



Landelijke Kwalificaties MBO

Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

| | |
|--------------|---------------------|
| Crebonummer: | 94570, 94580, 94590 |
| Sector: | Techniek |
| Branche: | Meubelindustrie |
| Cohort: | Cohort 2010 - 2011 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----|
| Inleiding | 3 |
| Deel A: Beeld van de beroepengroep | 4 |
| Deel B: De kwalificaties | 10 |
| 1 Inleiding | 10 |
| 2 Algemene informatie | 10 |
| 2.1 Colofon | 10 |
| 2.2 Formele vereisten | 11 |
| 2.3 Typering Beroepengroep | 13 |
| 2.4 Loopbaanperspectief | 14 |
| 2.5 Trends en innovaties | 15 |
| 3 Overzicht van het kwalificatiedossier | 17 |
| 4 Beschrijving van de uitstromen | 20 |
| 4.1 Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer | 21 |
| 4.2 Allround meubelmaker | 23 |
| 4.3 Allround interieurbouwer | 25 |
| 4.4 Allround scheepsinterieurbouwer | 27 |
| 4.5 Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw | 29 |
| 4.6 Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw | 32 |
| 5 Beschrijving van de kerntaken | 34 |
| 5.1 Kerntaak 1: Machinaal houtbewerken | 34 |
| 5.2 Kerntaak 2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | 36 |
| 5.3 Kerntaak 3: (Scheeps)interieurs plaatsen | 37 |
| 5.4 Kerntaak 4: Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | 38 |
| 5.5 Kerntaak 5: Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden | 39 |
| 5.6 Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | 41 |
| 6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices | 43 |
| 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Machinaal houtbewerken | 44 |
| 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | 47 |
| 6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: (Scheeps)interieurs plaatsen | 49 |
| 6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | 51 |
| 6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden | 52 |
| 6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | 54 |
| Deel C: Uitwerking van de kwalificaties | 57 |
| 1 Inleiding | 57 |
| 2 Uitstromen | 57 |
| 2.1 Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer | 58 |
| 2.2 Allround meubelmaker | 77 |
| 2.3 Allround interieurbouwer | 100 |
| 2.4 Allround scheepsinterieurbouwer | 130 |
| 2.5 Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw | 162 |
| 2.6 Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw | 204 |
| 3 Certificeerbare eenheden | 247 |
| Deel D: Verantwoording | 251 |
| 1 Inleiding | 251 |
| 2 Proces- en inhoudsinformatie | 252 |
| 2.1 Betrokkenen | 252 |
| 2.2 Verwantschap | 254 |
| 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier | 255 |
| 2.4 Discussiepunten | 257 |
| 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie | 261 |
| 3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief | 263 |

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

Meubels en interieurs vind je overal. Bijvoorbeeld bij mensen thuis, in kantoren en in schepen. Maar ook bijvoorbeeld in horecagelegenheden en op grote beurzen en tentoonstellingen. In de meubelbranche zijn verschillende soorten bedrijven die de meubels en interieurs maken.

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer maakt unieke producten en producten in series. Altijd is creativiteit en vakmanschap belangrijk. Meubels en interieuronderdelen worden niet zomaar in elkaar gezet. Daar is gevoel voor materiaal en vormgeving voor nodig.

Als je wilt gaan werken als Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer kun je dit op drie niveaus doen, namelijk als:

- Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer (niveau 2)
- Allround meubelmaker (niveau 3)
- Allround interieurbouwer (niveau 3)
- Allround scheepsinterieurbouwer (niveau 3)
- Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)
- Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw (niveau 4)

Bedrijven in de meubelbranche

Meubelmakerijen

In een meubelmakerij worden kasten, stoelen, tafels, bedden, bureaus en nog veel meer gemaakt. Er zijn verschillende soorten meubelmakerijen, van kleine zelfstandige bedrijven tot grote meubelfabrieken. De bedrijven maken meubels voor particulieren en bedrijven. Kleine bedrijven maken vaak unieke meubels per stuk voor particulieren of bedrijven. Grote bedrijven maken vaak meubels in series. Veel meubels bestaan niet alleen uit hout, er worden ook onderdelen van glas of metaal in gemonteerd.

Interieurbouwbedrijven

Het maken van een balie of bar is weer een hele andere tak van sport. Interieurbouwbedrijven zorgen voor de complete inrichten en het meubilair voor bijvoorbeeld restaurants, winkels of kantoorpanden. Bij interieurbouwbedrijven wordt voornamelijk met plaatmateriaal gewerkt, zoals mdf en triplex. Maar er worden ook andere materialen in de interieurs verwerkt, zoals kunststoffen, metaal of glas. De onderdelen van een interieur worden in de werkplaats gemaakt. Op locatie worden ze geplaatst.

Scheepsinterieurbouwbedrijven

Op een scheepswerf wordt gewerkt aan luxe jachten en schepen. Er worden betimmeringen en meubels gemaakt voor stuurhutten, kombuizen en kajuiten. Het interieur van een schip is anders dan van een huis. Er zitten meer ronde vormen in en ook moet er rekening mee worden gehouden dat een schip schommelt op het water. Lades moeten beter vergrendeld zijn en tafels worden voorzien van een opstaand randje, zodat niet alles er van af kan glijden. Ook de wanden, dekken en plafonds moeten tiptop in orde zijn. In de scheepsinterieurbouw wordt gewerkt met hout en fineer van kostbare houtsoorten zoals teak, mahonie of kersen.

Beroepen in de meubelbranche

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer heeft de kwaliteit, het gebruiksgemak en de vormgeving van de meubels of (scheeps)interieurs die hij* maakt hoog in het vaandel staan. Een stoel moet niet alleen goed zitten, maar er ook mooi en comfortabel uitzien. De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer werkt met machines en handgereedschappen bij het maken van de meubels of (scheeps)interieurs. Vakmanschap is daarom belangrijk. Hij maakt de onderdelen en monteert deze en zorgt voor de afwerking. (Scheeps)interieurs plaatst hij ook.

Een Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer heeft veel verstand van de verschillende houtsoorten en plaatmaterialen. Daarnaast moet hij veel weten van houtconstructies en vormgeving om kwalitatief goede meubels of (scheeps)interieurs te maken.

De Allround meubelmaker

Een Allround meubelmaker maakt kasten, stoelen, tafels, bedden, bureaus en nog veel meer. Als Allround meubelmaker heb je het gebruiksgemak en de vormgeving van de meubels die je maakt hoog in het vaandel staan. Dat alles bereik je met handgereedschap en machines. Met inzicht en vakmanschap. Voor ieder meubel doorloop je een proces. Eerst zaag en schaaf je hout op maat. Vervolgens maak je de verbindingen en monteert je alles tot een meubel. Je hebt verstand van houtsoorten en machines. Van constructies en vormgeving. Een goede meubelmaker is van alle markten thuis.

De Allround interieurbouwer

De Allround interieurbouwer maakt op verzoek van de klant interieurs voor winkels, restaurants of kantoren. Hij maakt daarom vaak unieke producten. De vormgeving en het materiaal zijn daarbij belangrijk.



De Allround interieurbouwer werkt veel met machines en handgereedschappen. Daarmee maakt hij de onderdelen in de werkplaats. Op locatie worden de interieurs geplaatst.

De Allround interieurbouwer heeft verstand van verschillende houtsoorten, maar ook van verschillende plaatmaterialen en andere materialen zoals kunststof, glas en metaal, die in interieurs verwerkt worden.

De Allround scheepsinterieurbouwer

Als Allround scheepsinterieurbouwer maak je interieurs voor schepen. Dat is specialistisch werk. Het interieur van een schip is anders dan van een huis, onder andere door de vele ronde vormen. Waar de Allround interieurbouwer veel met plaatmateriaal werkt, werkt de Allround scheepsinterieurbouwer veel met kostbare hout- en fineersoorten. Hij heeft daarom veel kennis van verschillende houtsoorten en hoe ze verwerkt kunnen worden in het interieur.



De Allround scheepsinterieurbouwer moet heel precies en vakkundig werken bij het maken van een scheepsinterieur. Hij werkt daarbij met machines en handgereedschappen. De interieurs worden in de werkplaats gemaakt en vervolgens in de schepen geplaatst.

Naast de uitvoering van het vak, bewaakt de allround vakman de voortgang en kwaliteit van het werk en begeleidt hij minder ervaren collega's. Hij vertelt hen vooraf wat ze gaan doen en wat er van hen verwacht wordt.

De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bereidt de productieprocessen voor. Hij zorgt voor de tijdsplanningen, planningen voor personele inzet en voor alle overige voorwaarden om het productieproces op te starten. Hij coördineert de werkzaamheden, geeft leiding aan het uitvoerend personeel en bewaakt het productieproces in al haar facetten. Verder is hij verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van de productiemiddelen. Daarnaast voert hij dezelfde werkzaamheden uit als de Allround meubelmaker, -interieurbouwer of -scheepsinterieurbouwer.

De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw is een zelfstandige ondernemer. Hij heeft een eenmanszaak. Als ondernemer kan hij het vak van meubelmaker, interieurbouwer of scheepsinterieurbouwer net zo goed uitvoeren als de allround vakman. Daarnaast moet hij een zaak kunnen runnen. Daarvoor moet hij de branche goed kennen om te weten welke meubels of interieurs goed verkopen en moet hij bijvoorbeeld weten waar hij reclame van zijn bedrijf wil maken. Hij moet ook offertes kunnen maken en beoordelen. Er komt als ondernemer dus veel meer bij kijken dan het maken van meubels of interieurs.

Wat wordt er van een Meubelmaker of (Scheeps)interieurbouwer verwacht?

Als je aan de slag wilt als Meubelmaker of (Scheeps)interieurbouwer is het verstandig om te onderzoeken of dit werk bij je past. Van een beginnende Meubelmaker of (Scheeps)interieurbouwer worden de volgende eigenschappen verwacht:

- Het maken van meubels en (scheeps)interieurs vraagt om vakmanschap. Je vindt het leuk om de verschillende materialen te leren kennen en ermee te werken. Je houdt ervan om met je handen iets moois te maken en een goed resultaat af te leveren.
- Het maken meubels vraagt om inzicht en creativiteit. Ook als er iets tijdens het werk gebeurt waardoor je niet verder kunt, wordt verwacht dat je (in overleg) zelf naar oplossingen zoekt.
- Je werkt als Meubelmaker of (Scheeps)interieurbouwer met kostbare producten. Daarnaast moeten de producten ook netjes zijn afgewerkt. Het is daarom belangrijk dat je nauwkeurig en zorgvuldig werkt.
- Je werkt met machines, gereedschappen, lijmen en lakken. Het is daarbij belangrijk dat je werkt volgens de veiligheidsvoorschriften. Dit vergt discipline.
- Ook wordt er in verband met de handmatige werkzaamheden van je verwacht dat je fysiek in goede conditie bent.
- Als Interieurbouwer werk je ook op locatie bij de klant. Dat betekent dat je op een goede manier met de klant communiceert. Je bent tenslotte het visitekaartje van het bedrijf waarvoor je werkt. Omdat je vaak alleen werkt, wordt er van je gevraagd dat je zelfstandig kunt werken.
- Als je in een team werkt moet je goed kunnen samenwerken met anderen.
- Het werk gebeurt binnen een bepaalde tijdsplanning. Soms betekent dit dat je onder tijdsdruk moet werken, zonder dat dit ten koste mag gaan van de kwaliteit.
- Als je Allround meubelmaker, -interieurbouwer of -scheepsinterieurbouwer wilt worden, wordt ook verwacht dat je het leuk vindt om de werkzaamheden van andere medewerkers te begeleiden.

- Als Meewerkend leidinggevende moet je flexibel zijn. Je moet om kunnen gaan met veranderende omstandigheden in werkwijze, aanpak en werkzaamheden. Je moet ook regelmatig wisselen van taken en werkzaamheden. Daarnaast moet je het leuk vinden om een team van medewerkers te begeleiden.
- Als zelfstandig ondernemer moet je enthousiast en ondernemend zijn ingesteld om opdrachten binnen te halen en met de markt mee te gaan.
- Als zelfstandig ondernemer moet je financieel bewust zijn om een gezond bedrijf te houden, dit vraagt onder andere discipline om de bedrijfsadministratie bij te houden.
- Als zelfstandig ondernemer moet je lef hebben. Je moet soms risico's durven nemen om je bedrijf goed en winstgevend neer te zetten.

Voor meer informatie over de verschillende beroepen, kun je de beroepenclips bekijken op <http://internettv.roc.nl>. Kies de sectorgroep Bouw en vervolgens de sector Hout.

Plaats in de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer neemt de volgende plaats in de kwalificatiestructuur van Stichting Hout & Meubel in:

COMPETENTIEGERICHTE KWALIFICATIESTRUCTUUR HOUT- EN MEUBELBRANCHE

PER 1 AUGUSTUS 2010

| NIVEAU 1 | NIVEAU 2 | NIVEAU 3 | NIVEAU 4 | NIVEAU 4 |
|--|--|---|---|---|
| KWALIFICATIEDOSSIER ASSISTENT HOUTBRANCHE | KWALIFICATIEDOSSIER MACHINAAL HOUTBEWERKER | | | KWALIFICATIEDOSSIER WERKVOORBEREIDER HOUTBRANCHE |
| ASSISTENT HOUTBRANCHE | MACHINAAL HOUTBEWERKER | ALLROUND MACHINAAL HOUTBEWERKER TIMMERINDUSTRIE | | WERKVOORBEREIDER TIMMERINDUSTRIE |
| | | ALLROUND MACHINAAL HOUTBEWERKER MEUBELINDUSTRIE | MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE MACHINAAL HOUTBEWERKEN | WERKVOORBEREIDER MEUBELINDUSTRIE/ (SCHEEPS)INTERIEURBOUW |
| | | ALLROUND MACHINAAL HOUTBEWERKER HOUTHANDEL | | COMMERCEEL TECHNISCH MEDWERKER HOUTHANDEL |
| | KWALIFICATIEDOSSIER MONTAGEMEDEWERKER TIMMERINDUSTRIE | | | |
| | MONTAGEMEDEWERKER TIMMERINDUSTRIE | ALLROUND MONTAGEMEDEWERKER GEVELEMENTEN | | |
| | | ALLROUND HOUTSKELETBOUWER | MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE MONTAGE TIMMERINDUSTRIE | |
| | KWALIFICATIEDOSSIER MEUBELMAKER/(SCHEEPS)INTERIEURBOUWER | | | |
| | MEUBELMAKER/ (SCHEEPS)INTERIEURBOUWER | ALLROUND MEUBELMAKER | MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE MEUBELINDUSTRIE/ (SCHEEPS)INTERIEURBOUW | |
| | | ALLROUND INTERIEURBOUWER | ONDERNEMER MEUBELINDUSTRIE/ (SCHEEPS)INTERIEURBOUW | |
| | | ALLROUND SCHEEPSINTERIEURBOUWER | | KWALIFICATIEDOSSIER CREATIEF VAKMAN (COMBINATIEDOSSIER MET DVS) |
| | | | ONTWERPEND MEUBELMAKER | |
| | KWALIFICATIEDOSSIER MEUBELSTOFFEERDER | | | |
| | MEUBELSTOFFEERDER | ALLROUND MEUBELSTOFFEERDER | MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE MEUBELSTOFFEERBEDRIJF | |
| | | | ONDERNEMER MEUBELSTOFFEERBEDRIJF | |
| | KWALIFICATIEDOSSIER LOGISTIEK MEDWERKER HOUTHANDEL | | | |
| | LOGISTIEK MEDWERKER HOUTHANDEL | ALLROUND LOGISTIEK MEDWERKER HOUTHANDEL | MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE LOGISTIEK HOUTHANDEL | |
| | KWALIFICATIEDOSSIER PARKETTEUR | | | |
| | PARKETTEUR | ALLROUND PARKETTEUR | | |

**) Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/zij' en 'zijn/haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.*

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer*
- *Allround meubelmaker*
- *Allround interieurbouwer*
- *Allround scheepsinterieurbouwer*
- *Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw*
- *Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

| | |
|-----------------|---|
| Onder regie van | Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Stichting Hout & Meubel (SH&M) |
| Ontwikkeld door | Stichting Hout & Meubel, afdeling Innovatie, Arbeidsmarkt en Services in samenwerking met sociale partners en vertegenwoordigers van de branches en het middelbaar beroepsonderwijs. |
| Verantwoording | Vastgesteld door: Het bestuur van Stichting Hout & Meubel op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van Stichting Hout & Meubel Op: 09-11-2009 Te: Woerden. |

2.2 Formele vereisten

| | |
|---|---|
| Diploma(s) | Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer - 2 Allround meubelmaker - 3 Allround interieurbouwer - 3 Allround scheepsinterieurbouwer - 3 Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw - 4 Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw - 4 |
| In- en doorstroomrechten | Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593) |
| Certificeerbare eenheden | <ul style="list-style-type: none"> • Montagemedewerker |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen | <p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap.</p> <p>De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.</p> |
| Bron- en referentiedocumenten | <p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml.</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aankomend ambachtelijk meubelmaker gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (18-02-2005) • Montagemedewerker meubelbedrijf gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (18-02-2005) • Ondernemer/ambachtelijk meubelmaker gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (06-07-2005) • Meewerkend voorman montage meubelbedrijf gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (06-07-2005) • Meewerkend voorman machinale houtbewerking meubelbedrijf gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (06-07-2005) |

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Meubelmaker interieurbouw gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (18-02-2005)• Meubelmaker scheepsinterieurbouwer gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (18-02-2005)• Allround meubelmaker interieurbouwer gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (06-07-2005)• Allround meubelmaker scheepsinterieurbouwer gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (06-07-2005)• Allround meubelmaker gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) (06-07-2005) |
|--|--|

2.3 Typering beroepengroep

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer is werkzaam bij bedrijven in de hout- en meubelbranche die gericht zijn op het produceren van meubels en/of (scheeps)interieurs. Deze bedrijven zijn voornamelijk klein tot middelgroot. Een relatief gering aantal bedrijven kan als groot worden gekenmerkt. De bedrijven leveren aan bedrijven en particulieren.

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer verricht zijn werkzaamheden over het algemeen in een productieruimte. Hij vervaardigt daar de onderdelen die nodig zijn voor het maken van meubels en (scheeps)interieurs. Hij stelt deze onderdelen samen en monteert ze af tot een eindproduct. In de (scheeps)interieurbouw plaatst hij de producten ook op locatie. De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer werkt met meerdere typen conventionele en CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines en uiteenlopende (elektrische/pneumatische) handgereedschappen.

Op uitvoerend niveau verricht de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer één of meer van de hiervoor genoemde werkzaamheden. De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer kan zich ontwikkelen tot vakman. Hij verricht dan (vrijwel) alle voorkomende werkzaamheden en vervaardigt ook de complexere onderdelen en eindproducten. Ook begeleidt hij minder ervaren collega's en lerenden bij de productiewerkzaamheden.

De complexiteit van het werk binnen de meubelindustrie en interieurbouw kan sterk variëren. Bij kleine opdrachten in combinatie met gestandaardiseerd werk is de complexiteit beperkt. Opdrachten van grote omvang, afwijkende vormen, grote afmetingen van het product en afwijkingen op de standaard (al of niet in combinatie met elkaar) kunnen het werk compliceren. Ook het type machine heeft een sterke invloed op de complexiteit.

Bij alle werkzaamheden dient de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer de (bedrijfs)voorschriften op het gebied van kwaliteit, arbo en milieu in acht te nemen. Daarnaast moet hij (mede) zorgdragen voor een beheerst verloop van de productieprocessen. Hij dient vooral alert te zijn op situaties die de productieprocessen (kunnen) verstoren, zoals problemen over de haalbaarheid van de planning, (kwaliteits)afwijkingen aan materialen en storingen aan productiemiddelen. Van de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer wordt verwacht dat hij in voorkomende gevallen de benodigde maatregelen neemt of de leidinggevende waarschuwt. Gezien de aard van de werkzaamheden en de voorschriften wordt van een Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer verwacht dat hij zorgvuldig en nauwkeurig is. Ook wordt verwacht dat hij zowel zelfstandig kan werken als kan samenwerken. Ten slotte moet hij zich bewust zijn van het belang van kwaliteit en (in overleg) problemen kunnen oplossen.

De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bereidt daarnaast de productieprocessen voor. Hij zorgt voor de tijdsplanningen, planningen voor personele inzet en voor alle overige voorwaarden om het productieproces op te starten. Hij coördineert de werkzaamheden, geeft leiding aan het uitvoerend personeel en bewaakt het proces in al haar facetten. Verder is hij verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van de productiemiddelen. De Meewerkend leidinggevende is ook direct betrokken bij de eventuele ontwikkeling van nieuwe producten.

De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw rapporteert aan en overlegt met de bedrijfsleiding en directie en is contactpersoon voor andere afdelingen binnen het bedrijf, bedrijfsleiding en management. Daarnaast kan de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw optreden als woordvoerder en zo nodig belangenbehartiger zijn voor zijn medewerkers. Ook fungeert hij als de vraagbaak voor zijn medewerkers, zowel in technisch opzicht als anderszins en heeft hij een voorbeeldfunctie.

Een Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw is een volwaardig Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer. Als volwaardig vakman moet de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw in principe alles kunnen maken wat de klant vraagt of verwacht. Daarnaast is de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw als ondernemer verantwoordelijk voor de (gezonde) bedrijfsvoering van zijn bedrijf. De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft een meubelbedrijf/(scheeps)interieurbouwbedrijf dat vooral enkelstuks produceert. Dit zijn grotendeels bedrijven zonder personeel (eenmanszaken). Afnemers en klanten zijn vooral particulieren, maar ook bedrijven, (semi)overheid en aannemers.

2.4 Loopbaanperspectief

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer (niveau 2) kan doorgroeien naar Allround meubelmaker, interieurbouwer of scheepsinterieurbouwer op niveau 3. Vervolgens is voor de allround vakman de Meewerkend leidinggevende, Werkvoorbereider of Ondernemer op niveau 4 de meest voor de hand liggende doorstroom. De Meewerkend leidinggevende (niveau 4) zal over het algemeen doorstromen naar het beroep van werkvoorbereider of zelfstandig ondernemer worden.

Een ander perspectief is binnen het werkgebied overstappen naar een aanpalende en/of verwante bedrijfstak.

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer die is opgeleid binnen de meubelindustrie kan het werkgebied verbreden door naar de interieurbouw of de scheepsinterieurbouw over te stappen en vice versa.

Een diploma op niveau 4 geeft recht op doorstroom naar het hbo. Hbo-opleidingen als technische bedrijfskunde, industrieel product ontwerpen, human technology en bouwkunde liggen het meest voor de hand.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

| | |
|---|--|
| Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming | <p>Het arbeidsmarktperspectief op landelijk niveau voor de meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer is relatief goed. De economische crisis zet in 2009 de beschikbaarheid van bpv-plaatsen en banen, zeker op niveau 2, onder druk. De verwachting is dat deze situatie binnen enkele jaren om slaat in een tekort aan leerlingen en vaklieden. Er is een structureel tekort aan vaklieden op niveaus 3 en 4.</p> <p>Dit perspectief wordt onderbouwd door de volgende arbeidsmarktonderzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelmatig arbeidsmarktonderzoek van het scholings- en werkgelegenheidsfonds SSWM te Woerden, www.sswm.nl, • Jaarlijkse inventarisatie van SH&M t.b.v. www.kansopwerk.nl (prognose landelijk arbeidsmarktperspectief per kwalificatie voor leerlingen na afloop van de opleiding), • Kwartaalmonitor van SH&M t.b.v. www.kansopstage.nl (prognose landelijke bpv-markt per kwalificatie met actualisatie per kwartaal). <p>De bedrijfstak heeft tevens behoefte aan meer vaklieden op hbo niveau. In 2008 is het pilotproject Associate degree gestart in de Technische Bedrijfskunde, afgestemd op de meubelindustrie. De niveau 4 kwalificaties bieden een goede voorbereiding voor dit Associate degree traject.</p> |
| Wetgeving en regelgeving | Op dit terrein worden geen ontwikkelingen verwacht. |
| Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening | <p><u>Toepassing van nieuwe materialen</u> Als gevolg van nieuwe trends worden steeds nieuwe materialen toegepast. Klanteneisen Klanten hebben steeds meer te besteden en vinden de prijs ondergeschikt aan de kwaliteit dan wel exclusiviteit van het product. Dit stelt hogere eisen aan het product en het vakmanschap van de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer.</p> <p><u>Restauratiewerkzaamheden</u> De vraag naar restauratiewerkzaamheden van oude meubels neemt toe. Vroeger was dit uit kostenoverweging (restauratie was goedkoper), tegenwoordig is authenticiteit vaker de reden. Daardoor moeten de Meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers die ook oude meubels restaureren voldoende kennis en vaardigheden hebben ten aanzien van traditionele, ambachtelijke constructies en materialen.</p> <p><u>Toenemend gebruik onderaannemers en toeleveranciers</u> Door toepassing van andere materialen (bijvoorbeeld glas, metaal), strenge milieueisen (bijvoorbeeld bij het spuiten) en het grote werkaanbod, wordt er steeds meer gebruik gemaakt van onderaannemers en toeleveranciers. Het gevolg hiervan is dat er een groter beroep wordt gedaan op sociale vaardigheden en organisatietalent van de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer.</p> <p><u>Toenemende automatisering</u> Binnen de branche is sprake van een toename van CNC-gestuurde machines. Voor de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer betekent dit dat dit leidt tot hogere eisen</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>aan zijn theoretische basiskennis ten aanzien van CNC-gestuurde machines. Tevens betekent dit dat CNC-machines verdere productspecialisatie mogelijk maken en het productieproces verder kan worden geflexibiliseerd door gebruik te maken van al bestaande CNC-programmatuur. De nauwkeurigheid en herhaalnauwkeurigheid van CNC-gestuurde machines is groter dan van conventionele machines.</p> |
|--|---|

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

U2: Allround meubelmaker

U3: Allround interieurbouwer

U4: Allround scheepsinterieurbouwer

U5: Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

U6: Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| | | | Uitstroom | | | | | |
|---|------------|---|-----------|----|----|----|----|----|
| Kerntaak | Werkproces | | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 |
| Kerntaak 1: Machinaal houtbewerken | | | | | | | | |
| | 1.1 | Werkopdracht voorbereiden | x | x | x | x | x | x |
| | 1.2 | Productiegegevens samenstellen | x | x | x | x | x | x |
| | 1.3 | Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren | x | x | x | x | x | x |
| | 1.4 | Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | x | x | x | x | x | x |
| | 1.5 | Houtbewerkingsmachines instellen | x | x | x | x | x | x |
| | 1.6 | Proefbewerking uitvoeren | x | x | x | x | x | x |
| | 1.7 | Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | x | x | x | x | x | x |
| | 1.8 | Werkplek opruimen | x | x | x | x | x | x |
| | 1.9 | Klein onderhoud uitvoeren | x | x | x | x | x | x |
| Kerntaak 2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | | | | | | |
| | 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | x | x | x | x | x | x |
| | 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | x | x | x | x | x | x |
| | 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | x | x | x | x | x | x |
| | 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | x | x | x | x | x | x |
| | 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | x | x | x | x | x | x |

| | | | Uitstroom | | | | | |
|---|------------|---|-----------|----|----|----|----|----|
| Kerntaak | Werkproces | | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 |
| | 2.6 | Werkplek opruimen | x | x | x | x | x | x |
| Kerntaak 3: (Scheeps)interieurs plaatsen | | | | | | | | |
| | 3.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | x | x | x | x |
| | 3.2 | Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | | | x | x | x | x |
| | 3.3 | Vaststellen van de situatie op locatie | | | x | x | x | x |
| | 3.4 | Grondhout aanbrengen | | | x | x | x | x |
| | 3.5 | (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | x | x | x | x |
| | 3.6 | Klein onderhoud uitvoeren | | | x | x | x | x |
| | 3.7 | Werkplek opruimen | | | x | x | x | x |
| Kerntaak 4: Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | | | | | | | | |
| | 4.1 | Begeleiden en instrueren | | x | x | x | x | |
| | 4.2 | Voortgang en kwaliteit bewaken | | x | x | x | x | |
| Kerntaak 5: Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden | | | | | | | | |
| | 5.1 | Overleg met werkvoorbereider | | | | | x | |
| | 5.2 | Werkzaamheden plannen en verdelen | | | | | x | |
| | 5.3 | Teamwerk bevorderen | | | | | x | |
| | 5.4 | Werkoverleg met het team voeren | | | | | x | |
| | 5.5 | Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken voorbereiden en voeren | | | | | x | |
| | 5.6 | Productieproces bewaken | | | | | x | |
| | 5.7 | Productiemiddelen en productieruimte beheren | | | | | x | |
| | 5.8 | Afdelingsgegevens administreren en archiveren | | | | | x | |
| Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | | | | | | | |
| | 6.1 | Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren | | | | | | x |
| | 6.2 | Markt analyseren | | | | | | x |
| | 6.3 | Investeringsbeoordelen | | | | | | x |
| | 6.4 | Grondstoffen en materialen inkopen | | | | | | x |
| | 6.5 | Onderneming promoten en profileren | | | | | | x |

| Kerntaak | Werkproces | Uitstroom | | | | | |
|----------|--|-----------|----|----|----|----|----|
| | | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 |
| | 6.6 Netwerken vormen en hierin participeren | | | | | | x |
| | 6.7 Prijs bepalen en offertes maken | | | | | | x |
| | 6.8 Financiële situatie bewaken en verantwoorden | | | | | | x |
| | 6.9 Bedrijfsadministratie beheren | | | | | | x |
| | 6.10 Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo | | | | | | x |
| | 6.11 Informeren en adviseren van de klant | | | | | | x |
| | 6.12 Werkzaamheden uitbesteden | | | | | | x |

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer*
- *Allround meubelmaker*
- *Allround interieurbouwer*
- *Allround scheepsinterieurbouwer*
- *Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw*
- *Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw*

