



## Landelijke Kwalificaties MBO

# Parketteur

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| Crebonummer: | 93540, 93550       |
| Sector:      | Techniek           |
| Branche:     | Parketbranche      |
| Cohort:      | Cohort 2010 - 2011 |

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| <b>Inleiding</b>   | 3  |
| <b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>                                  | 4  |
| <b>Deel B: De kwalificaties</b>  | 9  |
| 1 Inleiding  | 9  |
| 2 Algemene informatie  | 9  |
| 2.1 Colofon  | 9  |
| 2.2 Formele vereisten  | 10 |
| 2.3 Typering Beroepengroep   | 11 |
| 2.4 Loopbaanperspectief  | 12 |
| 2.5 Trends en innovaties   | 13 |
| 3 Overzicht van het kwalificatiedossier                                    | 14 |
| 4 Beschrijving van de uitstromen   | 15 |
| 4.1 Parketteur   | 16 |
| 4.2 Allround parketteur  | 18 |
| 5 Beschrijving van de kerntaken  | 20 |
| 5.1 Kerntaak 1: Parketvloeren leggen/onderhouden                           | 20 |
| 5.2 Kerntaak 2: Begeleiden parketteurs                                     | 22 |
| 6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices                             | 23 |
| 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Parketvloeren leggen/onderhouden | 24 |
| 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleiden parketteurs           | 27 |
| <b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>                             | 28 |
| 1 Inleiding  | 28 |
| 2 Uitstromen   | 28 |
| 2.1 Parketteur   | 29 |
| 2.2 Allround parketteur  | 46 |
| 3 Certificeerbare eenheden   | 67 |
| <b>Deel D: Verantwoording</b>  | 68 |
| 1 Inleiding  | 68 |
| 2 Proces- en inhoudsinformatie   | 69 |
| 2.1 Betrokkenen  | 69 |
| 2.2 Verwantschap   | 72 |
| 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier           | 73 |
| 2.4 Discussiepunten  | 75 |
| 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie                      | 78 |
| 3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief                                      | 79 |

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Parketteur. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Parketteur

Parket, houten vloeren en laminaat zijn populair. Steeds meer mensen in Nederland, zowel particulieren als bedrijven, kiezen voor de natuurlijke uitstraling van hout, de klasse van parket of het gebruiksgemak van laminaat. Als Parketteur zijn er dan ook voldoende mogelijkheden om aan de slag te komen.

Uiteraard komt Hij veel bij bedrijven en particulieren over de vloer. Als Hij na het leggen van de vloer bij de klant vertrekt, ligt er een parketvloer die er schitterend uitziet en aan alle kwaliteitsnormen voldoet. Een tevreden klant is dan ook één van de aspecten van het werk die Hij voldoening geeft.

Als je wilt gaan werken als Parketteur kun je dit op twee niveaus doen, namelijk als:

- Parketteur (niveau 2)
- Allround parketteur (niveau 3)



*Hij legt de ondervloer*

### De parketspecialzaak

Als Parketteur werk je over het algemeen voor een parketspecialzaak. Dit zijn over het algemeen kleine bedrijven. Een parketspecialzaak levert verschillende soorten vloeren. Het assortiment bestaat uit traditioneel parket, houten vloerdelen, maar ook vloeren van laminaat, lamel en kurk. In de showroom geeft een verkoper advies over de verschillende soorten, mogelijkheden en prijzen. Als de klant een keuze heeft gemaakt en de bestelling heeft geplaatst, wordt een afspraak gemaakt voor het leggen van de vloer. Dat is het moment waarop Hij in beeld komt.

### De werkzaamheden

Het werk van Hij begint op de zaak. Hij\* moet de benodigde gereedschappen en materialen verzamelen en controleren. Vervolgens laadt hij de spullen in de auto, stippelt de route uit en rijdt naar de klant.

Op de locatie beoordeelt Hij eerst de ondervloer. Zonodig maakt hij de ondervloer geschikt en schoon. Dan legt hij een tussenvloer. Hij maakt ter plekke het materiaal voor de vloer op maat, waarbij hij rekening houdt met het patroon dat hij gaat leggen. Uiteindelijk bevestigt hij de vloer, schuurt deze en plaatst de randafwerking. Als laatste werkt hij de vloer af met was, lak of olie. Hij legt zelfstandig laminaat en lamel. Tapis legt hij onder begeleiding van een Allround parketteur.

Als een klant een bestaande vloer wil laten repareren of onderhouden, bestaan de werkzaamheden uit het vervangen van beschadigde vloerdelen, het schuren van de vloer en het opnieuw bewerken met was, lak of olie.



*Hij lakt de parketvloer*

Hij voert in principe dezelfde werkzaamheden uit als de Parketteur, alleen kan hij alle vloeren zelfstandig leggen. Daarnaast kan hij de verantwoordelijkheid dragen voor bepaalde klussen. Dit betekent onder andere dat hij een aantal zaken regelt voordat het werk begint. Ook beoordeelt hij bijvoorbeeld of de ruimte geschikt en veilig is om het werk uit te voeren en begeleidt hij de werkzaamheden van de teammedewerkers.



*Een gelakte parketvloer*

### **Wat wordt er van een Parketteur verwacht?**

De Parketteur is een echte vakman of -vrouw die vloeren legt. Daarnaast voert hij onderhoud en reparaties aan bestaande vloeren uit. De Parketteur werkt over het algemeen alleen of in een team van twee personen aan een werkopdracht.

De Parketteur legt zelfstandig alle voorkomende vloeren en kan daarnaast een team aansturen. Hij heeft zich verder gespecialiseerd in het leggen van moeilijke patronen en het werken met bijzondere materialen.

### **Eigenschappen**

Als je aan de slag wilt als Parketteur, is het verstandig om te onderzoeken of dit werk bij je past. Van een beginnende parketteur worden de volgende eigenschappen verwacht:

- Het leggen van parket, planken of laminaat vraagt om vakmanschap. Je vindt het leuk om de verschillende materialen te leren kennen en ermee te werken. Je houdt ervan om met je handen iets moois te maken en een goed resultaat af te leveren.
- Het maken van patronen in parket vraagt om inzicht en creativiteit. Ook als er iets tijdens het werk gebeurt waardoor je niet verder kunt, wordt verwacht dat je (in overleg) zelf naar oplossingen zoekt.

- Je werkt als Parketteur met een kostbaar product. Het is daarom belangrijk dat je nauwkeurig en zorgvuldig werkt.
- Je werkt met gereedschap, lijm en lak. Het is daarbij belangrijk dat je werkt volgens de veiligheidsvoorschriften. Dit vergt discipline.
- Ook wordt er in verband met de handmatige werkzaamheden van je verwacht dat je fysiek sterk bent.
- Je werkt op locatie bij de klant. Dat betekent dat je op een goede manier met de klant omgaat. Je bent het visitekaartje van het bedrijf waarvoor je werkt. Omdat je vaak alleen werkt, wordt er van je gevraagd dat je zelfstandig kunt werken.
- Als je in een team werkt moet je goed kunnen samenwerken met anderen.
- Het werk gebeurt binnen een bepaalde tijdsplanning. Soms betekent dit dat je onder tijdsdruk moet werken, zonder dat dit ten koste mag gaan van de kwaliteit.
- Als je Allround Parketteur wilt worden, wordt ook verwacht dat je het leuk vindt om de werkzaamheden van andere medewerkers te begeleiden.

### Enkele uitspraken van Parketteurs

*‘Wat ik mooi vind aan het werk als Parketteur is de afwisseling. De ene dag werk ik met een team aan een groot project in een bedrijf en maken we een superstrakke parketvloer. De volgende dag werk ik bij een dame in een oud huis om een antieke parketvloer te repareren.’*

*‘Ik houd ervan om resultaat te boeken. En van tevreden klanten natuurlijk. Bij een verbouwing is het leggen van de vloer meestal de laatste grote klus. Als die klaar is en het resultaat is mooi, is de klant superblij.’*

*‘Ik werk al jaren als Parketteur, maar het blijft een uitdaging doordat ik steeds weer nieuwe materialen en technieken leer kennen en mijn kennis kan overdragen op nieuwe medewerkers. Ook het omgaan met klanten is steeds weer anders.’*




Voor meer informatie over de verschillende beroepen, kun je de beroepenclips bekijken op <http://internettv.roc.nl>. Kies de sectorgroep Bouw en vervolgens de sector Hout.

### Plaats in de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Parketteur neemt de volgende plaats in de kwalificatiestructuur van Stichting Hout & Meubel in:

## COMPETENTIEGERICHTE KWALIFICATIESTRUCTUUR HOUT- EN MEUBELBRANCHE

PER 1 AUGUSTUS 2010

| NIVEAU 1   | NIVEAU 2   | NIVEAU 3 | NIVEAU 4 | NIVEAU 4   |
|--|--|----------|----------|--|
| <div>KWALIFICATIEDOSSIER<br/>ASSISTENT HOUTBRANCHE</div> <div>ASSISTENT<br/>HOUTBRANCHE</div>  | <div>KWALIFICATIEDOSSIER MACHINAAL HOUTBEWERKER</div> <div>MACHINAAL HOUTBEWERKER</div> <div>ALLROUND MACHINAAL HOUTBEWERKER<br/>TIMMERINDUSTRIE</div> <div>ALLROUND MACHINAAL HOUTBEWERKER<br/>MEUBELINDUSTRIE</div> <div>ALLROUND MACHINAAL<br/>HOUTBEWERKER HOUTHANDEL</div> <div>MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE<br/>MACHINAAL HOUTBEWERKEN</div>  |          |          | <div>KWALIFICATIEDOSSIER<br/>WERKVOORBEREIDER HOUTBRANCHE</div> <div>WERKVOORBEREIDER<br/>TIMMERINDUSTRIE</div> <div>WERKVOORBEREIDER<br/>MEUBELINDUSTRIE/<br/>(SCHEEPS)INTERIEURBOUW</div> <div>COMMERCIEEL TECHNISCHE<br/>MEDWERKER HOUTHANDEL</div> |
|             | <div>KWALIFICATIEDOSSIER MONTAGEMEDEWERKER TIMMERINDUSTRIE</div> <div>MONTAGEMEDEWERKER<br/>TIMMERINDUSTRIE</div> <div>ALLROUND MONTAGEMEDEWERKER<br/>GEVELEMENTEN</div> <div>ALLROUND HOUTSKELETBOUWER</div> <div>MEEWERKEND<br/>LEIDINGGEVENDE MONTAGE<br/>TIMMERINDUSTRIE</div>   |          |          |    |
|  | <div>KWALIFICATIEDOSSIER MEUBELMAKER/(SCHEEPS)INTERIEURBOUWER</div> <div>MEUBELMAKER/<br/>(SCHEEPS)INTERIEURBOUWER</div> <div>ALLROUND MEUBELMAKER</div> <div>ALLROUND INTERIEURBOUWER</div> <div>ALLROUND SCHEEPSINTERIEURBOUWER</div> <div>MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE<br/>MEUBELINDUSTRIE/<br/>(SCHEEPS)INTERIEURBOUW</div> <div>ONDERNEMER<br/>MEUBELINDUSTRIE/<br/>(SCHEEPS)INTERIEURBOUW</div> |          |          |  |
|  | <div>KWALIFICATIEDOSSIER<br/>CREATIEF VAKMAN<br/>(COMBINATIEDOSSIER MET DVS)</div> <div>ONTWERPEND MEUBELMAKER</div>   |          |          |  |
|  | <div>KWALIFICATIEDOSSIER MEUBELSTOFFEERDER</div> <div>MEUBELSTOFFEERDER</div> <div>ALLROUND<br/>MEUBELSTOFFEERDER</div> <div>MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE<br/>MEUBELSTOFFEERBEDRIJF</div> <div>ONDERNEMER<br/>MEUBELSTOFFEERBEDRIJF</div>   |          |          |  |
|  | <div>KWALIFICATIEDOSSIER LOGISTIEK MEDWERKER HOUTHANDEL</div> <div>LOGISTIEK MEDWERKER<br/>HOUTHANDEL</div> <div>ALLROUND LOGISTIEK<br/>MEDWERKER HOUTHANDEL</div> <div>MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE<br/>LOGISTIEK HOUTHANDEL</div>   |          |          |  |
| <div>KWALIFICATIEDOSSIER PARKETTEUR</div> <div>PARKETTEUR</div> <div>ALLROUND PARKETTEUR</div> |  |          |          |   |

\*) Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.



## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Parketteur. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Parketteur*
- *Allround parketteur*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

|                 |   |
|-----------------|---|
| Onder regie van | Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Stichting Hout & Meubel (SH&M)   |
| Ontwikkeld door | Stichting Hout & Meubel, afdeling Innovatie, Arbeidsmarkt en Services in samenwerking met sociale partners en vertegenwoordigers van de branches en het middelbaar beroepsonderwijs.        |
| Verantwoording  | Vastgesteld door: Het bestuur van Stichting Hout & Meubel op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van Stichting Hout & Meubel<br>Op: 09-11-2009<br>Te: Woerden. |

## 2.2 Formele vereisten

|   |   |
|---|---|
| Diploma(s)                                    | Parketteur - 2<br>Allround parketteur - 3   |
| In- en doorstroomrechten                      | Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>   |
| Certificeerbare eenheden                      | Nee   |
| Wettelijke beroepsvereisten                   | Nee   |
| Branche vereisten                             | Nee   |
| Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen | Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap.<br>De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.  |
| Bron- en referentiedocumenten                 | In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.<br><br>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a> .<br><br>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a><br><br>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP 'Allround parketteur' (25-05-2005)</li> </ul> |

## 2.3 Typering beroepengroep

De Parketteur is werkzaam bij bedrijven die gericht zijn op de verkoop en het leggen, onderhouden en repareren van parketvloeren. 'Parketvloeren' is de verzamelnaam voor traditionele parketvloeren van hout, vloeren van massief houten vloerdelen en/of prefabvloeren (laminaatvloeren, lamelvloeren en kurkvloeren). De bedrijven zijn voornamelijk zeer klein (minder dan 5 werknemers) en slechts een relatief gering aantal bedrijven kan als 'groter' worden gekenmerkt. Een groot deel van de bedrijven heeft een winkel/showroom, waar klanten komen en waar zij geadviseerd worden door een verkoopadviseur. Dit kan de ondernemer zijn of een verkoper met veel kennis van parketvloeren.

De Parketteur werkt op locatie bij klanten. Hij legt daar nieuwe parketvloeren en onderhoudt bestaande parketvloeren. Het onderhouden van bestaande parketvloeren houdt in dat hij vloerdelen repareert of vervangt en/of houten vloeren schuurt en afwerkt. Hij voert de werkzaamheden alleen uit of in teamverband. Op uitvoerend niveau verricht de Parketteur één of meer van de hiervoor genoemde werkzaamheden. De Parketteur legt zelfstandig geprefabriceerde vloeren (zoals lamelparket en laminaatvloeren) en assisteert bij het leggen van niet-geprefabriceerde vloeren (zoals tapisparket en strokenparket). De Parketteur kan zich ontwikkelen tot een vakman (Allround parketteur) die (vrijwel) alle voorkomende werkzaamheden verricht en dus ook vloeren met meer complexe patronen en afwerking (zoals tapisparket) legt. Ook begeleidt hij minder ervaren collega's en lerenden als er in teamverband wordt gewerkt. Hij instrueert en ondersteunt medewerkers, controleert gedurende de uitvoering hun werk en stuurt zonodig bij.

