

4.1 Allround tentoonstellingsbouwer

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De allround tentoonstellingsbouwer is in loondienst werkzaam bij tentoonstellings- en decorbouwbedrijven die stands, tentoonstellings-, decor-, display- en interieurprojecten ontwerpen en realiseren ten behoeve van profit, non-profit en overheidsorganisaties. De allround tentoonstellingsbouwer voert zijn werkzaamheden uit in de werkplaats, waar stands, decors en andere presentatie units worden voorbereid en op externe locaties in binnen- en buitenland waar deze, na transport, opgebouwd, afgewerkt en gedemonteerd worden. De allround tentoonstellingsbouwer werkt meestal in teamverband. Hij heeft te maken met o.a. het team van tentoonstellingsbouwers, de teamleider, de leidinggevende, de opdrachtgever en de organisatie ter plaatse. In sommige gevallen treedt hij zelf als teamleider op, in andere gevallen is hij (allround) teamlid.
Typerende beroepshouding	De allround tentoonstellingsbouwer vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteits-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met omstandigheden die specifiek zijn voor de branche, zoals onregelmatige werktijden, werken onder tijdsdruk en werken in het buitenland en met onverwachte zaken waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De allround tentoonstellingsbouwer moet zich dus te allen tijden aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De werkzaamheden van de allround tentoonstellingsbouwer zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als teamleider leidinggevende taken. Omtrent het leiding geven aan een team voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat meestal zelf met de opdrachtgever in verbinding. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als teamleider stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het werk dat hij met zijn team aflevert. In veel gevallen vervult hij een schakelfunctie tussen bedrijfsleiding en team. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen. Bij bedrijfsongevallen zorgt hij ervoor dat er adequate bedrijfshulpverlening wordt ingeschakeld.
Complexiteit	De uitvoerende werkzaamheden van de allround tentoonstellingsbouwer variëren van eenvoudig tot complex. Een complicerende factor is dat het werk meestal onder tijdsdruk wordt uitgevoerd. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van constructies, vormgeving, kleuren, stijlen, materialen en afwerkingstechnieken, allerlei tekeningen kunnen lezen en interpreteren en nieuwe ontwikkelingen kunnen toepassen en combineren. Verder moet hij de uitvoerende werkzaamheden combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken. Voor zowel eenvoudige als complexe problemen op het gebied van vaktechniek, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.

De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Engels of Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Engels of Duits

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x		
A1	x	x	x	x	x

2.2 Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

Proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden					X						X	X	X					X	X							
1.2	Elementen voor stands vervaardigen											X	X							X							
1.3	Standonderdelen bouwen											X	X							X							
1.4	Standonderdelen afwerken											X	X							X							
1.5	Signproducten voorbereiden					X						X	X							X							
1.6	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.1 werkproces: Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) ontvangt van zijn leidinggevende een briefing en een projectmap (waarin onder andere het bestek, de tekeningen en informatie over de locatie). Hij controleert de briefing en de tekeningen en verzamelt eventueel aanvullende gegevens. Indien nodig overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Hij vertaalt de opdracht naar het werk en selecteert de onderdelen die geheel of gedeeltelijk op de werkplek kunnen worden gebouwd. Hij bepaalt de benodigde materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur en zorgt ervoor dat deze aanwezig zijn. Hij richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de allround tentoonstellingsbouwer met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in teamoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, projectleider, collega's, beursorganisatie of hallenexploitant), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertaalt de opdracht, het bestek en de tekeningen naar het werk en selecteert de onderdelen die geheel of gedeeltelijk op de werkplek kunnen worden gebouwd, zodat hij weet wat er concreet op welke plek gedaan moet worden. - Richt vervolgens de werkplek volgens richtlijnen in, zodat er veilig en efficiënt gewerkt kan worden. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest aan de hand van checklisten materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden. 	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats

