

## 4.1 Specialist decoratie en restauratie

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De specialist decoratie en restauratie is werkzaam bij schilderbedrijven, al dan niet gespecialiseerd op het gebied van restauratie. Hij voert zijn werkzaamheden uit aan/in gebouwen met een authentieke sfeer, zoals kerken en monumenten. Hij kan werkzaam zijn in de woningbouw, utiliteit en renovatie. Werkzaamheden kunnen zowel binnen als buiten plaatsvinden.
Typerende beroepshouding	De specialist decoratie en restauratie is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht en durft beslissingen te nemen. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. Daarbij gaat hij bij het verrichten van restauratiewerkzaamheden uit van de normen van de restauratie-ethiek. Hij werkt nauwkeurig en zorgvuldig en is in staat om op hoogte te werken. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De specialist decoratie en restauratie moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist decoratie en restauratie voert zelfstandig zijn takenpakket uit volgens de werkinstructies/opdracht die hij daarvoor heeft gekregen. Indien nodig bedenkt hij passende alternatieven en stelt hij prioriteiten. Bij grootschalige/complexere projecten werkt hij onder leiding van een projectleider of andere leidinggevende en stemt hij beslissingen met de leidinggevende af. Bij kleinere en eenvoudige projecten kan hij rechtstreeks aanspreekpunt zijn en is hij zelf verantwoordelijk. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van zowel technisch- als voor kleuradvies en bespreekt dit met de opdrachtgever. Hij anticipeert op de wensen/ behoeften van de opdrachtgever en neemt, desgewenst, meerwerk op. De specialist decoratie en restauratie is verantwoordelijk voor het werk dat hij (met zijn team) aflevert. Hij heeft op de werkplek coördinerende taken, stuurt medewerkers aan en heeft een positieve en stimulerende invloed op hen. Hij zorgt mede voor een optimaal leerklimaat, waarin de voorwaarden aanwezig zijn voor de lerende om zich competenties eigen te maken.
Complexiteit	Het niveau van de werkzaamheden is voornamelijk uitvoerend en complex vanwege de met name wisselende werkzaamheden door verschillen in vorm, ondergrond, gebruikte methode/techniek, gebruikte producten en historie van het te behandelen object. Daarnaast combineert hij procedures en legt hij verbanden tussen gegevens over het te behandelen object. Zijn advies/werkzaamheden stemt hij af op de opdrachtgever de organisatorische randvoorwaarden, en bedrijfsbelangen. Hij moet op hoogte werken en soms zijn objecten moeilijk bereikbaar. Hij past zeer uiteenlopende technieken toe en maakt vele afwegingen en keuzes. Gemaakte keuzes moet hij kunnen verantwoorden. Zijn werkzaamheden vereisen hierdoor een brede kennis en inzicht. Hij moet tevens inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. De diverse en complexere technische werkzaamheden combineert hij met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van voorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee

Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

## 2.1 Specialist decoratie en restauratie

### Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden

#### Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Bedrijven en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Vooronderzoek uitvoeren					x					x				x				x		
1.2	Te behandelen objecten inspecteren en analyseren					x					x	x	x	x							
1.3	Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen											x									
1.4	Adviezen bespreken									x											

