

4.1 Manager teelt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De manager teelt werkt in de primaire sector op een plantenteeltbedrijf dat zich richt op groenteteelt, bolbloementeel, potplantenteelt, paddestoelenteelt, (snij)bloementeel, de akkerbouw, vollegrondsgroenteteelt, bloembollenteelt, boom- en vaste plantenteelt, fruitteelt of een combinatie van deze teelten. Afhankelijk van de teelt werkt de manager in de binnenteelt of in de buitenteelt. De werkzaamheden in de binnenteelt spelen zich veelal af in een kas. Paddenstoelen worden gekweekt in donkere cellen. De werkzaamheden in de buitenteelt spelen zich veelal af op het teeltperceel of de bedrijfsgebouwen.</p> <p>Er is een grote diversiteit aan bedrijven; hierdoor kan de context van het beroep zeer divers zijn. De manager teelt kan werkzaam zijn als zelfstandig ondernemer of is als kaderfunctionaris werkzaam in loondienst.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De manager teelt houdt zich bezig met de bedrijfsvoering van (een onderdeel van) de onderneming. Hij houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in de sector en spant zich in voor de toekomst van het bedrijf. De manager teelt heeft de ambitie het bedrijf verder te ontwikkelen, is innovatief en heeft lef om zich te onderscheiden in het werkveld.</p> <p>Hij houdt voortdurend de veiligheid van medewerkers en zichzelf in het oog. Hij tracht bij alle voorkomende werkzaamheden en het te voeren beleid het milieu te ontzien. Het werken met levende en kwetsbare producten vereist een zorgvuldige handelswijze. Tijdens zijn werk heeft hij continu aandacht voor de product kwaliteit, optimalisering van het proces en mogelijke vernieuwingen.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De manager teelt draagt eindverantwoordelijkheid van (een onderdeel) de onderneming. Hij heeft een leidinggevende, signalerende, aansturende en coördinerende rol. Hij is (mede)verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid, het financieel beleid en het commercieel beleid. Hij is verantwoordelijk voor het functioneren van zijn medewerkers en voor het behalen van de afdelingsdoelen.</p> <p>Hij is verantwoordelijk voor een efficiënte teelt die voldoet aan de kwaliteitseisen van de gehanteerde zorgsystemen. Het verbeteren van de teeltmethoden valt ook onder zijn verantwoordelijkheid. Afhankelijk van het type bedrijf is de directe leidinggevende de bedrijfsleider of eigenaar/ondernemer van het bedrijf of is hij als zelfstandig ondernemer zelf eindverantwoordelijk. De manager teelt legt indien hij in loondienst is verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De manager teelt heeft een diversiteit aan werkzaamheden en moet dus van vele markten thuis zijn. Hij heeft kennis en vaardigheden nodig op het gebied van de teelt, de techniek, het management en de bedrijfsvoering en/of ondernemerschap. Hij moet, binnen de kader en verantwoordelijkheden van zijn functie en de context van de beroepsuitoefening, vele verschillende factoren met elkaar combineren en op elkaar afstemmen. Hierbij gaat het onder andere om het verloop van de teelt, de werkzaamheden, beschikbare tijd, middelen, kostprijs, weer, gewenste opbrengst, de financiële resultaten, de belangen van het bedrijf, de teamleden en eventuele klanten. Hij moet adequaat handelen op detailniveau zonder daarbij de grote lijnen uit het oog te verliezen. Dit maakt het werk complex.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee																																														
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>MVT naar keuze</p> <table> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreken</th><th>Schrijven</th></tr> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> <tr> <td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																										
C2																																															
C1																																															
B2																																															
B1	x	x																																													
A2	x	x	x	x	x																																										
A1	x	x	x	x	x																																										

