

4.1 Allround ondernemer klussenbedrijf

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De allround ondernemer klussenbedrijf verricht overwegend als zelfstandige zonder personeel (ZZP) allerlei kluswerkzaamheden voor voornamelijk particulieren, maar ook steeds vaker ook voor aannemers, woningbouwcorporaties, winkelbedrijven, huisartsenpraktijken, etc. Het werk is veelzijdig en afwisselend, kan qua discipline, omvang en complexiteit sterk variëren en kan op allerlei plaatsen en onder diverse omstandigheden moeten worden verricht, zowel buiten als binnen, op hoogte enz. Tijdens zijn werk heeft de allround ondernemer klussenbedrijf onder andere te maken met (potentiële) klanten, bewoners, en/of in het pand verblijvende personen zoals personeel, (onder)aannemers en leveranciers.
Typerende beroepshouding	De allround ondernemer klussenbedrijf beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel en heeft een dienstverlenende en klantgerichte instelling. Hij levert kwalitatief goed werk dat voldoet aan de eisen en wensen van de klant en laat nooit een onveilige situatie achter. Hij is zich constant bewust van de risico's dat zijn werk met zich meebrengt, kan snel reageren op onvoorziene omstandigheden waarbij hij oog heeft voor de veiligheid van zichzelf en zijn omgeving en voor de continuïteit van zijn bedrijf. Hij gaat problemen niet uit de weg, maar lost ze op. Hij werkt nauwkeurig, is creatief, flexibel en besluitvaardig.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De allround ondernemer klussenbedrijf plant en organiseert zijn werkzaamheden in overleg met de klant en voert deze al dan niet geheel zelf uit. Hij is verantwoordelijk voor een bedrijfsvoering volgens de geldende wet- en regelgeving. Hij verricht zijn werk volgens de gemaakte afspraken met de klant en volgens geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, veiligheid en milieu. In voorkomende gevallen is hij verantwoordelijk voor het resultaat van het werk van inleenkrachten, controleert hij hun werkzaamheden en corrigeert waar nodig. Hij legt verantwoording af aan de klant en wijst desgewenst op een geschillencommissie waar de klant in beroep kan gaan.
Complexiteit	<p>De allround ondernemer klussenbedrijf heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Hij maakt gebruik van algemene kennis van en vaardigheden op het gebied van bedrijfsvoering. Hij verricht werk waarvoor standaard werkwijzen gelden en werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd (bijvoorbeeld uitbreidingen of verbouwingsactiviteiten) waarbij hij gebruik maakt van specialistische kennis en vaardigheden. Hij zorgt dat hij voor en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden kan terugvallen op een netwerk van externe deskundigen.</p> <p>De complexiteit van de werkzaamheden van de bouwkundig onderhoudsmedewerker wordt vooral bepaald door de volgende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het inspelen op technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond; • het inspelen op organisatorische randvoorwaarden; • het inschatten wanneer hij moet overleggen met betrokkenen; • het vinden van de juiste balans tussen het inspelen op wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen; • het kiezen van de juiste behandelingsmethode en deze keuze aan de klant verantwoorden; • de benodigde brede kennis en inzicht, o.a. wat betreft ondergronden, bouwwijzen, installaties, materialen en machines waarmee hij werkt; • het benodigde inzicht in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk; • het zelf oplossingen bedenken voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en ingehuurde krachten;

	<ul style="list-style-type: none">• het schakelen tussen de leidinggevende en uitvoerende rol;• het vertalen van concrete werkzaamheden naar abstracte gegevens, zoals calculaties en meer- en minderwerk;• het stellen van prioriteiten bij problemen. <p>Afbreukrisico's liggen met name in het veroorzaken van schade en te late oplevering. Beide leveren een financieel risico en kunnen de relatie met de klant onder druk zetten.</p>																																										
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																										
Branche vereisten	Nee																																										
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>Engels</p> <table><tr><th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1						A2						A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																						
C2																																											
C1																																											
B2																																											
B1																																											
A2																																											
A1	x	x	x	x	x																																						