1.1 werkproces: Werkzaamheden op de werkplaats voorbereiden

Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Gegevens controleren en aannames toetsen	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Controleert de briefing zorgvuldig op volledigheid, verzamelt eventueel aanvullende gegevens en controleert tekeningen op eventuele fouten, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt en de juiste gegevens aanwezig zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannenTijd indelenMensen en middelen organiseren	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.- Regelt, bestelt en/of huurt tevens alle benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalenAansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Achterhaalt specifieke wensen van de opdrachtgever en stemt beslissingen eventueel met hem af, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever wordt voldaan en klachten worden voorkomen.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats**1.2 werkproces: Elementen voor stands vervaardigen**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) vervaardigt op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen diverse soorten elementen voor stands, decors en andere presentatie units. In het geval dat het om hergebruik van bouwonderdelen gaat, verricht hij eventueel aanpassingen aan deze onderdelen. Indien van toepassing lamineert hij digitaal vervaardigde decoronderdelen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De elementen zijn volgens bestek, tekeningen en richtlijnen vervaardigd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Controleert de aangeleverde materialen op systematische wijze en vervaardigt op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen diverse soorten elementen en/of verricht aanpassingen aan eerder gebruikte onderdelen, al dan niet in samenwerking met collega's. - Lamineert daarnaast indien van toepassing digitaal vervaardigde decoronderdelen.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur• Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw)• Kennis van vakterminologie• Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen• Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Gebruikt materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de elementen effectief worden vervaardigd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Vervaardigt elementen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende of collega's) op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.3 werkproces: Standonderdelen bouwen			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) construeert op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen diverse soorten stands, decors en andere presentatie units alsmede decors geheel of gedeeltelijk. In bepaalde gevallen zet hij de stand op de werkplaats geheel in elkaar, om te controleren of de onderdelen goed passen. Daarna demonteert hij de stand weer, zodat deze vervoerd kan worden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Stand, decors en andere presentatie units zijn conform bestek, tekeningen en richtlijnen geconstrueerd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de standonderdelen nauwkeurig, construeert op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen al dan niet in samenwerking met collega's diverse soorten stands, decors en andere presentatie geheel of gedeeltelijk en demonteert de stand weer indien nodig i.v.m. vervoer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief gebouwd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) • Kennis van vakterminologie
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouwt standonderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende of collega's) op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen • Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats**1.4 werkproces: Standonderdelen afwerken**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) werkt standonderdelen en onderdelen van decors en andere presentatie units op basis van de gegevens uit de projectmap en richtlijnen geheel of gedeeltelijk af door deze te schilderen, stofferen en/of te decoreren. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De standonderdelen zijn conform de gegevens uit de projectmap en volgens richtlijnen afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Gevoel voor ruimte en richting tonen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Egaliseert naden, gaten en oneffenheden, behandelt de ondergrond eventueel voor en schildert, stoffeert en/of decoreert de ondergrond volgens de gegevens uit de projectmap en richtlijnen, al dan niet in samenwerking met collega's.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen• Kennis van in de branche gangbare schilders-, stoffeer- en decoratietechnieken• Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur• Kennis van vakterminologie• Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen• Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de standonderdelen effectief worden afgewerkt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Werkt standonderdelen volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus af, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en collega's) op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats**1.5 werkproces: Signproducten voorbereiden**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) overlegt met de signmaker over de toepassing van signproducten. Hij bereidt eenvoudige digitale signproducten voor en snijdt deze uit m.b.v. een snijplotter of print de producten. Hij verwerkt teksten en/of logo's die uit de plotter komen. Hij pelt folie, voorziet teksten en/of logo's van applicatiefolie en eventueel van hulplijnen. Indien mogelijk brengt hij de teksten en/of logo's reeds op bouwonderdelen aan. Verder monteert hij prints op onderdelen van stands, decors en andere presentatie units. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De signproducten zijn volgens de gegevens uit de projectmap en richtlijnen en in overleg met de signmaker voorbereid. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	De allround tentoonstellingsbouwer: - Overlegt met de signmaker, zodat de signproducten op de juiste wijze worden voorbereid.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van in de branche gangbare signtechniekenKennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuurKennis van vakterminologieKennis van vormgeving, kleuren en stijlenLezen en interpreteren van bestek en tekeningenMondelinge taalvaardigheid (Nederlands)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Bereidt eenvoudige digitale signproducten voor, snijdt deze uit m.b.v. een snijplotter of print producten, verwerkt teksten en/of logo's die uit de plotter komen: pelt folie, voorziet teksten en/of logo's van applicatiefolie en eventueel van hulplijnen en brengt indien mogelijk de teksten en/of logo's reeds op bouwonderdelen aan en monteert prints, al dan niet in samenwerking met collega's.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de signproducten effectief worden voorbereid.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Bereidt signproducten volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus voor, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.5 werkproces: Signproducten voorbereiden			
		leidinggevende en collega's) op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	

