Landelijke
Kwalificaties MBO

teelt 4

Crebonummer:	97680
Sector:	Voedsel en Leefomgeving
Branche:	Plantenteelt
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

© Colo 2002-2009. Gebruik van gegevens en teksten is met bronvermelding vrijelijk toegestaan. Commercieel gebruik van deze gegevens is niet toegestaan. De disclaimer van toepassing op dit document is te lezen op www.kwalificatiesmbo.nl

Inhoudsopgave

Inleiding ... 3
Deel A: Beeld van de beroepengroep ... 4
Deel B: De kwalificaties ... 6
1 Inleiding ... 6
2 Algemene informatie ... 6
2.1 Colofon ... 6
2.2 Formele vereisten ... 7
2.3 Typering Beroepengroep ... 8
2.4 Loopbaanperspectief ... 9
2.5 Trends en innovaties ... 10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier ... 13
4 Beschrijving van de uitstromen ... 15
4.1 Manager teelt ...
4.2 Specialist teelt en techniek ...
4.3 Teamleider teelt en arbeid ...
5 Beschrijving van de kerntaken ... 22
5.1 Kerntaak 1: Teelt product/gewas ... 22
5.2 Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid ... 25
5.3 Kerntaak 3: Managet het bedrijfsonderdeel ... 27
5.4 Kerntaak 4: Onderneemt ... 29
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices ... 31
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Teelt product/gewas ... 32
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid ... 34
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Managet het bedrijfsonderdeel ... 37
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Onderneemt ... 39
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties ... 42
1 Inleiding ... 42
2 Uitstromen ... 42
2.1 Manager teelt ...
2.2 Specialist teelt en techniek ...
2.3 Teamleider teelt en arbeid ...
3 Certificeerbare eenheden ... 124
Deel D: Verantwoording ... 125
1 Inleiding ... 125
2 Proces- en inhoudsinformatie ... 126
2.1 Betrokkenen ... 126
2.2 Verwantschap ... 127
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier ... 128
2.4 Discussiepunten ... 129
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie ... 132
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief ... 133

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier teelt 4. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

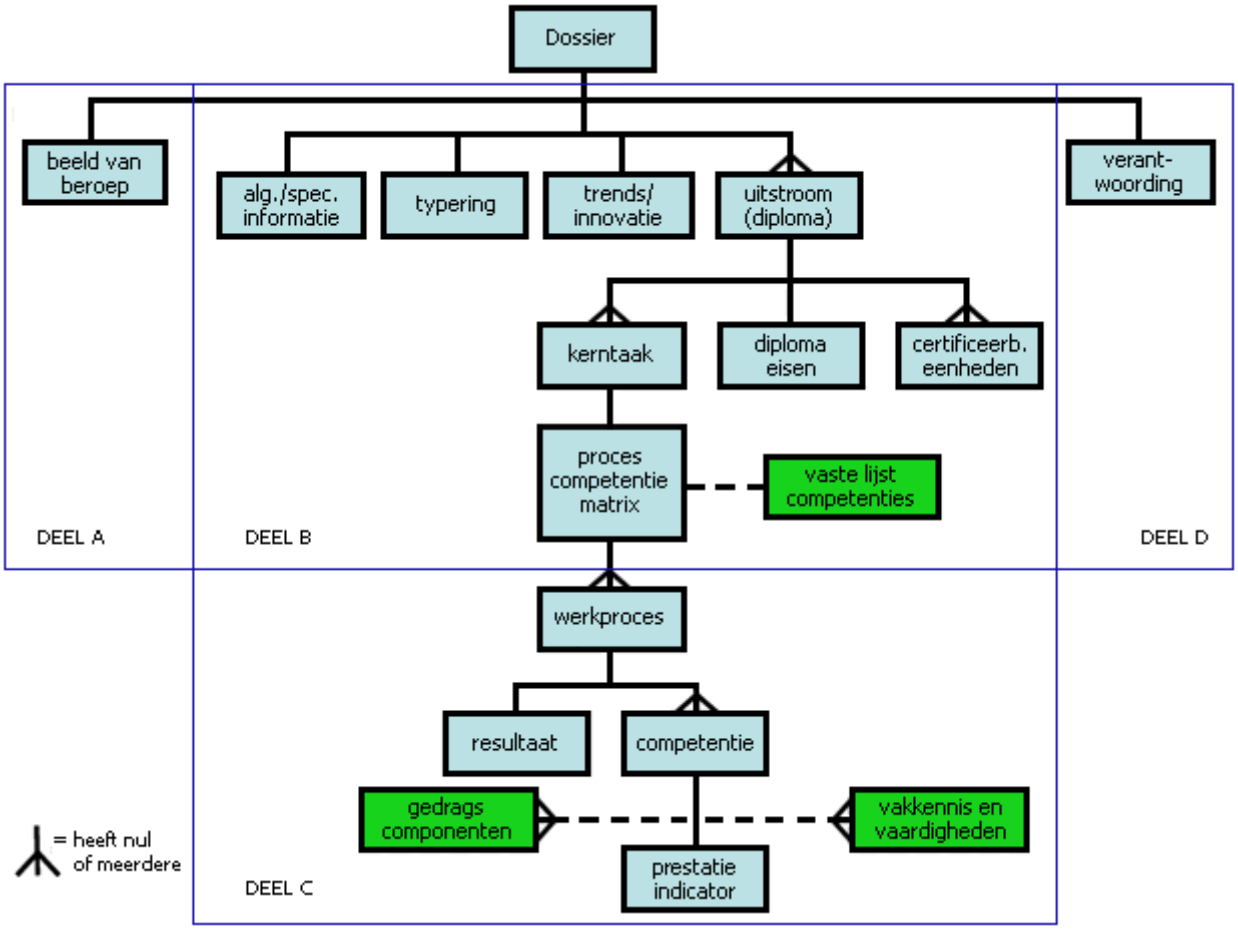
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Het is dit kwalificatiedossier beschreven diploma voor teelt in onderdeel van de sector plant.

Omschrijving
De beroepsbeoefenaar teelt 4 werkt als bedrijfsleider of ondernemer if specialist op een plantenteelt bedrijf. Op het bedrijf kan het gaan om binnenteelt (in kassen) of buitenteelt.
In dit dossier worden de volgend uitstromen beschreven:

- Manager teelt;
- Specialist teelt en techniek;
- Teamleider teelt en arbeid

Werkzaamheden
De beroepsbeoefenaar teelt 4 voert werkzaamheden uit op het gebied van de teelt, de teelttechniek en/of arbeid en/of de bedrijfsvoering.
Hij maakt teeltkeuzen, teeltechnische en/of arbeidstechnische keuzen. Hij begeleidt medewerkers en beoordeelt het werk. Hij innoveert en optimaliseert de teelt, het teeltproces of het arbeidsproces. Daarnaast is het belangrijk dat hij zijn netwerk in de keten onderhoudt en zich op de hoogte houdt van ontwikkelingen in de sector en en de betekenis ervan voor het bedrijf.
Het is voor de manager teelt, de specialist teelt en techniek en de teamleider teelt en arbeid belangrijk dat zij kennis hebben van en inzicht in elkaars werkgebied.

De specialist is gespecialiseerd in specifieke aspecten van het teeltbedrijf. Hij organiseert en stuurt dit proces en is deskundig in zijn specialisme. De specialist zorgt voor de afstemming tussen zijn specialisatie en de overige onderdelen van het teeltbedrijf. De specialist communiceert veelvuldig met zijn leidinggevende en met andere specialisten/teamleiders en/of bedrijfsleiders. Hij past zijnwerkzaamheden en de bedrijfsvoering aan de ontwikkelingen in de sector aan.

De specialist teelt en techniek organiseert en stuurt het teeltpoces. Hij bewaakt het verloop van de teelt, grijpt in bij afwijkingen en neemt preventieve maatregelen. Hij kijkt naar de mogelijkheden en invloed van de ontwikkelingen in de sector op het teeltproces en de techniek. Hij beheerst de technische installaties,machines en apparatuur.
De specialist teelt en techniek heeft een uitvoerende, aansturende en organiserende rol. Daarnaast adviseert hij op basis van zijn deskundigheid het management of ondernemer over teeltechnische en technische aspecten.

De teamleider teelt en arbeid bepaalt de personeelsbehoefte afgestemd op de teelt en onderneemt acties om in deze behoefte te voorzien. Hij grijpt in bij afwijkingen en neemt preventieve maatregelen. Hij kijkt naar de mogelijkheden en invloed van de ontwikkelingen in de sector op de arbeidsbehoefte.
De teamleider teelt en arbeid coordinerende, signalerende, controlerende en leidinggevende rol. Daarnaast adviseert hij op basis van zijn deskundigheid het management of ondernemer over de arbeid.

De manager teelt is over het algemeen belast met de algemene leiding van het bedrijf of van een afdeling binnen het bedrijf. Hij maakt werkplanningen, verdeelt werkzaamheden en beoordeelt het werk. Hij voert het personeelsbeleid uit. Hij organiseert en stuurt het productieproces en/of de dienstverlening. Naast deze coördinerende rol heeft de manager teelt ook een uitvoerende rol. Hij verricht alle voorkomende uitvoerende werkzaamheden inde binnen- of buitenteelt.

Voor de plantenteelt in het algemeen geldt dat er meer nadruk ligt opklantgericht, ketengericht en duurzaam produceren. Techniek, elektronica, robotica, energiebesparing en energieterugwinning worden in de teelt steeds belangrijker. De bedrijfsvoering wordt hierop aangepast. Er komt steeds meer aandacht voor productiemethoden die de voedselveiligheid garanderen envoor het terugdringen van het gebruik van chemische middelen. Daarnaastdraagt men er de zorg voor dat het milieu minimaal belast wordt. De beroepsbeoefenaar teelt 4 draagt hier (mede)verantwoordelijkheid voor.

Het kwalificatiedossier Teelt 4 maakt deel uit van dekwalificatiestructuur Voedsel en leefomgeving in de sectorPlantenteelt. Onderstaand schema laat de opbouw van deze sector zien.

Niveau	kwalificatie

<table>
<tr><td>4 mbo</td><td colspan="3">Teelt 4</td><td colspan="2">Vershandel, logistiek en transport</td><td rowspan="2">Zorg, natuur en gezondheid</td></tr>
<tr><td>3 mbo</td><td rowspan="2">Teelt 2/3</td><td rowspan="2">Biologisch dynamisch bedrijf</td><td rowspan="2">Groen, grond en infra</td><td rowspan="2">Vershandel, logistiek en transport</td><td>In- en verkoper vershandel</td></tr>
<tr><td>2 mbo</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1 mbo</td><td colspan="5">Natuur, voeding en groen</td><td></td></tr>
<tr><td>1 mbo</td><td colspan="5">Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent</td><td></td></tr>
</table>

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar http://www.groenonderwijs.com/.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier teelt 4. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Manager teelt*
- *Specialist teelt en techniek*
- *Teamleider teelt en arbeid*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Aequor
Ontwikkeld door	Sectorcommissie Plant; Afdeling ontwikkeling en innovatie
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie Op: 24-11-2009 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Manager teelt - 4 Specialist teelt en techniek - 4 Teamleider teelt en arbeid - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml. Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coordinatiepunt.nl De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier: • Assistent bedrijfsleider bedekte teelt (03-11-2009) • Assistent bedrijfsleider open teelt (03-11-2009) • Specialist teelt en techniek (09-09-2008) • Teamleider teelt en logistiek (09-09-2008)

2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar teelt 4 werkt in de primaire sector op een plantenteeltbedrijf . Tot deze subsector behoren zowel de binnen- als de buitenteelt. Onder de binnenteelten vallen onder andere de glasgroenteteelt, bolbloementeelt, potplantenteelt, paddestoelenteelt en de (snij)bloementeelt. Onder de buitenteelten vallen onder andere de akkerbouw, de vollegrondsgroenteteelt, de bloembollenteelt, de boomteelt en de fruitteelt. Er is een grote diversiteit aan bedrijven; hierdoor kan de invulling van de verschillende beroepen die behoren tot het kwalificatiedossier teelt zeer divers zijn.
De beroepsbeoefenaar teelt werkt als specialist of als middenkaderfunctionaris.

De specialist is gespecialiseerd in specifieke aspecten van het teeltbedrijf. Hij organiseert en stuurt dit proces en is deskundig in zijn specialisme. De specialist zorgt voor de afstemming tussen zijn specialisatie en de overige onderdelen van het teeltbedrijf. De specialist communiceert veelvuldig met zijn leidinggevende en met andere specialisten/teamleiders en/of bedrijfsleiders. Hij past zijn werkzaamheden en de bedrijfsvoering aan de ontwikkelingen in de sector aan.

De specialist teelt en techniek organiseert en stuurt het teeltpoces. Hij bewaakt het verloop van de teelt, grijpt in bij afwijkingen en neemt preventieve maatregelen. Hij kijkt naar de mogelijkheden en invloed van de ontwikkelingen in de sector op het teeltproces en de techniek. Hij beheerst de technische installaties, machines en apparatuur.

De teamleider teelt en arbeid bepaalt de personeelsbehoefte afgestemd op de teelt en onderneemt acties om in deze behoefte te voorzien. Hij grijpt in bij afwijkingen en neemt preventieve maatregelen. Hij kijkt naar de mogelijkheden en invloed van de ontwikkelingen in de sector op de arbeidsbehoefte.

De middenkaderfunctionaris is werkzaam als manager teelt. Hij is een zelfstandige ondernemer met een beperkt aantal medewerkers of bedrijfsleider of manager op een bedrijf. Hij is over het algemeen belast met de algemene leiding van het bedrijf of van een afdeling binnen het bedrijf. Hij maakt werkplanningen, verdeelt werkzaamheden en beoordeelt het werk. Hij voert het personeelsbeleid uit. Hij organiseert en stuurt het productieproces en/of de dienstverlening. Naast deze coördinerende rol heeft de manager teelt ook een uitvoerende rol. Hij verricht alle voorkomende uitvoerende werkzaamheden in de binnen- of buitenteelt.

2.4 Loopbaanperspectief

Voor de uitstroom manager teelt geldt:
Op basis van scholing en/of ervaring is overstap mogelijk naar de functie van bedrijfsleider/manager en/of zelfstandig ondernemer in een andere sector, zowel binnen als buiten de agrarische tak. Daarnaast kan de manager teelt zich binnen de sector verder ontwikkelen als specialist in verschillende onderdelen van de bedrijfsvoering. De manager teelt kan naar het hbo doorstromen. Hier kan men zich verder specialiseren op het gebied van handel, ict of techniek. Voorbeelden van opleidingen die aansluiten zijn Tuin- en akkerbouw major agrarisch ondernemerschap en Bedrijfskunde en agribusiness.

Voor de uitstroom specialist teelt en techniek geldt:
Bij gebleken geschiktheid is middels ervaring en/of scholing overstap mogelijk naar de functie van bedrijfsleider/manager en/of zelfstandig ondernemer zowel binnen als buiten de agrarische tak. Daarnaast kan de specialist teelt en techniek zich binnen de sector verder ontwikkelen tot specialist in een van de onderdelen: bijvoorbeeld klimaatbeheersing, energiemanagement, watermanagement of gewasbescherming. Als specialist in een van de gebieden zou hij ook bij een leverancier voor tuinbouwtechniek kunnen gaan werken als adviseur/accountmanager.
Voorbeelden van opleidingen die aansluiten zijn tuin- en akkerbouw en bedrijfskunde en agribusiness major agrotechniek en management

Voor de uitstroom teamleider teelt en arbeid geldt:
Bij gebleken geschiktheid door ervaring en /of scholing is overstap mogelijk naar de functie van bedrijfsleider/manager en/of zelfstandig ondernemer zowel binnen als buiten de agrarische tak.
Voorbeelden van opleidingen die aansluiten zijn Tuin- en akkerbouw en Bedrijfskunde en agribusiness.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	Het totale tuinbouwcluster is een van de meest innovatieve en economische sectoren van Nederland. Er is nog steeds sprake van een toenemende schaalvergroting: hierdoor ontstaan verschillende specialismen binnen de bedrijven die niet meer door een persoon uitgevoerd kunnen worden. Productie bedrijven worden steeds meer moderne technische geavanceerde bedrijven. Het werken als gekwalificeerd beroepsbeoefenaar in de teelt kan niet meer zonder competenties op het gebied van (tuinbouw)techniek. De wereld van de sector plant is erg breed en complex. Er wordt immers gewerkt met bederfelijke en kwetsbare producten. Tracking en tracing is essentieel. Er is behoefte aan medewerkers die naast teelt- en techniekkennis en vaardigheden ook beschikken over competenties op het gebied van registreren, rapporteren, communiceren en kennis van de brede wereld van de sector plant. Door de toenemende schaalvergroting verschuift de personeelsbehoefte voor algemene ondernemerschapstaken als vaststellen van commercieel-, personeels- en financieel beleid wordt steeds vaker hbo-niveau gevraagd. Voor mbo niveau 4 betekent dit een afzwakking van ondernemerschap werkprocessen naar afdelingsniveau. Het is belangrijk om de tuinbouw te voorzien van gekwalificeerd personeel. Er zijn weinig leerlingen die kiezen voor een plantenteeltopleiding terwijl de behoefte aan gekwalificeerd personeel toeneemt. Hoewel op korte termijn de recessie voor een dip zorgt in de sector wordt verwacht dat de recessie geen gevolgen heeft voor de arbeidsmarkt op middellange op lange termijn. De verwachting is dat er voldoende arbeidsplaatsen beschikbaar zijn Meer informatie over de gevolgen van de recessie voor de arbeidsmarkt en het aantal bpv-plaatsen in de sector voedel en leefomgeving is te vinden op http://www.aequor.nl/ De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatiedossier. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via het Register leerbedrijven (http://www.aequor.nl/). Raadpleeg voor meer informatie het Sectorbeleidsplan Plantenteelt 2008-2011 (Aequor) of het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt (ROA). Cijfers over de arbeids- en onderwijsmarkt zijn te vinden op: www.aequor.nl .
Wetgeving en regelgeving	Voor de plantenteelt in het algemeen geldt dat er steeds meer aandacht komt voor productiemethoden die de voedselveiligheid garanderen en voor het terugbrengen van het gebruik van chemische middelen. Daarnaast is er een richtlijn voor minimale mileiubelasting en bestaat er registratieplicht voor deze middelen. De beroepsbeoefenaar teelt dient op de hoogte te zijn van deze regels en moet aan de registratieplicht voldoen. Er is steeds meer certificering vereist voor bedrijven in de plantenteelt en maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt belangrijker. Daarnaast komt er steeds meer wet- en regelgeving voor arbeidsomstandigheden. Voor de beroepsbeoefenaar teelt 4 betekent dit dat hij hier in de uitvoering van zijn werk en/of de bedrijfsvoering rekening mee moet houden. Ook zullen de normen voor de uitstoot van CO2 en voor water- en energieverbruik worden aangescherpt. Voor de specialist teelt en techniek, en de manager teelt betekent dit dat hij hier in de uitvoering van zijn werk en /of de bedrijfsvoering rekening mee moet houden.

Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<u>Marktontwikkelingen</u> Een druk leven met stress en irritaties, slechte eetgewoonte, te weinig bewegen is voor een groeiende groep mensen de realiteit van dit moment. Steeds meer mensen erkennen hun behoefte aan een prettige en evenwichtige leefstijl waar aandacht voor ontspanning, gezonde voeding en producten een belangrijke plaats inneemt. Zij kiezen steeds bewuster voor gezondere voeding, biologische voeding, eerlijke voeding, Voeding die duurzaam geproduceerd is, het milieu ontziet en tegelijkertijd smakelijk en lekker eruit ziet. De sector streeft ernaar de potentiële markt en de werkelijke markt dichter bij elkaar te brengen. Duurzaamheid, diervriendelijkheid en landschapsontwikkeling zijn belangrijke thema's. In de binnen- en buitenteelt ligt de nadruk steeds meer op klantgericht, ketengericht en duurzaam produceren. De hoeveelheid subsidie neemt af en de consequentie is dat er meer marktconform geproduceerd moet worden. Om te overleven moeten bedrijven zich onderscheiden door middel van het reduceren van de kosten, innovatie, leveren van toegevoegde waarde, kwaliteitsproducten en samenwerking. De ontwikkelingen in de plantenteelt gaan snel, bedrijven moeten steeds inspelen op de veranderende markt. Voor de beroepsbeoefenaar teelt betekent dit dat hij om moet kunnen gaan met de veranderingen die deze ontwikkelingen binnen zijn werk en/of zijn bedrijf opleveren. Daarnaast vraagt dit van beroepsbeoefenaar teelt 4 durf om zich te onderscheiden, innovatievermogen, kwaliteitsbewustzijn en milieubewust te zijn. <u>Technologische ontwikkeling</u> Teeltbedrijven worden steeds meer technisch geavanceerde bedrijven. Mechanisering, automatisering, mechatronica, robotisering en ICT worden in de bedrijven in toenemende mate ingezet. Dit uit zich onder andere in machines en werktuigen die steeds groter, complexer, geavanceerder en specifieker worden en ze zijn veelal computergestuurd. Voor de beroepsbeoefenaar teelt 4 betekent dit dat hij bij de uitvoering van zijn werkzaamheden hier meer en meer mee in aanraking komt en er kennis van en inzicht in moet hebben. Er is ook sprake van een toename van automatisering van de planning en van administratieve taken. Dit vereist bij de beroepsbeoefenaar teelt 4 kennis van en vaardigheden bij het gebruik van machines en kennis van plannings- en administratiesystemen. Daarnaast is er steeds meer aandacht voor energiemanagement. Voor steeds meer ondernemingen wordt dit een belangrijke bron van inkomsten of besparing. Zo worden er steeds meer energiebesparende installaties aangeschaft. Er wordt ook steeds meer geïnvesteerd in energieterugwinning, koude-warmte-opslag, aardwarmte, clustering van energiegebruik en teruglevering van elektriciteit. Voor sommige ondernemingen wordt dit zelfs een hoofdtaak, naast de teelt. De manager teelt en de specialist teelt en techniek moet kennis hebben van bijvoorbeeld bio-energie en hij moet zo efficiënt mogelijk met energie omgaan. Energiemanagement zal een grote rol blijven spelen bij de bedrijfsvoering van primaire producenten, voornamelijk in de glastuinbouw. Ook toeleveranciers van tuinbouwtechniek hebben hiermee te maken en ook deze markt groeit. Voor de beroepsbeoefenaar teelt 4 betekent dit dat hij de ontwikkelingen op de voet volgt, een vertaling kan maken naar zijn werk en als gesprekspartner kan fungeren met zijn leidinggevende en/of energiebeheerder van het bedrijf. <u>Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen</u> In de plantenteelt is er steeds meer sprake van schaalvergroting. Bedrijven worden steeds groter en er worden arbeidsbesparende maatregelen genomen. Er is een verbreding van agrarische activiteiten waarneembaar en een deel van de ondernemers schakelt over naar geïntegreerde teelt. Binnen de teeltbedrijven ontstaan specialismen die niet meer door 1 persoon uitgevoerd kunnen worden. De beroepsbeoefenaar teelt 4 komt bij de uitoefening van zijn taken met meerdere specialisten in aanraking. De beroepsbeoefenaar teelt 4 moet in staat zijn met deze specialisten te kunnen communiceren en ermee samen kunnen werken. Verandering in een van de schakels in de keten hebben gevolgen voor alle andere schakels in de keten. De beroepsbeoefenaar teelt 4 dient kennis te hebben van en inzicht te hebben

	in de gehele keten. Duurzaam produceren is een speerpunt binnen de gehele sector. Men heeft steeds vaker hooggekwalificeerd personeel nodig. <u>Internationale ontwikkelingen</u> De sector plant is een internationale wereld. Er is sprake van toenemende internationale samenwerking. Internationale arbeidsmigratie is een verschijnsel waar in de plantenteelt terdege rekening mee gehouden moet worden. De beroepsbeoefenaar teelt 4 zal steeds meer met anders sprekende collega's en met andere culturen te maken krijgen. Hij zal met deze collega's op een respectvolle manier moeten kunnen samen werken. De beroepsbeoefenaar teelt 4 zal daarnaast nog expliciet te maken krijgen met het aansturen en/of begeleiden en/of leidingeven aan buitenlandse collega's/medewerkers. Daartoe zal hij in ieder geval een internationale taal moeten spreken. In de opleidingen zal aan het internationale aspect aandacht besteed moeten worden.

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:
U1: Manager teelt
U2: Specialist teelt en techniek
U3: Teamleider teelt en arbeid

			Uitstroom		
Kerntaak	**Werkproces**		**U1**	**U2**	**U3**
Kerntaak 1: Teelt product/gewas					
	1.1	Stelt teeltplan op	x	x	
	1.2	Voert teelthandelingen uit	x	x	x
	1.3	Beheerst verwerking oogst/product	x	x	x
	1.4	Stuurt teeltproces	x	x	x
	1.5	Verzorgt en beheert bedrijfsuitrusting/werkomgeving	x		
	1.6	Draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties		x	
	1.7	Controleert technische installatie en apparatuur		x	
	1.8	Schakelt externen in		x	
Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid					
	2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden	x		x
	2.2	Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)	x	x	x
	2.3	Stuurt medewerkers aan	x		
	2.4	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden	x		x
	2.5	zorgt voor informatie naar medewerkers	x		x
	2.6	Overlegt over arbeidsbehoefte			x
	2.7	Overlegt over bedrijfsontwikkeling			x
	2.8	Bepaalt personeelsbehoefte			x
Kerntaak 3: Managet het bedrijfsonderdeel					
	3.1	Maakt afdelingsplan	x	x	
	3.2	Innoveert afdeling		x	x
	3.3	Innoveert de onderneming	x		
	3.4	Analyseert de financiele situatie	x		
	3.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid	x	x	x
	3.6	Zorgt voor ontwikkeling van medewerkers			x

			Uitstroom		
Kerntaak	**Werkproces**		**U1**	**U2**	**U3**
	3.7	Analyseert en evalueert (arbeids)proces	x	x	x
	3.8	Optimaliseert (arbeids)proces	x	x	x
	3.9	Handelt klachten af	x		
	3.10	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van	x	x	x
Kerntaak 4: Onderneemt					
	4.1	Bepaalt vestigingsplaats	x		
	4.2	Kiest ondernemingsvorm	x		
	4.3	Stelt marketingplan op	x		
	4.4	Voert financiële administratie uit	x		
	4.5	Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo	x		
	4.6	Profileert en promoot de onderneming	x		
	4.7	Koopt voor de onderneming in en beheert de voorraad	x		
	4.8	Stelt tarief vast	x		

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Manager teelt*
- *Specialist teelt en techniek*
- *Teamleider teelt en arbeid*

4.1 Manager teelt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De manager teelt werkt in de primaire sector op een plantenteeltbedrijf dat zich richt op groenteteelt, bolbloementeelt, potplantenteelt, paddestoelenteelt, (snij)bloementeelt, de akkerbouw, vollegrondsgroenteteelt, bloembollenteelt, boom- en vaste plantenteelt, fruitteelt of een combinatie van deze teelten. Afhankelijk van de teelt werkt de manager in de binnenteelt of in de buitenteelt.De werkzaamheden in de binnenteelt spelen zich veelal af in een kas. Paddenstoelen worden gekweekt in donkere cellen.De werkzaamheden in de buitenteelt spelen zich veelal af op het teeltperceel of de bedrijfsgebouwen. Er is een grote diversiteit aan bedrijven; hierdoor kan de context van het beroep zeer divers zijn. De manager teelt kan werkzaam zijn als zelfstandig ondernemer of is als kaderfunctionaris werkzaam in loondienst.
Typerende beroepshouding	De manager teelt houdt zich bezig met de bedrijfsvoering van (een onderdeel van) de onderneming. Hij houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in de sector en spant zich in voor de toekomst van het bedrijf. De manager teelt heeft de ambitie het bedrijf verder te ontwikkelen, is innovatief en heeft lef om zich te onderscheiden in het werkveld. Hij houdt voortdurend de veiligheid van medewerkers en zichzelf in het oog. Hij tracht bij alle voorkomende werkzaamheden en het te voeren beleid het milieu te ontzien. Het werken met levende en kwetsbare producten vereist een zorgvuldige handelswijze. Tijdens zijn werk heeft hij continu aandacht voor de product kwaliteit, optimalisering van het proces en mogelijke vernieuwingen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De manager teelt draagt eindverantwoordelijkheid van (een onderdeel) de onderneming. Hij heeft een leidinggevende, signalerende, aansturende en coördinerende rol. Hij is (mede)verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid, het financieel beleid en het commercieel beleid. Hij is verantwoordelijk voor het functioneren van zijn medewerkers en voor het behalen van de afdelingsdoelen. Hij is verantwoordelijk voor een efficiënte teelt die voldoet aan de kwaliteitseisen van de gehanteerde zorgsystemen. Het verbeteren van de teeltmethoden valt ook onder zijn verantwoordelijkheid. Afhankelijk van het type bedrijf is de directe leidinggevende de bedrijfsleider of eigenaar/ondernemer van het bedrijf of is hij als zelfstandig ondernemer zelf eindverantwoordelijk. De manager teelt legt indien hij in loondienst is verantwoording af aan zijn direct leidinggevende.
Complexiteit	De manager teelt heeft een diversiteit aan werkzaamheden en moet dus van vele markten thuis zijn. Hij heeft kennis en vaardigheden nodig op het gebied van de teelt, de techniek, het management en de bedrijfsvoering en/of ondernemerschap. Hij moet, binnen de kader en verantwoordelijkheden van zijn functie en de context van de beroepsuitoefening, vele verschillende factoren met elkaar combineren en op elkaar afstemmen. Hierbij gaat het onder andere om het verloop van de teelt, de werkzaamheden, beschikbare tijd, middelen, kostprijs, weer, gewenste opbrengst, de financiele resultaten, de belangen van het bedrijf, de teamleden en eventuele klanten. Hij moet adequaat handelen op detailniveau zonder daarbij de grote lijnen uit het oog te verliezen. Dit maakt het werk complex.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord. De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt. MVT naar keuze

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

4.2 Specialist teelt en techniek

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De specialist teelt en techniek werkt in de primaire sector op een plantenteeltbedrijf. Tot deze sector behoren de groenteteelt, fruitteelt, bloembollen- en bolbloementeelt, potplantenteelt, paddenstoelenteelt, boom- en vaste plantenteelt, de (snij)bloementeelt en akkerbouw. Afhankelijk van de teelt werkt de de specialist teelt en techniek in de binnen- of de buitenteelt. De werkzaamheden in de binnennteelt spelen zich veelal af in een kas. Paddenstoelen worden gekweekt in donkere cellen. De werkzaamheden in de buitenteelt spelen zich veelal af op het teeltperceel. Er is een grote diversiteit aan bedrijven; hierdoor kan de invulling en context van het beroep zeer divers zijn.
Typerende beroepshouding	De specialist teelt en techniek heeft inzicht in de gehele keten van de productie tot aan de consument. Hij houdt continu de gehele keten in de gaten en welke consequenties dit heeft voor zijn handelen. Hij stelt zich pro-actief op. Hij neemt, binnen de kaders van zijn functie en zijn verantwoordelijkheden, indien noodzakelijk snel een beslissing over de handelswijze die de situatie vereist. Hij tracht bij alle voorkomende werkzaamheden en het te voeren beleid het milieu te ontzien. Het werken met kwetsbare producten vereist een zorgvuldige handelwijze. Tijdens zijn werk heeft hij continu aandacht voor de productkwaliteit, optimalisering van het proces en het eventueel doorvoeren van vernieuwingen. Hij houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in de sector en spant zich in om een bijdrage te leveren aan de toekomst van het bedrijf. De specialist teelt en techniek heeft ambitie om zijn bijdrage te leveren aan het verder ontwikkelen van het bedrijf, hij stelt zich innovatief op en heeft lef om zich te onderscheiden in het werkveld. Hij werkt nauw samen met andere bedrijfsleider(s) en/of specialisten, overlegt met hen en stemt de werkzaamheden af.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist teelt en techniek is binnen het bedrijf de specialist als het gaat om de teelt in combinatie met de technische installaties en apparatuur. Hij heeft een uitvoerende en aansturende rol. Hij heeft een organisatorische rol bij het plannen van de operationele activiteiten. Hij is adviseur van zijn leidinggevende of management op basis van zijn deskundigheid. De specialist is de eerst verantwoordelijke als het gaat om productkwaliteit. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en het werk van medewerkers die hij functioneel aanstuurt. De specialist heeft de verantwoordelijkheid om de productkwaliteit binnen de marges te houden, rekening houdend met alle factoren. Hij is verantwoordelijk voor een optimaal teeltproces dat voldoet aan de kwaliteitseisen van de gehanteerde zorgsystemen. Het verbeteren van de teeltmethoden valt ook onder zijn verantwoordelijkheid. De specialist teelt en techniek legt verantwoordelijkheid af aan zijn direct leidinggevende. Afhankelijk van het bedrijf en de bedrijfsgrootte is dat de bedrijfsleider of ondernemer/eigenaar.
Complexiteit	De specialist teelt en techniek zorgt in overleg met zijn direct leidinggevende voor de voortgang van het teeltproces en een constante optimale kwaliteit van het product. Hij doorziet de samenhang van de verschillende onderdelen van de teelt en de keten zodat hij op adequate wijze de teelt kan bewaken, het procesverloop kan analyseren en op verantwoorde wijze kan bijsturen. Hiervoor heeft hij inzicht in de gehele keten en het teeltproces en bijbehorende techniek.Hij lost complexe problemen op daar waar het gaat om teelt en techniek. Hij onderneemt actie bij afwijkende omstandigheden. Zijn kennis en ervaring met het gewas spelen hierbij een onmisbare rol. Het continu bewaken van het proces en de optimale kwaliteit maken het werk complex.

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F. De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord. De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt. MVT naar keuze

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

4.3 Teamleider teelt en arbeid

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De teamleider teelt en arbeid werkt in de primaire sector op een plantenteeltbedrijf. Tot deze subsector behoren de groenteteelt, bollenteelt, bolbloementeelt, potplantenteelt, paddenstoelenteelt, boom- en vaste plantenteelt, fruitteelt, de (snij)bloementeelt en akkerbouw. Er is een grote diversiteit aan bedrijven; hierdoor kan de invulling van het beroep zeer divers zijn. De teamleider teelt en arbeid voert zijn werkzaamheden hoofdzakelijk uit op kantoor. Een klein deel van zijn werkzaamheden wordt uitgevoerd in de kas of op het teeltperceel.
Typerende beroepshouding	De teamleider teelt en arbeid stelt zich zelfstandig en pro-actief op bij de uitvoering van de werkzaamheden. Hij is besluitvaardig en neemt binnen de kaders van zijn functie en zijn verantwoordelijkheden en neemt indien noodzakelijk snel een beslissing over de handelswijze die de situatie vereist. Hij tracht bij alle voorkomende werkzaamheden en het te voeren beleid het milieu te ontzien. Het werken met kwetsbare producten stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de te leveren arbeid. Tijdens zijn werk heeft hij continu aandacht voor de productkwaliteit, optimalisering van het arbeidsproces en het eventueel doorvoeren van vernieuwingen. Hij houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen in de sector. De teamleider teelt en arbeid heeft ambitie om zijn bijdrage te leveren aan het verder ontwikkelen van het bedrijf, stelt zich innovatief op en heeft lef om zich te onderscheiden in het werkveld.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De teamleider teelt en arbeid heeft een coördinerende, signalerende, controlerende en leidinggevende rol. Hij heeft een voorbeeldrol bij het werken volgens bedrijfsprocedures. Hij heeft een organisatorische rol bij het plannen van de operationele activiteiten. Hij is adviseur van zijn leidinggevende of management op basis van zijn deskundigheid. De teamleider teelt en arbeid is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en het werk van medewerkers die hij aanstuurt. Hij heeft de verantwoordelijkheid om de arbeidsproductiviteit binnen de marges te houden, rekening houdend met alle omgevingsfactoren. Hij is verantwoordelijk voor een optimaal arbeidsproces dat voldoet aan de kwaliteitseisen van de gehanteerde zorgsystemen. Het verbeteren van de arbeidsmethoden valt ook onder zijn verantwoordelijkheid. De teamleider teelt en arbeid legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. Afhankelijk van het bedrijfstype en bedrijfsgrootte is dat de bedrijfsleider of ondernemer/manager
Complexiteit	De teamleider teelt en arbeid zorgt na overleg met zijn direct leidinggevende voor de voortgang van het arbeidsproces op een teeltbedrijf en een productieve werkomgeving. Hij doorziet de samenhang van de verschillende onderdelen van de teelt zodat hij op adequate wijze de arbeidsinzet kan bepalen, analyseren en op verantwoorde wijze kan bijsturen. Hij lost in overleg met zijn direct leidinggevende complexe knelpunten op het gebied van arbeid op. Hij onderneemt actie bij afwijkende omstandigheden. Zijn kennis van en ervaring bij het aansturen en begeleiden van medewerkers spelen hierbij een onmisbare rol.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.

Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.

De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

MVT naar keuze

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x			
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Teelt product/gewas

Kerntaak 1 Teelt product/gewas	**Werkprocessen bij kerntaak 1**
Beschrijving kerntaak: De manager teelt en de specialist teelt en techniek levert input voor het teeltplan. Hij stelt een teeltplan op. Hij plant de productie op lange en op korte termijn en stelt prognoses op. Hij overlegt indien van toepassing hierover met andere afdelingen van het bedrijf. Hij evalueert het teeltplan op basis van resultaten van het teeltproces en product. Bij afwijkingen herleidt hij deze tot teelt(technische) oorzaken, productinvloeden en/of omgevingsinvloeden. Hij registreert de gegevens en informeert betrokkenen. De beroepsbeoefenaar teelt 4 voert de voorkomende teelthandelingen uit vanaf zaaien, planten poten tot aan het oogsten van het gewas/de producten. Hij bepaalt de oogstrijpheid en oogsttijdstip van het product. Hij draagt zorg voor administratieve gegeven en registreert gegevens. Voor de manager teelt geldt **extra**: Hij signaleert tijdens de werkzaamheden omstandigheden in het functioneren van installaties die moeten leiden tot preventieve en correctieve maatregelen. Hij schakelt indien nodig (externe) specialisten in. De beroepsbeoefenaar teelt 4 bepaalt de verwerking van het geoogste product. Hij voert de voorkomende verwerkingshandelingen uit en maakt het product gereed voor afzet. Hij selecteert het product en bepaalt de kwaliteit en de geschiktheid voor verdere verwerking. Hij voert het product af naar opslagruimtes. Hij checkt het klimaat in de verwerkings- en/of opslagruimtes. Hij registreert kwaliteits- en opslaggegevens en rapporteert afwijkingen. Voor de manager teelt geldt **extra**:Hij signaleert tijdens de werkzaamheden omstandigheden in het functioneren van installaties die moeten leiden tot preventieve en correctieve maatregelen. Hij schakelt indien nodig (externe) specialisten in. De beroepsbeoefenaar teelt 4 stuurt het teeltproces. Hij begeleidt de groei en zorgt voor een optimale gewasconditie. Hij verricht hiertoe waarnemingen aan het gewas ten aanzien van onder andere, de groei van het gewas, het opsporen van ziekten, plagen, bemesting en bodemvruchtbaarheid. Hij beoordeelt de waarnemingen, signaleert eventuele afwijkingen en maakt teelttechnische keuzes en onderneemt de benodigde actie. Voor de manager teelt geldt **extra**: Hij draagt zorg voor een optimale conditie van bodem/bedden en indien van toepassing kas/perceel. Hij organiseert de oogstverwerking en stemt de teeltplanning en afzetmogelijkheden op elkaar af. Voor de specialist teelt en techniek geldt **extra**; In overleg met zijn leidinggevende beheert hij de waterhuishouding en beheert hij afhankelijk van de teelt, het klimaat. Hij registreert de benodigde gegevens. De manager teelt zorgt dat de gebouwen en terreinen netjes zijn. Hij onderhoud gebouwen en terreinen en voert eenvoudige reparaties uit of draagt zorg voor het onderhoudt dat uitgevoerd wordt. Hij beheert de bedrijfsuitrusting, gebouwen en terreinen. Hij stelt indien nodig een beheersplan op. Hij signaleert omstandigheden in het functioneren van	1.1 Stelt teeltplan op 1.2 Voert teelthandelingen uit 1.3 Beheerst verwerking oogst/product 1.4 Stuurt teeltproces 1.5 Verzorgt en beheert bedrijfsuitrusting/werkomgeving 1.6 Draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties 1.7 Controleert technische installatie en apparatuur 1.8 Schakelt externen in

installaties die in overleg moeten leiden tot preventieve en correctieve maatregelen. Hij schakelt indien nodig (externe) specialisten in.

De specialist teelt en techniek draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties.Hiertoe maakt hij apparatuur, installaties en machines gebruiksklaar. Hij pleegt eenvoudig onderhoud (curatief en preventief) en verhelpt kleine storingen tijdens het gebruik, voor zover hij dit zelf mag verrichten . Hij registreert gegevens en rapporteert/informeert zijn leidinggevende indien er afwijkingen of gebreken aan apparatuur en machine is.
Hij regelt de apparatuur/installaties/machines in en/of stelt ze af. Hij test en controleert de werking ervan en stelt de in- en bijregeling en programmering bij totdat de apparatuur/installatie/machine werkt volgens specificaties en gebruiksklaar is. Na afloop vult hij zo nodig alle relevante formulieren in en houdt logboeken bij.

De specialist teelt en techniek controleert de technische installaties en apparatuur. Hiertoe pleegt hij in voorkomende gevallen het noodzakelijke routinematig onderhoud. Hij signaleert mankementen en technische storingen aan technische installaties en apparatuur voor de teelt en spoort de oorzaak op en voert indien mogelijk de reparatie uit. Hij controleert op vaste momenten de status van de technische installaties en apparatuur. Hij regelt de technische installaties en apparatuur bij. Voor hij handelingen verricht controleert hij of de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen op de plaats van de werkzaamheden aanwezig zijn en neemt zo nodig maatregelen.