2.3 Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden

Proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Vaststellen/opnemen werkzaamheden											X						X	X							
1.2	Opstellen offerte									X	X															X
1.3	Inplannen uit te voeren werk																	X	X							
1.4	Organiseren materialen en middelen					X							X					X								X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden			
1.1 werkproces: Vaststellen/opnemen werkzaamheden			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf vormt zich aan de hand van de klantvraag een beeld en/of stelt zich op de hoogte van de situatie ter plaatse en interpreteert de klantvraag (aanpassing, vernieuwing, uitbreiding etc.) en vraagt ontbrekende of aanvullende informatie aan de klant. Hij beoordeelt (de onderhoudsstaat van) gebouwonderdelen. Hij signaleert o.a. lekkages en bouwtechnische mankementen. Hij controleert de technische staat van gebouwinstallaties. Hij informeert bij de klant naar mankementen en klachten. Hij trekt conclusies uit zijn bevindingen en stelt daarmee de aard en omvang van de werkzaamheden vast. Hij informeert de klant over zijn bevindingen en geeft de klant gevraagd en ongevraagd advies. Hij bespreekt met de klant welke werkzaamheden hij wel en niet (zelf) kan uitvoeren en helpt in voorkomende gevallen de klant bij het vinden van een oplossing.		
Gewenst resultaat	De aard en omvang van de werkzaamheden zijn vastgesteld en de klant is hierover geïnformeerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround ondernemer klussenbedrijf denkt (creatief) mee met de klant (wijst de klant pro-actief op niet nader benoemde gebreken/mogelijkheden), stelt gericht vragen, beantwoordt correct vragen van de klant en maakt heldere afspraken met de klant met betrekking tot de opdracht, zodat voor beide partijen de omvang en het verloop van de opdracht duidelijk zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf) Kennis van gangbare onderhoudstechnieken Kennis van opbouw en werking van standaard elektrotechnische installaties Kennis van opbouw en werking van standaard werktuigkundige installaties
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Tijd indelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf bepaalt aan de hand van zijn mogelijkheden, orderportefeuille en belang van klantbinding of en op welke termijn het werk kan worden uitgevoerd, zodat hij de klant doelmatig kan informeren over het verdere verloop.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen Lezen en interpreteren van technische schema's Lezen en interpreteren van technische tekeningen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt de aard en omvang van het werk vast door middel van gerichte waarnemingen, vragen aan de klant en het tonen van technisch inzicht bij redeneringen en afwegingen zodat hij de klant snel en adequaat kan informeren over de werkzaamheden en hij over voldoende gegevens beschikt om het werk in te plannen en voor te bereiden.	

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden			
1.2 werkproces: Opstellen offerte			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf berekent aan de hand van o.a. inzet van menskracht, (huur)machines, materialen, afschrijvings- en bedrijfskosten de kostprijs van het uit te voeren werk. Hij beschrijft in de offerte o.a. de vastgestelde werkzaamheden, benodigde materialen, kosten voor de klant, de startdatum en doorlooptijd en vermeldt bijzondere omstandigheden of afspraken. Hij voegt de algemene voorwaarden, garantiebepalingen en leveringsvoorwaarden toe. Hij geeft op verzoek van de klant een (mondelinge) toelichting op de offerte.		
Gewenst resultaat	De kostprijs van de benodigde materialen, mensuren en hulpmiddelen is vastgesteld. Een overzichtelijke offerte die de klant/opdrachtgever alle nodige informatie verschaft en duidelijkheid met onvoorzien en meer- en minderwerk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt gebruik van financiële informatie om verkoopprijzen en tarieven te bepalen en neemt bij het opstellen van de offerte de financiële consequenties en situatie van zijn bedrijfsvoering mee, zodat de prijs op de offerte reëel is.	<ul style="list-style-type: none"> Calculeren en begroten Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf) Kennis van het kwaliteitssysteem en kwaliteitseisen van het eigen bedrijf Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt op basis van de inventarisatie van de opdracht de offerte op en neemt alle kostenposten daarin mee, zodat de offerte compleet en realistisch is.	
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De allround ondernemer klussenbedrijf licht de offerte op verzoek van de klant begrijpelijk toe, zodat de offerte voor de klant duidelijk is.	