De complexiteit van het werk kan sterk variëren. Bij kleine opdrachten in combinatie met gestandaardiseerd werk is de complexiteit beperkt. Opdrachten van grote omvang, complexe legpatronen en afwijkingen op standaarddetaileringen (al of niet in combinatie met elkaar) kunnen het werk compliceren. Ook onverwachte omstandigheden op locatie, aansturing door verschillende betrokkenen en het regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden kunnen de complexiteit van het werk beïnvloeden. Bij al zijn werkzaamheden dient de Parketteur de instructies en legvoorschriften op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu in acht te nemen. Daarnaast moet hij (mede) zorgdragen voor een beheerst verloop van de productieprocessen. Hij dient met name alert te zijn op situaties die de productieprocessen (kunnen) verstoren, zoals problemen met de haalbaarheid van de planning, (kwaliteits)afwijkingen aan materialen en storingen aan productiemiddelen.

Van de Parketteur wordt verwacht dat hij in voorkomende gevallen (in overleg) problemen oplost, de benodigde maatregelen neemt of zijn leidinggevende waarschuwt. Gezien de aard van de werkzaamheden en de voorschriften wordt van een Parketteur verwacht dat hij zorgvuldig, gedisciplineerd en nauwkeurig is en zuinig omgaat met materialen en middelen. Ook wordt verwacht dat hij zowel zelfstandig kan werken als kan samenwerken. Ten slotte moet hij zich bewust zijn van het belang van kwaliteit.

## 2.4 Loopbaanperspectief

De Parketteur (niveau 2) kan doorgroeien naar Allround parketteur (niveau 3). De Allround parketteur kan, op basis van ervaring en scholing, doorgroeien naar functies als technisch leidinggevende en zelfstandige ondernemer. Een overstap van de Parketteur naar het beroep woningstofeerder is mogelijk op basis van verwantschap betreffende het leggen van harde vloerbedekkingen.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

|   |  |
|---|--|
| Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming  | <p>Het arbeidsmarktperspectief op landelijk niveau voor de Parketteur is relatief goed. De economische crisis zet in 2009 de beschikbaarheid van bpv-plaatsen en banen, zeker op niveau 2, onder druk. De verwachting is dat deze situatie binnen enkele jaren om slaat in een tekort aan leerlingen en vaklieden. Er is een structureel tekort aan vaklieden op niveau 3.</p> <p>Dit perspectief wordt onderbouwd door de volgende arbeidsmarktonderzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmatig arbeidsmarktonderzoek van de Stichting WoonWerk te Woerden, het scholing- en werkgelegenheidsfonds voor de parketbranche.</li> <li>• Jaarlijkse inventarisatie van SH&amp;M t.b.v. <a href="http://www.kansopwerk.nl">www.kansopwerk.nl</a> (prognose landelijk arbeidsmarktperspectief per kwalificatie voor leerlingen na afloop van de opleiding).</li> <li>• Kwartaalmonitor van SH&amp;M t.b.v. <a href="http://www.kansopstage.nl">www.kansopstage.nl</a> (prognose landelijke bpv-markt per kwalificatie met actualisatie per kwartaal) .</li> </ul> |
| Wetgeving en regelgeving                | <p>Arbo- en milieuwetgeving wordt regelmatig aangepast. Hij moet bij het uitoefenen van zijn werk rekening houden met die veranderende wetgeving.</p>  |
| Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening | <p>Marktontwikkelingen: Door de toenemende concurrentie van bouwmarkten en woningstoffeerdere op het gebied van prefab-vloeren, zal de parketbranche steeds gespecialiseerder worden: d.w.z. meer gericht op de traditionele houten vloeren. Hij zal zich van de concurrentie kunnen onderscheiden door zijn vakmanschap op het gebied van de traditionele vloeren.</p>  |

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

**Legenda:**

U1: Parketteur

U2: Allround parketteur

| Kerntaak  | Werkproces  | Uitstroom |    |
|---|---|-----------|----|
|   |   | U1        | U2 |
| <b>Kerntaak 1:<br/>Parketvloeren<br/>leggen/onderhouden</b> |   |           |    |
|   | 1.1 Werkopdracht voorbereiden   | x         | x  |
|   | 1.2 Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | x         | x  |
|   | 1.3 Vaststellen van de situatie op locatie                                | x         | x  |
|   | 1.4 Werkzaamheden organiseren   | x         | x  |
|   | 1.5 Ondervloeren geschikt maken en tussenvloeren leggen                   | x         | x  |
|   | 1.6 Parketvloeren leggen  | x         | x  |
|   | 1.7 Randafwerking plaatsen  | x         | x  |
|   | 1.8 Houten vloeren schuren  | x         | x  |
|   | 1.9 Houten vloeren afwerken   | x         | x  |
|   | 1.10 Bestaande parketvloeren repareren                                    | x         | x  |
|   | 1.11 Opruimen en materialen vervoeren                                     | x         | x  |
|   | 1.12 Restmaterialen en afval opslaan                                      | x         | x  |
|   | 1.13 Klein onderhoud uitvoeren  | x         | x  |
| <b>Kerntaak 2:<br/>Begeleiden<br/>parketteurs</b>           |   |           |    |
|   | 2.1 Begeleiden en instrueren  |           | x  |
|   | 2.2 Voortgang en kwaliteit bewaken  |           | x  |

## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Parketteur*
- *Allround parketteur*

## 4.1 Parketteur

### Algemene informatie

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Context van de uitstroom         | De Parketteur voert zijn werkzaamheden uit in het bedrijf en op locatie bij de klant, zoals woningen en utiliteitsbouw, waar parketvloeren worden gelegd en/of onderhouden. Afhankelijk van de moeilijkheidsgraad van de opdracht (bijvoorbeeld het leggen van een traditionele parketvloer) werkt de (Allround) Parketteur samen met andere (Allround) Parketteurs of onder begeleiding van een verantwoordelijke Allround parketteur.  |
| Typerende beroepshouding         | <p><i>Nauwkeurig en gedisciplineerd</i><br/>Precies en maatvast werken is van belang voor de Parketteur, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, discipline, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat. Dit met name omdat hij zichtwerk uitvoert. Hij is zich daarbij bewust van de kosten die de klant voor de vloer moet betalen, dus het afbreukrisico is groot.</p> <p><i>Kritisch</i><br/>Om te voldoen aan de kwaliteitseisen is de Parketteur kritisch op (tussen)resultaten van het uitgevoerde werk.</p> <p><i>Staat open voor nieuwe ontwikkelingen</i><br/>De Parketteur wordt in zijn werk regelmatig geconfronteerd met noviteiten met mogelijk nieuwe werkwijzen als gevolg. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken.</p> <p><i>Representatief</i><br/>De Parketteur weet op professionele wijze om te gaan met het feit dat hij in een privé-omgeving van de klant werkzaam is. Bij klantcontact is de Parketteur representatief voor het bedrijf.</p> |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 2   |
| Rol en verantwoordelijkheden     | <p><i>Rol</i><br/>De Parketteur heeft een uitvoerende rol.</p> <p><i>Zelfstandigheid en teamspeler</i><br/>De Parketteur voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. Tegelijkertijd is het verantwoording schuldig aan de Allround parketteur of leidinggevende. Ook werkt hij met anderen samen aan opdrachten. Vormgeving en aanpak van het werk liggen vast in voorschriften en procedures.</p> <p><i>Aansturing</i><br/>De Parketteur wordt bij zijn werkzaamheden in teamverband aangestuurd door de verantwoordelijke Allround parketteur. Het toezicht is direct van aard. De verantwoordelijke Allround parketteur is ter plaatse aanwezig of kan worden benaderd.</p> <p><i>Problemen oplossen</i><br/>De Parketteur is alert bij het signaleren van problemen. Hij meldt problemen bij zijn leidinggevende en bij werk in teamverband bij de verantwoordelijke Allround parketteur en toont initiatief bij het vinden van oplossingen.</p> <p><i>Verantwoordelijkheid</i></p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>De Parketteur krijgt opdrachten van de leidinggevende die hij zelfstandig of in teamverband uitvoert. De Parketteur is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket. teamverband uitvoert. De Parketteur is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket.</p> <p><i>Afbreukrisico</i><br/>Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) zelfcontroles en bij werk in teamverband door (tussentijdse) controles door de verantwoordelijke Allround parketteur.</p>                                       |
| Complexiteit   | <p><i>Aard van het werk</i><br/>De Parketteur voert routinematig werk uit volgens standaardwerkwijzen en bedrijfsafhankelijke standaardprocedures. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - onverwachte omstandigheden op locatie; - het meewerken aan vloeren met complexe legpatronen en afwerking; - aansturing door verschillende betrokkenen (waaronder de klant).</p> <p><i>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</i><br/>De Parketteur heeft algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor de uitoefening van het beroep.</p> |
| Wettelijke beroepsvereisten                                | Nee  |
| Branche vereisten  | Nee  |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | <p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.<br/>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>                            |

## 4.2 Allround parketteur

### Algemene informatie

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Context van de uitstroom         | De Allround parketteur legt nieuwe parketvloeren en onderhoudt bestaande parketvloeren. Hij werkt alleen of in een team, waaraan hij al dan niet leiding geeft. De Allround parketteur voert zijn werkzaamheden voornamelijk uit op locatie, zoals in woningen en in de utiliteitsbouw.   |
| Typerende beroepshouding         | <p><i>Nauwkeurig en gedisciplineerd</i><br/>Precies en maatvast werken is van belang voor de Allround parketteur, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, discipline, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat. Dit met name omdat hij zichtwerk uitvoert. Hij is zich daarbij bewust van de kosten die de klant voor de vloer moet betalen, dus het afbreukrisico is groot.</p> <p><i>Kritisch</i><br/>Om te voldoen aan de kwaliteitseisen is de Allround parketteur kritisch op (tussen)resultaten van het uitgevoerde werk: zowel op het werk dat door hem is uitgevoerd, als door degenen die hij begeleidt.</p> <p><i>Staat open voor nieuwe ontwikkelingen</i><br/>De Allround parketteur wordt in zijn werk regelmatig geconfronteerd met noviteiten met mogelijk nieuwe werkwijzen als gevolg. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken.</p> <p><i>Representatief</i><br/>De Allround parketteur gaat op professionele wijze om met het feit dat hij in een privé-omgeving van de klant werkzaam is. Bij klantcontact is de Allround parketteur representatief voor het bedrijf.</p> <p><i>Balans vinden</i><br/>De Allround parketteur combineert zijn begeleidende taken met uitvoerende technische taken en moet daar een goed evenwicht in vinden.</p> |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 3  |
| Rol en verantwoordelijkheden     | <p><i>Rol</i><br/>De Allround parketteur heeft een uitvoerende, motiverende en vaktechnische begeleidende rol. Indien verantwoordelijk voor de uitvoering van een werkopdracht met een team heeft hij een procesbewakende rol. Bij deze procesbewakende rol treedt hij onder andere vaktechnisch corrigerend, begeleidend, instruerend, aansturend en adviserend op.</p> <p><i>Zelfstandigheid en teamspeler</i><br/>De Allround parketteur voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht en tijdsplanning. Tegelijkertijd is hij verantwoording schuldig aan bijvoorbeeld de Allround parketteur die de leiding heeft van het project of de leidinggevende. Ook werkt hij met anderen samen aan opdrachten. Vormgeving en aanpak liggen vast in procedures. Hierbinnen maakt hij keuzes ten aanzien van werkwijze en werkvolgorde.</p> <p><i>Aansturing</i><br/>De Allround parketteur wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een leidinggevende. Het toezicht is indirect van aard. De leidinggevende is over het algemeen niet ter plaatse aanwezig, maar kan worden benaderd. Als hij in een team</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>werkt waarin hij niet de verantwoordelijke is, kan hij ook worden aangestuurd door een collega- Allround parketteur.</p> <p><i>Problemen oplossen</i><br/>De Allround parketteur signaleert problemen en lost ze zoveel mogelijk zelf op. Tevens speelt hij, binnen grenzen, in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan zijn leidinggevende of bij werk in teamverband aan de verantwoordelijke Allround parketteur.</p> <p><i>Verantwoordelijkheid</i><br/>De Allround parketteur is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers die hij begeleidt bij het uitvoeren van een werkopdracht.</p> <p><i>Afbreukrisico</i><br/>Het afbreukrisico wordt beperkt door: · (tussentijdse) controles van het eigen werk en het werk van medewerkers die hij begeleidt; · (tussentijdse) controle door de verantwoordelijke Allround parketteur.</p> |
| Complexiteit   | <p><i>Aard van het werk</i><br/>De Allround parketteur voert routinematig werk uit volgens standaardwerkwijzen, maar is ook in staat om handelingen te verrichten waar geen standaardprocedure voorhanden is. Hij werkt in dit soort situaties volgens eigen inzichten. De complexiteit van het werk wordt verder beïnvloed door: · onverwachte omstandigheden op locatie; · vloeren met complexe legpatronen en afwerking; · aansturing door verschillende betrokkenen (waaronder de klant); · regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden (waaronder begeleiden en ingaan op vragen en interrupties).</p> <p><i>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</i><br/>De Allround parketteur heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten te begeleiden.</p>  |
| Wettelijke beroepsvereisten                                | Nee   |
| Branche vereisten  | Nee   |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | <p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.<br/>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>   |

