

## 4.1 Productiebegeleider

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De productiebegeleider is werkzaam in een kop-staartbedrijf of in een geïntegreerd confectiebedrijf. Hij is de schakel tussen de productievoorbereidende werkzaamheden in Nederland en de productiewerkzaamheden in productieateliers die veelal in het buitenland gevestigd zijn en die hij regelmatig bezoekt.																							
Typerende beroepshouding	Een productiebegeleider is een regelaar. Hij moet goed kunnen organiseren en plannen, problemen snel en goed kunnen oplossen en vaak onder tijdsdruk kunnen werken. Hij houdt te allen tijde rekening met het modeconcept en de bijbehorende kwaliteitseisen. Hij heeft veel met anderen te maken, zowel binnen als buiten het bedrijf. De vele contacten met en in het buitenland maken het noodzakelijk dat hij kennis heeft van een moderne vreemde taal om met het productieland te kunnen communiceren. Tevens moet de productiebegeleider inlevingsvermogen en respect hebben voor de cultuur van dat land.																							
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																							
Rol en verantwoordelijkheden	De rol van de productiebegeleider is zowel uitvoerend als controlerend. Hij moet inspelen op onverwachte omstandigheden in het externe productieatelier, en draagt de verantwoordelijkheid om problemen op een voor beide partijen bevredigende manier op te lossen. Daarnaast geeft hij binnen de organisatie waarin hij werkt de adviezen van de afdeling productiebegeleiding vorm. Hij moet onder andere onder woorden kunnen brengen waarom er wijzigingen moeten plaatsvinden of hebben plaatsgevonden. Hij rapporteert aan zijn leidinggevende.																							
Complexiteit	De complexiteit van het werk van de productiebegeleider is hoog. Hij heeft te maken met steeds wijzigende omstandigheden in productie en producten en ervaart veel stress omwille van een constante tijdsdruk en strikte planning. Hij moet inschatten wanneer en hoe een proces bijgestuurd moet worden. Hij zal daardoor zowel op afstand als ter plaatse moeten communiceren met het (productie)atelier (in het buitenland). Hij moet direct een beslissing durven nemen over een aanpassing van de order. Bij het aanpassen van collectie-items moet hij een goede balans vinden tussen aanpassen, doorlooptijd en kostprijs.																							
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																							
Branche vereisten	Nee																							
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Engels</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreeken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																			
C2																								
C1																								

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
B2	x	x	x		
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x
MVT naar keuze					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	x	x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

## 2.1 Productiebegeleider

### Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling

#### Proces-competentie-matrix Productiebegeleider

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Levert gegevens aan t.b.v. het collectieplan																										
1.2	Beoordeelt collectie-items op productietechnische kwaliteit										x																
1.3	Adviseert betrokkenen over aanpassing van collectie-items							x																			
1.4	Bewaakt de productspecificatie en technische tekening									x	x																
1.5	Beoordeelt grondstoffen en accessoires									x	x																
1.6	Bewaakt de monsterplanning	x	x														x										

Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Bejlsissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Beoordeelt monsters								x		x	x		x												
1.8	Maakt prijsberekeningen																									