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden			
1.3 werkproces: Inplannen uit te voeren werk			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf beoordeelt de prioriteit van het werk. Hij plant in overleg met de klanten de klussen in. Hij houdt in de planning ruimte voor onvoorziene omstandigheden (uitloop) en plant ook tijd in voor spoedeisende klussen en tussenkomende kleine klussen/reparaties.		
Gewenst resultaat	Het uit te voeren werk kan volgens planning verricht worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround ondernemer klussenbedrijf stemt de planning van de bij de klant uit te voeren werkzaamheden en noodzakelijke aanpassingen in de planning vooraf of gedurende de uitvoering tijdig en in goed overleg met de klant af en houdt hierbij zoveel mogelijke rekening met de wensen van de klant, zodat het tijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden volgens verwachting van de klant plaats vindt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De allround ondernemer klussenbedrijf plant de werkzaamheden in een logische volgorde en deelt deze realistisch in de tijd in, opdat de werkzaamheden volgens planning kunnen worden uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Vaststellen en organiseren werkzaamheden			
1.4 werkproces: Organiseren materialen en middelen			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf koopt materialen en koopt of huurt gereedschap en materieel (zoals bouwliften, steigers, bouwkeet, containers etc) die hij voor de uitvoering van zijn werk nodig heeft. Hij regelt de voor de uitvoering van het werk benodigde vergunningen. Hij huurt extern krachten in die werkzaamheden voor hem verrichten en maakt daarmee afspraken.		
Gewenst resultaat	De voor het werk benodigde externe krachten, materialen, gereedschappen en materieel zijn in voldoende mate en tijdig beschikbaar voor het uit te voeren werk.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf koopt en huurt onder de meest gunstige voorwaarden inleenkrachten, materialen en middelen met als doel de kosten zo laag mogelijk te houden.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften Kennis van materialen en middelen die bij onderhoud- en verbouwwerkzaamheden worden toegepast Kennis van vakjargon binnen de branche Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround ondernemer klussenbedrijf koopt en huurt voor het werk geschikt materiaal en materieel, zodat steeds over het voor het werk benodigde materiaal en materieel kan worden beschikt.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt aan de hand van de planning vast wanneer welke materialen, gereedschap, materieel, vergunningen en inleenkrachten nodig zijn, ziet hierbij risico- en invloedrijke factoren (o.a. beschikbaarheid en levertijden) niet over het hoofd en bestelt/koopt/huurt tijdig en zoveel als voor de werkzaamheden nodig is, zodat de benodigde inleenkrachten en materialen en middelen op het gewenste tijdstip beschikbaar zijn en (onnodige) stagnatie achterwege blijft.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	De allround ondernemer klussenbedrijf informeert inleenkrachten tijdig en duidelijk over welke werkzaamheden zij waar en wanneer moeten verrichten, zodat de inleenkrachten weten wat er van ze wordt verwacht.	

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving

Proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Vorbereiden uit te voeren werk												X						X		
2.2	Geschildt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk											X	X						X		
2.3	Verrichten van (onderhouds)werkzaamheid en aan technische installaties											X	X							X	
2.4	Verrichten van (onderhouds)werkzaamheid en aan gebouw(onder)delen											X	X							X	
2.5	Uitvoeren van verbouwingen en uitbreidingen											X	X							X	
2.6	Bewaken voortgang en kwaliteit werkzaamheden																	X		X	

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.7	Afronden werkzaamheden aan/in gebouwen									x	x							x		x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving			
2.1 werkproces: Voorbereiden uit te voeren werk			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf verzamelt relevante informatie en treft voorbereidingen op locatie. Hij zorgt ervoor dat het benodigde materiaal en materieel (zoals bouwlichten, steigers, bouwkeet, containers etc) tijdig op de locatie aanwezig is en dat het gereedschap op orde is. Hij slaat materialen en gereedschappen op en bouwt materieel op. Hij maakt afspraken met de klant en spreekt bijzonderheden door. Als hij een andere situatie aantreft dan gezamenlijk is verondersteld of als de klant andere dan wel aanvullende wensen heeft, overlegt hij met de klant hoe daarmee om te gaan.		
Gewenst resultaat	Materialen, gereedschappen en materieel t.b.v. het uit te voeren werk zijn op de werklocatie beschikbaar. De klant weet waar hij aan toe is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf verzamelt voor de uitvoering van het werk benodigde, geschikte en voldoende materialen, gereedschappen en materieel, en controleert deze, zodat er geen onnodige risico, stagnatie of vertraging optreedt en slaat materieel en materiaal zodanig op dat beschadiging zoveel als mogelijk wordt voorkomen en deze niet zondermeer kunnen worden onttrokken en bouwt materieel volgens voorschriften op, zodat er veilig mee kan worden gewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften • Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf) • Kennis van materialen en middelen die bij onderhoud- en verbouwwerkzaamheden worden toegepast
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeften en verwachtingen achterhalen • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt duidelijke afspraken met de klant met betrekking tot het uit te voeren werk en bespreekt bijzonderheden of afwijkingen, aanvullende of gewijzigde klantwensen met de klant, betreft hierin de wensen van de klant, informeert de klant duidelijk over de mogelijkheden en consequenties en overtuigt zich ervan dat er overeenstemming met de klant is, zodat er geen misverstand over de opdracht kan zijn en de klant weet waar hij aan toe is.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen • Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen • Lezen van Engelstalige instructies