2.1 Manager teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas

Proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stelt teeltplan op					x					x			x				x								
1.2	Voert teelthandelingen uit	x				x					x	x	x													
1.3	Beheerst verwerking oogst/product	x				x					x	x	x													
1.4	Stuurt teeltproces	x										x		x				x								
1.5	Verzorgt en beheert bedrijfsuitrusting/werkomgeving					x						x								x						
1.6	Draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties																									
1.7	Controleert technische installatie en apparatuur																									
1.8	Schakelt externen in																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.1 werkproces: Stelt teeltplan op			
Omschrijving	De manager teelt levert input voor het teeltplan. Hij stelt gezamenlijk met zijn leidinggevende of externe deskundige een teeltplan op. Hij plant indien van toepassing in overleg de productie op lange en op korte termijn en stelt prognoses op. Hij overlegt hierover met andere afdelingen van het bedrijf en/of zijn leidinggevende/externe deskundige. Hij evalueert het teeltplan op basis van resultaten van het teeltproces en product. Bij afwijkingen herleidt hij deze tot teelt(technische) oorzaken, productinvloeden en/of omgevingsinvloeden. Hij registreert de gegevens en informeert betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Een gedegen teeltplan afgestemd op de doelen van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Hij overlegt met de ondernemer over een teeltplan en de planning zodat het teeltplan past bij zijn specifieke bedrijf en bedrijfsdoelstellingen. Daarnaast informeert hij de betrokkenen over de resultaten van de teelt/het teeltproces en eventuele aanpassingen aan het plan zodat zij op de hoogte zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Kennis en toepassen van planningssystemen Kennis van de teelt Kennis van plantplan Ruimtelijk inzicht
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Conclusies trekken Verbanden leggen 	Hij analyseert alle gegevens van voorgaande teelt/teeltplan en producten, legt verbanden tussen de gegevens en de mogelijke oorzaken van afwijkingen en trekt conclusies over het teeltplan en mogelijk aanpassingen zodat het teeltplan aangepast dan wel bijgesteld kan worden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij verwerkt de informatie van zijn leidinggevende/externe deskundige samen met de teeltgegevens tot een volledig en nauwkeurig teeltplan zodat de teelt hierop gebaseerd kan worden. Daarnaast registreert hij gegevens over het teeltproces, de teelt en de opbrengst accuraat zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	Hij plant uitgaande van mogelijkheden, omstandigheden en afspraken met interne/externe klanten de productie op lange termijn waarbij hij de activiteiten op elkaar afstemt zodat er een reële planning is.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.2 werkproces: Voert teelthandelingen uit			
Omschrijving	De manager teelt voert de voorkomende teelthandelingen uit vanaf zaaien, planten poten tot aan het oogsten van het gewas. Hij bepaalt de oogstrijpheid en oogsttijdstip van het product. Hij draagt zorg voor administratieve gegevens en registreert gegevens. Hij signaleert tijdens de werkzaamheden omstandigheden in het functioneren van installaties die in overleg moeten leiden tot preventieve en correctieve maatregelen. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige schakelt hij indien nodig (externe) specialisten in.		
Gewenst resultaat	Het gewas wordt geteeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten 	Hij neemt binnen de kaders van zijn functie op tijd een besluit over het oogsttijdstip van het gewas en neemt de verantwoordelijkheid voor consequenties van dit besluit zodat er geoogst kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Inzicht in logistieke processen Kennis en toepassen van administratieve handelingen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	Hij overlegt met de ondernemer of verantwoordelijk specialist over de maatregelen die genomen moeten worden om apparatuur en machines in optimale conditie te houden en schakelt indien noodzakelijk (externen) technisch specialisten in zodat het teeltproces geen onnodige vertraging oploopt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassen van registratiesystemen Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij voert bedreven alle voorkomende teelthandelingen uit en bepaalt op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht de oogstrijpheid van het product. Daarnaast signaleert hij op basis van vakkennis en (vak)technisch inzicht tijdig afwijkingen/mankementen aan technische apparatuur en kan inschatten of omstandigheden of situaties kunnen leiden tot mankementen aan apparatuur/machines zodat actie ondernomen kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de teelt Kennis van het gewas en product Technische kennis Toepassen oogstechnieken Toepassen oogstvaardigheden Toepassen teelttechnieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Kiest afgestemd op het gewas en de uit te voeren teelten de teelthandelingen de juiste materialen en middelen, gebruikt deze effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig met materiaal en middelen om.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.2 werkproces: Voert teelthandelingen uit			
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert volledig en accuraat de gegevens van de teelt zodat deze beschikbaar zijn voor betrokkenen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.3 werkproces: Beheerst verwerking oogst/product			
Omschrijving	De manager teelt bepaalt de verwerking van het geoogste product. Hij voert de voorkomende verwerkingshandelingen uit en maakt het product gereed voor afzet. Hij selecteert het product en bepaalt de kwaliteit en de geschiktheid voor verdere verwerking. Hij voert het product af naar opslagruimtes. Hij checkt het klimaat in de verwerkings- en/of opslagruimtes. Hij registreert kwaliteits- en opslaggegevens en rapporteert afwijkingen. Hij signaleert omstandigheden in het functioneren van installaties die in overleg moeten leiden tot preventieve en correctieve maatregelen. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige schakelt hij indien nodig (externe) specialisten in.		
Gewenst resultaat	Het gewas/de product zijn bewerkt en/of verwerkt		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten 	Hij neemt binnen de kaders van zijn functie op tijd een besluit over de bewerking en/of verwerking van het gewas/product en neemt de verantwoordelijkheid voor de consequenties van dit besluit zodat het product verwerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Inzicht in logistieke processen Kennis en toepassen van administratieve handelingen Kennis en toepassen van registratiesystemen Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek Kennis van de teelt Technische kennis
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij kiest afgestemd op het gewas en de uit te voeren be- of verwerkingshandelingen de juiste materialen en middelen, gebruikt deze effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig met materialen en middelen om.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Afstemmen 	Hij overlegt met de ondernemer of verantwoordelijk specialist over de maatregelen die genomen moeten worden om apparatuur en machines in optimale conditie te houden en schakelt indien noodzakelijk (externe) technisch specialisten in zodat het be- of verwerkingsproces geen onnodige vertraging oploopt	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij voert bedreven alle voorkomende be- en/of verwerkingshandelingen uit, transporteert het product en bepaalt op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht de geschiktheid van het gewas/product voor be- of verwerking zodat het product gereed is voor de afzet. Daarnaast signaleert hij op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht tijdig afwijkingen/ mankementen aan technische apparatuur en kan hij	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.3 werkproces: Beheerst verwerking oogst/product			
		inschatten of omstandigheden of situaties kunnen leiden tot mankementen aan apparatuur/machines zodat actie ondernomen kan worden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert en verwerkt volledig en accuraat de gegevens van het be- of verwerkingsproces en de klimaatgegevens zodat deze beschikbaar zijn voor betrokkenen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.4 werkproces: Stuurt teeltproces			
Omschrijving	De manager teeltstuurt het teeltproces. Hij begeleidt de groei en zorgt voor een optimale gewasconditie. Hij verricht hiertoe waarnemingen aan het gewas ten aanzien van onder andere de groei van het gewas, het opsporen van ziekten, plagen, bemesting en bodemvruchtbaarheid. Hij beoordeelt de waarnemingen, signaleert eventuele afwijkingen en maakt teelttechnische keuzes en onderneemt de benodigde actie. Hij draagt i zorg voor een optimale conditie van bodem/bedden en indien van toepassing kas/perceel. Hij organiseert de oogstverwerking en stemt de teeltplanning en afzetmogelijkheden op elkaar af.		
Gewenst resultaat	Optimale productie van optimale kwaliteit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij verricht op basis van teelt en gewaskennis waarnemingen aan het gewas en signaleert tegelijkertijd afwijkingen aan gewas, groeimedum en teeltomgeving zodat de teelt bijgestuurd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Herkennen afwijkingen teeltproces Herkennen van afwijkingen aan teelt en gewas Kennis en toepassen van planningssystemen Kennis van de teelt Kennis van groeicondities Kennis van groeimedum Kennis van productieproces Kennis van ziekten, plagen en abiotische afwijkingen Technische kennis
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Conclusies trekken 	Hij analyseert de genomen waarnemingen waarbij hij gegevens combineert en mogelijke effecten en gevolgen in beeld brengt. Daarbij betreft hij de samenhang tussen de verschillende gegevens en het complexe geheel en trekt op basis de analyse en de beschikbare feiten conclusies over het teeltproces en het gewas.	
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen 	Hij bepaalt op basis van de genomen waarnemingen, de getrokken conclusies en mogelijke alternatieven welke acties ondernomen worden om het teeltproces bij te sturen waarbij hij rekening houdt met de voor- en nadelen van mogelijke acties zodat het teeltproces voortdurend verantwoord bijgestuurd wordt.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Hij stemt activiteiten voor de teelt, de oogst en de verwerking op elkaar af en op de afzetmogelijkheden van het eindproduct en hij regelt de voor de activiteiten benodigde mensen en middelen en de beschikbaarheid waarbij hij effectief en efficiënt gebruik maakt van de aanwezige capaciteit zodat het eindproduct op het geplande moment voor afzet beschikbaar is.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas**1.5 werkproces: Verzorgt en beheert bedrijfsuitrusting/werkomgeving**