Kerntaak 1 Bereidt stands voor op de werkplaats			
1.6 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur

Kerntaak 2 Transporteert stands

Proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 2 Transporteert stands		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Standonderdelen verzendklaar maken												x						x		
2.2	Standonderdelen laden					x						x	x								
2.3	Transport regelen en begeleiden					x											x				
2.4	Standonderdelen lossen					x						x	x					x			

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.1 werkproces: Standonderdelen verzendklaar maken			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) bepaalt welke hand- en machinale gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, stand- en/of decoronderdelen en onderdelen van overige presentatie units verzameld en verzendklaar gemaakt moeten worden. Vervolgens verzamelt hij alle benodigdheden aan de hand van checklists. Indien noodzakelijk pakt hij onderdelen in. Hij controleert of alles aanwezig is en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Alle gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, standonderdelen en overige presentatie units zijn transportgereed. Problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt welke hand- en machinale gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, materialen, materieel, stand- en/of decoronderdelen en onderdelen van overige presentatie units verzameld en verzendklaar gemaakt moeten worden en verzamelt alle benodigdheden aan de hand van checklists en pakt deze indien noodzakelijk met behulp van de juiste verpakkingsmaterialen in, zodat alles transportgereed is. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt onderdelen verzendklaar volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert of alles aanwezig is en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals leidinggevende en collega's) op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van vakterminologie • Kennis van verpakkingsmaterialen en -technieken • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands)

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.2 werkproces: Standonderdelen laden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) laadt - in samenwerking met teamleden - vrachtwagens, bestelwagens en/of containers volgens de projectmap en voorschriften. Tijdens het laden stemt hij af met betrokkenen. Hij maakt gebruik van interne transportmiddelen en neemt maatregelen ter voorkoming van transport schade.		
Gewenst resultaat	Vrachtwagens, bestelwagens en/of containers zijn op vakkundige wijze geladen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De medewerker tentoonstellingsbouw:</p> <p>- Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen (zoals collega's en leidinggevende), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van gangbare interne transportmiddelen Kennis van laadtechnieken en -hulpmiddelen Kennis van vakterminologie Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <p>- Laadt – in samenwerking met anderen – vrachtwagens, bestelwagens en/of containers volgens de projectmap en voorschriften en binnen de gestelde tijd en neemt maatregelen ter voorkoming van transport schade, zodat de vrachtwagens, bestelwagens en/of containers op vakkundige wijze geladen zijn.</p>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <p>- Kiest de juiste interne transportmiddelen en gebruikt deze zodanig, dat het interne transport op efficiënte en veilige wijze plaatsvindt.</p>	

