

4.1 Uurwerktechnicus

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De uurwerktechnicus kan zowel in loondienst als zelfstandig werkzaam zijn. In loondienst werkt hij op een reparatieatelier of serviceafdeling van een importeur, bij een zelfstandig gevestigde uurwerkmaker of bij een juwelier. Als zelfstandig ondernemer werkt de uurwerkmaker veelal in opdracht van juweliers of particulieren.
Typerende beroepshouding	De uurwerktechnicus werkt nauwkeurig, precies en zorgvuldig. Hij dient georganiseerd te werk te gaan omdat een uurwerk, afgezien van kleine deelreparaties, vaak geheel gedemonteerd moet worden voor een reparatie. De uurwerktechnicus is ondernemend want hij is naast vakman ook ondernemer.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De uurwerktechnicus heeft in veel gevallen een uitvoerende rol als vakman en een beleidsbepalende en aansturende rol als ondernemer. Hij voert zijn activiteiten zelfstandig uit. Als vakman is hij verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van zijn eigen werkzaamheden. De uurwerktechnicus voert vooral complexe reparaties uit. Er is een hoog afbreukrisico omdat verkeerde handelingen grote financiële gevolgen kunnen hebben bij uurwerken van hoge financiële of emotionele waarde. Als ondernemer is hij verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie en het beleid en voor het resultaat van het bedrijf.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het werk is doorgaans niet routineus. Vaak worden unieke oplossingen voor problemen gevraagd, die specialistische kennis en vaardigheden vereisen, vooral bij complexe reparaties. • Het werk vereist inzicht, analytisch vermogen en creativiteit. • Er zijn voortdurend ontwikkelingen in de markt, technologie en omgeving, waarop de uurwerktechnicus als ondernemer naar eigen inzicht adequaat moet inspelen en deze vereisen specialistische kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering (markt en producten). • De uurwerktechnicus ontvangt soms onvolledige of onjuiste informatie m.b.t. de gebreken aan het uurwerk. Hierbij heeft hij te maken met een grote diversiteit aan mogelijke problemen en oplossingen. Het gaat hierbij vooral om complexe reparaties. • Vaak is er een veelheid aan keuzemomenten. De uurwerktechnicus moet regelmatig afwegen wat op een bepaald moment de beste handelwijze is. De afwegingen betreffen onder meer: wél of niet repareren of vervangen, hoe te repareren, in hoeverre voldoen aan de wens van de klant. • Een hoge mate van motorische vaardigheid is vereist om reparatiewerkzaamheden uit te kunnen voeren. • De combinatie van vakmanschap en ondernemerschap brengt een grote diversiteit aan werkzaamheden met zich mee.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p>

De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

MVT naar keuze

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

2.2 Uurwerktechnicus

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan

Proces-competentie-matrix Uurwerktechnicus

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Analyseert het probleem					x					x	x	x	x				x	x							
1.2	Determineert het uurwerk											x		x					x							
1.3	Informeert/adviseert de klant								x	x	x								x							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Uurwerktechnicus