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Parketvloeren leggen/onderhouden

| Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden   | Werkprocessen bij kerntaak 1 |   |
|---|------------------------------|---|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Parketteur ontvangt de werkopdracht en aanvullende instructies van zijn leidinggevende en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. De Parketteur stelt de werkmethode vast. Hij neemt de werkbond en eventuele tekeningen door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is.</p> <p>De Parketteur selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen in de afgesproken hoeveelheid en controleert ze op basis van kwaliteitsnormen van bedrijf en/of klanten. Daarnaast selecteert en controleert hij de benodigde machines, gereedschappen en hulpmiddelen. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen en productiemiddelen op een transportmiddel in een logische verwerkingsvolgorde. Hij verzorgt de aan- en afvoer van de materialen/(half)producten naar de locatie.</p> <p>Op de plaats van bestemming informeert de Parketteur de klant over de werkprocedure en beantwoordt eventuele vragen. Hij controleert of de ruimte is vrijgegeven. Hij beoordeelt de staat van de ondervloer. Op basis van zijn bevindingen concludeert hij of de ondervloer of parketvloer voldoet aan de gestelde eisen. Hij neemt contact op met zijn leidinggevende wanneer het werk naar zijn mening geen doorgang kan vinden. Hij bespreekt met zijn leidinggevende welke vervolgacties hij moet nemen en bespreekt deze met de klant.</p> <p>De Parketteur organiseert zijn werkzaamheden. Tevens laadt hij de benodigde materialen, machines en gereedschappen uit en legt hij alles klaar om zijn werkzaamheden te kunnen starten.</p> <p>De Parketteur maakt voor het leggen van een nieuwe vloer de ondervloer geschikt. Hij maakt het materiaal voor de tussenvloer op maat, plaatst de tussenvloer en bevestigt, indien vereist, de tussenvloer op de ondervloer. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor onder- en/of tussenvloeren. Hij herstelt eventuele afwijkingen.</p> <p>De Parketteur zet vloeren uit volgens het vereiste legpatroon. Hij meet de benodigde parketvloerdelen in en maakt ze op maat. Vervolgens legt (en bevestigt) hij de parketvloerdelen. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor gelegde parketvloeren. Hij herstelt eventuele afwijkingen. In het geval dat de Parketteur niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende in.</p> <p>De Parketteur meet de benodigde randafwerking in, maakt ze op maat en plaatst en bevestigt ze. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor geplaatste randafwerkingen. Hij herstelt eventuele afwijkingen.</p> | 1.1                          | Werkopdracht voorbereiden   |
|   | 1.2                          | Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren |
|   | 1.3                          | Vaststellen van de situatie op locatie                                |
|   | 1.4                          | Werkzaamheden organiseren   |
|   | 1.5                          | Ondervloeren geschikt maken en tussenvloeren leggen                   |
|   | 1.6                          | Parketvloeren leggen  |
|   | 1.7                          | Randafwerking plaatsen  |
|   | 1.8                          | Houten vloeren schuren  |
|   | 1.9                          | Houten vloeren afwerken   |
|   | 1.10                         | Bestaande parketvloeren repareren                                     |
|   | 1.11                         | Opruimen en materialen vervoeren                                      |
|   | 1.12                         | Restmaterialen en afval opslaan                                       |
|   | 1.13                         | Klein onderhoud uitvoeren   |

De Parketteur drevelt zo nodig spijkerkoppen en stopt vloeren. Hij schuurt de parketvloer. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor geschuurde vloeren. Hij herstelt eventuele afwijkingen.

De Parketteur maakt de houten vloer schoon en stofvrij, controleert het tussenresultaat en werkt de parketvloer af. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor afgewerkte vloeren en herstelt indien nodig eventuele afwijkingen.

Afhankelijk van de conditie van de vloer vervangt de Parketteur beschadigde vloerdelen en tussenvloerdelen van parketvloeren. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen.

Als de opdracht gereed is, ruimt de Parketteur op. Hij laadt machines, gereedschappen, afval en restmateriaal in het transportmiddel. Hij zorgt dat hij de ruimte waar hij heeft gewerkt netjes achterlaat voor de klant. Vervolgens gaat hij terug naar het bedrijf.

Terug op het bedrijf laadt de Parketteur de meegenomen (rest)materialen, machines, middelen en gereedschappen uit. Vervolgens sorteert de Parketteur de meegenomen restmaterialen en afval en slaat ze op. Tevens bergt hij de gebruikte machines, middelen en gereedschappen op.

De Parketteur voert klein onderhoud uit aan machines en gereedschappen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens.

## 5.2 Kerntaak 2: Begeleiden parketteurs

| Kerntaak 2 Begeleiden parketteurs   | Werkprocessen bij kerntaak 2 |                                |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround vakman begeleidt parketteurs bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de parketteurs. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij spreekt parketteurs aan op onveilig gedrag of handelen.</p> <p>De allround vakman controleert gedurende de uitvoering van de opdracht de voortgang van de werkzaamheden van de parketteurs die hij begeleidt. Hij ziet er op toe dat de parketteurs het werk uitvoeren volgens de planning en de afgesproken kwaliteitseisen en dat de parketteurs zich aan hun taak houden en stuurt daarin bij. Hij neemt problemen van parketteurs of stagnatie van werkzaamheden waar. Hij anticipeert hierop door gerichte acties te nemen en door bij te springen. Hij bespreekt de oorzaak met de parketteurs en geeft suggesties om het probleem op te lossen. De allround vakman informeert zijn leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten van het werk dat onder zijn begeleiding wordt uitgevoerd en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit.</p> | 2.1                          | Begeleiden en instrueren       |
|   | 2.2                          | Voortgang en kwaliteit bewaken |

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.







## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Parketvloeren leggen/onderhouden

| Kerntaak 1<br>Parketvloeren<br>leggen/onderhouden |   | Competenties                         |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
|---|---|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
|   |   | A                                    | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  |
|   |   | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen                                     |   |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 1.1   | Werkopdracht voorbereiden   |                                      |           |            |                          | ■ ■                       |                             |                              |                           |             |                           | ■ ■                        | ■ ■                             |            |             |                      | ■ ■   |                        |   |                   |                                    |
| 1.2   | Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | ■ ■                             |            |             |                      |       |                        |   | ■ ■               |                                    |
| 1.3   | Vaststellen van de situatie op locatie                                |                                      |           |            |                          | ■ ■                       |                             |                              |                           | ■ ■         |                           | ■ ■                        | ■ ■                             |            |             |                      |       |                        |   | ■ ■               |                                    |
| 1.4   | Werkzaamheden organiseren   |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | ■ ■                        | ■ ■                             |            |             |                      |       | ■ ■                    |   | ■ ■               |                                    |
| 1.5   | Ondervloeren geschikt maken en tussenvloeren leggen                   |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | ■ ■                        | ■ ■                             |            |             |                      |       |                        | ■ ■   | ■ ■               |                                    |



| Kerntaak 1<br>Parketvloeren<br>leggen/onderhouden |                      | Competenties                        |           |            |                          |                                   |                             |                              |                           |             |                           |                                   |                                   |            |             |                      |       |                        |   |                                   |                                    |                                     |                             |                             |                         |                                     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|---|----------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|   |                      | A                                   | B         | C          | D                        | E                                 | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                                 | L                                 | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                                 | T                                  | U                                   | V                           | W                           | X                       | Y                                   |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|   |                      | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen         | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen        | Materialen en middelen inzetten   | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren                 | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Omgaan met tegenslag omgaan | Met druk en tegenslag tonen | Gedrevenheid en ambitie | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
| Werkprocessen                                     |                      |                                     |           |            |                          |                                   |                             |                              |                           |             |                           |                                   |                                   |            |             |                      |       |                        |   |                                   |                                    |                                     |                             |                             |                         |                                     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
| 1.6   | Parketvloeren leggen |                                     |           |            |                          | <div><div></div><div></div></div> |                             |                              |                           |             |                           | <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div> |            |             |                      |       |                        |   | <div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div></div>  |                                     |                             |                             |                         |                                     |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleiden parketteurs

| Kerntaak 2<br>Begeleiden parketteurs |                                | Competenties                        |   |   |                          |   |                             |                              |                           |             |                           |   |                                 |            |             |                      |       |                        |   |   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |  |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|---|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
|                                      |                                | A                                   | B   | C   | D                        | E   | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K   | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S   | T                                  | U                                   | V                            | W                             | X                                   | Y                      |  |
|                                      |                                | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen   | Begeleiden  | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen   | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen  | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren   | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |  |
| Werkprocessen                        |                                |                                     |   |   |                          |   |                             |                              |                           |             |                           |   |                                 |            |             |                      |       |                        |   |   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |  |
| 2.1                                  | Begeleiden en instrueren       |                                     |  |  |                          |   |                             |                              |                           |             |                           |  |                                 |            |             |                      |       |                        |   |   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |  |
| 2.2                                  | Voortgang en kwaliteit bewaken |                                     |  |   |                          |  |                             |                              |                           |             |                           |   |                                 |            |             |                      |       |                        |   |  |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |  |

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Parketteur

### Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden

#### Proces-competentie-matrix Parketteur

| Kerntaak 1<br>Parketvloeren<br>leggen/onderhouden |   | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
|---|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
|   |   | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  |
|   |   | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen                                     |   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 1.1   | Werkopdracht voorbereiden   |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      | x     |                        |   |                   |                                    |
| 1.2   | Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |
| 1.3   | Vaststellen van de situatie op locatie                                |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           | x           |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |
| 1.4   | Werkzaamheden organiseren   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       | x                      |   | x                 |                                    |
| 1.5   | Ondervloeren geschikt maken en tussenvloeren leggen                   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        | x   | x                 |                                    |
| 1.6   | Parketvloeren leggen  |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        | x   | x                 |                                    |
| 1.7   | Randafwerking plaatsen  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        | x   | x                 |                                    |
| 1.8   | Houten vloeren schuren  |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        | x   | x                 |                                    |

| Kerntaak 1<br>Parketvloeren<br>leggen/onderhouden |                                   | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|   |                                   | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  | U                                   | V                            | W                             | X                                   | Y                      |
|   |                                   | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen                                     |                                   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.9   | Houten vloeren afwerken           |                                     |           |            |                          | X                         |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        |   | X                 | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.10  | Bestaande parketvloeren repareren |                                     |           |            |                          | X                         |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        |   | X                 | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.11  | Opruimen en materialen vervoeren  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | X                               |            |             |                      |       |                        |   |                   | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.12  | Restmaterialen en afval opslaan   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | X                               |            |             |                      |       |                        |   |                   | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.13  | Klein onderhoud uitvoeren         |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | X                               | X          |             |                      |       |                        |   |                   | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Parketteur**

| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b> |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>1.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden</b>   |  |  |  |
| <b>Omschrijving</b>                                | De Parketteur ontvangt de werkopdracht en aanvullende instructies van zijn leidinggevende betreffende het leggen of onderhouden van een parketvloer en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij stelt de werkmethode (de uit te voeren bewerkingen zoals zagen en schuren en de te gebruiken machines, elektrische/pneumatische handgereedschappen en hulpmiddelen) vast. Hij neemt de werkbond en eventuele tekeningen door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                           | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn signaleerd, de werkmethode is vastgesteld. Er zijn machines, handgereedschappen en hulpmiddelen gekozen.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>   | Hij stemt voorafgaand aan het parketleggen de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruiken van informatiebronnen</li> <li>Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li> <li>Kennis van leggen en onderhouden van alle typen parketvloer</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van parketvloeren</li> <li>Kennis van prefabvloeren</li> <li>Kennis van werkmethoden voor het leggen en onderhouden van alle typen vloeren</li> <li>Stellen van open en gesloten vragen</li> <li>Toepassen van luistervaardigheden</li> <li>Verzamelen van vaktechnische informatie</li> </ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>  | Hij leest nauwkeurig de werkbond en eventuele tekeningen, zodat hij de opdracht juist begrijpt en interpreteert.   |  |
| Materialen en middelen inzetten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>  | Hij selecteert bij de voorbereiding van het leggen of onderhouden van een parketvloer de materialen, machines en gereedschappen, zodat de vloer efficiënt en volgens opdracht gelegd of onderhouden kan worden.                                  |  |
| Leren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>  | Hij onderhoudt op aangeven van zijn leidinggevende zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van parketvloeren, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.                                      |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b>   |  |   |   |
| <b>1.2 werkproces: Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren</b> |  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>  | Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen in de afgesproken hoeveelheid en controleert ze op basis van kwaliteitsnormen van bedrijf en/of klanten. Daarnaast verzamelt en controleert hij de benodigde machines, gereedschappen en hulpmiddelen. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen en productiemiddelen op een transportmiddel in een logische verwerkingsvolgorde. Hij verzorgt de aan- en afvoer van de materialen/(half)producten naar de locatie. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | Hij beschikt op locatie over de benodigde materialen die voldoen aan de kwaliteitsnormen van bedrijf en/of klanten en goed werkende machines en gereedschappen.  |   |   |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Materialen en middelen inzetten  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>   | <p>Hij selecteert voor de controle van de materialen, machines en gereedschappen geschikte hulpmiddelen en gebruikt deze doeltreffend, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of de materialen, machines en gereedschappen voldoen aan de (kwaliteits)eisen.</p> <p>Daarnaast selecteert hij materialen, machines en gereedschappen die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materiaal en de benodigde machines en gereedschappen.</p> <p>Tevens selecteert hij een passend (intern) transportmiddel en gebruikt dit effectief bij het laden, lossen en transporteren, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van controlemethoden</li> <li>Kennis van de belastbaarheid van het lichaam</li> <li>Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li> <li>Kennis van laadmethoden</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van snijgereedschappen</li> <li>Kennis van transportmiddelen</li> <li>Kennis van verspanen</li> </ul> |
| Instructies en procedures opvolgen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>   | Hij houdt zich bij het verzamelen, controleren en transporteren van materialen, machines en gereedschappen aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.   |   |

**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.3 werkproces: Vaststellen van de situatie op locatie**

|                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                | Op de plaats van bestemming informeert de Parketteur de klant over de werkprocedure en beantwoordt eventuele vragen. Hij controleert of de ruimte is vrijgegeven. Hij beoordeelt nauwkeurig de staat van de ondervloer met de juiste hulpmiddelen. Op basis van zijn bevindingen concludeert hij of de ondervloer of parketvloer voldoet aan de gestelde eisen. Hij neemt contact op met zijn leidinggevende wanneer het werk naar aanleiding van de aangetroffen situatie naar zijn mening geen doorgang kan vinden. Hij bespreekt met zijn leidinggevende welke vervolgacties hij moet nemen en bespreekt deze met de klant. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | Er is vastgesteld of het werk wordt uitgevoerd. Bij negatief advies zijn er vervolgacties afgesproken met de leidinggevende. De klant is op de hoogte van de werkprocedure of eventuele vervolgacties.   |  |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen          | <ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>  | Hij overlegt vanaf locatie met zijn leidinggevende over de te ondernemen stappen als het werk geen doorgang kan vinden, zodat de vervolgacties kunnen worden bepaald.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van materialen</li><li>Kennis van methoden voor het controleren van ondervloeren</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Kennis van soorten ondervloeren</li><li>Stellen van open en gesloten vragen</li><li>Toepassen van luistervaardigheden</li></ul> |
| Presenteren                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li></ul>  | Hij stelt zich klantvriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal uitleg over de werkwijze van het leggen van de parketvloer of vervolgacties, zodat de klant goed geïnformeerd is en een betrouwbare indruk van hem heeft. |  |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>  | Hij beoordeelt op locatie de staat van de ondervloer nauwkeurig, zodat hij kan verifiëren of de ondervloer voldoet aan de gestelde eisen en het werk doorgang kan vinden.  |  |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>  | Hij gebruikt hulpmiddelen voor het controleren van de ondervloer doeltreffend, zodat hij op basis van de nauwkeurig gegenereerde informatie conclusies kan trekken over de staat van de ondervloer.  |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>   | Hij houdt zich bij het vaststellen van de situatie op locatie aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.   |  |