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.3 werkproces: Transport regelen en begeleiden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) overlegt met zijn leidinggevende, de projectleider en/of de opdrachtgever over de planning en uitvoering van het transport en regelt indien noodzakelijk het transport, waarbij hij afstemt met het vervoerbedrijf, de beursorganisatie en de hallenexploitant. Indien van toepassing begeleidt hij het transport naar de locatie, waarbij hij te maken krijgt met controlerende instanties (o.a. douane en politie).		
Gewenst resultaat	Het transport is zodanig geregeld en begeleid dat vrachtwagens, containers en/of bestelwagens tijdig aanwezig zijn op de standlocatie en er is afgestemd met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen • Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <p>- Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, het vervoerbedrijf, de beursorganisatie, de hallenexploitant en controlerende instanties (o.a. douane en politie)) tijdens het transport, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen • Kennis van relevante wetten en regels op het gebied van transport • Kennis van vakterminologie • Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <p>- Plant en regelt het transport na overleg met zijn leidinggevende, de projectleider en/of de opdrachtgever en begeleidt eventueel het transport, zodat vrachtwagens, containers en/of bestelwagens tijdig aanwezig zijn op de standlocatie.</p>	

Kerntaak 2 Transporteert stands			
2.4 werkproces: Standonderdelen lossen			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) checkt in op de bouwlocatie (expositieruimte) en bepaalt aan de hand van een plattegrond waar de stand moet komen. Vervolgens lost hij de lading – in samenwerking met teamleden – geheel of gedeeltelijk en positioneert deze in de gangpaden rond de te bouwen stand. Hij regelt en maakt hierbij gebruik van interne transportmiddelen. Tijdens het lossen stemt hij af met betrokkenen. Hij stelt items veilig tegen diefstal, pakt zaken uit en voert materiaal en materieel af die later in het proces niet meer gebruikt worden.		
Gewenst resultaat	De standonderdelen, materialen, materieel en gereedschappen zijn op de standlocatie aanwezig en er is afgestemd met betrokkenen, zodat begonnen kan worden met het bouwen van de stand. Interne transportmiddelen zijn hierbij verantwoord ingezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Checkt direct na aankomst in op de locatie en raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze zijn leidinggevende of andere betrokkenen, zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van gangbare interne transportmiddelen Kennis van lostechnieken en -hulpmiddelen Kennis van vakterminologie Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt aan de hand van de plattegrond nauwkeurig waar de stand moet komen en lost de lading geheel of gedeeltelijk en positioneert deze, rekening houdend met o.m. de volgorde waarin de stand wordt opgebouwd, in de gangpaden rond de te bouwen stand, pakt zaken uit en stelt items veilig tegen diefstal. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de juiste interne transportmiddelen zodanig, dat het interne transport op efficiënte en veilige wijze plaatsvindt. - Voert vervolgens materiaal en materieel die niet meer worden gebruikt volgens richtlijnen af. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regelt direct na aankomst de benodigde interne transportmiddelen, zodat deze tijdig aanwezig zijn. 	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

Proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijven en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Werkzaamheden op locatie voorbereiden					x						x	x					x			
3.2	Stand bouwen					x						x	x						x		
3.3	Stand afwerken											x	x						x		
3.4	Stand demonteren					x						x	x					x	x		
3.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.1 werkproces: Werkzaamheden op locatie voorbereiden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) controleert de situering en maten van de stand en eventuele obstakels aan de hand van de plattegrond alsmede de plaatsen waar de hoofdaanvoer van voorzieningen gesitueerd is. Hij kiest een werkvolgorde, legt losse leidingen en markeert de plaatsen waar de leidingen naar boven komen. Daarna verzamelt hij op basis van gegevens uit de projectmap en instructies van de teamleider de benodigde materialen, materieel, gereedschappen, apparatuur en onderdelen en richt de werkplek in. Tijdens de voorbereiding stemt hij af met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat met het bouwen van de stand begonnen kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in teamoverleg, zijn leidinggevende of andere betrokkenen (bijvoorbeeld medewerkers van de beursorganisatie), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de situering en maten van de stand en eventuele obstakels alsmede de plaatsen waar de hoofdaanvoer van voorzieningen gesitueerd is, zodat hij niet voor verrassingen komt te staan. - Vertaalt relevante onderdelen van bestek en tekeningen naar de werkzaamheden, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden. - Vervolgens legt hij volgens de daarvoor geldende richtlijnen losse leidingen, markeert de plaatsen waar de leidingen naar boven komen en richt de werkplek in, zodat er veilig en efficiënt gewerkt kan worden. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p>	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.1 werkproces: Werkzaamheden op locatie voorbereiden