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan			
1.1 werkproces: Analyseert het probleem			
Omschrijving	De uurwerktechnicus luistert goed naar de probleembeschrijving die de klant geeft van het uurwerk en vraagt eventueel door. Hij onderzoekt het uurwerk en bekijkt of reparatie mogelijk is en beschrijft welke reparatiewerkzaamheden nodig zijn om het uurwerk optimaal te laten functioneren. Ook stelt hij de staat van het uurwerk vast. Hij controleert het uurwerk op overige gebreken of beschadigingen en noteert deze. De uurwerktechnicus voert de reparatie in principe zelf uit, ook als het om complexe reparaties gaat. Alleen bij specifieke problemen schakelt hij een specialist in of verwijst de klant naar een specialist. Soms is het bij het aannemen van een opdracht voor reparatie of onderhoud lastig om meteen alle gebreken aan een uurwerk vast te stellen. Het is daarom belangrijk dat de uurwerktechnicus voldoende tijd neemt voor het onderzoek bij het aannemen van de reparatieopdracht.		
Gewenst resultaat	De technische staat van het uurwerk is geanalyseerd en de benodigde reparatiewerkzaamheden zijn bepaald.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Verbanden leggen 	Legt verbanden tussen datgene wat de klant hem vertelt en wat hij zelf constateert zodat hij kan bepalen wat het horloge precies mankeert en hoe dit het meest doeltreffend gerepareerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteren van gereedschappen en hulpmiddelen bij het onderzoeken van uurwerken Kennis van mogelijke oorzaken van afwijkingen en (mechanisch) disfunctioneren van uurwerken Kennis van opbouw van uurwerken en werking van verschillende systemen Kennis van werking en gebruik van gereedschappen en hulpmiddelen Kennis van werkzaamheden en tijd bij oplossing van bepaalde typen problemen bij uurwerken Uitvoeren van systematische en
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Beschrijft de technische staat en de gebreken van het horloge zo nauwkeurig mogelijk zodat vastligt wat de technische staat van het horloge was voordat het gerepareerd werd en duidelijk is wat de technische problemen van het horloge zijn.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de geschikte meetapparatuur en instrumenten en gebruikt deze op de geëigende manier zodat hij de technische staat van het horloge nauwkeurig kan vaststellen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Achterhaalt tijdens het overleg met de klant de verwachtingen van de klant en geeft duidelijk aan wat wel en niet gerepareerd kan worden zodat de klant weet wat de mogelijkheden zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	Maakt tijdig harde afspraken met de specialist over de kosten en planning van de werkzaamheden en past de eigen planning daarop aan zodat hij realistische afspraken met de klant maakt over de reparatie van het horloge.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Raadpleegt bij een specifiek probleem tijdig een specialist zodat hij een reële inschatting kan maken van de uit te voeren reparatiewerkzaamheden, het uit te besteden werk en de consequenties (b.v. kosten) voor de klant of verwijst de klant tijdig door.	

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan**1.1 werkproces: Analyseert het probleem**

Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Stelt met technische inzicht de klant de relevante vragen zodat hij voldoende informatie van de klant krijgt over de technische staat en gebreken van het uurwerk.	uurwerkspecifieke probleemanalyse
----------------------------	---	--	-----------------------------------

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan			
1.2 werkproces: Determineert het uurwerk			
Omschrijving	Wanneer de uurwerktechnicus een ouder uurwerk ter reparatie aangeboden krijgt, voert hij een uitgebreid vooronderzoek uit om het uurwerk te determineren. Hij beoordeelt het uurwerk op vormgeving, materialen en gebruikte techniek. Hij toetst dit aan de beschikbare literatuur. Daarnaast beoordeelt hij of het uurwerk bij de kast hoort en of alle onderdelen nog origineel zijn. Op basis hiervan en in overleg met de opdrachtgever maakt hij een afweging tussen het zo goed mogelijk laten functioneren van het uurwerk en het waarborgen van de authenticiteit.		
Gewenst resultaat	De (technische) staat en authenticiteit van het uurwerk zijn geanalyseerd en de benodigde reparatiewerkzaamheden zijn bepaald.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Gegevens controleren en aannames toetsen 	Analyseert grondig de staat van het uurwerk en toetst zijn bevindingen aan de beschikbare literatuur zodat hij het uurwerk correct en volledig determineert en tot een onderbouwd oordeel kan komen van de mogelijke en noodzakelijke reparatiewerkzaamheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Conserveringstechnieken (passief en actief) toepassen • Documenteren • Ethiek van restauratie en conservering • Kennis van ornamentenleer • Kunstgeschiedenis • Moderne vreemde taal • Onderzoekstechnieken voor determinering toepassen • Stijlleer
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Vraagt de klant naar zijn wensen en behoeften met betrekking tot het waarborgen van de authenticiteit en het weer volledig laten functioneren van het uurwerk zodat hij een afgewogen besluit kan nemen over de uit te voeren reparatiewerkzaamheden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Beoordeelt vanuit zijn inzicht in stijl en zijn technisch inzicht het uurwerk op vormgeving, gebruikte materialen, techniek en authenticiteit zodat hij een afgewogen besluit kan nemen over de uit te voeren reparatiewerkzaamheden.	