4.1 Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

Algemene informatie

| | |
|----------------------------------|--|
| Context van de uitstroom | De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer werkt in de productieruimte van een bedrijf in de meubelindustrie of een (scheeps)interieurbouw bedrijf. Het bedrijf waarvoor hij werkt, levert zowel aan particulieren als aan bedrijven (projectinrichting). Afhankelijk van het soort werk doet hij dit in teamverband of werkt hij alleen. |
| Typerende beroepshouding | <p><u>Nauwkeurig</u> Precies en maatvast werken is van belang voor de Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat.</p> <p><u>Stressbestendig</u> Stressbestendigheid is van belang, omdat de Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.</p> <p><u>Veiligheidsbewust</u> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van zijn collega's niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht.</p> |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 2 |
| Rol en verantwoordelijkheden | <p><u>Rol</u> De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer heeft een uitvoerende rol.</p> <p><u>Zelfstandigheid en teamspeler</u> De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht, instructie en tijdsplanning. Hierbinnen is hij vrij om de werkvolgorde te bepalen. Tegelijkertijd is hij verantwoording schuldig aan bijvoorbeeld de Allround Meubelmaker / (scheeps)interieurbouwer of (meewerkend) leidinggevende. Ook werkt hij met anderen samen aan opdrachten.</p> <p><u>Aansturing</u> De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een leidinggevende. Het toezicht is direct van aard. De leidinggevende is ter plaatse aanwezig of kan benaderd worden.</p> <p><u>Problemen oplossen</u> De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer is alert bij het signaleren van problemen. Hij meldt problemen bij de leidinggevende en toont initiatief bij het oplossen.</p> <p><u>Verantwoordelijkheid</u> De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer is verantwoordelijk voor het eindresultaat van het eigen takenpakket. De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer volgt bij de uitvoering van zijn werk de procedures, (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen die van toepassing zijn en vraagt zo nodig hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer doet onder geen beding concessies aan zijn eigen veiligheid en die van anderen. De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving m.b.t. arbo en milieu in acht. Het opgeleverde werk voldoet aan: - de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf; - de verwachtingen van de klant.</p> |

| | |
|--|---|
| | <u>Afbreukrisico</u> Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) zelfcontroles en controles door de leidinggevende. |
| Complexiteit | <u>Aard van het werk</u> De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer werkt routinematig volgens standaardwerkwijzen. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - type materiaal en gereedschap/machine; - regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden. <u>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</u> De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer heeft algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor de uitoefening van het beroep. |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F. De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord. |

4.2 Allround meubelmaker

Algemene informatie

| | |
|----------------------------------|--|
| Context van de uitstroom | Allround Meubelmaker werkt in de productieruimte van een bedrijf uit de meubelindustrie. Het bedrijf waarvoor hij werkt, levert zowel aan particulieren als aan bedrijven (projectinrichting). Afhankelijk van het soort werk doet hij dit in teamverband of werkt hij alleen. |
| Typeerende beroepshouding | <p><u>Nauwkeurig</u> Precies en maatvast werken is van belang voor de Allround Meubelmaker, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat.</p> <p><u>Stressbestendig</u> Stressbestendigheid is van belang, omdat de Allround Meubelmaker onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.</p> <p><u>Veiligheidsbewust</u> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van zijn collega's niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht.</p> <p><u>Doortastend</u> Een zekere doortastendheid is van belang aangezien de Allround Meubelmaker nieuwe bewerkingen uitvoert en/of met onbekende materialen werkt.</p> <p><u>Creativiteit</u> Creativiteit en exclusiviteit zijn van belang, omdat het product zichzelf moet verkopen en omdat er vaak maatwerk wordt geleverd. Gevoel voor verfijning en detaillering is zeer belangrijk.</p> <p><u>Conceptueel denken</u> Conceptueel en systematisch denken is van belang om op basis van een ontwerp een product te kunnen produceren en alle benodigde productiestappen te kunnen plannen.</p> |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 3 |
| Rol en verantwoordelijkheden | <p><u>Rol</u> De Allround Meubelmaker heeft een uitvoerende en begeleidende rol. Indien hij verantwoordelijk is voor de uitvoering van een werkopdracht met een team heeft hij een procesbewakende rol. Bij deze procesbewakende rol treedt hij onder andere vaktechnisch corrigerend, begeleidend, instruerend, aansturend en adviserend op.</p> <p><u>Zelfstandigheid en teamspeler</u> De Allround Meubelmaker voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht en tijdsplanning. Hierbinnen maakt hij keuzes ten aanzien van werkwijze en werkvolgorde. Tegelijkertijd is hij verantwoording schuldig aan bijvoorbeeld de (meewerkend) leidinggevende. Ook werkt hij met anderen samen aan opdrachten.</p> <p><u>Aansturing</u> De Allround Meubelmaker wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een (meewerkend) leidinggevende. Het toezicht is indirect van aard. Hij werkt zelfstandig, maar kan indien nodig hulp vragen aan de leidinggevende.</p> <p><u>Problemen oplossen</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <p>De Allround Meubelmaker signaleert problemen en lost ze zoveel mogelijk zelf op. Tevens speelt hij, binnen grenzen, in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan zijn leidinggevende.</p> <p><u>Verantwoordelijkheid</u> De Allround Meubelmaker is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers die hij begeleidt bij het uitvoeren van een werkopdracht. De Allround meubelmaker volgt bij de uitvoering van zijn werk de procedures, (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen die van toepassing zijn en vraagt zo nodig hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. De Allround Meubelmaker doet onder geen beding concessies aan zijn eigen veiligheid en die van anderen. De Allround meubelmaker neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving m.b.t. arbo en milieu in acht. Het opgeleverde werk voldoet aan: - de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf; - de verwachtingen van de klant.</p> <p><u>Afbreukrisico</u> Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) controles van het eigen werk en het werk van medewerkers die hij begeleidt en door controle van zijn werk door zijn leidinggevende</p> |
| Complexiteit | <p><u>Aard van het werk</u> De Allround Meubelmaker werkt routinematig volgens standaardwerkwijzen maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - type machine; - regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden (waaronder begeleiden en ingaan op vragen en interrupties); - hoeveelheid en type bewerkingen; niet standaard bewerkingen.</p> <p>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden De Allround Meubelmaker heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis van en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten te begeleiden.</p> |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | <p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> |

4.3 Allround interieurbouwer

Algemene informatie

| | |
|----------------------------------|---|
| Context van de uitstroom | De Allround interieurbouwer werkt in de productieruimte van een interieurbouwbedrijf en op locatie. Het bedrijf waarvoor hij werkt, levert zowel aan particulieren als aan bedrijven (projectinrichting). Afhankelijk van het soort werk doet hij dit in teamverband of werkt hij alleen. |
| Typerende beroepshouding | <p><u>Nauwkeurig</u> Precies en maatvast werken is van belang voor de Allround interieurbouwer, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat.</p> <p><u>Stressbestendig</u> Stressbestendigheid is van belang, omdat de Allround interieurbouwer onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.</p> <p><u>Veiligheidsbewust</u> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van zijn collega's niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht.</p> <p><u>Creativiteit</u> Creativiteit en exclusiviteit zijn van belang, omdat het product zichzelf moet verkopen en omdat er vaak maatwerk wordt geleverd. Gevoel voor verfijning en detaillering is zeer belangrijk.</p> <p><u>Conceptueel denken</u> Conceptueel en systematisch denken is van belang om op basis van ontwerp een product te kunnen produceren en alle benodigde stappen te kunnen plannen.</p> |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 3 |
| Rol en verantwoordelijkheden | <p><u>Rol</u> De Allround interieurbouwer heeft een uitvoerende en begeleidende rol. Indien hij verantwoordelijk is voor de uitvoering van een werkopdracht met een team heeft hij een procesbewakende rol. Bij deze procesbewakende rol treedt hij onder andere vaktechnisch corrigerend, begeleidend, instruerend, aansturend en adviserend op.</p> <p><u>Zelfstandigheid en teamspeler</u> De Allround interieurbouwer voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht en tijdsplanning. Hierbinnen maakt hij keuzes ten aanzien van werkwijze en werkvolgorde. Tegelijkertijd is hij verantwoording schuldig aan bijvoorbeeld de (meewerkend) leidinggevende. Ook werkt hij met anderen samen aan opdrachten.</p> <p><u>Aansturing</u> De Allround interieurbouwer wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een (meewerkend) leidinggevende. Het toezicht is indirect van aard. Hij werkt zelfstandig, maar kan indien nodig hulp vragen aan de leidinggevende.</p> <p><u>Problemen oplossen</u> De Allround interieurbouwer signaleert problemen en lost ze zoveel mogelijk zelf op. Tevens speelt hij, binnen grenzen, in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan zijn leidinggevende.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p><u>Verantwoordelijkheid</u></p> <p>De Allround interieurbouwer is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers die hij begeleidt bij het uitvoeren van een werkopdracht. De Allround interieurbouwer volgt bij de uitvoering van zijn werk de procedures, (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen die van toepassing zijn en vraagt zo nodig hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. De Allround interieurbouwer doet onder geen beding concessies aan zijn eigen veiligheid en die van anderen. De Allround interieurbouwer neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving m.b.t. arbo en milieu in acht.</p> <p>Het opgeleverde werk voldoet aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf; - de verwachtingen van de klant. <p><u>Afbreukrisico</u></p> <p>Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) controles van het eigen werk en het werk van medewerkers die hij begeleidt en door controle van zijn werk door zijn leidinggevende.</p> |
| Complexiteit | <p><u>Aard van het werk</u></p> <p>De Allround interieurbouwer werkt routinematig volgens standaardwerkwijzen maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - type machine; - regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden (waaronder begeleiden en ingaan op vragen en interrupties); - hoeveelheid en type bewerkingen; - niet standaard bewerkingen. <p><u>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</u></p> <p>De Allround interieurbouwer heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis van en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten te begeleiden.</p> |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | <p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> |

4.4 Allround scheepsinterieurbouwer

Algemene informatie

| | |
|----------------------------------|---|
| Context van de uitstroom | De Allround scheepsinterieurbouwer werkt in de productieruimte van een scheepsinterieurbouwbedrijf en op locatie in een schop. Het bedrijf waarvoor hij werkt, levert hoofdzakelijk aan particulieren. Afhankelijk van het soort werk doet hij dit in teamverband of werkt hij alleen. |
| Typerende beroepshouding | <p><u>Nauwkeurig</u> Precies en maatvast werken is van belang voor de Allround scheepsinterieurbouwer, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, netheid en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat.</p> <p><u>Stressbestendig</u> Stressbestendigheid is van belang, omdat de Allround scheepsinterieurbouwer onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.</p> <p><u>Veiligheidsbewust</u> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van zijn collega's niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht.</p> <p><u>Creativiteit</u> Creativiteit en exclusiviteit zijn van belang, omdat het product zichzelf moet verkopen en omdat er vaak maatwerk wordt geleverd. Gevoel voor verfijning en detaillering is zeer belangrijk.</p> <p><u>Conceptueel denken</u> Conceptueel en systematisch denken is van belang om op basis van ontwerp een product te kunnen produceren en alle benodigde stappen te kunnen plannen.</p> |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 3 |
| Rol en verantwoordelijkheden | <p><u>Rol</u> De Allround scheepsinterieurbouwer heeft een uitvoerende en begeleidende rol. Indien hij verantwoordelijk is voor de uitvoering van een werkopdracht met een team heeft hij een procesbewakende rol. Bij deze procesbewakende rol treedt hij onder andere vaktechnisch corrigerend, begeleidend, instruerend, aansturend en adviserend op.</p> <p><u>Zelfstandigheid en teamspeler</u> De Allround scheepsinterieurbouwer voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit volgens ontvangen werkopdracht en tijdsplanning. Hierbinnen maakt hij keuzes ten aanzien van werkwijze en werkvolgorde. Tegelijkertijd is hij verantwoording schuldig aan bijvoorbeeld de (meewerkend) leidinggevende. Ook werkt hij met anderen samen aan opdrachten.</p> <p><u>Aansturing</u> De Allround scheepsinterieurbouwer wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een (meewerkend) leidinggevende. Het toezicht is indirect van aard. Hij werkt zelfstandig, maar kan indien nodig hulp vragen aan de leidinggevende.</p> <p><u>Problemen oplossen</u> De Allround scheepsinterieurbouwer signaleert problemen en lost ze zoveel mogelijk zelf op. Tevens speelt hij, binnen grenzen, in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan zijn leidinggevende.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p><u>Verantwoordelijkheid</u></p> <p>De Allround scheepsinterieurbouwer is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket en medeverantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers die hij begeleidt bij het uitvoeren van een werkopdracht. De Allround scheepsinterieurbouwer volgt bij de uitvoering van zijn werk de procedures, (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen die van toepassing zijn en vraagt zo nodig hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. De Allround scheepsinterieurbouwer doet onder geen beding concessies aan zijn eigen veiligheid en die van anderen. De Allround scheepsinterieurbouwer neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving mbt arbo en milieu in acht.</p> <p>Het opgeleverde werk voldoet aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf; - de verwachtingen van de klant. <p><u>Afbreukrisico</u></p> <p>Het afbreukrisico wordt beperkt door (tussentijdse) controles van het eigen werk en het werk van medewerkers die hij begeleidt en door controle van zijn werk door zijn leidinggevende.</p> |
| Complexiteit | <p><u>Aard van het werk</u></p> <p>De Allround scheepsinterieurbouwer werkt routinematig volgens standaardwerkwijzen maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - type machine; - regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden (waaronder begeleiden en ingaan op vragen en interrupties); - hoeveelheid en type bewerkingen; - niet standaard bewerkingen. <p><u>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</u></p> <p>De Allround scheepsinterieurbouwer heeft specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis van en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten te begeleiden.</p> |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | <p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> |

4.5 Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Algemene informatie

| | |
|----------------------------------|---|
| Context van de uitstroom | Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/ (scheeps)interieurbouw werkt in de productieruimte van een bedrijf in de meubelindustrie of een (scheeps)interieurbouw bedrijf. In de (scheeps)interieurbouw werkt hij ook op locatie. De Meewerkend leidinggevende werkt in teamverband. |
| Typerende beroepshouding | <p><u>Nauwkeurig</u> Precies en maatvast werken is van belang, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, netheid, discipline en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat.</p> <p><u>Flexibel</u> Flexibiliteit is van belang om te kunnen omgaan met veranderende omstandigheden in werkwijze, aanpak en werkzaamheden. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw moet regelmatig wisselen van taken en werkzaamheden. Staat open voor nieuwe ontwikkelingen. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw wordt in zijn werk regelmatig geconfronteerd met noviteiten met mogelijk nieuwe werkwijzen als gevolg. Hij stelt zich daarin positief op en doet het benodigde om veranderingen zich eigen te maken.</p> <p><u>Stressbestendig</u> Stressbestendigheid is van belang, omdat de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.</p> <p><u>Veiligheidsbewust</u> Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van zijn collega's en klanten niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht.</p> <p><u>Conceptueel denken</u> Conceptueel en systematisch denken is van belang om op basis van een ontwerp een product te kunnen produceren en alle benodigde productiestappen te kunnen plannen.</p> <p><u>Doortastend</u> Een zekere doortastendheid is van belang aangezien de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw nieuwe bewerkingen uitvoert en/of met onbekende materialen werkt.</p> |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 4 |
| Rol en verantwoordelijkheden | <p><u>Rol</u> De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/ (scheeps)interieurbouw heeft zowel een uitvoerende als leidinggevende en beleidsuitvoerende rol. Hij treedt onder andere coördinerend, organiserend en initiërend op. Hij heeft een duidelijke voorbeeldfunctie. Daarnaast heeft hij ook een coachende en begeleidende rol naar de mensen die hij leiding geeft.</p> <p><u>Zelfstandigheid</u> Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit, binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p><u>Aansturing</u> Hij wordt bij zijn werkzaamheden aangestuurd door een productie leider. Het toezicht is indirect van aard. De productie leider kan benaderd worden.</p> <p><u>Problemen oplossen</u> De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/ (scheeps)interieurbouw signaleert problemen en lost ze zelf op. Tevens speelt hij in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit. Zonodig legt hij problemen voor aan de productie leiding.</p> <p><u>Verantwoordelijkheid</u> De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/ (scheeps)interieurbouw is verantwoordelijk voor het eindresultaat van zijn eigen takenpakket en verantwoordelijk voor het eindresultaat van het werk van medewerkers waaraan hij leiding geeft. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw volgt bij de uitvoering van zijn werk de procedures, (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen die van toepassing zijn en vraagt zo nodig hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw doet onder geen beding concessies aan zijn eigen veiligheid en die van anderen. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving m.b.t. arbo en milieu in acht. Het opgeleverde werk voldoet aan: - de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf; - de verwachtingen van de klant.</p> <p><u>Afbreukrisico</u> Het afbreukrisico ofwel positie schade is hoog, gezien de eindverantwoordelijkheid.</p> |
| Complexiteit | <p><u>Aard van het werk</u> De aard van het werk van de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/ (scheeps)interieurbouw is tweeledig. Hij treedt op als leidinggevende waarin hij naar eigen inzicht moet handelen en beperkt terug kan vallen op standaardwerkwijzen. Tevens treedt hij op als uitvoerend Allround Meubelmaker, Allround interieurbouwer of allround scheepsinterieurbouwer. In dat geval werkt hij in principe routinematig volgens standaardwerkwijzen, maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken. De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door: - type machine; - regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden (waaronder begeleiden en ingaan op vragen en interrupties); - hoeveelheid en type bewerkingen; - niet standaard bewerkingen.</p> <p><u>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</u> De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/ (scheeps)interieurbouw heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering voor het leidinggevende deel van zijn taak. Daarnaast heeft de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/ (scheeps)interieurbouw voor het meewerkende deel van zijn taak specialistische kennis van en specialistische vaardigheden voor de uitoefening van het beroep. Hiernaast beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden die nodig zijn om werkopdrachten te begeleiden.</p> |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee |
| Branche vereisten | Nee |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. |

Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.

De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

MVT naar keuze

| | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven |
|----|-----------|-------|-------------------|---------|-----------|
| C2 | | | | | |
| C1 | | | | | |
| B2 | | | | | |
| B1 | x | x | | | |
| A2 | x | x | x | x | x |
| A1 | x | x | x | x | x |

4.6 Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Algemene informatie

| | |
|----------------------------------|--|
| Context van de uitstroom | De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw is altijd uitvoerend Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer. Daarnaast is hij zelfstandig ondernemer. De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw heeft een meubel- of (scheeps)interieurbouwbedrijf wat vooral enkelstuks produceert. Dit zijn grotendeels bedrijven zonder personeel (eenmanszaken). De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw is zelfstandig ondernemer. Afnemers en klanten zijn vooral particulieren, maar ook bedrijven, (semi)overheid en aannemers. |
| Typerende beroepshouding | <p>Nauwkeurig Precies en maatvast werken is van belang, omdat het maatwerk betreft. Nauwkeurigheid, netheid, discipline en concentratie zijn tijdens de werkzaamheden van belang, omdat er tijdens de werkzaamheden een goede balans gevonden moet worden tussen snelheid en kwaliteit en omdat er hoge eisen worden gesteld aan het eindresultaat.</p> <p>Flexibel Flexibiliteit is van belang om te kunnen omgaan met veranderende omstandigheden in werkwijze, aanpak en werkzaamheden. De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw moet regelmatig wisselen van taken en werkzaamheden.</p> <p>Stressbestendig Stressbestendigheid is van belang, omdat de Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw onder tijdsdruk werkt. Hij reageert kalm op onverwachte ontwikkelingen en problemen.</p> <p>Veiligheidsbewust Veiligheidsbewustzijn is van belang om zijn gezondheid en die van klanten niet in gevaar te brengen. Hij neemt veiligheidsregels als vanzelfsprekend in acht.</p> <p>Conceptueel denken Conceptueel en systematisch denken is van belang om op basis van een ontwerp een product te kunnen produceren en alle benodigde productiestappen te kunnen plannen.</p> |
| Niveau van de beroepsuitoefening | Niveau 4 |
| Rol en verantwoordelijkheden | <p><u>Rol</u> De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw heeft zowel een uitvoerende, initiërende, organiserende en beleidsuitvoerende rol. Zelfstandigheid Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit.</p> <p>Problemen oplossen De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw signaleert problemen en lost ze zelf op. Tevens speelt hij in op wisselende en/of onverwachte omstandigheden. Hij toont daarbij initiatief en creativiteit.</p> <p>Verantwoordelijkheid De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw is verantwoordelijk voor het eindresultaat. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een goede bedrijfsvoering. De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw volgt bij de uitvoering van zijn werk de procedures, (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen die van toepassing zijn. De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw doet onder geen beding concessies aan zijn eigen veiligheid en die van anderen. De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw neemt bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden de wetgeving m.b.t. arbo en milieu in acht.</p> |

| | <p>Het opgeleverde werk voldoet aan:</p> <ul style="list-style-type: none">- de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf;- de verwachtingen van de klant. <p>Afbreukrisico</p> <p>Het afbreukrisico ofwel positieschade is hoog omdat hij afhankelijk is van het eindresultaat waarmee de toekomst van het bedrijf gewaarborgd wordt.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------|-------------------|---------|-------------------|---------|-----------|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|----|---|---|--|--|--|----|---|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|
| Complexiteit | <p><u>Aard van het werk</u></p> <p>De aard van het werk van de Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw is tweeledig. Hij treedt op als ondernemer waarin hij naar eigen inzicht moet werken en beperkt terug kan vallen op standaardwerkwijzen. Tevens treedt hij op als uitvoerend meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer. In dat geval werkt hij in principe routinematig volgens standaardwerkwijzen, maar is ook in staat om waar nodig volgens eigen inzichten te werken.</p> <p>De complexiteit van het werk wordt beïnvloed door:</p> <ul style="list-style-type: none">- type machine;- regelmatig omschakelen tussen werkzaamheden (waaronder begeleiden en ingaan op vragen en interrupties);- hoeveelheid en type bewerkingen;- niet standaard bewerkingen eventuele werknemers. <p><u>Aard van de benodigde kennis en vaardigheden</u></p> <p>De Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor bedrijfsvoering voor zijn onderneming. Daarnaast heeft de Ondernemer meubelindustrie / (scheeps)interieurbouw voor de uitvoering van zijn vak specialistische kennis van en specialistische vaardigheden nodig.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Wettelijke beroepsvereisten | Nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Branche vereisten | Nee | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | <p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>MVT naar keuze</p> <table><tr><th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreken</th><th>Schrijven</th></tr><tr><td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>B1</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>A1</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></table> | | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven | C2 | | | | | | C1 | | | | | | B2 | | | | | | B1 | x | x | | | | A2 | x | x | x | x | x | A1 | x | x | x | x | x |
| | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B1 | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A2 | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Machinaal houtbewerken

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | Werkprocessen bij kerntaak 1 | |
|---|------------------------------|---|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer ontvangt de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De allround vakman controleert de juistheid van de gegevens en stelt de productiemethode vast.</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer stelt alle benodigde productiegegevens samen wanneer bij de werkopdracht productiegegevens ontbreken. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij alle beschikbare informatie. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens.</p> <p>Hij selecteert, verzamelt de benodigde materialen en gereedschappen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen op een intern transportmiddel en transporteert deze naar de werkplek. Bij de tussenopslagplaatsen van werkplekken verzorgt hij de aan- en afvoer van de materialen/(half)producten naar de locatie voor het volgende werkproces. Als het materiaal reeds voor hem is verzameld, controleert hij dit op bovengenoemde eisen.</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren bewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen en hulpmiddelen en brengt ze bij de houtbewerkingsmachine aan. Hij stelt de snijgereedschappen in.</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer stelt voor machinale bewerkingen houtbewerkingsmachines in op de juiste waarden en maatvoering. Bij conventionele houtbewerkingsmachines doet hij dit handmatig. Bij CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines doet hij dit door gegevens in te voeren of eerder ingevoerde gegevens te wijzigen. Daarna brengt de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan en stelt deze ook in. Als laatste stelt hij randapparatuur in.</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer voert ter controle van de instellingen een proefbewerking van een machinale houtbewerking uit. Hiervoor schakelt hij de houtbewerkingsmachines in, past zonodig de doorvoersnelheid aan en voert de bewerking uit. Hij bepaalt de kwaliteit van de bewerking door het proefstuk visueel en met behulp van meetapparatuur te controleren. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij instellingen bij. Als de instellingen goed zijn, stelt hij de</p> | 1.1 | Werkopdracht voorbereiden |
| | 1.2 | Productiegegevens samenstellen |
| | 1.3 | Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren |
| | 1.4 | Snijgereedschappen aanbrengen en instellen |
| | 1.5 | Houtbewerkingsmachines instellen |
| | 1.6 | Proefbewerking uitvoeren |
| | 1.7 | Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines |
| | 1.8 | Werkplek opruimen |
| | 1.9 | Klein onderhoud uitvoeren |

doorvoersnelheid van de houtbewerkingsmachine en eventuele in- en doorvoerapparatuur in op productiesnelheid.

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer voert machinale bewerkingen uit aan hout en/of plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines. Indien de maatvoering niet op de houtbewerkingsmachine kan worden ingesteld, schrijft hij de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal met de houtbewerkingsmachine door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op.

Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de machinale bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit.

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af.

De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer pleegt regelmatig klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens.

Toelichting:

- De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer volgt bij de uitvoering van zijn werk de procedures, (veiligheids)voorschriften en bedrijfsrichtlijnen die van toepassing zijn op.
- De Meubelmaken/(scheeps)interieurbouwer doet onder geen beding concessies aan zijn eigen veiligheid en die van anderen bij het werken met machines en gereedschappen.

5.2 Kerntaak 2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | Werkprocessen bij kerntaak 2 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---------------------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|-------------------|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer ontvangt de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De allround vakman controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden en de werkvolgorde vast.</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer selecteert de gereedschappen, mallen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een intern transportmiddel. Vervolgens transporteert hij deze naar de juiste plaats voor bewerking. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld, controleert hij deze op bovengenoemde eisen.</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer zet de samen te stellen onderdelen volgens richtlijnen in elkaar. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na en controleert of het juist is gemonteerd en haalt overtollige lijmresten weg.</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer egaliseert en repareert meubels of (scheeps)interieurs. Hij schuurt de meubels of (scheeps)interieurs en werkt deze af.</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer monteert hang- en sluitwerk. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij furnituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf.</p> <p>De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af.</p> <p><u>Toelichting:</u> De Meubelmaker / (Scheeps)interieurbouwer vraagt zo nodig een ervaren collega of leidinggevende om raad en hulp. Het opgeleverde werk voldoet aan: - de kwaliteitsvoorschriften van het bedrijf; - de verwachtingen van de klant.</p> <p>[MSOffice1]Laten staan.</p> | <table border="1"> <tr> <td>2.1</td><td>Werkopdracht voorbereiden</td></tr> <tr> <td>2.2</td><td>Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren</td></tr> <tr> <td>2.3</td><td>Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren</td></tr> <tr> <td>2.4</td><td>Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken</td></tr> <tr> <td>2.5</td><td>Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren</td></tr> <tr> <td>2.6</td><td>Werkplek opruimen</td></tr> </table> | 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | 2.6 | Werkplek opruimen |
| 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | |

5.3 Kerntaak 3: (Scheeps)interieurs plaatsen

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | Werkprocessen bij kerntaak 3 | |
|---|------------------------------|---|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Allround (scheeps)interieurbouwer ontvangt de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is.</p> <p>De Allround (scheeps)interieurbouwer controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines en de werkvolgorde vast.</p> <p>De Allround (scheeps)interieurbouwer selecteert de gereedschappen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een transportmiddel. Vervolgens worden deze naar de locatie getransporteerd. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld en getransporteerd, controleert hij deze op bovengenoemde eisen.</p> <p>Op de plek van bestemming spreekt de Allround (scheeps)interieurbouwer de aanpak met de klant door. Hij beoordeelt de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen en gebruikt hiervoor de juiste hulpmiddelen. Op basis van zijn bevindingen concludeert hij of de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen voldoen aan de gestelde eisen. Wanneer het werk naar aanleiding van de aangetroffen situatie naar zijn mening geen doorgang kan vinden bespreekt hij dit. Vervolgens laadt hij de benodigde bewerkte producten, machines en gereedschappen uit en zet hij alles klaar om zijn werkzaamheden te kunnen starten.</p> <p>Voor het aanbrengen van het grondhout egaliseert de Allround (scheeps)interieurbouwer de ondergrond. Hij meet het materiaal voor het grondhout in en maakt dat materiaal op maat. Hij plaatst en bevestigt het grondhout op de ondergrond. Waar nodig brengt hij isolatiematerialen en/of folies aan en zorgt hij ervoor dat er achter de betimmering voldoende ventilatie mogelijk is. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen.</p> <p>De Allround (scheeps)interieurbouwer plaatst de (scheeps)interieurbouwproducten. Hij maakt de producten zo nodig ter plekke op maat. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen.</p> <p>De Allround (scheeps)interieurbouwer pleegt regelmatig klein onderhoud aan machines, gereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens.</p> <p>De Allround (scheeps)interieurbouwer maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af.</p> <p><u>Toelichting:</u> Bij al zijn werkzaamheden werkt de Allround (scheeps)interieurbouwer binnen de afgesproken tijd en zorgt hij ervoor dat hij zuinig omgaat met materialen en middelen.</p> | 3.1 | Werkopdracht voorbereiden |
| | 3.2 | Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren |
| | 3.3 | Vaststellen van de situatie op locatie |
| | 3.4 | Grondhout aanbrengen |
| | 3.5 | (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren |
| | 3.6 | Klein onderhoud uitvoeren |
| | 3.7 | Werkplek opruimen |

5.4 Kerntaak 4: Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers

| Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | Werkprocessen bij kerntaak 4 | |
|--|------------------------------|--------------------------------|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround vakman begeleidt machinaal houtbewerkers bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij spreekt machinaal houtbewerkers aan op onveilig gedrag of handelen. Hij bespreekt de oorzaak van stagnatie in werkzaamheden met de machinaal houtbewerkers en geeft suggesties om het probleem op te lossen.</p> <p>De Meewerkend leidinggevende machinaal houtbewerken introduceert nieuwe medewerkers en maakt hen wegwijs in de processen en procedures binnen het bedrijf.</p> <p>De allround vakman controleert gedurende de uitvoering van de opdracht de voortgang van de werkzaamheden van de machinaal houtbewerkers die hij begeleidt. Hij ziet er op toe dat de medewerkers het werk uitvoeren volgens de planning en de afgesproken kwaliteitseisen en dat de medewerkers zich aan hun taak houden en stuurt daarin bij. Hij neemt problemen van machinaal houtbewerkers of stagnatie van werkzaamheden waar. Hij anticipeert hierop door gerichte acties te nemen en door bij te springen. Hij informeert de leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten van het werk dat onder zijn begeleiding wordt uitgevoerd en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit.</p> | 4.1 | Begeleiden en instrueren |
| | 4.2 | Voortgang en kwaliteit bewaken |
| | | |

5.5 Kerntaak 5: Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden

| Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden | Werkprocessen bij kerntaak 5 | |
|---|---|---|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert overleg met de werkvoorbereider meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw over de uit te voeren order. Ze bespreken de inhoud van de order en nemen de beschikbare productiegegevens en voorgestelde productiemethoden door. Bij de onderlinge afstemming van het werk stelt de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw alternatieven voor als hij problemen voorziet bij de uitvoering. Tijdens de uitvoering voert de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw overleg met de werkvoorbereider over de voortgang van de werkzaamheden. Bij productieproblemen neemt hij initiatief tot dit overleg. Na oplevering van de order evalueert de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw mondeling met de werkvoorbereider of er meer of minder arbeidsuren en materialen zijn gebruikt, in verband met de nacalculatie.</p> <p>De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw ontvangt of verzamelt de productiegegevens en de planning van een order. Hij maakt de planning voor de werkzaamheden op basis van beschikbare productiemedewerkers en productiemiddelen. Hij verdeelt de geplande werkzaamheden over de medewerkers op basis van competenties en kent verantwoordelijkheden en werkzaamheden toe.</p> <p>De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bewaakt de sfeer op de afdeling. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de medewerkers, en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team (kunnen) verstoren. Hij luistert naar de medewerkers en geeft hen de ruimte om hun standpunten en ideeën uiteen te zetten.</p> <p>Naast het dagelijks aansturen van productiemedewerkers, organiseert de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkoverleg met zijn team. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemings- en afdelingsbeleid, bespreekt hij de veranderingen in het werk, de afdelingsresultaten, de actuele zaken en de knelpunten. Hij stimuleert de medewerkers actief deel te nemen aan het werkoverleg. Hij legt afspraken vast. De</p> <p>Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert en beoordeelt of productiemedewerkers functioneren conform gemaakte afspraken en richtlijnen en signaleert ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften bij de medewerkers.</p> <p>De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert functionerings-, beoordelings-, en sollicitatiegesprekken op aansturing van zijn leidinggevende. Daarbij benoemt hij problemen, maakt ze bespreekbaar en toont waardering voor ideeën en bijdragen van anderen. Hij is zich bewust van de meerwaarde en het afbreukrisico van dergelijke gesprekken. Hij levert informatie aan zijn direct leidinggevende over het functioneren van de productiemedewerkers of over de vacante functie.</p> <p>De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de werkwijze vast om voortgang van activiteiten en projecten te bewaken. Hij houdt toezicht op logistieke activiteiten, de beschikbaarheid van benodigd materiaal, het gebruik van productiemiddelen en de voortgang van projecten in de meubelindustrie of</p> | <p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> <p>5.4</p> <p>5.5</p> <p>5.6</p> <p>5.7</p> <p>5.8</p> | <p>Overleg met werkvoorbereider</p> <p>Werkzaamheden plannen en verdelen</p> <p>Teamwerk bevorderen</p> <p>Werkoverleg met het team voeren</p> <p>Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken voorbereiden en voeren</p> <p>Productieproces bewaken</p> <p>Productiemiddelen en productieruimte beheren</p> <p>Afdelingsgegevens administreren en archiveren</p> |

(scheeps)interieurbouw. Hij bewaakt de voortgang van de productiewerkzaamheden en ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu wordt uitgevoerd. Hij voert kwaliteitscontrole uit op (eind)producten en bewaakt het kostenaspect van de projecten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw.