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving

2.2 werkproces: Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf doet aanpassingen en/of treft voorzieningen in de werkomgeving die nodig zijn om het werk veilig en met zo weinig mogelijk overlast en beschadiging uit te kunnen voeren (beschermt of verwijdt bijvoorbeeld beplanting, brengt stofafscherming aan, zorgt voor een goede stofafzuiging, brengt voorzieningen aan om bij ongunstige weersomstandigheden buiten te kunnen doorwerken, etc.). Hij verwijdt of demonteert gebouwonderdelen (kozijnen, muren, keukens etc.) en (delen van) gebouwinstallaties (toestellen, appendages, leidingen etc.) en bewerkt voor. Hij stut gebouw(onder)delen en dekt af tegen het binnendringen van regenwater. Hij signaleert aan het licht komende gebreken en gevaarlijke situaties (zoals rotte balken, de aanwezigheid van asbest of slechte staat van gebouwinstallaties) en onderneemt gepaste actie, bijvoorbeeld door de klant aan te bieden het(de) gebrek(en) te verhelpen of te helpen om een gespecialiseerd bedrijf in te schakelen.		
Gewenst resultaat	De vereiste onderdelen, installatiedelen en omgeving van het gebouw zijn verwijderd, gedemonteerd of voorbereid en veilig gesteld. Gebreken en gevaarlijke situaties zijn bekend, zodat deze kunnen worden verholpen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround ondernemer klussenbedrijf gebruikt effectief, verantwoord en zorgvuldig gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn voor het geschikt maken van de werkomgeving, en draagt er zorg voor, zodat deze gedurende de verwachte levensduur te gebruiken zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen• Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften• Kennis van materialen en middelen die bij onderhoud- en verbouwwerkzaamheden worden toegepast• Kennis van opbouw en werking van standaard elektrotechnische installaties• Kennis van opbouw en werking van standaard werktuigkundige installaties• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De allround ondernemer klussenbedrijf attendeert de klant tijdig en adequaat op (aan het licht komende) gebreken en gevaarlijke situaties en biedt afdoende oplossingen aan voor het wegnemen ervan, zodat de klant van de actuele situatie op de hoogte is en de mogelijkheid heeft om deze tijdig en afdoende te (laten) herstellen.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De allround ondernemer klussenbedrijf voert de voor het geschikt maken van de werkomgeving benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en zoveel mogelijk volgens beproefde technieken uit, speelt snel en adequaat in op de situatie ter plaatse en komt zelfstandig met haalbare oplossingen bij afwijkingen/problemen, zodat het werk deugdelijk is uitgevoerd en er tengevolge hiervan geen onaanvaardbare veiligheids- en gezondheidsrisico's en schade en overlast voor de betrokkenen bij de (vervolg)werkzaamheden zullen ontstaan.	

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving			
2.2 werkproces: Geschikt maken gebouw(onder)deel voor uit te voeren werk			
			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen• Lezen en interpreteren van technische schema's• Lezen en interpreteren van technische tekeningen

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen• Lezen en interpreteren van technische schema's• Lezen en interpreteren van technische tekeningen
--	--	--	---

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving**2.3 werkproces: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf verricht onderhoud, reparaties, uitbreidingen en modificaties, aan technische installaties en bijbehorende voorzieningen in en om gebouwen. Hij vervaardigt hiervoor ook voorzieningen. Deze werkzaamheden worden soms uitgevoerd als losse opdracht maar vaak als onderdeel van een project, zoals renovatie van badkamers of keukens, het maken van aan- en uitbouwen en het plaatsen van dakkapellen.		
Gewenst resultaat	De installaties waaraan onderhoud, reparaties, uitbreidingen of wijzigingen zijn verricht en de vervaardigde voorzieningen zijn deugdelijk en voldoen aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen. Er is zo min mogelijk materiaal verspild.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	De allround ondernemer klussenbedrijf werkt gestructureerd, volgens opdracht en controleert het resultaat van zijn werk, zodat het werk volgens planning wordt verricht en het resultaat van het werk aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen voldoet.	<ul style="list-style-type: none">• Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen• Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften• Kennis van materialen en middelen die bij het installeren van elektrotechnische installaties worden toegepast
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround ondernemer klussenbedrijf gebruikt efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig, materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn om technische installaties te onderhouden, repareren, uit te breiden of te wijzigen, te controleren en te testen, en draagt er zorg voor, zodat er zo min mogelijk materiaal wordt verspild, middelen gedurende de verwachte levensduur te gebruiken zijn en het werk veilig kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van materialen en middelen die bij het installeren van werktuigkundige installaties worden toegepast• Kennis van meet- en controlegereedschappen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De allround ondernemer klussenbedrijf voert de voor het onderhouden, repareren, uitbreiden en aanpassen benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens beproefde technieken uit, speelt tijdens de uitvoering van zijn werk adequaat in op de situatie ter plaatse en komt zelfstandig met haalbare oplossingen bij afwijkingen/problemen, zodat de uitvoering en het resultaat van het werk deugdelijk zijn.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van werkzaamheden aan (gebouw)installaties• Lezen en interpreteren van technische schema's

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving			
2.3 werkproces: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan technische installaties			
			<ul style="list-style-type: none">• Lezen en interpreteren van technische tekeningen• Lezen van Engelstalige instructies• Monteren van installatiecomponenten en -leidingen