**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.4 werkproces: Werkzaamheden organiseren**

|                                    |   |   |  |
|------------------------------------|---|---|--|
| <b>Omschrijving</b>                | Als het werk doorgang kan vinden, organiseert de Parketteur zijn werkzaamheden. Hierbij bepaalt hij onder andere in welke volgorde hij de werkzaamheden gaat uitvoeren en hoeveel tijd hij maximaal hieraan mag besteden. Tevens laadt hij de benodigde materialen, machines en gereedschappen uit en legt hij alles klaar om zijn werkzaamheden te kunnen starten. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | Hij heeft zijn werkzaamheden gepland en de materialen, machines en gereedschappen klaargezet.   |   |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>   | Hij stelt de werkvolgorde vast, zodat de werkzaamheden georganiseerd kunnen worden.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de belastbaarheid van het lichaam</li><li>• Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li><li>• Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li><li>• Kennis van losmethoden</li><li>• Kennis van materialen</li><li>• Kennis van opslagmethoden op de werkplek</li><li>• Kennis van procedures en voorschriften</li><li>• Kennis van werkmethoden voor parketvloeren</li><li>• Kennis van werkmethoden voor prefabvloeren</li></ul> |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>   | Hij gaat bij het uitladen en klaarzetten zorgvuldig en netjes om met de materialen, machines en gereedschappen, zodat deze geen schade oplopen.   |  |
| Plannen en organiseren             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li></ul>   | Hij plant en organiseert de werkzaamheden op locatie, zodat hij de opdracht binnen de gestelde tijd kan uitvoeren.  |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>  | Hij houdt zich bij het uitladen en klaarzetten van de materialen, machines en gereedschappen aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. |  |

**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.5 werkproces: Ondervloeren geschikt maken en tussenvloeren leggen**

|                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                | Hij maakt voor het leggen van een nieuwe vloer de ondervloer geschikt, door bijvoorbeeld oneffenheden te verwijderen of de ondervloer aan te vegen. Hij maakt het materiaal voor de tussenvloer op maat, plaatst de tussenvloer en bevestigt, indien vereist, de tussenvloer op de ondervloer. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor onder- en/of tussenvloeren. Hij herstelt eventuele afwijkingen. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De ondervloer en de geplaatste tussenvloer voldoen aan de kwaliteitsnormen. Het werk is binnen de afgesproken tijd af en Hij heeft hierbij zo min mogelijk materialen en middelen verspild.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>   | Hij maakt de ondervloer op vakkundige wijze geschikt, zodat een tussenvloer op de ondervloer gelegd kan worden. Daarna maakt hij de tussenvloer op maat en plaatst en bevestigt deze vakkundig op de ondervloer waarbij hij rekening houdt met kenmerken van het materiaal, zodat de tussenvloer geschikt is om een nieuwe parketvloer op te leggen. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van legmethoden tussenvloeren</li><li>• Kennis van materialen</li><li>• Kennis van methoden om ondervloeren geschikt te maken voor tussenvloeren</li><li>• Kennis van procedures en voorschriften</li><li>• Kennis van soorten tussenvloeren</li><li>• Omgaan met tijdsdruk</li><li>• Visueel beoordelen en meten van tussenvloeren</li></ul> |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>   | Hij gebruikt de machines en gereedschappen doeltreffend voor het geschikt maken van de ondervloer en het op maat maken en bevestigen van de tussenvloer en deelt het materiaal voor de tussenvloer optimaal in, zodat het werk efficiënt kan plaatsvinden en zo min mogelijk materialen verspild worden.   |  |
| Kwaliteit leveren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>   | Hij voert het geschikt maken van de ondervloer en het leggen van de tussenvloer uit binnen de gestelde tijd en controleert beide op de vastgestelde aspecten, zodat de ondervloer en tussenvloer voldoen aan de kwaliteitsnorm.  |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>   | Hij houdt zich bij het geschikt maken van de ondervloer en leggen van de tussenvloer aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.  |  |

**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.6 werkproces: Parketvloeren leggen**

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                | De Parketteur zet zelfstandig prefabvloeren uit volgens het vereiste legpatroon en assisteert zijn leidinggevende bij het uitzetten en leggen van overige parketvloeren. Hij meet de benodigde parketvloerdelen in en maakt ze op maat. Vervolgens legt (en bevestigt) hij de parketvloerdelen. Hij houdt bij deze werkzaamheden rekening met kenmerken van het materiaal en gebruikt hierbij de nodige machines en gereedschappen. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor gelegde parketvloeren. Hij herstelt eventuele afwijkingen. In het geval dat de Parketteur niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende in. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De gelegde parketvloer voldoet aan de kwaliteitsnormen voor wat betreft het eindresultaat, waaronder het legpatroon en kwaliteitsnormen om geschuurd en afgewerkt te worden. Hij heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond en heeft hierbij zo min mogelijk materialen en middelen verspild.   |  |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen          | <ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>   | Hij raadpleegt bij het leggen van een parketvloer tijdig de leidinggevende in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen en wanneer hij assisteert bij een gemeenschappelijke taak overlegt hij regelmatig met collega Parketteurs en zijn leidinggevende over de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden, zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden en de leidinggevende op de hoogte is van de voortgang van de werkzaamheden. | <ul style="list-style-type: none"><li>Gebruiken van controlemiddelen</li><li>Kennis van kleur- en nerfpatronen</li><li>Kennis van legmethoden</li><li>Kennis van materialen</li><li>Kennis van parketvloeren</li><li>Kennis van prefabvloeren</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Kennis van standaard legpatronen</li><li>Kennis van verspanen</li><li>Lezen van tekeningen</li><li>Omgaan met tijdsdruk</li><li>Stellen van open en gesloten vragen</li><li>Toepassen van luistervaardigheden</li><li>Visueel beoordelen en meten van prefabvloeren</li></ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>   | Hij legt parketvloerdelen vakkundig en accuraat volgens het standaard legpatroon en houdt rekening met kenmerken van het materiaal en de indeling van de ruimte, zodat de vloer volgens opdracht is gelegd en vervolgwerkzaamheden kunnen plaatsvinden.  |  |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>  | Hij gebruikt bij het leggen van een parketvloer de machines en gereedschappen doeltreffend voor het op maat maken en bevestigen van de vloer en deelt het materiaal optimaal in, zodat het werk efficiënt en veilig kan plaatsvinden en zo min mogelijk materialen verspild worden.  |  |
| Kwaliteit leveren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Productiviteitsniveaus halen</li><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>  | Hij legt de parketvloer binnen de gestelde tijd en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de vloer voldoet aan de kwaliteitsnorm.  |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li></ul>  | Hij volgt de instructies van zijn leidinggevende voor het leggen van een parketvloer op en houdt zich bij het leggen van een   |  |

**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.6 werkproces: Parketvloeren leggen**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul> | parketvloer aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. |  |
|--|--|--|--|

| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b> |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>1.7 werkproces: Randafwerking plaatsen</b>      |   |   |  |
| <b>Omschrijving</b>                                | Hij meet de benodigde randafwerking in, maakt ze op maat en plaatst en bevestigt ze. Hij gebruikt hierbij de nodige machines en gereedschappen. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor geplaatste randafwerkingen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                           | De geplaatste randafwerking voldoet aan de kwaliteitsnormen. De Parketteur heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond en heeft hierbij zo min mogelijk materialen en middelen verspild.   |   |  |
| <b>Competentie</b>                                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>   | Hij werkt bij het inmeten, plaatsen en bevestigen van de randafwerking vakkundig en accuraat, zodat deze voldoet aan de kwaliteitsnormen.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruiken van controlemiddelen</li> <li>• Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>• Kennis van materialen</li> <li>• Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>• Kennis van randafwerkingen</li> <li>• Omgaan met tijdsdruk</li> <li>• Visueel beoordelen en meten van randafwerkingen</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>   | Hij gebruikt de gereedschappen en machines doeltreffend voor het plaatsen van de randafwerking en deelt het materiaal optimaal in, zodat het werk efficiënt en veilig kan plaatsvinden en zo min mogelijk materialen verspild worden. |  |
| Kwaliteit leveren                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>   | Hij plaatst de randafwerking binnen de gestelde tijd en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de randafwerking voldoet aan de kwaliteitsnorm.  |  |
| Instructies en procedures opvolgen                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>  | Hij houdt zich bij plaatsen van de randafwerking aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.   |  |

| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b> |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>1.8 werkproces: Houten vloeren schuren</b>      |   |   |  |
| <b>Omschrijving</b>                                | De Parketteur drevelt zo nodig spijkerkoppen en stopt vloeren. Hij assisteert zijn leidinggevende bij het schuren van de parketvloer. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor geschuurde vloeren. Hij herstelt eventuele afwijkingen. Wanneer Hij niet meer volgens opdracht kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende in. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                           | De bijgewerkte en geschuurde vloer voldoet aan de kwaliteitsnormen voor geschuurde vloeren en is gereed voor afwerking. De Parketteur heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond.   |   |  |
| <b>Competentie</b>                                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>  | Hij raadpleegt bij het schuren van een vloer tijdig de leidinggevende in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen en wanneer hij assisteert bij een gemeenschappelijke taak overlegt hij regelmatig met collega Parketteurs en zijn leidinggevende over de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden, zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden en collega's en leidinggevende op de hoogte zijn van de voortgang van de werkzaamheden. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van schuur-, drevelf- en stopmethoden voor parketvloeren</li> <li>Kennis van schuurmiddelen</li> <li>Omgaan met tijdsdruk</li> <li>Stellen van open en gesloten vragen</li> <li>Toepassen van luistervaardigheden</li> <li>Visueel beoordelen van stop- en schuurwerk</li> </ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>   | Hij werkt bij het drevelen van spijkerkoppen, stopwerkzaamheden en het schuren van houten vloeren vakkundig en accuraat en houdt daarbij rekening met de kenmerken van het materiaal, zodat de vloer is geschuurd en kan worden afgewerkt.  |  |
| Materialen en middelen inzetten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>   | Hij gebruikt de materialen, machines en gereedschappen voor het drevelen, stoppen en schuren effectief en zonder veel materiaal te verspillen, zodat het werk efficiënt kan plaatsvinden.   |  |
| Kwaliteit leveren                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>   | Hij drevelt, stopt en schuurt binnen de gestelde tijd en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de geschuurde vloer voldoet aan de kwaliteitsnormen.  |  |
| Instructies en procedures opvolgen                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>  | Hij volgt instructies op van zijn leidinggevende voor het schuren van de parketvloer en houdt zich bij de drevelf-, stop- en schuurwerkzaamheden aan procedures en voorschriften, zodat de vloer veilig en volgens afspraak wordt geschuurd.  |  |

**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.9 werkproces: Houten vloeren afwerken**

|                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                | De Parketteur maakt de houten vloer schoon en stofvrij, controleert het tussenresultaat en assisteert zijn leidinggevende bij het afwerken van de parketvloer met het juist gekozen afwerkingmateriaal bijvoorbeeld lak, olie of was. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor afgewerkte vloeren en herstelt indien nodig eventuele afwijkingen. Wanneer Hij niet meer volgens opdracht kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende in. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De afgewerkte vloer voldoet aan de kwaliteitsnorm. De Parketteur heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond en heeft hierbij zo min mogelijk materialen en middelen verspild.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen          | <ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>  | Hij raadpleegt bij het afwerken van een vloer tijdig de leidinggevende in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen en wanneer hij assisteert bij een gemeenschappelijke taak overlegt hij regelmatig met collega Parketteurs en zijn leidinggevende over de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden, zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden en collega's en leidinggevende op de hoogte zijn van de voortgang van de werkzaamheden. | <ul style="list-style-type: none"><li>Gebruiken van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li><li>Instellen en gebruiken van machines</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Omgaan met tijdsdruk</li><li>Stellen van open en gesloten vragen</li><li>Toepassen van luistervaardigheden</li><li>Visueel en handmatig beoordelen van afgewerkte vloeren</li></ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>   | Hij maakt de vloer schoon en stofvrij en werkt de houten vloer vakkundig en precies af met afwerkmaterialen en houdt daarbij rekening met kenmerken van het materiaal, zodat de vloer gereed is voor oplevering.   |  |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>   | Hij gebruikt bij het afwerken van de vloer de juiste afwerkmaterialen en hulpmiddelen en verwerkt de lak, olie of was doeltreffend en zonder veel materiaal te verspillen, zodat het werk efficiënt kan plaatsvinden.  |  |
| Kwaliteit leveren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Productiviteitsniveaus halen</li><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>   | Hij werkt de houten vloer binnen de gestelde tijd af en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de afwerking voldoet aan de kwaliteitsnormen.   |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>  | Hij volgt de instructies op van zijn leidinggevende bij het afwerken van de parketvloer en houdt zich hierbij aan procedures en voorschriften, zodat de vloer veilig en volgens afspraak wordt afgewerkt.  |  |

## Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden

### 1.10 werkproces: Bestaande parketvloeren repareren

|                                    |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|
| <b>Omschrijving</b>                | Afhankelijk van de conditie van de vloer vervangt de Parketteur zelfstandig beschadigde vloerdelen en tussenvloerdelen van prefabevloeren en assisteert zijn leidinggevende hierbij bij overige parketvloeren. Dit betekent dat hij losse vloerdelen vastzet, kapotte vloerdelen losmaakt en vervangende delen op maat maakt en monteert. Hij gebruikt bij deze werkzaamheden de nodige (vervangings)materialen, machines en gereedschappen. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. In het geval dat de Parketteur niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende in. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De gerepareerde parketvloer voldoet ten aanzien van het eindresultaat of ten aanzien van het resultaat om geschuurd en afgewerkt te worden aan de betreffende kwaliteitsnorm. De Parketteur heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Samenwerken en overleggen          | <ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>   | Hij raadpleegt bij het repareren van een parketvloer tijdig de leidinggevende in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen en wanneer hij assisteert bij een gemeenschappelijke taak overlegt hij regelmatig met collega Parketteurs en zijn leidinggevende over de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden, zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden en collega's en leidinggevende op de hoogte zijn van de voortgang van de werkzaamheden. | <ul style="list-style-type: none"><li>Aanbrengen van parketvloerdelen op bestaand werk</li><li>Demoneren van parketvloerdelen</li><li>Kennis van legpatronen</li><li>Kennis van parketvloeren</li><li>Kennis van prefabvloeren</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Kennis van werkmethoden voor het repareren van vloeren</li><li>Op maat maken van parketvloerdelen</li><li>Stellen van open en gesloten vragen</li><li>Toepassen van luistervaardigheden</li><li>Visueel beoordelen van reparaties</li></ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>  | Hij repareert bestaande parketvloeren vakkundig en accuraat en houdt hierbij rekening met de eigenschappen en kenmerken (zoals patroon, kleur en afwerking) van de bestaande vloer, zodat de vloer volgens de kwaliteitsnormen is hersteld.   |   |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>  | Hij gebruikt bij het repareren van een bestaande parketvloer de juiste (vervangings)materialen, machines en gereedschappen doeltreffend en zonder veel materiaal te verspillen, zodat het werk efficiënt kan plaatsvinden.  |   |
| Kwaliteit leveren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Productiviteitsniveaus halen</li><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>  | Hij repareert de bestaande parketvloer volgens planning en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de reparatie voldoet aan de kwaliteitsnormen.   |   |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>  | Hij volgt de instructies van zijn leidinggevende bij het repareren van de parketvloer en houdt zich hierbij aan procedures en voorschriften, zodat de vloer veilig en volgens afspraak wordt gerepareerd.   |   |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b>        |  |  |  |
| <b>1.10 werkproces: Bestaande parketvloeren repareren</b> |  |  |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul> |  |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b>       |   |   |   |
| <b>1.11 werkproces: Opruimen en materialen vervoeren</b> |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                                      | Als de opdracht gereed is, ruimt de Parketteur op, waarbij hij zo nodig stofzuigt. Hij laadt machines, gereedschappen, afval en restmateriaal in het transportmiddel. Hij zorgt dat hij de ruimte waar hij heeft gewerkt netjes achterlaat voor de klant. Vervolgens gaat hij terug naar het bedrijf. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                 | Op de plaats waar hij heeft gewerkt, zijn gebruikte materialen en afval opgeruimd en is de ruimte netjes achtergelaten voor de klant. Alle (rest)materialen, afval, machines en gereedschappen zijn adequaat in het voertuig geladen en vervoerd naar het bedrijf.                                    |   |   |
| <b>Competentie</b>                                       | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Materialen en middelen inzetten                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>  | Hij gaat bij het opruimen, laden en transporteren zorgvuldig en netjes om met de materialen, machines en gereedschappen en gebruikt de benodigde hulpmiddelen en machines effectief voor het schoonmaken, zodat het opruimen efficiënt plaatsvindt en de (rest)materialen, machines en gereedschappen geen schade oplopen tijdens het laden en het transport. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de belastbaarheid van het lichaam</li> <li>Kennis van laadmethoden</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van transportmiddelen</li> </ul> |
| Instructies en procedures opvolgen                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>  | Hij houdt zich bij het opruimen, laden en transporteren van (rest)materialen, afval, machines en gereedschappen aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.  |   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b>      |   |   |  |
| <b>1.12 werkproces: Restmaterialen en afval opslaan</b> |   |   |  |
| <b>Omschrijving</b>                                     | Terug op het bedrijf laadt de Parketteur de meegenomen (rest)materialen, machines, middelen en gereedschappen uit. Vervolgens sorteert de Parketteur de meegenomen restmaterialen en afval en slaat ze op. Tevens bergt hij de gebruikte machines, middelen en gereedschappen op. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                | De Parketteur houdt zich bij het opslaan van machines, gereedschappen, restmateriaal en afval aan procedures, (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.  |   |  |
| <b>Competentie</b>                                      | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Materialen en middelen inzetten                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>   | Hij laadt (te hergebruiken) materialen, machines en gereedschappen zorgvuldig uit het transportmiddel en bergt ze netjes en veilig op, zodat de materialen, machines en gereedschappen gereed staan voor een volgende opdracht. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de belastbaarheid van het lichaam</li> <li>Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li> <li>Kennis van hulpmiddelen voor het opruimen en laden van gereedschappen, restmaterialen en machines</li> <li>Kennis van hulpmiddelen voor het schoonmaken</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> </ul> |
| Instructies en procedures opvolgen                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>  | Hij houdt zich bij het lossen en opslaan van restmaterialen, afval, machines en gereedschappen aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.                                     |  |

| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b> |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>1.13 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren</b>  |  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                                | De Parketteur voert klein onderhoud aan machines en gereedschappen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens.   |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                           | Goed onderhouden machines en gereedschappen.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>  | Hij voert klein onderhoud aan machines en gereedschappen vakkundig en accuraat uit en toont hierbij technisch inzicht, zodat defecten aan machines of gereedschappen tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid wordt gewaarborgd.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>• Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li> <li>• Kennis van hulpmiddelen voor klein onderhoud</li> <li>• Kennis van opslagmethoden op de werkplek</li> <li>• Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>• Laden van accu's</li> <li>• Registreren van onderhoudsgegevens</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>   | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of machines en gereedschappen naar behoren functioneren en geen defecten vertonen, zodat deze gereed staan voor een volgende opdracht. |   |
| Instructies en procedures opvolgen                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul> | Hij houdt zich bij uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.   |   |

## 2.2 Allround parketteur

### Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden

#### Proces-competentie-matrix Allround parketteur

| Kerntaak 1<br>Parketvloeren<br>leggen/onderhouden |   | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
|---|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|   |   | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  | U                                   | V                            | W                             | X                                   | Y                      |
|   |   | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen                                     |   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.1   | Werkopdracht voorbereiden   |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      | x     |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.2   | Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.3   | Vaststellen van de situatie op locatie                                |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           | x           |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.4   | Werkzaamheden organiseren   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       | x                      |   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.5   | Ondervloeren geschikt maken en tussenvloeren leggen                   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        | x   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.6   | Parketvloeren leggen  |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        | x   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.7   | Randafwerking plaatsen  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        | x   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.8   | Houten vloeren schuren  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        | x   | x                 |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |

| Kerntaak 1<br>Parketvloeren<br>leggen/onderhouden |                                   | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|   |                                   | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  | U                                   | V                            | W                             | X                                   | Y                      |
|   |                                   | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen                                     |                                   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.9   | Houten vloeren afwerken           |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        |   | X                 | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.10  | Bestaande parketvloeren repareren |                                     |           |            |                          | X                         |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        |   | X                 | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.11  | Opruimen en materialen vervoeren  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | X                               |            |             |                      |       |                        |   |                   | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.12  | Restmaterialen en afval opslaan   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | X                               |            |             |                      |       |                        |   |                   | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 1.13  | Klein onderhoud uitvoeren         |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | X                               | X          |             |                      |       |                        |   |                   | X                                  |                                     |                              |                               |                                     |                        |

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround parketteur**

| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b> |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>1.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden</b>   |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                                | De Allround parketteur ontvangt de werkopdracht en aanvullende instructies van zijn leidinggevende betreffende het leggen of onderhouden van een parketvloer en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij controleert de juistheid van de gegevens en stelt de werkmethode (de uit te voeren bewerkingen zoals zagen en schuren en de te gebruiken machines, elektrische/pneumatische handgereedschappen en hulpmiddelen) vast. Hij neemt de werkbond en eventuele tekeningen door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                           | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd, de werkmethode is vastgesteld. Er zijn machines, handgereedschappen en hulpmiddelen gekozen.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Samenwerken en overleggen                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>  | Hij stemt voorafgaand aan het parketleggen de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Berekeningen maken</li> <li>Gebruiken van informatiebronnen</li> <li>Kennis van alle typen parketvloer</li> <li>Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li> <li>Kennis van leggen en onderhouden van alle typen parketvloer</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van trends en ontwikkelingen</li> <li>Kennis van werkmethoden voor het leggen en onderhouden van alle typen vloeren</li> <li>Stellen van open en gesloten vragen</li> <li>Toepassen van luistervaardigheden</li> </ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>   | Hij leest nauwkeurig de werkbond en eventuele tekeningen, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve werkmethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkmethode. |   |
| Materialen en middelen inzetten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>   | Hij selecteert bij de voorbereiding van het leggen of onderhouden van een parketvloer de materialen, machines en gereedschappen, zodat de vloer efficiënt en volgens opdracht gelegd of onderhouden kan worden.   |   |
| Leren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakkennis en vaardigheden bijhouden</li> </ul>   | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van parketvloeren, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen.   |   |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b> |  |  |   |
| <b>1.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden</b>   |  |  |   |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verzamelen van vaktechnische informatie</li></ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verzamelen van vaktechnische informatie</li></ul> |
|--|--|--|---|



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b>   |  |  |  |
| <b>1.2 werkproces: Materialen en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren</b> |  |  |  |
| <b>Omschrijving</b>  | Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen in de afgesproken hoeveelheid en controleert ze op basis van kwaliteitsnormen van bedrijf en/of klanten. Daarnaast verzamelt en controleert hij de benodigde machines, gereedschappen en hulpmiddelen. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen en productiemiddelen op een transportmiddel in een logische verwerkingsvolgorde. Hij verzorgt de aan- en afvoer van de materialen/(half)producten naar de locatie. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | Hij beschikt op locatie over de benodigde materialen die voldoen aan de kwaliteitsnormen van bedrijf en/of klanten en goed werkende machines en gereedschappen.  |  |  |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Materialen en middelen inzetten  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>   | <p>Hij selecteert voor de controle van de materialen, machines en gereedschappen geschikte hulpmiddelen en gebruikt deze doeltreffend, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of de materialen, machines en gereedschappen voldoen aan de (kwaliteits)eisen.</p> <p>Daarnaast selecteert hij materialen, machines en gereedschappen die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materiaal en de benodigde machines en gereedschappen.</p> <p>Tevens kiest hij een passend (intern) transportmiddel en gebruikt dit effectief bij het laden, lossen en transporteren, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van alle typen parketvloer</li> <li>• Kennis van de belastbaarheid van het lichaam</li> <li>• Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>• Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li> <li>• Kennis van materialen</li> <li>• Kennis van prefabvloeren</li> <li>• Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>• Kennis van snijgereedschappen</li> <li>• Kennis van transportmiddelen</li> <li>• Kennis van verspanen</li> </ul> |
| Instructies en procedures opvolgen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>   | Hij houdt zich bij het verzamelen, controleren en transporteren van materialen, machines en gereedschappen aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.  |  |

**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.3 werkproces: Vaststellen van de situatie op locatie**

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                | Op de plaats van bestemming informeert de Allround parketteur de klant over de werkprocedure en beantwoordt eventuele vragen. Hij controleert of de ruimte is vrijgegeven. Hij beoordeelt nauwkeurig de staat van de ondervloer of van de te onderhouden parketvloer en gebruikt hiervoor de juiste hulpmiddelen. Op basis van zijn bevindingen concludeert hij of de ondervloer of parketvloer voldoet aan de gestelde eisen. Hij neemt contact op met zijn leidinggevende wanneer het werk naar aanleiding van de aangetroffen situatie naar zijn mening geen doorgang kan vinden. Hij bespreekt met zijn leidinggevende welke vervolgacties hij moet nemen en bespreekt deze met de klant. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | Er is vastgesteld of het werk wordt uitgevoerd. Bij negatief advies zijn er vervolgacties afgesproken met de leidinggevende. De klant is op de hoogte van de werkprocedure of eventuele vervolgacties.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen          | <ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>   | Hij overlegt vanaf locatie met zijn leidinggevende over de te ondernemen stappen als het werk geen doorgang kan vinden, zodat de vervolgacties kunnen worden bepaald.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Beantwoorden van vragen</li><li>Kennis van materialen</li><li>Kennis van methoden voor het controleren van ondervloeren</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Kennis van soorten ondervloeren</li><li>Toepassen van luistervaardigheden</li></ul> |
| Presenteren                        | <ul style="list-style-type: none"><li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li></ul>   | Hij stelt zich klantvriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal uitleg over de werkwijze van het leggen van de parketvloer of vervolgacties, zodat de klant goed geïnformeerd is en een betrouwbare indruk van hem heeft. |  |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>   | Hij beoordeelt op locatie de staat van de ondervloer of de te onderhouden parketvloer nauwkeurig, zodat hij kan verifiëren of de (onder)vloer voldoet aan de gestelde eisen en het werk doorgang kan vinden.   |  |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>   | Hij gebruikt hulpmiddelen voor het controleren van de ondervloer of de te onderhouden parketvloer doeltreffend, zodat hij op basis van de nauwkeurig gegenereerde informatie conclusies kan trekken over de staat van de (onder)vloer.                                   |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>  | Hij houdt zich bij het vaststellen van de situatie op locatie aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.   |  |

**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.4 werkproces: Werkzaamheden organiseren**

|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| <b>Omschrijving</b>                | Als het werk doorgang kan vinden, organiseert de Allround parketteur zijn werkzaamheden. Hierbij bepaalt hij onder andere in welke volgorde hij de werkzaamheden gaat uitvoeren en hoeveel tijd hij maximaal hieraan mag besteden. Tevens laadt hij de benodigde materialen, machines en gereedschappen uit en legt hij alles klaar om zijn werkzaamheden te kunnen starten. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | Hij heeft zijn werkzaamheden gepland en de materialen, machines en gereedschappen klaargezet.  |   |   |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>  | Hij stelt de werkvolgorde vast, zodat de werkzaamheden georganiseerd kunnen worden.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van de belastbaarheid van het lichaam</li><li>• Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li><li>• Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li><li>• Kennis van losmethoden</li><li>• Kennis van materialen</li><li>• Kennis van opslagmethoden op de werkplek</li><li>• Kennis van procedures en voorschriften</li><li>• Kennis van werkmethode voor alle typen vloeren</li></ul> |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>  | Hij gaat bij het uitladen en klaarzetten zorgvuldig en netjes om met de materialen, machines en gereedschappen, zodat deze geen schade oplopen.   |   |
| Plannen en organiseren             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Activiteiten plannen</li><li>• Tijd indelen</li></ul>  | Hij plant en organiseert de werkzaamheden op locatie, zodat hij de opdracht binnen de gestelde tijd kan uitvoeren.  |   |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>   | Hij houdt zich bij het uitladen en klaarzetten van de materialen, machines en gereedschappen aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. |   |

| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b>                         |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>1.5 werkproces: Ondervloeren geschikt maken en tussenvloeren leggen</b> |  |   |  |
| <b>Omschrijving</b>  | Hij maakt voor het leggen van een nieuwe vloer de ondervloer geschikt, door bijvoorbeeld oneffenheden te verwijderen of de ondervloer aan te vegen. Hij maakt het materiaal voor de tussenvloer op maat, plaatst de tussenvloer en bevestigt, indien vereist, de tussenvloer op de ondervloer. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor onder- en/of tussenvloeren. Hij herstelt eventuele afwijkingen. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | De ondervloer en de geplaatste tussenvloer voldoen aan de kwaliteitsnormen. Het werk is binnen de afgesproken tijd af en Hij heeft hierbij zo min mogelijk materialen en middelen verspild.  |   |  |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>  | Hij maakt de ondervloer op vakkundige wijze geschikt, zodat een tussenvloer op de ondervloer gelegd kan worden. Daarna maakt de hij de tussenvloer op maat en plaatst en bevestigt deze vakkundig op de ondervloer waarbij hij rekening houdt met kenmerken van het materiaal, zodat de tussenvloer geschikt is om een nieuwe parketvloer op te leggen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van legmethoden tussenvloeren</li> <li>Kennis van materialen</li> <li>Kennis van methoden om ondervloeren geschikt te maken voor tussenvloeren</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van soorten tussenvloeren</li> <li>Omgaan met tijdsdruk</li> <li>Visueel beoordelen en meten van tussenvloeren</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>  | Hij gebruikt de machines en gereedschappen doeltreffend voor het geschikt maken van de ondervloer en het op maat maken en bevestigen van de tussenvloer en deelt het materiaal voor de tussenvloer optimaal in, zodat het werk efficiënt kan plaatsvinden en zo min mogelijke materialen verspild worden.   |  |
| Kwaliteit leveren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>  | Hij voert het geschikt maken van de ondervloer en het leggen van de tussenvloer uit binnen de gestelde tijd en controleert beide op de vastgestelde aspecten, zodat de ondervloer en tussenvloer voldoen aan de kwaliteitsnorm.   |  |
| Instructies en procedures opvolgen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>   | Hij houdt zich bij het geschikt maken van de ondervloer en leggen van de tussenvloer aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.   |  |

## Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden

### 1.6 werkproces: Parketvloeren leggen

| <b>Omschrijving</b>                | De Allround parketteur zet parketvloeren uit volgens het vereiste legpatroon. Hij meet de benodigde parketvloerdelen in en maakt ze op maat. Vervolgens legt (en bevestigt) hij de parketvloerdelen. Hij houdt bij deze werkzaamheden rekening met kenmerken van het materiaal en gebruikt hierbij de nodige machines en gereedschappen. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor gelegde parketvloeren. Hij herstelt eventuele afwijkingen. In het geval dat de Allround parketteur niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende in. |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De gelegde parketvloer voldoet aan de kwaliteitsnormen voor wat betreft het eindresultaat, waaronder het legpatroon en kwaliteitsnormen om geschuurd en afgewerkt te worden. Hij heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond en heeft hierbij zo min mogelijk materialen en middelen verspild.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Samenwerken en overleggen          | <ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>   | Hij raadpleegt bij het leggen van een parketvloer tijdig de verantwoordelijke Allround parketteur in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen en bij een gemeenschappelijke taak overlegt hij regelmatig met de verantwoordelijke Allround parketteur over de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden, zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden en de verantwoordelijke Allround parketteur op de hoogte is van de voortgang van de werkzaamheden. | <ul style="list-style-type: none"><li>Gebruiken van controlemiddelen</li><li>Kennis van (complexe) legpatronen</li><li>Kennis van alle typen parketvloer</li><li>Kennis van kleur- en nerfpatronen</li><li>Kennis van legmethoden</li><li>Kennis van materialen</li><li>Kennis van prefabvloeren</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Kennis van verspanen</li><li>Lezen van tekeningen</li><li>Omgaan met tijdsdruk</li><li>Stellen van open en gesloten vragen</li><li>Toepassen van luistervaardigheden</li><li>Visueel beoordelen en meten van alle typen parketvloer</li></ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>   | Hij legt parketvloerdelen vakkundig en accuraat volgens het legpatroon en houdt rekening met kenmerken van het materiaal en de indeling van de ruimte, zodat de vloer volgens opdracht is gelegd en vervolgwerkzaamheden kunnen plaatsvinden.   |   |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>  | Hij gebruikt bij het leggen van een parketvloer de machines en gereedschappen doeltreffend voor het op maat maken en bevestigen van de vloer en deelt het materiaal optimaal in, zodat het werk efficiënt en veilig kan plaatsvinden en zo min mogelijk materialen verspild worden.   |   |
| Kwaliteit leveren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Productiviteitsniveaus halen</li><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>  | Hij legt de parketvloer binnen de gestelde tijd en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de parketvloer voldoet aan de kwaliteitsnorm.   |   |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>   | Hij houdt zich bij het leggen van een parketvloer aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b> |  |  |  |
| <b>1.6 werkproces: Parketvloeren leggen</b>        |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul> |  |  |

**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.7 werkproces: Randafwerking plaatsen**

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                | Hij meet de benodigde randafwerking in, maakt ze op maat en plaatst en bevestigt ze. Hij gebruikt hierbij de nodige machines en gereedschappen. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor geplaatste randafwerkingen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De geplaatste randafwerking voldoet aan de kwaliteitsnormen. De Allround parketteur heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond en heeft hierbij zo min mogelijk materialen en middelen verspild.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>  | Hij werkt bij het inmeten, plaatsen en bevestigen van de randafwerking vakkundig en accuraat, zodat deze voldoet aan de kwaliteitsnormen.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gebruiken van controlemiddelen</li><li>• Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li><li>• Kennis van materialen</li><li>• Kennis van procedures en voorschriften</li><li>• Kennis van randafwerkingen</li><li>• Omgaan met tijdsdruk</li><li>• Visueel beoordelen en meten van randafwerkingen</li></ul> |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>  | Hij gebruikt de gereedschappen en machines doeltreffend voor het op maat maken en bevestigen van de randafwerking en deelt het materiaal optimaal in, zodat het werk efficiënt en veilig kan plaatsvinden en zo min mogelijk materialen verspild worden. |  |
| Kwaliteit leveren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>  | Hij plaatst de randafwerking binnen de gestelde tijd en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de randafwerking voldoet aan de kwaliteitsnorm.   |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>  | Hij houdt zich bij plaatsen van de randafwerking aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.  |  |

| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b> |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>1.8 werkproces: Houten vloeren schuren</b>      |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                                | De Allround parketteur drevelt zo nodig spijkerkoppen en stopt vloeren. Hij schuurt de vloer. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor geschuurde vloeren. Hij herstelt eventuele afwijkingen. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                           | De bijgewerkte en geschuurde vloer voldoet aan de kwaliteitsnormen voor geschuurde vloeren gereed voor afwerking. De Allround parketteur heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond.  |   |   |
| <b>Competentie</b>                                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>   | Hij werkt bij het drevelen van spijkerkoppen, stopwerkzaamheden en het schuren van houten vloeren vakkundig en accuraat en houdt daarbij rekening met kenmerken van het materiaal, zodat de vloer is geschuurd en kan worden afgewerkt. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Kennis van schuur-, drevel- en stopmethoden voor parketvloeren</li> <li>Kennis van schuurmiddelen</li> <li>Omgaan met tijdsdruk</li> <li>Schuurmachines voor parketvloeren instellen en gebruiken</li> <li>Visueel beoordelen van stop- en schuurwerk</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>   | Hij gebruikt de materialen, machines en gereedschappen voor het drevelen, stoppen en schuren effectief en zonder veel materiaal te verspillen, zodat het werk efficiënt kan plaatsvinden.   |   |
| Kwaliteit leveren                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>   | Hij drevelt, stopt en schuurt binnen de gestelde tijd en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de geschuurde vloer voldoet aan de kwaliteitsnormen.  |   |
| Instructies en procedures opvolgen                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>                                    | Hij houdt zich bij de drevel-, stop- en schuurwerkzaamheden aan procedures en voorschriften, zodat de vloer veilig en volgens afspraak wordt geschuurd.   |   |



**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.9 werkproces: Houten vloeren afwerken**

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                | De Allround parketteur maakt de houten vloer schoon en stofvrij, controleert het tussenresultaat en werkt de houten vloer af met het juist gekozen afwerkingmateriaal bijvoorbeeld lak, olie of was. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen voor afgewerkte vloeren en herstelt indien nodig eventuele afwijkingen. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De afgewerkte vloer voldoet aan de kwaliteitsnorm. De Allround parketteur heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond en heeft hierbij zo min mogelijk materialen en middelen verspild.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>  | Hij maakt de vloer schoon en stofvrij en werkt de houten vloer vakkundig en precies af met afwerkmaterialen en houdt daarbij rekening met kenmerken van het materiaal, zodat de vloer gereed is voor oplevering.       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gebruiken van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li><li>• Kennis van procedures en voorschriften</li><li>• Omgaan met tijdsdruk</li><li>• Visueel en handmatig beoordelen van afgewerkte vloeren</li></ul> |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>  | Hij gebruikt bij het afwerken van de vloer het juiste afwerkmaterialen en hulpmiddelen en verwerkt de lak, olie of was doeltreffend en zonder veel materiaal te verspillen, zodat het werk efficiënt kan plaatsvinden. |  |
| Kwaliteit leveren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Productiviteitsniveaus halen</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>  | Hij werkt de houten vloer binnen de gestelde tijd af en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de afwerking voldoet aan de kwaliteitsnormen.   |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>  | Hij houdt zich bij het afwerken van de vloer aan procedures en voorschriften, zodat de vloer veilig en volgens afspraak wordt afgewerkt.   |  |

**Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden****1.10 werkproces: Bestaande parketvloeren repareren**

|                                    |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                | Afhankelijk van de conditie van de vloer vervangt de Allround parketteur beschadigde vloerdelen en tussenvloerdelen. Dit betekent dat hij losse vloerdelen vastzet, kapotte vloerdelen losmaakt en vervangende delen op maat maakt en monteert. Hij gebruikt bij deze werkzaamheden de nodige (vervangings)materialen, machines en gereedschappen. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. In het geval dat de Allround parketteur niet meer volgens opdracht/standaardprocedures kan werken, schakelt hij zijn leidinggevende in. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De gerepareerde parketvloer voldoet ten aanzien van het eindresultaat of ten aanzien van het resultaat om geschuurd en afgewerkt te worden aan de betreffende kwaliteitsnorm. De Allround parketteur heeft het werk binnen de afgesproken tijd afgerond.   |  |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen          | <ul style="list-style-type: none"><li>Afstemmen</li><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>  | Hij raadpleegt bij het repareren van een parketvloer tijdig de verantwoordelijke Allround parketteur in situaties waarin hij niet meer volgens de standaardprocedures en opdracht kan handelen en bij een gemeenschappelijke taak overlegt hij regelmatig met de verantwoordelijke Allround parketteur over de voortgang en uitvoering van de werkzaamheden, zodat problemen rondom de uitvoering tijdig opgelost kunnen worden en de verantwoordelijke Allround parketteur op de hoogte is van de voortgang van de werkzaamheden. | <ul style="list-style-type: none"><li>Aanbrengen van parketvloerdelen op bestaand werk</li><li>Demonteren van parketvloerdelen</li><li>Kennis van alle typen parketvloer</li><li>Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li><li>Kennis van legpatronen</li><li>Kennis van prefabvloeren</li><li>Kennis van procedures en voorschriften</li><li>Kennis van werkmethoden voor het repareren van vloeren</li><li>Op maat maken van parketvloerdelen</li><li>Stellen van open en gesloten vragen</li><li>Toepassen van luistervaardigheden</li><li>Visueel beoordelen van reparaties</li></ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>   | Hij repareert bestaande parketvloeren vakkundig en accuraat en houdt hierbij rekening met de eigenschappen en kenmerken (zoals patroon, kleur en afwerking) van de bestaande vloer, zodat de vloer volgens de kwaliteitsnormen is hersteld.  |  |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li></ul>   | Hij gebruikt bij het repareren van een bestaande parketvloer de juiste (vervangings)materialen, machines en gereedschappen doeltreffend en zonder veel materiaal te verspillen, zodat het werk efficiënt kan plaatsvinden.   |  |
| Kwaliteit leveren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Productiviteitsniveaus halen</li><li>Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>   | Hij repareert de bestaande parketvloer binnen de gestelde tijd en controleert op de vastgestelde aspecten, zodat de reparatie voldoet aan de kwaliteitsnormen.   |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>  | Hij houdt zich bij het repareren van de vloer aan procedures en voorschriften, zodat de vloer veilig en volgens afspraak wordt gerepareerd.  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b>        |  |  |  |
| <b>1.10 werkproces: Bestaande parketvloeren repareren</b> |  |  |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul> |  |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b>       |  |   |   |
| <b>1.11 werkproces: Opruimen en materialen vervoeren</b> |  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                                      | Als de opdracht gereed is, ruimt de Allround parketteur op, waarbij hij zo nodig stofzuigt. Hij laadt machines, gereedschappen, afval en restmateriaal in het transportmiddel. Hij zorgt dat hij de ruimte waar hij heeft gewerkt netjes achterlaat voor de klant. Vervolgens gaat hij terug naar het bedrijf. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                 | Op de plaats waar hij heeft gewerkt, zijn gebruikte materialen en afval opgeruimd en is de ruimte netjes achtergelaten voor de klant. Alle (rest)materialen, afval, machines en gereedschappen zijn adequaat in het voertuig geladen en vervoerd naar het bedrijf.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                                       | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Materialen en middelen inzetten                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>   | Hij gaat bij het opruimen, laden en transporteren zorgvuldig en netjes om met de materialen, machines en gereedschappen en gebruikt de benodigde hulpmiddelen en machines effectief voor het schoonmaken, zodat het opruimen efficiënt plaatsvindt en de (rest)materialen, machines en gereedschappen geen schade oplopen tijdens het laden en het transport. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de belastbaarheid van het lichaam</li> <li>• Kennis van hulpmiddelen voor het opruimen en laden van gereedschappen, restmaterialen en machines</li> </ul>   |
| Instructies en procedures opvolgen                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>   | Hij houdt zich bij het opruimen, laden en transporteren van (rest)materialen, afval, machines en gereedschappen aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van hulpmiddelen voor het schoonmaken</li> <li>• Kennis van laadmethoden</li> <li>• Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>• Kennis van transportmiddelen</li> <li>• Laadmethoden toepassen</li> </ul> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b>      |   |   |   |
| <b>1.12 werkproces: Restmaterialen en afval opslaan</b> |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                                     | Terug op het bedrijf laadt de Allround parketteur de meegenomen (rest)materialen, machines, middelen en gereedschappen uit. Vervolgens sorteert de Allround parketteur de meegenomen restmaterialen en afval en slaat ze op. Tevens bergt hij de gebruikte machines, middelen en gereedschappen op. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                | De Allround parketteur houdt zich bij het opslaan van machines, gereedschappen, restmateriaal en afval aan procedures, (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                                      | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Materialen en middelen inzetten                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>   | Hij laadt (te hergebruiken) materialen, machines en gereedschappen zorgvuldig uit en bergt ze netjes en veilig op, zodat de materialen, machines en gereedschappen gereed staan voor een volgende opdracht. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van de belastbaarheid van het lichaam</li> <li>Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> </ul> |
| Instructies en procedures opvolgen                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>  | Hij houdt zich bij het lossen en opslaan van (rest)materialen, afval, machines en gereedschappen aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.               |   |

| <b>Kerntaak 1 Parketvloeren leggen/onderhouden</b> |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>1.13 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren</b>  |  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                                | De Allround parketteur voert klein onderhoud uit aan machines en gereedschappen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens.  |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                           | Goed onderhouden machines en gereedschappen.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>  | Hij voert klein onderhoud aan machines en gereedschappen vakkundig en accuraat uit en toont hierbij technisch inzicht, zodat defecten aan machines of gereedschappen tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid wordt gewaarborgd.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van elektrische/pneumatische handgereedschappen</li> <li>Kennis van houtbewerkingsmachines voor parket</li> <li>Kennis van hulpmiddelen voor klein onderhoud</li> <li>Kennis van opslagmethoden op de werkplek</li> <li>Kennis van procedures en voorschriften</li> <li>Laden van accu's</li> <li>Registreren van onderhoudsgegevens</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>  | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of machines en gereedschappen naar behoren functioneren en geen defecten vertonen, zodat deze gereed staan voor een volgende opdracht. |   |
| Instructies en procedures opvolgen                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul> | Hij houdt zich bij uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.   |   |