De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt een plan op voor het (preventief) onderhoud van productiemiddelen (bijvoorbeeld machines, handgereedschappen, installaties, hulpmiddelen en transportmiddelen) en regelt en bewaakt de uitvoering ervan. Hij geeft medewerkers opdracht tot het uitvoeren van controles en klein onderhoud. Daarnaast regelt hij de reparatie of vervanging van defecte productiemiddelen of adviseert zijn leidinggevende hierover. Ten slotte ziet hij erop toe dat de productieruimte ordelijk is en regelt hij volgens voorschriften het binnenklimaat van de productieruimte in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw.

De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw administreert projectgegevens in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouwen en archiveert deze.

5.6 Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | Werkprocessen bij kerntaak 6 | |
|---|------------------------------|---|
| <p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit om een onderneming te kunnen starten.</p> <p>De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf.</p> <p>De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit.</p> <p>De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.</p> <p>De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw promoot en profileert de onderneming en haar producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal zoals folders, een portfolio of een website. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf.</p> <p>De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vormt actief netwerken in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise.</p> <p>Voor het opstellen van een offerte verzamelt de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de soort en hoeveelheid materiaal en de benodigde uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren zoals speciale materialen of modellen. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. Hij maakt zo nodig een schets zodat de klant kan inschatten hoe het meubel of (scheeps)interieur eruit gaat zien. De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden zoals bijvoorbeeld het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering.</p> <p>De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële</p> | 6.1 | Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren |
| | 6.2 | Markt analyseren |
| | 6.3 | Investeringen beoordelen |
| | 6.4 | Grondstoffen en materialen inkopen |
| | 6.5 | Onderneming promoten en profileren |
| | 6.6 | Netwerken vormen en hierin participeren |
| | 6.7 | Prijs bepalen en offertes maken |
| | 6.8 | Financiële situatie bewaken en verantwoorden |
| | 6.9 | Bedrijfsadministratie beheren |
| | 6.10 | Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo |
| | 6.11 | Informereren en adviseren van de klant |
| | 6.12 | Werkzaamheden uitbesteden |

informatie en neemt hierop zonodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten waaronder btw af.

De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties en registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages.

De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op, bijvoorbeeld ten aanzien van onderhoud.


















De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw benadert en ontvangt de klant. Hij peilt de behoefte van de klant en informeert de klant gericht over de diverse keuzemogelijkheden. Hij adviseert de klant over de diverse materialen en mogelijkheden. Ook geeft hij adviezen. Bij het opleveren van het meubel verzekert de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw zich ervan dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Eventuele klachten handelt hij af.

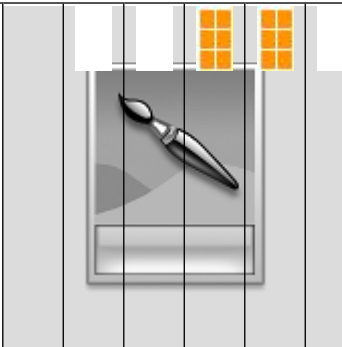











Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de werkzaamheden uit. In dat geval geeft hij een duidelijke opdrachtbeschrijving en controleert hij de kwaliteit van het uitbesteede werk.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices






In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.












6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Machinaal houtbewerken

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|---|--|---|-------------|----------------------|-------|---|---|-------------------|---|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|--|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | |  | | | | | |  |  |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Productiegegevens samenstellen | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.3 | Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.4 | Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.5 | Houtbewerkingsmachines instellen | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|--|-------------|---------------------------|---|---|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 | Proefbewerking uitvoeren | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.7 | Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | | |
| 1.8 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1.9 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | | | | | | | |

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken








| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproduct en samenstellen en afwerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---|---|---|----------------------|-------|------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | |  | | | | | | |  |  |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproduct en samenstellen en afwerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|---|---|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|---|---|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | | |  | | | | | |
| 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | | | | |  | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | | | | |
| 2.6 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |




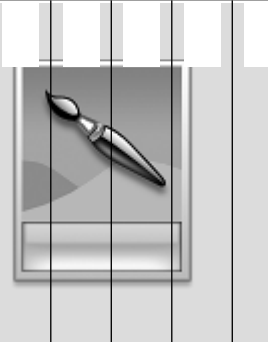







6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: (Scheeps)interieurs plaatsen














| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Vaststellen van de situatie op locatie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | Grondhout aanbrengen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5 | (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.6 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers

| Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|--------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Begeleiden en instrueren | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Voortgang en kwaliteit bewaken | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |

6.5 Proces-competentie-matrix Kerntaak 5: Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden

| Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|---|---|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|--|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Omgaan met tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Overleg met werkvoorbereider | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5.2 | Werkzaamheden plannen en verdelen | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5.3 | Teamwerk bevorderen | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4 | Werkoverleg met het team voeren | | | |  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|--------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---|---|---|------------|-------------|----------------------|-------|---|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5 | Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken voorbereiden en voeren | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.6 | Productieproces bewaken | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |  | |
| 5.7 | Productiemiddelen en productieruimte beheren | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | |
| 5.8 | Afdelingsgegevens administreren en archiveren | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |



6.6 Proces-competentie-matrix Kerntaak 6: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|------------|--------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|---|-------------|---|---|---|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|---|---|------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|--|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | |
| 6.2 | Markt analyseren | | | | | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | |
| 6.3 | Investeringen beoordelen | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | |
| 6.4 | Grondstoffen en materialen inkopen | | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | |
| 6.5 | Onderneming promoten en profileren | | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | |

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Omgaan met tegenslag omgaan | Met druk en tegenslag tonen | Gedrevenheid en ambitie | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.6 | Netwerken vormen en hierin participeren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.7 | Prijs bepalen en offertes maken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.8 | Financiële situatie bewaken en verantwoorden | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.9 | Bedrijfsadministratie beheren | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.10 | Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.11 | Informer en adviseren van de klant | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------|-------------|----------------------|--|------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Beslissen en activiteiten initieren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.12 | Werkzaamheden uitbesteden | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | | | | | | | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

Proces-competentie-matrix Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen |
| Bedrijfsmatig handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ondernemend en commercieel handelen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gedrevenheid en ambitie tonen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Met druk en tegenslag omgaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Omgaan met verandering en aanpassen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | | | | | x | | | | | |
| 1.2 | Productiegegevens samenstellen | | | | | x | | | | | | x | | | | | | | | x | | |
| 1.3 | Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | x | | |
| 1.4 | Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | | |
| 1.5 | Houtbewerkingsmachines instellen | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | | |
| 1.6 | Proefbewerking uitvoeren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | | |
| 1.7 | Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | |
| 1.8 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | |

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|------------------------|-------|----------------------|-------------|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Bedrijfsmatig handelen | Ondernemend en commercieel handelen | Gedrevenheid en ambitie tonen | Met druk en tegenslag omgaan | Omgaan met verandering en aanpassen | Instructies en procedures opvolgen | Kwaliteit leveren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Plannen en organiseren | Leren | Creëren en innoveren | Onderzoeken | Analyseren | Materialen en middelen inzetten | Vakdeskundigheid toepassen | Formuleren en rapporteren | Presenteren | Overtuigen en beïnvloeden | Relaties bouwen en netwerken | Ethisch en integer handelen | Samenwerken en overleggen | Aandacht en begrip tonen | Begeleiden | Aansturen | Beslissen en activiteiten initiëren |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
|--|--|--|--|
| 1.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van informatiebronnen Kennis van materialen Kennis van productiemethoden Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, zodat hij de opdracht juist interpreteert en begrijpt. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij onderhoudt op aangeven van zijn leidinggevende zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van machinaal houtbewerken, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer stelt zelf de voor hem benodigde productiegegevens samen wanneer bij de werkopdracht productiegegevens ontbreken. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie zoals tekeningen en specificaties van standaard machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met zijn leidinggevende. Hij vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | | |
| Gewenst resultaat | Productiegegevens zijn volgens bedrijfsrichtlijnen samengesteld, waarbij de leidinggevende of de opdrachtgever is geraadpleegd. De productiegegevens zijn correct, gebruiksklaar en voor collega's duidelijk. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het samenstellen van productiegegevens de juiste personen voor het verkrijgen van aanvullende informatie, zodat hij de productiegegevens op basis van volledige en juiste informatie kan samenstellen. | <ul style="list-style-type: none">Hoeveelheden hout en plaatmateriaal berekenenKennis van het maken van schetsenKennis van houtbewerkingsmachinesKennis van materialenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardighedenVaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt productiegegevens voor standaard machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw vakkundig en accuraat en op basis van de juiste informatie samen, zodat de productiegegevens correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat het samenstellen van productiegegevens volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.3 werkproces: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren | | | |
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen op een intern transportmiddel in een logische verwerkingsvolgorde en transporteert deze naar de werkplek. Bij de tussenopslagplaatsen van werkplekken verzorgt hij de aan- en afvoer van de materialen/(half)producten naar de locatie voor het volgende werkproces. Als het materiaal reeds voor hem is verzameld, controleert hij dit op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Het materiaal dat geschikt is voor de opdracht is geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. Het materiaal staat bij de houtbewerkingsmachine klaar voor bewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren en controleren van hout en/of plaatmateriaal een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om hout en/of plaatmateriaal te kunnen selecteren. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (interne) transportmiddelen Kennis van controlemethoden Kennis van hulpmiddelen Kennis van laadmethoden Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften Toepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest bij de controle van te bewerken hout en plaatmateriaal, geschikte hulpmiddelen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of het hout en plaatmateriaal voldoet aan de eisen. Daarnaast selecteert de hij hout en plaatmateriaal dat voldoet aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materiaal dat voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens kiest hij passend (intern) transportmiddel en gebruikt het transportmiddel effectief bij het laden, lossen en transporteren, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van hout en/of plaatmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

1.4 werkproces: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen

| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren standaardbewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen (zoals zagen, beitels en boren) en hulpmiddelen (zoals mallen, beveiligingen en gereedschappen voor het instellen) en brengt ze op een veilige manier bij de juiste houtbewerkingsmachine aan en stelt de snijgereedschappen in. | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is voorzien van ingesteld snijgereedschap en gereed is voor verdere afstelling. Verwijderde snijgereedschappen zijn opgeborgen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het verwijderen, aanbrengen en instellen van snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines vakkundig en accuraat uit, zodat de snijgereedschappen volgens de juiste systemen worden ingesteld. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van (snij)gereedschappen• Kennis van bewerkingsmethoden• Kennis van houtbewerkingsmachines• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van materialen• Kennis van opspanmethoden• Kennis van procedures en voorschriften• Kennis van verspaningstechnieken• Lezen van opschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest, verzamelt en controleert de snijgereedschappen en hulpmiddelen voor de standaard opdracht, zodat hij beschikt over snijgereedschappen die voldoende scherp zijn en voldoen aan de eisen van de uit te voeren opdracht en over hulpmiddelen waarmee hij de instelling van snijgereedschappen kan meten. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het proces van aanbrengen en instellen van snijgereedschappen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het aanbrengen en instellen van snijgereedschappen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.5 werkproces: Houtbewerkingsmachines instellen | | | |
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer stelt voor standaard machinale bewerkingen de houtbewerkingsmachines in op de juiste waarden en maatvoering. Bij conventionele houtbewerkingsmachines doet hij dit handmatig. Bij CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines doet hij dit door eerder ingevoerde gegevens te wijzigen. Daarna brengt de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan en stelt deze ook in. Als laatste stelt hij randapparatuur in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is ingesteld en gereed is voor het uitvoeren van een proefbewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur voor standaard machinale bewerkingen vakkundig en accuraat in of wijzigt gegevens, zodat de insteltijd zo kort mogelijk is en de instelling van de machine geschikt is voor een proefbewerking. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van controlemethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van randapparatuur Kennis van werkstukopspanning Verspaningscondities berekenen |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het instellen van houtbewerkingsmachines nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het instellen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.6 werkproces: Proefbewerking uitvoeren**

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer voert ter controle van de instellingen een proefbewerking van een standaard machinale houtbewerking uit. Hiervoor schakelt hij de betreffende houtbewerkingsmachines in, past zonodig de doorvoersnelheid aan en voert de bewerking uit. Hij bepaalt de kwaliteit van de bewerking door het proefstuk visueel en met behulp van meetapparatuur te controleren. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Als de instellingen goed zijn, stelt hij de doorvoersnelheid van de houtbewerkingsmachine en eventuele in- en doorvoerapparatuur in op productiesnelheid. | | |
| Gewenst resultaat | Een goed ingestelde houtbewerkingsmachine die de bewerking kan uitvoeren. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert de proefbewerking en het bijstellen van de houtbewerkingsmachine en/of snijgereedschappen van een standaard machinale houtbewerking vakkundig en accuraat uit, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van (snij)gereedschappen• Kennis van bewerkingsmethoden• Kennis van controlemethoden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt de houtbewerkingsmachine en meetapparatuur doeltreffend en efficiënt om het proefstuk nauwkeurig te bewerken en te controleren, zodat de metingen betrouwbaar zijn. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van houtbewerkingsmachines• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van materialen• Kennis van parameters• Kennis van procedures en voorschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van de proefbewerking nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de proefbewerking veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van verspaningstechnieken• Kennis van werkstukopspanning |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.7 werkproces: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines**

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer voert standaard machinale bewerkingen uit aan hout en/of plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines. Indien de maatvoering niet op de houtbewerkingsmachine kan worden ingesteld, schrijft hij de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal met de houtbewerkingsmachine door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de standaard machinale bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit. | | |
| Gewenst resultaat | Hout en/of plaatmateriaal dat vakkundig en volgens kwaliteitsnormen met houtbewerkingsmachines is bewerkt en is opgestapeld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij overlegt tijdens het uitvoeren van bewerkingen met houtbewerkingsmachines met collega's over de taakverdeling, zodat de werkzaamheden goed op elkaar worden afgestemd. Daarnaast overlegt hij bij (tijds)druk of onvoorziene situaties met zijn leidinggevende zodat problemen worden opgelost. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van bewerkingsmethodenKennis van controlemethodenKennis van de belastbaarheid van het lichaamKennis van houtbewerkingsmachinesKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenKennis van procedures en voorschriftenKennis van werkstukopspanningToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het afschrijven van maten op materialen en de standaard machinale bewerkingen vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden bewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt houtbewerkingsmachines bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal doeltreffend en efficiënt en zorgt bij het bewerken van het hout en/of plaatmateriaal voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal met de houtbewerkingsmachine nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het de machinale bewerkingen veilig en volgens opdracht worden uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.8 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Werkplek, machines en materialen zijn opgeruimd en schoongemaakt. Machines die klaar staan voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor houtbewerkingsmachines en randapparatuur door de machines en werkplek netjes op te ruimen en schoon te maken en (snij)gereedschappen en restmaterialen netjes en veilig op te bergen volgens de gebruikelijke opslagmethode, zodat de materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van afvalscheiding Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.9 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer voert regelmatig eenvoudig klein onderhoud uit aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het eenvoudig klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines en snijgereedschap vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de productiemiddelen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van (snij)gereedschappen • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van onderhoudsmiddelen • Kennis van procedures en voorschriften • Lezen van opschriften • Registratieformulieren invullen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van eenvoudig klein onderhoud en controleert of houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen naar behoren kunnen functioneren en geen defecten vertonen, zodat ze gereed staan voor veilig gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van eenvoudig klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

Proces-competentie-matrix Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproduct en samenstellen en afwerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | | | | | x | | | | | | | | | |
| 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | |
| 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | | | | | | |
| 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | | | | | | |
| 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | x | x | | | | | | |
| 2.6 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie voor het samenstellen en afwerken van meubels is bekend. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Gebruiken van informatiebronnen Kennis van informatiebronnen Kennis van materialen Kennis van productiemethoden Maken van eenvoudige berekeningen Toepassen van luistervaardigheden Verzamelen van vaktechnische informatie |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, zodat hij de opdracht juist interpreteert en begrijpt. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij onderhoudt op aangeven van zijn leidinggevende zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van samenstellen en afwerken, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.2 werkproces: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer selecteert de gereedschappen, mallen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Zonodig vraagt hij hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een intern transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen of kar) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens transporteert hij deze naar de juiste plaats voor bewerking. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld, controleert hij deze op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Bewerkte onderdelen of halfproducten en benodigde gereedschappen en mallen zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om samengesteld en afgewerkt te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren, controleren en transporteren van de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen te kunnen selecteren, controleren en transporteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van laadmethodenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen, hulpmiddelen en mallen voor het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs, zodat hij volgens opdracht kan gaan monteren. Daarnaast selecteert hij bewerkte producten die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte producten accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.3 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer zet de samen te stellen onderdelen volgens richtlijnen in elkaar. Hij maakt hierbij gebruik van diverse gereedschappen. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hierbij maakt hij gebruik van een corpuspers of lijmgereedschappen. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na en controleert of het juist is gemonteerd en haalt overtollige lijmrresten weg. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel of (scheeps)interieur is gemonteerd met de daarvoor bestemde gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het monteren van meubels of (scheeps)interieurs een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om meubels of (scheeps)interieurs te kunnen monteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenKennis van montagemethodenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klaarzetten en vervolgens monteren van meubels of (scheeps)interieurs vakkundig en accuraat uit, zodat de bewerkte producten met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden gemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het monteren van meubels of (scheeps)interieurs doeltreffend en efficiënt, zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgescreven procedures | Hij houdt zich bij het monteren van meubels of (scheeps)interieurs nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.4 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken**

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer egaliseert en repareert meubels of (scheeps)interieurs. Hij schuurt de meubels of (scheeps)interieurs en werkt deze af met bijvoorbeeld beits of lak. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, werkt hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel of (scheeps)interieur is afgewerkt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afwerken van meubels of (scheeps)interieurs een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om meubels of (scheeps)interieurs te kunnen afwerken. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van afwerkingsmethoden• Kennis van gereedschappen• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van procedures en voorschriften• Overleggen• Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij egaliseert, repareert en schuurt de meubels of (scheeps)interieurs vakkundig en accuraat, zodat de meubels of (scheeps)interieurs volgens de juiste methoden en volgens kwaliteitsnormen worden afgewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het afwerken van meubels of (scheeps)interieurs doeltreffend en efficiënt, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afwerken van meubels en (scheeps)interieurs nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.5 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij furnituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel of (scheeps)interieur is afgemonteerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om meubels of (scheeps)interieurs te kunnen afmonteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van controlemethodenKennis van furniturenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij bevestigt onderdelen en furnituren bij het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs vakkundig en accuraat, zodat de meubels of (scheeps)interieurs met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden afgemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het afmonteren van meubels en (scheeps)interieurs doeltreffend en efficiënt, zodat het afmonteren efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kan worden. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.6 werkproces: Werkplek opruimen**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Een werkplek met machines en materialen die van restmateriaal zijn opgeruimd en schoongemaakt. Het afval is gescheiden afgevoerd. Machines staan klaar voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gereed voor volgend gebruik op te bergen. Daarnaast ruimt hij de werkplek netjes op volgens de gebruikelijke opslagmethode en richtlijnen, zodat werkplek veilig is en gereedschappen, hulpmiddelen en mallen opgeruimd zijn. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van afvalscheidingKennis van materialenKennis van onderhoudsmiddelenKennis van opslagmethodenKennis van procedures en voorschriftenLezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

2.2 Allround meubelmaker

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

Proces-competentie-matrix Allround meubelmaker

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | x | | | | x | | | | | |
| 1.2 | Productiegegevens samenstellen | | | | | x | | | | | | x | | x | | | | | | | x | |
| 1.3 | Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | | x | |
| 1.4 | Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | x | |
| 1.5 | Houtbewerkingsmachines instellen | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | x | |
| 1.6 | Proefbewerking uitvoeren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | x | |
| 1.7 | Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | |
| 1.8 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | |

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|------------------------|-------|----------------------|-------------|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Bedrijfsmatig handelen | Ondernemend en commercieel handelen | Gedrevenheid en ambitie tonen | Met druk en tegenslag omgaan | Omgaan met verandering en aanpassen | Instructies en procedures opvolgen | Kwaliteit leveren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Plannen en organiseren | Leren | Creëren en innoveren | Onderzoeken | Analyseren | Materialen en middelen inzetten | Vakdeskundigheid toepassen | Formuleren en rapporteren | Presenteren | Overtuigen en beïnvloeden | Relaties bouwen en netwerken | Ethisch en integer handelen | Samenwerken en overleggen | Aandacht en begrip tonen | Begeleiden | Aansturen | Beslissen en activiteiten initiëren |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround meubelmaker

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
|--|--|--|--|
| 1.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelmaker ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Allround meubelmaker controleert de juistheid van de gegevens en stelt de productiemethode (de uit te voeren bewerkingen zoals zagen, schaven, profileren, schuren) vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijnesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van materialen Kennis van omstel-, doorloop- en standtijd Kennis van opspanmethoden Kennis van randapparatuur Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van machinale werkzaamheden de houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen, waarbij hij rekening houdt met de vereiste bewerkingskwaliteit en de hoeveelheden te bewerken materiaal, zodat de uit te voeren bewerkingen efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van machinaal houtbewerken, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelmaker stelt zelf alle benodigde productiegegevens samen wanneer bij de werkopdracht productiegegevens ontbreken. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie zoals tekeningen en specificaties van machinaal te vervaardigen producten van voornamelijk massief hout, in de meubelindustrie. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | | |
| Gewenst resultaat | Productiegegevens zijn volgens bedrijfsrichtlijnen samengesteld, waarbij de leidinggevende of de opdrachtgever is geraadpleegd. De informatie is geanalyseerd en vertaald naar productiegegevens. De productiegegevens zijn correct, gebruiksklaar en voor collega's duidelijk. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het samenstellen van productiegegevens de juiste personen voor het verkrijgen van aanvullende informatie, zodat hij de productiegegevens op basis van volledige en juiste informatie kan samenstellen. | <ul style="list-style-type: none"> Gegevens voor invoer in CNC-programma samenstellen Hoeveelheden hout en plaatmateriaal berekenen Kennis van het maken van schetsen Kennis van het maken van uitslagen Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie vakkundig en accuraat samen waarbij hij informatie verzamelt en controleert, zodat de productiegegevens correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | |
| Analyseren | <ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens | Hij analyseert bij het samenstellen van productiegegevens de aangeleverde en opgevraagde gegevens grondig en combineert informatie, zodat hij deze kan vertalen naar gebruiksklare productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens aan procedures en bedrijfsrichtlijnen, zodat het samenstellen van productiegegevens volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.3 werkproces: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | Allround meubelmaker selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen op een intern transportmiddel in een logische verwerkingsvolgorde en transporteert deze naar de werkplek. Bij de tussenopslagplaatsen van werkplekken verzorgt hij de aan- en afvoer van de materialen/(half)producten naar de locatie voor het volgende werkproces. Als het materiaal reeds voor hem is verzameld, controleert hij dit op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Het materiaal dat geschikt is voor de opdracht is geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. Het materiaal staat bij de houtbewerkingsmachine klaar voor bewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren en controleren van hout en/of plaatmateriaal een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om hout en/of plaatmateriaal te kunnen selecteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van controlemethodenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van laadmethodenKennis van materialenKennis van procedures en voorschriftenLezen van opschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest bij de controle van te bewerken hout en plaatmateriaal, geschikte hulpmiddelen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of het hout en plaatmateriaal voldoet aan de eisen. Daarnaast selecteert de hij hout en plaatmateriaal dat voldoet aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materiaal dat voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens kiest hij een passend intern transportmiddel en gebruikt het transportmiddel effectief bij het laden, lossen ten transporteren, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van hout en/of plaatmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.4 werkproces: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelmaker controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren bewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen (zoals zagen, beitels en boren) en hulpmiddelen (zoals mallen, beveiligingen en gereedschappen voor het instellen) en brengt ze op een veilige manier bij de juiste houtbewerkingsmachine aan. Hij stelt de snijgereedschappen in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is voorzien van ingesteld snijgereedschap en gereed is voor verdere afstelling. Verwijderde snijgereedschappen zijn opgeborgen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het verwijderen, aanbrengen en instellen van snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines vakkundig en accuraat uit, zodat de snijgereedschappen volgens de juiste systemen worden ingesteld. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van cheometrie bij verspaningstechnieken Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van opspanmethoden Kennis van procedures en voorschriften Kennis van verspaningstechnieken Lezen van opschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest, verzamelt en controleert de snijgereedschappen en hulpmiddelen voor de opdracht, zodat hij beschikt over snijgereedschappen die over de juiste verspanende eigenschappen beschikken, voldoende scherp zijn en voldoen aan de eisen van de uit te voeren opdracht en over hulpmiddelen waarmee hij de instelling van snijgereedschappen kan meten. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het proces van aanbrengen en instellen van snijgereedschappen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het aanbrengen en instellen van snijgereedschappen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.5 werkproces: Houtbewerkingsmachines instellen | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelmaker stelt voor machinale bewerkingen houtbewerkingsmachines in op de juiste waarden en maatvoering. Bij conventionele houtbewerkingsmachines doet hij dit handmatig. Bij CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines doet hij dit door gegevens in te voeren of eerder ingevoerde gegevens te wijzigen. Daarna brengt de Allround meubelmaker de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan en stelt deze ook in. Als laatste stelt hij randapparatuur in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is ingesteld en gereed is voor het uitvoeren van een proefbewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur voor machinale bewerkingen vakkundig en accuraat in of wijzigt gegevens, waarbij hij voorkomende problemen oplost, zodat de insteltijd zo kort mogelijk is en de instelling van de machine geschikt is voor een proefbewerking. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van CNC aansturing Kennis van controlemethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van procedures en voorschriften Kennis van randapparatuur Kennis van werkstukopspanning |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het instellen van houtbewerkingsmachines aan procedures en voorschriften, zodat het instellen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.6 werkproces: Proefbewerking uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelmaker voert ter controle van de instellingen een proefbewerking van een machinale houtbewerking uit. Hiervoor schakelt hij de betreffende houtbewerkingsmachines in, past zonodig de doorvoersnelheid aan en voert de bewerking uit. Hij bepaalt de kwaliteit van de bewerking door het proefstuk visueel en met behulp van meetapparatuur te controleren. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Als de instellingen goed zijn, stelt hij de doorvoersnelheid van de houtbewerkingsmachine en eventuele in- en doorvoerapparatuur in op productiesnelheid. | | |
| Gewenst resultaat | Een goed ingestelde houtbewerkingsmachine die de bewerking kan uitvoeren. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert de proefbewerking en het bijstellen van de houtbewerkingsmachine en/of snijgereedschappen van een machinale houtbewerking vakkundig en accuraat uit, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van CNC aansturing Kennis van controlemethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van procedures en voorschriften Kennis van verspaningscondities Kennis van verspaningstechnieken Kennis van werkstukopspanning |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt de houtbewerkingsmachine en meetapparatuur doeltreffend en efficiënt om het proefstuk nauwkeurig te bewerken en te controleren, zodat de metingen betrouwbaar zijn. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van de proefbewerking nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de proefbewerking veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

1.7 werkproces: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Allround meubelmaker voert machinale bewerkingen uit aan voornamelijk massief hout, en in mindere mate plaatmaterialen. Hij doet dit met houtbewerkingsmachines (bijvoorbeeld zaagmachine, schaafmachine, profileermachine, boormachine of schuurmachine). Indien de maatvoering niet op de houtbewerkingsmachine kan worden ingesteld, schrijft hij de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal met de houtbewerkingsmachine door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de machinale bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de Allround meubelmaker de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit. | | |
| Gewenst resultaat | Hout en/of plaatmateriaal dat vakkundig en volgens kwaliteitsnormen met houtbewerkingsmachines is bewerkt en is opgestapeld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | Hij overlegt tijdens het uitvoeren van bewerkingen met houtbewerkingsmachines met collega's over de taakverdeling, zodat de werkzaamheden goed op elkaar worden afgestemd. Daarnaast overlegt hij bij (tijds)druk of onvoorziene situaties met zijn leidinggevende, zodat problemen worden opgelost. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van CNC aansturing Kennis van controlemethoden Kennis van de belastbaarheid van het lichaam Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van procedures en voorschriften Kennis van verspaningscondities Kennis van verspaningstechnieken Kennis van werkstukopspanning Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het afschrijven van maten op materialen en de machinale bewerkingen vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden bewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt houtbewerkingsmachines bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal doeltreffend en efficiënt en zorgt bij het bewerken van het hout en/of plaatmateriaal voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften | Hij houdt zich bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal met de houtbewerkingsmachine nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de machinale bewerkingen veilig en volgens opdracht worden uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.7 werkproces: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.8 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelmaker maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Werkplek, machines en materialen zijn opgeruimd en schoongemaakt. Machines die klaar staan voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | hij draagt zorg voor houtbewerkingsmachines en randapparatuur door de machines en werkplek netjes op te ruimen en schoon te maken en (snij)gereedschappen en restmaterialen netjes en veilig op te bergen volgens de gebruikelijke opslagmethode, zodat de materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van afvalscheiding Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.9 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelmaker voert regelmatig klein onderhoud uit aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hijvoert het klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines en snijgereedschap vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de productiemiddelen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> • Invullen van registratieformulieren • Kennis van (snij)gereedschappen • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van onderhoudsmiddelen • Kennis van procedures en voorschriften • Lezen van opschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen naar behoren kunnen functioneren en geen defecten vertonen, zodat ze gereed staan voor veilig gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