		- Kiest volgens richtlijnen materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden. gereedschappen en apparatuur en controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <p>- Kiest op basis van gegevens uit de projectmap een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en de planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht kan worden uitgevoerd.</p>	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.2 werkproces: Stand bouwen

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) lijnt, indien van toepassing, de vloer uit, legt een verhoogde vloer en haalt leidingen naar boven. Hij legt diverse soorten vloerafwerking en spant plastic over de vloer. Vervolgens bouwt hij op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen de complete stand (systeembouw, mobiele display, decor en/of houtbouw) en/of andere presentatie units en bouwt en/of monteert hij het decor. Hij controleert de eindconstructie, plaatst allerlei voorzieningen en controleert of voorzieningen volgens de projectmap zijn aangelegd. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Bij het bouwen van de stand werkt hij samen met collega's en stemt met hen af. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De stand (of ruwbouw bij hout- en decorbouw) is volgens de gegevens uit de projectmap en richtlijnen gebouwd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet, er is afgestemd met collega's en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt bij het bouwen van de stand samen met collega's en stemt de werkzaamheden regelmatig af, zodat het werk efficiënt verloopt. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van constructies voor decors Kennis van de diverse soorten voorzieningen bij stands Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lijnt, indien van toepassing, op gestructureerde en nauwkeurige wijze de vloer uit, legt een verhoogde vloer, haalt leidingen naar boven en legt diverse soorten vloerafwerking waarover hij plastic spant. - Vervolgens bouwt hij op basis van bestek, tekeningen en richtlijnen de complete stand (systeembouw, mobiele display, decors en/of houtbouw) en plaatst hij allerlei voorzieningen (zoals audiovisuele middelen en/of computerhardware, watervoorziening en voorzieningen voor een garderobe). 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand efficiënt gebouwd wordt. 	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.2 werkproces: Stand bouwen

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <p>- Bouwt de stand volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat van zijn eigen werkzaamheden, de eindconstructie en de aanleg van de voorzieningen en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende) op, zodat er geen afbreuk wordt gedaan aan het oorspronkelijke ontwerp en de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden bijgesteld.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
-------------------	---	--	--

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.3 werkproces: Stand afwerken

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) werkt de stand en/of andere presentatie unit(s) op basis van gegevens uit de projectmap en richtlijnen af en/of richt de stand in. Hij schildert en/of behangt de stand en voert diverse soorten decoreer-, stoffeer-, sign- en etaleeropdrachten uit. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De stand is conform de gegevens uit de projectmap en richtlijnen afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt de stand op basis van gegevens uit de projectmap en instructies van de teamleider al dan niet in samenwerking met collega's af en/of richt de stand in door deze (na eventuele voorbewerking en voorbehandeling) te schilderen (incl. decoratietechnieken) en/of te behangen (houtbouw), het decor in delen op een ondergrond aan te brengen en te decoreren (m.b.v. 2D technieken en/of met 3D objecten) en uit te lichten, te stofferen (incl. maatvoering en aanbrengen van spanstoffen), signproducten te monteren en etaleeropdrachten uit te voeren (incl. presentatie van producten en uitlichten van objecten). 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van in de branche gangbare decoratietechnieken Kennis van in de branche gangbare etaleer- en presentatietechnieken Kennis van in de branche gangbare schilders- en behangtechnieken Kennis van in de branche gangbare signtechnieken Kennis van in de branche gangbare stoffeertechnieken Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van vakterminologie Kennis van vormgeving, kleuren en stijlen Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand efficiënt gebouwd wordt. 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt de stand af volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende) op, zodat geen afbreuk wordt gedaan aan het oorspronkelijke ontwerp en de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden bijgesteld. 	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands			
3.3 werkproces: Stand afwerken			
			<ul style="list-style-type: none">• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)

