

4.1 Meewerkend leidinggevende meubelstofleiderbedrijf

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De Meewerkend leidinggevende meubelstofleiderbedrijf werkt in de productieruimte van een bedrijf. Het bedrijf waarvoor hij werkt, levert zowel aan particulieren als aan bedrijven (projectinrichting). De Meewerkend leidinggevende werkt in teamverband.
Typende beroepshouding	<p>Voor de Meewerkend leidinggevende meubelstofleiderbedrijven zijn de volgende houdingsaspecten en capaciteiten van belang om adequaat te functioneren:</p> <p><i>Nauwkeurig</i> Precies en maatvast willen werken is van belang, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, netheid, discipline en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat.</p> <p><i>Flexibel</i> Flexibiliteit is van belang om te kunnen omgaan met veranderende omstandigheden in werkwijze, aanpak en werkzaamheden. De Meewerkend leidinggevende meubelstofleiderbedrijven moet regelmatig wisselen van taken en werkzaamheden. Staat open voor nieuwe ontwikkelingen De Meubelstofleider wordt in zijn werk regelmatig geconfronteerd met noviteiten met mogelijk nieuwe werkwijzen als gevolg. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken.</p> <p><i>Stressbestendig</i> Stressbestendigheid is van belang, omdat de Meewerkend leidinggevende meubelstofleiderbedrijven onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.</p> <p><i>Veiligheidsbewust</i> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van zijn collega's en klanten niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p><i>Rol</i> De Meewerkend leidinggevende meubelstofleiderbedrijf heeft zowel een uitvoerende als leidinggevende en beleidsuitvoerende rol. Hij treedt onder andere coördinerend, organiserend en initiërend op. Hij heeft een duidelijke voorbeeldfunctie. Daarnaast heeft hij ook een coachende en begeleidende rol naar de mensen die hij leiding geeft.</p> <p><i>Zelfstandigheid</i> Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit, binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie.</p> <p><i>Aansturing</i> Hij wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een leidinggevende. Het toezicht is indirect van aard. De leidinggevende kan benaderd worden. Problemen oplossen De Meewerkend leidinggevende meubelstofleiderbedrijf signaleert problemen en lost ze zelf op. Tevens speelt hij in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan zijn leidinggevende.</p> <p><i>Verantwoordelijkheid</i></p>

	<p>De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket en verantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers waaraan hij leiding geeft.</p> <p><i>Afbreukrisico</i> Het afbreukrisico ofwel positieschade is hoog, gezien de eindverantwoordelijkheid.</p>																																										
Complexiteit	<p><i>Aard van het werk</i> De aard van het werk van de Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf is tweeledig. Hij treedt op als leidinggevende waarin hij naar eigen inzicht moet werken en beperkt terug kan vallen op standaardwerkwijzen. Tevens treedt hij op als uitvoerend meubelstoffeerder. In dat geval werkt hij in principe routinematig volgens standaardwerkwijzen, maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - omvang van de opdracht(en); - afwijkende vormen; - moeilijk te verwerken materialen; - grote afmetingen van het product; - afwijkingen op standaarddetailering.</p> <p><i>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</i> De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering voor het leidinggevende deel van zijn taak. Daarnaast heeft de Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf voor het meewerkende deel van zijn taak specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten te begeleiden.</p>																																										
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																										
Branche vereisten	Nee																																										
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>MVT naar keuze</p> <table><tr><td></td><td>Luisteren</td><td>Lezen</td><td>Gesprekken voeren</td><td>Spreken</td><td>Schrijven</td></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table>		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1						B2						B1	x	x				A2	x	x	x	x	x	A1	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																																						
C2																																											
C1																																											
B2																																											
B1	x	x																																									
A2	x	x	x	x	x																																						
A1	x	x	x	x	x																																						

2.3 Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf

Kerntaak 1 Meubels stofferen

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf

Kerntaak 1 Meubels stofferen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Stofferen van meubels voorbereiden					X						X				X	X									
1.2	Productiegegevens samenstellen					X						X		X						X						
1.3	Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren					X							X							X						
1.4	Meubels demonteren					X						X	X							X						
1.5	Mallen maken											X	X							X						
1.6	Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken											X	X							X	X					

Kerntaak 1 Meubels stofferen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.7	Machines instellen en locken en stikken van de bekleding											X	X							X	X					
1.8	Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen					X						X	X			X				X	X					
1.9	Gestoffeerde meubels afwerken											X	X							X	X					
1.10	Opdracht afronden					X						X	X								X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf

Kerntaak 1 Meubels stofferen			
1.1 werkproces: Stofferen van meubels voorbereiden			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) de productiegegevens door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf controleert de juistheid van de gegevens en stelt de materialen en de te gebruiken machines en handgereedschappen vast. Tevens werkt hij aan productontwikkeling.		
Gewenst resultaat	De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn signaleerd, de productiemethode en werkvolgorde is bepaald. Er zijn machines en handgereedschappen gekozen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij stemt voorafgaand aan het meubelstofferen de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van afwijkende modellen Kennis van het maken van schetsen Kennis van informatiebronnen Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Kennis van productiegegevens Kennis van productiemethoden Kennis van stoffeertechnieken Kennis van trends en ontwikkelingen Toepassen van luistervaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij neemt voorafgaand aan het meubelstofferen de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten en ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkvolgorde.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Hij komt met creatieve ideeën en toont zich vindingrijk bij het ontwikkelen van producten, zodat er nieuwe modellen worden ontwikkeld of bestaande modellen worden aangepast.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van meubelstofferen, zodat hij deze in zijn werk kan toepassen.	