Omschrijving	De manager teelt zorgt dat de gebouwen en terreinen netjes zijn. Hij onderhoud gebouwen en terreinen en voert binnen de wet en regelgeving en de kaders van de bedrijfsrichtlijnen eenvoudige reparaties uit. Hij beheert indien van toepassing in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de bedrijfsuitrusting, gebouwen en terreinen. Hij stelt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige indien nodig een beheersplan op. Hij signaleert omstandigheden in het functioneren van installaties die in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige moeten leiden tot preventieve en correctieve maatregelen. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige schakelt hij indien nodig (externe) specialisten in.		
Gewenst resultaat	Bedrijfsuitrusting en werkomgeving zien er verzorgd, netjes en onderhouden uit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Hij ruimt snel en bedreven de werkomgeving op en onderhoud op basis van vakkennis en technisch inzicht de gebouwen en terreinen en verricht eventueel eenvoudige reparaties zodat de bedrijfsuitrusting er netjes en verzorgd uitziet. Daarnaast signaleert hij op basis van vakkennis en (vak)technisch inzicht tijdig afwijkingen/ mankementen aan (technische) installaties en kan inschatten of omstandigheden of situaties kunnen leiden tot mankementen aan deze installaties zodat actie ondernomen kan worden. Ook stelt hij indien nodig op basis van de ondernemingsdoelstellingen, vakkennis, subsidies en regelingen een beheersplan op.	<ul style="list-style-type: none">• Gesprekstechnieken• Herkennen van storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties• Kennis en toepassen van onderhoud van gebouwen, terreinen en bedrijfsuitrusting• Subsidies• Technische kennis• Werken met machines
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt de ondernemer of verantwoordelijk specialist over de opzet en inhoud van het beheersplan en overlegt met hem over de onderhouds- en beheerswerkzaamheden, de planning van deze werkzaamheden en de inzet van (externe) specialisten voor correctieve en preventief onderhoud/reparatie aan installaties.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij verricht onderhoud en reparaties aan gebouwen, terreinen, installaties volgens bedrijfsrichtlijnen en veiligheidsvoorschriften en binnen de kaders van de wet- en regelgeving.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid

Proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden		x			x												x			
2.2	Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)		x	x								x									
2.3	Stuurt medewerkers aan		x			x															
2.4	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden									x	x							x			
2.5	zorgt voor informatie naar medewerkers					x				x											
2.6	Overlegt over arbeidsbehoefte																				
2.7	Overlegt over bedrijfsontwikkeling																				
2.8	Bepaalt personeelsbehoefte																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden			
Omschrijving	De manager teelt maakt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een planning voor de inzet van de medewerkers en kent en werkzaamheden toe aan de medewerker(s). Hij plant de inzet van materiaal en materieel. Hi j kent verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe.		
Gewenst resultaat	Een reële planning. De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven 	Hij wijst taken en werkzaamheden en de daarbij behorende bevoegdheden toe aan medewerkers rekening houdend met een evenwichtige verdeling van de werkbelasting.	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceren in moderne vreemde taal • Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de organisatie
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt de ondernemer over een evenwichtige verdeling van taken over de betrokken medewerkers zodat de werkzaamheden worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren 	Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden en hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkroosters op zodat er een reële planning ontstaat.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid**2.2 werkproces: Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)**

Omschrijving	De manager teelt geeft de medewerker inzicht in hoe hij zijn werkzaamheden uitvoert en hoe hij deze nog beter kan uitvoeren. Hij signaleert of een medewerker tijdens werkzaamheden ondersteuning nodig heeft en biedt deze als de medewerker dit wenst. Hij houdt in de gaten of de medewerker functioneert volgens de gemaakte afspraken. Hij geeft de medewerker heldere en constructieve feedback en motiveert en stimuleert de medewerker zich verder te ontwikkelen.		
Gewenst resultaat	De medewerker functioneert volgens afspraak. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Adviseren• Coachen• Anderen ontwikkelen	Hij adviseert anderen over de aanpak van de werkzaamheden, geeft medewerkers heldere, constructieve en objectieve feedback over hun functioneren en hun prestaties en stimuleert en motiveert de medewerkers zich verder te ontwikkelen door de medewerkers zelf problemen op te laten lossen en oplossingen/alternatieven uit te proberen waarbij hij de begeleiding afstemt op de medewerker zodat de medewerker begeleid wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Activeren• Communiceren in moderne vreemde taal• Controleren• Gesprekstechnieken• Instrueren• Kennis en toepassen van planningssystemen• Kennis van de organisatie• Kennis van de teelt• Kennis van het gewas en product• Motiveren
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren	Hij geeft medewerkers instructie en aanwijzingen over de uit te voeren werkzaamheden en houdt in de gaten of de medewerkers functioneren volgens gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen, zodat de medewerker functioneert volgens afspraak.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	Hij ondersteunt medewerkers door kennis en expertise over de uitvoering van de werkzaamheden op begrijpelijke wijze over te dragen en toont in de praktijk hoe dingen aangepakt moeten worden en beantwoordt vragen over vakspecialisme adequaat.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid**2.3 werkproces: Stuur medewerkers aan**

Omschrijving	De manager teelt informeert en instrueert de medewerker(s) over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerker(s) de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies. Hij stuurt indien van toepassing in overleg medewerker(s) bij.		
Gewenst resultaat	De medewerkers weten wat ze moeten doen. De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief. De uitvoering wordt tijdig bijgestuurd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Richting geven• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren	Hij geeft medewerkers duidelijke informatie en instructie over de uit te voeren werkzaamheden, de prioriteiten, productiviteits- , kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten waarbij hij geduldig aangeeft wat er van eenieder wordt verwacht en welke rol hij zelf hierin heeft en controleert of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en werkinstructies zodat medewerker weten wat ze moeten doen.	<ul style="list-style-type: none">• Controleren• Gesprekstechnieken• Instrueren• Kennis en toepassen kwaliteitsnormen/productie normen• Kennis van de organisatie
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over de wijze waarop hij zijn medewerkers aanstuurt.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.4 werkproces: Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden			
Omschrijving	De manager teelt bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden en grijpt in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkuitvoering en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden verlopen volgens planning.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	Hij beantwoordt vragen over de werkuitvoering adequaat en geeft advies aan medewerkers bij problemen in de werkuitvoering zodat de werkzaamheden volgens planning kunnen blijven verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Controleren Initiatief nemen Kennis en toepassen kwaliteitsnormen/producti enormen Kennis en toepassen van administratieve handelingen Kennis van de organisatie
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij rapporteert de voortgang van de werkzaamheden nauwkeurig en volledig aan de ondernemer of verantwoordelijk specialist zodat betrokkenen op de hoogte zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen Voortgang bewaken 	Hij bewaakt de voortgang en de uitvoering van de werkzaamheden, houdt de tijd in de gaten en onderneemt actie om de voortgang te garanderen zodat de planning gehaald wordt.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.5 werkproces: zorgt voor informatie naar medewerkers			
Omschrijving	De manager teelt organiseert periodiek werkoverleg met de medewerker(s) om bedrijfsgerelateerde en werkgerelateerde zaken te bespreken. Hij legt de afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van zaken die relevant zijn voor hun eigen functioneren en het functioneren van het bedrijf. Een gestructureerd werkoverleg.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Kernachtig communiceren Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen 	Hij legt de informatie kort, duidelijk en helder uit, licht de informatie toe en beantwoordt vragen waarbij hij de communicatie afstemd op de medewerkers zodat de informatie gestructureerd en helder is.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Verslaglegging
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	Hij informeert de medewerkers over bedrijfs- en werkgerelateerde zaken, bespreekt plannen binnen het team en stimuleert medewerkers hun meningen, ideeën, standpunten in te brengen in te brengen en de werkzaamheden mee te evalueren waarbij hij ruimte geeft aan iedereen.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel

Proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt afdelingsplan					X					X	X														
3.2	Innoveert afdeling																									
3.3	Innoveert de onderneming	X				X							X												X	X
3.4	Analyseert de financiële situatie					X							X					X								X
3.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid		X			X					X	X							X							
3.6	Zorgt voor ontwikkeling van medewerkers																									
3.7	Analyseert en evalueert (arbeids)proces					X					X	X		X												
3.8	Optimaliseert (arbeids)proces					X						X														X
3.9	Handelt klachten af										X	X							X		X					

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.10	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van							x																		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.1 werkproces: Maakt afdelingsplan			
Omschrijving	De manager teelt stelt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een afdelingsplan op aan de hand van het ondernemingsplan. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische en operationele doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel.		
Gewenst resultaat	Een concreet op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling waarin voor een langere periode de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt de ondernemer en/of andere specialisten over de inhoud van het afdelingsplan en de afstemming ervan met het ondernemingsplan.	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekstechnieken Kennis en toepassen van planningssystemen Kennis van de organisatie
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Correct formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij stelt een volledig en nauwkeurig afdelingsplan op, volgenscorrecte spelling en grammatica zodat het voor iedereen duidelijk is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij formuleert in het plan duidelijke en concrete tactische en operationele doelstellingen aan de hand van het ondernemingsplan en brengt de daarvoor benodigde werkzaamheden en mensen en middelen in kaart, stelt de werkwijze/methoden en het gebruik van hulpmiddelen vast zodat er een volledig op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling ligt.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.3 werkproces: Innoveert de onderneming			
Omschrijving	De manager teelt blik regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. Hij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden voor de onderneming. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige bepaalt en stelt hij verbeteracties voor. Hij stelt zijn leidinggevende/externe deskundige investeringen in nieuwe productiemethoden/ producten/diensten voor.		
Gewenst resultaat	Hij heeft zicht op hoe hij met zijn onderneming verder wil gaan en sluit met de onderneming aan op de ontwikkelingen in de markt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Afgewogen risico's nemen 	Hij neemt weloverwogen risico's in de voorstellen voor verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten ten aanzien van de invoering van deze voorstellen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassen van zorgsystemen Kennis van de ontwikkelingen in de sector Kennis van de organisatie Kennis van de teelt Kennis van productieproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de gesignaleerde ontwikkelingen, de evaluatie van de organisatie en gesignaleerde mogelijkheden zodat hij gedegen verbeteracties kan formuleren.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de branche en koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisatie zodat de organisatie is toegerust voor de toekomst.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie 	Hij bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen voor de onderneming en stemt ze af op het bedrijfsbeleid. waarbij hij rekening houdt met financiële- en organisatorische aspecten.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Conclusies trekken 	Hij analyseert beschikbare gegevens over resultaten van de onderneming, de uitvoering van het beleid en de plannen grondig en maakt op basis hiervan rationele inschattingen over de gevolgen voor de organisatie zodat hij zijn conclusies kan omzetten in verbeteracties.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel**3.4 werkproces: Analyseert de financiële situatie**