			<ul style="list-style-type: none">• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
--	--	--	--

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.4 werkproces: Stand demonteren

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) zorgt er na afloop van de beurs of het evenement eerst voor dat materiaal en materieel van het standbouwbedrijf en van derden zeker worden gesteld ter voorkoming van diefstal. Hij plant en regelt de installateurs en verhuurders van voorzieningen. Vervolgens selecteert hij de onderdelen die in aanmerking komen voor hergebruik en demonteert hij de stand en/of andere presentatie unit(s), dit zoveel mogelijk op basis van hergebruik. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Bij het demonteren van de stand werkt hij samen met collega's en stemt met hen af. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	De stand is gedemonteerd, zodat deze getransporteerd kan worden naar het standbouwbedrijf of een volgende locatie. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De medewerker tentoonstellingsbouw: - Werkt bij het demonteren van de stand samen met collega's en stemt de werkzaamheden regelmatig af, zodat het werk efficiënt verloopt.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van de diverse soorten voorzieningen bij standsKennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuurKennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw)Kennis van vakterminologieLezen en interpreteren van bestek en tekeningenMondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Demonteert de stand zoveel mogelijk op basis van hergebruik en meldt hierbij beschadigingen en vermissingen aan de teamleider, zodat de stand getransporteerd kan worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Zorgt ervoor dat materiaal en materieel van het standbouwbedrijf en van derden (bijvoorbeeld verhuurbedrijven) zeker worden gesteld, zodat diefstal voorkomen wordt. - Selecteert de standonderdelen die in aanmerking komen voor hergebruik. - Gebruikt materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur volgens richtlijnen en zodanig, dat geen materiaal verspilld wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de stand efficiënt gedemonteerd wordt.	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands

3.4 werkproces: Stand demonteren

Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Mensen en middelen organiseren	De allround tentoonstellingsbouwer: - Plant en regelt tijdig installateurs en verhuurders van voorzieningen, zodat deze de voorzieningen kunnen afbreken of ophalen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen	De allround tentoonstellingsbouwer: - Demonteert de stand binnen de gestelde tijd en lost problemen al dan niet in overleg met zijn leidinggevende of andere betrokkenen op, zodat de afgesproken kwaliteit behaald wordt.	

Kerntaak 3 Bouwt stands, werkt stands af en demonteert stands**3.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) ruimt na demontage van de stand de werkplek op, verzamelt en sorteert bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen van onder meer de organisatie/ hallenexploitant de werkplek op te ruimen, bouwmaterialen die niet meer worden gebruikt en ander afval te verzamelen en te sorteren en af te voeren, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Bejlsissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Beurijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Vorbereiden project					X							X					X	X								
4.2	Medewerkers aansturen		X	X		X														X							
4.3	Nieuwe medewerkers/leerlingen begeleiden			X							X																
4.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					X					X							X	X			X					
4.5	Stand opleveren										X								X								

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround tentoonstellingsbouwer

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.1 werkproces: Voorbereiden project			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de briefing en projectmap leiding te geven aan een team. Hij controleert de projectgegevens en treft voorbereidingen voor de uitvoering (zoals het maken van afspraken met de beursorganisatie, leveranciers etc. en het regelen van de catering en het verblijf ter plaatse) en maakt, in overleg met zijn leidinggevende, een plan van aanpak voor het totale project. Hij onderhoudt contact met diverse betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de werkzaamheden kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende en projectleider) en maakt afspraken met de (binnen- of buitenlandse) beursorganisatie, leveranciers en over het verblijf ter plaatse, zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, materieel, gereedschappen en apparatuur Kennis van standbouwconstructies (systeembouw, mobiele display, decors en houtbouw) Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpreteert de (mondelinge en/of schriftelijke) briefing en de gegevens uit de projectmap w.o. bestek en tekeningen en controleert de gegevens op volledigheid en juistheid, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt en de juiste gegevens aanwezig zijn. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt na overleg met anderen op basis van de briefing en de projectmap een plan van aanpak op met een grove planning (tijd en fasering), zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op basis van de projectmap de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen aanwezig zijn. 	