Kerntaak 1 Meubels stofferen

1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende stoffeerbedrijf stelt zelf op basis van voorschriften alle benodigde productiegegevens samen, wanneer productiegegevens ontbreken bij de werkopdracht. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie, zoals tekeningen en specificaties van te stofferen meubelen. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct en voor de betrokkenen duidelijk zijn.		
Gewenst resultaat	Informatie is geanalyseerd en vertaald naar correcte en voor de betrokkenen duidelijke productiegegevens. De leidinggevende of de opdrachtgever is geraadpleegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij raadpleegt bij het samenstellen van productiegegevens de juiste personen tijdig bij het verkrijgen van aanvullende informatie, zodat hij de productiegegevens op basis van volledige en juiste informatie kan samenstellen.	<ul style="list-style-type: none">Hoeveelheden en afmetingen vul- en bekledingsmateriaal berekenenKennis van het maken van schetsenKennis van machinesKennis van materialenKennis van procedures en voorschriftenKennis van productiegegevensKennis van softwareprogramma's voor verwerking productiegegevensToepassen van luistervaardighedenVaktechnische informatie verzamelen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij stelt productiegegevens zorgvuldig samen voor de werkopdracht of de door zijn leidinggevende te maken offerte waarbij hij technisch inzicht toont en accuraat rekt, zodat deze correct en voor betrokkenen duidelijk zijn.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none">Informatie genereren uit gegevens	Hij meubelstoffeerbedrijf analyseert de aangeleverde en opgevraagde gegevens grondig en combineert informatie, zodat hij deze kan vertalen naar gebruiksklare productiegegevens voor te stofferen producten.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het samenstellen van productiegegevens volgens opdracht wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Meubels stofferen			
1.3 werkproces: Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen en -hulpmiddelen selecteren, controleren en intern transporteren			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf selecteert de voor de opdracht benodigde stoffeergereedschappen, bekledings- en vulmaterialen, hulpmiddelen en overige materialen. Soms doet hij dit samen met een collega. Hij controleert of het verzamelde materiaal voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf en de eisen die de klant stelt. Hij signaleert wanneer de voorraad materialen op dreigt te raken en onderneemt hierop actie. De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf transporteert het materiaal naar de plaats voor bewerking, zo nodig met een intern transportmiddel. Wanneer iemand anders de materialen heeft verzamelt, controleert hij of hij alle voor de order benodigde materialen heeft ontvangen. Hij houdt zich hierbij aan procedures en richtlijnen.		
Gewenst resultaat	Bekledings- en vulmaterialen, stoffeergereedschappen, hulpmiddelen en overige materialen zijn geselecteerd en gecontroleerd in overeenstemming met de opdracht, gestelde kwaliteitseisen van het bedrijf en/of de klant en voorschriften en procedures. Er is actie ondernomen om voorraadtekorten te voorkomen. Het materiaal staat klaar voor bewerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij overlegt met collega's over de taakverdeling en de wijze van werken, zodat de werkzaamheden worden afgestemd.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van gereedschappen Kennis van interne transportmiddelen Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften Toepassen van luistervaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	<p>Hij selecteert en controleert de benodigde gereedschappen en materialen zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materialen die voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf of de klant.</p> <p>Ook kiest hij een transportmiddel dat geschikt is voor intern transporteren van materialen, zodat het materiaal veilig wordt getransporteerd.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van materialen en gereedschappen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Meubels stofferen			
1.4 werkproces: Meubels demonteren			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf demonteert het meubel volgens de geldende richtlijnen. Als het meubel van grote afmeting of groot gewicht is, demonteert hij het samen met een collega. Materiaal dat opnieuw gebruikt kan worden of dat als mal kan dienen, verwijderd hij netjes. Indien nodig voert hij kleine reparaties uit.		
Gewenst resultaat	Het meubel is gedemonteerd volgens de richtlijnen. De werkzaamheden zijn afgestemd. Kleine reparaties zijn uitgevoerd, hergebruik van materialen is mogelijk en het meubel is gereed om geherstoffeerd te worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij overlegt duidelijk met collega Meubelstoffeerders over de taakverdeling en de wijze van demonteren, zodat het demonteren van het meubel zonder vertraging verloopt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van afwijkende modellen Kennis van constructies/verbindingen van meubels Kennis van gereedschappen Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Kennis van technieken om materialen te bevestigen Toepassen van luistervaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij demonteert het gestoffeerde meubel zorgvuldig door nauwkeurig te bepalen welke onderdelen van het meubel gesloopt moeten worden en voert kleine reparaties vakkundig uit, zodat hergebruik van materialen mogelijk is en het meubel gereed is om hergestoffeerd te worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken 	Hij gebruikt gereedschappen en middelen doeltreffend en efficiënt bij het demonteren van het meubel, zodat gereedschappen niet zijn beschadigd en het meubel schadevrij is gedemonteerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij houdt zich bij het demonteren van meubels nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Meubels stofferen			
1.5 werkproces: Mallen maken			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf maakt mallen voor een te (her)stofferen meubel. Hij neemt het initiatief om mallen te maken wanneer hij verwacht dat dit type meubel in de toekomst vaker ge(her)stoffeed moet worden. Hij codeert de mallen voor toekomstig gebruik en archiveert ze.		
Gewenst resultaat	De mallen zijn volgens de richtlijnen gemaakt, gecodeerd en gearchiveerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij werkt zorgvuldig en vakkundig en toont vaktechnisch inzicht bij het maken van een mal, zodat het juiste materiaal gebruikt wordt en de mal de passende maat en vorm heeft.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van archiveren • Kennis van coderen • Kennis van gereedschappen • Kennis van kwaliteitsnormen • Kennis van machines • Kennis van materialen • Kennis van procedures en voorschriften • Kennis van soorten mallen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt de benodigde materialen en middelen doeltreffend bij het maken van een mal zonder veel materiaal te verspillen, zodat de mal vakkundig is gemaakt en klaar is voor gebruik.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij houdt zich bij het maken van mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd en de mal is gecodeerd en gearchiveerd.	