De specialist teelt en techniek schakelt externe(n) of de eigen Technische Dienst in bij een de storing/afwijking. Hij kiest in overleg met zijn leidinggevende een geschikt bedrijf of, bij aanwezigheid van een servicecontract, schakelt hij het desbetreffende bedrijf in. Hij legt het bedrijf de storing/afwijking voor en/of de eventuele vastgestelde oorzaak. Hij informeert naar de te verwachten duur van de werkzaamheden en naar de kosten hiervan. Eventueel vraagt hij in overleg met zijn leidinggevende verschillende offertes aan. Hij schat de te verwachten overlast in voor de procesvoortgang en meldt dit zo nodig bij zijn leidinggevende.

<u>Toelichting:</u>
De voorkomende teeltwerkzaamheden zijn teeltgebonden. Hoewel competenties gelijk zijn zijn er op het gebied van vakvaardigheden en vakkennis wel duidelijke verschillen tussen zowel buiten- als binnenteelt en de teelten onderling. De context buitenteelt, binnenteelt en de gekozen teelt is maatgevend voor de kerntaak.
Voor de buitenteelten geldt in het algemeen dat structuur en conditie van de bodem van en afwatering van het perceel belangrijk zijn. Ook spreekt men in de buitenteelt van zaai-, plant- en pootgoed en niet van uitgangsmateriaal.
De manager teelt werkt afhankelijk van de grootte van het bedrijf als assistent bedrijfsleider, afdelingsleider of als ondernemer. Het type bedrijf en de bedrijfsgrootte bepaalt de context van de beroepsuitoefening en de wijze waarop en met wie er overleg gevoerd moet worden of welke personen/instanties geraadpleegt worden voor 'gespecialistische' informatie.
De manager teelt in *loondienst* is ondersteunend aan de ondernemer dan wel bedrijfsleider. Hij overlegt met de ondernemer dan wel bedrijfsleider over besluiten aangaande de bedrijfsvoering of de teelt. De manager teelt die tevens *eigenaar* is van een bedrijf zal zeker als startend beroepsbeoefenaar op de arbeidsmarkt externe deskundigen raadplegen over de bedrijfsvoereng of de teelt/teelttechniek. De werkprocessen 1.1,

1.2, 1.3, 1.4 en 1.5 dienen dan ook binnen deze kaders te worden uitgelegd. De specialist teelt en techniek is binnen het bedrijf diegene die de teelt tot in de puntjes beheerst. De voor de specialist geldende werkprocessen moeten in die context geplaatst worden. De specialist teelt en techniek is ondersteunend aan zijn leidinggevende. Hij overlegt met zijn leidinggevende over besluiten aangaande de teelt en de teelttechniek. De teamleider teelt en arbeid is vooral gericht op het inzetten van personeel in het arbeidsproces afgestemd op de teelt en het teeltproces. Vanwege het inzicht in de teelt en het teeltproces is het van belang dat de teamleider teelt en arbeid het proces, kent, begrijpt en beheerst. Daarbij is het uitvoeren van de taken op productieniveau niet vereist. Kennis en inzicht in zijn de sleutelwoorden. De teamleider teelt en arbeid is ondersteunend aan zijn leidinggevende. Hij overlegt met zijn leidinggevende over besluiten aangaande de bedrijfsvoering en de teelt voor wat betrfet het arbeidsproces. De specialist teelt en techniek en/of de manager teelt voert alle werkzaamheden binnen de werkprocessen 1.5, 1.6 en 1.7 uit binnen de kaders van de wet, de bedrijfsrichtlijnen, vastgelegde procedures en daar waar het geavanceerde technsiche installaties/apparatuur betreft ook volgens de richtlijnen van de leveranciers en in een enkel geval onder aansturing/begeleiding van de leverancier.	

5.2 Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid	Werkprocessen bij kerntaak 2	
Beschrijving kerntaak: De manager teelt, de teamleider teelt en arbeid maakt een planning voor de inzet van de medewerkers en kent werkzaamheden en verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe aan de medewerker(s). Hij plant de inzet van materiaal en materieel. De beroepsbeoefenaar teelt 4 geeft de medewerker inzicht in hoe hij zijn werkzaamheden uitvoert en hoe hij deze nog beter kan uitvoeren. Hij signaleert of een medewerker tijdens werkzaamheden ondersteuning nodig heeft en biedt deze als de medewerker dit wenst. Hij houdt in de gaten of de medewerker functioneert volgens de gemaakte afspraken.Hij geeft de medewerker heldere en constructieve feedback en motiveert en stimuleert de medewerker zich verder te ontwikkelen. De manager teelt informeert en instrueert de medewerker(s) over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerker(s) de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies. Hij stuurt medewerker(s) bij. De manager teelt, de teamleider teelt en arbeid bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden en grijpt in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkuitvoering en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. De manager teelt, de teamleider teelt en arbeid organiseert periodiek werkoverleg met de medewerker(s) om bedrijfsgerelateerde en werkgerelateerde zaken te bespreken . Hij legt de afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken. De teamleider teelt en arbeid overlegt met de specialisten over de arbeidsbehoefte op korte en middellange termijn. Hij analyseert de invloed van de gewasontwikkeling, weersomstandigheden en kasklimaat en de invloed van de bewerking en verpakking en transportcondities op de arbeidsbehoefte en de kwaliteit van de arbeid. Hij rapporteert zijn bevindingen aan zijn leidinggevende en neemt in overleg met zijn leidinggevende zonodig actie. Hij bespreekt de voorgenomen actie met de specialisten. De teamleider teelt en arbeid overlegt met zijn leidinggevende/ andere specialisten over de bedrijfsontwikkelingen. Hij analyseert in opdracht van de ondernemer wat de invloed van die ontwikkelingen is op de beoogde omvang en het opleidingsniveau van het personeelsbestand op lang termijn. Hij bespreekt de conclusies van zijn analyse met de ondernemer en stemt ze af. De teamleider teelt en arbeid stelt in overleg met zijn leidinggevende en de specialisten de behoefte aan personeel vast. Hij gaat na aan welk eisen medewerkers moeten voldoen. Hij maakt op basis van een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel een voorstel voor zijn leidinggevende/de ondernemer. Hij participeert in het werven van kandidaten voor de betreffende functie of is betrokken bij het uitbesteden ervan. Hij voert (mede) een sollicitatiegesprek en selecteert (mede) een medewerker.	2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden
	2.2	Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)
	2.3	Stuurt medewerkers aan
	2.4	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden
	2.5	zorgt voor informatie naar medewerkers
	2.6	Overlegt over arbeidsbehoefte
	2.7	Overlegt over bedrijfsontwikkeling
	2.8	Bepaalt personeelsbehoefte

Toelichting: Binnen de beroepscontext van het kwalificatiedossier is er een grote verscheidenheid aan bedrijven. Binnen de bedrijven kunnen verschillende specialisten werkzaam zijn. Hierbij gaat het om specialisten op het gebied van de teelt, de logistiek, de verkoop en dergelijke. Het type bedrijf, de bedrijfsgrootte en de bedrijfsvoering bepalen met welke specialisten er wordt gewerkt, samengewerkt en overlegd. De werkprocessen moeten geplaatst worden in de context van de beroepsuitoefening waarbij rekening gehouden wordt met het bedrijf en de kaders van de taak, werkzaamheden en verantwoordelijkheden. De manager teelt in *loondienst* is ondersteunend aan de ondernemer dan wel bedrijfsleider. Hij overlegt indien noodzakelijk en binnen de kaders van zijn functie met de ondernemer dan wel bedrijfsleider over besluiten aangaande de organisatie van de teelt en de arbeid. De manager teelt die tevens *eigenaar* is van een bedrijf zal zeker als startend beroepsbeoefenaar op de arbeidsmarkt indien nodig externe deskundigen raadplegen over de organisatie van de teelt en de arbeid. De teamleider teelt en arbeid is vooral gericht op het inzetten van personeel in het arbeidsproces afgestemd op de teelt en het teeltproces. De teamleider teelt en arbeid is ondersteunend aan zijn leidinggevende. Hij overlegt met zijn leidinggevende over besluiten aangaande de bedrijfsvoering en de teelt voor wat betreft het arbeidsproces.	

5.3 Kerntaak 3: Managet het bedrijfsonderdeel

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel	Werkprocessen bij kerntaak 3	
Beschrijving kerntaak: De manager teelt, de specialist teelt en techniek stelt een afdelingsplan op aan de hand van het ondernemingsplan. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische en operationele doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel. De specialist teelt en techniek, de teamleider teelt en arbeid oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche, met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisaties die voortvloeien uit de marktanalyse. Hij doet op basis hiervan voorstellen voor uit te voeren verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten. Hij bekijkt hiervoor de mogelijkheden en creëert draagvlak in het bedrijf. Hij zet voorstellen om in acties. De manager teelt blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. Hij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden voor de onderneming. Hij bepaalt en stelt verbeteracties voor. Hij stelt investeringen in nieuwe productiemethoden/ producten / diensten voor. De manager teelt analyseert periodiek de financiële informatie en controleert en bewaakt budgetten. Hij past begrotingen aan. De beroepsbeoefenaar teelt 4 past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert verbetervoorstellen. De teamleider teelt en arbeid informeert in opdracht werknemers over zaken die het bedrijfsbeleid aangaan en over (technische) ontwikkelingen en de consequenties hiervan voor het opleidingsniveau van de medewerkers. Hij stimuleert de medewerkers om zich verder te ontwikkelen. De beroepsbeoefenaar teelt 4 analyseert op basis van resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van de geleverde arbeid en/of de teelt. Bij afwijkingen ten opzichte van de planning en kwaliteitsnormen herleidt hij deze tot technische oorzaken, productinvloeden, personele invloeden en/of omgevingsinvloeden. Hij registreert de gegevens en informeert de betrokkenen. Hij evalueert op basis van de analysegegevens het (arbeids)proces en stuurt dit bij. Hij bespreekt zijn bevindingen betrokkenen en stemt de bevindingen met hen af. De beroepsbeoefenaar teelt 4 optimaliseert de arbeidsinzet en/of het productieproces op het bedrijf. Bij verstoringen van de productiviteit of kwaliteit van de arbeid/het product doet hij verbetervoorstellen. Hij neemt maatregelen om onnodige kosten te voorkomen. Indien van toepassing adviseert hij verantwoordelijke bij productieproblemen en calamiteiten	3.1	Maakt afdelingsplan
	3.2	Innoveert afdeling
	3.3	Innoveert de onderneming
	3.4	Analyseert de financiele situatie
	3.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid
	3.6	Zorgt voor ontwikkeling van medewerkers
	3.7	Analyseert en evalueert (arbeids)proces
	3.8	Optimaliseert (arbeids)proces
	3.9	Handelt klachten af
	3.10	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van

over mogelijke oplossingen. Hij neemt maatregelen om mensen en middelen adequaat in te zetten. De manager teelt neemt klachten aan van klanten en stelt vragen aan de klant om de oorzaak/ontevredenheid te achterhalen. Hij beoordeelt of de klacht gegrond is en onderneemt actie. Hij administreert /registreert de klacht en de wijze van klachtafhandeling. Hij gaat na verloop van tijd na of de klacht gegrond is. De beroepsbeoefenaar teelt 4 onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk keuzes voor zijn onderneming. <u>Toelichting:</u> Binnen de beroepscontext van dit kwalificatiedossier is er een grote verscheiden aan bedrijfstype en bedrijfsgrootte. Alle werkprocessen worden uitgewerkt in de context van het bedrijf. De manager teelt in *loondienst* is ondersteunend aan de ondernemer dan wel bedrijfsleider. Hij overlegt met de ondernemer dan wel bedrijfsleider over besluiten aangaande het managen/de bedrijfsvoering. De manager teelt die tevens *eigenaar* is van een bedrijf zal zeker als startend beroepsbeoefenaar op de arbeidsmarkt externe deskundigen raadplegen. De specialist teelt en techniek is binnen het bedrijf diegene die de teelt tot in de puntjes beheerst. De voor de specialist geldende werkprocessen moeten in die context geplaatst worden. De specialist teelt en techniek is ondersteunend aan zijn leidinggevende. Hij overlegt met zijn leidinggevende over besluiten aangaande het managen van de teelt en het teeltproces. De teamleider teelt en arbeid is vooral gericht op het inzetten van personeel in het arbeidsproces afgestemd op de teelt en het teeltproces. Vanwege het inzicht in de teelt en het teeltproces is het van belang dat de teamleider teelt en arbeid het proces, kent, begrijpt en beheerst. Daarbij is het uitvoeren van de taken op productieniveau niet vereist. Kennis en inzicht in zijn de sleutelwoorden. De teamleider teelt en arbeid is ondersteunend aan zijn leidinggevende. Hij overlegt met zijn leidinggevende over besluiten aangaande managen van de teelt en het arbeidsproces. Zowel de manager teelt, als de specialist teelt en techniek en de teamleider teelt en arbeid evalueren het proces. Afhankelijk van hun specialisme zal de evaluatie zich richten op het teeltproces/productieproces of het arbeidsproces. Vanuit deze evaluatie wordt het proces geoptimaliseerd.	

5.4 Kerntaak 4: Onderneemt

Kerntaak 4 Onderneemt	Werkprocessen bij kerntaak 4
Beschrijving kerntaak: De manager teelt onderzoekt wat de meest geschikte vestigingsplaats is. Hij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een vestigingsplaats. Hij regelt juridische, financiële en organisatorische aspecten voor het huren of kopen. De manager teelt onderzoekt de meest geschikte ondernemingsvorm. Hierbij weegt hij mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af. Hij voert de administratieve handelingen uit om een onderneming te starten. De manager teelt beschrijft de marketingmix door de gemaakte keuzes weer te geven. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet bij elkaar aansluiten. De manager teelt stelt (samen met de administrateur) een jaarrekening op en controleert en bewaakt de financiële administratie. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten of diensten en controleert en verwerkt inkoopnota's. Hij betaalt indien van toepassing facturen op tijd en verzorgt de salarisadministratie en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen. De manager teelt stelt het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt of er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan. De manager teelt maakt een promotieplan voor naamsbekendheid en zet marketing en pr-instrumenten in. Hij doet dit in overleg met en na opdracht van zijn leidinggevende/externe deskundige. De manager teelt besluit welke producten en/of diensten worden ingekocht en stelt het inkoopbudget en het inkoopvolume vast. Hij vraagt offertes op voor de gewenste producten en maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkoopprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt tijdig de voorraad en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief. Hij registreert de voorraad. De manager teelt berekent de kostprijs . Hij berekent op basis van de winstmarge en de kostprijs het tarief/de verkoopprijs. <u>Toelichting:</u> Binnen de beroepscontext van dit kwalificatiedossier is er een grote verscheiden aan bedrijfstype en bedrijfsgrootte. Alle werkprocessen worden uitgewerkt in de context van het bedrijf. Managers teelt kunnen als zelfstandig ondernemer of als manager/bedrijfsleider binnen een groter bedrijf/team werkzaam zijn. De manager teelt in *loondienst* is ondersteunend aan de ondernemer dan wel bedrijfsleider. Hij overlegt met en of/adviseert de ondernemer dan wel bedrijfsleider over besluiten aangaande de bedrijfsvoering of de teelt. De manager teelt die tevens *eigenaar* is van een bedrijf zal zeker als	4.1 Bepaalt vestigingsplaats 4.2 Kiest ondernemingsvorm 4.3 Stelt marketingplan op 4.4 Voert financiële administratie uit 4.5 Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo 4.6 Profileert en promoot de onderneming 4.7 Koopt voor de onderneming in en beheert de voorraad 4.8 Stelt tarief vast

startend beroepsbeoefenaar op de arbeidsmarkt externe deskundigen raadplegen. Indien de manager teelt niet zelf de ondernemer is ondersteunt hij de ondernemer in de in deze kerntaak beschreven werkprocessen. Hij is echter niet zelf verantwoordelijk voor de keuzes en/of beslissingen. De bij het werkproces behorende competenties moet hij wel bezitten.	

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Teelt product/gewas

Kerntaak 1 Teelt product/gewas		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stelt teeltplan op					■□					■□			■□				■□								
1.2	Voert teelthandelingen uit	■■■				■□□					■■■	■■■	■■■					□□■								
1.3	Beheerst verwerking oogst/product	■■■				■□□					■■■	■■■	■■■													

Kerntaak 1 **Teelt product/gewas**		**Competenties**																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.4	Stuurt teeltproces	■■■				□■■						■■■		■■■				■■■								
1.5	Verzorgt en beheert bedrijfsuitrusting/werkomgeving					■□□						■□□									■□□					

Kerntaak 1 **Teelt product/gewas**		**Competenties**																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.6	Draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties																									
1.7	Controleert technische installatie en apparatuur																									
1.8	Schakelt externen in																									

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Organiseert teelt en arbeid

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden																										
2.2	Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)																										
2.3	Stuurt medewerkers aan																										
2.4	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden																										
2.5	zorgt voor informatie naar medewerkers																										

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.6	Overlegt over arbeidsbehoefte																									
2.7	Overlegt over bedrijfsontwikkeling																									
2.8	Bepaalt personeelsbehoefte																									

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Managet het bedrijfsonderdeel

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
3.1	Maakt afdelingsplan	■□□				■□□					■■□	■■□															
3.2	Innoveert afdeling	■□■				■□■																			■□■	■□■
3.3	Innoveert de onderneming	■□□				■□□								■□□											■□□	■□□
3.4	Analyseert de financiele situatie					■□□								■□□				■□□								■□□
3.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid		■■■			■■■					■■■	■■■								■■■						
3.6	Zorgt voor ontwikkeling van medewerkers					■□□				□□■																

Kerntaak 3 **Managet het bedrijfsonderdeel**		**Competenties**																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.7	Analyseert en evalueert (arbeids)proces										■■■	■■■		■■■												
3.8	Optimaliseert (arbeids)proces					■■■						■■■														■■■
3.9	Handelt klachten af										■□□	■□□							■□□		■□□					
3.10	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van							■■■																		

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Onderneemt

Kerntaak 4 Onderneemt		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Bepaalt vestigingsplaats	■												■				■								
4.2	Kiest ondernemingsvorm					■								■							■				■	
4.3	Stelt marketingplan op	■				■																			■	■
4.4	Voert financiële administratie uit										■	■						■								
4.5	Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										■			■						■	■					
4.6	Profileert en promoot de onderneming											■													■	
4.7	Koopt voor de onderneming in en beheert de voorraad	■				■												■							■	
4.8	Stelt tarief vast											■														■

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Manager teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas

Proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 1 **Teelt product/gewas**		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met veranderingen en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stelt teeltplan op					x					x			x				x								
1.2	Voert teelthandelingen uit	x				x					x	x	x													
1.3	Beheerst verwerking oogst/product	x				x					x	x	x													
1.4	Stuurt teeltproces	x										x		x				x								
1.5	Verzorgt en beheert bedrijfsuitrusting/werkomgeving					x						x									x					
1.6	Draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties																									
1.7	Controleert technische installatie en apparatuur																									
1.8	Schakelt externen in																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom
In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.1 werkproces: Stelt teeltplan op			
Omschrijving	De manager teelt levert input voor het teeltplan. Hij stelt gezamenlijk met zijn leidinggevende of externe deskundige een teeltplan op. Hij plant indien van toepassing in overleg de productie op lange en op korte termijn en stelt prognoses op. Hij overlegt hierover met andere afdelingen van het bedrijf en/of zijn leidingevende/externe deskundige. Hij evalueert het teeltplan op basis van resultaten van het teeltproces en product. Bij afwijkingen herleidt hij deze tot teelt(technische) oorzaken, productinvloeden en/of omgevingsinvloeden. Hij registreert de gegevens en informeert betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Een gedegen teeltplan afgestemd op de doelen van de onderneming.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Proactief informeren	Hij overlegt met de ondernemer over een teeltplan en de planning zodat het teeltplan past bij zijn specifieke bedrijf en bedrijfsdoelstellingen. Daarnaast informeert hij de betrokkenen over de resultaten van de teelt/het teeltproces en eventuele aanpassingen aan het plan zodat zij op de hoogte zijn.	• Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de teelt • Kennis van plantplan • Ruimtelijk inzicht
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen	Hij analyseert alle gegevens van voorgaande teelt/teeltplan en producten, legt verbanden tussen de gegevens en de mogelijke oorzaken van afwijkingen en trekt conclusies over het teeltplan en mogelijk aanpassingen zodat het teeltplan aangepast dan wel bijgesteld kan worden.	
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij verwerkt de informatie van zijn leidinggevende/externe deskundige samen met de teeltgegevens tot een volledig en nauwkeurig teeltplan zodat de teelt hierop gebaseerd kan worden. Daarnaast registreert hij gegevens over het teeltproces, de teelt en de opbrengst accuraat zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn.	
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen	Hij plant uitgaande van mogelijkheden, omstandigheden en afspraken met interne/externe klanten de productie op lange termijn waarbij hij de activiteiten op elkaar afstemt zodat er een reële planning is.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.2 werkproces: Voert teelthandelingen uit			
Omschrijving	De manager teelt voert de voorkomende teelthandelingen uit vanaf zaaien, planten poten tot aan het oogsten van het gewas. Hij bepaalt de oogstrijpheid en oogsttijdstip van het product. Hij draagt zorg voor administratieve gegeven en registreert gegevens. Hij signaleert tijdens de werkzaamheden omstandigheden in het functioneren van installaties die in overleg moeten leiden tot preventieve en correctieve maatregelen. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige schakelt hij indien nodig (externe) specialisten in.		
Gewenst resultaat	Het gewas wordt geteeld.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Hij neemt binnen de kaders van zijn functie op tijd een besluit over het oogsttijdstip van het gewas en neemt de verantwoordelijkheid voor consequenties van dit besluit zodat er geoogst kan worden.	• Gesprekstechnieken • Inzicht in logistieke processen • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van registratiesystemen • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van de teelt • Kennis van het gewas en product • Technische kennis • Toepassen oogsttechnieken • Toepassen oogstvaardigheden • Toepassen teelttechnieken
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen	Hij overlegt met de ondernemer of verantwoordelijk specialist over de maatregelen die genomen moeten worden om apparatuur en machines in optimale conditie te houden en schakelt indien noodzakelijk (externen) technisch specialisten in zodat het teeltproces geen onnodige vertraging oploopt.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert bedreven alle voorkomende teelthandelingen uit en bepaalt op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht de oogstrijpheid van het product. Daarnaast signaleert hij op basis van vakkennis en (vak)technisch inzicht tijdig afwijkingen/ mankementen aan technische apparatuur en kan inschatten of omstandigheden of situaties kunnen leiden tot mankementen aan apparatuur/machines zodat actie ondernomen kan worden.	
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Kiest afgestemd op het gewas en de uit te voeren teelten de teelthandelingen de juiste materialen en middelen, gebruikt deze effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig met materiaal en middelen om.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.2 werkproces: Voert teelthandelingen uit			
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert volledig en accuraat de gegevens van de teelt zodat deze beschikbaar zijn voor betrokkenen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.3 werkproces: Beheerst verwerking oogst/product			
Omschrijving	De manager teelt bepaalt de verwerking van het geoogste product. Hij voert de voorkomende verwerkingshandelingen uit en maakt het product gereed voor afzet. Hij selecteert het product en bepaalt de kwaliteit en de geschiktheid voor verdere verwerking. Hij voert het product af naar opslagruimtes. Hij checkt het klimaat in de verwerkings- en/of opslagruimtes. Hij registreert kwaliteits- en opslaggegevens en rapporteert afwijkingen. Hij signaleert omstandigheden in het functioneren van installaties die in overleg moeten leiden tot preventieve en correctieve maatregelen. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige schakelt hij indien nodig (externe) specialisten in.		
Gewenst resultaat	Het gewas/de product zijn bewerkt en/of verwerkt		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Hij neemt binnen de kaders van zijn functie op tijd een besluit over de bewerking en/of verwerking van het gewas/product en neemt de verantwoordelijkheid voor de consequenties van dit besluit zodat het product verwerkt kan worden.	• Gesprekstechnieken • Inzicht in logistieke processen • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van registratiesystemen • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van de teelt • Technische kennis
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest afgestemd op het gewas en de uit te voeren be- of verwerkingshandelingen de juiste materialen en middelen, gebruikt deze effectief en efficient en gaat zorgvuldig met materialen en middelen om.	
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen	Hij overlegt met de ondernemer of verantwoordelijk specialist over de maatregelen die genomen moeten worden om apparatuur en machines in optimale conditie te houden en schakelt indien noodzakelijk (externe) technisch specialisten in zodat het be- of verwerkingsproces geen onnodige vertraging oploopt	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert bedreven alle voorkomende be- en/of verwerkingshandelingen uit, transporteert het porduct en bepaalt op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht de geschiktheid van het gewas/product voor be- of verwerking zodat het product gereed is voor de afzet. Daarnaast signaleert hij op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht tijdig afwijkingen/ mankementen aan technische apparatuur en kan hij	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.3 werkproces: Beheerst verwerking oogst/product			
		inschatten of omstandigheden of situaties kunnen leiden tot mankementen aan apparatuur/machines zodat actie ondernomen kan worden.	
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en verwerkt volledig en accuraat de gegevens van het be- of verwerkingsproces en de klimaatgegevens zodat deze beschikbaar zijn voor betrokkenen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.4 werkproces: Stuurt teeltproces			
Omschrijving	De manager teeltstuurt het teeltproces. Hij begeleidt de groei en zorgt voor een optimale gewasconditie. Hij verricht hiertoe waarnemingen aan het gewas ten aanzien van onder andere de groei van het gewas, het opsporen van ziekten, plagen, bemesting en bodemvruchtbaarheid. Hij beoordeelt de waarnemingen, signaleert eventuele afwijkingen en maakt teelttechnische keuzes en onderneemt de benodigde actie. Hij draagt i zorg voor een optimale conditie van bodem/bedden en indien van toepassing kas/perceel. Hij organiseert de oogstverwerking en stemt de teeltplanning en afzetmogelijkheden op elkaar af.		
Gewenst resultaat	Optimale productie van optimale kwaliteit.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij verricht op basis van teelt en gewaskennis waarnemingen aan het gewas en signaleert tegelijkertijd afwijkingen aan gewas, groeimedium en teeltomgeving zodat de teelt bijgestuurd kan worden.	• Herkennen afwijkingen teeltproces • Herkennen van afwijkingen aan teelt en gewas • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de teelt • Kennis van groeicondities • Kennis van groeimedium • Kennis van productieproces • Kennis van ziekten, plagen en abiotische afwijkingen • Technische kennis
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken	Hij analyseert de genomen waarnemingen waarbij hij gegevens combineert en mogelijke effecten en gevolgen in beeld brengt. Daarbij betrekt hij de samenhang tussen de verschillende gegevens en het complexe geheel en trekt op basis de analyse en de beschikbare feiten conclusies over het teeltproces en het gewas.	
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen	Hij bepaalt op basis van de genomen waarnemingen, de getrokken conclusies en mogelijke alternatieven welke acties ondernomen worden om het teeltproces bij te sturen waarbij hij rekening houdt met de voor- en nadelen van mogelijke acties zodat het teeltproces voortdurend verantwoord bijgestuurd wordt.	
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij stemt activiteiten voor de teelt, de oogst en de verwerking op elkaar af en op de afzetmogelijkheden van het eindproduct en hij regelt de voor de activiteiten benodigde mensen en middelen en de beschikbaarheid waarbij hij effectief en efficient gebruik maakt van de aanwezige capaciteit zodat het eindproduct op het geplande moment voor afzet beschikbaar is.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.5 werkproces: Verzorgt en beheert bedrijfsuitrusting/werkomgeving			
Omschrijving	De manager teelt zorgt dat de gebouwen en terreinen netjes zijn. Hij onderhoud gebouwen en terreinen en voert binnen de wet en regelgeving en de kaders van de bedrijfsrichtlijnen eenvoudige reparaties uit. Hij beheert indien van toepassing in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de bedrijfsuitrusting, gebouwen en terreinen. Hij stelt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige indien nodig een beheersplan op. Hij signaleert omstandigheden in het functioneren van installaties die in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige moeten leiden tot preventieve en correctieve maatregelen. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige schakelt hij indien nodig (externe) specialisten in.		
Gewenst resultaat	Bedrijfsuitrusting en werkomgeving zien er verzorgd, netjes en onderhouden uit.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Hij ruimt snel en bedreven de werkomgeving op en onderhoud op basis van vakkennis en technisch inzicht de gebouwen en terreinen en verricht eventueel eenvoudige reparaties zodat de bedrijfsuitrusting er netjes en verzorgt uitziet. Daarnaast signaleert hij op basis van vakkennis en (vak)technisch inzicht tijdig afwijkingen/ mankementen aan (technische) installaties en kan inschatten of omstandigheden of situaties kunnen leiden tot mankementen aan deze installaties zodat actie ondernomen kan worden. Ook stelt hij indien nodig op basis van de ondernemingsdoelstellingen, vakkennis, subsidies en regelingen een beheersplan op.	• Gesprekstechnieken • Herkennen van storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties • Kennis en toepassen van onderhoud van gebouwen, terreinen en bedrijfsuitrusting • Subsidies • Technische kennis • Werken met machines
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt de ondernemer of verantwoordelijk specialist over de opzet en inhoud van het beheersplan en overlegt met hem over de onderhouds- en beheerswerkzaamheden, de planning van deze werkzaamheden en de inzet van (externe) specialisten voor correctieve en preventief onderhoud/reparatie aan installaties.	
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij verricht onderhoud en reparaties aan gebouwen, terreinen, installaties volgens bedrijfsrichtlijnen en veiligheidsvoorschriften en binnen de kaders van de wet- en regelgeving.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid

Proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden		x			x												x								
2.2	Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)		x	x								x														
2.3	Stuurt medewerkers aan		x			x																				
2.4	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden										x	x						x								
2.5	zorgt voor informatie naar medewerkers					x				x																
2.6	Overlegt over arbeidsbehoefte																									
2.7	Overlegt over bedrijfsontwikkeling																									
2.8	Bepaalt personeelsbehoefte																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom
In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden			
Omschrijving	De manager teelt maakt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een planning voor de inzet van de medewerkers en kent en werkzaamheden toe aan de medewerker(s). Hij plant de inzet van materiaal en materieel. Hi j kent verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe.		
Gewenst resultaat	Een reële planning. De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de medewerkers.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Aansturen	• Taken delegeren • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	Hij wijst taken en werkzaamheden en de daabij behorende bevoegdheden toe aan medewerkers rekening houdend met een evenwichtige verdeling van de werkbelasting.	• Communiceren in moderne vreemde taal • Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de organisatie
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt de ondernemer over een evenwichtige verdeling van taken over de betrokken medewerkers zodat de werkzaamheden worden.	
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden en hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkroosters op zodat er een reeele planning ontstaat.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.2 werkproces: Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)			
Omschrijving	De manager teelt geeft de medewerker inzicht in hoe hij zijn werkzaamheden uitvoert en hoe hij deze nog beter kan uitvoeren. Hij signaleert of een medewerker tijdens werkzaamheden ondersteuning nodig heeft en biedt deze als de medewerker dit wenst. Hij houdt in de gaten of de medewerker functioneert volgens de gemaakte afspraken. Hij geeft de medewerker heldere en constructieve feedback en motiveert en stimuleert de medewerker zich verder te ontwikkelen.		
Gewenst resultaat	De medewerker functioneert volgens afspraak. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Begeleiden	• Adviseren • Coachen • Anderen ontwikkelen	Hij adviseert anderen over de aanpak van de werkzaamheden, geeft medewerkers heldere, constructieve en objectieve feedback over hun functioneren en hun prestaties en stimuleert en motiveert de medewerkers zich verder te ontwikkelen door de medewerkers zelf problemen op te laten lossen en oplossingen/alternatieve uit te proberen waarbij hij de begeleiding afstemd op de medewerker zodat de medewerker begeleid wordt.	• Activeren • Communiceren in moderne vreemde taal • Controleren • Gesprekstechnieken • Instrueren • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Kennis van het gewas en product • Motiveren
Aansturen	• Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Hij geeft medewerkers instructie en aanwijzigen over de uit te voeren werkzaamheden en houdt in de gaten of de medewerkers functioneren volgens gemaakte afspraken,procedures en richtlijnen,zodat de medewerker functioneert volgens afspraak.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Hij ondersteunt medewerkers door kennis en expertise over de uitvoering van de werkzaamheden op begrijpelijke wijze over te dragen en toont in de praktijk hoe dingen aangepakt moeten worden en beantwoord vragen over vakspecialisme adequaat.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.3 werkproces: Stuurt medewerkers aan			
Omschrijving	De manager teelt informeert en instrueert de medewerker(s) over de te verrichten taken, prioriteiten, productiviteitsnormen, kwaliteitsnormen, te behalen resultaten. Hij ziet erop toe dat de medewerker(s) de werkzaamheden uitvoeren volgens procedures, werkinstructies. Hij stuurt indien van toepassing in overleg medewerker(s) bij.		
Gewenst resultaat	De medewerkers weten wat ze moeten doen. De werkzaamheden verlopen efficient en effectief. De uitvoering wordt tijdig bijgestuurd.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Aansturen	• Richting geven • Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Hij geeft medewerkers duidelijke informatie en instructie over de uit te voeren werkzaamheden, de prioriteiten, productiviteitets- , kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten waarbij hij geduldig aangeeft wat er van eenieder wordt verwacht en welke rol hij zelf hierin heeft en controleert of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en werkinstructies zodat medewerker weten wat ze moeten doen.	• Controleren • Gesprekstechnieken • Instrueren • Kennis en toepassen kwalitietsnormen/producti enormen • Kennis van de organisatie
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over de wijze waarop hij zijn medewerkers aanstuurt.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.4 werkproces: Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden			
Omschrijving	De manager teelt bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden en grijpt in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkuitvoering en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden verlopen volgens planning.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Hij beantwoordt vragen over de werkuitvoering adequaat en geeft advies aan medewerkers bij problemen in de werkuitvoering zodat de werkzaamheden volgens planning kunnen blijven verlopen.	• Controleren • Initiatief nemen • Kennis en toepassen kwalitietsnormen/producti enormen • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis van de organisatie
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij rapporteert de voortgang van de werkzaamheden nauwkeurig en volledig aan de ondernemer of verantwoordelijk specialist zodat betrokkenen op de hoogte zijn.	
Plannen en organiseren	• Tijd indelen • Voortgang bewaken	Hij bewaakt de voortgang en de uitvoering van de werkzaamheden, houdt de tijd in de gaten en onderneemt actie om de voortgang te garanderen zodat de planning gehaald wordt.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.5 werkproces: zorgt voor informatie naar medewerkers			
Omschrijving	De manager teelt organiseert periodiek werkoverleg met de medewerker(s) om bedrijfsgerelateerde en werkgerelateerde zaken te bespreken. Hij legt de afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van zaken die relevant zijn voor hun eigen functioneren en het functioneren van het bedrijf. Een gestructureerd werkoverleg.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Presenteren	• Duidelijk uitleggen en toelichten • Kernachtig communiceren • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	Hij legt de informatie kort, duidelijk en helder uit, licht de informatie toe en beantwoord vragen waarbij hij de communicatie afstemd op de medewerkers zodat de informatie gestructureed en helder is.	• Gesprekstechnieken • Verslaglegging
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	Hij informeert de medewerkers over bedrijfs- en werkgerelateerde zaken, bespreekt plannen binnen het team en stimuleert medewerkers hun meningen, ideeën, standpunten in te brengen in te brengen en de werkzaamheden mee te evalueren waarbij hij ruimte geeft aan iedereen.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel

Proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 3 **Managet het bedrijfsonderdeel**		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt afdelingsplan					x					x	x														
3.2	Innoveert afdeling																									
3.3	Innoveert de onderneming	x				x								x											x	x
3.4	Analyseert de financiele situatie					x								x				x								x
3.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid		x			x					x	x								x						
3.6	Zorgt voor ontwikkeling van medewerkers																									
3.7	Analyseert en evalueert (arbeids)proces					x					x	x		x												
3.8	Optimaliseert (arbeids)proces					x						x														x
3.9	Handelt klachten af										x	x							x		x					

Kerntaak 3 **Managet het bedrijfsonderdeel**		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.10	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van							x																		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom
In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.1 werkproces: Maakt afdelingsplan			
Omschrijving	De manager teelt stelt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een afdelingsplan op aan de hand van het ondernemingsplan. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische en operationele doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel.		
Gewenst resultaat	Een concreet op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling waarin voor een langere periode de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt de ondernemer en/of andere specialisten over de inhoud van het afdelingsplan en de afstemming ervan met het ondernemingsplan.	• Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de organisatie
Formuleren en rapporteren	• Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij stelt een volledig en nauwkeurig afdelingsplan op, volgenscorrecte spelling en grammatica zodat het voor iedereen duidelijk is.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij formuleert in het plan duidelijke en concrete tactische en operationele doelstellingen aan de hand van het ondernemingsplan en brengt de daarvoor benodigde werkzaamheden en mensen en middelen in kaart, stelt de werkwijze/methoden en het gebruik van hulpmiddelen vast zodat er een volledig op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling ligt.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.3 werkproces: Innoveert de onderneming			
Omschrijving	De manager teelt blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de onderneming en de manier waarop het beleid en de plannen zijn uitgevoerd. Hij signaleert ontwikkelingen en verbetermogelijkheden voor de onderneming. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige bepaalt en stelt hij verbeteracties voor. Hij stelt zijn leidinggevende/externe deskundige investeringen in nieuwe productiemethoden/ producten/diensten voor.		
Gewenst resultaat	Hij heeft zicht op hoe hij met zijn onderneming verder wil gaan en sluit met de onderneming aan op de ontwikkelingen in de markt.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Afgewogen risico's nemen	Hij neemt weloverwogen risico's in de voorstellen voor verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten ten aanzien van de invoering van deze voorstellen.	• Kennis en toepassen van zorgsystemen • Kennis van de ontwikkelingen in de sector • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Kennis van productieproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de gesignaleerde ontwikkelingen, de evaluatie van de organisatie en gesignaleerde mogelijkheden zodat hij gedegen verbeteracties kan formuleren.	
Ondernemend en commercieel handelen	• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de branche en koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisatie zodat de organisatie is toegerust voor de toekomst.	
Bedrijfsmatig handelen	• Financieel bewustzijn tonen • Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Hij bekijkt de mogelijkheden van verbetermvoorstellen voor de onderneming en stemt ze af op het bedrijfsbeleid. waarbij hij rekening houdt met financiele- en organisatorische aspecten.	
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken	Hij analyseert beschikbare gegevens over resultaten van de onderneming, de uitveoring van het beleid en de plannen grondig en maakt op basis hiervan rationele inschattingen over de gevolgen voor de organisatie zodat hij zijn conclusies kan omzetten in verbeteracties.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.4 werkproces: Analyseert de financiele situatie			
Omschrijving	De manager teelt analyseert periodiek de financiële informatie en controleert en bewaakt budgetten. Hij past in overleg zijn leidinggevende/externe deskundige begrotingen aan.		
Gewenst resultaat	Conclusies zijn getrokken uit de beschikbare financiële informatie.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken	Hij analyseert de beschikbare cijfermatige financiële gegevens grondig, combineert de verschillende soorten gegeven en maakt op basis van deze beschikbare informatie een reële inschatting over de financiële aspecten van de onderneming zodat er zicht is op de financiële informatie.	• Budgetteren • Controleren • Kennis en toepassen wet- en regelgeving • Kennis van financien
Plannen en organiseren	• Voortgang bewaken	Hij bewaakt op basis van de verkoop/omzet de realisering van de ondernemersdoelstellingen en past indien nodig de budgetten aan.	
Bedrijfsmatig handelen	• Financieel bewustzijn tonen	Hij signaleert de kritische succesfactoren voor de verkoop/omzet op basis van de cijfers en gaat na hoe overschrijding van de begroting en budgetten voorkomen kan worden.	
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij overlegt met zijn leidinggevende/externe deskundige of de conclusies uit de analyse van de financiele informatie aanleiding geven tot het aanpassen van de budgetten.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.5 werkproces: Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De manager teelt past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert indien van toepassing in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Formuleren en rapporteren	• Vlot en bondig formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbetersuggesties adequaat worden verwoord.	• Kennis en toepassen kwaliteitsmanagement • Kennis en toepassen van zorgsystemen • Kennis van de organisatie
Aansturen	• Richting geven • Functioneren van mensen controleren	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en maakt afspraken over naleving en houdt in de gaten of zij werken volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen van de zorgsystemen.	
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	
Samenwerken en overleggen	• Proactief informeren • Anderen raadplegen en betrekken	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en werkinstructies en resultaten op het gebied van zorgsystemen. Daarnaast levert hij relevante informatie aan, aan de beheerder zodat de zorgsystemen verder kunnen worden ontwikkeld. Ook overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over mogelijke verbetervoorstellen.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij kijkt kritisch naar het zorgsysteem en formuleert op basis hiervan verbetervoorstellen.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.7 werkproces: Analyseert en evalueert (arbeids)proces			
Omschrijving	De manager teelt analyseert op basis van resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van de teelt. Bij afwijkingen ten opzichte van de planning en kwaliteitsnormen herleidt hij deze tot technische oorzaken, productinvloeden, personele invloeden en/of omgevingsinvloeden. Hij registreert de gegevens en informeert in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de betrokkenen. Hij evalueert op basis van de analysegegevens het proces en stuurt dit in overleg/onder begeleiding van zijn leidinggevende/externe deskundige bij. Hij bespreekt zijn bevindingen met zijn zijn leidinggevende/externe deskundige en andere betrokkenen en stemt de bevindingen met hen af.		
Gewenst resultaat	De teelt is geanalyseerd en bijgestuurd. Oorzaken voor afwijkingen in de planning zijn opgespoord en gemeld aan betrokkenen		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen	Hij analyseert op basis van resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van het proces waarbij hij relaties legt tussen de afwijkingen van de planning en kwaliteitsnormen en mogelijke oorzaken en/of productinvloeden en de samenhang ervan met de gehele bedrijfsvoering meeneemt zodat de analyse volledig is.	• Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen evaluatietechnieken • Kennis van arbeidsprocessen • Kennis van de teelt • Kennis van productieproces
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en rapporteert nauwkeurig en bedreven gegevens en kentallen over het arbeids- en teeltproces zodat deze beschikbaar zijn voor analyse	
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Proactief informeren	Hij overlegt met de ondernemer welke acties/maatregelen genomen moeten worden om het proces bij te sturen en informeert betrokkenen over te nemen acties zodat zij goed op de hoogte zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij stuurt op basis van de analysegegevens, zijn vakkennis en de teelt het proces bij zodat het geheel is afgestemd.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.8 werkproces: Optimaliseert (arbeids)proces			
Omschrijving	De manager teelt optimaliseert in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige de arbeidsinzet en/of het productieproces op het bedrijf. Bij verstoringen van de productiviteit of kwaliteit van de arbeid/het product doet hij verbetervoorstellen. Hij neemt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige maatregelen om onnodige kosten te voorkomen. Indien van toepassing adviseert hij in overleg zijn leidinggevende/externe deskundige, verantwoordelijke bij productieproblemen en calamiteiten over mogelijke oplossingen. Hij neemt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige maatregelen om mensen en middelen adequaat in te zetten.		
Gewenst resultaat	De teelt en/of het arbeidsproces verloopt optimaal.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Bedrijfsmatig handelen	• Kostenbewust handelen	Hij zorgt ervoor dat in de verbetervoostellen en de eventueel te nemen maatregelen onnodige kosten worden voorkomen en/of gebruikt de meest kostenbesparende methoden.	• Kennis en toepassen verbeterprocessen/traject en • Kennis van arbeidsinzet • Kennis van de teelt • Kennis van productieproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	Hij overlegt met de ondernemer over de arbeidsinzet op het bedrijf en mogelijke kostenbesparende maatregelen en de adequate inzet van middelen en mensen en moegelijke oplossingen bij productieproblemen en calamiteiten zodat de maatregelen afgestemd zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij maakt op basis van zijn vakkennis, teeltkennis en deskundigheid verbetervoorstellen om de productiviteit en de kwaliteit van de arbeid en de teelt te verhogen en draagt oplossingen aan bij productieproblemen en calamiteiten zodat het teelt/arbeidsproces geoptimaliseerd kan worden.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.9 werkproces: Handelt klachten af			
Omschrijving	De manager teelt neemt klachten aan van klanten en stelt vragen aan de klant om de oorzaak/ontevredenheid te achterhalen. Hij beoordeelt of de klacht gegrond is en onderneemt actie. Hij administreert /registreert de klacht en de wijze van klachtafhandeling. Hij gaat na verloop van tijd na of de klacht gegrond is.		
Gewenst resultaat	De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij beoordeelt op basis van productkennis, teeltkennis en ervaring de klacht en onderneemt actie rekening houdend met bedrijfsprocedures en klantverwachting.	• Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen klachtenprotocol • Kennis en toepassen van administratieve handelingen
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreertzorgvuldig de klacht en de bijbehorende gegevens zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	• Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Hij stelt vragen aan de klant om de klacht en de oorzaak van de klacht helder te krijgen en stelt de klant oplossingen en alternatieven voor waarbij hij klantvriendelijkheid en organisatiebelang laat meewegen en bespreekt deze oplossingen en alternatieven met de klant en controleert of de aangedragen oplossingen de klant tot tevredenheid stemt zodat de klacht zorgvuldig is behandeld.	
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij handelt de klacht af volgens de voorgeschreven procedure zodat de voortgang en een juiste afhendeling geborgd zijn.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.10 werkproces: Vormt netwerken en maakt hier gebruik van			
Omschrijving	De manager teelt onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en continueren van zijn onderneming en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige keuzes voor zijn onderneming.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod. Potentiële) klanten/afnemers zijn aan de onderneming gebonden en trends worden herkend. Opdrachten zijn samen met anderen uitgevoerd.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Relaties bouwen en netwerken	• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Hij gebruikt het netwerken informatie te verzamelen, ervaringen uit te wisselen en expertise te delen. Hij legt makkelijk en actief contact, wekt belangstelling van anderen en overtuigt anderen van gemeenschappelijk voordeel.	• Kennis en toepassen netwerken • Kennis van de keten