Omschrijving	De manager teelt analyseert periodiek de financiële informatie en controleert en bewaakt budgetten. Hij past in overleg zijn leidinggevende/externe deskundige begrotingen aan.		
Gewenst resultaat	Conclusies zijn getrokken uit de beschikbare financiële informatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken	Hij analyseert de beschikbare cijfermatige financiële gegevens grondig, combineert de verschillende soorten gegeven en maakt op basis van deze beschikbare informatie een reële inschatting over de financiële aspecten van de onderneming zodat er zicht is op de financiële informatie.	<ul style="list-style-type: none">• Budgetteren• Controleren• Kennis en toepassen wet- en regelgeving• Kennis van financien
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken	Hij bewaakt op basis van de verkoop/omzet de realisering van de ondernemersdoelstellingen en past indien nodig de budgetten aan.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Hij signaleert de kritische succesfactoren voor de verkoop/omzet op basis van de cijfers en gaat na hoe overschrijding van de begroting en budgetten voorkomen kan worden.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Hij overlegt met zijn leidinggevende/externe deskundige of de conclusies uit de analyse van de financiële informatie aanleiding geven tot het aanpassen van de budgetten.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.5 werkproces: Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De manager teelt past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert indien van toepassing in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Vlot en bondig formuleren Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbeter suggesties adequaat worden verwoord.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassen kwaliteitsmanagement Kennis en toepassen van zorgsystemen Kennis van de organisatie
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Richting geven Functioneren van mensen controleren 	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en maakt afspraken over naleving en houdt in de gaten of zij werken volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen van de zorgsystemen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren Anderen raadplegen en betrekken 	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en werkinstructies en resultaten op het gebied van zorgsystemen. Daarnaast levert hij relevante informatie aan, aan de beheerder zodat de zorgsystemen verder kunnen worden ontwikkeld. Ook overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over mogelijke verbetervoorstellen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij kijkt kritisch naar het zorgsysteem en formuleert op basis hiervan verbetervoorstellen.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel**3.7 werkproces: Analyseert en evalueert (arbeids)proces**

Omschrijving	De manager teelt analyseert op basis van resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van de teelt. Bij afwijkingen ten opzichte van de planning en kwaliteitsnormen herleidt hij deze tot technische oorzaken, productinvloeden, personele invloeden en/of omgevingsinvloeden. Hij registreert de gegevens en informeert in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de betrokkenen. Hij evalueert op basis van de analysegegevens het proces en stuurt dit in overleg/onder begeleiding van zijn leidinggevende/externe deskundige bij. Hij bespreekt zijn bevindingen met zijn leidinggevende/externe deskundige en andere betrokkenen en stemt de bevindingen met hen af.		
Gewenst resultaat	De teelt is geanalyseerd en bijgestuurd. Oorzaken voor afwijkingen in de planning zijn opgespoord en gemeld aan betrokkenen		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken• Verbanden leggen	Hij analyseert op basis van resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van het proces waarbij hij relaties legt tussen de afwijkingen van de planning en kwaliteitsnormen en mogelijke oorzaken en/of productinvloeden en de samenhang ervan met de gehele bedrijfsvoering meeneemt zodat de analyse volledig is.	<ul style="list-style-type: none">• Gesprekstechnieken• Kennis en toepassen evaluatietechnieken• Kennis van arbeidsprocessen• Kennis van de teelt• Kennis van productieproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en rapporteert nauwkeurig en bedreven gegevens en kentallen over het arbeids- en teeltproces zodat deze beschikbaar zijn voor analyse	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Proactief informeren	Hij overlegt met de ondernemer welke acties/maatregelen genomen moeten worden om het proces bij te sturen en informeert betrokkenen over te nemen acties zodat zij goed op de hoogte zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij stuurt op basis van de analysegegevens, zijn vakkennis en de teelt het proces bij zodat het geheel is afgestemd.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel**3.8 werkproces: Optimaliseert (arbeids)proces**

Omschrijving	De manager teelt optimaliseert in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de arbeidsinzet en/of het productieproces op het bedrijf. Bij verstoringen van de productiviteit of kwaliteit van de arbeid/het product doet hij verbetervoorstellen. Hij neemt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige maatregelen om onnodige kosten te voorkomen. Indien van toepassing adviseert hij in overleg zijn leidinggevende/externe deskundige, verantwoordelijke bij productieproblemen en calamiteiten over mogelijke oplossingen. Hij neemt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige maatregelen om mensen en middelen adequaat in te zetten.		
Gewenst resultaat	De teelt en/of het arbeidsproces verloopt optimaal.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Hij zorgt ervoor dat in de verbetervoorstellen en de eventueel te nemen maatregelen onnodige kosten worden voorkomen en/of gebruikt de meest kostenbesparende methoden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis en toepassen verbeterprocessen/traject enKennis van arbeidsinzetKennis van de teeltKennis van productieproces
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenProactief informeren	Hij overlegt met de ondernemer over de arbeidsinzet op het bedrijf en mogelijke kostenbesparende maatregelen en de adequate inzet van middelen en mensen en mogelijke oplossingen bij productieproblemen en calamiteiten zodat de maatregelen afgestemd zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij maakt op basis van zijn vakkennis, teeltkennis en deskundigheid verbetervoorstellen om de productiviteit en de kwaliteit van de arbeid en de teelt te verhogen en draagt oplossingen aan bij productieproblemen en calamiteiten zodat het teelt/arbeidsproces geoptimaliseerd kan worden.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel**3.9 werkproces: Handelt klachten af**