Proces-competentie-matrix Allround meubelmaker

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproduct en samenstellen en afwerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | x | | | | x | | | | |
| 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | x | |
| 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | x | x | |
| 2.6 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround meubelmaker

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | |
|---|--|---|---|
| 2.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelmaker ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Allround meubelmaker controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden (zoals monteren, afwerken, afmonteren, de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines) en de werkvolgorde vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijnesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde voor het samenstellen en afwerken van meubels is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Gebruiken van informatiebronnen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Kennis van productiemethoden Maken van berekeningen Verzamelen van vaktechnische informatie |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels de gereedschappen, hulpmiddelen en mallen waarbij hij rekening houdt met de vereiste kwaliteit en de hoeveelheden, zodat de bewerkingen efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden . | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van samenstellen en afwerken van meubels, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.2 werkproces: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Allround Meubelmaker selecteert de gereedschappen, mallen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Zonodig vraagt hij hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een intern transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen of kar) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens transporteert hij deze naar de juiste plaats voor bewerking. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld, controleert hij deze op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Bewerkte onderdelen of halfproducten en benodigde gereedschappen en mallen zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om samengesteld en afgewerkt te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren, controleren en transporteren van de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen te kunnen selecteren, controleren en transporteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van laadmethodenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen, hulpmiddelen en mallen voor het samenstellen en afwerken van meubels, zodat hij volgens opdracht kan gaan monteren. Daarnaast selecteert hij bewerkte producten die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte producten accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.3 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Allround meubelmaker zet de samen te stellen onderdelen van voornamelijk massief hout, volgens richtlijnen in elkaar. Hij maakt hierbij gebruik van diverse gereedschappen. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hierbij maakt hij gebruik van een corpuspers of lijmgereedschappen. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na en controleert of het juist is gemonteerd en haalt overbodige lijmresten weg. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel is gemonteerd met de daarvoor bestemde gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het monteren van meubels een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om meubels te kunnen monteren. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en de aanpak zodat het monteren zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenKennis van montagemethodenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klaarzetten en vervolgens monteren van meubels vakkundig en accuraat uit, zodat de bewerkte producten met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden gemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het monteren van meubels doeltreffend en efficiënt, zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het monteren van meubels nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.4 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken**

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| Omschrijving | De Allround meubelmaker egaliseert en repareert meubels, voornamelijk van massief hout. Hij schuurt de meubels en werkt deze af met bijvoorbeeld beits of lak. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, werkt hij het meubel samen met een collega af. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel is afgewerkt | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afwerken van meubels een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om meubels te kunnen afwerken. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en de aanpak zodat het afwerken van het meubel zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van afwerkingsmethodenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van procedures en voorschriftenOverleggenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij egaliseert, repareert en schuurt de meubels vakkundig en accuraat, zodat de meubels volgens de juiste methoden en volgens kwaliteitsnormen worden afgewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het afwerken van meubels doeltreffend en efficiënt, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afwerken van meubels nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.5 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | De Allround meubelmaker monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij furnituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. In geval van een groot of zwaar meubel of een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel is afgemonteerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afmonteren van meubels een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om meubels te kunnen afmonteren. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en aanpak zodat het afmonteren van het meubel zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van controlemethodenKennis van furniturenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij bevestigt onderdelen en furnituren bij het afmonteren van meubels vakkundig en accuraat, zodat de meubels met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden afgemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het afmonteren van meubels doeltreffend en efficiënt, zodat het afmonteren efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kan worden. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afmonteren van meubels nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.6 werkproces: Werkplek opruimen**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Allround meubelmaker maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Een werkplek met machines en materialen die van restmateriaal zijn opgeruimd en schoongemaakt. Het afval is gescheiden afgevoerd. Machines staan klaar voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gereed voor volgend gebruik op te bergen. Daarnaast ruimt hij de werkplek netjes op volgens de gebruikelijke opslagmethode en richtlijnen, zodat werkplek veilig is en gereedschappen, hulpmiddelen en mallen opgeruimd zijn. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van afvalscheidingKennis van materialenKennis van onderhoudsmiddelenKennis van opslagmethodenKennis van procedures en voorschriftenLezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers

Proces-competentie-matrix Allround meubelmaker

| Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Begeleiden en instrueren | | x | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | |
| 4.2 | Voortgang en kwaliteit bewaken | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | x | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround meubelmaker

| Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1 werkproces: Begeleiden en instrueren | | | |
| Omschrijving | De Allround meubelmaker begeleidt meubelmakers bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de meubelmakers waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij spreekt meubelmakers aan op onveilig gedrag of handelen. Hij bespreekt de oorzaak van stagnaties met de meubelmakers en geeft suggesties om het probleem op te lossen. | | |
| Gewenst resultaat | De meubelmakersbegrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren | Hij geeft meubelmakers uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle meubelmakers duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt hij de meubelmaker aan op onveilig gedrag, zodat de meubelmaker zichzelf en/of zijn collega's niet langer in gevaar brengt. | <ul style="list-style-type: none"> Bewaken van procedures en voorschriften Gebruik maken van mensenkennis Kennis van feedbacktechnieken Kennis van motivatietechnieken Toepassen van luistervaardigheden Toepassen van vakinhoudelijke kennis |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none"> Coachen Motiveren | Hij motiveert op inspirerende wijze de meubelmakers door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft meubelmakers constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Expertise delen | Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de meubelmakers door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden, zodat de meubelmakers begrijpen wat er van hen verwacht wordt. | |

Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers

4.2 werkproces: Voortgang en kwaliteit bewaken

| | | | |
|---------------------------|---|---|---|
| Omschrijving | De Allround meubelmaker controleert gedurende de uitvoering van de opdracht de voortgang van de werkzaamheden van de meubelmakers die hij begeleidt. Hij ziet er op toe dat de meubelmakers het werk uitvoeren volgens de planning en de afgesproken kwaliteitseisen en dat de meubelmakers zich aan hun taak houden en stuurt daarin bij. Hij neemt problemen van meubelmakers of stagnatie van werkzaamheden waar. Hij anticipeert hierop door gerichte acties te nemen en door bij te springen. Hij informeert de leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten van het werk dat onder zijn begeleiding wordt uitgevoerd en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit. | | |
| Gewenst resultaat | Het werk is volgens planning en kwaliteitsvereisten uitgevoerd. Afwijkingen zijn geconstateerd en besproken. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren | Hij controleert het functioneren van meubelmakers en of zij zich aan hun taak houden en stuurt hen zo nodig bij, zodat de meubelmakers de opdracht volgens planning en kwaliteitsvereisten uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none">Bewaken van kwaliteitsniveausInzicht in de organisatieKennis van feedbacktechniekenStellen van open en gesloten vragenToepassen van luistervaardighedenToepassen van observatietechniekenToepassen van vakinhoudelijke kennis |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Proactief informeren | Hij informeert de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | Hij bewaakt de kwaliteit van het uitgevoerde werk en de productiviteit van de meubelmaker aan de hand van de gestelde eisen, zodat hij afwijkingen tijdig kan signaleren en bijsturen. | |

2.3 Allround interieurbouwer

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

Proces-competentie-matrix Allround interieurbouwer

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | x | | | | x | | | | | |
| 1.2 | Productiegegevens samenstellen | | | | | x | | | | | | x | | x | | | | | | | x | |
| 1.3 | Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | | x | |
| 1.4 | Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | x | |
| 1.5 | Houtbewerkingsmachines instellen | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | x | |
| 1.6 | Proefbewerking uitvoeren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | x | |
| 1.7 | Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | x | |
| 1.8 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | |

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|------------------------|-------|----------------------|-------------|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Bedrijfsmatig handelen | Ondernemend en commercieel handelen | Gedrevenheid en ambitie tonen | Met druk en tegenslag omgaan | Omgaan met verandering en aanpassen | Instructies en procedures opvolgen | Kwaliteit leveren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Plannen en organiseren | Leren | Creëren en innoveren | Onderzoeken | Analyseren | Materialen en middelen inzetten | Vakdeskundigheid toepassen | Formuleren en rapporteren | Presenteren | Overtuigen en beïnvloeden | Relaties bouwen en netwerken | Ethisch en integer handelen | Samenwerken en overleggen | Aandacht en begrip tonen | Begeleiden | Aansturen | Beslissen en activiteiten initiëren |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround interieurbouwer

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
|--|--|--|--|
| 1.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Allround interieurbouwer controleert de juistheid van de gegevens en stelt de productiemethode (de uit te voeren bewerkingen zoals zagen, schaven, profileren, schuren) vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijnesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van materialen Kennis van omstel-, doorloop- en standtijd Kennis van opspanmethoden Kennis van randapparatuur Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van machinale werkzaamheden de houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen, waarbij hij rekening houdt met de vereiste bewerkingskwaliteit en de hoeveelheden te bewerken materiaal, zodat de uit te voeren bewerkingen efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van machinaal houtbewerken, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer stelt zelf allebenodigde productiegegevens samen wanneer bij de werkopdracht productiegegevens ontbreken. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie zoals tekeningen en specificaties van machinaal te vervaardigen producten van voornamelijk plaatmateriaal, in de interieurbouw. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | | |
| Gewenst resultaat | Productiegegevens zijn volgens bedrijfsrichtlijnen samengesteld, waarbij de leidinggevende of de opdrachtgever is geraadpleegd. De informatie is geanalyseerd en vertaald naar productiegegevens. De productiegegevens zijn correct, gebruiksklaar en voor collega's duidelijk. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het samenstellen van productiegegevens de juiste personen voor het verkrijgen van aanvullende informatie, zodat hij de productiegegevens op basis van volledige en juiste informatie kan samenstellen. | <ul style="list-style-type: none"> Gegevens voor invoer in CNC-programma samenstellen Hoeveelheden hout en plaatmateriaal berekenen Kennis van het maken van schetsen Kennis van het maken van uitslagen Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie vakkundig en accuraat samen waarbij hij informatie verzamelt en controleert, zodat de productiegegevens correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | |
| Analyseren | <ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens | Hij analyseert bij het samenstellen van productiegegevens de aangeleverde en opgevraagde gegevens grondig en combineert informatie, zodat hij deze kan vertalen naar gebruiksklare productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de interieurbouw. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat het samenstellen van productiegegevens volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.3 werkproces: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | Allround interieurbouwer selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen (voornamelijk plaatmaterialen). Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen op een intern transportmiddel in een logische verwerkingsvolgorde en transporteert deze naar de werkplek. Bij de tussenopslagplaatsen van werkplekken verzorgt hij de aan- en afvoer van de materialen/(half)producten naar de locatie voor het volgende werkproces. Als het materiaal reeds voor hem is verzameld, controleert hij dit op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Het materiaal dat geschikt is voor de opdracht is geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. Het materiaal staat bij de houtbewerkingsmachine klaar voor bewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren en controleren van hout en/of plaatmateriaal een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om hout en plaatmateriaal te kunnen selecteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van controlemethodenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van laadmethodenKennis van materialenKennis van procedures en voorschriftenLezen van opschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest bij de controle van te bewerken hout en plaatmateriaal, geschikte hulpmiddelen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of het hout en plaatmateriaal voldoet aan de eisen. Daarnaast selecteert de hij hout en plaatmateriaal dat voldoet aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materiaal dat voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens kiest hij een passend intern transportmiddel en gebruikt het transportmiddel effectief bij het laden, lossen en transporteren, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van hout en/of plaatmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.4 werkproces: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren standaardbewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen (zoals zagen, beitels en boren) en hulpmiddelen (zoals mallen, beveiligingen en gereedschappen voor het instellen) en brengt ze op een veilige manier bij de juiste houtbewerkingsmachine aan. Hij stelt de snijgereedschappen in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is voorzien van ingesteld snijgereedschap en gereed is voor verdere afstelling. Verwijderde snijgereedschappen zijn opgeborgen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het verwijderen, aanbrengen en instellen van snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines vakkundig en accuraat uit, zodat de snijgereedschappen volgens de juiste systemen worden ingesteld. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van cheometrie bij verspaningstechnieken Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van opspanmethoden Kennis van procedures en voorschriften Kennis van verspaningstechnieken Lezen van opschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | De Allround interieurbouwer kiest, verzamelt en controleert de snijgereedschappen en hulpmiddelen voor de standaard opdracht, zodat hij beschikt over snijgereedschappen die over de juiste verspanende eigenschappen beschikken, voldoende scherp zijn en voldoen aan de eisen van de uit te voeren opdracht en over hulpmiddelen waarmee hij de instelling van snijgereedschappen kan meten. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het proces van aanbrengen en instellen van snijgereedschappen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het aanbrengen en instellen van snijgereedschappen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.5 werkproces: Houtbewerkingsmachines instellen | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer stelt voor machinale bewerkingen houtbewerkingsmachines in op de juiste waarden en maatvoering. Bij conventionele houtbewerkingsmachines doet hij dit handmatig. Bij CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines doet hij dit door gegevens in te voeren of eerder ingevoerde gegevens te wijzigen. Daarna brengt de Allround interieurbouwer de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan en stelt deze ook in. Als laatste stelt hij randapparatuur in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is ingesteld en gereed is voor het uitvoeren van een proefbewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur voor machinale bewerkingen vakkundig en accuraat in of wijzigt gegevens, waarbij hij voorkomende problemen oplost, zodat de insteltijd zo kort mogelijk is en de instelling van de machine geschikt is voor een proefbewerking. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van CNC aansturing Kennis van controlemethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van procedures en voorschriften Kennis van randapparatuur Kennis van werkstukopspanning |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het instellen van houtbewerkingsmachines aan procedures en voorschriften, zodat het instellen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.6 werkproces: Proefbewerking uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer voert ter controle van de instellingen een proefbewerking van een machinale houtbewerking uit. Hiervoor schakelt hij de betreffende houtbewerkingsmachines in, past zonodig de doorvoersnelheid aan en voert de bewerking uit. Hij bepaalt de kwaliteit van de bewerking door het proefstuk visueel en met behulp van meetapparatuur te controleren. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Als de instellingen goed zijn, stelt hij de doorvoersnelheid van de houtbewerkingsmachine en eventuele in- en doorvoerapparatuur in op productiesnelheid. | | |
| Gewenst resultaat | Een goed ingestelde houtbewerkingsmachine die de bewerking kan uitvoeren. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert de proefbewerking en het bijstellen van de houtbewerkingsmachine en/of snijgereedschappen van een machinale houtbewerking vakkundig en accuraat uit, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van CNC aansturing Kennis van controlemethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van procedures en voorschriften Kennis van verspaningscondities Kennis van verspaningstechnieken Kennis van werkstukopspanning |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt de houtbewerkingsmachine en meetapparatuur doeltreffend en efficiënt om het proefstuk nauwkeurig te bewerken en te controleren, zodat de metingen betrouwbaar zijn. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van de proefbewerking nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de proefbewerking veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.7 werkproces: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer voert machinale bewerkingen uit aan voornamelijk plaatmateriaal, en in mindere mate hout. Hij doet dit met houtbewerkingsmachines (bijvoorbeeld zaagmachine, schaafmachine, profileermachine, boormachine of schuurmachine). Indien de maatvoering niet op de houtbewerkingsmachine kan worden ingesteld, schrijft hij de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal met de houtbewerkingsmachine door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de machinale bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de Allround interieurbouwer de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit. | | |
| Gewenst resultaat | Hout en/of plaatmateriaal dat vakkundig en volgens kwaliteitsnormen met houtbewerkingsmachines isbewerkt en is opgestapeld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij overlegt tijdens het uitvoeren van bewerkingen met houtbewerkingsmachines met collega's over de taakverdeling, zodat de werkzaamheden goed op elkaar worden afgestemd. Daarnaast overlegt hij bij (tijds)druk of onvoorziene situaties met zijn leidinggevende, zodat problemen worden opgelost. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van bewerkingsmethodenKennis van CNC aansturingKennis van controlemethodenKennis van de belastbaarheid van het lichaamKennis van houtbewerkingsmachinesKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenKennis van parametersKennis van procedures en voorschriftenKennis van verspaningsconditiesKennis van verspaningstechnieken |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het afschrijven van maten op materialen en de machinale bewerkingen vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden bewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt houtbewerkingsmachines bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal doeltreffend en efficiënt en zorgt bij het bewerken van het hout of plaatmateriaal voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal met de houtbewerkingsmachine nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de machinale bewerkingen veilig en volgens opdracht worden uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.8 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Werkplek, machines en materialen zijn opgeruimd en schoongemaakt. Machines die klaar staan voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor houtbewerkingsmachines en randapparatuur door de machines en werkplek netjes op te ruimen en schoon te maken en (snij)gereedschappen en restmaterialen netjes en veilig op te bergen volgens de gebruikelijke opslagmethode, zodat de materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van afvalscheiding Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.9 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer voert regelmatig klein onderhoud uit aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hijvoert het klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines en snijgereedschap vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de productiemiddelen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van aandrijvingstechnieken Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van machinebesturingen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften Registratieformulieren invullen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen naar behoren kunnen functioneren en geen defecten vertonen, zodat ze gereed staan voor veilig gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

Proces-competentie-matrix Allround interieurbouwer

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproduct en samenstellen en afwerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | x | | | | x | | | | |
| 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | x | |
| 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | x | x | |
| 2.6 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround interieurbouwer

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | |
|---|--|--|--|
| 2.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Allround interieurbouwer controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden (zoals monteren, afwerken, afmonteren, de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines) en de werkvolgorde vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijnesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde voor het samenstellen en afwerken van interieurbouwproducten is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van interieurbouwproducten de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Gebruiken van informatiebronnen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Kennis van productiemethoden Toepassen van luistervaardigheden Verzamelen van vaktechnische informatie |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van interieurbouwproducten de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van interieurbouwproducten de gereedschappen, hulpmiddelen en mallen waarbij hij rekening houdt met de vereiste kwaliteit en de hoeveelheden, zodat de bewerkingen efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van samenstellen en afwerken van interieurbouwproducten, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.2 werkproces: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer selecteert de gereedschappen, mallen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Zonodig vraagt hij hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een intern transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen of kar) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens transporteert hij deze naar de juiste plaats voor bewerking. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld, controleert hij deze op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Bewerkte onderdelen of halfproducten en benodigde gereedschappen en mallen zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om samengesteld en afgewerkt te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren, controleren en transporteren van de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen te kunnen selecteren, controleren en transporteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van laadmethodenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen, hulpmiddelen en mallen voor het samenstellen en afwerken van interieurbouwproducten, zodat hij volgens opdracht kan gaan monteren. Daarnaast selecteert hij bewerkte producten die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte producten accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

2.3 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer zet de samen te stellen onderdelen van voornamelijk plaatmateriaal volgens richtlijnen in elkaar. Hij maakt hierbij gebruik van diverse gereedschappen. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hierbij maakt hij gebruik van een corpuspers of lijmgereedschappen. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na en controleert of het juist is gemonteerd en haalt overblijvende lijmresten weg. In geval van een een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het interieurbouwproduct is gemonteerd met de daarvoor bestemde gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het monteren van interieurbouwproducten een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om interieurbouwproducten te kunnen monteren. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en de aanpak zodat het monteren zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenKennis van montagemethodenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klaarzetten en vervolgens monteren van interieurbouwproducten vakkundig en accuraat uit, zodat de bewerkte producten met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden gemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het monteren van interieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt, zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het monteren van interieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.4 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer egaliseert en repareert interieurbouwproducten, voornamelijk van plaatmateriaal. Hij schuurt de interieurbouwproducten en werkt deze af met bijvoorbeeld beits of lak. In geval van een een omvangrijke opdracht, werkt hij het interieurbouwproduct samen met een collega af. | | |
| Gewenst resultaat | Het interieurbouwproduct is afgewerkt | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afwerken van interieurbouwproducten een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij ij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om interieurbouwproducten te kunnen afwerken. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en de aanpak zodat het afwerken van het interieurbouwproduct zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van afwerkingsmethoden• Kennis van gereedschappen• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van procedures en voorschriften• Overleggen• Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij egaliseert, repareert en schuurt de interieurs vakkundig en accuraat, zodat de interieurbouwproducten volgens de juiste methoden en volgens kwaliteitsnormen worden afgewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het afwerken van interieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afwerken van interieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.5 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij furnituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. In geval van een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het interieurbouwproduct is afgemonteerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afmonteren van interieurbouwproducten een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om interieurbouwproducten te kunnen afmonteren. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en aanpak zodat het afmonteren van het interieurbouwproduct zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van controlemethodenKennis van furniturenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij bevestigt onderdelen en furnituren bij het afmonteren van interieurbouwproducten vakkundig en accuraat, zodat de interieurbouwproducten met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden afgemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het afmonteren van interieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt, zodat het afmonteren efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kan worden. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afmonteren van interieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.6 werkproces: Werkplek opruimen**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Een werkplek met machines en materialen die van restmateriaal zijn opgeruimd en schoongemaakt. Het afval is gescheiden afgevoerd. Machines staan klaar voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gereed voor volgend gebruik op te bergen. Daarnaast ruimt hij de werkplek netjes op volgens de gebruikelijke opslagmethode en richtlijnen, zodat werkplek veilig is en gereedschappen, hulpmiddelen en mallen opgeruimd zijn. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van afvalscheidingKennis van materialenKennis van onderhoudsmiddelenKennis van opslagmethodenKennis van procedures en voorschriftenLezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen

Proces-competentie-matrix Allround interieurbouwer

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | x | | | | x | | | | | | | | | |
| 3.2 | Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | |
| 3.3 | Vaststellen van de situatie op locatie | | | | | x | | | | x | | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | Grondhout aanbrengen | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | x | | | | | | |
| 3.5 | (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | x | | | | | | |
| 3.6 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | | | | | | |
| 3.7 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround interieurbouwer

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|--|--|
| 3.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Allround interieurbouwer controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden (zoals monteren, afwerken, afmonteren, plaatsen), de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines en de werkvolgorde vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijnesignaleerd. De werkvolgorde voor het plaatsen van interieurbouwproducten is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van het plaatsen van interieurbouwproducten de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van plaatsingsmethoden Overleggen Productiegegevens controleren Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het plaatsen van interieurbouwproducten de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve werkmethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkmethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van het plaatsen van interieurbouwproducten de gereedschappen, hulpmiddelen waarbij hij rekening houdt met de vereiste kwaliteit en de hoeveelheden, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van het plaatsen van interieurbouwproducten, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.2 werkproces: Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer selecteert de gereedschappen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Zonodig vraagt hij hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen, kar of vrachtwagen) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens worden deze naar de locatie getransporteerd. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld en getransporteerd, controleert hij deze op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Bewerkte onderdelen of halfproducten en de benodigde gereedschappen zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om geplaatst te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om de bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen te kunnen selecteren, controleren en transporteren. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (interne) transportmiddelen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van laadmethoden Kennis van materialen Toepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen en hulpmiddelen voor het plaatsen van interieurbouwproducten, zodat hij volgens opdracht kan gaan plaatsen. Daarnaast selecteert hij bewerkte onderdelen die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte onderdelen accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken onderdelen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het plaatsen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.3 werkproces: Vaststellen van de situatie op locatie | | | |
| Omschrijving | Op de plek van bestemming spreekt de Allround interieurbouwer de aanpak met de klant door en beantwoordt eventuele vragen. Hij beoordeelt de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen en gebruikt hiervoor de juiste hulpmiddelen. Op basis van zijn bevindingen concludeert hij of de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen voldoen aan de gestelde eisen. Hij neemt contact op met zijn leidinggevende wanneer het werk naar aanleiding van de aangetroffen situatie naar zijn mening geen doorgang kan vinden. Hij bespreekt dan met zijn leidinggevende welke vervolgacties hij moet nemen en bespreekt deze met de klant. | | |
| Gewenst resultaat | De Allround interieurbouwer heeft de situatie vastgesteld. De klant is op de hoogte van de werkprocedure, zijn eventuele vragen zijn beantwoord en hij is op de hoogte van vervolgacties indien het werk geen doorgang kan vinden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt vanaf locatie zijn leidinggevende als het werk geen doorgang kan vinden, zodat de vervolgacties bepaald kunnen worden. | <ul style="list-style-type: none"> Beantwoorden van vragen Gebruiken van het inlevingsvermogen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van materialen Kennis van technische voorzieningen Toepassen van luistervaardigheden |
| Presenteren | <ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen | Hij stelt zich klantvriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal uitleg over de werkprocedure of vervolgacties, zodat de klant goed geïnformeerd is en een betrouwbare indruk heeft van de Allround interieurbouwer. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij beoordeelt op locatie de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen nauwkeurig, zodat hij weet of deze voldoen aan de gestelde eisen en het werk doorgang kan vinden. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt hulpmiddelen voor het controleren van de ondergrond doeltreffend, zodat hij op basis van de nauwkeurig gegenereerde informatie conclusies kan trekken over de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.4 werkproces: Grondhout aanbrengen | | | |
| Omschrijving | Voor het aanbrengen van het grondhout egaliseert De Allround interieurbouwer de ondergrond. Hij meet het materiaal voor het grondhout in en maakt dat materiaal op maat. Hij plaatst en bevestigt het grondhout op de ondergrond, waarbij hij rekening houdt met technische voorzieningen. Waar nodig brengt hij isolatiematerialen en/of folies aan en zorgt hij ervoor dat er achter de betimmering voldoende ventilatie mogelijk is. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. Bij al deze werkzaamheden werkt de Allround interieurbouwer binnen de afgesproken tijd en zorgt hij ervoor dat hij zuinig omgaat met materialen en middelen. | | |
| Gewenst resultaat | De ondergrond is geëgaliseerd. Het materiaal voor het grondhout is op maat. Het grondhout is geplaatst en bevestigd met voldoende isolatiemateriaal en ventilatie. Het werk is gecontroleerd. Afwijkingen zijn hersteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij voert het aanbrengen van grondhout of isolatiematerialen en/of folies vakkundig en accuraat uit, zodat de het grondhout of isolatiematerialen en/of folies volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden aangebracht. | <ul style="list-style-type: none"> Bewaken van procedures en voorschriften Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van gereedschappen Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van isolatiemateriaal Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|--|--|
| 3.5 werkproces: (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer plaatst de interieurbouwproducten zoals betimmering en/of kasten. In sommige gevallen maakt hij de producten ter plekke op maat. Hij zorgt daarbij voor de aansluitingen met wand, vloer, plafond, betimmering of kozijn. De Allround interieurbouwer houdt bij deze werkzaamheden rekening met kenmerken van het materiaal, bijvoorbeeld afwijkingen in kwaliteit. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. Bij al deze werkzaamheden werkt de Allround interieurbouwer binnen de afgesproken tijd en zorgt hij ervoor dat hij zuinig omgaat met materialen en middelen. | | |
| Gewenst resultaat | Producten zijn geplaatst en sluiten met wand, vloer, plafond, betimmering of kozijn. Er is rekening gehouden met de kenmerken van het materiaal. Het werk is gecontroleerd op kwaliteitsnormen. Er is gewerkt binnen de afgesproken tijd. Er is zuinig omgegaan met materialen en middelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij voert het plaatsen van interieurbouwproducten vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen en producten volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden geplaatst. | <ul style="list-style-type: none"> • Bewaken van procedures en voorschriften • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van kwaliteitsnormen • Kennis van mallen • Kennis van plaatsingsmethoden • Machinekennis |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het plaatsen en controleren van interieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het plaatsen en controleren van interieurbouwproducten in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of de plaatsing van interieurbouwproducten voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgescreven procedures | Hij houdt zich bij het plaatsen en controleren van interieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|---|---|---|
| 3.6 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer voert regelmatig klein onderhoud uit aan machines, gereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden machines, gereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klein onderhoud aan machines en gereedschappen vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden signaleerd en de duurzaamheid van machines en gereedschappen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> • Bewaken van procedures en voorschriften • Invullen van registratieformulieren • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van onderhoudsmiddelen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud, controleert of machines, gereedschappen en hulpmiddelen naar behoren kunnen functioneren, geen defecten vertonen en laat ze veilig achter, zodat ze gereed staan voor gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|---|---|---|
| 3.7 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer maakt de gebruikte machines, gereedschappen en hulpmiddelen schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte machines, gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | De locatie is opgeruimd en schoongemaakt. Machines, gereedschappen en hulpmiddelen zijn terug te vinden. De klant is tevreden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor machines, gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gebruiksklaar mee te nemen en op te bergen. Daarnaast ruimt hij de locatie netjes op, zodat de klant tevreden is en gereedschappen en hulpmiddelen terug te vinden zijn. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van afvalscheiding Kennis van materialen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de locatie aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers

Proces-competentie-matrix Allround interieurbouwer

| Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beplannen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Begeleiden en instrueren | | x | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | |
| 4.2 | Voortgang en kwaliteit bewaken | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | x | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround interieurbouwer

Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers

4.1 werkproces: Begeleiden en instrueren

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer begeleidt interieurbouwers bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de interieurbouwers waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij spreekt interieurbouwers aan op onveilig gedrag of handelen. Hij bespreekt de oorzaak van stagnaties met de interieurbouwers en geeft suggesties om het probleem op te lossen. | | |
| Gewenst resultaat | De interieurbouwers begrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren | Hij geeft interieurbouwers uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle interieurbouwers duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt hij de interieurbouwers aan op onveilig gedrag, zodat de interieurbouwer zichzelf en/of zijn collega's niet langer in gevaar brengt. | <ul style="list-style-type: none"> Bewaken van procedures en voorschriften Gebruik maken van mensenkennis Kennis van feedbacktechnieken Kennis van motivatietechnieken Toepassen van luistervaardigheden Toepassen van vakinhoudelijke kennis |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none"> Coachen Motiveren | Hij motiveert op inspirerende wijze de interieurbouwers door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft interieurbouwers constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Expertise delen | Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de interieurbouwers door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden, zodat de interieurbouwers begrijpen wat er van hen verwacht wordt. | |

Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers**4.2 werkproces: Voortgang en kwaliteit bewaken**

| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Allround interieurbouwer controleert gedurende de uitvoering van de opdracht de voortgang van de werkzaamheden van de interieurbouwers die hij begeleidt. Hij ziet er op toe dat de interieurbouwers het werk uitvoeren volgens de planning en de afgesproken kwaliteitseisen en dat de interieurbouwers zich aan hun taak houden en stuurt daarin bij. Hij neemt problemen van interieurbouwers of stagnatie van werkzaamheden waar. Hij anticipeert hierop door gerichte acties te nemen en door bij te springen. Hij informeert de leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten vna het werk dat onder zijn begeleiding wordt uitgevoerd en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit. | | |
| Gewenst resultaat | Het werk is volgens planning en kwaliteitsvereisten uitgevoerd. Afwijkingen zijn geconstateerd en besproken. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren | Hij controleert het functioneren van interieurbouwers en of zij zich aan hun taak houden en stuurt hen zo nodig bij, zodat de interieurbouwers de opdracht volgens planning en kwaliteitsvereisten uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none">Bewaken van kwaliteitsniveausInzicht in de organisatieKennis van feedbacktechniekenStellen van open en gesloten vragenToepassen van luistervaardighedenToepassen van observatietechniekenToepassen van vakinhoudelijke kennis |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Proactief informeren | Hij informeert de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | Hij bewaakt de kwaliteit van het uitgevoerde werk in de interieurbouw en de productiviteit van de interieurbouwer aan de hand van de gestelde eisen, zodat hij afwijkingen tijdig kan signaleren en bijsturen. | |

2.4 Allround scheepsinterieurbouwer

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

Proces-competentie-matrix Allround scheepsinterieurbouwer

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | X | | | | | | X | X | | | | X | | | | | | | | | |
| 1.2 | Productiegegevens samenstellen | | | | | X | | | | | | X | | X | | | | | | | X | | | | | |
| 1.3 | Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.4 | Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.5 | Houtbewerkingsmachines instellen | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.6 | Proefbewerking uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.7 | Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | X | X | | | | | |
| 1.8 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | |

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|------------------------|-------|----------------------|-------------|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Bedrijfsmatig handelen | Ondernemend en commercieel handelen | Gedrevenheid en ambitie tonen | Met druk en tegenslag omgaan | Omgaan met verandering en aanpassen | Instructies en procedures opvolgen | Kwaliteit leveren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Plannen en organiseren | Leren | Creëren en innoveren | Onderzoeken | Analyseren | Materialen en middelen inzetten | Vakdeskundigheid toepassen | Formuleren en rapporteren | Presenteren | Overtuigen en beïnvloeden | Relaties bouwen en netwerken | Ethisch en integer handelen | Samenwerken en overleggen | Aandacht en begrip tonen | Begeleiden | Aansturen | Beslissen en activiteiten initiëren |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround scheepsinterieurbouwer

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
|--|--|--|--|
| 1.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Allround scheepsinterieurbouwer controleert de juistheid van de gegevens en stelt de productiemethode (de uit te voeren bewerkingen zoals zagen, schaven, profileren, schuren) vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijnesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van materialen Kennis van omstel-, doorloop- en standtijd Kennis van opspanmethoden Kennis van randapparatuur Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van machinale werkzaamheden de houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen, waarbij hij rekening houdt met de vereiste bewerkingskwaliteit en de hoeveelheden te bewerken materiaal, zodat de uit te voeren bewerkingen efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van machinaal houtbewerken, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer stelt zelf alle benodigde productiegegevens samen wanneer bij de werkopdracht productiegegevens ontbreken. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie zoals tekeningen en specificaties van machinaal te vervaardigen producten, van massief hout en plaatmateriaal, in de scheepsinterieurbouw. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | | |
| Gewenst resultaat | Productiegegevens zijn volgens bedrijfsrichtlijnen samengesteld, waarbij de leidinggevende of de opdrachtgever is geraadpleegd. De informatie is geanalyseerd en vertaald naar productiegegevens. De productiegegevens zijn correct, gebruiksklaar en voor collega's duidelijk. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het samenstellen van productiegegevens de juiste personen voor het verkrijgen van aanvullende informatie, zodat hij de productiegegevens op basis van volledige en juiste informatie kan samenstellen. | <ul style="list-style-type: none"> Gegevens voor invoer in CNC-programma samenstellen Hoeveelheden hout en plaatmateriaal berekenen Kennis van het maken van schetsen Kennis van het maken van uitslagen Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie vakkundig en accuraat samen waarbij hij informatie verzamelt en controleert, zodat de productiegegevens correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | |
| Analyseren | <ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens | Hij analyseert bij het samenstellen van productiegegevens de aangeleverde en opgevraagde gegevens grondig en combineert informatie, zodat hij deze kan vertalen naar gebruiksklare productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de scheepsinterieurbouw. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat het samenstellen van productiegegevens volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.3 werkproces: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen op een intern transportmiddel in een logische verwerkingsvolgorde en transporteert deze naar de werkplek. Bij de tussenopslagplaatsen van werkplekken verzorgt hij de aan- en afvoer van de materialen/(half)producten naar de locatie voor het volgende werkproces. Als het materiaal reeds voor hem is verzameld, controleert hij dit op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Het materiaal dat geschikt is voor de opdracht is geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. Het materiaal staat bij de houtbewerkingsmachine klaar voor bewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren en controleren van hout en/of plaatmateriaal een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om hout en plaatmateriaal te kunnen selecteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van controlemethodenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van laadmethodenKennis van materialenKennis van procedures en voorschriftenLezen van opschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest bij de controle van te bewerken hout en plaatmateriaal, geschikte hulpmiddelen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of het hout en plaatmateriaal voldoet aan de eisen. Daarnaast selecteert de hij hout en plaatmateriaal dat voldoet aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materiaal dat voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens kiest hij een passend intern transportmiddel en gebruikt het transportmiddel effectief bij het laden, lossen en transporteren, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van hout en/of plaatmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.4 werkproces: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren standaardbewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen (zoals zagen, beitels en boren) en hulpmiddelen (zoals mallen, beveiligingen en gereedschappen voor het instellen) en brengt ze op een veilige manier bij de juiste houtbewerkingsmachine aan. Hij stelt de snijgereedschappen in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is voorzien van ingesteld snijgereedschap en gereed is voor verdere afstelling. Verwijderde snijgereedschappen zijn opgeborgen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het verwijderen, aanbrengen en instellen van snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines vakkundig en accuraat uit, zodat de snijgereedschappen volgens de juiste systemen worden ingesteld. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van cheometrie bij verspaningstechnieken Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van opspanmethoden Kennis van procedures en voorschriften Kennis van verspaningstechnieken Lezen van opschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest, verzamelt en controleert de snijgereedschappen en hulpmiddelen voor de standaard opdracht, zodat hij beschikt over snijgereedschappen die over de juiste verspanende eigenschappen beschikken, voldoende scherp zijn en voldoen aan de eisen van de uit te voeren opdracht en over hulpmiddelen waarmee hij de instelling van snijgereedschappen kan meten. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het proces van aanbrengen en instellen van snijgereedschappen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het aanbrengen en instellen van snijgereedschappen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.5 werkproces: Houtbewerkingsmachines instellen | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer stelt voor machinale bewerkingen houtbewerkingsmachines in op de juiste waarden en maatvoering. Bij conventionele houtbewerkingsmachines doet hij dit handmatig. Bij CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines doet hij dit door gegevens in te voeren of eerder ingevoerde gegevens te wijzigen. Daarna brengt de Allround scheepsinterieurbouwer de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan en stelt deze ook in. Als laatste stelt hij randapparatuur in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is ingesteld gereed is voor het uitvoeren van een proefbewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur voor machinale bewerkingen vakkundig en accuraat in of wijzigt gegevens, waarbij hij voorkomende problemen oplost, zodat de insteltijd zo kort mogelijk is en de instelling van de machine geschikt is voor een proefbewerking. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van CNC aansturing Kennis van controlemethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van procedures en voorschriften Kennis van randapparatuur Kennis van werkstukopspanning |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het instellen van houtbewerkingsmachines aan procedures en voorschriften, zodat het instellen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.6 werkproces: Proefbewerking uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer voert ter controle van de instellingen een proefbewerking van een machinale houtbewerking uit. Hiervoor schakelt hij de betreffende houtbewerkingsmachines in, past zonodig de doorvoersnelheid aan en voert de bewerking uit. Hij bepaalt de kwaliteit van de bewerking door het proefstuk visueel en met behulp van meetapparatuur te controleren. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Als de instellingen goed zijn, stelt hij de doorvoersnelheid van de houtbewerkingsmachine en eventuele in- en doorvoerapparatuur in op productiesnelheid. | | |
| Gewenst resultaat | Een goed ingestelde houtbewerkingsmachine die de bewerking kan uitvoeren. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert de proefbewerking en het bijstellen van de houtbewerkingsmachine en/of snijgereedschappen van een machinale houtbewerking vakkundig en accuraat uit, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van CNC aansturing Kennis van controlemethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van procedures en voorschriften Kennis van verspaningscondities Kennis van verspaningstechnieken Kennis van werkstukopspanning |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt de houtbewerkingsmachine en meetapparatuur doeltreffend en efficiënt om het proefstuk nauwkeurig te bewerken en te controleren, zodat de metingen betrouwbaar zijn. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van de proefbewerking nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de proefbewerking veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

1.7 werkproces: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer voert machinale bewerkingen uit aan hout en plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines (bijvoorbeeld zaagmachine, schaafmachine, profileermachine, boormachine of schuurmachine). Indien de maatvoering niet op de houtbewerkingsmachine kan worden ingesteld, schrijft hij de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal met de houtbewerkingsmachine door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de machinale bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de Allround scheepsinterieurbouwer de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit. | | |
| Gewenst resultaat | Hout en/of plaatmateriaal dat vakkundig en volgens kwaliteitsnormen met houtbewerkingsmachines is bewerkt en is opgestapeld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij overlegt tijdens het uitvoeren van bewerkingen met houtbewerkingsmachines met collega's over de taakverdeling, zodat de werkzaamheden goed op elkaar worden afgestemd. Daarnaast overlegt hij bij (tijds)druk of onvoorziene situaties met zijn leidinggevende zodat problemen worden opgelost. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van bewerkingsmethodenKennis van CNC aansturingKennis van controlemethodenKennis van de belastbaarheid van het lichaamKennis van houtbewerkingsmachinesKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenKennis van parametersKennis van procedures en voorschriftenKennis van verspaningsconditiesKennis van verspaningstechniekenKennis van werkstukopspanningToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het afschrijven van maten op materialen en de machinale bewerkingen vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden bewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt houtbewerkingsmachines bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal doeltreffend en efficiënt en zorgt bij het bewerken van het hout en/of plaatmateriaal voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften | Hij houdt zich bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal met de houtbewerkingsmachine nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de machinale bewerkingen veilig en volgens opdracht worden uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.7 werkproces: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.8 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Een werkplek met machines en materialen die van restmateriaal zijn opgeruimd en schoongemaakt. Machines die klaar staan voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor houtbewerkingsmachines en randapparatuur door de machines en werkplek netjes op te ruimen en schoon te maken en (snij)gereedschappen en restmaterialen netjes en veilig op te bergen volgens de gebruikelijke opslagmethode, zodat de materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van afvalscheiding Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.9 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer voert regelmatig klein onderhoud uit aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hijvoert het klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines en snijgereedschap vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de productiemiddelen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van aandrijvingstechnieken Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van machinebesturingen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften Registratieformulieren invullen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen naar behoren kunnen functioneren en geen defecten vertonen, zodat ze gereed staan voor veilig gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

Proces-competentie-matrix Allround scheepsinterieurbouwer

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproduct en samenstellen en afwerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | x | | | | x | | | | |
| 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | x | |
| 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | x | x | |
| 2.6 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround scheepsinterieurbouwer

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | |
|---|--|---|--|
| 2.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Allround scheepsinterieurbouwer controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden (zoals monteren, afwerken, afmonteren, de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines) en de werkvolgorde vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijnesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde voor het samenstellen en afwerken van scheepsinterieurbouwproducten is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van scheepsinterieurbouwproducten de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Gebruiken van informatiebronnen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Kennis van productiemethoden Maken van berekeningen Toepassen van luistervaardigheden Verzamelen van vaktechnische informatie |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van scheepsinterieurbouwproducten de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van scheepsinterieurbouwproducten de gereedschappen, hulpmiddelen en mallen waarbij hij rekening houdt met de vereiste kwaliteit en de hoeveelheden, zodat de bewerkingen efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van samenstellen en afwerken van scheepsinterieurbouwproducten, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.2 werkproces: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer selecteert de gereedschappen, mallen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Zonodig vraagt hij hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een intern transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen of kar) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens transporteert hij deze naar de juiste plaats voor bewerking. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld, controleert hij deze op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | De gereedschappen, mallen en bewerkte onderdelen of halfproducten zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om samengesteld en afgewerkt te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren, controleren en transporteren van de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen te kunnen selecteren, controleren en transporteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van laadmethodenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen, hulpmiddelen en mallen voor het samenstellen en afwerken van scheepsinterieurbouwproducten, zodat hij volgens opdracht kan gaan monteren. Daarnaast selecteert hij bewerkte producten die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte producten accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

2.3 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer zet de samen te stellen onderdelen, van massief hout en plaatmateriaal, volgens richtlijnen in elkaar. Dit doet hij vaak in het schip. Hij maakt hierbij gebruik van diverse gereedschappen. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product met grote precisie. Hierbij maakt hij gebruik van een corpuspers of lijmgereedschappen. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na en controleert of het juist is gemonteerd en haalt overtollige lijmresten weg. In geval van een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het scheepsinterieurbouwproduct is gemonteerd met de daarvoor bestemde gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het monteren van scheepsinterieurbouwproducten een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om scheepsinterieurbouwproducten te kunnen monteren. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en de aanpak zodat het monteren zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenKennis van montagemethodenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klaarzetten en vervolgens monteren van scheepsinterieurbouwproducten vakkundig en accuraat uit, zodat de bewerkte producten met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden gemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het monteren van scheepsinterieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt, zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgescreven procedures | Hij houdt zich bij het monteren van scheepsinterieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

2.4 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer egaliseert en repareert scheepsinterieurbouwproducten van zowel massief hout, als plaatmateriaal. Hij schuurt de scheepsinterieurbouwproducten en werkt deze hoogwaardig af. In geval van een omvangrijke opdracht, werkt hij samen met een collega af. | | |
| Gewenst resultaat | Het scheepsinterieurbouwproduct is afgewerkt | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afwerken van scheepsinterieurbouwproducten een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om scheepsinterieurbouwproducten te kunnen afwerken. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en de aanpak zodat het afwerken van het scheepsinterieurbouwproduct zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van afwerkingsmethoden Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van procedures en voorschriften Overleggen Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij egaliseert, repareert en schuurt de scheepsinterieur vakkundig en accuraat, zodat de scheepsinterieurbouwproducten volgens de juiste methoden en volgens kwaliteitsnormen worden afgewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Materialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het afwerken van scheepsinterieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afwerken van scheepsinterieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.5 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij furnituren. Hierbij houdt hij rekening met het rollen en slingeren van het schip. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. In geval van een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het scheepsinterieurbouwproduct is afgemonteerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afmonteren van scheepsinterieurbouwproducten een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om scheepsinterieurbouwproducten te kunnen afmonteren. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en aanpak zodat het afmonteren van het scheepsinterieurbouproducten zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van controlemethodenKennis van furniturenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij bevestigt onderdelen en furnituren bij het afmonteren van scheepsinterieurbouwproducten vakkundig en accuraat, waarbij hij rekening houdt met de bewegingen die een schip kan maken, zodat de scheepsinterieurbouwproducten met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden afgemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het afmonteren van scheepsinterieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt, zodat het afmonteren efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kan worden. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften | Hij houdt zich bij het afmonteren van scheepsinterieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | |
| 2.5 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures | | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.6 werkproces: Werkplek opruimen**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Een werkplek met machines en materialen die van restmateriaal zijn opgeruimd en schoongemaakt. Het afval is gescheiden afgevoerd. Machines staan klaar voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gereed voor volgend gebruik op te bergen. Daarnaast ruimt hij de werkplek netjes op volgens de gebruikelijke opslagmethode en richtlijnen, zodat werkplek veilig is en gereedschappen, hulpmiddelen en mallen opgeruimd zijn. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van afvalscheidingKennis van materialenKennis van onderhoudsmiddelenKennis van opslagmethodenKennis van procedures en voorschriftenLezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen

Proces-competentie-matrix Allround scheepsinterieurbouwer

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | U | V | W | X | Y | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | x | | | | x | | | | |
| 3.2 | Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | x | |
| 3.3 | Vaststellen van de situatie op locatie | | | | | x | | | | x | | x | x | | | | | | | | |
| 3.4 | Grondhout aanbrengen | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | x | |
| 3.5 | (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | x | |
| 3.6 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 3.7 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround scheepsinterieurbouwer

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|--|---|
| 3.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Allround scheepsinterieurbouwer controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden (zoals monteren, afwerken, afmonteren, maken van mallen, plaatsen), de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines en de werkvolgorde vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd. De werkvolgorde voor het plaatsen van interieurbouwproducten is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van het plaatsen van scheepsinterieurbouwproducten de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van plaatsingsmethoden Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het plaatsen van scheepsinterieurbouwproducten de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve werkmethode, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkmethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van het plaatsen van scheepsinterieurbouwproducten de gereedschappen, hulpmiddelen en mallen waarbij hij rekening houdt met de vereiste kwaliteit en de hoeveelheden, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van het plaatsen van scheepsinterieurbouwproducten, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|--|--|
| 3.2 werkproces: Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer selecteert de gereedschappen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Zonodig vraagt hij hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen, kar of vrachtwagen) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens worden deze naar de locatie getransporteerd. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld en getransporteerd, controleert hij deze op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Bewerkte onderdelen of halfproducten en de benodigde gereedschappen zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om geplaatst te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om de bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen te kunnen selecteren, controleren en transporteren. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (interne) transportmiddelen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Toepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen en hulpmiddelen en mallen voor het plaatsen van scheepsinterieurbouwproducten, zodat hij volgens opdracht kan gaan plaatsen. Daarnaast selecteert hij bewerkte onderdelen die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte onderdelen accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken onderdelen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het plaatsen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.3 werkproces: Vaststellen van de situatie op locatie | | | |
| Omschrijving | Op de het schip spreekt De Allround scheepsinterieurbouwer de aanpak met de klant door en beantwoordt eventuele vragen. Hij beoordeelt de staat van de romp (die hoofdzakelijk uit gebogen dekken en wanden bestaat) en eventueel aanwezige technische voorzieningen en gebruikt hiervoor de juiste hulpmiddelen. Op basis van zijn bevindingen concludeert hij of de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen voldoen aan de gestelde eisen. Hij neemt contact op met zijn leidinggevende wanneer het werk naar aanleiding van de aangetroffen situatie naar zijn mening geen doorgang kan vinden. Hij bespreekt dan met zijn leidinggevende welke vervolgacties hij moet nemen en bespreekt deze met de klant. | | |
| Gewenst resultaat | De Allround scheepsinterieurbouwer heeft de situatie vastgesteld. De klant is op de hoogte van de werkprocedure, zijn eventuele vragen zijn beantwoord en hij is op de hoogte van vervolgacties indien het werk geen doorgang kan vinden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt vanaf locatie zijn leidinggevende als het werk geen doorgang kan vinden, zodat de vervolgacties bepaald kunnen worden. | <ul style="list-style-type: none"> Beantwoorden van vragen Gebruiken van het inlevingsvermogen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van technische voorzieningen Toepassen van luistervaardigheden |
| Presenteren | <ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen | Hij stelt zich klantvriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal uitleg over de werkprocedure of vervolgacties, zodat de klant goed geïnformeerd is en een betrouwbare indruk heeft van de Allround scheepsinterieurbouwer. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij beoordeelt op locatie de staat van de romp en eventueel aanwezige technische voorzieningen nauwkeurig, zodat hij weet of deze voldoen aan de gestelde eisen en het werk doorgang kan vinden. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt hulpmiddelen voor het controleren van de romp doeltreffend, zodat hij op basis van de nauwkeurig gegenereerde informatie conclusies kan trekken over de staat van de romp en eventueel aanwezige technische voorzieningen. | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.4 werkproces: Grondhout aanbrengen | | | |
| Omschrijving | Voor het aanbrengen van het grondhout egaliseert de Allround scheepsinterieurbouwer de ondergrond. Hij meet het materiaal voor het grondhout in en maakt dat materiaal op maat. Hij plaatst en bevestigt het grondhout, op de vaak gebogen rompdelen van de ondergrond. Hij houdt daarbij rekening met technische voorzieningen. Hij brengt isolatiematerialen en/of folies aan en zorgt hij ervoor dat er achter de betimmering voldoende ventilatie mogelijk is. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. Bij al deze werkzaamheden werkt de Allround scheepsinterieurbouwer binnen de afgesproken tijd en zorgt hij ervoor dat hij zuinig omgaat met materialen en middelen. | | |
| Gewenst resultaat | De ondergrond is geëgaliseerd. Het materiaal voor het grondhout is op maat. Het grondhout is geplaatst en bevestigd met voldoende isolatiemateriaal en ventilatie. Het werk is gecontroleerd. Afwijkingen zijn hersteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij voert het aanbrengen van grondhout of isolatiematerialen en/of folies vakkundig en accuraat uit, zodat grondhout of isolatiematerialen en/of folies volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden aangebracht. | <ul style="list-style-type: none"> Bewaken van procedures en voorschriften Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van gereedschappen Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van isolatiemateriaal Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures | Hij houdt zich bij het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.5 werkproces: (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer plaatst de scheepsinterieurbouwproducten zoals betimmering, kasten, dekken en ander specifiek meubilair. Hij maakt de producten meestal ter plekke op maat. Hij zorgt daarbij voor de aansluitingen met wand, dek, scheepsromp, betimmering, kozijn of patrijspoort. De Allround scheepsinterieurbouwer houdt bij deze werkzaamheden rekening met kenmerken van het materiaal, bijvoorbeeld afwijkingen in kwaliteit. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. Bij al deze werkzaamheden werkt de Allround scheepsinterieurbouwer binnen de afgesproken tijd en zorgt hij ervoor dat hij zuinig omgaat met materialen en middelen. | | |
| Gewenst resultaat | Producten zijn geplaatst en sluiten met wand, dek, scheepsromp, betimmering, kozijn of patrijspoort. Er is rekening gehouden met de kenmerken van het materiaal. Het werk is gecontroleerd op kwaliteitsnormen. Er is gewerkt binnen de afgesproken tijd. Er is zuinig omgegaan met materialen en middelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij voert het plaatsen van scheepsinterieurbouwproducten vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen en producten volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden geplaatst. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van mallen Kennis van plaatsingsmethoden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het plaatsen en controleren van scheepsinterieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het plaatsen en controleren van scheepsinterieurbouwproducten in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of de plaatsing van scheepsinterieurbouwproducten voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het plaatsen en controleren van scheepsinterieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften en bedrijfsrichtlijnen, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|---|--|
| 3.6 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer voert regelmatig klein onderhoud uit aan machines, gereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden machines, gereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klein onderhoud aan machines en gereedschappen vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden signaleerd en de duurzaamheid van machines en gereedschappen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> • Bewaken van procedures en voorschriften • Invullen van registratieformulieren • Kennis van gereedschappen • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van onderhoudsmiddelen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud, controleert of machines, gereedschappen en hulpmiddelen naar behoren kunnen functioneren, geen defecten vertonen en laat ze veilig achter, zodat ze gereed staan voor gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|---|---|
| 3.7 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer maakt de gebruikte machines, gereedschappen en hulpmiddelen schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte machines, gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | De locatie is opgeruimd en schoongemaakt. Machines, gereedschappen en hulpmiddelen zijn terug te vinden. De klant is tevreden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor machines, gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gebruiksklaar mee te nemen en op te bergen. Daarnaast ruimt hij de locatie netjes op, zodat de klant tevreden is en gereedschappen en hulpmiddelen terug te vinden zijn. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van afvalscheiding Kennis van materialen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de locatie aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers

Proces-competentie-matrix Allround scheepsinterieurbouwer

| Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Begeleiden en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Begeleiden en instrueren | | x | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | |
| 4.2 | Voortgang en kwaliteit bewaken | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | x | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround scheepsinterieurbouwer

| Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | | | |
|---|--|---|---|
| 4.1 werkproces: Begeleiden en instrueren | | | |
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer begeleidt scheepsinterieurbouwers bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de scheepsinterieurbouwers waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij spreekt scheepsinterieurbouwers aan op onveilig gedrag of handelen. Hij bespreekt de oorzaak van stagnaties met de scheepsinterieurbouwers en geeft suggesties om het probleem op te lossen. | | |
| Gewenst resultaat | De scheepsinterieurbouwers begrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren | Hij geeft scheepsinterieurbouwers uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle scheepsinterieurbouwers duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt de Hij de scheepsinterieurbouwers aan op onveilig gedrag, zodat de scheepsinterieurbouwer zichzelf en/of zijn collega's niet langer in gevaar brengt. | <ul style="list-style-type: none"> Bewaken van procedures en voorschriften Gebruik maken van mensenkennis Kennis van feedbacktechnieken Kennis van motivatietechnieken Toepassen van luistervaardigheden Toepassen van vakinhoudelijke kennis |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none"> Coachen Motiveren | Hij motiveert op inspirerende wijze de scheepsinterieurbouwers door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft scheepsinterieurbouwers constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Expertise delen | Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de scheepsinterieurbouwers door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden, zodat de scheepsinterieurbouwers begrijpen wat er van hen verwacht wordt. | |

Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers**4.2 werkproces: Voortgang en kwaliteit bewaken**

| | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Allround scheepsinterieurbouwer controleert gedurende de uitvoering van de opdracht de voortgang van de werkzaamheden van de scheepsinterieurbouwers die hij begeleidt. Hij ziet er op toe dat de scheepsinterieurbouwers het werk uitvoeren volgens de planning en de afgesproken kwaliteitseisen en dat de scheepsinterieurbouwers zich aan hun taak houden en stuurt daarin bij. Hij neemt problemen van scheepsinterieurbouwers of stagnatie van werkzaamheden waar. Hij anticipeert hierop door gerichte acties te nemen en door bij te springen. Hij informeert de leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten van het werk dat onder zijn begeleiding wordt uitgevoerd en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit. | | |
| Gewenst resultaat | Het werk is volgens planning en kwaliteitsvereisten uitgevoerd. Afwijkingen zijn geconstateerd en besproken. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren | Hij controleert het functioneren van scheepsinterieurbouwers en of zij zich aan hun taak houden en stuurt hen zo nodig bij, zodat de scheepsinterieurbouwers de opdracht volgens planning en kwaliteitsvereisten uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none">Bewaken van kwaliteitsniveausInzicht in de organisatieKennis van feedbacktechniekenStellen van open en gesloten vragenToepassen van luistervaardighedenToepassen van observatietechniekenToepassen van vakinhoudelijke kennis |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Proactief informeren | Hij informeert de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | Hij bewaakt de kwaliteit van het uitgevoerde werk in de scheepsinterieurbouw en de productiviteit van de scheepsinterieurbouwer aan de hand van de gestelde eisen, zodat hij afwijkingen tijdig kan signaleren en bijsturen. | |

2.5 Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | X | | | | | | X | X | | | | X | | | | | | | | | |
| 1.2 | Productiegegevens samenstellen | | | | | X | | | | | | X | | X | | | | | | | X | | | | | |
| 1.3 | Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.4 | Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.5 | Houtbewerkingsmachines instellen | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.6 | Proefbewerking uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 1.7 | Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | X | X | | | | | |
| 1.8 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | |

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | x | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
|--|--|--|--|
| 1.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert de juistheid van de gegevens en stelt de productiemethode (de uit te voeren bewerkingen zoals zagen, schaven, profileren, schuren) vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd. De productiemethode en werkvolgorde is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van materialen Kennis van omstel-, doorloop- en standtijd Kennis van opspanmethoden Kennis van randapparatuur Moderne vreemde taal Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van machinale werkzaamheden de houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen, waarbij hij rekening houdt met de vereiste bewerkingskwaliteit en de hoeveelheden te bewerken materiaal, zodat de uit te voeren bewerkingen efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van machinaal houtbewerken, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt zelf alle benodigde productiegegevens samen wanneer bij de werkopdracht productiegegevens ontbreken. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie zoals tekeningen en specificaties van machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. Bij het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met zijn leidinggevende of de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | | |
| Gewenst resultaat | Productiegegevens zijn volgens bedrijfsrichtlijnen samengesteld, waarbij de leidinggevende of de opdrachtgever is geraadpleegd. De informatie is geanalyseerd en vertaald naar productiegegevens. De productiegegevens zijn correct, gebruiksklaar en voor collega's duidelijk. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt voor het samenstellen van productiegegevens de juiste personen voor het verkrijgen van aanvullende informatie, zodat hij de productiegegevens op basis van volledige en juiste informatie kan samenstellen. | <ul style="list-style-type: none">Gegevens voor invoer in CNC-programma samenstellenHoeveelheden hout en plaatmateriaal berekenenKennis van het maken van schetsenKennis van het maken van uitslagenKennis van houtbewerkingsmachinesKennis van materialenKennis van procedures en voorschriftenModerne vreemde taalVaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie vakkundig en accuraat samen waarbij hij informatie verzamelt en controleert, zodat de productiegegevens correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | |
| Analyseren | <ul style="list-style-type: none">Informatie genereren uit gegevens | Hij analyseert bij het samenstellen van productiegegevens de aangeleverde en opgevraagde gegevens grondig en combineert informatie, zodat hij deze kan vertalen naar gebruiksklare productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat het samenstellen van productiegegevens volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.3 werkproces: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | Vanuit magazijnen/opslagloodsen selecteert, verzamelt en controleert de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de benodigde materialen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen op een intern transportmiddel in een logische verwerkingsvolgorde en transporteert deze naar de werkplek. Bij de tussenopslagplaatsen van werkplekken verzorgt hij de aan- en afvoer van de materialen/(half)producten naar de locatie voor het volgende werkproces. Als het materiaal reeds voor hem is verzameld, controleert hij dit op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | Het materiaal dat geschikt is voor de opdracht is geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. Het materiaal staat bij de houtbewerkingsmachine klaar voor bewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren en controleren van hout en/of plaatmateriaal een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om hout en plaatmateriaal te kunnen selecteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van controlemethodenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van laadmethodenKennis van materialenKennis van procedures en voorschriftenLezen van opschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest bij de controle van te bewerken hout en plaatmateriaal, geschikte hulpmiddelen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of het hout en plaatmateriaal voldoet aan de eisen. Daarnaast selecteert de hij hout en plaatmateriaal dat voldoet aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materiaal dat voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens kiest hij een passend intern transportmiddel en gebruikt het transportmiddel effectief bij het laden, lossen en transporteren, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van hout en/of plaatmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