Kerntaak 1 Neemt reparatieopdrachten aan**1.3 werkproces: Informeert/adviseert de klant**

Omschrijving	De uurwerktechnicus legt de klant op een begrijpelijke wijze uit wat voor gebrek(en) hij heeft geconstateerd aan het horloge. Op basis van het gewenste resultaat, het beschikbare budget en de waarde van het horloge adviseert hij de klant over de beste aanpak van de reparatie. Daarbij informeert hij de klant ook over de eventuele risico's. Hij maakt duidelijke afspraken met de klant over het in rekening brengen van noodzakelijke extra kosten. Indien de klant akkoord gaat met de uit te voeren werkzaamheden voert hij de reparatie in een reparatievolgsysteem in.		
Gewenst resultaat	Een duidelijk, deskundig en betrouwbaar advies, dat afgestemd is op de behoefte van de klant zodat de klant weloverwogen kan besluiten om zijn uurwerk te laten repareren door de uurwerkmaker.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert nauwkeurig de reparatiewerkzaamheden, de bijzonderheden van het uurwerk, de gemaakte afspraken met de klant, de gebruikte materialen, de gewerkte uren en de verkochte producten in het reparatievolgsysteem zodat een volledige administratie wordt bijgehouden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van werkzaamheden en tijd bij oplossing van bepaalde typen problemen bij uurwerken
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalen	Vraagt naar de wensen van de klant en eventuele bijzonderheden zodat hij een inschatting kan maken van de benodigde tijd en materialen voor de reparatiewerkzaamheden.	
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOvereenstemming nastreven	Onderbouwt zijn advies met argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie zodat de klant een weloverwogen besluit kan nemen. Het is hierbij van belang dat hij duidelijke afspraken maakt met de klant over het in rekening brengen van noodzakelijke extra kosten voor onvoorziene werkzaamheden zodat hier achteraf geen onenigheid over ontstaat.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichten	Legt de klant op begrijpelijke wijze uit welke gebreken hij heeft geconstateerd, welke mogelijkheden er zijn voor reparatie en geeft, wanneer nodig, aan dat een reparatie niet mogelijk of zinvol is zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de mogelijkheden.	

Kerntaak 2 Repareert uurwerken

Proces-competentie-matrix Uurwerktechnicus

Kerntaak 2 Repareert uurwerken		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Plant de werkzaamheden					x												x			
2.2	Demonteert en monteert het uurwerk											x	x						x		
2.3	Reinigt en vervangt onderdelen											x	x								
2.4	Voert standaard reparaties uit aan horloges																				
2.5	Voert standaard reparaties uit aan klokken																				
2.6	Voert complexe reparaties uit aan uurwerken											x	x			x			x		
2.7	Controleert functies en smeert onderdelen											x	x						x		
2.8	Stelt reparatie-/restauratierapport op									x	x										
2.9	Rondt de reparatie af										x								x		x

Kerntaak 2 Repareert uurwerken	Competenties																						
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
	Bedrijfsmatig handelen	Ondernemend en commercieel handelen	Gedrevenheid en ambitie tonen	Met druk en tegenslag omgaan	Omgaan met verandering en aanpassen	Instructies en procedures opvolgen	Kwaliteit leveren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Plannen en organiseren	Leren	Creëren en innoveren	Onderzoeken	Analyseren	Materialen en middelen inzetten	Vakdeskundigheid toepassen	Formuleren en rapporteren	Presenteren	Overtuigen en beïnvloeden	Relaties bouwen en netwerken	Ethisch en integer handelen	Samenwerken en overleggen	Aandacht en begrip tonen	Begeleiden
	Aansturen	Beslissen en activiteiten initiëren																					
Werkprocessen																							
2.10	Voorkomt criminaliteit																X			X			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Uurwerktechnicus

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.1 werkproces: Plant de werkzaamheden			
Omschrijving	De uurwerktechnicus bepaalt welke reparatiewerkzaamheden hij uit moet voeren aan het uurwerk. Hij bepaalt in welke volgorde hij deze werkzaamheden uitvoert en welke werkzaamheden prioriteit hebben. Tijdens het uitvoeren van de reparatiewerkzaamheden houdt hij zijn planning goed in de gaten. Wanneer hij verwacht de planning niet te kunnen nakomen, stelt hij deze bij en brengt betrokkenen hiervan op de hoogte.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn zodanig georganiseerd dat zij op efficiënte wijze uitgevoerd kunnen worden conform de offerte. In het geval dat de planning niet nagekomen is, zijn betrokkenen hiervan tijdig op de hoogte gebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen • Tijd indelen 	Brengt in kaart welke reparatiewerkzaamheden hij uit moet voeren en bepaalt welke werkzaamheden prioriteit hebben zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt verlopen. Hierbij schat hij de benodigde tijd voor de reparatiewerkzaamheden realistisch in en controleert hij regelmatig of de werkzaamheden nog volgens planning verlopen zodat hij zijn afspraken met de klant kan nakomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Inzicht in de duur van de werkzaamheden • Kennis van de volgorde van de werkzaamheden • Kennis van materiaal en onderdelen voor de werkzaamheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Proactief informeren 	Maakt tijdig melding aan betrokkenen wanneer hij verwacht de planning niet te kunnen nakomen zodat zij hiervan tijdig op de hoogte zijn.	