Omschrijving	De manager teelt neemt klachten aan van klanten en stelt vragen aan de klant om de oorzaak/ontevredenheid te achterhalen. Hij beoordeelt of de klacht gegrond is en onderneemt actie. Hij administreert /registreert de klacht en de wijze van klachtafhandeling. Hij gaat na verloop van tijd na of de klacht gegrond is.		
Gewenst resultaat	De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij beoordeelt op basis van productkennis, teeltkennis en ervaring de klacht en onderneemt actie rekening houdend met bedrijfsprocedures en klantverwachting.	<ul style="list-style-type: none">GesprekstechniekenKennis en toepassen klachtenprotocolKennis en toepassen van administratieve handelingen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert zorgvuldig de klacht en de bijbehorende gegevens zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalenAansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Hij stelt vragen aan de klant om de klacht en de oorzaak van de klacht helder te krijgen en stelt de klant oplossingen en alternatieven voor waarbij hij klantvriendelijkheid en organisatiebelang laat meewegen en bespreekt deze oplossingen en alternatieven met de klant en controleert of de aangedragen oplossingen de klant tot tevredenheid stemt zodat de klacht zorgvuldig is behandeld.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Hij handelt de klacht af volgens de voorgeschreven procedure zodat de voortgang en een juiste afhandeling geborgd zijn.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.10 werkproces: Vormt netwerken en maakt hier gebruik van			
Omschrijving	De manager teelt onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige keuzes voor zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod. Potentiële) klanten/afnemers zijn aan de onderneming gebonden en trends worden herkend. Opdrachten zijn samen met anderen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	Hij gebruikt het netwerken informatie te verzamelen, ervaringen uit te wisselen en expertise te delen. Hij legt makkelijk en actief contact, wekt belangstelling van anderen en overtuigt anderen van gemeenschappelijk voordeel.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassen netwerken • Kennis van de keten

Kerntaak 4 Onderneemt

Proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 4 Onderneemt		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Bepaalt vestigingsplaats	x											x				x									
4.2	Kiest ondernemingsvorm					x							x							x					x	
4.3	Stelt marketingplan op	x				x																			x	x
4.4	Voert financiële administratie uit										x	x						x								
4.5	Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										x		x						x	x						
4.6	Profileert en promoot de onderneming											x													x	
4.7	Koopt voor de onderneming in en beheert de voorraad	x				x												x							x	
4.8	Stelt tarief vast											x														x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.1 werkproces: Bepaalt vestigingsplaats			
Omschrijving	De manager teelt onderzoekt wat de meest geschikte vestigingsplaats is. Hij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een vestigingsplaats. Hij regelt juridische, financiële en organisatorische aspecten voor het huren of kopen.		
Gewenst resultaat	Een geschikte vestigingsplaats		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Op eigen initiatief handelen 	Hij maakt een weloverwogen keuze voor een vestigingsplaats die voor de onderneming de meeste kansen biedt en stelt zich op de hoogte van de juridische, financiële en organisatorische aspecten van kopen of huren zodat hij zijn bedrijf kan vestigen	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassen wet- en regelgeving Kennis van de keten Kennis van de markt Kennis van de ontwikkelingen in de sector
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Hij zorgt ervoor dat alle middelen beschikbaar zijn om een koop- dan wel huurcontact te tekenen.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Conclusies trekken 	Hij analyseert de beschikbare informatie over de verschillende vestigingsplaatsen grondig en weegt de voor- en nadelen van de verschillende vestigingsplaatsen goed tegen elkaar af zodat hij een weloverwogen keuze kan maken.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.2 werkproces: Kiest ondernemingsvorm			
Omschrijving	De manager teelt onderzoekt in overleg met de ondernemer/externe deskundige de meest geschikte ondernemingsvorm. Hierbij weegt hij mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af. Hij voert de administratieve handelingen uit om een onderneming te starten.		
Gewenst resultaat	De ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming. De onderneming is opgestart.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen 	Hij combineert verschillende soorten gegevens en bronnen en komt na analyseert op basis van deze gegevens en rekening houdend met voor-en nadelen en de mogelijkheden en beperkingen van de verschillende alternatieven tot meest geschikte ondernemersvorm zodat een passende ondernemersvorm gekozen is.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en toepassen wet- en regelgeving • Kennis van de markt • Kennis van de ontwikkelingen in de sector
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij past de wettelijke richtlijnen voor het opstarten van een onderneming toe afgestemd op de gekozen ondernemingsvorm zodat de onderneming succesvol kan worden opgestart.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	Hij benut de keuze voor een ondernemingsvorm om de onderneming te versterken.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte ondernemersvorm waarbij hij uitgaat van de gemaakte analyse zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.3 werkproces: Stelt marketingplan op			
Omschrijving	De manager teelt beschrijft in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de marketingmix door de gemaakte keuzes weer te geven. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet bij elkaar aansluiten.		
Gewenst resultaat	Het marketingplan maakt deel uit van het ondernemersplan en past bij de bedrijfsformule van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Hij toont inzicht in de eigen concurrentiepositie, de marktwerking en –ontwikkelingen en ziet op basis daarvan kansen, die door de inzet van marketinginstrumenten benut worden.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de markt Kennis van de ontwikkelingen in de sector
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen 	Hij weegt risico's af en maakt op basis van de ondernemingsdoelstellingen en -activiteiten een weloverwogen keuze ten aanzien van het marketingplan zodat het plan past bij de onderneming.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Hij bekijkt de mogelijkheden om bij de inzet van marketinginstrumenten kosten te reduceren en/of maximaal financieel effect te sorteren.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte marketingmix waarbij hij uitgaat van de ondernemersdoelstellingen zodat hij een gedegen plan kan opstellen.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.4 werkproces: Voert financiële administratie uit			
Omschrijving	De manager teelt stelt (samen met de administrateur) een jaarrekening op en controleert en bewaakt de financiële administratie. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten of diensten en controleert en verwerkt inkoopnota's. Hij betaalt indien van toepassing facturen op tijd en verzorgt de salarisadministratie en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen.		
Gewenst resultaat	De financiële administratie geeft zicht op de financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassen wet- en regelgeving Kennis van financiële aspecten van de organisatie
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Voortgang bewaken 	Hij bewaakt de financiële situatie door de administratie goed uit te (laten) voeren	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert de financiële gegevens accuraat zodat de administratie volledig is.	