Kerntaak 4 Onderneemt

Proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 4 Onderneemt		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Bepaalt vestigingsplaats	x												x				x								
4.2	Kiest ondernemingsvorm					x								x							x				x	
4.3	Stelt marketingplan op	x				x																			x	x
4.4	Voert financiële administratie uit										x	x						x								
4.5	Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo										x			x						x	x					
4.6	Profileert en promoot de onderneming											x													x	
4.7	Koopt voor de onderneming in en beheert de voorraad	x				x												x							x	
4.8	Stelt tarief vast											x														x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Manager teelt

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.1 werkproces: Bepaalt vestigingsplaats			
Omschrijving	De manager teelt onderzoekt wat de meest geschikte vestigingsplaats is. Hij weegt de mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige een vestigingsplaats. Hij regelt juridische, financiële en organisatorische aspecten voor het huren of kopen.		
Gewenst resultaat	Een geschikte vestigingsplaats		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen	Hij maakt een weloverwogen keuze voor een vestigingsplaats die voor de onderneming de meeste kansen biedt en stelt zich op de hoogte van de juridische, financiële en organisatorische aspecten van kopen of huren zodat hij zijn bedrijf kan vestigen	• Kennis en toepassen wet- en regelgeving • Kennis van de keten • Kennis van de markt • Kennis van de ontwikkelingen in de sector
Plannen en organiseren	• Mensen en middelen organiseren	Hij zorgt ervoor dat alle middelen beschikbaar zijn om een koop- dan wel huurcontact te tekenen.	
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken	Hij analyseert de beschikbare informatie over de verschillende vestigingsplaatsen grondig en weegt de voor- en nadelen van de verschillende vestigingsplaatsen goed tegen elkaar af zodat hij een weloverwogen keuze kan maken.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.2 werkproces: Kiest ondernemingsvorm			
Omschrijving	De manager teelt onderzoekt in overleg met de ondernemer/externe deskundige de meest geschikte ondernemingsvorm. Hierbij weegt hij mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af. Hij voert de administratieve handelingen uit om een onderneming te starten.		
Gewenst resultaat	De ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming. De onderneming is opgestart.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen	Hij combineert verschillende soorten gegevens en bronnen en komt na analyseert op basis van deze gegevens en rekening houdend met voor-en nadelen en de mogelijkheden en beperkingen van de verschillende alternatieven tot meest geschikte ondernemersvorm zodat een passende ondernemersvorm gekozen is.	• Kennis en toepassen wet- en regelgeving • Kennis van de markt • Kennis van de ontwikkelingen in de sector
Instructies en procedures opvolgen	• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij past de wettelijke richtlijnen voor het opstarten van een onderneming toe afgestemd op de gekozen ondernemingsvorm zodat de onderneming succesvol kan worden opgestart.	
Ondernemend en commercieel handelen	• Kansen en mogelijkheden benutten	Hij benut de keuze voor een ondernemingsvorm om de onderneming te versterken.	
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte ondernemersvorm waarbij hij uitgaat van de gemaakte analyse zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.3 werkproces: Stelt marketingplan op			
Omschrijving	De manager teelt beschrijft in overleg met zijn leidingevende/externe deskundige de marketingmix door de gemaakte keuzes weer te geven. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet bij elkaar aansluiten.		
Gewenst resultaat	Het marketingplan maakt deel uit van het ondernemersplan en past bij de bedrijfsformule van de onderneming.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Ondernemend en commercieel handelen	• De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Hij toont inzicht in de eigen concurrentiepositie, de marktwerking en –ontwikkelingen en ziet op basis daarvan kansen, die door de inzet van marketinginstrumenten benut worden.	• Kennis van de markt • Kennis van de ontwikkelingen in de sector
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen	Hij weegt risico's af en maakt op basis van de ondernemingsdoelstellingen en -activiteiten een weloverwogen keuze ten aanzien van het marketingplanzodat het plan past bij de onderneming.	
Bedrijfsmatig handelen	• Financieel bewustzijn tonen	Hij bekijkt de mogelijkheden om bij de inzet van marketinginstrumenten kosten te reduceren en/of maximaal financieel effect te sorteren.	
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte marketingmix waarbij hij uitgaant van de ondernemersdoelstellingen zodat hij een gedegen plan kan opstellen.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.4 werkproces: Voert financiële administratie uit			
Omschrijving	De manager teelt stelt (samen met de administrateur) een jaarrekening op en controleert en bewaakt de financiële administratie. Hij houdt de financiële administratie bij en archiveert financiële gegevens of besteedt dit uit. Hij stelt indien van toepassing nota's op voor geleverde producten of diensten en controleert en verwerkt inkoopnota's. Hij betaalt indien van toepassing facturen op tijd en verzorgt de salarisadministratie en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen.		
Gewenst resultaat	De financiele administratie geeft zicht op de financiele situatie van de onderneming.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt.	• Kennis en toepassen wet- en regelgeving • Kennis van financiële aspecten van de organisatie
Plannen en organiseren	• Voortgang bewaken	Hij bewaakt de financiële situatie door de administratie goed uit te (laten) voeren	
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert de financiele gegevens accuraat zodat de administratie volledig is.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.5 werkproces: Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo			
Omschrijving	De manager teelt stelt in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften uit zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt of er gewerkt wordt volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij in overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige procedures en werkinstructies aan.		
Gewenst resultaat	Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo, en milieu is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het beleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.	• Kennis en toepassen kwaliteitsmanagement • Kennis en toepassen van zorgsystemen
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.	
Kwaliteit leveren	• Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem. Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor de organisatie geldende zorgsystemen.	
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform voorgeschreven procedures • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.6 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	De manager teelt maakt in overleg met van zijn leidinggevende/externe deskundige een promotieplan voor naamsbekendheid en zet marketing en pr-instrumenten in.		
Gewenst resultaat	Potentiele klanten hebben een positief beeld vande organisatie en het producten- en dienstenaanbod.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Ondernemend en commercieel handelen	• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Hij gebruikt de invloed van promotie om (potentiële) klanten te beïnvloeden en/of aan zich te binden.	• Assortimentkennis • Kennis en toepassen netwerken • Kennis van de markt
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij maakt op basis van de doelstellingen van de onderneming en passend bij de uitstraling van het bedrijf een promotieplan en zet op basis van dit plan en rekeninghoudend met de financiele situatie van de onderneming, het promotieplan en de financiele situatie marketing en pr-instrumenten in.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.7 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert de voorraad			
Omschrijving	De manager teelt besluit welke producten en/of diensten worden ingekocht en stelt het inkoopbudget en het inkoopvolume vast. Hij vraagt offertes op voor de gewenste producten en maakt een keuze uit de inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkoopprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt tijdig de voorraad en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief. Hij registreert de voorraad. Hij voert indien van toepassing de inkoop en het beheer van de voorraad uit in nauw overleg met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De producten zijn tijdig ingekocht tegen gumstige voorwaarden. De voorraad is op peil. De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen	Hij weegt de voor- en nadelen van de verschillende leveranciers tegen elkaar af en kiest op basis daarvan de producten/diensten die worden ingekocht, welke leverancier en welk inkoopkanaal.	• Gesprekstechnieken • Inzicht in logistieke processen • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van registratiesystemen • Kennis en toepassen voorraadbeheer • Kennis van de keten
Plannen en organiseren	• Doelen en prioriteiten stellen • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij stelt de hoeveelheid producten/diensten die hij nodig heeft om zijn klanten te bedienen vast en koopt deze producten tijdig in om de voorraad op peil te houden.	
Ondernemend en commercieel handelen	• De markt en de spelers daarin kennen	Hij gebruikt bij de keuze van en in de onderhandelingen met leveranciers kennis over de markt, concurrenten en prijsstelling van andere leveranciers.	
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over het beschikbare inkoopbudget, het gewenste inkoopvolume en de voor de onderneming geschikte producten, diensten, inkoopkanalen en leveranciers.	

Kerntaak 4 Onderneemt			
4.8 werkproces: Stelt tarief vast			
Omschrijving	De manager teelt berekent de kostprijs. Hij berekent op basis van de winstmarge en de kostprijs het tarief/de verkoopprijs.		
Gewenst resultaat	Een realistische verkoopprijs die past bij de bedrijfsformule.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Bedrijfsmatig handelen	• Financieel bewustzijn tonen	Hij bepaalt de invloed van een te hoge of te lage verkoopprijs/tarief op het ondernemingsresultaat.	• Kennis van financiële aspecten van de organisatie
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij berekent verkoopprijs uitgaande van de kosten/kostprijs en de gewenste winstmarge.	

2.2 Specialist teelt en techniek

Kerntaak 1 Teelt product/gewas

Proces-competentie-matrix Specialist teelt en techniek

Kerntaak 1 **Teelt product/gewas**		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met veranderingen en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stelt teeltplan op					x					x			x				x								
1.2	Voert teelthandelingen uit	x									x	x	x													
1.3	Beheerst verwerking oogst/product	x									x	x	x													
1.4	Stuurt teeltproces	x				x						x		x				x								
1.5	Verzorgt en beheert bedrijfsuitrusting/werkomgeving																									
1.6	Draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties					x					x	x									x					
1.7	Controleert technische installatie en apparatuur					x						x									x					
1.8	Schakelt externen in	x				x					x															x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom
In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist teelt en techniek

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.1 werkproces: Stelt teeltplan op			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek levert input voor het teeltplan. Hij stelt gezamenlijk met zijn leidinggevende een teeltplan op. Hij plant in overleg met zijn leidinggevende de productie op lange en op korte termijn en stelt prognoses op. Hij overlegt inden van toepassing hierover met andere afdelingen van het bedrijf. Hij evalueert het teeltplan op basis van resultaten van het teeltproces en product. Bij afwijkingen herleidt hij deze tot teelt(technische) oorzaken, productinvloeden en/of omgevingsinvloeden. Hij registreert de gegevens en informeert betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Een gedegen teeltplan dat past bij de doelen van de onderneming.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Proactief informeren	Hij overlegt met deskundigen over een teeltplan en de planning zodat het teeltplan past bij zijn specifieke bedrijf en bedrijfsdoelstellingen. Daarnaaast informeert hij betrokkenen over de resultaten van het teeltporces, het product en eventuele aanpassingen aan het teeltplan zodat zij op de hoogte zijn.	• Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de teelt • Kennis van plantplan • Ruimtelijk inzicht
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Gegevens controleren en aannames toetsen • Verbanden leggen	Hij analyseert alle gegevens van voorgaande teelt/teeltplan en producten, legt verbanden tussen de gegevens en de mogelijke oorzaken van afwijkingen en trekt conclusies over het teeltplan en mogelijke aanpassingen zodat het teeltplan aangepast dan wel bijgesteld kan worden.	
Formuleren en rapporteren	• Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij verwerkt de informatie van zijn leidinggevende en/of andre afdelingen samen met de teeltgegevens en teeltevaluatie tot een volledig en nauwkeurig teeltplan zodat het teeltplan vastligt. Daarnaast registreert hij gegevens over het teeltproces, de teelt en de opbrengst accuraat zodat betrokkenen op de hoogte zijn.	
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen	Hij plant uitgaande van mogelijkheden, omstandigheden en afspraken met interne/externe klanten de productie op lange termijn waarbij hij de activiteiten op elkaar afstemt zodat er een reële planning is.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.2 werkproces: Voert teelthandelingen uit			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek voert de voorkomende teelthandelingen uit vanaf zaaien, planten poten tot aan het oogsten van het product/gewas. Hij bepaalt de oogstrijpheid en oogsttijdstip van het product. Draagt zorg voor administratieve afhandeling en registreert gegevens.		
Gewenst resultaat	Het product/gewas wordt geteeld.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Hij neemt binnen de kaders van zijn functie op tijd een besluit over het oogsttijdstip van het gewas en neemt de verantwoordelijkheid voor de consequenties van dit besluit zodat er geoogst kan worden.	• Gesprekstechnieken • Inzicht in logistieke processen • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van registratiesystemen • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van de teelt • Kennis van het gewas en product • Technische kennis • Toepassen oogsttechnieken • Toepassen oogstvaardigheden • Toepassen teelttechnieken • Werken met machines
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert bedreven alle voorkomende teelthandelingen en administratieve handelingen uit en bepaalt op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht de oogstrijpheid van het product.	
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest afgestemd op het gewas en de uit te voeren teelthandelingen de juiste materialen en middelen, gebruikt deze effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig met materiaal en middelen om.	
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en verwerkt volledig en accuraat de gegevens van de teelt zodat deze beschikbaar zijn voor betrokkenen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.3 werkproces: Beheerst verwerking oogst/product			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek bepaalt de verwerking van het geoogste product. Hij voert de voorkomende verwerkingshandelingen uit en maakt het product gereed voor afzet. Hij selecteert het product en bepaalt de kwaliteit en de geschiktheid voor verdere verwerking. Hij voert het product af naar opslagruimtes. Hij checkt het klimaat in de verwerkings- en/of opslagruimtes. Hij registreert kwaliteits- en opslaggegevens en rapporteert afwijkingen.		
Gewenst resultaat	Het gewas/ product is ver- of bewerkt.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Hij neemt binnen de kaders van zijn functie op tijd een besluit over de bewerking en/of verwerking van het gewas/product en neemt de verantwoordelijkheid voor de consequenties van dit besluit zodat het product verwerkt kan worden.	• Gesprekstechnieken • Inzicht in logistieke processen • Kennis en toepassen be/verwerken van producten • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van registratiesystemen • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van de teelt • Kennis van het gewas en product • Technische kennis • Toepassen voedselveiligheid
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert bedreven alle voorkomende be- en/of verwerkingshandelingen en administratieve handelingen uit en bepaalt op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht de be- of verwerking van het product.	
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest afgestemd op het product en de uit te voeren be- of verwerkingshandelingen de juiste materialen en middelen, gebruikt deze effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig met materiaal en middelen om.	
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en verwerkt volledig en accuraat de gegevens van het be- of verwerkingsproces en klimaatgegevens zodat deze beschikbaar zijn voor betrokkenen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.4 werkproces: Stuurt teeltproces			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek stuurt het teeltproces. Hij begeleidt de groei en zorgt voor een optimale gewasconditie. Hij verricht hiertoe waarnemingen aan het gewas ten aanzien van onder andere de groei van het gewas,het opsporen van ziekten, plagen, bemesting en bodemvruchtbaarheid. Hij beoordeelt de waarnemingen, signaleert eventuele afwijkingen en maakt teelttechnische keuzes en onderneemt de benodigde actie. In overleg met zijn leidinggevende/externe deskundige beheert hij de waterhuishouding en beheert hij afhankelijk van de teelt, het klimaat. Hij registreert de benodigde gegevens.		
Gewenst resultaat	Een optimaal product met een optimale kwaliteit.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij verricht op basis van teelt en gewaskennis waarnemingen aan het gewas en signaleert tegelijkertijd afwijkingen aan gewas, groeimedium en teeltomgeving zodat de teelt bijgestuurd kan worden.	• Herkennen afwijkingen teeltproces • Herkennen van afwijkingen aan teelt en gewas • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de teelt • Kennis van groeicondities • Kennis van groeimedium • Kennis van productieproces • Kennis van ziekten, plagen en abiotische afwijkingen • Technische kennis
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen	Hij analyseert de genomen waarnemingen waarbij hij gegevens combineert en mogelijke effecten en gevolgen in beeld brengt. Daarbij betrekt hij waarbij de samenhang tussen de verschillende gegevens en het complexe geheel en trekt op basis de analyse en de beschikbare feiten conclusies over het teeltproces en het gewas zodat de gepaste actie ondernomen kan worden.	
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen	Hij bepaalt op basis van de genomen waarnemingen, de getrokken conclusies en mogelijke alternatieven welke acties ondernomen worden om het teeltproces bij te sturen waarbij hij rekening houdt met de voor- en nadelen van mogelijke acties zodat het teeltproces voortdurend verantwoord bijgestuurd wordt.	
Plannen en organiseren	• Mensen en middelen organiseren • Tijd indelen	Hij plant de inzet van mensen en middelen waarbij hij efficeint en effectief gebruik maakt van de aanwezige capaciteit op het juiste moment zodat het teeltproces geen vertraging oploopt	
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen	Hij overlegt met zijn leidinggevende/externe deskundige over het beheer van de waterhuishouding en de beheersing van het klimaat afgestemd op de teelt zodat deze een optimale bijdrage kunnenen leveren aan het teeltproces.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.6 werkproces: Draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties. Hiertoe pleegt eenvoudig onderhoud en verhelpt kleine storingen tijdens het gebruik, voor zover hij zelf mag verrichten. Hij registreert gegevens en rapporteert/informeert zijn leidinggevende indien er afwijkingen of gebreken aan apparatuur en machine is.Hij regelt volgens voorschriften/richtijen en/of onder begeleding van de leverancier de apparatuur/installaties/machines in en/of stelt ze af. Hij test en controleert volgens richtlijnen/voorschriften de werking ervan en stelt de in- en bijregeling en programmering bij totdat de apparatuur/installatie/machine werkt volgens specificaties. Na afloop vult hij zo nodig alle relevante formulieren in en houdt logboeken bij.		
Gewenst resultaat	De machines, apparatuur, installaties zijn ingesteld/ingeregeld en gereed voor gebruik. Gegevens zijn beschikbaar.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Op basis van technische vakkennis, teeltkennis en teeltgegevens regelt of stelt hij de apparatuur en installaties in, test en controleert de instellingen en regelt op basis van deskundigheid, de afstelling bij of past de programmering aan, Daarnaast verricht hij bedreven en vakkundig eenvoudig onderhoud aan machines, apparatuur en installaties en gebruikt hij vaktechnisch inzicht om de oorzaak van storingen te achterhalen en verhelpt kleine storingen zelf zodat de apparatuur gebruiksklaar is en installaties dusdanig zijn ingesteld/geprogrammeerd dat zij zorgen voor optimale condities van het teeltproces.	• Bedienen machines, werktuigen en apparatuur • Ergonomisch werken • Gebruik van beschermingsmiddelen • Herkennen van storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van onderhoud van gebouwen, terreinen en bedrijfsuitrusting • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van machines, werktuigen en apparatuur • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van vaktermen
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en rapporteert gegevens over de instelling, de technische staat, het gevoerde onderhoud, de testen en controles en eventuele acties volledig en accuraat op de daarvoor bestemde formulieren en houdt logboeken zorgvuldig bij zodat de alle gegevens geregistreerd en beschikbaar zijn en de historie is vastgelegd.	
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij voert het gebruiksklaar maken van machines, het inregelen/instellen van apparatuur en installaties en het controleren, testen en bijstellen ervan uit volgens de beschreven procedures en handboeken of instructie gegeven door de leverancier waarbij hij werkt volgens de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en overeenkomstig wettelijke richtlijnen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.6 werkproces: Draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties			
Samenwerken en overleggen	• Proactief informeren	Hij informeert zijn leidinggevende over de conditie apparatuur, machines en installaties.	• Technische kennis