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

4.1 werkproces: Voorbereiden project

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <p>- Achterhaalt specifieke wensen van de opdrachtgever, vertaalt deze naar het uit te voeren werk en informeert de opdrachtgever op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.</p>	
---	--	---	--

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit**4.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3 verdeelt de werkzaamheden over de teamleden, stuurt hen aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Bij bedrijfsongevallen zorgt hij ervoor dat er adequate bedrijfshulpverlening wordt ingeschakeld. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt. Bij ongevallen is adequate bedrijfshulpverlening ingeschakeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren• Richting geven	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Verdeelt de werkzaamheden over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen.- Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen• Leidinggevende vaardigheden• Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Motiveren	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Bevorderen van de teamgeest	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig, dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p>	

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.2 werkproces: Medewerkers aansturen			
		- Schakelt bij ongevallen – conform de procedure –adequate bedrijfshulpverlening in, zodat deze zo snel mogelijk aanwezig is.	

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.3 werkproces: Nieuwe medewerkers/leerlingen begeleiden			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) geeft nieuwe medewerkers/leerlingen (hierna: lerenden) gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) tijdens de voorbereiding op de werkplaats en op locatie bij het ontwikkelen van zijn competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didactische vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen. 	

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden, voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op, rapporteert (meestal dagelijks) aan zijn leidinggevende en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de opdrachtgever), de leidinggevende is op de hoogte van de voortgang van de werkzaamheden en relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert betrokkenen ((zoals zijn leidinggevende, teamleden, leveranciers, verhuurbedrijven, installateurs en de beursorganisatie of hallenexploitant), zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Leidinggevende vaardigheden Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Schriftelijke taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert (meestal dagelijks) aan zijn leidinggevende over de voortgang van het project, zodat deze hiervan op de hoogte is. - Legt tevens relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking. 	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit. 	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> Effectief blijven presteren onder druk Gevoelens onder controle houden 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Behoudt ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen. 	

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

4.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround tentoonstellingsbouwer: - Onderhoudt contact met de opdrachtgever en neemt meer- en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever als het bedrijfsbelang, zodat de opdrachtgever tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	
---	---	--	--

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit			
4.5 werkproces: Stand opleveren			
Omschrijving	De allround tentoonstellingsbouwer (niveau 3) levert aan het einde van de werkzaamheden de stand op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij loopt aan de hand van de projectmap de gehele stand met hem door en verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost eventuele klachten op, verstrekt passend advies en brengt als de situatie daar aanleiding toe geeft nieuwe diensten ter sprake bij de klant. Hij laat de goedkeuring van de stand mondeling en schriftelijk bevestigen door de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	De stand is naar tevredenheid opgeleverd, de oplevering is bevestigd door de opdrachtgever en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verschaft tijdens de rondleiding door de stand bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Laat vervolgens na goedkeuring van de stand dit mondeling en schriftelijk bevestigen door de opdrachtgever. 	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Kennis van het dienstenaanbod van het eigen bedrijf Mondelinge taalvaardigheid (Nederlands en MVT) Schriftelijke taalvaardigheid (Nederlands en MVT)
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	<p>De allround tentoonstellingsbouwer:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de opdrachtgever van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. Lost tevens klachten (bijvoorbeeld m.b.t. elektra, water of AV-middelen) op en behandelt de opdrachtgever hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de opdrachtgever als het bedrijf tevreden zijn. 	