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Productiebegeleider**

<b>Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling</b>			
<b>1.2 werkproces: Beoordeelt collectie-items op productietechnische kwaliteit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider werkt mee aan de beoordeling van de productietechnische kant van het collectie-item aan de hand van de platte tekening van het ontwerp en de op de stylesheet genoteerde technische verwerking, materialen en fournituren. Hij bekijkt of belijning, materiaalkeuze en verwerkingsmethode op elkaar afgestemd zijn. Hij gaat aan de hand van de technische verwerking na of het ontwerp in het productiebedrijf geproduceerd kan worden binnen de prijs- en kwaliteitsnormen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is beoordeeld op welke punten het ontwerp wel of niet aan de productietechnische en prijstechnische eisen voldoet		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De productiebegeleider toont technisch inzicht en het vermogen te kunnen associëren als hij in de platte tekening en in de gegevens op de stylesheet leest hoe het collectie-item er uit moet gaan zien, en systematisch nagaat of belijning, materiaalkeuze, verwerkingsmethode en de mogelijkheden van het productiebedrijf op elkaar afgestemd zijn, waarna hij toont accuraat te kunnen rekenen als hij nagaat of de kosten van de productietechnische verwerking binnen de normen blijven, zodat duidelijk is of het collectie-item volgens de prijs- en kwaliteitsnormen geproduceerd kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van grondstoffen en fournituren</li> <li>Kennis van platte tekeningen</li> <li>Kennis van prijs- en kwaliteitsnormen</li> <li>Kennis van productiemiddelen</li> <li>Kennis van productiemogelijkheden</li> <li>Kennis van verwerkingsmethoden</li> <li>Kostencalculatie maken</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling</b>			
<b>1.3 werkproces: Adviseert betrokkenen over aanpassing van collectie-items</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider legt aan de stylist en afdeling inkoop grondstoffen voor op welke punten het ontwerp en/of de gekozen materialen en/of de verwerkingsmethode vanwege de productiemogelijkheden en/of de prijs aangepast zou kunnen worden. In overleg wordt besloten hoe het ontwerp aangepast wordt om tot de meest optimale vorm te komen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het collectie-item is in samenspraak met de betrokkenen geoptimaliseerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> <li>Overeenstemming nastreven</li> </ul>	De productiebegeleider geeft met argumenten aan op welke punten het oorspronkelijke ontwerp niet productietechnisch en/of prijstechnisch uitvoerbaar is en overlegt met alle betrokkenen over de aanpassingen die mogelijk zijn, zodat in samenspraak besloten wordt hoe het ontwerp wordt aangepast tot de meest optimale vorm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van productieprijzen</li> <li>Kennis van productietechnieken</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling</b>			
<b>1.4 werkproces: Bewaakt de productspecificatie en technische tekening</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider controleert of in de technische tekening alle informatie duidelijk en compleet getekend is, en de bijbehorende productspecificatie volledig en correct is ingevuld. Hij verbetert technische tekening en productspecificatie tot de definitieve versie.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De technische tekening en productspecificatie zijn definitief, eenduidig en compleet.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De productiebegeleider verwerkt de aangepaste gegevens accuraat op de productspecificatie, zodat de productspecificatie eenduidig is ingevuld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van (CAD-) technisch tekenen</li> <li>Kennis van het format van de (geautomatiseerde) productspecificatie</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De productiebegeleider toont technisch inzicht als hij controleert of in de technische tekening en de productspecificatie alle nodige informatie duidelijk en volledig is verwerkt, waarna hij toont over een goede oog-hand coördinatie te beschikken als hij de technische tekening aanpast, zodat de technische tekening en de productspecificatie de juiste informatie bevatten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van productspecificaties</li> <li>Kennis van technische tekeningen</li> <li>Technische tekening aanpassen</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling</b>			
<b>1.5 werkproces: Beoordeelt grondstoffen en accessoires</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider beoordeelt de gekozen grondstoffen en accessoires op kleur en kwaliteit en geeft aan de afdeling inkoop door welke grondstoffen en accessoires niet aan de eisen voldoen. Hij maakt uit de algemene grondstoffen als versteviging, voering, garens, sluitingen enz. de keuzes die de kwaliteit van het eindproduct ten goede komen. Hij deelt zijn inzichten over de keuze voor een bepaalde kwaliteit met de betrokkenen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen grondstoffen en accessoires voldoen aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. Aan de afdeling inkoop is doorgegeven welke grondstoffen en accessoires zijn afgekeurd. Betrokkenen delen in de inzichten van de productiebegeleider over de samenhang tussen grondstoffen, verwerking en resultaat.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De productiebegeleider maakt een duidelijke rapportage voor de afdeling inkoop waarom welke grondstoffen en accessoires zijn afgekeurd, zodat de afdeling inkoop weet op welke punten welke grondstoffen en accessoires niet aan de eisen voldoen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van materiaal en het gedrag tijdens verwerking</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen</li> <li>Expertise delen</li> </ul>	De productiebegeleider toont over technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen te beschikken als hij op het oog de kleur en de fysieke kwaliteit van de grondstoffen en accessoires beoordeelt en hij uit de algemene grondstoffen de basiskwaliteit kiest die het beste bijdraagt aan een eindproduct dat aan de kwaliteitseisen voldoet, waarna hij op begrijpelijke wijze zijn keuze toelicht aan de betrokkenen, zodat de beoordeling en keuze van grondstoffen en accessoires voor alle betrokkenen duidelijk is.	