Kerntaak 1 Meubels stofferen			
1.6 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen op maat maken			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf tekent de vorm af op het vul- en bekledingsmateriaal met behulp van een mal, of het eerder verwijderde materiaal of meet de vorm af van het meubel. Hij houdt daarbij rekening met de vleug en het patroon van het bekledingsmateriaal. Hij houdt bij het aftekenen zo min mogelijk restmateriaal over. Vervolgens knipt en/of snijdt hij het vul- en bekledingsmateriaal op een snijtafel op maat, waarbij hij ervoor zorgt dat er zo min mogelijk restmateriaal ontstaat.		
Gewenst resultaat	Het vul- en bekledingsmateriaal is - binnen de normen en volgens de richtlijnen - op de vereiste maat gemaakt, met zo min mogelijk restmateriaal.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij werkt secuur en bedreven bij het aftekenen en houdt hierbij rekening met patronen (zoals streeppatronen) en de vleug van de bekleding, waarna hij het afgetekende vul- en bekledingsmateriaal vakkundig en precies op maat knipt of snijdt, zodat het materiaal geschikt is om het meubel mee te stofferen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van controlemethoden Kennis van gereedschappen Kennis van knip- snij- en zaagmethoden Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van machines Kennis van materialen Kennis van patronen in bekledingsmateriaal Kennis van procedures en voorschriften Kennis van soorten vul- en bekledingsmaterialen
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt de stoffeergereedschappen doelmatig en efficiënt bij het knippen of snijden, zodat het op maat maken van vul- en bekledingsmateriaal vakkundig wordt uitgevoerd en er geen onnodige kosten worden gemaakt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	Hij maakt het vul- en bekledingsmateriaal op maat binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en informeert de leidinggevende tijdig over afwijkingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij houdt zich bij het op maat maken van vul- en bekledingsmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Meubels stofferen

1.7 werkproces: Machines instellen en locken en stikken van de bekleding

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf stelt de naaimachine en/of lockmachine in voor het stikken of locken van het bekledingsmateriaal. Afhankelijk van de soort en dikte van het materiaal, stelt hij onder andere de steeksoort en –grootte in. De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf stelt doorvoersnelheid en persvoetdruk in. Hij controleert de instellingen door middel van het maken van een proeflapje. De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf lockt en stikt de bekleding aan elkaar (bijvoorbeeld tot hoezen) op een lockmachine of naaimachine. Hierbij houdt hij rekening met de eigenschappen van het materiaal.		
Gewenst resultaat	De naaimachine en/of lockmachine is ingesteld. De bekleding is volgens de richtlijnen gelockt of gestikt, passend bij de eigenschappen van het materiaal.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij stelt de naaimachine en/of lockmachine zorgvuldig en nauwkeurig in waarbij hij rekening houdt met kenmerken van het materiaal, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. Daarnaast lockt of stikt hij het bekledingsmateriaal vakkundig en accuraat op de lock- of naaimachine waarbij rekening gehouden wordt met de eigenschappen van het materiaal, zodat de bekleding volgens kwaliteitseisen gestikt en gelockt is en geschikt is om op het meubel aangebracht te worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van controlemethoden• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van machines• Kennis van materialen• Kennis van procedures en voorschriften• Kennis van sierstiksels
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen• Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met het bekledingsmateriaal en gebruikt de naai- en lockmachine verantwoord en effectief, zodat het bekledingsmateriaal en de machines geen schade oplopen en het werk veilig kan plaatsvinden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	Hij stikt en lockt de bekleding binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het instellen en bedienen van de naai- en lockmachine nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Meubels stofferen			
1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf brengt de vul- en bekledingsmaterialen aan op het meubel. Als het meubel of het materiaal van grote afmeting of groot gewicht is, doet hij dit samen met een collega. Hij bevestigt singels of veren die de basis vormen waarop de vulmaterialen worden aangebracht. Vervolgens modelleert hij het vulmateriaal in de gewenste vorm en bevestigt het door het bijvoorbeeld te lijmen of te tacken. Als de Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf een afwijkend model meubel herstoffeert, voert hij zonodig ergonomische aanpassingen door, bijvoorbeeld door de zitting te verdiepen. Nadat de vulmaterialen zijn gemodelleerd, wordt het bekledingsmateriaal aangebracht. Daarvoor spant en bevestigt de Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf het bekledingsmateriaal.		
Gewenst resultaat	De vul- en bekledingsmaterialen zijn volgens de regels en procedures gemodelleerd, aangebracht en bevestigd. De werkzaamheden zijn afgestemd. Er is efficiënt met materialen omgegaan. Het meubel voldoet aan kwaliteitsnormen en de wensen van de klant. Zo nodig zijn ergonomische aanpassingen aangebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij overlegt met collega Meubelstoffeerders over de taakverdeling en de wijze van aanbrengen van vul- en bekledingsmaterialen, zodat de werkzaamheden goed worden afgestemd.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van afwijkende modellen Kennis van controlemethoden Kennis van ergonomie van het zitten Kennis van gereedschappen Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Kennis van standaard modellen Kennis van stoffeertechnieken Kennis van technieken om materialen te bevestigen Toepassen van luistervaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij brengt vul- en bekledingsmateriaal zorgvuldig en nauwkeurig aan op een afwijkend model meubel, in de meest praktische werkvolgorde, zodat op een efficiënte manier de gewenste vorm ontstaat.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij kiest bij de materialen passende stoffeergereedschappen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal zo min mogelijk materiaalverspilling plaatsvindt.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Hij komt met creatieve ideeën en toont zich vindingrijk bij het oplossen van uitvoeringsproblemen en aanbrengen van ergonomische aanpassingen in het vul- en bekledingsmateriaal, zodat het meubel voldoet aan de wensen van de klant.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	Hij brengt vul- en bekledingsmateriaal aan binnen de gestelde tijd, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij houdt zich bij het aanbrengen van vul- en bekledingsmateriaal nauwgezet aan procedures en	