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.7 werkproces: Controleert technische installatie en apparatuur			
Omschrijving	De de specialist teelt en techniek controleert technische installaties en apparatuur. Hiertoe pleegt hij in voorkomende gevallen het noodzakelijke routinematig onderhoud dat hij binnen de kaders van de wet en de bedrijfsrichtlijnen zelf mag verrichten. Hij signaleert mankementen en technische storingen aan machines, werktuigen en apparatuur voor de teelt. Hij spoort volgens vaste routines de oorzaak op en bepaalt in overleg met betrokken interne specialisten en/of leverancier of hij de reparatie zelf kan uitvoeren. Zo niet dan attendeert hij zijn leidinggevende of de verantwoordelijke op het probleem. Hij controleert op vaste momenten de status van de apparatuur/installaties/machines. Hij regelt de apparatuur/installaties/machines bij. Voor hij handelingen verricht controleert hij of de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen op de plaats van de werkzaamheden aanwezig zijn en neemt zo nodig maatregelen.		
Gewenst resultaat	Apparatuur /installaties en machines werken volgens specificaties en het noodzakelijke onderhoud is verricht.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	Overlegt met betrokken interne specialisten of leverancier over inschakeling van externe dan wel interne diensten/specialisten voor het onderhoud, oplossen van storingen en het bijregelen van apparatuur en installaties en attendeert zijn leidinggevende op technische mankementen en storingen die hij niet kan/mag oplossen zodat betrokkenen op de hoogte zijn.	• Bedienen machines, werktuigen en apparatuur • Ergonomisch werken • Gebruik van beschermingsmiddelen • Herkennen van afwijkingen opslagcondities/klimaatbeheersing • Herkennen van storingen en afwijkingen aan apparatuur/machines en installaties • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van klimaatbeheersing • Kennis en toepassen van storingsanalyses • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van machines, werktuigen en apparatuur
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij controleert vakkundig de status van de apparatuur en installaties en signaleert op basis van (vak)technisch inzicht en de resultaten van zijn controle mankementen, technische storingen en afwijkingen waarna hij bedreven de storingen verhelp, onderhoud uitvoert en/of installaties bijregelt zodat de machines apparatuur en installaties het teeltproces optimaal ondersteunen.	
Instructies en procedures opvolgen	• Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij voert de controles aan apparatuur, machines en installaties uit volgens vaste routines en bedrijfsprocedures en verricht bijbehorende werkzaamheden veilig nadat hij gecontroleerd heeft of de veiligheidvoorzieningen aanwezig zijn en werken en voert onderhoud en reparaties uit binnen de kaders van de bedrijfsafspraken en wettelijke richtlijnen zodat de controle voldoet aan de gestelde bedrijfsrichtlijnen, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.7 werkproces: Controleert technische installatie en apparatuur			
			• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Technische kennis • Werken met machines

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.8 werkproces: Schakelt externen in			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek schakelt externe(n) of de eigen Technische Dienst in bij een de storing/afwijking. Hij kiest in overleg met zijn leidinggevende een geschikt bedrijf of, bij aanwezigheid van een servicecontract, schakelt hij het desbetreffende bedrijf in. Hij legt het bedrijf de storing/afwijking voor en/of de eventuele vastgestelde oorzaak. Hij informeert naar de te verwachten duur van de werkzaamheden en naar de kosten hiervan. Eventueel vraagt hij in overleg met zijn leidinggevende verschillende offertes aan. Hij schat de te verwachten overlast in voor de procesvoortgang en meldt dit zo nodig bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	De juiste externen zijn tijdig ingeschakeld.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Op eigen initiatief handelen	Hij beslist binnen de kaders van bevoegdheid en taak op tijd, hoe en op welke welke wijze de storing wordt opgelost; interne dan wel externe specialisten zodat helder is wie de storing/afwijking verhelpt en neemt schakelt indien nodig interne dan wel externe specialisten in.	• Gesprekstechnieken • Initiatief nemen • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van productieproces • Kennis van vaktermen • Overlegt met collega's en betrokkenen.
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	Hij informeert de eigen technische dienst of externe specialisten over zijn bevindingen over en over de aard, de omvang van de storing tevens informeert hij naar de kosten en duur van de werkzaamheden en communiceert deze naar zijn leidinggevende en betrokkenen bij planning van mensen en middelen en machines en eventueel technische dienst zodat informatie en mogelijke gevolgen van de storing van het teeltproces bekend zijn bij betrokkenen.	
Formuleren en rapporteren	• Vlot en bondig formuleren • Communicatie op de ontvanger(s) richten	Hij ligt scherp en kernachtig storing en de eventuele oorzaak ervan toe waarbij hij richt op de vraag en behoefte en het niveau van de interne/externe specialisten zodat adequate en helder informatie wordt gegeven over de storing.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.8 werkproces: Schakelt externen in			
Bedrijfsmatig handelen	• Financieel bewustzijn tonen • Kostenbewust handelen	Hij kiest op basis van de verschillende offertes en in overleg met zijn leidinggevende een geschikt bedrijf waarbij een afweging maakt tussen de kosten en baten zonder de gewenste service te beperken.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid

Proces-competentie-matrix Specialist teelt en techniek

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden																									
2.2	Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)		x	x								x														
2.3	Stuurt medewerkers aan																									
2.4	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden																									
2.5	zorgt voor informatie naar medewerkers																									
2.6	Overlegt over arbeidsbehoefte																									
2.7	Overlegt over bedrijfsontwikkeling																									
2.8	Bepaalt personeelsbehoefte																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom
In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist teelt en techniek

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.2 werkproces: Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek geeft de medewerker inzicht in hoe hij zijn werkzaamheden uitvoert en hoe hij deze nog beter kan uitvoeren. Hij signaleert of een medewerker tijdens werkzaamheden ondersteuning nodig heeft en biedt deze als de medewerker dit wenst. Hij houdt in de gaten of de medewerker functioneert volgens de gemaakte afspraken. Hij geeft de medewerker heldere en constructieve feedback en motiveert en stimuleert de medewerker zich verder te ontwikkelen.		
Gewenst resultaat	De medewerker functioneert volgens afspraak. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Begeleiden	• Adviseren • Coachen • Anderen ontwikkelen	Hij adviseert anderen over de aanpak van de werkzaamheden, geeft medewerkers heldere, constructieve en objectieve feedback over hun functioneren en hun prestaties en stimuleert en motiveert de medewerkers zich verder te ontwikkelen door de medewerkers zelf problemen te laten oplossen en oplossingen/alternatieve uit te proberen waarbij hij de begeleiding afstemt op de medewerker zodat de medewerker vaktechnisch begeleid wordt.	• Activeren • Communiceren in moderne vreemde taal • Controleren • Gesprekstechnieken • Instrueren • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Motiveren
Aansturen	• Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Hij geeft medewerkers instructie en aanwijzingen over de uit te voeren werkzaamheden en houdt in de gaten of de medewerkers functioneren volgens gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen zodat de medewerker functioneert volgens afspraak.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Hij ondersteunt medewerkers door kennis en expertise over de uitvoering van de werkzaamheden op begrijpelijke wijze over te dragen en, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt moeten worden en beantwoordt vragen over vakspecialisme adequaat.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel

Proces-competentie-matrix Specialist teelt en techniek

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt afdelingsplan	x									x	x														
3.2	Innoveert afdeling	x				x																			x	x
3.3	Innoveert de onderneming																									
3.4	Analyseert de financiele situatie																									
3.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid		x			x					x	x								x						
3.6	Zorgt voor ontwikkeling van medewerkers																									
3.7	Analyseert en evalueert (arbeids)proces					x					x	x		x												
3.8	Optimaliseert (arbeids)proces					x						x														x
3.9	Handelt klachten af																									

Kerntaak 3 **Managet het bedrijfsonderdeel**		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.10	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van							x																		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom
In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist teelt en techniek

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.1 werkproces: Maakt afdelingsplan			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek stelt in overleg met zijn direct leidinggevende een afdelingsplan op aan de hand van het ondernemingsplan. Hij beschrijft in het plan aan welke tactische en operationele doelstellingen de afdeling moet voldoen, welke werkzaamheden (of activiteiten) daarvoor uitgevoerd moeten worden en aan welke eisen deze werkzaamheden moeten voldoen. Hij besteedt hierbij aandacht aan werkwijzen, werkmethoden en het gebruik van hulpmiddelen. Daarnaast maakt hij een inschatting van de benodigde inzet aan materieel en personeel.		
Gewenst resultaat	Een concreet op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling waarin voor een langere periode de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen	Hij raadpleegt andere leidinggevend en/of specialisten over de inhoud van het afdelingsplan en de afstemming ervan met het ondernemingsplan.	• Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de organisatie
Formuleren en rapporteren	• Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij stelt een volledig en nauwkeurig afdelingsplan op, volgens correcte spelling en grammatica zodat het voor iedereen duidelijk is.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij formuleert in het plan duidelijke en concrete tactische en operationele doelstellingen aan de hand van het ondernemingsplan en brengt de daarvoor benodigde werkzaamheden en mensen en middelen in kaart, stelt de werkwijze/methoden en het gebruik van hulpmiddelen vast zodat er een volledig op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling ligt.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.2 werkproces: Innoveert afdeling			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche, met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisaties die voortvloeien uit de marktanalyse. Hij doet op basis hiervan in overleg met zijn leidinggevende voorstellen voor uit te voeren verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten. Hij bekijkt hiervoor de mogelijkheden en creëert in overleg met zijn leidinggevende draagvlak in het bedrijf. Hij in overleg met zijn leidinggevende zet voorstellen om in acties.		
Gewenst resultaat	Innovatie van de afdeling door nieuwe (productie)methoden en/of producten te implementeren waardoor de marktpositie van de afdeling gunstig blijft en/of verbetert.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Afgewogen risico's nemen	Hij neemt weloverwogen risico's in de voorstellen voor verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten ten aanzien van de invoering van deze voorstellen.	• Kennis en toepassen van zorgsystemen • Kennis van de ontwikkelingen in de sector • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Kennis van productieproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen	Hij raadpleegt zijn leidinggevende en/of andere specialisten en vraagt hun mening over de voorstellen en verbeteracties. Daarnaast legt hij zijn voorstellen en verbeteracties voor aan relevante anderen en bespreekt deze met hen zodat draagvlak in de organisatie wordt gecreëerd.	
Ondernemend en commercieel handelen	• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de branche en koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisatie zodat de organisatie is toegerust voor de toekomst.	
Bedrijfsmatig handelen	• Financieel bewustzijn tonen • Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Hij bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen voor de organisatie en stemt ze af op het bedrijfsbeleid waarbij hij rekening houdt met financiële en organisatorische aspecten.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.5 werkproces: Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert in overleg met van zijn leidinggevende verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Aansturen	• Richting geven • Functioneren van mensen controleren	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en houdt in de gaten of zij werken volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen zodat zij werken volgens de zorgsystemen.	• Kennis en toepassen kwaliteitsmanagement • Kennis en toepassen van zorgsystemen • Kennis van de organisatie
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbetersuggesties adequaat worden verwoord.	
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	
Samenwerken en overleggen	• Proactief informeren • Anderen raadplegen en betrekken	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures, werkinstructies en resultaten op het gebied van zorgsystemen. Daarnaast levert hij relevante informatie aan, aan de beheerder zodat de systemen kunnen worden aangepast. Ook overlegt hij met zijn leidinggevende over mogelijke verbetervoorstellen.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij kijkt kritisch naar het zorgsysteem en formuleert op basis hiervan verbetervoorstellen.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.7 werkproces: Analyseert en evalueert (arbeids)proces			
Omschrijving	De manager teelt analyseert op basis van resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van de teelt. Bij afwijkingen ten opzichte van de planning en kwaliteitsnormen herleidt hij deze tot technische oorzaken, productinvloeden, personele invloeden en/of omgevingsinvloeden. Hij registreert de gegevens en informeert in overleg met zijn leidinggevende de betrokkenen. Hij evalueert op basis van de analysegegevens het proces en stuurt dit in overleg/onder begeleiding van zijn leidinggevende bij. Hij bespreekt zijn bevindingen met zijn leidinggevendeen andere betrokkenen en stemt de bevindingen met hen af.		
Gewenst resultaat	De teelt is geanalyseerd en bijgestuurd. Oorzaken voor afwijkingen in de planning zijn opgespoord en gemeld aan betrokkenen		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen	Hij analyseert op basis van resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van het proces/technische voorzieningen waarbij hij relaties legt tussen de afwijkingen van de planning en kwaliteitsnormen en mogelijke (technische)oorzaken en/of productinvloeden en de samenhang ervan met de gehele bedrijfsvoering meeneemt zodat de analyse volledig is.	• Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen evaluatietechnieken • Kennis van arbeidsprocessen • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en rapporteert nauwkeurig en bedreven gegevens en kentallen over technische voorzieningen en teeltproces zodat deze beschikbaar zijn voor analyse.	
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Proactief informeren	Hij overlegt met zijn leidinggevende en andere specialisten welke acties/maatregelen genomen moeten worden om het proces bij te sturen en informeert betrokkenen over te nemen acties zodat zij goed op de hoogte zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij stuurt op basis van de analysegegevens, zijn vakkennis, technische kennis en inzicht in technische voorzieningen en de teelt het proces bij zodat het geheel is afgestemd.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.8 werkproces: Optimaliseert (arbeids)proces			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek optimaliseert in overleg met zijn leidinggevende en/of andere specialisten de technische voorzieningen en/of het productieproces op het bedrijf. Bij verstoringen van de productiviteit of kwaliteit van de arbeid/het product doet hij verbetervoorstellen. Hij neemt in overleg met zijn leidinggevende maatregelen om onnodige kosten te voorkomen. Hij adviseert de leidinggevende bij productieproblemen en calamiteiten over mogelijke oplossingen. Hij neemt in overleg met zijn leidinggevende maatregelen om mensen en middelen adequaat in te zetten.		
Gewenst resultaat	De teelt en het bijbehorende technische proces verloopt optimaal		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Bedrijfsmatig handelen	• Kostenbewust handelen	Hij zorgt ervoor dat in de verbeteringsvoorstellen en de eventueel te nemen maatregelen onnodige kosten worden voorkomen en/of gebruikt de meest kostenbesparende methoden.	• Kennis en toepassen verbeterprocessen/traject en • Kennis van arbeidsinzet • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Kennis van productieproces
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij overlegt met de leidinggevende en andere specialisten over de ondersteuning door technische voorzieningen en mogelijke kostenbesparende maatregelen en de adequate inzet van middelen en techniek, en mogelijke teelt(technische) oplossingen bij productieproblemen en calamiteiten zodat de maatregelen zijn afgestemd..	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij maakt op basis van zijn vakkennis, teeltkennis, kennis van technische voorzieningen en deskundigheid verbetervoorstellen om de productiviteit en de kwaliteit van het teeltproces te verhogen en draagt oplossingen aan bij productieproblemen en calamiteiten zodat het teeltproces geoptimaliseerd kan worden.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.10 werkproces: Vormt netwerken en maakt hier gebruik van			
Omschrijving	De specialist teelt en techniek onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en/of continueren van zijn onderneming/afdeling en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk keuzes in overleg met zijn leidinggevende voor zijn onderneming/afdeling.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod. Potentiële) klanten/afnemers zijn aan de onderneming gebonden en trends worden herkend. Opdrachten zijn samen met anderen uitgevoerd.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Relaties bouwen en netwerken	• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Hij gebruikt het netwerk informatie te verzamelen, ervaringen uit te wisselen en expertise te delen. Hij legt makkelijk en actief contact, wekt belangstelling van anderen en overtuigt anderen van gemeenschappelijk voordeel.	• Kennis en toepassen netwerken • Kennis van de keten

2.3 Teamleider teelt en arbeid

Kerntaak 1 Teelt product/gewas

Proces-competentie-matrix Teamleider teelt en arbeid

Kerntaak 1 **Teelt product/gewas**		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met veranderingen en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stelt teeltplan op																									
1.2	Voert teelthandelingen uit	x									x	x	x					x								
1.3	Beheerst verwerking oogst/product	x									x	x	x													
1.4	Stuurt teeltproces	x				x						x		x				x								
1.5	Verzorgt en beheert bedrijfsuitrusting/werkomgeving																									
1.6	Draagt zorg voor machines en apparatuur/technische installaties																									
1.7	Controleert technische installatie en apparatuur																									
1.8	Schakelt externen in																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom
In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Teamleider teelt en arbeid

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.2 werkproces: Voert teelthandelingen uit			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid voert de voorkomende teelthandelingen uit vanaf zaaien, planten poten tot aan het oogsten van de producten. Hij bepaalt de oogstrijpheid en oogsttijdstip van het product. Hij draagt zorg voor administratieve gegeven en registreert gegevens.		
Gewenst resultaat	Het gewas wordt geteeld.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Hij neemt binnen de kaders van zijn functie op tijd een besluit over het oogsttijdstip van het gewas en neemt de verantwoordelijkheid voor de consequenties van dit besluit zodat er geoogst kan worden.	• Gesprekstechnieken • Inzicht in logistieke processen • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van registratiesystemen • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van de teelt • Kennis van het gewas en product • Technische kennis • Toepassen oogsttechnieken • Toepassen oogstvaardigheden • Toepassen teelttechnieken • Werken met machines
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en verwerkt volledig en accuraat de gegevens van de teelt zodat deze beschikbaar zijn voor betrokkenen.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert bedreven alle voorkomende teelthandelingen uit en bepaalt op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht de oogstrijpheid van het product.	
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest afgestemd op het gewas en de uit te voeren teelt en teelthandelingen de juiste materialen en middelen, gebruikt deze effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig met materiaal en middelen om.	
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij plant de inzet van mensen en middelen waarbij hij effectief en efficiënt gebruikt maakt van de aanwezige capaciteit en zorgt voor de aanwezigheid op het juist moment zodat het teeltproces geen vertraging oploopt.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.3 werkproces: Beheerst verwerking oogst/product			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid bepaalt de verwerking van het geoogste product. Hij voert de voorkomende verwerkingshandelingen uit en maakt het product gereed voor afzet. Hij selecteert het product en bepaalt de kwaliteit en de geschiktheid voor verdere verwerking. Hij voert het product af naar opslagruimtes. Hij checkt het klimaat in de verwerkings- en/of opslagruimtes. Hij registreert kwaliteits- en opslaggegevens en rapporteert afwijkingen.		
Gewenst resultaat	Het product is be- of verwerkt.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	Hij neemt binnen de kaders van zijn functie op tijd een besluit over de bewerking en/of verwerking van het gewas/product en neemt de verantwoordelijkheid voor de consequenties van dit besluit zodat het product verwerkt kan worden.	• Gesprekstechnieken • Inzicht in logistieke processen • Kennis en toepassen be/verwerken van producten • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis en toepassen van registratiesystemen • Kennis van apparatuur/machines/installaties, de gebruiksmogelijkheden en de techniek • Kennis van de teelt • Kennis van het gewas en product • Technische kennis • Toepassen voedselveiligheid • Werken met machines
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij voert bedreven alle voorkomende be- en/of verwerkingshandelingen en transport uit en bepaalt op basis van vakkennis en vaktechnisch inzicht de be- of verwerking van het product.	
Materialen en middelen inzetten	• Geschikte materialen en middelen kiezen • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij kiest afgestemd op het product en de uit te voeren be- of verwerkingshandelingen de juiste materialen en middelen, gebruikt deze effectief en efficiënt en gaat zorgvuldig met materiaal en middelen om.	
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en verwerkt volledig en accuraat de gegevens van het be- of verwerkingsproces en klimaatgegevens zodat deze beschikbaar zijn voor betrokkenen.	