## Kerntaak 2 Begeleiden parketteurs

### Proces-competentie-matrix Allround parketteur

| Kerntaak 2<br>Begeleiden parketteurs |                                | Competenties                         |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
|                                      |                                | A                                    | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  |
|                                      |                                | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen                        |                                |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 2.1                                  | Begeleiden en instrueren       |                                      | x         | x          |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 2.2                                  | Voortgang en kwaliteit bewaken |                                      | x         |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        | x   |                   |                                    |

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Allround parketteur**

| <b>Kerntaak 2 Begeleiden parketteurs</b>        |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>2.1 werkproces: Begeleiden en instrueren</b> |  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                             | De Allround parketteur begeleidt Parketteurs bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de Parketteurs waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij spreekt Parketteurs aan op onveilig gedrag of handelen. Hij bespreekt de oorzaak van stagnatie in werkzaamheden met de Parketteurs en geeft suggesties om het probleem op te lossen. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                        | De Parketteurs begrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord  |   |   |
| <b>Competentie</b>                              | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Aansturen                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>   | Hij geeft Parketteurs uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle Parketteurs duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt hij de Parketteurs aan op onveilig gedrag, zodat de Parketteurs zichzelf en/of zijn collega's niet langer in gevaar brengt. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bewaken van procedures en voorschriften</li> <li>Gebruik maken van mensenkennis</li> <li>Kennis van feedbacktechnieken</li> <li>Kennis van motivatietechnieken</li> <li>Toepassen van luistervaardigheden</li> <li>Toepassen van vakinhoudelijke kennis</li> </ul> |
| Begeleiden                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coachen</li> <li>Motiveren</li> </ul>   | Hij motiveert op inspirerende wijze de parketteur door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft parketteurs constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen.   |   |
| Vakdeskundigheid toepassen                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>  | Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan Parketteurs door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden met betrekking tot parketvloeren leggen en onderhouden, zodat de Parketteurs begrijpen wat er van hen verwacht wordt.   |   |



## Kerntaak 2 Begeleiden parketteurs

### 2.2 werkproces: Voortgang en kwaliteit bewaken

|                           |  |   |   |
|---------------------------|--|---|---|
| <b>Omschrijving</b>       | De Allround parketteur controleert gedurende de uitvoering van de opdracht de voortgang van de werkzaamheden van de Parketteurs die hij begeleidt. Hij ziet er op toe dat de Parketteurs het werk uitvoeren volgens de planning en de afgesproken kwaliteitseisen en dat de Parketteurs zich aan hun taak houden en stuurt daarin bij. Hij neemt problemen van Parketteurs of stagnatie van werkzaamheden waar. Hij anticipeert hierop door gerichte acties te nemen en door bij te springen. Hij informeert de leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten van het werk dat onder zijn begeleiding wordt uitgevoerd en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | Het werk is volgens planning en kwaliteitsvereisten uitgevoerd. Afwijkingen zijn geconstateerd en besproken.   |   |   |
| <b>Competentie</b>        | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Aansturen                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Functioneren van mensen controleren</li></ul>  | Hij controleert het functioneren van Parketteurs en of zij zich aan hun taak houden, en stuurt hen zo nodig bij, zodat de Parketteurs de opdracht volgens planning en kwaliteitsvereisten uitvoeren.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Bewaken van kwaliteitsniveaus</li><li>Bewaken van procedures en voorschriften</li><li>Inzicht in de organisatie</li><li>Kennis van feedbacktechnieken</li><li>Stellen van open en gesloten vragen</li><li>Toepassen van luistervaardigheden</li><li>Toepassen van observatietechnieken</li><li>Toepassen van vakinhoudelijke kennis</li></ul> |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"><li>Proactief informeren</li></ul>   | Hij informeert de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen.  |   |
| Kwaliteit leveren         | <ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li></ul>   | Hij bewaakt de kwaliteit van het uitgevoerde werk met betrekking tot parketvloeren leggen en onderhouden en de productiviteit van de Parketteurs aan de hand van de gestelde eisen, zodat hij afwijkingen tijdig kan signaleren en bijsturen. |   |

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Parketteur is ontwikkeld onder regie van het Innovatiecentrum van de Stichting Hout & Meubel in samenwerking met de branchecommissie Parket. De branchecommissie heeft de inhoud van de uitstromen en daarmee van het kwalificatiedossier vastgesteld en adviezen uitgebracht. De branchecommissie heeft dit dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de Paritaire Commissie van de Stichting Hout & Meubel.

De branchecommissie Parket van de Stichting Hout & Meubel bestaat uit vertegenwoordigers van het bedrijfsleven, het BVE veld en het scholingsfonds. De SH&M vertegenwoordiging bestaat uit een opleidingsadviseur, inhoudsdeskundigen en onderwijskundigen.

In de Paritaire Commissie van Stichting Hout & Meubel zijn de MBO-raad en de werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigd en namens de SH&M de directeur en manager Innovatiecentrum.

De Paritaire Commissie heeft het Bestuur van de Stichting Hout & Meubel geadviseerd het dossier goed te keuren en het Bestuur heeft vervolgens het dossier vastgesteld.

Op basis van de beoordelingen en opmerking en van de leden van de Paritaire Commissie, de branchecommissieleden en inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

#### *Betrokkenheid docenten bij kwalificatiedossiers SH&*

De betrokkenheid van docenten is bij SH&M in de volgende overleggen en activiteiten geregeld:

- 1.Docentleden in branchecommissies
- 2.Jaarlijkse SH&M Praktijkleerdag (vmbo-mbo-samenwerkingsverbanden), nu in teken van cgo
- 3.Intercollegiale docentenoverleggen (3 à 4 keer per jaar op telkens een andere school in de regio), input vanuit zowel scholen als SH&M
- 4.Evaluatie kwalificatiedossiers door experimentcluster Techniek en vormgeving
- 5.Op verzoek uitleg op maat aan docententeams
- 6.Samen met scholen praktijkopleidersbijeenkomsten organiseren
- 7.E-mailadres [kd@shm.nl](mailto:kd@shm.nl) voor opmerkingen en vragen over kwalificatiedossiers
- 8.Expertmeetings onderwijs, bedrijfsleven en SH&M om knelpunten bij succesvolle invoering cgo te inventariseren
- 9.Regelmatig bezoek opleidingsadviseurs SH&M aan scholen
- 10.Docent heeft zitting in bedrijfstakgroep BHI-linfra (Bouw, hout interieur en infratechniek)

In de Paritaire Commissie van 9 november 2009 is besloten dat er geen docentenpanel wordt ingesteld. De leden van de Paritaire Commissie zijn van mening dat de betrokkenheid van docenten voldoende geborgd is in de huidige, reguliere overlegmomenten.

#### *Doorstroom van het vmbo naar het mbo*

Samen met het Platform vmbo-Bouwtechniek heeft de SH&M zich in de afgelopen jaren ingespannen om het onderwijs in vmbo-Bouwtechniek vorm te geven. Die inspanning heeft er onder meer toe geleid dat de differentiatie Fijnhout is teruggekeerd als erkende uitstroom in het vmbo. Daarbij heeft SH&M de zorg voor stageplaatsen bij erkende leerbedrijven op zich genomen.

Om de instroom naar vmbo-Bouwtechniek te bevorderen, doorstroom naar mbo gemakkelijker te maken en vmbo vakdocenten Bouwtechniek te ondersteunen, biedt SH&M het vmbo het volgende:

- leermiddelen afgestemd op het juiste niveau en zorgend voor een doorlopende leerlijn naar het mbo;
- het leveren van toetsen bij deze leermiddelen;
- ondersteuning aan docenten en leerlingen bij het leerwerktraject;
- een bijdrage leveren aan de tot stand koming van het afsluitend examen;
- nascholing voor vmbo docenten;
- het verzorgen van voorlichting, aan leerlingen en ouders, om een verantwoorde keus gemakkelijker te maken.

(Zie ook: [www.vmbo-bouwtechniek.nl](http://www.vmbo-bouwtechniek.nl))

#### *Doorstroom van het mbo naar het hbo*

In 2002 heeft de SH&M een onderzoek uitgevoerd met als doel het verkrijgen van inzicht in het functioneren van de beroepskolom in de hout- en meubelbranche, de aansluiting tussen mbo- en hbo-niveau en de knelpunten die zich daarbij kunnen voordoen. Het project komt voort uit het project 'Samenhang in verscheidenheid: naar een meer gestructureerde aanpak', een project van het ministerie van OCW, gericht op de versterking van de beroepskolom en de doorlopende leerlijnen vmbo-mbo-hbo. De resultaten van het SH&M-project zijn weergegeven in het rapport 'Versterking beroepskolom in de hout- en meubelbranche, aansluiting mbo-hbo, augustus 2002'.

Naar aanleiding van het rapport heeft SH&M in overleg met Fontys Hogeschool Bedrijfskader te Eindhoven bijgedragen aan de ontwikkeling van een nieuw kort hbo-opleidingsprogramma (Associate degree) voor organisatorische en leidinggevende functies binnen technische MKB-bedrijven. Dit heeft geresulteerd in de opleiding 'Meubel- en interieurbouw' voor studenten van Technische Bedrijfskunde.

Ook participeert SH&M samen met Fontys Hogeschool Bedrijfskader, Kenniscentrum Handel, Ecabo en ROC Eindhoven in het project M3 (**M**kb-gericht, **M**ultidisciplinair in **M**ultilevelteams). Doel van dit project is om mbo-leerlingen (niveau 4) samen met hbo-studenten teams te laten vormen, die in een bedrijf door het bedrijf aangedragen problemen onderzoeken en voorstellen doen om de problemen op te lossen. De mbo-leerlingen verdienen hiermee studiepunten die meetellen indien een opleiding op hbo-niveau wordt begonnen. De onderzoeken van de projectgroepen richten zich met name op de bedrijfskundige problematiek en van de leden van de Paritaire Commissie, de branchecommissieleden en inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

#### *Doorstroom van het vmbo naar het mbo*

Samen met het Platform vmbo Bouwtechniek heeft de SH&M zich in de afgelopen jaren ingespannen om het onderwijs in vmbo-Bouwtechniek vorm te geven. Die inspanning heeft er onder meer toe geleid dat de differentiatie Fijnhout is teruggekeerd als erkende uitstroom in het vmbo. Daarbij heeft SH&M de zorg voor stageplaatsen bij erkende leerbedrijven op zich genomen.

Om de instroom naar vmbo-Bouwtechniek te bevorderen, doorstroom naar mbo gemakkelijker te maken en vmbo vakdocenten Bouwtechniek te ondersteunen, biedt SH&M het vmbo het volgende:

- leermiddelen afgestemd op het juiste niveau en zorgend voor een doorlopende leerlijn naar het mbo;
- ondersteuning aan docenten en leerlingen bij het leerwerktraject;
- nascholing voor vmbo docenten;
- het verzorgen van voorlichting, aan leerlingen en ouders, om een verantwoorde keus gemakkelijker te maken.

(Zie ook: [www.vmbo-bouwtechniek.nl](http://www.vmbo-bouwtechniek.nl))

#### *Doorstroom van het mbo naar het hbo*

De resultaten van het SH&M-project zijn weergegeven in het rapport 'Versterking beroepskolom in de hout- en meubelbranche, aansluiting mbo-hbo, augustus 2002'.

Naar aanleiding van het rapport is SH&M momenteel in overleg met Fontys Hogeschool Bedrijfskader te Eindhoven om mogelijkheden te onderzoeken voor de ontwikkeling van een nieuw kort hbo-opleidingsprogramma (Associate degree) voor organisatorische en leidinggevende functies binnen technische MKB-bedrijven .

Ook participeert SH&M samen met Fontys Hogeschool Bedrijfskader, Kenniscentrum Handel, Ecabo en ROC Eindhoven in het project M3 (**M**kb-gericht, **M**ultidisciplinair in **M**ultilevelteams). Doel van dit project is om mbo-leerlingen (niveau 4) samen met hbo-studenten teams te laten vormen, die in een bedrijf door het bedrijf aangedragen problemen onderzoeken en voorstellen doen om de problemen op te lossen. De mbo-leerlingen verdienen hiermee studiepunten die meetellen indien een opleiding op hbo-niveau wordt begonnen. De onderzoeken van de projectgroepen richten zich met name op de bedrijfskundige problematiek.

## 2.2 Verwantschap

Voorafgaand aan de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier, zijn de beroepscompetentieprofielen in zowel de hout- en meubelbranche als in de woonbranche als geheel bekeken en met elkaar vergeleken. Onderzocht is of er verwantschap bestaat met de woningstofeerder. Uit de beroepscompetentieprofielen van de woningstofeerbranche blijkt dat er wel verwantschap is, maar dat deze verwantschap klein is. De Woningstofeerder werkt weliswaar ook met vloeren, maar hij werkt tevens met wand- en raambekleding (dus onder andere met stoffen). De Allround parketteur werkt nooit met wand- en raambekleding en stoffen. Zijn taken op het gebied van parket leggen en onderhouden omvatten ook meer dan de taken die de woningstofeerder heeft op dit gebied. Verwantschap met andere beroepscompetentieprofielen is niet gevonden.

Voor de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het beroepscompetentieprofiel Allround parketteur. Dit beroepscompetentieprofiel is gelegitimeerd door:

- het bestuur van Stichting WoonWerk op 08-02-2005 te Woerden;
- de Centrale Branchevereniging Wonen (CBW), sectie Parket op 25-05-2005 te Zeist;
- het bestuur van Stichting Sociaal Fonds Parket op 17-02-2005 te Tilburg.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier Parketteur heeft twee uitstromen. De uitstromen worden gelegitimeerd door de vraag van de arbeidsmarkt. De uitstromen zijn herkenbaar in de onderliggende beroepscompetentieprofielen:

| Beroepscompetentieprofiel | Uitstroom                         |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Allround parketteur       | Parketteur<br>Allround parketteur |

De uitstromen Parketteur en Allround Parketteur, vertonen grote verwantschap en verschillen voornamelijk qua niveau en verantwoordelijkheid.

Bepalend voor de keuze van uitstromen zijn de volgende aspecten:

- aansluiting op de arbeidsmarkt;
- uitvoerbaarheid voor beroepsonderwijs en bedrijfsleven;
- effect op de loopbaan van de leerling;
- duurzaamheid van het kwalificatiedossier.

De Parketteur (niveau 2) voert met betrekking tot het leggen en onderhouden van parketvloeren dezelfde taken uit als de Allround parketteur (niveau 3), maar dan met minder verantwoordelijkheden, een andere rol en minder complexe werkzaamheden. Als de Parketteur zelfstandig op locatie een vloer gaat leggen, beoordeelt hij bijvoorbeeld wel de situatie op locatie, maar zijn leidinggevende heeft er dan al voor gezorgd dat er geen obstakels zijn. Hij kan tijdens zijn werkzaamheden minder beslissingen nemen dan de meer ervaren Allround parketteur op niveau 3 en overlegt over alle voorkomende afwijkingen ten opzichte van de opdracht en problemen (telefonisch) met zijn leidinggevende.