Kerntaak 1 Meubels stofferen**1.8 werkproces: Vul- en bekledingsmaterialen aanbrengen**

	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	
--	--	--	--

Kerntaak 1 Meubels stofferen			
1.9 werkproces: Gestoffeerde meubels afwerken			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf werkt een afwijkend model meubel af door afwerkmaterialen aan te brengen en de losse onderdelen te monteren met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Vervolgens werkt hij de niet gestoffeerde, zichtbare delen van het meubel af door bijvoorbeeld chromen onderdelen op te poetsen.		
Gewenst resultaat	Alle meubelonderdelen zijn volgens model gemonteerd en afgewerkt met daarvoor bestemde stoffeergereedschappen. Het meubel is afgewerkt volgens de kwaliteitsnormen en de regels en voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij werkt een afwijkend model meubel accuraat en vakkundig af en monteert deze waarbij hij technisch inzicht en begrip voor vorm en constructies toont, zodat het meubel volgens richtlijnen is afgewerkt en gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van afwerkmaterialen Kennis van bevestigingstechnieken voor afwerkmaterialen Kennis van controlemethoden Kennis van gereedschappen Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen Kennis van montagetechnieken Kennis van onderhoudsmiddelen voor meubels Kennis van procedures en voorschriften
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt de benodigde afwerkmaterialen en gereedschappen doeltreffend en efficiënt, zodat de afwerking en montage netjes en zorgvuldig wordt uitgevoerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	Hij werkt het gestoffeerde meubel binnen de gestelde tijd af, controleert op de vastgestelde aspecten en herstelt eventuele tekortkomingen en werkt niet gestoffeerde, zichtbare delen af, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij houdt zich bij afwerken en monteren van het gestoffeerde meubel nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 1 Meubels stofferen			
1.10 werkproces: Opdracht afronden			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf maakt zijn werkplek schoon en voert dagelijks onderhoud uit aan de naai- en lockmachines zoals schoonmaken en oliën. Daarnaast voert hij restmateriaal en afval af en ruimt gebruikte stoffeergereedschappen op. Hij houdt hierbij rekening met veiligheids- en milieuregels. Hij meldt het afronden van de opdracht bij zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	Een opgeruimde werkplek waarbij de stoffeergereedschappen en overige hulpmiddelen op de daarvoor bestemde plaats zijn opgeborgen. Naai- en lockmachines staan gereed voor verder gebruik. Restmateriaal is gesorteerd en opgeslagen en afval is afgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij meldt afronding van de opdracht en bevindingen aan de leidinggevende, zodat de leidinggevende volledig geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van afvalscheiding Kennis van gereedschappen Kennis van machines Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Kennis van procedures en voorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij voert eenvoudig klein onderhoud aan naai- en lockmachines vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de naaimachines wordt gewaarborgd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen Geschikte materialen en middelen kiezen 	Hij bergt restmaterialen, stoffeergereedschappen en hulpmiddelen netjes en veilig op, tevens kiest hij de juiste onderhoudsmiddelen voor het dagelijks onderhoud en controleert of de naai- en lockmachines naar behoren functioneren en geen defecten vertonen, zodat de machines, materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij houdt zich bij het opbergen en afvoeren van restmaterialen, afval, stoffeergereedschappen en hulpmiddelen, en bij het schoonmaken en onderhouden van naai- en lockmachines nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	

Kerntaak 2 Begeleiden meubelstoffeers

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf

Kerntaak 2 Begeleiden meubelstoffeers		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Begeleiden en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Begeleiden en instrueren		x	x		x						x									
2.2	Voortgang en kwaliteit bewaken		x			x													x		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelstofeerbedrijf

Kerntaak 2 Begeleiden meubelstofeerders			
2.1 werkproces: Begeleiden en instrueren			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstofeerbedrijf begeleidt Meubelstofeerders bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de Meubelstofeerders waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij spreekt Meubelstofeerders aan op onveilig gedrag of handelen. Hij bespreekt de oorzaak van stagnatie in werkzaamheden met de meubelstofeerders en geeft suggesties om het probleem op te lossen. Nieuwe medewerkers introduceert hij en maakt hij wegwijs in de processen en procedures binnen het meubelstofeerbedrijf.		
Gewenst resultaat	De Meubelstofeerders begrijpen wat ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	Hij geeft Meubelstofeerders uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle Meubelstofeerders duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt de Meewerkend leidinggevende meubelstofeerbedrijf de Meubelstofeerders aan op onveilig gedrag, zodat de Meubelstofeerder zichzelf en/of zijn collega's niet langer in gevaar brengt.	<ul style="list-style-type: none"> Bewaken van procedures en voorschriften Gebruik maken van mensenkennis Kennis van motivatietechnieken Toepassen van luistervaardigheden Toepassen van vakinhoudelijke kennis
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Coachen Motiveren 	Hij motiveert op inspirerende wijze de Meubelstofeerders door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft Meubelstofeerders constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij introduceert nieuwe medewerkers en vertelt hen wat de bedrijfsregels inhouden, zodat de nieuwe medewerkers goed geïnformeerd zijn over het bedrijf.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de Meubelstofeerders door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden met betrekking tot het stofferen van meubels, zodat de Meubelstofeerders begrijpen wat er van hen verwacht wordt.	

Kerntaak 2 Begeleiden meubelstoffeerdere

2.2 werkproces: Voortgang en kwaliteit bewaken

Omschrijving	<p>De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf controleert gedurende de uitvoering van de opdracht de voortgang van de werkzaamheden van de Meubelstoffeerdere die hij begeleidt. Hij ziet er op toe dat de Meubelstoffeerdere het werk uitvoeren volgens de planning en de afgesproken kwaliteitseisen, en dat zij zich aan hun taak houden en stuurt daarin bij. Hij neemt problemen van Meubelstoffeerdere of stagnatie van werkzaamheden waar. Hij anticipeert hierop door gerichte acties te nemen en door bij te springen.</p> <p>Hij informeert de leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten van het werk dat onder zijn begeleiding wordt uitgevoerd en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit.</p>		
Gewenst resultaat	Het werk is volgens planning en kwaliteitsvereisten uitgevoerd. Afwijkingen zijn geconstateerd en besproken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren	Hij controleert het functioneren van Meubelstoffeerdere en of zij zich aan hun taak houden, en stuurt hen zo nodig bij, zodat de Meubelstoffeerdere de opdracht volgens planning en kwaliteitsvereisten uitvoeren.	<ul style="list-style-type: none">Bewaken van kwaliteitsniveausInzicht in de organisatieKennis van feedbacktechniekenStellen van open en gesloten vragenToepassen van luistervaardighedenToepassen van observatietechniekenToepassen van vakinhoudelijke kennis
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Proactief informeren	Hij informeert zijn leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij bewaakt de kwaliteit van het uitgevoerde werk met betrekking tot het stofferen van meubels en de productiviteit van de Meubelstoffeerdere aan de hand van de gestelde eisen, zodat hij afwijkingen tijdig kan signaleren en bijsturen.	

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.1	Overleg met productieleiding/werkvoorbereider					X						X															
3.2	Werkzaamheden plannen en verdelen		X															X									
3.3	Teamwerk bevorderen				X	X	X																				
3.4	Werkoverleg met het team voeren					X					X	X															
3.5	Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken voorbereiden en voeren		X	X		X					X																
3.6	Productieproces bewaken		X															X		X						X	
3.7	Productiemiddelen en productieruimte beheren		X									X	X														
3.8	Afdelingsgegevens administreren en archiveren										X									X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden

3.1 werkproces: Overleg met productieleiding/werkvoorbereider

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf voert overleg met de werkvoorbereider en/of productie leider meubelstofferen over de uit te voeren order meubelstofferen. Ze bespreken de inhoud van de order en nemen de beschikbare productiegegevens en voorgestelde productiemethoden door. Bij de onderlinge afstemming van het werk stelt de Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf alternatieven voor als hij problemen voorziet bij de uitvoering. Tijdens de uitvoering voert de Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf overleg met de werkvoorbereider en/of productie leider over de voortgang van de werkzaamheden. Na oplevering van de order stelt de Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf met de werkvoorbereider en/of productie leider of er meer of minder arbeidsuren en materialen zijn gebruikt in verband met de nacalculatie.		
Gewenst resultaat	De order kan in productie worden genomen. Betrokkenen zijn op de hoogte van de voortgang van de productie. Afwijkend productieverloop is vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij overlegt met de productie leider en/of werkvoorbereider over de uit te voeren order, brengt tijdig en adequaat informatie in omtrent het verloop van de order en mogelijke problemen, zodat de order met instemming van betrokkenen wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. Daarnaast evalueert hij na oplevering van de order mondeling met de productie leider en/of werkvoorbereider de afwijkende gegevens, zodat evaluatie en nacalculatie kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> Interpreteren van orders Interpreteren van productiegegevens Kennis van procesevaluatie Samenvatten van gegevens Stellen van open en gesloten vragen Toepassen van luistervaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Expertise delen 	Hij beantwoordt tijdens het overleg adequaat vragen over het vakspecialisme en draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over, zodat problemen worden opgelost en beslissingen betreffende de order op basis van gedeelde expertise en juiste informatie worden genomen.	