Kerntaak 4 Onderneemt**4.5 werkproces: Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

Omschrijving	De manager teelt stelt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt of er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige procedures en werkinstructies aan.		
Gewenst resultaat	Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo, en milieu is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het beleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Structuur aanbrengen	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis en toepassen kwaliteitsmanagement• Kennis en toepassen van zorgsystemen
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken• Verbanden leggen	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem. Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor de organisatie geldende zorgsystemen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.6 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	De manager teelt maakt in overleg met van zijn leidinggevende/externe deskundige een promotieplan voor naamsbekendheid en zet marketing en pr-instrumenten in.		
Gewenst resultaat	Potentiele klanten hebben een positief beeld vande organisatie en het producten- en dienstenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie 	Hij gebruikt de invloed van promotie om (potentiële) klanten te beïnvloeden en/of aan zich te binden.	<ul style="list-style-type: none"> • Assortimentkennis • Kennis en toepassen netwerken • Kennis van de markt
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij maakt op basis van de doelstellingen van de onderneming en passend bij de uitstraling van het bedrijf een promotieplan en zet op basis van dit plan en rekeninghoudend met de financiële situatie van de onderneming, het promotieplan en de financiële situatie marketing en pr-instrumenten in.	

Kerntaak 4 Onderneemt**4.7 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert de voorraad**

Omschrijving	De manager teelt besluit welke producten en/of diensten worden ingekocht en stelt het inkoopbudget en het inkoopvolume vast. Hij vraagt offertes op voor de gewenste producten en maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt tijdig de voorraad en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief. Hij registreert de voorraad. Hij voert indien van toepassing de inkoop en het beheer van de voorraad uit in nauw overleg met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad is op peil. De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Afgewogen risico's nemen	Hij weegt de voor- en nadelen van de verschillende leveranciers tegen elkaar af en kiest op basis daarvan de producten/diensten die worden ingekocht, welke leverancier en welk inkoopkanaal.	<ul style="list-style-type: none">• Gesprekstechnieken• Inzicht in logistieke processen• Kennis en toepassen van administratieve handelingen• Kennis en toepassen van registratiesystemen• Kennis en toepassen voorraadbeheer• Kennis van de keten
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Doelen en prioriteiten stellen• Activiteiten plannen• Mensen en middelen organiseren	Hij stelt de hoeveelheid producten/diensten die hij nodig heeft om zijn klanten te bedienen vast en koopt deze producten tijdig in om de voorraad op peil te houden.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• De markt en de spelers daarin kennen	Hij gebruikt bij de keuze van en in de onderhandelingen met leveranciers kennis over de markt, concurrenten en prijsstelling van andere leveranciers.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over het beschikbare inkoopbudget, het gewenste inkoopvolume en de voor de onderneming geschikte producten, diensten, inkoopkanalen en leveranciers.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.8 werkproces: Stelt tarief vast			
Omschrijving	De manager teelt berekent de kostprijs. Hij berekent op basis van de winstmarge en de kostprijs het tarief/de verkoopprijs.		
Gewenst resultaat	Een realistische verkoopprijs die past bij de bedrijfsformule.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Hij bepaalt de invloed van een te hoge of te lage verkoopprijs/tarief op het ondernemingsresultaat.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van financiële aspecten van de organisatie
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij berekent verkoopprijs uitgaande van de kosten/kostprijs en de gewenste winstmarge.	