<b>Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling</b>			
<b>1.6 werkproces: Bewaakt de monsterplanning</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider houdt aan de hand van de planning het binnenkomen van monsters bij. Hij neemt contact op met de fabrikant c.q. het productiebedrijf om het monster tijdig geleverd te krijgen. Alleen in uitzonderlijke gevallen past hij de leverdatum aan.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Monsters worden op tijd aangeleverd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissingen nemen</li> </ul>	De productiebegeleider weet wanneer het nodig is de beslissing te nemen om de leverdatum van het monster aan te passen en geeft duidelijk aan tot welke nieuwe leverdatum hij heeft besloten, zodat het alle betrokkenen duidelijk is welke beslissingen zijn genomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren in de moderne vreemde taal van het productieland</li> <li>Kennis van logistieke processen</li> </ul>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De productiebegeleider geeft met veel overtuiging aan de fabrikant c.q. het productiebedrijf de opdracht het monster op tijd te leveren, zodat het hen duidelijk is wat de productiebegeleider van hen verwacht.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De productiebegeleider stelt een proces vast om de binnenkomst van monsters volgens de monsterplanning te bewaken, zodat hij zicht heeft op de stand van zaken rond de monsterlevering	

<b>Kerntaak 1 Beoordeelt en bewaakt de productontwikkeling</b>			
<b>1.7 werkproces: Beoordeelt monsters</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider beoordeelt de monsters aan de hand van de stylesheet, maattabellen en kwaliteitsspecificaties. Als een fout of probleem geconstateerd wordt, spoort hij de oorzaak op en zoekt naar een oplossing. Hij zoekt naar alternatieve oplossingen die de kwaliteit van het uiteindelijke product ten goede komen. In overleg met stylist, inkoop en verkoop kiest hij uit de alternatieven de meest in aanmerking komende oplossing. Hij noteert alles op de juiste plaats op het kwaliteitsformulier en/of in het kwaliteitszorgbestand.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De monsters zijn doorgemeten en beoordeeld op maatvoering en kwaliteit aan de hand van de stylesheet. Het kwaliteitsformulier is ingevuld en verwerkt in het kwaliteitszorgbestand . In geval van problemen of fouten is een oplossing gevonden. Uit alternatieve oplossingen is de oplossing gekozen die het meest in aanmerking komt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overeenstemming nastreven</li> </ul>	De productiebegeleider zorgt ervoor dat het duidelijk is voor welke oplossing is gekozen als hij in overleg met stylist, inkoop en verkoop besluit welke van de oplossingen het meest in aanmerking komt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitsformulier</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van maattabellen en toleranties</li> <li>Kennis van productietechnieken</li> <li>Kennis van stylesheet</li> <li>Maattabel lezen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De productiebegeleider registreert op de juiste plaats in het kwaliteitsformulier c.q. in het kwaliteitszorgbestand alle benodigde gegevens, zodat in het verdere verloop van de orderontwikkeling de actuele gegevens voor iedereen voorhanden zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De productiebegeleider toont technisch inzicht als hij alle aspecten van het monster nauwgezet controleert aan de hand van stylesheet, maattabel en kwaliteitsspecificaties zodat duidelijk is op welke punten het monster niet aan de gevraagde maten en kwaliteit voldoet.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oplossingen voor problemen bedenken</li> </ul>	De productiebegeleider komt door een adequate analyse van het punt waarop het monster niet aan de gevraagde maten en/of kwaliteit voldoet tot haalbare oplossingen die het productieatelier in staat moeten stellen het product conform de kwaliteitseisen te leveren.	

### Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie

#### Proces-competentie-matrix Productiebegeleider

Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
3.1	Plaats de inkooporder																									
3.2	Bewaakt de productievoortgang		x															x								
3.3	Lost productieproblemen op i.o.m. andere afdelingen								x				x	x												
3.4	Registreert en informeert over lopende orders					x				x																
3.5	Controleert het gereed product									x	x									x						
3.6	Fiattereert de productieafname	x								x																x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Productiebegeleider**

<b>Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie</b>			
<b>3.2 werkproces: Bewaakt de productievoortgang</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider heeft een procedure vastgesteld aan de hand waarvan hij productievoortgang en het nakomen van levertijden controleert. Hij neemt contact op met het productieatelier op momenten dat nog ingegrepen kan worden, laat duidelijk horen wat de afspraken zijn en geeft het productieatelier duidelijk te verstaan dat alles in het werk gesteld moet worden om de levertijd te halen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De procedure voor bewaking van de productievoortgang is vastgesteld. De productievoortgang wordt bewaakt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitoefenen van gezag</li> </ul>	De productiebegeleider gaat indien nodig op zijn strepen staan als hij het productieatelier de opdracht geeft alles in het werk te stellen om de levertijd te halen, zodat het productieatelier weet wat ze te doen staat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiceren in de moderne vreemde taal van het productieland</li> <li>Kennis van het logistieke proces</li> <li>Kennis van het productieproces</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De productiebegeleider is zich bewust van de zaken die een positief of negatief effect hebben op de productievoortgang en heeft daarmee voor zichzelf een werkbare procedure vastgesteld om de productievoortgang en het nakomen van levertijden te controleren op momenten dat ingrijpen nog mogelijk is, zodat hij de voortgang en de tijdige levering van de productie zo goed mogelijk kan bewaken.	

**Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie****3.3 werkproces: Lost productieproblemen op i.o.m. andere afdelingen**

<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider onderzoekt productieproblemen en communiceert hierover met de diverse betrokkenen in binnen- en buitenland. Hij zoekt naar mogelijke oplossingen van het probleem en bereikt overeenstemming met het productieatelier over hoe het probleem opgelost wordt.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het productieprobleem is duidelijk. Voor het productieprobleem zijn mogelijke oplossingen gevonden. Met het productieatelier is overeenstemming bereikt hoe het probleem opgelost gaat worden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Overeenstemming nastreven</li></ul>	De productiebegeleider zoekt naar een win-win situatie als hij met het productieatelier overeenstemming nastreeft over de oplossing die gekozen wordt om het productieprobleem op te lossen, waarna hij ervoor zorgt dat het voor beide partijen duidelijk is met welke oplossing akkoord is gegaan, zodat het probleem voor beide partijen op een bevredigende manier opgelost wordt en het productieatelier door kan gaan met de productie.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communiceren in de moderne vreemde taal die in het productieatelier wordt gesproken</li><li>• Kennis van productietechnieken</li></ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>	De productiebegeleider analyseert het productieprobleem en bedenkt alternatieve oplossingen zodat de oplossing gekozen kan worden die het productieatelier in staat moeten stellen het productieproces verder af te werken.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informatie achterhalen</li></ul>	De productiebegeleider stelt vragen aan relevante betrokkenen in het productieatelier in het buitenland en de betrokken afdelingen in het bedrijf in Nederland, om duidelijk te krijgen wat het productieprobleem precies is.	