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie**

<b>Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden</b>			
<b>1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht (projectgegevens) van zijn leidinggevende om voor een project/object een advies op te stellen. Hij overlegt onder andere met zijn leidinggevende, opdrachtgever en instanties. Hij verzamelt, interpreteert en structureert informatie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Alle relevante gegevens om te kunnen starten met de inspectie en analyse van het te behandelen object zijn verzameld en overzichtelijk vastgelegd en de randvoorwaarden en wensen zijn bekend.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlegt tijdens het vooronderzoek tijdig met organisaties die voorschrijvend kunnen zijn of waar rekening mee gehouden moet worden zodat randvoorwaarden bekend zijn,</li> <li>- Stemt hierbij voor grote en complexe projecten beslissingen af met de leidinggevende om bedrijfsrisico's te voorkomen en</li> <li>- Schakelt hierbij in overleg met zijn leidinggevende tijdig externe deskundigen in zodat relevante specifieke informatie achterhaald kan worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal</li> <li>Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, verfsystemen, wandbekledingstechnieken en decoratieve technieken</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van tekeningen, leveranciersrichtlijnen, werkprocedures</li> <li>Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Structuur aanbrengen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt structuur aan in de informatie en verwerkt en registreert benodigde gegevens nauwkeurig en overzichtelijk zodat op basis hiervan een inspectie en analyse gedaan kan worden.</li> </ul>	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oriënteert zich t.b.v. het vooronderzoek op de omgeving, stijl en functie van het object, inventariseert op overzichtelijke wijze gebruikte verfsystemen, onderdelen van het object en calculatiegegevens, waarbij hij gebruik maakt van documentatie over eerder toegepaste verfsystemen, werkplan, het ontwerp, werkprocedures en richtlijnen en kiest daar bruikbare informatie uit zodat alle relevante informatie t.b.v. de opdracht aanwezig is.</li> </ul>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie:	

**Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden****1.1 werkproces: Vooronderzoek uitvoeren**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	<p>- Inventariseert actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever/ leidinggevende, verplaatst zich daartoe in het standpunt van anderen, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en neemt eventueel hieruit voortvloeiend meerwerk met de opdrachtgever op.</p> <p>opdrachtgever/ leidinggevende, verplaatst zich daartoe in het standpunt van anderen, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en neemt eventueel hieruit voortvloeiend meerwerk met de opdrachtgever op.</p>	
--	---	---	--

<b>Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden</b>			
<b>1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie inspecteert de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/object in overleg met zijn leidinggevende, middels metingen, verftechnisch- en kleurenonderzoek en onderzoek naar toegepaste bouw- en interieurstijl. Tevens analyseert hij gegevens en legt hij zijn conclusies vast. Daarnaast signaleert hij problemen en lost deze op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Op basis van de rapportage met getrokken conclusies uit metingen, inspectie en analyse kan een advies opgesteld worden voor de uit te voeren werkzaamheden aan het gebouw/object.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Schakelt t.b.v. de inspectie en analyse, in overleg met zijn leidinggevende, tijdig externe deskundigen in ter aanvulling van specifieke kennis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van historische stijkennis, ondersteunende natuurkundige en scheikundige kennis t.b.v. product-/ en materiaaleigenschappen, onderzoekstechnieken</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal</li> <li>Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie.</li> <li>Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, verfsystemen, wandbekledingstechnieken en decoratieve technieken</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Structuur aanbrengen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Brengt structuur aan in de informatie en legt resultaten uit metingen, inspecties en van de analyse van de conditie nauwkeurig en overzichtelijk vast in een rapportage op (standaard)formulieren zodat mede op basis hiervan een advies opgesteld kan worden.</li> </ul>	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspecteert in overleg met zijn leidinggevende middels metingen, (historisch) verftechnisch- en kleurenonderzoek (ter plaatse) en onderzoek naar de toegepaste bouw- en interieurstijl zorgvuldig de algemene staat van onderhoud en de detaillering van het gebouw/ object aan de hand van gangbare technieken, volgens de van toepassing zijnde werkprocedures/ richtlijnen, normen en (veiligheids- en milieu-) eisen en opdracht, en voorkomt daarbij het ontstaan van meer schade aan het object/gebouw.</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest volgens richtlijnen apparatuur/ gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, (klim)materieel en instrumenten voor het meten/ inspecteren van ondergronden en</li> </ul>	

Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden			
1.2 werkproces: Te behandelen objecten inspecteren en analyseren			
		controleert deze, zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen en interpreteren van tekeningen (ontwerp), leveranciersrichtlijnen, werkprocedures</li> <li>• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie genereren uit gegevens</li> <li>• Conclusies trekken</li> </ul>	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseert in overleg met zijn leidinggevende de verzamelde gegevens en informatie uit de onderzoeken en trekt hieruit conclusies zodat op basis van deze gegevens een advies geformuleerd kan worden.</li> </ul>	