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden			
3.2 werkproces: Werkzaamheden plannen en verdelen			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstofeerbedrijf ontvangt of verzamelt de productiegegevens en de planning van een order voor meubelstofferen. Hij maakt de planning voor de werkzaamheden op basis van beschikbare productiemedewerkers en productiemiddelen. Hij verdeelt de geplande werkzaamheden over de meubelstofeerders op basis van competenties en kent verantwoordelijkheden en werkzaamheden toe.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden, productiemedewerkers en productiemiddelen zijn gepland en verdeeld binnen het vastgestelde tijdspad van de order .		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven • Diversiteit benutten 	Hij wijst taken en verantwoordelijkheden toe aan de meubelstofeerders, waarbij hij rekening houdt met de aard van de werkzaamheden en de competenties van medewerkers, zodat voor elke taak de juiste persoon wordt ingezet.	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruiken van planningssoftware • Interpretieren van orders
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren 	Hij plant de werkzaamheden in en maakt hiervoor effectief en efficiënt gebruik van aanwezige capaciteit bij de meubelstofeerders en productiemiddelen, zodat de orders tijdig opgeleverd kunnen worden.	

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden**3.3 werkproces: Teamwerk bevorderen**

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf bewaakt de sfeer op de afdeling. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de meubelstoffeerders, en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team (kunnen) verstoren. Hij luistert naar de medewerkers en geeft hen de ruimte om hun standpunten en ideeën uiteen te zetten .		
Gewenst resultaat	De medewerkers werken goed samen en conflicten zijn tijdigesignaleerd en bespreekbaar gemaakt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none">• Luisteren• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen	Hij neemt de tijd om naar medewerkers te luisteren en probeert vanuit het standpunt van de verschillende medewerkers mee te denken, zodat een goede verstandhouding binnen het team mogelijk is en eventuele conflicten naar tevredenheid van de verschillende partijen opgelost worden.	<ul style="list-style-type: none">• Gebruik maken van mensenkennis• Gebruiken van het inlevingsvermogen• Kennis van feedbacktechnieken• Kennis van groepsdynamiek• Samenvatten van gegevens• Stellen van open en gesloten vragen
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Bevorderen van de teamgeest	Hij maakt zaken die het functioneren binnen het team (kunnen) verstoren tijdig bespreekbaar en werkt actief aan een oplossing, zodat de harmonie in het team gewaarborgd blijft en de werkzaamheden efficiënt en in goede sfeer kunnen worden uitgevoerd.	
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none">• Integer handelen• Verschillen tussen mensen respecteren	Hij accepteert verschillen tussen mensen, gaat discreet om met vertrouwelijke zaken en houdt zich aan gemaakte afspraken, zodat de meubelstoffeerders zich ongeacht hun achtergrond gewaardeerd weten.	

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden

3.4 werkproces: Werkoverleg met het team voeren

Omschrijving	Naast het dagelijks aansturen van productiemedewerkers, organiseert de Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf werkoverleg met zijn team. Tijdens dit overleg informeert hij de meubelstoffeerders over het ondernemings- en afdelingsbeleid, bespreekt hij de veranderingen in het werk, de afdelingsresultaten, de actuele zaken en de knelpunten. Hij stimuleert de medewerkers actief deel te nemen aan het werkoverleg. Hij legt afspraken vast.		
Gewenst resultaat	De medewerkers zijn op de hoogte van de stand van zaken van de organisatie en het werk. Afspraken over de organisatie en de uitvoering van het werk zijn vastgelegd en worden nageleefd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren	Hij informeert tijdens het werkoverleg de meubelstoffeerders, maakt melding van belangrijke zaken en stimuleert de medewerkers om hun opvattingen, ideeën en andere relevante informatie in te brengen, zodat de medewerkers en hijzelf volledig geïnformeerd zijn en weten wat er van elkaar verwacht wordt.	<ul style="list-style-type: none">• Gebruiken van tekstverwerkingsprogramma's• Kennis van evalueren• Maken van verslagen• Toepassen van luistervaardigheden• Toepassen van presentatievaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij legt tijdens het werkoverleg gemaakte afspraken nauwkeurig vast, zodat gemaakte afspraken later te raadplegen en controleren zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	Hij wendt tijdens het werkoverleg zijn vakdeskundigheid aan bij het beantwoorden van eventuele vragen en bespreken van knelpunten, zodat de medewerkers voldoende op de hoogte zijn om het werk op de juiste wijze te kunnen uitvoeren.	