Kerntaak 1 Teelt product/gewas			
1.4 werkproces: Stuurt teeltproces			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid stuurt het teeltproces. Hij begeleidt in overleg met zijn leidinggevende en/of specialist de groei en zorgt voor een optimale gewasconditie. Hij verricht hiertoe waarnemingen aan het gewas ten aanzien van onder andere de groei van het gewas, het opsporen van ziekten, plagen, bemesting en bodemvruchtbaarheid. Hij beoordeelt de waarnemingen, signaleert eventuele afwijkingen en maakt in overleg met zijn leidinggevende teelttechnische keuzes en onderneemt de benodigde actie.		
Gewenst resultaat	Optimale productie van optimale kwaliteit.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij verricht op basis van teelt en gewaskennis waarnemingen aan het gewas en signaleert tegelijkertijd afwijkingen aan gewas, groeimedium en teeltomgeving zodat de teelt bijgestuurd kan worden.	• Herkennen afwijkingen teeltproces • Herkennen van afwijkingen aan teelt en gewas • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de teelt • Kennis van groeicondities • Kennis van groeimedium • Kennis van productieproces • Kennis van ziekten, plagen en abiotische afwijkingen • Technische kennis
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen	Hij analyseert de genomen waarnemingen waarbij hij gegevens combineert en mogelijke effecten en gevolgen in beeld brengt. Daarbij betrekt hij de samenhang tussen de verschillende gegevens en het complexe geheel en trekt op basis de analyse en de beschikbare feiten conclusies over het teeltproces en het gewas.	
Beslissen en activiteiten initiëren	• Beslissingen nemen • Afgewogen risico's nemen	Hij bepaalt op basis van de genomen waarnemingen, de getrokken conclusies en mogelijke alternatieven welke acties ondernomen worden om het teeltproces bij te sturen waarbij hij rekening houdt met de voor- en nadelen van mogelijke acties zodat het teeltproces voortdurend verantwoord bijgestuurd wordt.	
Plannen en organiseren	• Mensen en middelen organiseren	Hij plant de inzet van mensen en middelen waarbij hij effectief en efficiënt gebruikt maakt van de aanwezige capaciteit en zorgt voor de aanwezigheid op het juiste moment zodat het teltproces geen vertraging oploopt.	
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen	Hij overlegt met zijn leidinggevende /specialist over het sturen van het teeltproces en de bijbehorende teelttechnische keuzes en acties.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid

Proces-competentie-matrix Teamleider teelt en arbeid

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Plant en verdeelt werkzaamheden		x			x												x								
2.2	Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)		x	x								x														
2.3	Stuurt medewerkers aan																									
2.4	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden										x	x						x								
2.5	zorgt voor informatie naar medewerkers					x				x																
2.6	Overlegt over arbeidsbehoefte					x					x			x												
2.7	Overlegt over bedrijfsontwikkeling					x								x												
2.8	Bepaalt personeelsbehoefte					x						x														x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom
In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Teamleider teelt en arbeid

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.1 werkproces: Plant en verdeelt werkzaamheden			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid maakt in overleg met zijn leidinggevende en/of verantwoordelijk specialisten een planning voor de inzet van de medewerkers en kent en werkzaamheden toe aan de medewerker(s). Hij plant de inzet van materiaal en materieel. Hij kent verantwoordelijkheden en bevoegdheden toe.		
Gewenst resultaat	Een reële planning. De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de medewerkers.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Aansturen	• Taken delegeren • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven	Hij wijst taken en werkzaamheden en de daarbij behorende bevoegdheden en verantwoordelijkheden toe aan medewerkers rekening houdend met een evenwichtige verdeling van de werkbelasting.	• Communiceren in moderne vreemde taal • Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de organisatie
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegtzijn leidinggevende of verantwoordelijk specialist over een evenwichtige verdeling van taken over de betrokken medewerkers zodat de werkzaamheden worden.	
Plannen en organiseren	• Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren	Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden en hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkroosters op zodat er een reële planning ontstaat.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.2 werkproces: Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid geeft de medewerker inzicht in hoe hij zijn werkzaamheden uitvoert en hoe hij deze nog beter kan uitvoeren. Hij signaleert of een medewerker tijdens werkzaamheden ondersteuning nodig heeft en biedt deze als de medewerker dit wenst. Hij houdt in de gaten of de medewerker functioneert volgens de gemaakte afspraken. Hij geeft de medewerker heldere en constructieve feedback en motiveert en stimuleert de medewerker zich verder te ontwikkelen.		
Gewenst resultaat	De medewerker functioneert volgens afspraak. Gemotiveerde medewerkers.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Begeleiden	• Adviseren • Anderen ontwikkelen • Coachen	Hij adviseert anderen over de aanpak van de werkzaamheden, geeft medewerkers heldere, constructieve en objectieve feedback over hun functioneren en hun prestaties en stimuleert en motiveert de medewerkers zich verder te ontwikkelen door de medewerkers zelf problemen op te laten lossen en oplossingen/alternatieve uit te proberen waarbij hij de begeleiding afstemt op de medewerker zodat de medewerker vaktechnisch begeleid wordt.	• Activeren • Communiceren in moderne vreemde taal • Controleren • Gesprekstechnieken • Instrueren • Kennis en toepassen van planningssystemen • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Motiveren
Aansturen	• Instructies en aanwijzingen geven • Functioneren van mensen controleren	Hij geeft medewerkers instructie en aanwijzigen over de uit te voeren werkzaamheden en houdt in de gaten of de medewerkers functioneren volgens gemaakte afspraken,procedures en richtlijnen zodat de medewerker functioneert volgens afspraak.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Hij ondersteunt medewerkers door kennis en expertise over de uitvoering van de werkzaamheden op begrijpelijke wijze over te dragen en , toont in de praktijk hoe dingen aangepakt moeten worden en beantwoord vragen over vakspecialisme adequaat.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.4 werkproces: Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid bewaakt de uitvoering van de werkzaamheden en grijpt in bij afwijkingen. Hij signaleert knelpunten in de werkuitvoering en rapporteert en/of administreert het verloop van de werkzaamheden. Hij fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden verlopen volgens planning.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Plannen en organiseren	• Voortgang bewaken • Tijd indelen	Hij bewaakt de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden en onderneemt actie om de voortgang bij te sturen zodat de planning gehaald wordt dan wel aangepast.	• Controleren • Initiatief nemen • Kennis en toepassen van administratieve handelingen • Kennis van de organisatie
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij rapporteert de voortgang van de werkzaamheden nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende of verantwoordelijk specialist zodat betrokkenen op de hoogte zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Expertise delen	Hij beantwoord vragen over de werkuitvoering adequaat en geeft advies aan de medewerker bij problemen in de werkuitvoering zodat de werkzaamheden volgens planning kunnen blijven doorgaan.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.5 werkproces: zorgt voor informatie naar medewerkers			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid organiseert periodiek werkoverleg met de medewerker(s) om bedrijfsgerelateerde en werkgerelateerde zaken te bespreken. Hij legt de afspraken vast en bewaakt de naleving van deze afspraken.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van zaken die relevant zijn voor hun eigen functioneren en het functioneren van het bedrijf. Een gestructureerd werkoverleg.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren • Bijdrage van anderen waarderen	Hij informeert de medewerkers over bedrijfs- en werkgerelateerde zaken, bespreekt plannen binnen het team en stimuleert medewerkers hun meningen, ideeën, standpunten in te brengen in te brengen en de werkzaamheden mee te evalueren waarbij hij ruimte geeft aan iedereen.	• Gesprekstechnieken • Verslaglegging
Presenteren	• Duidelijk uitleggen en toelichten • Kernachtig communiceren • Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen	Hij legt de informatie kort, duidelijk en helder uit, licht de informatie toe en beantwoord vragen waarbij hij de communicatie afstemt op de medewerkers zodat de informatie gestructureerd en helder is.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.6 werkproces: Overlegt over arbeidsbehoefte			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid overlegt met de specialisten over de arbeidsbehoefte op korte en middellange termijn. Hij analyseert de invloed van de gewasontwikkeling, weersomstandigheden en kasklimaat en de invloed van de bewerking en verpakking en transportcondities op de arbeidsbehoefte en de kwaliteit van de arbeid. Hij rapporteert zijn bevindingen aan zijn leidinggevende en neemt in overleg met zijn leidinggevende zonodig actie. Hij bespreekt de voorgenomen actie met de specialisten.		
Gewenst resultaat	Arbeidsinzet is afgestemd op de bedrijfsontwikkelingen.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen	Hij overlegt met de specialisten over de arbeidsbehoefte op korte en middellange termijn waarbij hij duidelijk rekening houdt met de factoren binnen het bedrijf die de arbeidsbehoefte beinvloeden en bespreekt naar aanleiding van zijn analyse met zijn leidinggevende mogelijke acties. Daarnaast bespreekt hij met de binnen het bedrijf aanwezige specialisten zijn voorgenomen acties naar aanleiding van de conclusies van de analyse en het overleg met zjn leidinggevende zodat betrokkenene op de hoogte zijn.	• Gesprekstechnieken • Initiatief nemen • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Overlegt met collega’s en betrokkenen.
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Gegevens controleren en aannames toetsen • Conclusies trekken • Oplossingen voor problemen bedenken	Hij analyseert de invloed van de gewasontwikkeling, weersomstandigheden en kasklimaat en de invloed van de bewerking en verpakking en transportcondities op de arbeidsbehoefte en de kwaliteit van de arbeid waarbij hij hoofd en bijzaken onderscheidt en alle gegevens in een groter geheel plaatst waarna hij logische conclusies ten aanzien van de arbeid trekt zodat de invloed op de arbeidsbehoefte bekend is.	
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren • Structuur aanbrengen	Hij rapporteert de analyse en zijn bevindingen over de arbeidsbehoefte volledig en gestructureerd aan zijn leidinggevende zodat deze volledig geinformeerd is.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.7 werkproces: Overlegt over bedrijfsontwikkeling			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid overlegt met zijn leidinggevende over de bedrijfsontwikkelingen. Hij analyseert in opdracht van zijn leidinggevende wat de invloed van die ontwikkelingen is op de beoogde omvang en het opleidingsniveau van het personeelsbestand op lange termijn. Hij bespreekt de conclusies van zijn analyse met zijn leidinggevende en stemt ze af.		
Gewenst resultaat	Arbeidsinzet is afgestemd op het teeltproces en logistieke proces.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen • Proactief informeren	Hij overlegt met zijn leidinggevende en/of andere specialisten binnen het bedrijf over de ontwikkelingen en veranderingen die het bedijf op korte en middellange termijn te wachten staan en hij bespreekt zijn de conclusies van zijn analyse van markt, sector en maatschappij met zijn direct leidinggevende en/of de andere specialisten binnen het bedrijf en stemt zijn mogelijke acties op het gebied van arbeid in overleg hierop af zodat ontwikkelingen en acties op elkaar afgestemd worden.	• Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen personeelsbeleid • Kennis van de ontwikkelingen in de sector • Kennis van de organisatie • Kennis van personeelsontwikkeling
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Informatie uiteenrafelen • Conclusies trekken • Verbanden leggen	Hij analyseert de gegevens grondig, weet uit de veelheid van informatie de belangrijkste gegevens te halen en legt relaties tussen de gegevens en de betekenis ervan voor het personeelsbestand en opleidingsniveau van het bedrijf waarna hij rationele inschatting maakt van de gevolgen voor het bedrijf voor personeelsbestand op lange termijn zodat het personeelsbeleid hierop afgestemd kan worden.	

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid			
2.8 werkproces: Bepaalt personeelsbehoefte			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid stelt in overleg met zijn leidinggevende en de specialisten de behoefte aan personeel vast. Hij gaat na aan welk eisen medewerkers moeten voldoen. Hij maakt op basis van een afweging tussen de kosten en de baten van het in dienst nemen van personeel een voorstel voor zijn leidinggevende/de ondernemer. Hij participeert in het werven van kandidaten voor de betreffende functie of is betrokken bij het uitbesteden ervan. Hij voert (mede) een sollicitatiegesprek en selecteert (mede) een medewerker.		
Gewenst resultaat	Er is vastgesteld hoeveel personeel er nodig is. Overzicht van kosten en baten van het in dienst nemen van personeel. aanname van geschikte medewerkers.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen	Hij overleg met zijn leidinggevende en de specialisten over de te verwachte behoefte aan personeel zodat de personeelsvraag voor de organisatie helder is.	• Kennis en toepassen personeelsbeleid • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Kennis van personeelsontwikkeling • Kennis van productieproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij bepaalt op basis van de gegevens van de specialisten, teeltkennis en vakdeskundigheid de eisen waaraan toekomstige medewerkers moeten voldoen en ondersteund zijn leidinggevend bij het werven van personeel en neemt deel aan de sollicitatiegesprekken.	
Bedrijfsmatig handelen	• Kostenbewust handelen	Hij weegt de kosten van het aannemen van personeel en het uitbreiden van het personeelsbestand af tegen de baten die dit oplevert voor de organisatie op korte, middellange en lange termijn en verwerkt dit in een voorstel voor zijn leidinggevende.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel

Proces-competentie-matrix Teamleider teelt en arbeid

Kerntaak 3 **Managet het bedrijfsonderdeel**		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Maakt afdelingsplan																									
3.2	Innoveert afdeling	x				x																			x	x
3.3	Innoveert de onderneming																									
3.4	Analyseert de financiele situatie																									
3.5	Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid		x			x					x	x								x						
3.6	Zorgt voor ontwikkeling van medewerkers					x				x																
3.7	Analyseert en evalueert (arbeids)proces					x					x	x		x												
3.8	Optimaliseert (arbeids)proces					x						x														x
3.9	Handelt klachten af																									

Kerntaak 3 **Managet het bedrijfsonderdeel**		Competenties																								
		A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**	**L**	**M**	**N**	**O**	**P**	**Q**	**R**	**S**	**T**	**U**	**V**	**W**	**X**	**Y**
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.10	Vormt netwerken en maakt hier gebruik van							x																		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom
In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Teamleider teelt en arbeid

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.2 werkproces: Innoveert afdeling			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid oriënteert zich op het gebied van ontwikkelingen en innovaties in de branche, met betrekking tot nieuwe productiemethoden of producten. Hij koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisaties die voortvloeien uit de marktanalyse. Hij doet op basis hiervan in overleg met zijn leidinggevende voorstellen voor uit te voeren verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten. Hij bekijkt hiervoor de mogelijkheden en creëert in overleg met zijn leidinggevende draagvlak in het bedrijf. Hij in overleg met zijn leidinggevende zet voorstellen om in acties.		
Gewenst resultaat	Een concreet op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling waarin voor een langere periode de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Bedrijfsmatig handelen	• Financieel bewustzijn tonen • Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Hij bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen voor de organisatie en stemt ze af op het bedrijfsbeleid waarbij hij rekening houdt met financiële en organisatorische aspecten.	• Kennis en toepassen van zorgsystemen • Kennis van de ontwikkelingen in de sector • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Kennis van productieproces
Beslissen en activiteiten initiëren	• Afgewogen risico's nemen	Hij neemt weloverwogen risico's in de voorstellen voor verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten ten aanzien van de invoering van deze voorstellen.	
Ondernemend en commercieel handelen	• De markt en de spelers daarin kennen • Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren • Kansen en mogelijkheden benutten	Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de branche en koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisatie zodat de organisatie is toegerust voor de toekomst.	
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Afstemmen	Hij raadpleegt zijn leidinggevende en/of andere specialisten en vraagt hun mening over de voorstellen en verbeteracties. Daarnaast legt hij zijn voorstellen en verbeteracties voor aan relevante anderen en bespreekt deze met hen zodat draagvlak in de organisatie wordt gecreëerd.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.5 werkproces: Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid past de zorgsystemen toe. Hij informeert de medewerkers en bewaakt of er wordt gewerkt volgens de geldende zorgsystemen. Hij houdt administratie bij en levert informatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het systeem aan de beheerder of betrokkenen. Hij formuleert in overleg met en na opdracht van zijn leidinggevende verbetervoorstellen.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Aansturen	• Richting geven • Functioneren van mensen controleren	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en houdt in de gaten of zij werken volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen zodat zij werken volgens de zorgsystemen.	• Kennis en toepassen kwaliteitsmanagement • Kennis en toepassen van zorgsystemen • Kennis van de organisatie
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren • Vlot en bondig formuleren	hij houdt de administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteemn aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellene, zodat verbetersuggesties adequaat worden verwoord.	
Kwaliteit leveren	• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken • Proactief informeren	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en resultaten op het gebied van zorgsystemen. Daarnaast levert hij relevante informatie aan aan de beheerder zodat de systemen kunnen worden aangepast. Ook overlegt hij met zijn leidinggevende over mogelijke verbetervoorstellen.	
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij kijkt kritisch naar het zorgsysteem en formuleert op basis hiervan verbetervoorstellen.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.6 werkproces: Zorgt voor ontwikkeling van medewerkers			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid informeert in opdracht van zijn leidinggevende werknemers over zaken die het bedrijfsbeleid aangaan en over (technische ontwikkelingen en de consequenties hiervan voor het opleidingsniveau van de medewerkers. Hij stimuleert in overleg met zijn direct leidinggevende de medewerkers om zich verder te ontwikkelen.		
Gewenst resultaat	Werknemers binnen het bedrijf worden tijdig en duidelijk geïnformeerd en voorgelicht over wat van hen verwacht wordt en wat hen te wachten staat.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Proactief informeren	Hij overlegt met zijn leidinggevende over de ontwikkeling van medewerkers en informeert hen over het bedrijfsbeleid, de (technische)ontwikkelingen en de consequenties hiervan voor hun persoonlijke ontwikkeling/ scholing.	• Communiceren in moderne vreemde taal • Kennis van de ontwikkelingen in de sector • Kennis van personeelsontwikkeling
Presenteren	• Duidelijk uitleggen en toelichten • Enthousiasme uitstralen	Hij legt zaken betreffende de ontwikkeling van personeel duidelijke en helder uit waarbij hij enthousiasme uitstraalt.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.7 werkproces: Analyseert en evalueert (arbeids)proces			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid analyseert op basis van resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van de geleverde arbeid. Bij afwijkingen ten opzichte van de planning en kwaliteitsnormen herleidt hij deze tot technische oorzaken, productinvloeden, personele invloeden en/of omgevingsinvloeden. Hij registreert de gegevens en informeert in overleg met zijn leidinggevende de betrokkenen. Hij evalueert op basis van de analysegegevens het arbeidsproces en stuurt dit in overleg/onder begeleiding van zijn leidinggevende bij. Hij bespreekt zijn bevindingen met zijn leidinggevende en andere betrokkenen en stemt de bevindingen met hen af.		
Gewenst resultaat	Oorzaken voor afwijkingen in de planning zijn opgespoord en gemeld aan betrokkenen Het arbeidsproces is bijgestuurd.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Analyseren	• Informatie genereren uit gegevens • Conclusies trekken • Verbanden leggen	Hij analyseert op basis van resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van de geleverde arbeid waarbij hij relaties legt tussen de afwijking van de planning en kwaliteitsnormen en mogelijke oorzaken en/of productinvloeden, personele invloeden en/of omgevingsinvloeden en de samenhang ervan met de gehele bedrijfsvoering meeneeemt zodat de analyse volledig is.	• Gesprekstechnieken • Kennis en toepassen evaluatietechnieken • Kennis van arbeidsprocessen • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij stuurt op basis van de analysegegeves, zijn vakkennis en de teelt het arbeidsproces bij zodat de arbeid afgestemd is op de vraag vanuit het teeltproces.	
Samenwerken en overleggen	• Afstemmen • Proactief informeren	Hij overlegt met zijn leidinggevende welke acties/maatregelen genomen moeten om het arbeidsproces bij te sturen en informeert de overige sprcialisten over de te nemen acties zodat betrokkenen goed op de hoogte zijn.	
Formuleren en rapporteren	• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert en rapporteert nauwkeurig en bedreven gegevens en kengetallen over het arbeids- en teeltproces zodat deze beschikbaar zijn voor analyses.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.8 werkproces: Optimaliseert (arbeids)proces			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid optimaliseert in overleg met zijn leidinggevende en of verantwoordelijk specialisten de arbeidsinzet op het bedrijf. Bij verstoringen van de productiviteit of kwaliteit van de arbeid doet hij verbetervoorstellen. Hij neemt in overleg met zijn leidinggevende maatregelen om onnodige kosten te voorkomen. Hij adviseert zijn leidinggevende bij productieproblemen en 9arbeids)calamiteiten over mogelijke oplossingen. Hij neemt in overleg met zijn leidinggevende maatregelen om mensen en middelen adequaat in te zetten.		
Gewenst resultaat	Het arbeidsproces verloopt optimaal.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Samenwerken en overleggen	• Anderen raadplegen en betrekken	Hij overleg met zijn leidinggevende over de arbeidsinzet op het bedrijf en mogelijke kostenbesparende maatregelen en de adequate inzet van mensen en middelen en mogelijke oplossingen bij productieproblemen en arbeidscalamiteiten zodat de maatregelen afgestemd zijn.	• Kennis en toepassen evaluatietechnieken • Kennis van arbeidsprocessen • Kennis van de organisatie • Kennis van de teelt • Kennis van productieproces
Vakdeskundigheid toepassen	• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij maakt op basis van zijn vakkennis, teeltkennis en deskundigheid verbetervoorstellen om de productiviteit en de kwaliteit van de arbeid te verhogen en draagt oplossingen aan bij productieproblemen en calamiteiten zodat het arbeidsproces geoptimaliseerd kan worden.	
Bedrijfsmatig handelen	• Kostenbewust handelen	Hij zorgt ervoor dat in de verbetervoorstellen en de eventueel te nemen maatregelen onnodige kosten worden voorkomen en/of gebruikt de meest kostenbesparende methoden bij de inzet van arbeid ten behoeve van de teelt.	