			<ul style="list-style-type: none">• Lezen en interpreteren van technische tekeningen• Lezen van Engelstalige instructies• Monteren van installatiecomponenten en -leidingen
--	--	--	---

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving**2.4 werkproces: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan gebouw(onder)delen**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf verricht modificaties, onderhoud en reparaties en verhelpt gebreken en lekkages aan diverse onderdelen van gebouwen, het interieur en bijbehorende voorzieningen in en om gebouwen. Hij verricht onder andere houtbewerkingwerkzaamheden (zoals houtrotreparaties en eenvoudig (gevel)timmerwerk, afhangen van ramen en deuren, monteren van kozijnen en plaatsen van hang- en sluitwerk), plaatst beglazingssystemen, verricht reparaties aan steenachtige ondergronden (bijvoorbeeld repareren van muren, uitvoeren van handmatige betonreparaties en uitvoeren van reparaties aan tegelwerk) en voert schilderwerk uit, vaak als combinatie van samenhangende werkzaamheden binnen één opdracht.		
Gewenst resultaat	Het werk is deugdelijk en voldoet aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen. Er is zo min mogelijk materiaal verspild.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Systematisch werken• Kwaliteitsniveaus halen	De allround ondernemer klussenbedrijf werkt gestructureerd, volgens opdracht en controleert het resultaat van zijn werk, zodat het onderhoudswerk volgens planning wordt verricht en het resultaat van het werk aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen voldoet.	<ul style="list-style-type: none">• Afhangen van ramen en deuren en monteren/plaatsen van kozijnen• Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen• Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften• Kennis van materialen en middelen die bij onderhoud- en verbouwwerkzaamheden worden toegepast• Kennis van meet- en controlegereedschappen• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen• Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen• Lezen en interpreteren van technische tekeningen• Lezen van Engelstalige instructies
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround ondernemer klussenbedrijf gebruikt efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig, materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn om gebouw(onder)delen te vervaardigen, wijzigen, vervangen en repareren en draagt er zorg voor, zodat er zo min mogelijk materiaal wordt verspild, middelen gedurende de verwachte levensduur te gebruiken zijn en het werk veilig kan worden uitgevoerd.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De allround ondernemer klussenbedrijf voert de voor het aanpassen, onderhouden en repareren benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens beproefde technieken uit, speelt tijdens de uitvoering van zijn werk adequaat in op de situatie ter plaatse en komt zelfstandig met haalbare oplossingen bij afwijkingen/problemen, zodat de uitvoering en het resultaat van het werk deugdelijk zijn.	

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving			
2.4 werkproces: Verrichten van (onderhouds)werkzaamheden aan gebouw(onder)delen			
			<ul style="list-style-type: none"> • Repareren van houtrot en uitvoeren van deelvervangingen • Repareren van metsel-, stuk- en tegelwerk • Repareren van vast en verplaatsbaar gebouwinterieur • Uitvoeren van eenvoudig (gevel)timmerwerk

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving			
2.5 werkproces: Uitvoeren van verbouwingen en uitbreidingen			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf voert verbouwingen en uitbreidingen van beperkte omvang uit aan diverse onderdelen van gebouwen. Het betreft werkzaamheden als renoveren van badkamers of keukens, maken van aan- en uitbouwen en plaatsen van dakkapellen waarbij geen ingrepen aan belangrijke dragende constructies aan de orde zijn.		
Gewenst resultaat	De verbouwing of uitbreiding is deugdelijk, duurzaam en voldoet aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen. Er is zo min mogelijk materiaal verspild.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen Systematisch werken 	De allround ondernemer klussenbedrijf werkt gestructureerd, volgens opdracht en controleert het resultaat van zijn werk, zodat de verbouwing of uitbreiding volgens planning wordt verricht en het resultaat van het werk aan de eisen van de opdracht en geldende kwaliteitsnormen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Bewerken, verbinden, monteren en afwerken van materialen Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften Kennis van materialen en middelen die bij onderhoud- en verbouwwerkzaamheden worden toegepast Kennis van meet- en controlegereedschappen Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen Kennis van werkzaamheden aan en in gebouwen Lezen en interpreteren van technische schema's Lezen en interpreteren van technische tekeningen Lezen van Engelstalige instructies Maken van (houten en steenachtige) ondergronden en constructies
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf gebruikt efficiënt en effectief, verantwoord en zorgvuldig, materialen, gereedschappen, materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn om gebouw(onder)delen te verbouwen of uit te breiden, en draagt er zorg voor, zodat er zo min mogelijk materiaal wordt verspild, middelen gedurende de verwachte levensduur te gebruiken zijn en het werk veilig kan worden uitgevoerd.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De allround ondernemer klussenbedrijf voert de voor het verbouwen en uitbreiden benodigde handelingen vlot, zelfverzekerd en volgens beproefde technieken uit, speelt tijdens de uitvoering van zijn werk adequaat in op de situatie ter plaatse en komt zelfstandig met haalbare oplossingen bij afwijkingen/problemen, zodat de uitvoering en het resultaat van het werk deugdelijk zijn.	