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.2 werkproces: Demonteert en monteert het uurwerk			
Omschrijving	De uurwerktechnicus opent de kast en haalt het uurwerk eruit. Hij controleert het uurwerk op volledigheid en werking. Waar van toepassing herkent hij gebreken die eerder niet zijn vastgesteld. Hij maakt zonodig aantekeningen en demonteert het uurwerk in onderdelen. De verschillende onderdelen bewaart en scheidt hij systematisch en zorgvuldig. Nadat hij het uurwerk heeft gerepareerd, zet hij het uurwerk weer in elkaar. Hij plaatst het uurwerk terug in de kast en bevestigt het.		
Gewenst resultaat	Het uurwerk is zodanig gedemonteerd en gemonteerd dat de onderdelen en de kast niet zijn beschadigd. Niet eerder vastgestelde gebreken zijn herkend.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisch werken 	Scheidt en bewaart de onderdelen van het horloge zorgvuldig en systematisch zodat het horloge efficiënt gerepareerd en gemonteerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van demontage- en montagegereedschappen en hulpmiddelen • Kennis van demontage- en montagegereedschappen, hulpmiddelen en technieken • Kennis van materialen • Kennis van opbouw en werking van onderdelen van horloges • Moderne vreemde taal • Toepassen van demontage- en montagetechnieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de geschikte gereedschappen en hulpmiddelen voor het demonteren en monteren van het uurwerk, gebruikt deze op de geëigende manier en maakt bij problemen vindingrijk gebruik van de beschikbare gereedschappen en hulpmiddelen om efficiënt de demontage- en montagewerkzaamheden te verrichten, zodat de onderdelen niet beschadigen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Loopt het uurwerk na en werkt daarbij precies en accuraat, controleert het op volledigheid en werking op basis van zijn technisch inzicht en maakt hiervan zonodig aantekeningen zodat duidelijk is welke onderdelen voor aanvang van de demontage ontbreken en welke onderdelen onvoldoende functioneren.	

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.3 werkproces: Reinigt en vervangt onderdelen			
Omschrijving	Nadat de uurwerktechnicus het uurwerk heeft gedemonteerd, reinigt hij de onderdelen en controleert alle (bewegende) delen op slijtage en functioneren. Hij stelt alle samenwerkende onderdelen weer optimaal af. Daarnaast reinigt hij het binnenwerk en/of vervangt/repareert delen van het uurwerk, herstelt de kast, vervangt het glas, de kroon, de pakkingen, eventuele drukkers, etc. en maakt indien mogelijk het de kast waterdicht.		
Gewenst resultaat	De onderdelen van het uurwerk zijn op efficiënte wijze gereinigd, afgesteld en/of vervangen, zodanig dat ze technisch goed functioneren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	Kiest de geschikte gereedschappen, hulpmiddelen en materialen en gebruikt deze op de geëigende manier voor het reinigen, vervangen, afstellen van de onderdelen en het eventueel waterdicht maken zodat de werkzaamheden efficiënt verricht worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van schoonmaakapparatuur Kennis van uurwerkonderdelen Waterdicht maken van uurwerken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Selecteert en hanteert met technisch inzicht, precisie en accuratesse de geschikte methoden en technieken om de uurwerkonderdelen zodanig te reinigen en af te stellen, dat deze technisch goed functioneren en hij bepaalt op basis van zijn technisch inzicht of een onderdeel vervangen moet worden zodat de werkzaamheden efficiënt verricht worden.	

