen. Gevaren zijn tijdig onderkent en verholpen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Vlot en bondig formuleren 	De aankomend medewerker maritiem meldt bij brugwerkzaamheden de commandocentrale en leidinggevende zorgvuldig en to-the-point alle waargenomen scheepvaart, vliegtuigen, obstakels, navigatietekens en andere gevaren zodat zij een compleet beeld hebben van de omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Herkennen van verschillende typen schepen, onderzeeboten, vliegtuigen, helikopters (zowel van civiele organisaties als van Defensie en zowel van eigen als vijandelijke troepen) Kennis van diverse rollen/funcities/taken/bevoegdheden op of in relatie tot de brug (waaronder de officier van de wacht en de commandocentrale) Kennis van geldende optische tekens Kennis van navigeren (kaartlezen, kompas, gps en geïmproviseerde middelen) Kennis van regels en voorschriften bij het uitvoeren van de ankerwacht Kennis van vaststellen terrein- en weersituaties Toepassen van roer-, stuur- en vaartcommando's
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De aankomend medewerker maritiem signaleert bij brugwerkzaamheden snel afwijkingen op de normale situatie die risico's vormen voor de veiligheid.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform voorgeschreven procedures 	De aankomend medewerker maritiem houdt zich bij het uitvoeren van brugwerkzaamheden aan procedures en ontvangen instructies.	

Kerntaak 6 Voert nautische en algemene scheepstaken uit**6.8 werkproces: Bewaakt en verzorgt de tactische verbindingen**

Omschrijving	De aankomend medewerker maritiem bewaakt de tactische militair verbindingen. Hij ontvangt en verzendt berichten via een tweewegverbinding (voice/video/data) in de Engelse taal. Hij logt berichtenverkeer in een verbindingsjournaal. Hij voorziet de leidinggevende van informatie over de voortgang van de berichtgeving, over verbindingsinformatie en over de status van de verbindingssystemen.		
Gewenst resultaat	Het tactisch militair berichtenverkeer is soepel en volgens planning verlopen. Er heeft precieze registratie plaatsgevonden van inzet, gebruik en status van de verbindingssystemen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	De aankomend medewerker maritiem geeft de leidinggevende op tijd informatie over berichtgeving en de status van de verbindingssystemen, problemen geeft hij tijdig door, zodat zijn leidinggevende op de hoogte is en actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Maken van een verbindingsjournaal (loggen)Toepassen van STANAG Engels (in relatie tot NATO standaardbevel)Zenden en ontvangen van berichten (d.m.v. lichtmorse, vlaggen, radiocommunicatie, laptop, webcam en een draagbare satellietinstallatie)
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Correct formulerenNauwkeurig en volledig rapporteren	De aankomend medewerker maritiem communiceert op de correcte wijze, hij gebruikt hierbij de juiste tekens en brengt de boodschap volledig over, tevens logt hij het berichtenverkeer in een verbindingsjournaal, zodat alle berichten duidelijk overkomen en het berichtenverkeer goed wordt bijgehouden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	De aankomend medewerker maritiem kiest de juiste middelen, methode, apparatuur voor het tot stand brengen van verbindingen en voor het verzenden en ontvangen van berichten, zodat berichten snel en correct ontvangen en verzonden worden.	