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving			
2.5 werkproces: Uitvoeren van verbouwingen en uitbreidingen			
			<ul style="list-style-type: none">• Maken van (houten en steenachtige) op- en aanbouwen• Plaatsen, afmonteren en aansluiten van vaste gebouwinrichting

			<ul style="list-style-type: none">• Maken van (houten en steenachtige) op- en aanbouwen• Plaatsen, afmonteren en aansluiten van vaste gebouwinrichting
--	--	--	---

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving**2.6 werkproces: Bewaken voortgang en kwaliteit werkzaamheden**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en -inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn voorkomen of opgelost. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De allround ondernemer klussenbedrijf gaat geregeld na of de werkzaamheden van hemzelf en die van derden op het juiste moment worden uitgevoerd, zodat het totale werk op de afgesproken eindtijd klaar is.	<ul style="list-style-type: none">Administreren en boekhoudenKennis van het kwaliteitssysteem en kwaliteitseisen van het eigen bedrijfKennis van werkzaamheden aan en in gebouwenLezen en interpreteren van technische schema'sLezen en interpreteren van technische tekeningen
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De allround ondernemer klussenbedrijf bewaakt het tempo en de kwaliteit van de werkzaamheden van hemzelf en van derden aan de hand van de planning, geldende kwaliteitsnormen en afspraken met de klant, corrigeert bij afwijkingen, maakt zo nodig reële nieuwe afspraken met de klant over uitloop, meer- en minderwerk en legt dit schriftelijk vast, zodat het werk zo goed mogelijk volgens planning verloopt, van goede kwaliteit is en eventuele afwijkingen in tijd of uitvoeringsvorm van het oorspronkelijke plan zijn vastgelegd.	

Kerntaak 2 Verricht werkzaamheden aan en in gebouwen en in directe omgeving**2.7 werkproces: Afronden werkzaamheden aan/in gebouwen**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf controleert (het resultaat van) de werkzaamheden van ingehuurd krachten. Hij herstelt tijdelijke aanpassingen en/of voorzieningen in de werkomgeving die nodig waren om het werk uit te kunnen voeren. Hij ruimt de werkplek op en voert afvalmateriaal, restmateriaal, gereedschap en materieel af. Hij verstrekt informatie over de uitgevoerde werkzaamheden aan de opdrachtgever/klant, vraagt of alles naar wens is verlopen en handelt klachten en incidenten met de klant af. Hij brengt, als de situatie daartoe aanleiding geeft, nieuwe diensten ter sprake bij de klant. Hij registreert alle voor de klant, ingehuurd krachten en voor de bedrijfsvoering relevante informatie over het werk en draagt deze waar nodig over.		
Gewenst resultaat	Opgeruimde werkplek. De werkomgeving bevindt zich zoveel mogelijk in de oorspronkelijke staat. Het werk is naar tevredenheid van de klant opgeleverd. Relevante informatie is geregistreerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	De allround ondernemer klussenbedrijf voert afvalmateriaal, restmateriaal en materieel volgens arbo- en milieuvorschrift af, zodat de werkplek verantwoord en netjes wordt opgeruimd.	<ul style="list-style-type: none">Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriftenKennis van werkzaamheden aan en in gebouwen
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De allround ondernemer klussenbedrijf vraagt aan de klant of alles naar wens is verlopen en beantwoordt vragen van de klant op correcte wijze en vraagt of de klant tevreden is over het resultaat van de werkzaamheden, zodat klachten zoveel mogelijk worden voorkomen.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround ondernemer klussenbedrijf registreert relevante informatie over het werk nauwkeurig, zodat relevante informatie correct naar betrokkenen wordt overgedragen en administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenVakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt tijdelijke aanpassingen en/of voorzieningen op basis van vaktechnisch inzicht zoveel mogelijk ongedaan en lost problemen die hij hierbij tegenkomt op, zodat de uitvoering en het resultaat deugdelijk zijn.	