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden**3.5 werkproces: Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken voorbereiden en voeren**

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf controleert en beoordeelt of productiemedewerkers functioneren conform gemaakte afspraken en richtlijnen en signaleert ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften conform gemaakte afspraken en richtlijnen en signaleert ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften bij de medewerkers. Daarnaast voert de Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf functionerings-, beoordelings-, en sollicitatiegesprekken op aansturing van zijn leidinggevende. Daarbij benoemt hij problemen, maakt ze bespreekbaar en toont waardering voor ideeën en bijdragen van anderen. Hij is zich bewust van de meerwaarde en het afbreukrisico van dergelijke gesprekken. Tevens levert hij informatie aan zijn direct leidinggevende over het functioneren van de productiemedewerkers of over de vacante functie.		
Gewenst resultaat	De leidinggevende van de Meewerkend leidinggevende is geïnformeerd over het functioneren van productiemedewerkers of over de vacante functie. Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken zijn op de juiste wijze gevoerd, eventuele problemen zijn helder zijn en de medewerker of sollicitant weet wat er van hem wordt verwacht en wat hij zelf verwachten kan.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren	Hij controleert en beoordeelt of meubelstoffeerders functioneren conform gemaakte afspraken en richtlijnen, zodat op basis van accurate informatie de functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd kunnen worden en voorstellen met betrekking tot het functioneren gedaan kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Stellen van open en gesloten vragenToepassen van gesprekstechniekenToepassen van luistervaardighedenToepassen van observatietechnieken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Openhartig en oprecht communicerenBijdrage van anderen waarderen	Hij benoemt tijdens functionerings- en beoordelings- en sollicitatiegesprekken die hij voert, problemen duidelijk, maakt ze bespreekbaar en toont waardering voor ideeën en bijdragen van anderen, zodat deze gesprekken op de juiste wijze worden gevoerd, eventuele problemen helder zijn en de medewerker weet wat er van hem wordt verwacht en wat hij kan verwachten.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij levert correcte informatie aan zijn leidinggevende over het functioneren van de productiemedewerkers of de vacante functie, zodat de leidinggevende volledig geïnformeerd is.	
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">Anderen ontwikkelen	Hij signaleert ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften bij de medewerkers en daagt ze uit om grenzen te verleggen, zodat hij een advies kan uitbrengen aan zijn leidinggevende ten aanzien van de ontwikkeling van de medewerkers.	

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden**3.6 werkproces: Productieproces bewaken**

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf stelt de werkwijze vast om voortgang van activiteiten en projecten te bewaken. Hij houdt toezicht op logistieke activiteiten, de beschikbaarheid van benodigd materiaal, het gebruik van productiemiddelen en de voortgang van projecten die betrekking hebben op meubels stofferen. Hij bewaakt de voortgang van de proceswerkzaamheden en ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu wordt uitgevoerd. Hij voert kwaliteitscontrole uit op (eind)producten en bewaakt het kostenaspect van de projecten in betrekking hebben op meubels stofferen.		
Gewenst resultaat	De proceswerkzaamheden zijn volgens planning, kwaliteits-, arbo-, milieu- en veiligheidseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren	Hij ziet er op toe dat tijdens de productieprocessen de werknemers de procedures en voorschriften naleven, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">Beheersen van controlemethoden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Hij bewaakt voortdurend de voortgang van activiteiten en projecten ten aanzien van deadlines, waarbij hij alert is op zaken die positief of negatief effect op de voortgang kunnen hebben, zodat de voortgang tijdig kan worden bijgestuurd en de order binnen de gestelde tijd geproduceerd wordt .	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	Hij controleert tijdens de productieprocessen voortdurend de kwaliteit van de (eind)producten, zodat de order voldoet aan de kwaliteitseisen.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen	Hij ziet er tijdens de productieprocessen op toe dat verspilling, stagnatie of inefficiënte werkmethodes worden voorkomen door tijdig op te treden, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt.	

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden

3.7 werkproces: Productiemiddelen en productieruimte beheren

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf stelt een plan op voor het (preventief) onderhoud van productiemiddelen voor het meubelstofferen (bijvoorbeeld machines, handgereedschappen, installaties, hulpmiddelen en transportmiddelen) en regelt en bewaakt de uitvoering ervan. Hij geeft medewerkers opdracht tot het uitvoeren van controles en klein onderhoud. Daarnaast regelt hij de reparatie of vervanging van defecte productiemiddelen of adviseert zijn leidinggevende hierover. Ten slotte ziet hij er op toe dat de productieruimte ordelijk is en regelt hij volgens voorschriften het binnenklimaat van de productieruimte voor het stofferen van meubels.		
Gewenst resultaat	Een ordelijke werkplaats met het juiste binnenklimaat voorzien van de nodige goed onderhouden productiemiddelen om de gewenste producten efficiënt te produceren.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren	Hij ziet er op toe dat het onderhoud conform voorgeschreven voorschriften en procedures wordt uitgevoerd. Daarnaast ziet hij er op toe dat de werkruimte ordelijk is, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan en het materiaal geen schade oploopt.	<ul style="list-style-type: none">Geven van informatie
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij zorgt voortdurend dat productiemiddelen goed onderhouden worden door zelf reparaties of vervanging van defect materieel te regelen en medewerkers controles en klein onderhoud te laten plegen, zodat al het mogelijke is gedaan om de productiemiddelen en productieruimte in optimale staat te houden. Daarnaast regelt hij een juist binnenklimaat en ziet hij er op toe dat de werkruimte ordelijk is, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan en het materiaal geen schade oploopt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	Hij adviseert zijn leidinggevende over de aanschaf van nieuwe productiemiddelen, zodat zijn leidinggevende op basis van relevante informatie een beslissing kan nemen over de aanschaf.	