<b>Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie</b>			
<b>3.4 werkproces: Registreert en informeert over lopende orders</b>			
<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider registreert nauwkeurig de stand van zaken rond een productieorder. Hij geeft dringende informatie ook direct mondeling (telefonisch) door aan de belanghebbenden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De status van de productieorder is geregistreerd. Dringende informatie is direct mondeling doorgegeven aan de belanghebbenden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De productiebegeleider informeert uit zichzelf belanghebbenden mondeling (telefonisch) over een wijziging in de orderstatus die voor hen van belang is, zodat zij deze informatie niet over het hoofd kunnen zien.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van het format van de (geautomatiseerde) bestanden</li> <li>Kennis van moderne communicatiemiddelen</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De productiebegeleider verwerkt en registreert accuraat de informatie over de productieorder op de juiste plaats in de bestanden, zodat alle betrokkenen de status van de order op elke gewenst moment kunnen nazoeken.	

<b>Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie</b>			
<b>3.5 werkproces: Controleert het gereed product</b>			
<b>Omschrijving</b>	Als de productie klaar is voor verzending controleert de productiebegeleider nauwgezet een steekproef van de productie aan de hand van stylesheet , maattabel, productspecificatie en het kwaliteitscontroleformulier. Hij noteert de bevindingen op het kwaliteitscontroleformulier en in het kwaliteitszorgbestand.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De steekproef van de productie is gecontroleerd conform de kwaliteitsprocedure. De bevindingen zijn genoteerd op het kwaliteitscontroleformulier en in het kwaliteitszorgbestand.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De productiebegeleider registreert accuraat het resultaat van de controles op de juiste plaats in het kwaliteitscontroleformulier en in het kwaliteitszorgbestand, zodat een compleet overzicht ontstaat van de kwaliteit van de productie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van het format van het kwaliteitscontroleformulier en het (geautomatiseerde) kwaliteitszorgbestand</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De productiebegeleider toont technisch inzicht als hij elk item van de steekproef controleert aan de hand van stylesheet, maattabel, productspecificatie en het kwaliteitscontroleformulier , zodat hij vast kan stellen op welke punten het item niet aan de specificatie, de maten en kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van kwaliteitseisen</li> <li>Kennis van maattabellen en toleranties</li> <li>Kennis van procedure eindcontrole gereed product</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De productiebegeleider controleert de steekproef van de productie volgens de voorgeschreven procedure, zodat de kwaliteit van de productie op een vastgestelde wijze gecontroleerd wordt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van stylesheets</li> <li>Kennis van technische tekeningen</li> <li>Maattabel lezen</li> <li>Technische tekening lezen</li> </ul>

**Kerntaak 3 Beoordeelt en bewaakt de productie****3.6 werkproces: Fiattereert de productieafname**

<b>Omschrijving</b>	De productiebegeleider beslist samen met de leidinggevende aan de hand van het ingevulde kwaliteitscontroleformulier of de kwaliteit van de met de steekproef gecontroleerde items binnen de kwaliteitsnormen valt, de productie geaccepteerd wordt en toestemming tot verzending gegeven kan worden. Hij tekent dit af op het verzendingsformulier en verwerkt het in bestanden die gemaild worden naar de afdeling logistiek van het bedrijf in Nederland en van het productieatelier.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Besluit over goedkeuring van de productie is genomen. Voor goedgekeurde productie is toestemming voor verzending gegeven. Verzendingsformulieren zijn afgetekend en afgewerkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li></ul>	De productiebegeleider neemt samen met zijn leidinggevende een duidelijke beslissing over het wel of niet accepteren van de productie in samenhang met de kwaliteitsnormen, zodat de status duidelijk is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van (historische) verkoopoverzichten</li><li>Kennis van commercie</li><li>Kennis van het format van de verzendingsformulieren en de (geautomatiseerde) bestanden</li><li>Kennis van kwaliteitseisen</li><li>Kennis van moderne communicatiemiddelen</li></ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De productiebegeleider registreert accuraat de status van de productieorder op verzendingsformulieren en in de bestanden en mailt die meteen naar alle belanghebbenden, zodat zij op de hoogte zijn van het al dan niet accepteren van de zending.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	De productiebegeleider weet wat de financiële consequenties zijn van het wel of niet goedkeuren van de productie in samenhang met de bereikte kwaliteit, zodat hij daar een gefundeerde mening over heeft.	