Kerntaak 3 Voert een bedrijf

Proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 3 Voert een bedrijf		Competenties																				
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen
Werkprocessen																						
3.1	Starten onderneming					x					x											
3.2	Vorm geven aan de onderneming	x																x				
3.3	Promoten en profileren onderneming op de markt									x												
3.4	Netwerken vormen en hierin participeren							x														
3.5	Beoordelen investeringen	x																				
3.6	Beheren bedrijfsadministratie	x									x									x		
3.7	Bewaken en verantwoorden financiële situatie										x											

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround ondernemer klussenbedrijf

Kerntaak 3 Voert een bedrijf			
3.1 werkproces: Starten onderneming			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf bereidt zich goed voor en onderzoekt in overleg met een ervaren collega met welke aspecten hij rekening moet houden, bijvoorbeeld op het vlak van vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving etc. Hij kiest in overleg met een ervaren collega een ondernemingsvorm die het beste past bij het type bedrijf dat hij wil starten, stelt onder begeleiding van een ervaren collega of een bedrijfsadviseur een ondernemingsplan op en formuleert haalbare bedrijfsdoelstellingen. Hij bepaalt in overleg met de financier(s) de (potentiële) klantenkring van zijn bedrijf en het soort werkzaamheden die hij voor hen wil gaan uitvoeren. Hij bepaalt het aanbod en de prijs van zijn producten/diensten. Hij doorloopt in overleg met een ervaren collega of een bedrijfsadviseur de vereiste procedures voor het opzetten van de onderneming.		
Gewenst resultaat	Een ondernemingsplan dat de noodzakelijke informatie bevat om een onderneming op te starten. Het opstarten van een onderneming is volgens de noodzakelijke administratieve handelingen verlopen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De allround ondernemer klussenbedrijf informeert bij en vraagt ondersteuning aan ervaren collega's, deskundigen en relevante partijen, zodanig dat hij over de informatie en ondersteuning beschikt die nodig is om de start van zijn onderneming succesvol te laten verlopen.	<ul style="list-style-type: none"> Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf) Kennis van de markt en marktonderzoek Kennis van het voeren van een klussenbedrijf Kennis van vakjargon binnen de branche
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt nauwkeurig een volledig ondernemingsplan op, zodat belanghebbenden adequaat worden geïnformeerd over de te starten onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	De allround ondernemer klussenbedrijf verkent kritisch zijn eigen mogelijkheden met betrekking tot onderhouds- en verbouwwerkzaamheden en matcht deze adequaat met de behoefte van potentiële klanten, zodat hij een ondernemersplan met daarin uitdagende en haalbare doelen kan opstellen.	

Kerntaak 3 Voert een bedrijf			
3.2 werkproces: Vorm geven aan de onderneming			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf geeft zijn onderneming vorm en bepaalt welke mensen en middelen daarvoor nodig zijn. Hiertoe draagt hij zorg voor de aanschaf van bedrijfsmiddelen, koopt bijvoorbeeld bedrijfskleding, een bedrijfsauto/-bus, pc, gereedschap etc. en zorgt voor een passende werk- en opslagruimte en richt deze in. Hij schrijft zijn onderneming in bij de Kamer van Koophandel en meldt het bedrijf aan bij de belastingdienst. Hij bewaakt de voortgang en past waar nodig de activiteiten of het ondernemingsplan aan.		
Gewenst resultaat	Bedrijfsmiddelen en werkplaats zijn geregeld. De onderneming is ingeschreven bij de kamer van koophandel. De activiteiten of het ondernemersplan zijn aangepast		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> • Beslissingen nemen • Acties en activiteiten initiëren 	De allround ondernemer klussenbedrijf zet het ondernemingsplan om in concrete acties, neemt doordacht beslissingen over het moment waarop activiteiten ondernomen moeten worden en geeft hieraan gevolg, zodat het ondernemingsplan kan worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteren van relevante arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsvoorschriften • Kennis van het voeren van een klussenbedrijf
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	De allround ondernemer klussenbedrijf plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat hij waar het nodig is op tijd kan bijsturen.	

Kerntaak 3 Voert een bedrijf**3.3 werkproces: Promoten en profileren onderneming op de markt**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf kiest een huisstijl die past bij het imago dat hij met het bedrijf wil uitstralen. Hij promoot het bedrijf. Bijvoorbeeld door zichzelf als terzake kundig te presenteren en deskundigheid uit te stralen en ervoor te zorgen dat bedrijfskleding, bedrijfsauto/-bus etc. er representatief uit (blijven) zien. Hij plaatst bijvoorbeeld advertenties in huis-aan-huisbladen, verspreidt flyers of promoot zijn bedrijf via internet. Hij levert een klantgerichte service en kwalitatief goed werk.		
Gewenst resultaat	Naamsbekendheid van de onderneming. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen	De allround ondernemer klussenbedrijf presenteert zich als terzake kundig, geloofwaardig en representatief, zodat hij een betrouwbare indruk maakt op de potentiële klant.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van het voeren van een klussenbedrijf
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten	De allround ondernemer klussenbedrijf grijpt mogelijkheden om zijn onderneming te promoten en te profileren aan en vertaalt dit naar concrete acties passend bij de gekozen kernactiviteiten en de (potentiële) klantenkring, zodat hij de naamsbekendheid van de onderneming vergroot.	