Een ander verschil tussen de Parketteur en de Allround parketteur is dat de Parketteur net als de Allround parketteur contact heeft met de klant, maar dat hij geen toezeggingen mag doen. De Allround parketteur heeft hierin meer bevoegdheden. Dit is vastgelegd in de procedures en functieomschrijvingen van de parketspecialzaken.

De kerntaken vanuit de BCP's zijn niet één op één terug te vinden in dit kwalificatiedossier vanwege verandering van het format. De definiëring en structuur van de BCP's zijn anders dan de vereisten voor dit dossier.

Het begeleiden van medewerkers zoals dat in dit dossier voorkomt op niveau 3 is in de verschillende beroepscompetentieprofielen niet als kerntaak weergegeven. Hierin komt het terug bij de beschrijving van de rol en verantwoordelijkheid. Voor het kwalificatiedossier is, in overleg met de branchecommissies, besloten het begeleiden als kerntaak op te nemen.

De beschrijving van de kerntaak 'Begeleiden van Parketteurs' is afgestemd op de overige kwalificatiedossiers binnen de hout- en meubelbranche. Deze kerntaak komt in meerdere kwalificatiedossiers binnen de hout- en meubelbranche voor. In de taak Begeleiden van Parketteurs is het begeleiden van personen en begeleiden van werkzaamheden opgenomen.

De BCP's beschrijven de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Het kwalificatiedossier daarentegen beschrijft het eindniveau van de opleiding. Ofwel het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen tussen de vakvolwassen en de beginnend beroepsbeoefenaar in technische uitvoering zijn klein. Ook van de beginnend Parketteur wordt verwacht dat hij op zelfstandige wijze de werkprocessen uitvoert. Wel zal hij eerder dan de vakvolwassen Parketteur overleg plegen met zijn leidinggevende of andere betrokkenen van zijn organisatie. De branchecommissies geven aan dat het een aantal jaren praktijkervaring duurt, voordat iemand vakvolwassen is. Dit heeft te maken met zijn ontwikkeling binnen het bedrijf, het beter en sneller kunnen anticiperen op werkopdrachten en omstandigheden en het toegenomen inzicht in de organisatie en bedrijfsprocessen.



Het kwalificatiedossier Parketteur is een kwalificatiedossier op niveau 2 en 3. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria complexiteit, verantwoordelijkheid en transfer.

## 2.4 Discussiepunten

### *Naamgeving van het dossier*

De Paritaire Commissie heeft de naamgeving van het dossier en de uitstromen besproken. Er was discussie over begrip Allround, omdat een aantal leden van de branchecommissies dit begrip verbindt met de functie van een medewerker die al meerdere jaren in een bedrijf werkzaam is. Gezien de transparantie en eenduidigheid van de gehele kwalificatiestructuur is ervoor gekozen het dossier de naam te geven van het beroep op niveau 2. De uitstroom op niveau 3 krijgt de toevoeging allround.

### *Moderne vreemde taal*

Binnen de branchecommissies zijn discussies geweest over het opnemen van een verplichte (moderne) vreemde taal op niveau 2 en 3. Binnen de beroepscompetentieprofielen is hiervoor geen noodzaak aan te wijzen. De Paritaire Commissie heeft besloten dat het verplicht stellen van een moderne vreemde taal op niveau 2 en 3 niet noodzakelijk is.

De Paritaire Commissie heeft voor niveau 4 het beheersingsniveau van één moderne vreemde taal vastgesteld. De keuze van de moderne vreemde taal wordt vrijgelaten. De onderwijsinstelling heeft hierdoor de ruimte om in te spelen op regionale of individuele situaties.

### *Niveau Nederlandse taal*

Het niveau Nederlands is voor de uitstromen op niveau 3 en 4 gelijk aan dat van het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. Bij de uitstroom op niveau 2 is 'schrijven' op niveau A2 vastgesteld. Dit is één niveau lager dan voor Leren, Loopbaan en Burgerschap. Voor het uitoefenen van het beroep acht de Paritaire Commissie niveau A2 voldoende.

De taaleisen voor de verschillende niveaus zien er daarom als volgt uit:

#### *Niveau 2:*

#### **Nederlands**

|    | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven |
|----|-----------|-------|-------------------|---------|-----------|
| C2 |           |       |                   |         |           |
| C1 |           |       |                   |         |           |
| B2 |           |       |                   |         |           |
| B1 | x         | x     | x                 | x       |           |
| A2 | x         | x     | x                 | x       | x         |
| A1 | x         | x     | x                 | x       | x         |

#### *Niveau 3:*

|    | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven |
|----|-----------|-------|-------------------|---------|-----------|
| C2 |           |       |                   |         |           |
| C1 |           |       |                   |         |           |

|    |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|
| B2 | x | x |   |   |   |
| B1 | x | x | x | x | x |
| A2 | x | x | x | x | x |
| A1 | x | x | x | x | x |

In oktober 2009 zijn de generieke eisen voor zowel rekenen als Nederlands vastgesteld voor het onderwijs in Nederland in de 'Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen'. SH&M heeft ervoor gekozen om dit jaar nog gebruik te maken van het Raamwerk Nederlands uit 2007, gebaseerd op het Common European Framework of Reference for languages (CEF). In 2010 zal de Paritaire Commissie een uitspraak doen over het taal- en rekenniveau dat voor het uitoefenen van het beroep nodig is, gebaseerd op het referentiekader van Meijerink. Concreet zal SH&M taalprofielen ontwikkelen, om de vaardigheden op het gebied van Nederlands binnen de houtbranche in kaart te brengen. (Zie verder de ontwikkelagenda.)

#### *Niveau Rekenen/Wiskunde*

Voor het vaststellen en beschrijven van vaardigheden op het gebied van rekenen en wiskunde wordt in 2010/2011 voor het laatst het Raamwerk rekenen/wiskunde mbo gebruikt. Ook hiervoor geldt dat de Paritaire Commissie in 2010 een uitspraak doet over het gewenste niveau voor de verschillende uitstromen binnen de kaders van het referentiekader van Meijerink. Dit gegeven zal SH&M verder uitwerken naar rekenprofielen. (Zie verder de ontwikkelagenda.) De reken/wiskunde-eisen voor de verschillende niveaus zien er daarom als volgt uit:

#### *Niveau 2:*

##### **Rekenen/Wiskunde**

|    | Getallen/hoe-veelheden, maten | Ruimte en vorm | Gegevens-verwerking, onzekerheid | Verbanden, veranderingen |
|----|-------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------|
| Z2 |                               |                |                                  |                          |
| Z1 |                               |                |                                  |                          |
| Y2 |                               |                |                                  |                          |
| Y1 |                               |                |                                  |                          |
| X2 | x                             | x              | x                                |                          |
| X1 | x                             | x              | x                                | x                        |

#### *Niveau 3:*

|    | Getallen/hoe-veelheden, maten | Ruimte en vorm | Gegevens-verwerking, onzekerheid | Verbanden, veranderingen |
|----|-------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------|
| Z2 |                               |                |                                  |                          |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| Z1 |   |   |   |   |
| Y2 |   |   |   |   |
| Y1 | x | x |   |   |
| X2 | x | x | x | x |
| X1 | x | x | x | x |

#### *Doorstroom van het mbo naar het hbo*

In de oude kwalificatiestructuur was er sprake van een doorstroomkwalificatie. Deze bevatte voornamelijk cognitieve eindtermen; weinig gedrags- en houdingsaspecten die voor het uitoefenen van hbo-functies van belang zijn. De doorstroomkwalificatie bestond uit drie deelkwalificaties: Algemeen, Economie & samenleving en Natuur en Techniek. Met de introductie van het nieuwe format werken we niet meer met een doorstroomkwalificatie en is er in feite 'een gat' ontstaan dat niet door de nieuwe kwalificatiedossiers of het brondocument "Leren, Loopbaan en Burgerschap" wordt opgevuld.

Het kenniscentrum onderkent de wenselijkheid van kwaliteitsverbetering.

Ook uit beoordelingen van kwalificatiedossiers door het Coördinatiepunt is gebleken dat verdere kwaliteitsverbetering van dossiers mogelijk en wenselijk was. In het voorliggende dossier is deze kwaliteitsslag, zoveel als mogelijk verwerkt. Dat betreft onder meer het realiseren van meer eenduidigheid tussen de kwalificatiedossiers en scherper formuleren van prestatie-indicatoren.

## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

| Categorie                        | Kruis aan welke categorie van toepassing is : | Omschrijving   |
|----------------------------------|---|--|
| Categorie 1:<br>Nieuw dossier    |   | Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.   |
| Categorie 2:<br>Nieuwe elementen |   | Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.   |
| Categorie 3:<br>Wijzigingen      | x   | Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier. |
| Categorie 4:<br>Ongewijzigd      |   | Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.   |

Deel A: het schema van de kwalificatiestructuur is gewijzigd.

Deel B, in hoofdstuk 2: is een generieke tekst opgenomen over de taal- en rekenniveaus. De tabellen voor het niveau van Nederlands en rekenen/wiskunde zijn verschoven naar deel D, onder discussiepunten. In 2010/2011 maken we nog gebruik van de niveau-indeling volgens het raamwerk Nederlands en het raamwerk rekenen/wiskunde uit 2007.

Deel C: de items in de kolom Vakkenis en vaardigheden zijn aangepast. Waar nodig zijn dubbelingen met het werkproces, de competentie, de component of de pi verwijderd. Overgebleven vakkenis en vaardigheden zijn beschreven zoals het format van het coördinatiepunt dit voorschreef. In de pi's is de naam van de uitstroom verwijderd ter bevordering van de leesbaarheid.

De kerntaak Begeleiden is aangepast. De kerntaak bevat nu twee werkprocessen in plaats van drie. Na goed overleg is werkproces 2.3 Rapporteren van leidinggevende als werkproces komen te vervallen. Een deel van de pi van competentie E (Samenwerken en overleggen) van het verwijderde werkproces Rapporteren aan leidinggevende is samengenomen met de competentie E in het werkproces 2.2 Voortgang en kwaliteit bewaken, waarmee de belangrijkste competentie van het werkproces behouden is gebleven in het kwalificatiedossier. In werkproces Begeleiden en instrueren is de competentie Met druk en tegenslag komen te vervallen. Deze was niet cruciaal voor het werkproces.

Deel D, paragraaf 3: De ontwikkelagenda is gewijzigd.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

| Onderwerp  | Actie   | Wie                      | Wanneer   |
|--|---|--------------------------|-----------|
| Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid                       | Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatiestructuur                          | SH&M                     | 2011      |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo                               | Afstemmen met vmbo platform   | Paritaire Commissie SH&M | 2010      |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op hbo                                | Afstemmen met hbo overleg   | Paritaire Commissie SH&M | 2010      |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier                        | Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/vernieuwd.                | Paritaire Commissie SH&M | 2010/2011 |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier | Opnieuw bekijken van formuleringen van Vakkennis en vaardigheden en Prestatie-indicatoren | Paritaire Commissie SH&M | 2010      |
| Onderhoud beroepscompetentieprofiel en: - aanpassen aan actualiteit                | Vooronderzoek naar actualiteit en volledigheid huidige BCP's                              | Sociale partners SH&M    | 2010      |
| Onderhoud beroepscompetentieprofiel en: - aanpassen aan actualiteit                | Vervolgonderzoek a.d.h.v. resultaten vooronderzoek  | Paritaire Commissie SH&M | 2011      |
| Integreren taal- en rekenniveau a.d.h.v. referentiekader van Meijerink             | Ontwikkelen van taal- en rekenprofielen   | Paritaire Commissie SH&M | 2010      |
| Extra uitstroom - onderzoek  | Behoeftte-onderzoek niveau 1 Parketteur   | Sociale partners SH&M    | 2010      |
| Extra uistroom -onderzoek  | Behoeftenonderzoek niveau 4 Parketteur  | Sociale partners SH&M    | 2010      |

#### *Aansluiting op vmbo en hbo*

Om de doorstroom vanuit het vmbo naar het mbo te bevorderen werkt SH&M nauw samen met het Platform vmbo Bouwtechniek. Deze samenwerking levert z'n vruchten af en wordt . Ook de doorstroom mbo-hbo binnen de hout- en meubelbranche blijft een punt van aandacht. Zie hiervoor verder paragraaf 2.1 Betrokkenen.

#### *Onderhoud kwalificatiedossiers*

Het onderhoud van kwalificatiedossiers vindt plaats op verschillende onderdelen, met name: klanttevredenheid, vakinhoud, actualiteit en trends & ontwikkelingen. Alle verbeteringen zijn onderdeel van een steeds terugkerende cyclus van continue kwaliteitsverbetering. Elk jaar wordt opnieuw nagegaan of de huidige dossiers nog wel een goede weerslag zijn van de beroepseisen van een beginnend beroepsbeoefenaar binnen de verschillende branches. De uitkomst hiervan kan leiden tot verdere specificatie of clustering van dossiers of tot samenwerking met andere kenniscentra beroeps bedrijfsleven.

#### *Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier*

In het verleden is een keuze gemaakt om de Vakkennis en vaardigheden niet te specifiek te maken. Het komende jaar gaan we na in hoeverre de gekozen formuleringen toch te algemeen zijn. Ook de formuleringen van de

prestatie-indicatoren worden in 2010 opnieuw onder de loop genomen. Dit alles volgens de laatste richtlijnen en voortschrijdend inzicht.

*Onderhoud Beroepscompetentieprofielen (BCP's)*

Dit jaar start het vooronderzoek om na te gaan in hoeverre de huidige BCP's uit 2005 nog steeds een juist beeld geven van de ontwikkelingen binnen de branches. Dit vooronderzoek gaat na welke BCP's nog actueel en volledig zijn en waar aanscherpingen of wijzigingen nodig zijn. Bijvoorbeeld als er beroepen zijn bijgekomen of beroepen juist niet langer in een branche voorkomen. Op basis van deze informatie wordt met de betreffende bedrijfstak in overleg gegaan over het vernieuwen of ontwikkelen van het BCP.

*Integreren taal- en rekenniveau a.d.h.v. referentiekader*

Op 7 oktober 2009 heeft is het referentiekader voor rekenen en taal vastgesteld door de politiek. Vanaf nu kan geanalyseerd worden op welke manier de referentieniveaus terugkomen in de kwalificatiedossiers. SH&M begint in 2010 met het ontwikkelen van taal- en rekenprofielen. Deze profielen geven aan welke beroepsgerichte taal- en rekentaken in de dossiers terugkomen. De generieke taal- en rekeneisen uit het referentiekader worden hierin vertaald naar handelingen binnen het beroepenveld. Met deze profielen kunnen de scholen hun onderwijs iken en eventueel opnieuw vormgeven.