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel			
3.10 werkproces: Vormt netwerken en maakt hier gebruik van			
Omschrijving	De teamleider teelt en arbeid onderhoudt (externe) contacten met klanten, leveranciers en externe adviseurs en bouwt een eigen netwerk op. Hij raadpleegt externe contacten om informatie te verkrijgen die van belang is voor het opstarten en/of continueren van zijn onderneming/afdeling en profileert zich positief binnen zijn netwerk, afgestemd op de doelgroep. Hij maakt mede op basis van de informatie afkomstig uit zijn netwerk in overleg met zijn leidinggevende keuzes voor zijn onderneming/afdeling.		
Gewenst resultaat	Een actueel netwerk. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod. Potentiële) klanten/afnemers zijn aan de onderneming gebonden en trends worden herkend. Opdrachten zijn samen met anderen uitgevoerd.		
Competentie	**Component(en)**	**Prestatie-indicator**	**Vakkennis en vaardigheden**
Relaties bouwen en netwerken	• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Hij gebruikt het netwerk informatie te verzamelen, ervaringen uit te wisselen en expertise te delen. Hij legt makkelijk en actief contact, wekt belangstelling van anderen en overtuigt anderen van gemeenschappelijk voordeel.	• Kennis en toepassen netwerken • Kennis van de keten

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier teelt 4 is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie. Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven betrokken. Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. Voor de sector plantenteelt zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: LTO (Land- en Tuinbouw Organisatie) Nederland akkerbouw, bloembollenteelt, boomteelt, fruitteelt, glastuinbouw en vollegrondsgroenteteelt, HBAG (Hoofdbedrijfsschap Agrarische Groothandel) commissie bloemen en planten, NBvB (Nederlandse Bond van Boomkwekers), NFO (Nederlandse Fruittelers Organisatie), Cumela Nederland, KAVB (Koninklijke Algemene Vereniging voor Bloembollencultuur) en de vakbond FNV Bondgenoten. Deze vertegenwoordigers vormen samen met vijf docenten de sectorcommissie. Deze vaste commissie bestaat in totaal uit veertien personen. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevraagd. Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, ipc's, groene hogescholen en het vmbo), werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit twintig leden.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Teelt 4 liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Assistent bedrijfsleider bedekte teelt (03-11-2009)
- Assistent bedrijfsleider open teelt (03-11-2009)
- Specialist teelt en techniek (09-09-2008)
- Teamleider teelt en logistiek (09-09-2008)

Deze profielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat bij vergelijking van de beroepscompetentieprofielen brede overeenkomsten zijn gevonden in de beroepsuitoefening van de verschillende beroepsbeoefenaren. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties. Daarnaast is de verwantschap te vinden in de keten waarin de beroepsbeoefenaren werken en de daaruit voortvloeiende intensieve samenwerking en communicatie.
De werkprocessen ‘beheerst de teelt', ‘beheerst verwerking oogst/gewas', stuurt de teelt', ‘begeleidt medewerkers vaktechnisch', ‘analyseert en evalueert (arbeids)proces', ‘optimaliseert (arbeids)proces' en vormt netwerken en maakt hier gebruik van zijn gedeeld.
De werkprocessen krijgen hun betekenis in de context van de teelt en het beroep. Het werken in de keten en de samenwerking tussen de verschillende specialismen vergt kennis en inzicht in teelt, proces en keten.

De teamleider teelt en arbeid is vooral gericht op het inzetten van personeel in het arbeidsproces afgestemd op de teelt en het teeltproces. Vanwege het inzicht in de teelt en het teeltproces is het van belang dat de teamleider teelt en arbeid het proces, kent, begrijpt en beheerst. Daarbij is het uitvoeren van de taken op productieniveau niet vereist. Kennis en inzicht in zijn de sleutelwoorden.Het specialisme van de teamleider teelt en arbeid krijgt vorm in de werkprocessen ‘overlegt over arbeidsbehoefte', ‘bepaalt personeelsbehoefte', ‘overlegt over bedrijfsontwikkeling', ‘zorgt voor ontwikkeling van medewerkers toe'.

De manager richt zich met name op de bedrijfsvoering van de onderneming. Naast de algehele bedrijfsvoering heeft ook de manager teelt steeds meer te maken met technische installaties. Echter zijn functie is op dit gebied minder zwaar dan die van de specialist teelt en techniek. Door de technische aspecten van de manager onder te brengen in het werkproces Verzorgt en beheert de bedrijfsuitrusting/werkomgeving wordt binnen het dossier vorm gegeven aan de zwaarte van de techniek voor de verschillende functies. Dit werkproces biedt het onderwijs voldoende mogelijkheden om de techniek vorm te geven.

De specialist teelt en techniek houdt zich bezig met alle teelttechnische en technische zaken. Hiervoor is naast zijn specialisme ook inzicht nodig in de arbeidsprocessen, de keten en de algemene bedrijfsvoering. De werkprocessen ‘draagt zorg voor technische installaties en apparatuur', ‘controleert technische installaties en apparatuur' en ‘schakelt externen in' zijn voor de specialist teelt en techniek geformuleerd.

Middels de werkprocessen ‘analyseert en evalueert (arbeids)proces' en ‘optimaliseert (arbeids)proces' wordt de samenhang in het bedrijf en de keten vormgegeven.

Er is gekozen voor een horizontale clustering vanwege de overeenkomst in kerntaken en werkprocessen tussen uitstromen. Daarnaast is de noodzakelijke samenwerking tussen de specialismen en de binnen de keten basis voor de horizontale clustering.
Door het clusteren van deze beroepscompetentieprofielen in één kwalificatieprofiel is in uitvoerende zin voor het onderwijs een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd. De civiele waarde voor deze brede basis en de specialiserende uitstroom, is herkenbaar in de beroepspraktijk.

Een clustering met de overige beroepscompetentieprofielen voor de teelt is niet mogelijk gebleken. Hoewel de context hetzelfde is, is er te weinig overlap in werkprocessen alle beroepscompetentieprofielen tot een verticaal dossier te clusteren. Bij de ontwikkeling van de dossiers voor de teelt te weten Teelt 2/3 en Teelt 4 is wel nadrukkelijk met een verticale doorstroom rekening gehouden.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatieprofiel is een tweetal vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar de in het kwalificatieprofiel beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Herformulering
De kerntaken en werkprocessen zoals beschreven in de beroepscompetentieprofielen zijn duidelijk herkenbaar in het kwalificatiedossier. De clustering van beroepscompetentieprofielen heeft geleidt tot een generieke formulering waarbij specifiek jargon vervangen is door algemene termen. Het dossier biedt door de generieke beschrijving de ruimte om binnen de onderwijsuitvoering specificatie naar manager teelt, dan wel specialist teelt en techniek of teamleider teelt en arbeid vorm te geven. Daarnaast biedt de generiek formulering de mogelijkheid om zowel de open als de bedekte teelt te bedienen in elke beroepscontext.

De werkprocessen uit het beroepscompetentieprofielen die te maken hebben met de teelt en de techniek zijn ondergebracht in de kerntaak 'Teelt product/gewas'
De werkprocessen uit de beroepscompetentieprofielen die gricht zijn op het organiseren van de werkzaamheden en het arbeidsaspect van de teelt zijn ondergebracht in de kerntaak organiseert teelt en arbeid.
De ondernemerswerkprocessen uit de beroepscompetentieprofielen Assistent bedrijsleider bedekte teelt en assistent bedrijfsleider open teelt, die onderliggend zijn aan de uitstroom manager teelt, zijn gesplits in de twee kerntaken te weten Managet het bedrijfsonderdeel en Onderneemt. Hierdoor is een duidelijke afbaking ontstaan met de specialist teelt en techniek en de teamleider teelt en arbeid enerzijds en de manager teelt anderszijds. Op deze wijze wordt weergegeven dat de manager teelt een middenkaderfunctionaris/ondernemer is.

Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatieprofiel in andere woorden geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Hoewel in een andere formulering is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatieprofiel.

Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar
Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatieprofiel geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van de startend beroepsbeoefenaar. Hij voldoet aan de eisen die de branche stelt aan een beginner op de arbeidsmarktgesteld. Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatieprofiel is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid, inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatieprofiel ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel.
Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid. Bij de vertaling is met name gekeken naar situaties waarin overleg met de leidinggevende nodig is. In de werkprocessen is aandacht geschonken aan overleg over de werkzaamheden met de leidinggevende. Ook is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen.

Afstemming met het kwalificatiedossier teelt 2/3 is vormgegeven door de werkprocessen ‘Bereidt teelt voor', ‘Verzorgt de teelt', 'Oogst' en ‘verwerkt de oogst' op ondernemers en specialistenniveau te herformuleren tot de werkprocessen ‘Beheerst de teelt' en ‘Beheerst het verwerkingsproces'.

Afstemming met de overige kwalificatiedossiers binnen Aequor is vormgegeven door gebruik te maken van de Aequorbrede werkprocessen en de landelijke referentiedocumenten voor leidinggeven, ondernemen en verkopen.

2.4 Discussiepunten

Werkwijze Aequor
In het proces om te komen tot een kwalificatiedossier en de beoordeling daarvan dient onderscheid gemaakt te worden naar de vorm, de inhoud en het proces van de totstandkoming.

Om tot een valide inhoud van de te beschrijven kwalificatie te komen, heeft de Paritaire commissie de ontwikkeling van het kwalificatiedossier gedelegeerd aan de sectorcommissies en de ontwikkelaars. De Paritaire commissie zal haar aandacht in eerste instantie schenken aan haar toetsende rol met betrekking tot de kwaliteit van het proces van totstandkoming en dus voornamelijk het verantwoordingsdocument bespreken. Daarnaast toetst de Paritaire commissie het dossier op formatvereisten, relevantie voor arbeidsmarkt en maatschappij, doorstroommogelijkheden, herkenbaarheid voor sociale partners, uitvoerbaarheid in het onderwijs en de examenpraktijk, transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit.
Verwacht mag worden dat de inhoud van het kwalificatieprofiel dat is opgesteld door het team van deskundigen, vervolgens door de paritaire commissie gevalideerd zal worden na een globale toetsing.

Discussies met betrekking tot de inhoud van het kwalificatiedossier worden gevoerd in de sectorcommissie en kunnen dus voor elk kwalificatiedossier verschillend zijn. Discussies met betrekking tot de structuur, interne (Aequor) eisen en de formatvereisten worden gevoerd in de Paritaire commissie en zijn voor het merendeel gelijk voor elk dossier.

Discussiepunten
Tijdens de vergaderingen van de Paritaire commissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest.
Domeindiscussie/naamgeving
Binnen de bedrijven van de sector voedsel en leefomgeving vindt een verbreding van werkzaamheden plaats. Grenzen tussen sectoren en beroepen vervagen en nieuwe beroepen ontstaan op het snijvlak van de traditionele sectoren. Vanuit dit gegeven heeft de discussie over de naamgeving van de kwalificatiedossiers plaatsgevonden. Namen voor kwalificatiedossiers dienen een duurzaam karakter te hebben en mogelijkheden te bieden tot verbreding binnen de grenzen van de sector. Vanuit de onderwijsgeleding wordt aangedrongen om niet sec te kijken naar de differentiaties maar naar de totale samenhang en consistentie binnen de veranderende domeinen van de sector voedsel en leefomgeving. Voor het bedrijfsleven speelt daarnaast nog de herkenbaarheid van de naam een grote rol. De naamgeving van de kwalificatiedossiers is tot stand gekomen rekening houdend met de bovengenoemd punten.

Naast de discussiepunten in de Paritaire commissie zijn in de sectorcommissie de volgende inhoudelijke discussies gevoerd:

de uitstromen
Binnen de sectorcommissie is uitgebreid gediscussieerd over de uitstromen binnen dit dossier. Om ruimte te bieden aan de verschillende specialismen binnen de sector en het ondernemerschap voldoende te ondersteunen is gekozen voor 3 uitstromen waarin samenhang en specialisatie vorm gegeven zijn. De innovaties is de sector plantenteelt die vragen om specialisten op het gebied van zowel teelt en techniek als teelt en arbeid vragen. Door deze drie uitstromen in te richten wordt voldaan aan de vraag vanuit de sector om goed opgeleiden specialisten naast de manager teelt.
de kerntaken
Om de totale breedte van het werkveld goed te kunnen benoemen is voor de huidige kerntaken gekozen. Het beschrijven van de werkprocessen is ondersteunend.
het bepalen van kruispunten in de matrix en de uitwerking ervan.
Er is uitgebreid gediscussieerd over de wijze waarop de samenhang tussen de uitstromen vorm te geven. Hoewel elke uitstroom zijn eigen specialisme heeft is het van belang dat de beroepsbeoefenaren uitgebreide kennis hebben van elkaars werkveld. Samen zorgen deze functionarissen voor het bedrijfsproces. Het format dat gericht is op de werktaken/handelingen die beroepsbeoefenaren uitoefenen en maar beperkt ruimte biedt voor gezamenlijkheid in context heeft de discussie gevoed over de werktaken/handelingen die elke uitstroom moet beheersen. De uitkomst van deze discussie is weergeven in het overzicht van het kwalificatiedossiere en de competentiematroces.
Het omgaan met de onderdelen van de competentielijst en het interpreteren ervan, heeft tot discussie geleid;
de contextafhankelijkheid van werkprocessen
Er is gekozen voor een gezamenlijk kader waarbij er ruimte is de omschrijving van de werkprocessen en prestatie-indicatoren een branchespecifieke invulling te geven.
voering.

Ondernemerschap
Ondernemersvaardigheden en ondernemerschap is uitgebreid aan de orde geweest tijdens de ontwikkeling van het kwalificatiedossier. De sectorcommissie heeft gekozen om ondernemerschap een zwaardere rol toe te kennen in het dossier teelt 4. Het dossier moet de toekomstig beroepsbeoefenaar voorbereiden op opzetten dan wel overnemen en leiden van een eigen bedrijf. Hoewel dit zeer zeker niet geldt voor alle toekomstig beroepsbeoefenaren heeft de sectorcommissie unaniem besloten dat dit een aparte kerntaak moet zijn in de uitstroom manager teelt. Ook daar waar de toekomstig beroepsbeoefenaar geen eigen bedrijf zal leiden is de functie dusdanig dat hij de in en outs van ondernemerschap moet kennen.

Taal en rekenen

Voor alle uitstromen geldt:

Nederlands

	Mondelinge taalvaardigheid	Leesvaardigheid	Schrijfvaardigheid	Taalverzorging en taalbeschouwing
4F				
3F	X	X	X	X
2F	X	X	X	X
1F	X	X	X	X

Rekenen/wiskunde

	Getallen	Verhoudingen	Meten en meetkunde	Verbanden
4F				
3F	X	X	X	X
2F	X	X	X	X
1F	X	X	X	X

Binnen de sectorcommissie is het niveau van taal en rekenen benodigd voor de beroepsuitoefening besproken. Vanwege de late vaststelling van de referentieniveaus wordt in 2010 rekenen en taal in de beroepsuitoefening niet opnieuw beschreven in de kwalificatiedossiers.
Het in het kwalificatiedossier weergegeven niveau voor taal en rekenen is het absolute minimum niveau.De sectorcommissie adviseert opleidingsinstituten met klem in hun opleidingsprogramma's het niveau voor taal en rekenen af te stemmen met het regionale bedrijfsleven.

In het dossier teelt 2/3 cohort 2011-2012 zullen de voor het beroep vereiste niveaus worden opgenomen. (zie ontwikkelagenda)

Wettelijke beroepsvereisten
De wettelijke beroepsvereisen betreffende spuitlicentie A zijn ondergebracht in werkproces 1.3 'Verzorgt gewasbescherming'. Dit werkproces is als certificeerbare eenheid opgenomen in het kwalificatiedossier. Daarmee is de mogelijkheid gecreerd om de spuitlicentie als afzonderlijk onderdeel af te sluiten.

Aansluiting vmbo-mbo-hbo
De aansluiting vmbo-mbo-hbo heeft niet tot expliciete discussie geleid in de paritaire commissie. In de Paritaire commissie heeft een vertegenwoordiger van het hbo zitting. Het vmbo wordt ook vertegenwoordigd door leden van de AOC Raad maar niet zo expliciet.In aparte projecten wordt de doorstroom vmbo-mbo aan de orde gesteld. Zo zijn in samenspraak tussen betrokkenen uit vmbo, mbo, Cevo, Cito en Aequor de examens voor het vmbo geglobaliseerd. Daarbij zijn de domeinen afgebakend en een aantal competenties uit de SHL-lijst beschreven. In een vervolgtraject worden de eerste proeven van bekwaamheid op vmbo-niveau beschreven. In 2010 volgt een pilot.
Doorstroom naar het hbo vereist extra aandacht voor algemene ontwikkeling. Daarover worden tussen scholen aparte afspraken gemaakt.

Betrokkenheid docenten
Gedurende de ontwikkeling van dossiers worden docenten via gremia bij de inhoud betrokken. Ieder jaar wordt een aantal dossiers bovendien geëvalueerd door docenten; de resultaten leveren input voor bijstelling.
De staatssecretaris voor onderwijs, mevrouw Van Bijsterveldt-Vliegenthart heeft de kenniscentra verplicht de inspraak van docenten te verruimen. Voor dossiers die worden aangeboden in 2010, is dit een verzoek; daarna wordt een verslag van een inspraakronde onderdeel van de toetsingscriteria.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier	x	Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. De veranderingen en innovaties in de sector plant hebben geleid tot een volledig nieuwe clustering van beroepscompetentieprofielen en de inrichting van dit nieuwe dossier. Het dossier teelt en ondernemerschap is komen te vervallen.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beroepscompetentieprofielen	vernieuwing en verbetering van de beroepscompetentieprofielen	Bedrijfseenheid stelt vast paritaire commissie controleert op format	2010
Clustering beroepscompetentieprofielen	Clustering van beroepscometentieprofielen overwegen	O&I en sectormanagers Inhoudsdeskundigen	2010
Evaluatie kwalificatiedossiers	Verbeteren kwalificatiedossiers naar aanleiding van de input uit evaluaties, arbeidsmarktgegevens en eisen/toetscriteria coordinatiepunt	O&I na afspraak met betrokken commissies	2010 - 2016
Ondernemerschap	Aanpassen werkprocesseb ondernemerschap aan nieuwe landelijke lijst	Alle kenniscentra, sectorcommissies adviseren paritaire commissie, deze stelt vast.	2010
Taal en rekenen/wiskunde	Onderzoek naar het opnemen van gewenst beroepsniveau talen en rekenen/wiskunde	O&I, bedrijfseenheden/sectorcommissies Paritaire commissie stelt vast	2010
Wettelijke beroepsvereisten	Afronding vernieuwing beschrijven wettelijke beroepsvereisten	O&I, sectormanager, ministeries	2010
Vernieuwing kwalificatiedossiers	Aanpassen dossiers aan verbeterde bcp's en nieuwe inzichten: generieker formuleren	O&I Deskundigen	2010
Ontwikkelagenda 2011	Vaststellen van de ontwikkel- en onderhoudsacties voor 2011	O&I na raadpleging betrokkenen	November 2010
Groothandel	Onderzoek naar overlap met kwalificaties voor de groothandel met SH&M en SVO	Analyserapport door samenwerkende kenniscentra;bedrijfseenheid/sectorcommissie adviseert. Gezamenlijke paritaire commissies stellen vast.	2010