<b>Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden</b>			
<b>1.3 werkproces: Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie maakt een behandelplan/plan van aanpak en een kleuradvies, geeft daarbij alternatieven aan, onderbouwt zijn advies en maakt voorbeelden om zijn advies te visualiseren.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is een goed onderbouwd advies opgesteld met verschillende alternatieven en voorbeelden, dat afgestemd is op de wensen van de opdrachtgever.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijft een behandelplan/ plan van aanpak, met alternatieven voor te gebruiken techniek, producten en (met name voor exterieur) kleuren, onderbouwt zijn advies, houdt rekening met voorschrijvende organisaties, de (oorspronkelijke) situatie, met huidige wetten, regelgeving, procedures en richtlijnen, de restauratie-ethiek, met de te besteden tijd en het beschikbare budget, de wensen van de opdrachtgever, verwijst waar nodig naar interne en/of externe adviseurs of specialisten en</li> <li>- Maakt daarbij ter visualisatie van het advies voorbeelden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van bouwstijlen en historische kleuren</li> <li>• Kennis van het visualiseren van plannen/ideeën</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal</li> <li>• Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, restauratietechnieken, verfsystemen, wandbekledingstechnieken en decoratieve technieken</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>



<b>Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden</b>			
<b>1.4 werkproces: Adviezen bespreken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie bespreekt het advies met de opdrachtgever/ zijn leidinggevende, stemt de presentatie van zijn verhaal af op de toehoorder(s), licht desgewenst vakinhoudelijke zaken toe en komt met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het advies is duidelijk voor en afgestemd op de toehoorders en vastgesteld met de opdrachtgever.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijk uitleggen en toelichten</li> <li>• Kernachtig communiceren</li> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li> </ul>	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenteert zijn advies onder begeleiding van zijn leidinggevende, duidelijk en in juiste bewoording aan de opdrachtgever, eventueel aan de hand van voorbeelden, apparatuur en andere hulpmiddelen, licht vakinhoudelijke zaken toe en komt in overleg met de opdrachtgever tot vaststelling van het advies en</li> <li>- Houdt hierbij rekening met wensen en verwachtingen van relevante partijen/toehoorder(s) en gemaakte afspraken met de opdrachtgever.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van doorgaande presentatietechnieken</li> <li>• Kennis van het visualiseren van plannen/ideeën</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal</li> <li>• Kennis van schilder en-verfspuittechnieken, restauratietechnieken, verfsystemen, wandbekledingstechnieken en decoratieve technieken</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> <li>• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>

## Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

### Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X	X		
2.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X	
2.3	Schilderwerk uitvoeren											X	X							X	
2.4	Wandbekledingsmaterialen aanbrengen											X	X							X	
2.5	Decoratieve technieken toepassen											X	X							X	
2.6	Restauratieve technieken toepassen											X	X							X	
2.7	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X
2.8	Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren										X								X		

**Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie**

<b>Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit</b>			
<b>2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot de uitvoering van schilder- en/of restauratieve werkzaamheden. Hij vertaalt de opdracht en wensen van de opdrachtgever naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante middelen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met diverse betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd dat de specialist decoratie en restauratie met zijn specialistische schilderwerkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, opdrachtgever, bewoners en instanties zoals gemeente, bouw- en woningtoezicht, Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten (RACM)) zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van diverse schilder-, wandbekledings-, decoratieve-, en restauratieve technieken</li> <li>Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van tekeningen, bestek en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt de opdracht, projectomschrijving/het bestek/tekeningen of een behandelplan naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal er nodig is en knelpunten bekend zijn,</li> <li>- Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden,</li> <li>- Vervolgens dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen zodat er veilig en efficiënt gewerkt kan worden.</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, en klimmateriaal en controleert deze zodat de benodigde</li> </ul>	

## Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

### 2.1 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden

		materialen en middelen aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li><li>• Mensen en middelen organiseren</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden en - Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau/ zijn leidinggevende de benodigdheden zodat deze tijdig aanwezig zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	

## Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

### 2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden

<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij bewerkt en/of behandelt de ondergrond voor en repareert deze. Tevens verricht hij eenvoudige herstelwerkzaamheden aan ramen en deuren, herstelt glasschade en voert onderhoud uit aan glaselementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor het uitvoeren van de schilder-, wandbekleding-, restauratieve- of decoratieve werkzaamheden en het glaselement is weer in goede staat zodat het kader geschilderd kan worden. Materialen en middelen zijn hierbij op verantwoorde wijze ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen m.b.t. of gebreken aan de ondergrond.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>Kennis van diverse schilder-, wandbekledings-, restauratieve-, en decoratieve technieken</li> <li>Kennis van kleur mengen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen persoonlijke beschermingsmiddelen, en apparatuur</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht daartoe diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li> <li>Op basis hiervan herstelt hij volgens restauratieve richtlijnen de ondergrond door voorstrijken of repareren, reinigt hij ondergronden en behandelt deze voor waarbij hij</li> <li>de voorbehandeling afstemt op het te verwerken materiaal, type en kleur ondergrond/omliggend werk, de toe te passen techniek en/of de functie van het object, tevens</li> <li>eenvoudige herstelwerkzaamheden verricht aan raamkozijnen, deuren en glasschade en onderhoud verricht aan glaselementen, volgens opdracht, richtlijnen, normen en eisen, al dan niet in samenwerking met collega's zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze,</li> </ul>	

**Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit****2.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	zodanig dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder onderaannemers) op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	

**Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit****2.3 werkproces: Schilderwerk uitvoeren**

<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie brengt verfsystemen aan op diverse ondergronden ten behoeve van specialistisch schilderwerk. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen afgewerkt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Brengt verschillende verfsystemen strak aan, volgens opdracht, restauratieve richtlijnen, normen en eisen, op verschillende ondergronden, al dan niet in samenwerking met collega's en houdt rekening met periodiek overstaan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van diverse schilder- en restauratietechnieken</li><li>• Kennis van ondergronden, (klim)materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li><li>• Kennis van vakterminologie</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze zodat er geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de afwerklagen effectief aangebracht worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Brengt verfsystemen aan, volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus uit, controleert het resultaat, en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, onderaannemer, uitvoerder, opdrachtgever of bewoners) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	



**Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit****2.4 werkproces: Wandbekledingsmaterialen aanbrengen**

<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie brengt diverse gangbare wandbekledingmaterialen aan op verticale ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het wandbekledingmateriaal is conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen aangebracht en vlak en schoon opgeleverd. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Voert al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering en brengt de diverse gangbare wandbekledingmaterialen vlak, nauwkeurig, volgens opdracht, richtlijnen, normen en eisen aan op verticale ondergronden, al dan niet in samenwerking met collega's en zorgt voor een schoon eindresultaat.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van diverse wandbekledingstechnieken</li><li>• Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li><li>• Kennis van vakterminologie</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en wandbekledingmaterialen effectief aangebracht worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Brengt wandbekledingmaterialen aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers, gemeente, bouw- en woningtoezicht) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	

**Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit****2.5 werkproces: Decoratieve technieken toepassen**

<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie schildert decoratieve figuren/ ornamenten en brengt heraldische motieven aan op diverse ondergronden. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De decoratieve figuren/ornamenten zijn aangebracht conform opdracht, richtlijnen, normen en eisen en het gewenste effect is bereikt. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Maakt in overleg met zijn leidinggevende een eenvoudig ontwerp of werktekening t.b.v. de toe te passen decoratieve techniek, maakt een vlakverdeling, neemt motieven en /of letters over en brengt ze aan op de 2-D of 3D ondergronden en - Past daartoe verschillende gangbare transparante en dekkende decoratieve technieken ten behoeve van restauraties harmonieus en volgens richtlijnen, normen en eisen toe en stemt hierbij het resultaat af op de wens van de opdrachtgever en de oorspronkelijke situatie zodat het gewenste effect wordt bereikt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>• Kennis van diverse decoratieve technieken</li><li>• Kennis van heraldiek</li><li>• Kennis van kleurcontrasten</li><li>• Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li><li>• Kennis van penseeltechnieken</li><li>• Kennis van vakterminologie</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze en zodanig, dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en decoratieve technieken effectief aangebracht worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Past decoratieve technieken toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	

## Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit

### 2.6 werkproces: Restauratieve technieken toepassen

<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie herstelt ten behoeve van het uitvoeren van restauratieve technieken heraldische motieven en/of gedeelten daarvan, letteropschriften en decoratieve ornamenten en/of elementen. Hij brengt bladmetaal en marmer-, hout-, en metaalimitaties aan en herstelt ook imitaties. Tevens restaureert hij glas-in-loodramen of voorzieningen daarvoor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is binnen de gestelde richtlijnen, eisen, natuurgetrouw, strak en volgens de restauratie-ethiek gerestaureerd en het glas-in-loodraam is hersteld en schoon opgeleverd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiest kleuren voor transparante effecten in metaalimitaties, brengt het bladmetaal met de gevraagde verouderingstechniek en glansgraad efficiënt op eenvoudige objecten aan, volgens geëigende technieken en</li> <li>Gebruikt voor hout-, marmer, en metaalimitaties de geëigende technieken waarbij hij gebruik maakt van passende kleur saus, glacé en contrasten en afwerklagen en</li> <li>vervangt beglazing en herstelt glas-in-loodramen/voorzieningen daarvoor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van diverse schilder- en restauratietechnieken</li> <li>Kennis van glas/ glas-in-loodramen</li> <li>Kennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en op efficiënte, doelgerichte en zorgvuldige wijze.</li> </ul>	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	<p>De specialist decoratie en restauratie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Past restauratieve technieken toe volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost tijdig problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op, zodat de afgesproken kwaliteits- en productiviteitsniveaus behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</li> </ul>	

<b>Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit</b>			
<b>2.7 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal</li> </ul>

<b>Kerntaak 2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit</b>			
<b>2.8 werkproces: Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, lost eventuele klachten van de klant op en brengt eventuele nieuwe diensten ter sprake.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het specialistische schilderwerk is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht</li> <li>- Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk nauwkeurig zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- of minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een nieuwe opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang,</li> <li>- Lost tevens eventuele klachten op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers), behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel klant als bedrijf tevreden zijn.</li> </ul>	

### Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

#### Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Leersituaties kiezen en plannen					x												x			
3.2	Introductieprogramma verzorgen				x					x											
3.3	Instrueren en coachen			x								x									
3.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		x						x		x										

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie**

<b>Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen</b>			
<b>3.1 werkproces: Leersituaties kiezen en plannen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers en/of leerlingen (hierna: lerenden) te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hij overlegt met betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Leersituaties die aansluiten op het leerplan en afgestemd zijn met betrokkenen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert bij het kiezen van leersituaties relevante betrokkenen, zoals collega's binnen het leerbedrijf, docenten van de onderwijsinstelling, de consulent van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en raadpleegt bij problemen zijn leidinggevende, zodat de leersituatie zowel inhoudelijk als planmatig zijn afgestemd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest en plant, rekening houdend met de mogelijkheden van het leerbedrijf en lerende, op basis van het leerplan de juiste leersituaties.</li> </ul>	

<b>Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen</b>			
<b>3.2 werkproces: Introductieprogramma verzorgen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie verzorgt een introductieprogramma binnen het bedrijf. Hij geeft uitleg en informatie en beantwoordt vragen van de lerende. Hij zorgt er tevens voor dat de lerende zich op zijn gemak voelt binnen de organisatie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De lerende is wegwijs gemaakt in het bedrijf en voelt zich op zijn gemak.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inleven in andermans gevoelens</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Geeft aandacht aan vragen en onzekerheden van de lerende, zodat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de eigen organisatie</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Maakt kennis met de lerende, leidt hem rond door het bedrijf, stelt hem voor aan collega's en geeft duidelijke informatie en toelichting over het bedrijf, zodat de lerende zijn weg weet in het bedrijf.	