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.6 werkproces: Voert complexe reparaties uit aan uurwerken			
Omschrijving	De uurwerktechnicus voert (naast standaardreparaties) complexe reparaties uit aan uurwerken met o.a. bijzondere echappementen, complexe opwindfuncties en eeuwigdurende of uitgebreide kalenderfuncties. Hij voert reparaties uit die specifiek zijn voor complexe systemen van horloges of klokken. Hij vervaardigt zelf onderdelen of gereedschappen als ze niet (meer) verkrijgbaar zijn.		
Gewenst resultaat	Het complexe gebrek aan het uurwerk is op efficiënte, zorgvuldige en systematische wijze gerepareerd, zodanig dat het uurwerk technisch goed functioneert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Komt met technisch creatieve oplossingen voor onbekende problemen bij uit te voeren reparaties aan het uurwerk zodat het uurwerk zo efficiënt mogelijk gerepareerd wordt en weer zo optimaal mogelijk functioneert.	<ul style="list-style-type: none"> Gereedschappen hanteren Kennis van complexe kalenderfuncties Kennis van complexe opwindingsfuncties Kennis van echappementen Kennis van gecompliceerde systemen van uurwerken Kennis van materialen en technieken Onderdelen vervaardigen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Systematisch werken 	Controleert de kwaliteit van de reparatiewerkzaamheden door zorgvuldig en volgens een vast patroon na te gaan of alle functies naar behoren werken en herstelt fouten totdat het uurwerk technisch volgens de geldende normen functioneert.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	Gebruikt de geschikte gereedschappen, hulpmiddelen en materialen voor de betreffende reparatiewerkzaamheden aan het uurwerk op een efficiënte wijze en maakt bij problemen vindingrijk gebruik van de beschikbare gereedschappen, hulpmiddelen en materialen zodat de werkzaamheden efficiënt verricht worden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hanteert met technisch inzicht, precisie en accuratesse de geschikte methoden en technieken bij de reparatie van het uurwerk zodat hij op zorgvuldige wijze de reparatiewerkzaamheden kan uitvoeren. Daarbij houdt hij steeds rekening met de consequenties van een reparatie voor andere functies van het uurwerk.	

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.7 werkproces: Controleert functies en smeert onderdelen			
Omschrijving	De uurwerktechnicus controleert alle functies op hun correcte werking, brengt de geëigende smering op de juiste plaatsen aan en regelt het uurwerk af.		
Gewenst resultaat	De reparatie is adequaat uitgevoerd en het uurwerk functioneert weer goed en volledig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Controleert na afloop van de reparatiewerkzaamheden zorgvuldig of alle functies voldoen aan de geldende normen, signaleert tijdig afwijkingen en herstelt ze.	<ul style="list-style-type: none"> Gebruik van kwaliteitscontroleformulier en Kennis van smeermiddelen en olie Olie en vet geven
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Gebruikt de geëigende smeermiddelen op de essentiële plaatsen zodat deze middelen efficiënt worden gebruikt en niet worden verspild.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hanteert met technisch inzicht, accuratesse en precisie de geschikte methoden en technieken bij het smeren en controleren van alle functies zodat het uurwerk precies is afgesteld.	

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.8 werkproces: Stelt reparatie-/restauratierapport op			
Omschrijving	De uurwerktechnicus archiveert bij het uitvoeren van een reparatie of restauratie steeds zorgvuldig alles wat hij doet en/of waarneemt. Hij legt zoveel mogelijk gegevens (digitaal) vast, zodat hij verantwoording kan afleggen over de genomen beslissingen. Hiertoe stelt hij een gedegen reparatie- of restauratierapport op, dat hij aanbiedt aan de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	De opdrachtgever heeft een gedegen reparatie- of restauratierapport ontvangen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert in het reparatie-/restauratierapport zorgvuldig al zijn waarnemingen en uitgevoerde werkzaamheden aan het uurwerk zodat hij de genomen beslissingen kan verantwoorden aan zijn opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van reparatie- of restauratierapporten
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	Legt in het reparatie-/restauratie rapport en in de toelichting aan de klant duidelijk uit wat hij heeft geconstateerd aan het uurwerk en waarom hij welke werkzaamheden heeft verricht zodat de klant een volledig beeld heeft van de uitgevoerde werkzaamheden en begrijpt waarom bepaalde beslissingen zijn genomen.	

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.9 werkproces: Rondt de reparatie af			
Omschrijving	De uurwerktechnicus maakt het uurwerk klantgereed en werkt het reparatievolgsysteem bij. Eventueel levert hij het uurwerk af bij de consument thuis.		
Gewenst resultaat	De reparatie is volgens afspraak afgerond en geadministreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Registreert nauwkeurig en volledig de gebruikte materialen, gewerkte uren en de verkochte producten zodat een correcte factuur verstuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van reparatievolgsystemen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Registreert de gegevens volgens de procedure of instructie in het reparatievolgsysteem zodat hij zich kan verantwoorden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Controleert bij het afleveren of klantgereed maken van het horloge of er aan de verwachtingen van de klant is voldaan zodat hij hierop zonodig actie kan ondernemen.	