Kerntaak 3 Voert een bedrijf			
3.4 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf vormt actief netwerken van zelfstandige ondernemers en/of freelancers die meerwaarde kunnen hebben voor zijn bedrijf, bijvoorbeeld in de vereniging van klussenbedrijven zoals VLOK. Hij participeert in deze netwerken en wisselt hierin kennis en ervaringen uit.		
Gewenst resultaat	Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor zijn bedrijf. Groei van expertise.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> • Relaties opbouwen met mensen • Relatienetwerk onderhouden en benutten 	De allround ondernemer klussenbedrijf legt actief contacten met mensen binnen en buiten de branche en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, waarmee hij zijn expertise met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden en het voeren van zijn bedrijf vergroot	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie (het bedrijf) • Kennis van het voeren van een klussenbedrijf
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kansen en mogelijkheden benutten 	De allround ondernemer klussenbedrijf grijpt kansen aan en vertaalt deze in concrete acties, zodat samenwerkingsverbanden kunnen ontstaan die meerwaarde hebben voor zijn bedrijf.	

Kerntaak 3 Voert een bedrijf			
3.5 werkproces: Beoordelen investeringen			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf weegt investeringen voor aankoop van materieel voor zijn bedrijf af. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.		
Gewenst resultaat	Afgewogen investeringsbesluiten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Afgewogen risico's nemen 	De allround ondernemer klussenbedrijf bepaalt op basis van noodzaak en mogelijkheden, te verwachten investeringskosten en –opbrengsten en een reële inschatting van de risico's welke investering(en) hij doet en neemt hierin mee dat verwachte positieve bedrijfsresultaten ook minder positief kunnen zijn, zodat de investering verantwoord is.	<ul style="list-style-type: none"> Calculeren en begroten Kennis van het voeren van een klussenbedrijf
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	De allround ondernemer klussenbedrijf zoekt bij het nemen van een investeringsbesluit naar een gunstige prijs/kwaliteit verhouding, zodat de investeringskosten beperkt blijven tot de strikt noodzakelijke.	

Kerntaak 3 Voert een bedrijf**3.6 werkproces: Beheren bedrijfsadministratie**

Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf stelt facturen op en zorgt dat de rekeningen corresponderen met de geleverde producten/diensten en houdt zich aan afspraken. Hij controleert betalingen van klanten en onderneemt bij wanbetalingen gepaste actie. Hij zorgt dat facturen van leveranciers en inleenkrachten worden betaald, controleert nota's op onjuistheden en verwerkt ze in de administratie. Hij administreert met betrekking tot balans- en resultaatrekening en crediteuren-/debiteurenbeheer. Hij archiveert gegevens voor de eigen administratie op de daarvoor bestemde plaatsen. Al dan niet samen met de administrateur stelt hij overzichten van de financiële situatie van zijn bedrijf op waarmee hij zich extern kan verantwoorden.		
Gewenst resultaat	Een verzorgde financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemenVerantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten	De allround ondernemer klussenbedrijf overweegt bij wanbetaling zorgvuldig of en zo ja welke acties hij onderneemt, zodat hij de consequenties reëel kan inschatten.	<ul style="list-style-type: none">Administreren en boekhoudenKennis van het voeren van een klussenbedrijf
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt volledige, overzichtelijke rapportages volgens de geldende boekhoudkundige regels, zodat er voor alle betrokkenen een duidelijk inzicht in de bedrijfsgegevens is.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Systematisch werken	De allround ondernemer klussenbedrijf levert tijdig financiële gegevens aan de boekhouder en archiveert op logische wijze, zodat de gegevens tijdig door de boekhouder verwerkt kunnen worden en eenvoudig zijn terug te vinden.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	De allround ondernemer klussenbedrijf maakt bij het beheren van de bedrijfsadministratie steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat deze op elkaar zijn afgestemd.	

Kerntaak 3 Voert een bedrijf			
3.7 werkproces: Bewaken en verantwoorden financiële situatie			
Omschrijving	De allround ondernemer klussenbedrijf controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zo nodig maatregelen. Hij levert financiële gegevens aan de boekhouder ten behoeve van bijvoorbeeld de belastingdienst.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van zijn bedrijf en waarmee hij zich extern kan verantwoorden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround ondernemer klussenbedrijf zorgt voor een actuele en volledige financiële rapportage, zodat de financiële situatie van zijn bedrijf up to date is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van het voeren van een klussenbedrijf
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	De allround ondernemer klussenbedrijf bewaakt op basis van objectieve cijfers en overzichten periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden, maakt uit de financiële informatie logische gevolgtrekkingen en anticipeert hierop adequaat, met als doel zijn bedrijf financieel gezond te houden.	