<b>Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen</b>			
<b>3.3 werkproces: Instrueren en coachen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie geeft de lerende gerichte (werk)instructies. Tevens informeert hij hem over voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu. De specialist decoratie en restauratie stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van competenties.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt.</li> <li>- Motiveert daarnaast de lerende op de juiste momenten, zodat hij zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didactische kennis en vaardigheden</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.</li> </ul>	

<b>Kerntaak 3 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen</b>			
<b>3.4 werkproces: Vorderingen bewaken en beoordelen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie bewaakt de vorderingen van de lerende en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hij overlegt met betrokkenen over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het leerproces is waar nodig tijdig bijgestuurd, de lerende is beoordeeld, er is afgestemd met betrokkenen en belangrijke informatie is beschikbaar voor hen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt op basis van het leerplan en in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en/of consultant de ontwikkeling en het functioneren van de lerende in de gaten, zodat hij tijdig kan bijsturen en kan bepalen of het beoogde resultaat van het leerproces is behaald.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van beoordelingscriteria</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en eventueel de consultant ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken, waarin het leerproces van de lerende op heldere en verantwoorde wijze geëvalueerd wordt.</li> </ul>	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt belangrijke informatie schriftelijk vast, zodat deze eenduidig voor alle betrokkenen beschikbaar is.</li> </ul>	

## Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit

### Proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie

Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
4.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
4.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
4.4	Project opleveren										x								x		

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Specialist decoratie en restauratie**

<b>Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>4.1 werkproces: Project voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap//behandelplan leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen. Hij lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de specialistische schilderwerkzaamheden kunnen starten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau, opdrachtgever en uitvoerder), zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eenvoudige calculatievaardigheden</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van gangbare, verfspuit-, en schildertechnieken, wandbekleding- en decoratieve technieken</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap/behandelplan), controleert gegevens en omstandigheden ter plekke en legt conform de richtlijnen van het bedrijf een projectdossier aan zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoud, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.</li> </ul>	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt een realistische werkplanning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd,</li> <li>- Bepaalt o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende hij op grond van richtlijnen welke middelen nodig zijn, voert hiervoor berekeningen uit en zorgt ervoor dat deze benodigdheden aanwezig zijn.</li> </ul>	

## **Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit**

### **4.1 werkproces: Project voorbereiden**

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaald deze naar het uit te voeren werk en informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	
---	--	--	--

**Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit****4.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie verdeelt de werkzaamheden, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt met betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taken delegeren</li><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li><li>• Richting geven</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg zodat alle medewerkers weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste (werk)houding wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen</li><li>• Leidinggevende vaardigheden</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Adviseren</li><li>• Motiveren</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Bevorderen van de teamgeest</li></ul>	De specialist decoratie en restauratie: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	

<b>Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>4.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, opdrachtgever, leverancier, expediteurs) zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>Leidinggevende vaardigheden</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Legt relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.</li> </ul>	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van ingangcontroles, kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt, indien nodig, bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.</li> </ul>	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoudt ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.</li> </ul>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhoudt contact met de klant en neemt meer en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.</li> </ul>	

<b>Kerntaak 4 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>4.4 werkproces: Project opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De specialist decoratie en restauratie levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project, lost eventuele klachten van de klant op en brengt als de situatie daartoe aanleiding geeft nieuwe diensten ter sprake bij de klant.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is naar tevredenheid en volgens opdracht opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verschaft t.b.v. de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en verantwoord afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht.</li> <li>Daarnaast controleert hij registraties van teamleden en registreert hij relevante gegevens over het project nauwkeurig voor administratieve afhandeling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De specialist decoratie en restauratie: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf,</li> <li>Lost tevens klachten, al dan niet met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, collega's, uitvoerder, onderaannemers) op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn.</li> </ul>	