Kerntaak 2 Repareert uurwerken			
2.10 werkproces: Voorkomt criminaliteit			
Omschrijving	De uurwerktechnicus formuleert bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Denk hierbij aan procedures voor het openen van het bedrijf, het halen en wegbrengen van uurwerken in en uit de kluis, het ontvangen van artikelen van de fabrikant, het afsluiten van de kassa en het bedrijf. Hij neemt preventieve maatregelen en werkt volgens de bedrijfsvoorschriften om criminaliteit te voorkomen. Bij diefstal op heterdaad past hij veiligheidsvoorschriften toe ter voorkoming van escalatie. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en past ze waar nodig aan.		
Gewenst resultaat	Er zijn bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit zijn aangepast naar aanleiding van signalen ter verbetering. Criminaliteit en escalatie wordt voorkomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Past bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit en escalatie toe, houdt zich nadrukkelijk aan deze voorschriften en stimuleert anderen deze ook te hanteren zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit en escalatie voorkomen wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit Consumentengedrag Veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	Bewaakt de naleving van de bedrijfsvoorschriften en past deze zonodig aan zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit voorkomen wordt.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Uurwerktechnicus

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Maakt marktanalyses																		X		
3.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
3.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										
3.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																	X			
3.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
3.6	Geeft vorm aan de onderneming																			X	
3.7	Participeert in netwerken							X													
3.8	Profileert en promoot de onderneming										X							X			

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
3.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
3.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
3.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Uurwerktechnicus

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.1 werkproces: Maakt marktanalyses			
Omschrijving	De uurwerktechnicus analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de uurwerktechnicus de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Consumentengedrag Doelgroepanalyse Marktontwikkelingen/marktmechanismen Verzamelen en registreren van marktgegevens Vormen van marktonderzoek
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.2 werkproces: Stelt een marketingplan op			
Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de uurwerktechnicus de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.		
Gewenst resultaat	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Afgewogen risico's nemen 	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none"> (Reclame)wetgeving Budgettering Marketingmix Marketingstrategieën Marktontwikkelingen/marktmechanismen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

Omschrijving	De uurwerktechnicus beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormenKennis van en inzicht in vaste en vlottende activa
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op			
Omschrijving	De uurwerktechnicus stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
Gewenst resultaat	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen 	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Belastingwetgeving (BTW) Budgettering Markontwikkelingen/marktmechanismen Omzetprognoses
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders			
Omschrijving	De uurwerktechnicus benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.		
Gewenst resultaat	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Acties en activiteiten initiëren 	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelingstechniek en Presentatietechnieken
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen Onderhandelen 	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

Omschrijving	De uurwerktechnicus onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de uurwerktechnicus wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.		
Gewenst resultaat	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de uurwerktechnicus. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Milieu-/arbowetgevingOndernemingsvormenWettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonenInzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de uurwerktechnicus.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.7 werkproces: Participeert in netwerken**

Omschrijving	De uurwerktechnicus legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De uurwerktechnicus zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.		
Gewenst resultaat	De uurwerktechnicus maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.	<ul style="list-style-type: none">• Marktontwikkelingen/marktmechanismen• Samenwerkingsvormen
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• De markt en de spelers daarin kennen• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de uurwerktechnicus een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.	<ul style="list-style-type: none"> Marketingmix Presentatietechnieken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De uurwerktechnicus bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.		
Gewenst resultaat	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Marktontwikkelingen/marktmechanismenMethoden van voorraadbeheerOnderhandelings techniek en
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

Omschrijving	De uurwerktechnicus stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de uurwerktechnicus besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Basiskennis boekhouden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
3.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit			
Omschrijving	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de uurwerktechnicus de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.		
Gewenst resultaat	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de uurwerktechnicus en klant zijn vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none"> Belastingwetgeving (BTW) Kennis van producten, diensten en materialen Prijsopbouw
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.	

Kerntaak 3 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**3.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de uurwerktechnicus terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.		
Gewenst resultaat	De uurwerktechnicus weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten• Marktontwikkelingen/marktmechanismen
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.	