Kerntaak 3 Afdeling meubelstofferen leiden**3.8 werkproces: Afdelingsgegevens administreren en archiveren**

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf administreert projectgegevens (bijvoorbeeld ikb-lijsten, onderhoudsgegevens of gegevens voor arbo, milieu en kwaliteit) en archiveert deze.		
Gewenst resultaat	Projectgegevens die inzichtelijk zijn en die gebruikt kunnen worden voor de berekening van de daadwerkelijk gemaakte kosten en als input kunnen worden gebruikt voor toekomstige projecten. Gegevens in het kader van kwaliteit, arbo en milieu die toegankelijk zijn voor inspectie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij administreert nauwkeurig de projectgegevens, zodat de desbetreffende projectgegevens op de voorgeschreven wijze gearchiveerd kunnen worden en eenvoudig te raadplegen zijn.	<ul style="list-style-type: none">Gebruiken van archiefsystemenKennis van certificeringLezen van projectgegevensSchrijvenToepassen van computervaardighedenToepassen van registratieprocedures
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures	Hij volgt de wettelijke richtlijnen en bedrijfsvoorschriften bij het administreren en archiveren van projectgegevens, zodat de gegevens inzichtelijk zijn vastgelegd en evaluatie, nacalculatie en controle kan plaatsvinden.	

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelstofeerbedrijf

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.1	Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren																									
4.2	Markt analyseren																									
4.3	Investeringen beoordelen																									
4.4	Grondstoffen en materialen inkopen							X			X							X								X
4.5	Onderneming promoten en profileren																									
4.6	Netwerken vormen en hierin participeren																									
4.7	Prijs bepalen en offertes maken									X	X									X						X
4.8	Financiële situatie bewaken en verantwoorden																									
4.9	Bedrijfsadministratie beheren																									

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
4.10	Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo																									
4.11	Informeren en adviseren van klanten										x							x		x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap			
4.4 werkproces: Grondstoffen en materialen inkopen			
Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstoffeerbedrijf vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden in de meubelstoffeerbranche. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborg worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken richting geven Onderhandelen 	Hij benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> Beheersen van een moderne vreemde taal Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen Lezen van offertes Maken van berekeningen Maken van planningen Toepassen van onderhandelingsvaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij beoordeelt of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Mensen en middelen organiseren 	Hij zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kostenbewust handelen 	Hij weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding.	

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**4.7 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

Omschrijving	Voor het opstellen van een offerte verzamelt de Meewerkend leidinggevende meubelstofeerbedrijf, de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de soort en hoeveelheid materiaal en de benodigde uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren zoals speciale materialen of modellen. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. Hij maakt zo nodig een tekening zodat de klant kan inschatten hoe het meubel eruit gaat zien. De Meewerkend leidinggevende meubelstofeerbedrijf maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden zoals bijvoorbeeld het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering.		
Gewenst resultaat	Een offerte die aan de eisen van het meubelstofeerbedrijf voldoet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporterenStructuur aanbrengen	Hij maakt een schets voor de klant en stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het eindproduct en de leveringsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Inzicht in kostenInzicht in trends en ontwikkelingenKennis van het maken van offertesKennis van het maken van schetsenKennis van kostensoortenKennis van wet- en regelgeving
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	Hij toont bij het berekenen van verkoopprijzen en tarieven inzicht in de directe en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Hij toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van een offerte afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissingen op dat moment of in de toekomst naar verwachting, op eniger wijze voordelen opleveren voor de onderneming.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Hij past bij het opstellen van een offerte en vaststellen van verkoopprijzen en tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de verkoopprijzen en tarieven hieraan voldoen.	

Kerntaak 4 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**4.11 werkproces: Informeren en adviseren van klanten**

Omschrijving	De Meewerkend leidinggevende meubelstofeerbedrijf benadert en ontvangt de klant. Hij peilt de behoefte van de klant en informeert de klant gericht over de diverse keuzemogelijkheden. Hij adviseert de klant over de diverse materialen en mogelijkheden om een (zit)meubel te (her)stofferen. Ook geeft hij adviezen over het ergonomisch aanpassen van zitmeubels. Bij het opleveren van het gestoffeerde meubel verzekert de Meewerkend leidinggevende meubelstofeerbedrijf zich ervan dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Eventuele klachten handelt hij af.		
Gewenst resultaat	De klant is volledig en duidelijk geïnformeerd en heeft advies gehad waar hij tevreden over is. Klachten zijn naar tevredenheid van de klant opgenomen of afgehandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Expertise delen	Hij biedt op vakkundige wijze diensten aan, zodat een eerlijk en deskundig advies over de mogelijkheden om het meubel te (her)stofferen gegeven is.	<ul style="list-style-type: none">Beheersen van een moderne vreemde taalKennis van klachtenproceduresKennis van klantencontactKennis van materialenStellen van open en gesloten vragenToepassen van luistervaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Behoeften en verwachtingen achterhalen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Hij peilt de behoefte van de klant en beantwoordt geduldig vragen waarna hij de klant van passend advies voorziet en vervolgens vriendelijk checkt of de klant tevreden is, zodat aan de verwachtingen en wensen is voldaan. Daarnaast neemt hij klachten serieus en informeert de klant over de klachtenprocedure van het bedrijf en onderneemt zo nodig actie, zodat de klant tevreden is over de afhandeling.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	Hij houdt zich bij het afhandelen van klachten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt.	