1.4 werkproces: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen

| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren standaardbewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen (zoals zagen, beitels en boren) en hulpmiddelen (zoals mallen, beveiligingen en gereedschappen voor het instellen) en brengt ze op een veilige manier bij de juiste houtbewerkingsmachine aan. Hij stelt de snijgereedschappen in. | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is voorzien van ingesteld snijgereedschap en gereed is voor verdere afstelling. Verwijderde snijgereedschappen zijn opgeborgen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het verwijderen, aanbrengen en instellen van snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines vakkundig en accuraat uit, zodat de snijgereedschappen volgens de juiste systemen worden ingesteld. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van (snij)gereedschappen• Kennis van bewerkingsmethoden• Kennis van cheometrie bij verspaningstechnieken• Kennis van houtbewerkingsmachines• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van materialen• Kennis van opspanmethoden• Kennis van procedures en voorschriften• Kennis van verspaningstechnieken• Lezen van opschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest, verzamelt en controleert de snijgereedschappen en hulpmiddelen voor de standaard opdracht, zodat hij beschikt over snijgereedschappen die over de juiste verspanende eigenschappen beschikken, voldoende scherp zijn en voldoen aan de eisen van de uit te voeren opdracht en over hulpmiddelen waarmee hij de instelling van snijgereedschappen kan meten. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgescreven procedures | Hij houdt zich bij het proces van aanbrengen en instellen van snijgereedschappen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het aanbrengen en instellen van snijgereedschappen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.5 werkproces: Houtbewerkingsmachines instellen | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt voor machinale bewerkingen houtbewerkingsmachines in op de juiste waarden en maatvoering. Bij conventionele houtbewerkingsmachines doet hij dit handmatig. Bij CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines doet hij dit door gegevens in te voeren of eerder ingevoerde gegevens te wijzigen. Daarna brengt de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan en stelt deze ook in. Als laatste stelt hij randapparatuur in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is ingesteld en gereed is voor het uitvoeren van een proefbewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur voor machinale bewerkingen vakkundig en accuraat in of wijzigt gegevens, waarbij hij voorkomende problemen oplost, zodat de insteltijd zo kort mogelijk is en de instelling van de machine geschikt is voor een proefbewerking. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van CNC aansturing Kennis van controlemethoden Kennis van houtbewerkingsmachines |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het instellen van houtbewerkingsmachines aan procedures en voorschriften, zodat het instellen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van procedures en voorschriften Kennis van randapparatuur Kennis van werkstukopspanning |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.6 werkproces: Proefbewerking uitvoeren**

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert ter controle van de instellingen een proefbewerking van een machinale houtbewerking uit. Hiervoor schakelt hij de betreffende houtbewerkingsmachines in, past zonodig de doorvoersnelheid aan en voert de bewerking uit. Hij bepaalt de kwaliteit van de bewerking door het proefstuk visueel en met behulp van meetapparatuur te controleren. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Als de instellingen goed zijn, stelt hij de doorvoersnelheid van de houtbewerkingsmachine en eventuele in- en doorvoerapparatuur in op productiesnelheid. | | |
| Gewenst resultaat | Een goed ingestelde houtbewerkingsmachine die de bewerking kan uitvoeren. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert de proefbewerking en het bijstellen van de houtbewerkingsmachine en/of snijgereedschappen van een machinale houtbewerking vakkundig en accuraat uit, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van (snij)gereedschappen• Kennis van bewerkingsmethoden• Kennis van CNC aansturing• Kennis van controlemethoden• Kennis van houtbewerkingsmachines• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van materialen• Kennis van parameters• Kennis van procedures en voorschriften• Kennis van verspaningscondities• Kennis van verspaningstechnieken• Kennis van werkstukopspanning |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt de houtbewerkingsmachine en meetapparatuur doeltreffend en efficiënt om het proefstuk nauwkeurig te bewerken en te controleren, zodat de metingen betrouwbaar zijn. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Instructies opvolgen• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van de proefbewerking nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de proefbewerking veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

1.7 werkproces: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert machinale bewerkingen uit aan hout en/of plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines (bijvoorbeeld zaagmachine, schaafmachine, profileermachine, boormachine of schuurmachine). Indien de maatvoering niet op de houtbewerkingsmachine kan worden ingesteld, schrijft hij de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal met de houtbewerkingsmachine door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de machinale bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit. | | |
| Gewenst resultaat | Hout en/of plaatmateriaal dat vakkundig en volgens kwaliteitsnormen met houtbewerkingsmachines is bewerkt en is opgestapeld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij overlegt tijdens het uitvoeren van bewerkingen met houtbewerkingsmachines met collega's over de taakverdeling, zodat de werkzaamheden goed op elkaar worden afgestemd. Daarnaast overlegt hij bij (tijds)druk of onvoorziene situaties met zijn leidinggevende, zodat problemen worden opgelost. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van bewerkingsmethodenKennis van CNC aansturingKennis van controlemethodenKennis van de belastbaarheid van het lichaamKennis van houtbewerkingsmachinesKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenKennis van parametersKennis van procedures en voorschriftenKennis van verspaningsconditiesKennis van verspaningstechniekenKennis van werkstukopspanningToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het afschrijven van maten op materialen en de machinale bewerkingen vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden bewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt houtbewerkingsmachines bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal doeltreffend en efficiënt en zorgt bij het bewerken van het hout en/of plaatmateriaal voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften | Hij houdt zich bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal met de houtbewerkingsmachine nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het de machinale bewerkingen veilig en volgens opdracht worden uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.7 werkproces: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.8 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Werkplek, machines en materialen zijn opgeruimd en schoongemaakt. Machines die klaar staan voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor houtbewerkingsmachines en randapparatuur door de machines en werkplek netjes op te ruimen en schoon te maken en (snij)gereedschappen en restmaterialen netjes en veilig op te bergen volgens de gebruikelijke opslagmethode, zodat de materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van afvalscheiding Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.9 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert regelmatig klein onderhoud uit aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines en snijgereedschap vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de productiemiddelen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van (snij)gereedschappen • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van onderhoudsmiddelen • Kennis van procedures en voorschriften • Lezen van opschriften • Registratieformulieren invullen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen naar behoren kunnen functioneren en geen defecten vertonen, zodat ze gereed staan voor veilig gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproduct en samenstellen en afwerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | x | | | | | | x | x | | | | x | | | | |
| 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | | | | | x | | | | | | | x | | | | | | | x | |
| 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | | | | | x | | | | | | x | x | | | | | | x | x | |
| 2.6 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | |
|---|--|--|--|
| 2.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden (zoals monteren, afwerken, afmonteren, de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines) en de werkvolgorde vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde voor het samenstellen en afwerken van <i>meubels</i> of (scheeps)interieurs is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Beheersen van een moderne vreemde taal Gebruiken van informatiebronnen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Kennis van productiemethoden Maken van berekeningen Toepassen van luistervaardigheden Verzamelen van vaktechnische informatie |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs de gereedschappen, hulpmiddelen en mallen waarbij hij rekening houdt met de vereiste kwaliteit en de hoeveelheden, zodat de bewerkingen efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van samenstellen en afwerken van <i>meubels</i> of (scheeps)interieurs, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

2.2 werkproces: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw selecteert de gereedschappen, mallen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Zonodig vraagt hij hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een intern transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen of kar) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens transporteert hij deze naar de juiste plaats voor bewerking. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld, controleert hij deze op bovengenoemde eisen. | | |
| Gewenst resultaat | De gereedschappen, mallen en bewerkte onderdelen of halfproducten zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om samengesteld en afgewerkt te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren, controleren en transporteren van de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om de bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen te kunnen selecteren, controleren en transporteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van laadmethodenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen, hulpmiddelen en mallen voor het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs, zodat hij volgens opdracht kan gaan monteren. Daarnaast selecteert hij bewerkte producten die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte producten accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.3 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw zet de samen te stellen onderdelen volgens richtlijnen in elkaar. Hij maakt hierbij gebruik van diverse gereedschappen. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hierbij maakt hij gebruik van een corpuspers of lijmgereedschappen. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na en controleert of het juist is gemonteerd en haalt overtollige lijmresten weg. In geval van een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel of (scheeps)interieur is gemonteerd met de daarvoor bestemde gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het monteren van meubels of (scheeps)interieurs een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om meubels of (scheeps)interieurs te kunnen monteren. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en de aanpak zodat het monteren zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenKennis van montagemethodenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klaarzetten en vervolgens monteren van meubels of (scheeps)interieurs vakkundig en accuraat uit, zodat de bewerkte producten met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden gemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het monteren van meubels of (scheeps)interieurs doeltreffend en efficiënt, zodat het monteren van meubels of (scheeps)interieursefficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kan worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het monteren van meubels of (scheeps)interieurs nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.4 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken**

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw egaliseert en repareert meubels of (scheeps)interieurs. Hij schuurt de meubels of (scheeps)interieurs en werkt deze af met bijvoorbeeld beits of lak. In geval van een omvangrijke opdracht, werkt hij samen met een collega af. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel of (scheeps)interieur is afgewerkt | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afwerken van meubels of (scheeps)interieurs een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om <i>meubels</i> te kunnen afwerken. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en de aanpak zodat het afwerken van het meubel of (scheeps)interieur zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van afwerkingsmethodenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van procedures en voorschriftenOverleggenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij egaliseert, repareert en schuurt de meubels of (scheeps)interieurs vakkundig en accuraat, zodat de meubels of (scheeps)interieurs volgens de juiste methoden en volgens kwaliteitsnormen worden afgewerkt. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het afwerken van meubels of (scheeps)interieurs doeltreffend en efficiënt, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afwerken van meubels of (scheeps)interieurs nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.5 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij furnituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen van het bedrijf. In geval van een <i>groot of zwaar meubel</i> of een omvangrijke opdracht, monteert hij samen met een collega. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel of (scheeps)interieur is afgemonteerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij twijfel of onduidelijkheid over het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs een ervaren collega of zijn leidinggevende, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om meubels of (scheeps)interieurs te kunnen afmonteren. Daarnaast overlegt hij met collega's over de taakverdeling en aanpak zodat het afmonteren van het meubel of (scheeps)interieur zonder vertraging verloopt. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van controlemethodenKennis van furniturenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van kwaliteitsnormenKennis van mallenKennis van procedures en voorschriftenToepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij bevestigt onderdelen en furnituren bij het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs vakkundig en accuraat, zodat de meubels of (scheeps)interieurs met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden afgemonteerd. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenMaterialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs doeltreffend en efficiënt, zodat het afmonteren efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kan worden. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewakenProductiviteitsniveaus halenKwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.6 werkproces: Werkplek opruimen**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Een werkplek met machines en materialen die van restmateriaal zijn opgeruimd en schoongemaakt. Het afval is gescheiden opgeslagen. Machines staan klaar voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gereed voor volgend gebruik op te bergen. Daarnaast ruimt hij de werkplek netjes op volgens de gebruikelijke opslagmethode en richtlijnen, zodat werkplek veilig is en gereedschappen, hulpmiddelen en mallen opgeruimd zijn. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van afvalscheidingKennis van materialenKennis van onderhoudsmiddelenKennis van opslagmethodenKennis van procedures en voorschriftenLezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | X | | | | | | X | X | | | | X | | | | | | | | | |
| 3.2 | Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | |
| 3.3 | Vaststellen van de situatie op locatie | | | | | | | | | X | | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | Grondhout aanbrengen | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | X | X | | | | | | |
| 3.5 | (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | X | X | | | | | | |
| 3.6 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | | | | | | |
| 3.7 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|--|--|
| 3.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw ontvangt van zijn leidinggevende de werkopdracht met aanvullende instructies en bereidt deze in overleg met zijn leidinggevende voor. Hij neemt de werkopdracht en (indien aanwezig) productiegegevens (zoals materiaalstaten, uitslagen, tekeningen en planning) door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. Hij vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden (zoals monteren, afwerken, afmonteren, evt. maken van mallen, plaatsen) de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines en de werkvolgorde vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en afgestemd met de leidinggevende en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn signaleerd. De werkvolgorde voor het plaatsen van interieurbouwproducten is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten de opdracht af met zijn leidinggevende en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van plaatsingsmethoden Overleggen Productiegegevens controleren Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten de werkopdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve werkmethode, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkmethode. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten de gereedschappen, hulpmiddelen en mallen waarbij hij rekening houdt met de vereiste kwaliteit en de hoeveelheden, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen

3.2 werkproces: Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren

| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw selecteert de gereedschappen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Zonodig vraagt hij hierbij een ervaren collega of leidinggevende om raad. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen, kar of vrachtwagen) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens worden deze naar de locatie getransporteerd. Als de bewerkte onderdelen of halfproducten al voor hem zijn verzameld en getransporteerd, controleert hij deze op bovengenoemde eisen. | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Gewenst resultaat | Bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om geplaatst te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen een ervaren collega of zijn leidinggevende bij twijfel of onduidelijkheden, waarbij hij zijn vraag duidelijk formuleert, zodat hij de juiste informatie krijgt om de bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen te kunnen selecteren, controleren en transporteren. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van (interne) transportmiddelenKennis van gereedschappenKennis van hulpmiddelenKennis van materialenToepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGeschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen en hulpmiddelen en mallen voor het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten, zodat hij volgens opdracht kan gaan plaatsen. Daarnaast selecteert hij bewerkte onderdelen die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte onderdelen accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken onderdelen ontstaat. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het plaatsen veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.3 werkproces: Vaststellen van de situatie op locatie | | | |
| Omschrijving | Op de plek van bestemming spreekt de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de aanpak met de klant door en beantwoordt eventuele vragen. Hij beoordeelt de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen en gebruikt hiervoor de juiste hulpmiddelen. Op basis van zijn bevindingen concludeert hij of de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen voldoen aan de gestelde eisen. Wanneer het werk naar aanleiding van de aangetroffen situatie naar zijn mening geen doorgang kan vinden. Hij bespreekt hij mogelijke vervolgacties met de klant. | | |
| Gewenst resultaat | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw heeft de situatie vastgesteld. De klant is op de hoogte van de werkprocedure, zijn eventuele vragen zijn beantwoord en hij is op de hoogte van vervolgacties indien het werk geen doorgang kan vinden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Presenteren | <ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen | Hij stelt zich klantvriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal uitleg over de werkprocedure of vervolgacties, zodat de klant goed geïnformeerd is en een betrouwbare indruk heeft van de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouwer. | <ul style="list-style-type: none"> Beantwoorden van vragen Gebruiken van het inlevingsvermogen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen Kennis van technische voorzieningen Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij beoordeelt op locatie de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen nauwkeurig, zodat hij weet of deze voldoen aan de gestelde eisen en het werk doorgang kan vinden. | |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt hulpmiddelen voor het controleren van de ondergrond doeltreffend, zodat hij op basis van de nauwkeurig gegenereerde informatie conclusies kan trekken over de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.4 werkproces: Grondhout aanbrengen | | | |
| Omschrijving | Voor het aanbrengen van het grondhout egaliseert de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de ondergrond. Hij meet het materiaal voor het grondhout in en maakt dat materiaal op maat. Hij plaatst en bevestigt het grondhout op de ondergrond, waarbij hij rekening houdt met technische voorzieningen. Waar nodig brengt hij isolatiematerialen en/of folies aan en zorgt hij ervoor dat er achter de betimmering voldoende ventilatie mogelijk is. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. Bij al deze werkzaamheden werkt de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw binnen de afgesproken tijd en zorgt hij ervoor dat hij zuinig omgaat met materialen en middelen. | | |
| Gewenst resultaat | De ondergrond is geëgaliseerd. Het materiaal voor het grondhout is op maat. Het grondhout is geplaatst en bevestigd met voldoende isolatiemateriaal en ventilatie. Het werk is gecontroleerd. Afwijkingen zijn hersteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij voert het aanbrengen van grondhout of isolatiematerialen en/of folies vakkundig en accuraat uit, zodat grondhout of isolatiematerialen en/of folies volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden aangebracht. | <ul style="list-style-type: none"> Bewaken van procedures en voorschriften Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van gereedschappen Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van isolatiemateriaal Kennis van kwaliteitsnormen Kennis van materialen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|--|--|
| 3.5 werkproces: (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw plaatst de (scheeps)interieurbouwproducten zoals betimmering, kasten, dekken en ander specifiek meubilair. Hij maakt de producten zo nodig ter plekke op maat. Hij zorgt daarbij voor de aansluitingen met wand, dek, scheepsromp, betimmering, kozijn of patrijspoort. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt bij deze werkzaamheden rekening met kenmerken van het materiaal, bijvoorbeeld afwijkingen in kwaliteit. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. Bij al deze werkzaamheden werkt de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw binnen de afgesproken tijd en zorgt hij ervoor dat hij zuinig omgaat met materialen en middelen. | | |
| Gewenst resultaat | Producten zijn geplaatst en sluiten met wand, dek, scheepsromp, betimmering, kozijn of patrijspoort. Er is rekening gehouden met de kenmerken van het materiaal. Het werk is gecontroleerd op kwaliteitsnormen. Er is gewerkt binnen de afgesproken tijd. Er is zuinig omgegaan met materialen en middelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij voert het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen en producten volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden geplaatst. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van kwaliteitsnormen • Kennis van mallen • Kennis van plaatsingsmethoden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het plaatsen en controleren van (scheeps)interieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het plaatsen en controleren van (scheeps)interieurbouwproducten in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of de plaatsing van (scheeps)interieurbouwproducten voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het plaatsen en controleren van (scheeps)interieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|---|--|--|
| 3.6 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert regelmatig klein onderhoud uit aan machines, gereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden machines, gereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klein onderhoud aan machines en gereedschappen vakkundig en accuraat uit, zodat hij defecten tijdig worden signaleerd en de duurzaamheid van machines en gereedschappen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> • Bewaken van procedures en voorschriften • Invullen van registratieformulieren • Kennis van gereedschappen • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van onderhoudsmiddelen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij selecteert de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud, controleert of machines, gereedschappen en hulpmiddelen naar behoren kunnen functioneren, geen defecten vertonen en laat ze veilig achter, zodat ze gereed staan voor gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Instructies opvolgen • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|---|---|---|
| 3.7 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt de gebruikte machines, gereedschappen en hulpmiddelen schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte machines, gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | De locatie is opgeruimd en schoongemaakt. Machines, gereedschappen en hulpmiddelen zijn terug te vinden. De klant is tevreden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor machines, gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gebruiksklaar mee te nemen en op te bergen. Daarnaast ruimt hij de locatie netjes op, zodat de klant tevreden is en gereedschappen en hulpmiddelen terug te vinden zijn. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van afvalscheiding Kennis van materialen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de locatie aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens opdracht wordt uitgevoerd. | |

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

Pagina 188 van 264

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1 werkproces: Begeleiden en instrueren | | | |
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw begeleidt meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Hij geeft uitleg en instructies aan de meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers waarbij hij aangeeft op welke wijze en met welk materiaal de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. Hij beantwoordt hierbij eventueel vragen met betrekking tot de uitvoering van de taken. Hij spreekt meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers aan op onveilig gedrag of handelen. Hij bespreekt de oorzaak van stagnaties met de meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers en geeft suggesties om het probleem op te lossen. Nieuwe medewerkers introduceert hij en maakt hij wegwijs in de processen en procedures binnen het meubel of (scheeps)interieurbouw <i>bedrijf</i> . | | |
| Gewenst resultaat | De meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers begrijpen wát ze moeten doen en hoe de opdracht moet worden uitgevoerd. Vragen zijn beantwoord. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren | Hij geeft meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers uitleg, instructies en aanwijzingen die zijn afgestemd op het niveau van de medewerkers, zodat het voor alle meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers duidelijk is welke activiteiten van hen worden verwacht. Daarnaast spreekt hij de meubelmaker of (scheeps)interieurbouwer aan op onveilig gedrag, zodat de meubelmaker of (scheeps)interieurbouwer zichzelf en/of zijn collega's niet langer in gevaar brengt. | <ul style="list-style-type: none"> Bewaken van procedures en voorschriften Gebruik maken van mensenkennis Kennis van feedbacktechnieken Kennis van motivatietechnieken Toepassen van luistervaardigheden Toepassen van vakinhoudelijke kennis |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none"> Coachen Motiveren | Hij motiveert op inspirerende wijze de meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers door bijvoorbeeld te benadrukken dat hun inbreng van belang is voor het slagen van een project en geeft hen constructieve feedback over hun functioneren, zodat ze gemotiveerd zijn en vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen. | |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren | Hij introduceert nieuwe medewerkers en vertelt hen wat de bedrijfsregels inhouden, zodat de nieuwe medewerkers goed geïnformeerd zijn over het bedrijf. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Expertise delen | Hij draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan de meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers door het beantwoorden van vragen en het demonstreren van werkzaamheden in de meubelindustrie of | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers | | | |
| 4.1 werkproces: Begeleiden en instrueren | | | |
| | | (scheeps)interieurbouw, zodat de meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers begrijpen wat er van hen verwacht wordt. | |

Kerntaak 4 Begeleiden meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers

4.2 werkproces: Voortgang en kwaliteit bewaken

| | | | |
|---------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert gedurende de uitvoering van de opdracht de voortgang van de werkzaamheden van de meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers die hij begeleidt. Hij ziet er op toe dat zij het werk uitvoeren volgens de planning en de afgesproken kwaliteitseisen en dat de meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers zich aan hun taak houden en stuurt daarin bij. Hij neemt problemen van meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers of stagnatie van werkzaamheden waar. Hij anticipeert hierop door gerichte acties te nemen en door bij te springen. Hij informeert de leidinggevende over de (dagelijkse) planning, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten van het werk dat onder zijn begeleiding wordt uitgevoerd en eventuele knelpunten. Hij verantwoordt de bestede tijd en capaciteit. | | |
| Gewenst resultaat | Het werk is volgens planning en kwaliteitsvereisten uitgevoerd. Afwijkingen zijn geconstateerd en besproken. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren | Hij controleert het functioneren van meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers en of zij zich aan hun taak houden en stuurt hen zo nodig bij, zodat de meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers de opdracht volgens planning en kwaliteitsvereisten uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none">Bewaken van kwaliteitsniveausInzicht in de organisatieKennis van feedbacktechnieken |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Proactief informeren | Hij informeert de leidinggevende actief en duidelijk over zaken die voor hem van belang zijn, zodat de leidinggevende weloverwogen beslissingen kan nemen. | <ul style="list-style-type: none">Stellen van open en gesloten vragenToepassen van luistervaardigheden |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | Hij bewaakt de kwaliteit van het uitgevoerde werk in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw en de productiviteit van de meubelmaker of (scheeps)interieurbouwer aan de hand van de gestelde eisen, zodat hij afwijkingen tijdig kan signaleren en bijsturen. | <ul style="list-style-type: none">Toepassen van observatietechniekenToepassen van vakinhoudelijke kennis |

Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden

Proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | U | V | W | X | Y | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Overleg met werkvoorbereider | | | | | x | | | | | | x | | | | | | | | | |
| 5.2 | Werkzaamheden plannen en verdelen | | x | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| 5.3 | Teamwerk bevorderen | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4 | Werkoverleg met het team voeren | | | | | x | | | | | x | x | | | | | | | | | |
| 5.5 | Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken voorbereiden en voeren | | x | x | | x | | | | | x | | | | | | | | | | |
| 5.6 | Productieproces bewaken | | x | | | | | | | | | | | | | | x | | x | | |
| 5.7 | Productiemiddelen en productieruimte beheren | | x | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | |
| 5.8 | Afdelingsgegevens administreren en archiveren | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | x | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden

5.1 werkproces: Overleg met werkvoorbereider

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert overleg met de werkvoorbereider meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw over de uit te voeren order. Ze bespreken de inhoud van de order en nemen de beschikbare productiegegevens en voorgestelde productiemethoden door. Bij de onderlinge afstemming van het werk stelt de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw alternatieven voor als hij problemen voorziet bij de uitvoering. Tijdens de uitvoering voert de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw overleg met de werkvoorbereider over de voortgang van de werkzaamheden. Bij productieproblemen neemt hij initiatief tot dit overleg. Na oplevering van de order evalueert de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw met de werkvoorbereider of er meer of minder arbeidsuren en materialen zijn gebruikt, in verband met de nacalculatie. | | |
| Gewenst resultaat | De order kan in productie worden genomen. Betrokkenen zijn op de hoogte van de voortgang van de productie. Afwijkend productieverloop is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen | Hij overlegt met de werkvoorbereider over de uit te voeren order, brengt tijdig en adequaat informatie in omtrent het verloop van de order en mogelijke problemen, zodat de order met instemming van betrokkenen wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. Daarnaast evalueert hij na oplevering van de order mondeling met de werkvoorbereider de afwijkende gegevens, zodat evaluatie en nacalculatie kan plaatsvinden. | <ul style="list-style-type: none"> Interpreteren van orders Interpreteren van productiegegevens Kennis van procesevaluatie Samenvatten van gegevens Stellen van open en gesloten vragen Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Expertise delen | Hij beantwoordt tijdens het overleg adequaat vragen over het vakspecialisme en draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over, zodat problemen worden opgelost en beslissingen betreffende de order op basis van gedeelde expertise en juiste informatie worden genomen. | |

Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden**5.2 werkproces: Werkzaamheden plannen en verdelen**

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw ontvangt of verzamelt de productiegegevens en de planning van een order. Hij maakt de planning voor de werkzaamheden op basis van beschikbare productiemedewerkers en productiemiddelen. Hij verdeelt de geplande werkzaamheden over de medewerkers op basis van competenties en kent verantwoordelijkheden en werkzaamheden toe. | | |
| Gewenst resultaat | De werkzaamheden, productiemedewerkers en productiemiddelen zijn gepland en verdeeld binnen het vastgestelde tijdspad van de order . | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven• Diversiteit benutten | Hij wijst taken en verantwoordelijkheden toe aan de meubelmakers en (scheeps)interieurbouwers, waarbij hij rekening houdt met de aard van de werkzaamheden en de competenties van medewerkers, zodat voor elke taak de juiste persoon wordt ingezet. | <ul style="list-style-type: none">• Gebruiken van planningssoftware• Interpretieren van orders |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren | Hij plant de werkzaamheden in en maakt hiervoor effectief en efficiënt gebruik van aanwezige capaciteit bij meubelmakers of (scheeps)interieurbouwers en productiemiddelen, zodat de orders tijdig opgeleverd kunnen worden. | |

Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden**5.3 werkproces: Teamwerk bevorderen**

| | | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw bewaakt de sfeer op de afdeling. Hij besteedt aandacht aan het bevorderen van een goede verstandhouding tussen de medewerkers, en bespreekt zaken die het functioneren en de harmonie in het team (kunnen) verstoren. Hij luistert naar de medewerkers en geeft hen de ruimte om hun standpunten en ideeën uiteen te zetten. | | |
| Gewenst resultaat | De medewerkers werken goed samen en conflicten zijn tijdig gesignaleerd en bespreekbaar gemaakt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aandacht en begrip tonen | <ul style="list-style-type: none">• Luisteren• Begrip hebben voor de standpunten en houding van anderen | Hij neemt de tijd om naar de medewerkers te luisteren en probeert vanuit het standpunt van de verschillende medewerkers mee te denken, zodat een goede verstandhouding binnen het team mogelijk is en eventuele conflicten naar tevredenheid van de verschillende partijen opgelost worden. | <ul style="list-style-type: none">• Gebruik maken van mensenkennis• Gebruiken van het inlevingsvermogen• Kennis van feedbacktechnieken• Kennis van groepsdynamiek• Samenvatten van gegevens• Stellen van open en gesloten vragen |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Bevorderen van de teamgeest | Hij maakt zaken die het functioneren binnen het team (kunnen) verstoren tijdig bespreekbaar en werkt actief aan een oplossing, zodat de harmonie in het team gewaarborgd blijft en de werkzaamheden efficiënt en in goede sfeer kunnen worden uitgevoerd. | |
| Ethisch en integer handelen | <ul style="list-style-type: none">• Integer handelen• Verschillen tussen mensen respecteren | Hij accepteert verschillen tussen mensen, gaat discreet om met vertrouwelijke zaken en houdt zich aan gemaakte afspraken, zodat de medewerkers zich ongeacht hun achtergrond gewaardeerd weten. | |

Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden**5.4 werkproces: Werkoverleg met het team voeren**

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | Naast het dagelijks aansturen van productiemedewerkers, organiseert de Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkoverleg met zijn team. Tijdens dit overleg informeert hij de medewerkers over het ondernemings- en afdelingsbeleid, bespreekt hij de veranderingen in het werk, de afdelingsresultaten, de actuele zaken en de knelpunten. Hij stimuleert de medewerkers actief deel te nemen aan het werkoverleg. Hij legt afspraken vast. | | |
| Gewenst resultaat | De medewerkers zijn op de hoogte van de stand van zaken van de organisatie en het werk. Afspraken over de organisatie en de uitvoering van het werk zijn vastgelegd en worden nageleefd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">• Afstemmen• Anderen raadplegen en betrekken• Proactief informeren | Hij informeert tijdens het werkoverleg de medewerkers, maakt melding van belangrijke zaken en stimuleert de medewerkers om hun opvattingen, ideeën en andere relevante informatie in te brengen, zodat de medewerkers en hijzelf volledig geïnformeerd zijn en weten wat er van elkaar verwacht wordt. | <ul style="list-style-type: none">• Gebruiken van tekstverwerkingsprogramma's• Kennis van evalueren• Maken van verslagen• Toepassen van luistervaardigheden• Toepassen van presentatievaardigheden |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren | Hij legt tijdens het werkoverleg gemaakte afspraken nauwkeurig vast, zodat gemaakte afspraken later te raadplegen en controleren zijn. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen | Hij wendt tijdens het werkoverleg zijn vakdeskundigheid aan bij het beantwoorden van eventuele vragen en bespreken van knelpunten, zodat de medewerkers voldoende op de hoogte zijn om het werk op de juiste wijze te kunnen uitvoeren. | |

Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden**5.5 werkproces: Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken voorbereiden en voeren**

| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert en beoordeelt of productiemedewerkers functioneren conform gemaakte afspraken en richtlijnen en signaleert ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften bij de medewerkers. De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert functionerings-, beoordelings-, en sollicitatiegesprekken op aansturing van zijn leidinggevende. Daarbij benoemt hij problemen, maakt ze bespreekbaar en toont waardering voor ideeën en bijdragen van anderen. Hij is zich bewust van de meerwaarde en het afbreukrisico van dergelijke gesprekken. Hij levert informatie aan zijn direct leidinggevende over het functioneren van de productiemedewerkers of over de vacante functie. | | |
| Gewenst resultaat | De leidinggevende van de Meewerkend leidinggevende is geïnformeerd over het functioneren van productiemedewerkers of over de vacante functie. Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken zijn op de juiste wijze gevoerd, eventuele problemen zijn helder en de medewerker of sollicitant weet wat er van hem wordt verwacht en wat hij zelf verwachten kan. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren | Hij controleert en beoordeelt of medewerkers functioneren conform gemaakte afspraken en richtlijnen, zodat op basis van accurate informatie de functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd kunnen worden en voorstellen met betrekking tot het functioneren gedaan kunnen worden. | <ul style="list-style-type: none">Stellen van open en gesloten vragenToepassen van gesprekstechniekenToepassen van luistervaardighedenToepassen van observatietechnieken |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none">Openhartig en oprecht communicerenBijdrage van anderen waarderen | Hij benoemt tijdens functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken die hij voert, problemen duidelijk, maakt ze bespreekbaar en toont waardering voor ideeën en bijdragen van anderen, zodat deze gesprekken op de juiste wijze worden gevoerd, eventuele problemen helder zijn en de medewerker weet wat er van hem wordt verwacht en wat hij verwachten kan. | |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren | Hij levert volledige en nauwkeurige informatie aan zijn leidinggevende over het functioneren van de productiemedewerkers of de vacante functie, zodat de leidinggevende volledig geïnformeerd is. | |
| Begeleiden | <ul style="list-style-type: none">Anderen ontwikkelen | Hij signaleert ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften bij de medewerkers en daagt ze uit om grenzen te verleggen, zodat hij een advies kan uitbrengen aan zijn leidinggevende ten aanzien van de ontwikkeling van de medewerkers. | |

Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden**5.6 werkproces: Productieproces bewaken**

| | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt de werkwijze vast om voortgang van activiteiten en projecten te bewaken. Hij houdt toezicht op logistieke activiteiten, de beschikbaarheid van benodigd materiaal, het gebruik van productiemiddelen en de voortgang van projecten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. Hij bewaakt de voortgang van de productiewerkzaamheden en ziet erop toe dat het proces conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid en milieu wordt uitgevoerd. Hij voert kwaliteitscontrole uit op (eind)producten en bewaakt het kostenaspect van de projecten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. | | |
| Gewenst resultaat | De proceswerkzaamheden zijn volgens planning, kwaliteits-, arbo-, milieu- en veiligheidseisen uitgevoerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren | Hij ziet er op toe dat tijdens de productieprocessen de werknemers de procedures en voorschriften naleven, zodat het werk veilig en volgens afspraak wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none">Beheersen van controlemethoden |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken | Hij bewaakt voortdurend de voortgang van activiteiten en projecten ten aanzien van deadlines, waarbij hij alert is op zaken die positief of negatief effect op de voortgang kunnen hebben, zodat de voortgang tijdig kan worden bijgestuurd en de order binnen de gestelde tijd geproduceerd wordt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | Hij controleert tijdens de productieprocessen voortdurend de kwaliteit van de (eind)producten, zodat de order voldoet aan de kwaliteitseisen. | |
| Bedrijfsmatig handelen | <ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen | Hij ziet er tijdens de productieprocessen op toe dat verspilling, stagnatie of inefficiënte werkmethode worden voorkomen door tijdig op te treden, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |

Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden**5.7 werkproces: Productiemiddelen en productieruimte beheren**

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt een plan op voor het (preventief) onderhoud van productiemiddelen (bijvoorbeeld machines, handgereedschappen, installaties, hulpmiddelen en transportmiddelen) en regelt en bewaakt de uitvoering ervan. Hij geeft medewerkers opdracht tot het uitvoeren van controles en klein onderhoud. Daarnaast regelt hij de reparatie of vervanging van defecte productiemiddelen of adviseert zijn leidinggevende hierover. Ten slotte ziet hij er op toe dat de productieruimte ordelijk is en regelt hij volgens voorschriften het binnenklimaat van de productieruimte in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. | | |
| Gewenst resultaat | Een ordelijke werkplaats met het juiste binnenklimaat voorzien van de nodige goed onderhouden productiemiddelen om de gewenste producten efficiënt te produceren. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Functioneren van mensen controleren | Hij ziet er op toe dat het onderhoud conform voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en procedures wordt uitgevoerd. Daarnaast ziet hij er op toe dat de werkruimte ordelijk is, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan en het materiaal geen schade oploopt. | <ul style="list-style-type: none">Bewaken van procedures en voorschriftenGeven van informatie |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij zorgt voortdurend dat productiemiddelen goed onderhouden worden door zelf reparaties of vervanging van defect materieel te regelen en medewerkers controles en klein onderhoud te laten uitvoeren, zodat al het mogelijke is gedaan om de productiemiddelen in optimale staat te houden. Daarnaast regelt hij een juist binnenklimaat en ziet hij er op toe dat de werkruimte ordelijk is, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan en het materiaal geen schade oploopt. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Expertise delen | Hij adviseert zijn leidinggevende over de aanschaf van nieuwe productiemiddelen, zodat zijn leidinggevende op basis van relevante informatie een beslissing kan nemen over de aanschaf. | |

Kerntaak 5 Afdeling meubelmaken / (scheeps)interieurbouw leiden**5.8 werkproces: Afdelingsgegevens administreren en archiveren**

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| Omschrijving | De Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw administreert projectgegevens (bijvoorbeeld ikb-lijsten, onderhoudsgegevens of gegevens voor arbo, milieu en kwaliteit) in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouwen en archiveert deze. | | |
| Gewenst resultaat | Projectgegevens die inzichtelijk zijn en die gebruikt kunnen worden voor de berekening van de daadwerkelijk gemaakte kosten en als input kunnen worden gebruikt voor toekomstige projecten. Gegevens in het kader van kwaliteit, arbo en milieu die toegankelijk zijn voor inspectie. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren | Hij administreert nauwkeurig de projectgegevens, zodat de desbetreffende projectgegevens op de voorgeschreven wijze gearchiveerd kunnen worden en eenvoudig te raadplegen zijn. | <ul style="list-style-type: none">Gebruiken van archiefsystemenKennis van certificeringLezen van projectgegevensToepassen van registratieprocedures |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij volgt de bedrijfsvoorschriften en procedures bij het administreren en archiveren van projectgegevens, zodat de gegevens inzichtelijk zijn vastgelegd en evaluatie, nacalculatie en controle kan plaatsvinden. | |

2.6 Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken

Proces-competentie-matrix Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | X | | | | | | X | X | | | | X | | | | | | | | | |
| 1.2 | Productiegegevens samenstellen | | | | | X | | | | | | X | X | | | | | | | X | | | | | | |
| 1.3 | Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| 1.4 | Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | | | | | | |
| 1.5 | Houtbewerkingsmachines instellen | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | |
| 1.6 | Proefbewerking uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | | | | | | |
| 1.7 | Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | X | X | | | | | | |
| 1.8 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | |

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|---|------------------------|-------|----------------------|-------------|------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|-----------|-------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Bedrijfsmatig handelen | Ondernemend en commercieel handelen | Gedrevenheid en ambitie tonen | Met druk en tegenslag omgaan | Omgaan met verandering en aanpassen | Instructies en procedures opvolgen | Kwaliteit leveren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Plannen en organiseren | Leren | Creëren en innoveren | Onderzoeken | Analyseren | Materialen en middelen inzetten | Vakdeskundigheid toepassen | Formuleren en rapporteren | Presenteren | Overtuigen en beïnvloeden | Relaties bouwen en netwerken | Ethisch en integer handelen | Samenwerken en overleggen | Aandacht en begrip tonen | Begeleiden | Aansturen | Beslissen en activiteiten initiëren |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | X | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
|--|---|--|--|
| 1.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | <p>De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt de productiegegevens door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen de meubelindustrie of scheepsinterieurbouw. Zo nodig overlegt hij met de klant.</p> <p>De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert de juistheid van de gegevens en stelt de productiemethode (de uit te voeren bewerkingen zoals zagen, schaven, profileren, schuren) vast. Z</p> | | |
| Gewenst resultaat | Alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd. De productiemethode en werkvolgorde is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij stemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de opdracht af met de klant en vraagt om uitleg en aanvullende informatie als de opdracht niet helder is, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van materialen Kennis van omstel-, doorloop- en standtijd Kennis van opspanmethoden Kennis van productiemethoden Kennis van randapparatuur Moderne vreemde taal Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert bij de voorbereiding van machinale werkzaamheden de houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen, waarbij hij rekening houdt met de vereiste bewerkingskwaliteit en de hoeveelheden te bewerken materiaal, zodat de uit te voeren bewerkingen efficiënt uitgevoerd kunnen worden. | |
| Analyseren | <ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Informatie uiteenrafelen Conclusies trekken | Hij neemt tijdens de voorbereiding van machinale werkzaamheden de opdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van machinaal houtbewerken, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.2 werkproces: Productiegegevens samenstellen | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt allebenodigde productiegegevens samen. Hiervoor verzamelt, controleert en interpreteert hij eerst alle beschikbare informatie zoals tekeningen en specificaties van de te vervaardigen producten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. Voor het verkrijgen van aanvullende informatie overlegt hij met de opdrachtgever. Hij analyseert deze gegevens en vertaalt de informatie naar productiegegevens die correct en gebruiksklaar zijn. | | |
| Gewenst resultaat | Productiegegevens zijn samengesteld, waarbij de de opdrachtgever is geraadpleegd. De informatie is geanalyseerd en vertaald naar productiegegevens. De productiegegevens zijn correct en gebruiksklaar. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken | Hij overlegt met de opdrachtgever, zodat hij de opdracht op basis van volledige en juiste informatie kan uitvoeren. | <ul style="list-style-type: none"> Gegevens voor invoer in CNC-programma samenstellen Hoeveelheden hout en plaatmateriaal berekenen Kennis van het maken van schetsen Kennis van het maken van uitslagen Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Moderne vreemde taal Toepassen van luistervaardigheden Vaktechnische informatie verzamelen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie vakkundig en accuraat samen waarbij hij informatie verzamelt en controleert, zodat de productiegegevens correct, gebruiksklaar en ook voor collega's duidelijk zijn. | |
| Analyseren | <ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens | Hij analyseert bij het samenstellen van productiegegevens de gegevens grondig en combineert informatie, zodat hij deze kan vertalen naar gebruiksklare productiegegevens voor machinaal te vervaardigen producten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het samenstellen van productiegegevens aan procedures en voorschriften, zodat de productiegegevens compleet zijn. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.3 werkproces: Hout en plaatmateriaal selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw selecteert, verzamelt en controleert de benodigde materialen. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Vervolgens laadt hij de verzamelde materialen op een intern transportmiddel in een logische verwerkingsvolgorde en transporteert deze naar de werkplek. | | |
| Gewenst resultaat | Het materiaal dat geschikt is voor de opdracht is geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. Het materiaal staat bij de houtbewerkingsmachine klaar voor bewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest bij de controle van te bewerken hout en plaatmateriaal, geschikte hulpmiddelen en gebruikt deze doeltreffend en efficiënt, zodat hij op basis van de juiste informatie kan vaststellen of het hout en plaatmateriaal voldoet aan de eisen. Daarnaast selecteert de hij hout en plaatmateriaal dat voldoet aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid materiaal dat voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens kiest hij een passend intern transportmiddel en gebruikt het transportmiddel effectief bij het laden, lossen en transporteren, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van (interne) transportmiddelen• Kennis van controlemethoden• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van laadmethoden• Kennis van materialen• Kennis van procedures en voorschriften• Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van hout en/of plaatmateriaal nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.4 werkproces: Snijgereedschappen aanbrengen en instellen | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert of de op de houtbewerkingsmachine gemonteerde snijgereedschappen geschikt zijn voor de uit te voeren standaardbewerking. Voldoen deze niet dan demonteert hij deze en bergt ze op. Hij selecteert, verzamelt en controleert de benodigde snijgereedschappen (zoals zagen, beitels en boren) en hulpmiddelen (zoals mallen, beveiligingen en gereedschappen voor het instellen) en brengt ze op een veilige manier bij de juiste houtbewerkingsmachine aan. Hij stelt de snijgereedschappen in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is voorzien van ingesteld snijgereedschap en gereed is voor verdere afstelling. Verwijderde snijgereedschappen zijn opgeborgen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het verwijderen, aanbrengen en instellen van snijgereedschappen op houtbewerkingsmachines vakkundig en accuraat uit, zodat de snijgereedschappen volgens de juiste systemen worden ingesteld. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van cheometrie bij verspaningstechnieken Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van opspanmethoden Kennis van procedures en voorschriften Kennis van verspaningstechnieken Lezen van opschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij kiest, verzamelt en controleert de snijgereedschappen en hulpmiddelen voor de standaard opdracht, zodat hij beschikt over snijgereedschappen die over de juiste verspanende eigenschappen beschikken, voldoende scherp zijn en voldoen aan de eisen van de uit te voeren opdracht en over hulpmiddelen waarmee hij de instelling van snijgereedschappen kan meten. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, samenstellen, aanbrengen en instellen van snijgereedschap nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het aanbrengen en instellen van snijgereedschappen veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.5 werkproces: Houtbewerkingsmachines instellen | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt voor machinale bewerkingen houtbewerkingsmachines in op de juiste waarden en maatvoering. Bij conventionele houtbewerkingsmachines doet hij dit handmatig. Bij CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines doet hij dit door gegevens in te voeren. Daarna brengt de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de benodigde beveiligingen, hulpstukken en geleiders aan en stelt deze ook in. Als laatste stelt hij randapparatuur in. | | |
| Gewenst resultaat | Een houtbewerkingsmachine die is ingesteld en gereed is voor het uitvoeren van een proefbewerking. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij stelt de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur voor machinale bewerkingen vakkundig en accuraat in of wijzigt gegevens, waarbij hij voorkomende problemen oplost, zodat de insteltijd zo kort mogelijk is en de instelling van de machine geschikt is voor een proefbewerking. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van CNC aansturing Kennis van controlemethoden Kennis van houtbewerkingsmachines |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het instellen van houtbewerkingsmachines aan procedures en voorschriften, zodat het instellen veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van hulpmiddelen Kennis van materialen Kennis van parameters Kennis van procedures en voorschriften Kennis van randapparatuur Kennis van werkstukopspanning |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.6 werkproces: Proefbewerking uitvoeren**

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert ter controle van de instellingen een proefbewerking van een machinale houtbewerking uit. Hiervoor schakelt hij de betreffende houtbewerkingsmachines in, past zonodig de doorvoersnelheid aan en voert de bewerking uit. Hij bepaalt de kwaliteit van de bewerking door het proefstuk visueel en met behulp van meetapparatuur te controleren. Als het proefstuk niet voldoet aan de eisen, stelt hij relevante instellingen bij. Als de instellingen goed zijn, stelt hij de doorvoersnelheid van de houtbewerkingsmachine en eventuele in- en doorvoerapparatuur in op productiesnelheid. | | |
| Gewenst resultaat | Een goed ingestelde houtbewerkingsmachine die de bewerking kan uitvoeren. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert de proefbewerking en het bijstellen van de houtbewerkingsmachine en/of snijgereedschappen van een machinale houtbewerking vakkundig en accuraat uit, zodat de machine is ingesteld op de waarden, maatvoering en productiesnelheid die voldoen aan de gestelde (kwaliteits)eisen. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van (snij)gereedschappen• Kennis van bewerkingsmethoden• Kennis van CNC aansturing• Kennis van controlemethoden• Kennis van houtbewerkingsmachines• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van materialen• Kennis van parameters• Kennis van procedures en voorschriften• Kennis van verspaningscondities• Kennis van verspaningstechnieken• Kennis van werkstukopspanning |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt de houtbewerkingsmachine en meetapparatuur doeltreffend en efficiënt om het proefstuk nauwkeurig te bewerken en te controleren, zodat de metingen betrouwbaar zijn. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van de proefbewerking nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de proefbewerking veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken**1.7 werkproces: Bewerkingen uitvoeren met houtbewerkingsmachines**

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert machinale bewerkingen uit aan hout en/of plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines. Indien de maatvoering niet op de houtbewerkingsmachine kan worden ingesteld, schrijft hij de maten op het materiaal af. Hij bewerkt het materiaal met de houtbewerkingsmachine door het in en door de houtbewerkingsmachine te voeren of door het op te spannen en te bewerken. Bewerkt materiaal neemt hij uit de houtbewerkingsmachine en stapelt hij op. Steekproefsgewijs controleert hij de maatvoering en de bewerkingskwaliteit. Als de machinale bewerkingen zijn uitgevoerd, schakelt de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de houtbewerkingsmachines en eventuele randapparatuur uit. | | |
| Gewenst resultaat | Hout en/of plaatmateriaal dat vakkundig en volgens kwaliteitsnormen met houtbewerkingsmachines is bewerkt en is opgestapeld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het afschrijven van maten op materialen en de machinale bewerkingen vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden bewerkt. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van bewerkingsmethoden• Kennis van CNC aansturing• Kennis van controlemethoden• Kennis van de belastbaarheid van het lichaam• Kennis van houtbewerkingsmachines• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van materialen• Kennis van parameters• Kennis van procedures en voorschriften• Kennis van verspaningscondities• Kennis van verspaningstechnieken• Kennis van werkstukopspanning• Toepassen van luistervaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt houtbewerkingsmachines bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal doeltreffend en efficiënt en zorgt bij het bewerken van het hout en/of plaatmateriaal voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het bewerken van hout en/of plaatmateriaal met houtbewerkingsmachines nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de machinale bewerkingen veilig en volgens richtlijnen worden uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.8 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt de gebruikte machines, randapparatuur, snijgereedschappen, overige hulpmiddelen en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal op en voert het afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Werkplek, machines en materialen zijn opgeruimd en schoongemaakt. Machines die klaar staan voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor houtbewerkingsmachines en randapparatuur door de machines en werkplek netjes op te ruimen en schoon te maken en gereedschappen en restmaterialen netjes en veilig op te bergen volgens de gebruikelijke opslagmethode, zodat de materialen en middelen klaar staan voor een volgend gebruik. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van (snij)gereedschappen Kennis van afvalscheiding Kennis van houtbewerkingsmachines Kennis van materialen Kennis van onderhoudsmiddelen Kennis van opslagmethoden Kennis van procedures en voorschriften Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgescreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Kerntaak 1 Machinaal houtbewerken | | | |
| 1.9 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert regelmatig klein onderhoud uit aan houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden houtbewerkingsmachines, snijgereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klein onderhoud aan houtbewerkingsmachines en snijgereedschap vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden gesignaleerd en de duurzaamheid van de productiemiddelen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van (snij)gereedschappen • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van onderhoudsmiddelen • Kennis van procedures en voorschriften • Lezen van opschriften • Registratieformulieren invullen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij kiest de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud en controleert of houtbewerkingsmachines en snijgereedschappen naar behoren functioneren en geen defecten vertonen, zodat ze gereed staan voor veilig gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken

Proces-competentie-matrix Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproduct en samenstellen en afwerken | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | | | | | | | | x | x | | | x | | | | |
| 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | |
| 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.4 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | x | |
| 2.5 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren | | | | | | | | | | | x | x | | | | | | x | x | |
| 2.6 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | x | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | |
|---|--|--|--|
| 2.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw neemt de productiegegevens door en interpreteert deze. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden (zoals monteren, afwerken, afmonteren) en de werkvolgorde vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd, de productiemethode en werkvolgorde voor het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs de gereedschappen, hulpmiddelen en mallen waarbij hij rekening houdt met de vereiste kwaliteit en hoeveelheden, zodat de bewerkingen efficiënt uitgevoerd kunnen worden. | <ul style="list-style-type: none"> Beheersen van een moderne vreemde taal Gebruiken van informatiebronnen Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van procedures en voorschriften Kennis van productiemethoden Maken van berekeningen Toepassen van luistervaardigheden Verzamelen van vaktechnische informatie |
| Analyseren | <ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Informatie uiteenrafelen Conclusies trekken | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs de opdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve productiemethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare productiemethode. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.2 werkproces: Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw selecteert de gereedschappen, mallen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een intern transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen of kar) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens transporteert hij deze naar de juiste plaats voor bewerking. | | |
| Gewenst resultaat | De gereedschappen, mallen en bewerkte onderdelen of halfproducten zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om samengesteld en afgewerkt te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doelmatig gebruiken• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen, hulpmiddelen en mallen voor het samenstellen en afwerken van meubels of (scheeps)interieurs, zodat hij kan gaan monteren. Daarnaast selecteert hij bewerkte producten die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte producten accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken materialen ontstaat. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van (interne) transportmiddelen• Kennis van gereedschappen• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van laadmethoden• Kennis van mallen• Kennis van procedures en voorschriften• Toepassen van luistervaardigheden |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.3 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw zet de samen te stellen onderdelen volgens richtlijnen in elkaar. Hij maakt hierbij gebruik van diverse gereedschappen. Hij legt de onderdelen in werkvolgorde klaar en smeert de lijmvlakken in. Daarna monteert hij het product. Hierbij maakt hij gebruik van lijmgereedschappen. Hij loopt het gemonteerde onderdeel na en controleert of het juist is gemonteerd en haalt zonodig overtollige lijmresten weg. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel of (scheeps)interieur is gemonteerd met de daarvoor bestemde gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klaarzetten en vervolgens monteren van meubels of (scheeps)interieurs vakkundig en accuraat uit, zodat de bewerkte producten met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden gemonteerd. | <ul style="list-style-type: none">• Bewaken van procedures en voorschriften• Kennis van gereedschappen• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van materialen• Kennis van montagemethoden• Kennis van procedures en voorschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het monteren van meubels of (scheeps)interieurs doeltreffend en efficiënt, zodat de uit te voeren werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het monteren van meubels of (scheeps)interieurs nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.4 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afwerken**

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw werkt oneffenheden weg bij meubels of (scheeps)interieurs. Hij schuurt meubels of (scheeps)interieurs en werkt deze af met bijvoorbeeld beits en lak of was. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel of (scheeps)interieur is afgewerkt | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij egaliseert, repareert en schuurt de meubels of (scheeps)interieurs vakkundig en accuraat, zodat de meubels of (scheeps)interieurs volgens de juiste methoden en volgens kwaliteitsnormen worden afgewerkt. | <ul style="list-style-type: none">• Bewaken van procedures en voorschriften• Kennis van afwerkingsmethoden• Kennis van gereedschappen• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van procedures en voorschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur en hulpmiddelen bij het afwerken van meubels of (scheeps)interieurs doeltreffend en efficiënt, zodat de werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afwerken van meubels of (scheeps)interieurs nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.5 werkproces: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten afmonteren**

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw monteert hang- en sluitwerk met behulp van gereedschappen en mallen. Vervolgens hangt hij deuren en kleppen af en monteert laden. Daarna monteert hij furnituren. Hij controleert of het eindresultaat voldoet aan de kwaliteitseisen. | | |
| Gewenst resultaat | Het meubel of (scheeps)interieur is afgemonteerd. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij bevestigt onderdelen en furnituren bij het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs vakkundig en accuraat, zodat de meubels of (scheeps)interieurs met de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden afgemonteerd. | <ul style="list-style-type: none">• Bewaken van procedures en voorschriften• Kennis van controlemethoden• Kennis van furnituren• Kennis van gereedschappen• Kennis van hulpmiddelen• Kennis van kwaliteitsnormen• Kennis van mallen• Kennis van procedures en voorschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Materialen en middelen doelmatig gebruiken | Hij gebruikt de gereedschappen, apparatuur, hulpmiddelen en mallen bij het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs doeltreffend en efficiënt, zodat het afmonteren efficiënt uitgevoerd kan worden. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het werk in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afmonteren van meubels of (scheeps)interieurs nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 2 Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken**2.6 werkproces: Werkplek opruimen**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt de gebruikte machines, randapparatuur en werkplek schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | Een werkplek met machines en materialen die van restmateriaal zijn opgeruimd en schoongemaakt. Het afval is gescheiden opgeslagen. Machines staan klaar voor een volgend gebruik. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gereed voor volgend gebruik op te bergen. Daarnaast ruimt hij de werkplek netjes op volgens de gebruikelijke opslagmethode en richtlijnen, zodat werkplek veilig is en gereedschappen, hulpmiddelen en mallen opgeruimd zijn. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van afvalscheidingKennis van materialenKennis van onderhoudsmiddelenKennis van opslagmethodenLezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de werkplek aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen

Proces-competentie-matrix Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
| | | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen | | U | V | W | X | Y | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | | | | | | | X | X | | | | X | | | | |
| 3.2 | Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | | | | | | | | | | | | X | | | | | | X | | |
| 3.3 | Vaststellen van de situatie op locatie | | | | | | | | | X | | X | X | | | | | | | | |
| 3.4 | Grondhout aanbrengen | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | X | X | |
| 3.5 | (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | X | X | X | |
| 3.6 | Klein onderhoud uitvoeren | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | X | |
| 3.7 | Werkplek opruimen | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | X | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|---|---|---|
| 3.1 werkproces: Werkopdracht voorbereiden | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw gaat uit van de opdracht en productiegegevens. Hij maakt hierbij gebruik van zijn kennis van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vak. De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert de juistheid van de gegevens en stelt de uit te voeren werkzaamheden, de te gebruiken materialen, gereedschappen en machines en de werkvolgorde vast. | | |
| Gewenst resultaat | De werkopdracht is begrepen en alle relevante informatie is bekend. Eventuele fouten zijn gesignaleerd. De werkvolgorde voor het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten is vastgesteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij neemt tijdens de voorbereiding van het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten de opdracht en productiegegevens nauwkeurig door, signaleert fouten of ontbrekende gegevens en onderzoekt de mogelijkheden van alternatieve werkmethoden, zodat hij tot een juiste conclusie komt over een voor de opdracht geschikte en uitvoerbare werkmethode. | <ul style="list-style-type: none"> Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van gereedschappen Kennis van hulpmiddelen Kennis van informatiebronnen Kennis van mallen Kennis van materialen Kennis van plaatsingsmethoden Productiegegevens controleren |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij bepaalt bij de voorbereiding van het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten de gereedschappen, hulpmiddelen en mallen waarbij hij rekening houdt met de vereiste kwaliteit en de hoeveelheden, zodat de werkzaamheden efficiënt en volgens opdracht uitgevoerd kunnen worden. | |
| Leren | <ul style="list-style-type: none"> Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij neemt initiatieven tot het onderhouden van zijn vakkennis en vaardigheden en verdiept zich zelfstandig in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten, zodat hij dit in zijn werk kan toepassen. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|--|--|
| 3.2 werkproces: Bewerkte producten en gereedschappen selecteren, controleren en transporteren | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw selecteert de gereedschappen en de gewenste bewerkte onderdelen of halfproducten. Hij controleert of deze voldoen aan de (kwaliteits)eisen van het bedrijf en/of de eisen van de klant. Hij laadt de bewerkte onderdelen of halfproducten op een transportmiddel (bijvoorbeeld een platenwagen, kar of vrachtwagen) tot hij de benodigde aantallen heeft. Vervolgens worden deze naar de locatie getransporteerd. | | |
| Gewenst resultaat | Bewerkte onderdelen of halfproducten en gereedschappen zijn geselecteerd, gecontroleerd en getransporteerd. De bewerkte onderdelen of halfproducten staan klaar om geplaatst te worden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Geschikte materialen en middelen kiezen | Hij selecteert geschikte gereedschappen en hulpmiddelen en mallen voor het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten, zodat hij volgens opdracht kan gaan plaatsen. Daarnaast selecteert hij bewerkte onderdelen die voldoen aan de eisen van de opdracht, zodat hij beschikt over de juiste hoeveelheid die voldoet aan de (kwaliteits)eisen van de klant en waarbij geen onnodige kosten worden gemaakt. Tevens laadt en transporteert hij de benodigde bewerkte onderdelen accuraat en vakkundig op een passend intern transportmiddel, zodat er geen schade aan de te bewerken onderdelen ontstaat. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van (interne) transportmiddelen • Kennis van gereedschappen • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van laadmethoden • Kennis van materialen |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het selecteren, controleren en transporteren van bewerkte onderdelen of halfproducten, gereedschappen en mallen nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het plaatsen veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.3 werkproces: Vaststellen van de situatie op locatie | | | |
| Omschrijving | Op de plek van bestemming spreekt de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de aanpak met de klant door en beantwoordt eventuele vragen. Hij beoordeelt de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen en gebruikt hiervoor de juiste hulpmiddelen. Op basis van zijn bevindingen concludeert hij of de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen voldoen aan de gestelde eisen. Wanneer het werk, naar aanleiding van de aangetroffen situatie naar zijn mening geen doorgang kan vinden, bespreekt hij vervolgacties met de klant. Vervolgens laadt hij de benodigde bewerkte producten, machines en gereedschappen uit en zet hij alles klaar om zijn werkzaamheden te kunnen starten. | | |
| Gewenst resultaat | Er is vastgesteld of het werk doorgang kan vinden. De klant is op de hoogte van de werkprocedure, zijn eventuele vragen zijn beantwoord en hij is op de hoogte van vervolgacties indien het werk geen doorgang kan vinden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Presenteren | <ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen | Hij stelt zich klantvriendelijk en representatief op en geeft duidelijk en in voor de klant begrijpelijke taal uitleg over de werkprocedure of vervolgacties, zodat de klant goed geïnformeerd is en een betrouwbare indruk heeft van de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw. | <ul style="list-style-type: none"> Beantwoorden van vragen Beheersen van een moderne vreemde taal Gebruiken van het inlevingsvermogen |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij beoordeelt op locatie de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen nauwkeurig, zodat hij weet of deze voldoen aan de gestelde eisen en het werk doorgang kan vinden. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van bewerkingsmethoden Kennis van kwaliteitsnormen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt hulpmiddelen voor het controleren van de ondergrond doeltreffend, zodat hij op basis van de nauwkeurig gegenereerde informatie conclusies kan trekken over de staat van de ondergrond en eventueel aanwezige technische voorzieningen. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van materialen Kennis van technische voorzieningen Toepassen van luistervaardigheden |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|--|--|
| 3.4 werkproces: Grondhout aanbrengen | | | |
| Omschrijving | Voor het aanbrengen van het grondhout egaliseert de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de ondergrond. Hij meet het materiaal voor het grondhout in en maakt dat materiaal op maat. Hij plaatst en bevestigt het grondhout op de ondergrond, waarbij hij rekening houdt met technische voorzieningen. Waar nodig brengt hij isolatiematerialen en/of folies aan en zorgt hij ervoor dat er achter de betimmering voldoende ventilatie mogelijk is. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. Bij al deze werkzaamheden werkt de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw binnen de afgesproken tijd en zorgt hij ervoor dat hij zuinig omgaat met materialen en middelen. | | |
| Gewenst resultaat | De ondergrond is geëgaliseerd. Het materiaal voor het grondhout is op maat. Het grondhout is geplaatst en bevestigd met voldoende isolatiemateriaal en ventilatie. Het werk is gecontroleerd. Afwijkingen zijn hersteld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij voert het aanbrengen van grondhout of isolatiematerialen en/of folies vakkundig en accuraat uit, zodat grondhout of isolatiematerialen en/of folies volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden aangebracht. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van bewerkingsmethoden • Kennis van gereedschappen • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van isolatiemateriaal • Kennis van kwaliteitsnormen • Kennis van materialen • Toepassen van procedures en voorschriften |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of het werk voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het aanbrengen van het grondhout of isolatiematerialen en/of folies nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|---|--|--|
| 3.5 werkproces: (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw plaatst de (scheeps)interieurbouwproducten zoals betimmering, kasten, dekken en ander specifiek meubilair. Hij maakt de producten zo nodig ter plekke op maat. Hij zorgt daarbij voor de aansluitingen met wand, dek, scheepsromp, betimmering, kozijn of patrijspoort. De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt bij deze werkzaamheden rekening met kenmerken van het materiaal, bijvoorbeeld afwijkingen in kwaliteit. Hierna controleert hij of zijn werk voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen. Hij herstelt eventuele afwijkingen. Bij al deze werkzaamheden werkt de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw binnen de afgesproken tijd en zorgt hij ervoor dat hij zuinig omgaat met materialen en middelen. | | |
| Gewenst resultaat | Producten zijn geplaatst en sluiten met wand, dek, scheepsromp, betimmering, kozijn of patrijspoort. Er is rekening gehouden met de kenmerken van het materiaal. Het werk is gecontroleerd op kwaliteitsnormen. Er is gewerkt binnen de afgesproken tijd. Er is zuinig omgegaan met materialen en middelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Gevoel voor ruimte en richting tonen | Hij voert het plaatsen van (scheeps)interieurbouwproducten vakkundig en accuraat uit, zodat de materialen en producten volgens de juiste methoden en volgens de kwaliteitsnormen worden geplaatst. | <ul style="list-style-type: none"> • Beheersen van een moderne vreemde taal • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van kwaliteitsnormen • Kennis van mallen • Kennis van plaatsingsmethoden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken | Hij gebruikt machines en gereedschappen bij het plaatsen en controleren van (scheeps)interieurbouwproducten doeltreffend en efficiënt en zorgt voor een optimaal rendement en zo min mogelijk verspilling, zodat er geen onnodige kosten worden gemaakt. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken • Productiviteitsniveaus halen • Kwaliteitsniveaus halen | Hij doet er alles aan om het plaatsen en controleren van (scheeps)interieurbouwproducten in één keer correct uit te voeren, werkt in het tempo dat nodig is om de planning te halen en controleert (steekproefsgewijs) of de plaatsing van (scheeps)interieurbouwproducten voldoet aan de kwaliteitsnorm, zodat de opdracht binnen de gestelde tijd en met de gewenste kwaliteit wordt opgeleverd. | |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiten bij behoeften en verwachtingen • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden | Hij beantwoordt geduldig vragen van de klant, waarbij hij de klant van een passend advies voorziet en vervolgens vriendelijk chekt of de klant tevreden is, zodat aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan. Daarnaast neemt hij klachten serieus en onderneemt zo nodig actie, zodat de klant tevreden is over de afhandeling. | |

Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen

3.5 werkproces: (Scheeps)interieurbouwproducten plaatsen en controleren

| | | | |
|------------------------------------|--|---|--|
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het plaatsen en controleren van (scheeps)interieurbouwproducten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat het werk veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd en het afbreukrisico tot een minimum wordt beperkt. | |
|------------------------------------|--|---|--|

| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
|--|--|--|--|
| 3.6 werkproces: Klein onderhoud uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert regelmatig klein onderhoud uit aan machines, gereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. Hij noteert daarbij de onderhoudsgegevens. | | |
| Gewenst resultaat | Goed onderhouden machines, gereedschappen, randapparatuur en hulpmiddelen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij voert het klein onderhoud aan machines en gereedschappen vakkundig en accuraat uit, zodat defecten tijdig worden signaleerd en de duurzaamheid van machines en gereedschappen wordt gewaarborgd. | <ul style="list-style-type: none"> • Bewaken van procedures en voorschriften • Invullen van registratieformulieren • Kennis van gereedschappen • Kennis van houtbewerkingsmachines • Kennis van hulpmiddelen • Kennis van onderhoudsmiddelen |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij selecteert de juiste onderhoudsmiddelen en hulpmiddelen voor het uitvoeren van klein onderhoud, controleert of machines, gereedschappen en hulpmiddelen naar behoren kunnen functioneren, geen defecten vertonen en laat ze veilig achter, zodat ze gereed staan voor gebruik. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften • Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het uitvoeren van klein onderhoud aan procedures en voorschriften, zodat het klein onderhoud veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Kerntaak 3 (Scheeps)interieurs plaatsen | | | |
| 3.7 werkproces: Werkplek opruimen | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt de gebruikte machines, gereedschappen en hulpmiddelen schoon en gebruiksklaar. Hij ruimt restmateriaal, gebruikte machines, gereedschappen en overige hulpmiddelen op en voert afval gescheiden af. | | |
| Gewenst resultaat | De locatie is opgeruimd en schoongemaakt. Machines, gereedschappen en hulpmiddelen zijn terug te vinden. De klant is tevreden. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen | Hij draagt zorg voor machines, gereedschappen en hulpmiddelen door ze schoon te maken en gebruiksklaar mee te nemen en op te bergen. Daarnaast ruimt hij de locatie netjes op, zodat de klant tevreden is en gereedschappen en hulpmiddelen terug te vinden zijn. | <ul style="list-style-type: none"> Kennis van afvalscheiding Kennis van materialen Kennis van opslagmethoden Lezen van opschriften |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het opruimen van de locatie aan procedures en voorschriften, zodat het opruimen en schoonmaken veilig en volgens richtlijnen wordt uitgevoerd. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren | x | | | | x | | | x | | x | | | | | | | x | | | | x | | | x | |
| 6.2 | Markt analyseren | | | | | | | | | | | | x | | | x | | | | | | | | | x | |
| 6.3 | Investerings beoordelen | x | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | x | | | | | x |
| 6.4 | Grondstoffen en materialen inkopen | | | | | | | | x | | | x | | | | | | x | | | | | | | | x |
| 6.5 | Onderneming promoten en profileren | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | x | x |
| 6.6 | Netwerken vormen en hierin participeren | | | | | | | x | x | | | x | | | | | | | | | | | | | x | |
| 6.7 | Prijs bepalen en offertes maken | | | | | | | | | | x | x | | | | | | | | | x | | | | | x |
| 6.8 | Financiële situatie bewaken en verantwoorden | x | | | | | | | | | x | | | | | | | x | | | x | | | | | x |
| 6.9 | Bedrijfsadministratie beheren | | x | | | | | | | | x | | | | | | | x | | | x | | | | | |

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|--|------------------------|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y |
| | | Beslissen en activiteiten initieren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.10 | Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo | x | | | | | | | | | x | | | | | | | | | x | | | | | | x |
| 6.11 | Informeren en adviseren van de klant | | | | | | | x | | | x | | | | | | | x | | x | | | | | | |
| 6.12 | Werkzaamheden uitbesteden | | x | | | | | | | | | | | | | x | | | x | | | | | | | |

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | | |
|---|---|--|---|
| 6.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren | | | |
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw stelt een ondernemingsplan op waarin hij aangeeft welke activiteiten op welk moment ondernomen moeten worden en welke middelen en mensen nodig zijn om een meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf te starten. Hij overlegt hierover met relevante personen en instanties en voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit om een onderneming te kunnen starten. | | |
| Gewenst resultaat | Een ondernemingsplan dat noodzakelijke informatie bevat om een meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf op te starten. Alle activiteiten voor het starten van een onderneming zijn genomen. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen Zelfvertrouwen tonen Acties en activiteiten initiëren | Hij zet actief en met zelfvertrouwen, zijn plannen om in concrete acties waarbij hij doordacht beslissingen neemt over het moment waarop activiteiten ondernomen worden, zodat zijn plannen van de grond komen. | <ul style="list-style-type: none"> Formuleren van argumenten Inzicht in trends en ontwikkelingen Kennis van de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw Kennis van oprichtingsactiviteiten Kennis van oprichtingsvoorwaarden Kennis van relevante instanties Kennis van wet- en regelgeving Maken van plannings Toepassen van procedures en voorschriften |
| Samenwerken en overleggen | <ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken | Hij raadpleegt anderen, zoals een adviseur van de Kamer van Koophandel of een collega-ondernemer, zodat hij zich een mening kan vormen over de te starten meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | |
| Overtuigen en beïnvloeden | <ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen | Hij zorgt in het ondernemingsplan voor een onderbouwing met steekhoudende argumenten, zodat financiers en andere betrokkenen overtuigd raken van het bestaansrecht van de onderneming. | |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Correct formuleren | Hij stelt een volledig, nauwkeurig en correct geformuleerd ondernemingsplan op, zodat anderen geïnformeerd kunnen worden over de te starten meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf | |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren Voortgang bewaken | Hij plant realistisch de activiteiten, regelt tijdig de benodigde mensen en middelen en bewaakt de voortgang van de activiteiten, zodat de oprichtingsactiviteiten worden uitgevoerd en tijdig worden bijgestuurd. | |
| Ondernemend en commercieel handelen | <ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren | Hij ziet en onderkent zakelijke kansen in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften | Hij houdt bij het opstarten van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf rekening met de wettelijke | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap | | | |
| 6.1 werkproces: Ondernemingsplan opstellen en uitvoeren | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | richtlijnen en veiligheidsvoorschriften, zodat zijn handelen wettelijk en maatschappelijk geaccepteerd wordt. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.2 werkproces: Markt analyseren**

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw brengt (potentiële) klanten, (koop)gedrag van de doelgroepen en concurrenten in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw in kaart door gegevens te verzamelen en te analyseren. Hij gebruikt informatie over politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen om zich een beeld te vormen van de toekomstige situatie. Op basis van zijn analyse maakt hij een inschatting van de kansen en bedreigingen voor de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | | |
| Gewenst resultaat | Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Analyseren | <ul style="list-style-type: none">• Informatie genereren uit gegevens• Conclusies trekken | Hij analyseert informatie over de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw grondig en trekt hier logische conclusies uit, zodat hij een realistisch beeld krijgt van de huidige en toekomstige marktsituatie ten behoeve van het ondernemingsplan. | <ul style="list-style-type: none">• Beheersen van een moderne vreemde taal• Formuleren van doelen• Gebruiken van informatiebronnen• Hanteren van marketingbegrippen• Inzicht in trends en ontwikkelingen• Kennis van de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw• Kennis van informatiebronnen |
| Creëren en innoveren | <ul style="list-style-type: none">• Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen | Hij houdt rekening met de lange termijn doelen van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf en met toekomstige trends en ontwikkelingen in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw, zodat hij een realistische inschatting maakt van de kansen en bedreigingen voor de onderneming. | |
| Ondernemend en commercieel handelen | <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren | Hij ziet en onderkent zakelijke kansen in de branche, zodat hij zijn plannen zakelijk kan onderbouwen. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.3 werkproces: Investeringsbeoordelen**

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw beoordeelt investeringen voor aankoop van productiemiddelen in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw. Hij rekent de investeringskosten en -opbrengsten door, onderzoekt de financieringsmogelijkheden en neemt een investeringsbesluit. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop) prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. | | |
| Gewenst resultaat | Afgewogen investeringsbesluiten. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none">• Beslissingen nemen• Afgewogen risico's nemen | Hij houdt rekening met de lange termijn doelen van de onderneming en met toekomstige trends en ontwikkelingen bij het beoordelen van mogelijke investeringen en aangaan van risico's, zodat gedane investeringen hierop aansluiten. | <ul style="list-style-type: none">• Beheersen van een moderne vreemde taal• Inzicht in trends en ontwikkelingen• Kennis van financieringsmogelijkheden• Kennis van productiemiddelen• Kennis van wet- en regelgeving• Lezen van offertes• Maken van berekeningen• Toepassen van onderhandelingsvaardigheden• Toepassen van procedures en voorschriften |
| Overtuigen en beïnvloeden | <ul style="list-style-type: none">• Gesprekken richting geven• Onderhandelen | Hij benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van productiemiddelen wordt gerealiseerd. | |
| Bedrijfsmatig handelen | <ul style="list-style-type: none">• Kostenbewust handelen | Hij weegt de kosten en baten af bij de aankoop van nieuwe machines, gereedschappen e.d., rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid van mogelijke investeringen, zodat onnodige risico's bij investeringen kunnen worden vermeden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | Hij past bij de beoordeling van investeringen de geldende wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat investeringen hieraan voldoen. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.4 werkproces: Grondstoffen en materialen inkopen**

| | | | |
|----------------------------|--|---|--|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden in de meubelindustrie of scheepsinterieurbouw. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier. | | |
| Gewenst resultaat | Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Overtuigen en beïnvloeden | <ul style="list-style-type: none">Gesprekken richting gevenOnderhandelen | Hij benut de aanwezige speelruimte in het onderhandelingsproces, zodat optimale inkoop van grondstoffen en materialen wordt gerealiseerd. | <ul style="list-style-type: none">Beheersen van een moderne vreemde taalKennis van kwaliteitsnormenKennis van materialenLezen van offertesMaken van berekeningenMaken van planningsToepassen van onderhandelingsvaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij beoordeelt of de bestelde grondstoffen en materialen van de juiste kwaliteit zijn en controleert of leveringen overeenkomen met bestellingen, zodat de gewenste grondstoffen en materialen met de gewenste kwaliteit aanwezig zijn. | |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren | Hij zorgt ervoor dat de gewenste materialen in passende hoeveelheid aanwezig zijn, zodat er geen onnodige voorraad en geen tekort ontstaat. | |
| Bedrijfsmatig handelen | <ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen | Hij weegt de kosten en baten af bij de aankoop van materialen en grondstoffen, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid, zodat er sprake is van een goede prijs/kwaliteitverhouding. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.5 werkproces: Onderneming promoten en profileren**

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw promoot en profileert de onderneming en haar producten op verschillende wijzen, bijvoorbeeld door het (laten) maken van promotiemateriaal zoals folders, een portfolio of een website. Hij zorgt hiermee voor naamsbekendheid van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | | |
| Gewenst resultaat | Naamsbekendheid van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf en het productenaanbod. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Presenteren | <ul style="list-style-type: none">Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralenEnthousiasme uitstralen | Hij presenteert de onderneming en het productenaanbod enthousiast, inspirerend en deskundig, zodat (potentiële) klanten een positief en betrouwbaar beeld van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf krijgen | <ul style="list-style-type: none">Beheersen van een moderne vreemde taalInzicht in kosten promotiemiddelenKennis van de marktKennis van promotiemiddelenKennis van sterke punten van de ondernemingMaken van berekeningenMaken van planningsUitbesteden van werk |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannen | Hij plant en regelt promotionele activiteiten, zodat de onderneming positief geprofileerd wordt. | |
| Ondernemend en commercieel handelen | <ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden benutten | Hij grijpt mogelijkheden aan om zijn meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf te promoten en te profileren en vertaalt deze naar concrete acties, zodat hij de naamsbekendheid van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf vergroot. | |
| Bedrijfsmatig handelen | <ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen | Hij maakt bij het promoten en profileren van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij de doelstellingen van de onderneming ondersteunt en binnen het budget werkt. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.6 werkproces: Netwerken vormen en hierin participeren**

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw vormt actief netwerken in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw die meerwaarde kunnen hebben voor de eigen onderneming. Hij participeert in deze netwerken. Hierbij werkt hij samen aan opdrachten. Hij wisselt ervaringen uit en deelt expertise. | | |
| Gewenst resultaat | Samenwerkingsvormen die meerwaarde opleveren voor de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Relaties bouwen en netwerken | <ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relatienetwerk onderhouden en benutten | Hij legt actief contacten met mensen binnen en buiten de meubelbranche of scheepsinterieurbouw en bouwt en onderhoudt een relatienetwerk, zodat hij een netwerk heeft dat meerwaarde kan hebben voor zijn meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | <ul style="list-style-type: none">• Beheersen van een moderne vreemde taal• Formuleren van argumenten• Kennis van branche-organisaties in de meubelbranche of (scheeps)interieurbouw• Nemen van initiatief |
| Overtuigen en beïnvloeden | <ul style="list-style-type: none">• Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen• Overeenstemming nastreven | Hij onderbouwt ideeën, standpunten en voorstellen en zoekt naar win-winsituaties in contacten met mensen uit zijn netwerk, zodat samenwerkingsvormen ontstaan die meerwaarde opleveren voor zijn meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen | Hij wisselt kennis en expertise uit met de mensen in zijn netwerk, zodat hij op de hoogte blijft van ontwikkelingen van zijn vakgebied. | |
| Ondernemend en commercieel handelen | <ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten | Hij grijpt kansen aan en vertaalt deze in concrete acties, zodat samenwerkingsverbanden kunnen ontstaan die meerwaarde hebben voor zijn meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.7 werkproces: Prijs bepalen en offertes maken**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| Omschrijving | Voor het opstellen van een offerte verzamelt de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de gegevens die nodig zijn voor het maken van een offerte, zoals de soort en hoeveelheid materiaal en de benodigde uren. Hij wijkt indien nodig af van de standaard berekeningen door ook bijzonderheden te noteren zoals speciale materialen of modellen. Hij schat het aantal arbeidsuren en benodigd materiaal in. Hij maakt zo nodig een schets zodat de klant kan inschatten hoe het meubel of (scheeps)interieur eruit gaat zien. De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw maakt in de offerte duidelijke afspraken met klanten over de leveringsvoorwaarden zoals bijvoorbeeld het te leveren product, de prijs en de datum van aflevering. | | |
| Gewenst resultaat | Een offerte die aan de eisen van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf voldoet. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporterenStructuur aanbrengen | Hij maakt een schets voor de klant en stelt een volledige offerte op, zodat de opdrachtgever wordt geïnformeerd over het eindproduct en de leveringsvoorwaarden. | <ul style="list-style-type: none">Inzicht in kostenInzicht in trends en ontwikkelingenKennis van het maken van offertesKennis van het maken van schetsenKennis van kostensoortenKennis van wet- en regelgeving |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij toont bij het berekenen van verkoopprijzen en tarieven inzicht in de directe en indirecte kosten, zodat een reële kostprijs voor de opdracht berekend kan worden. | |
| Bedrijfsmatig handelen | <ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen | Hij toont financieel bewustzijn en neemt bij de prijsbepaling en het opstellen van een offerte afgewogen financiële risico's, zodat deze beslissingen op dat moment of in de toekomst naar verwachting, op eniger wijze voordelen opleveren voor de onderneming. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | Hij past bij het opstellen van een offerte en vaststellen van verkoopprijzen en tarieven de geldende wettelijke richtlijnen toe, zodat de verkoopprijzen en tarieven hieraan voldoen. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.8 werkproces: Financiële situatie bewaken en verantwoorden**

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw controleert en bewaakt de vastgestelde begroting. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop zonodig maatregelen. Hij stelt een jaarrekening op, eventueel samen met een administrateur, waardoor hij zich extern kan verantwoorden. Hij draagt zijn wettelijke lasten waaronder btw af. | | |
| Gewenst resultaat | Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none">• Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten | Hij neemt verantwoordelijkheid voor het financiële resultaat van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf, zodat hij hierop kan worden aangesproken. | <ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsadministratie• Kennis van wet- en regelgeving |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren | Hij zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de financiële situatie van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf inzichtelijk is. | |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none">• Voortgang bewaken | Hij bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden. | |
| Bedrijfsmatig handelen | <ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen | Hij kent de financiële zaken die invloed hebben op zijn onderneming en maakt gebruik van financiële informatie om de prestaties van de onderneming te volgen. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | Hij werkt conform de financiële wet- en regelgeving door het bijhouden van een degelijke en correcte administratie en opstellen van een jaarrekening, zodat hij zich kan verantwoorden. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.9 werkproces: Bedrijfsadministratie beheren**

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw voert de (financiële) administratie zelf uit of besteedt bepaalde administraties en registraties uit aan derden. Hij houdt zicht op deze zaken door regelmatige controle op basis van overzichten en rapportages. | | |
| Gewenst resultaat | Een goed verzorgde administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven | Hij maakt, afhankelijk van keuzes, afspraken met derden om de administratie uit te voeren en geeft hen de noodzakelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, zodat het beheer van de administratie volgens de richtlijnen uitgevoerd kan worden. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsadministratieKennis van wet- en regelgevingUitbesteden van werk |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren | Hij zorgt, afhankelijk van keuzes, voor volledige en nauwkeurige rapportages, zodat de situatie van de onderneming zichtbaar is. | |
| Plannen en organiseren | <ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken | Hij bewaakt periodiek of financiële doelstellingen gehaald worden op basis van objectieve cijfers en overzichten, zodat tijdig bijgestuurd kan worden. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | Hij voert administratie conform boekhoudkundige regels en wetten uit, zodat hij zich tijdig en conform de richtlijnen kan verantwoorden. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.10 werkproces: Beleid voeren op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo**

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en de eigenheid van de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. Op basis hiervan stelt hij werkprocedures op, bijvoorbeeld ten aanzien van onderhoud. | | |
| Gewenst resultaat | De procedures op het gebied van de kwaliteit, arbo en milieu zijn actueel en passend bij de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijkheid nemen voor eigen beslissingen en activiteiten | Hij bepaalt weloverwogen hoe hij de geldende wet- en regelgeving voor kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo verwerkt in werkprocedures en neemt de verantwoordelijkheid op zich voor de consequenties van eigen beslissingen en activiteiten, zodat het werk veilig kan worden uitgevoerd en hij zich kan verantwoorden. | <ul style="list-style-type: none">Kennis van wet- en regelgevingKennis van zorgsystemen in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouwToepassen van financieel inzicht |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden | Hij vertaalt de geldende wet- en regelgeving op basis van zijn vakdeskundigheid in concrete acties en werkinstructies, zodat deze zijn toegespitst op de meubelmakerij of (scheeps)interieurbouwbedrijf. | |
| Bedrijfsmatig handelen | <ul style="list-style-type: none">Kostenbewust handelen | Hij maakt bij het opstellen van werkprocedures steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat procedures geen onnodige kosten met zich meebrengen. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen | Hij past bij het opstellen van werkprocedures de actuele wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe, zodat de procedures hieraan voldoen. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.11 werkproces: Informeren en adviseren van de klant**

| | | | |
|---|--|---|--|
| Omschrijving | De Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw benadert en ontvangt de klant. Hij peilt de behoefte van de klant en informeert de klant gericht over de diverse keuzemogelijkheden. Hij adviseert de klant over de diverse materialen en mogelijkheden. Ook geeft hij adviezen. Bij het opleveren van het meubel verzekert de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw zich ervan dat de opdracht naar wens is uitgevoerd. Eventuele klachten handelt hij af. | | |
| Gewenst resultaat | De klant is volledig en duidelijk geïnformeerd en heeft advies gehad waar hij tevreden over is. Klachten zijn naar tevredenheid van de klant opgenomen of afgehandeld. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Relaties bouwen en netwerken | <ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen | Hij legt actief contact met de klant en benadert de klant klantvriendelijk, zodat de klant tevreden is over de wijze waarop hij wordt behandeld. | <ul style="list-style-type: none">• Beheersen van een moderne vreemde taal• Kennis van klantcontact• Kennis van materialen• Stellen van open en gesloten vragen• Toepassen van luistervaardigheden |
| Vakdeskundigheid toepassen | <ul style="list-style-type: none">• Expertise delen | Hij biedt op vakkundige wijze diensten aan, zodat een eerlijk en deskundig advies over de materialen en technische mogelijkheden gegeven is. | |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | <ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden | Hij peilt de behoefte van de klant en beantwoordt geduldig vragen van de klant waarna hij de klant van passend advies voorziet en vervolgens vriendelijk checkt of de klant tevreden is, zodat aan de verwachtingen en wensen is voldaan. Daarnaast neemt hij klachten serieus en informeert de klant over de klachtenprocedure van het bedrijf en onderneemt zo nodig actie, zodat de klant tevreden is over de afhandeling. | |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures | Hij houdt zich bij het afhandelen van klachten nauwgezet aan procedures en voorschriften, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet geschaad wordt. | |

Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**6.12 werkproces: Werkzaamheden uitbesteden**

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| Omschrijving | Wanneer het niet mogelijk is bepaalde technieken in de eigen werkplaats uit te voeren, besteedt de Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw de werkzaamheden uit. In dat geval geeft hij een duidelijke opdrachtbeschrijving en controleert hij de kwaliteit van het uitbesteede werk. | | |
| Gewenst resultaat | Een product dat volgens afspraak door derden is bewerkt. | | |
| Competentie | Component(en) | Prestatie-indicator | Vakkennis en vaardigheden |
| Aansturen | <ul style="list-style-type: none">Instructies en aanwijzingen geven | Hij geeft anderen een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. | <ul style="list-style-type: none">Beheersen van een moderne vreemde taalKennis van bewerkingsmethoden |
| Leren | <ul style="list-style-type: none">Vakkennis en vaardigheden bijhouden | Hij zorgt ervoor goed op de hoogte te blijven van nieuwe vormings- en bewerkingstechnieken in de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw, zodat hij weet wat er mogelijk uit te besteden is. | |
| Kwaliteit leveren | <ul style="list-style-type: none">Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken | Hij bewaakt de kwaliteit van het product aan de hand van de gemaakte afspraken en de gewenste vormgeving, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in, zodat het product volgens afspraken wordt bewerkt. | |

3. Certificeerbare eenheden

In dit hoofdstuk worden de certificeerbare eenheden van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De certificeerbare eenheden welke deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Montagemedewerker*

3.1 Nadere specificatie Montagemedewerker

Certificeerbare eenheid

De Montagemedewerker meubelindustrie stelt vervaardigde onderdelen samen en monteert de meubels en (scheepa)interieurs af. Hij werkt in de productieruimte van een bedrijf uit de meubelindustrie of (scheeps)interieurbouw met uiteenlopende (elektrische/pneumatische) handgereedschappen.

Beroepsinhoud en voorkomende functiebenaming(en)

Montagemedewerker

Proces-competentie-matrix Montagemedewerker

| | | Competenties | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|
| | | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | |
| | | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen | |
| Kerntaak | Werkproces | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kerntaak 2: Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten samenstellen en afwerken | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.1 | Werkopdracht voorbereiden | | | | | X | | | | | | X | | | | | X | | | | | | | | | |
| | 2.2 | Bewerkte producten, gereedschappen en mallen selecteren, controleren en transporteren | | | | | X | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | |
| | 2.3 | Meubels en (scheeps)interieurbouwproducten monteren | | | | | X | | | | | | | X | X | | | | | | | X | | | | | |

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer is ontwikkeld onder regie van het Innovatiecentrum van de Stichting Hout & Meubel in samenwerking met de branchecommissie Meubelindustrie. De branchecommissie heeft de inhoud van de uitstromen en daarmee het kwalificatiedossier vastgesteld en adviezen uitgebracht. De branchecommissie heeft dit dossier ter goedkeuring voorgelegd aan de Paritaire Commissie van de Stichting Hout & Meubel.

De branchecommissie Meubelindustrie van Stichting Hout & Meubel bestaat uit vertegenwoordigers van meubel- en interieurbouwbedrijven (op voordracht van de werkgeversorganisatie), coördinatoren/docenten van roc's /vakscholen en een vertegenwoordiger van het scholingfonds SSWM. De SH&M-vertegenwoordiging bestaat uit een opleidingsadviseur, inhoudsdeskundigen en onderwijskundigen.

In de Paritaire Commissie van Stichting Hout & Meubel zijn de MBO-raad en de werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigd en namens de SH&M de directeur en de manager Innovatiecentrum.

De Paritaire Commissie heeft het bestuur van de Stichting Hout & Meubel geadviseerd het dossier goed te keuren en het Bestuur heeft vervolgens het dossier vastgesteld.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de leden van de Paritaire Commissie, de branchecommissieleden en inhoudsdeskundigen zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

Doorstroom van het vmbo naar het mbo

Samen met het Platform vmbo Bouwtechniek heeft de SH&M zich in de afgelopen jaren ingespannen om het onderwijs in vmbo Bouwtechniek vorm te geven. Die inspanning heeft er onder meer toe geleid dat de differentiatie Fijnhout is teruggekeerd als erkende uitstroom in het vmbo. Daarbij heeft SH&M de zorg voor stageplaatsen bij erkende leerbedrijven op zich genomen.

Om de instroom naar vmbo Bouwtechniek te bevorderen, doorstroom naar mbo gemakkelijker te maken en vmbo vakdocenten Bouwtechniek te ondersteunen, biedt SH&M het vmbo het volgende:

- leermiddelen afgestemd op het juiste niveau en zorgend voor een doorlopende leerlijn naar het mbo;
- toetsen behorende bij deze leermiddelen;
- ondersteuning aan docenten en leerlingen bij het leerwerktraject;
- bijdrage leveren aan de totstandkoming van het afsluitend examen;
- nascholing voor vmbo docenten;
- het verzorgen van voorlichting, aan leerlingen en ouders, om een verantwoorde keus gemakkelijker te maken.

(Zie ook: www.vmbo-bouwtechniek.nl)

Doorstroom van het mbo naar hbo

De resultaten van het SH&M-project zijn weergegeven in het rapport 'Versterking beroepskolom in de hout- en meubelbranche, aansluiting mbo-hbo, augustus 2002'.

Naar aanleiding van het rapport heeft SH&M in overleg met Fontys Hogeschool Bedrijfskader te Eindhoven bijgedragen aan de ontwikkeling van een nieuw kort hbo-opleidingsprogramma (Associate degree) voor organisatorische en leidinggevende functies binnen technische MKB-bedrijven. Dit heeft geresulteerd in een Associate Degree-opleiding voor studenten Technische Bedrijfskunde.

Ook participeert SH&M samen met Fontys Hogeschool Bedrijfskader, Kenniscentrum Handel, Ecabo en ROC Eindhoven in het project M3 (Mkb-gericht, Multidisciplinair in Multilevelteams). Doel van dit project is om mbo-leerlingen (niveau 4) samen met hbo-studenten teams te laten vormen, die in een bedrijf door het bedrijf aangedragen problemen onderzoeken en voorstellen doen om de problemen op te lossen. De mbo-leerlingen

verdienen hiermee studiepunten die meetellen indien een opleiding op hbo-niveau wordt begonnen. De onderzoeken van de projectgroepen richten zich met name op de bedrijfskundige problematiek.

Betrokkenheid docenten bij kwalificatiedossiers

De betrokkenheid van docenten is bij SH&M in de volgende overleggen en activiteiten geregeld:

- 1.Docentleden in branchecommissies
- 2.Jaarlijkse SH&M Praktijkleerdag (vmbo-mbo-samenwerkingsverbanden), nu in teken van cgo
- 3.Intercollegiale docentenoverleggen (3 à 4 keer per jaar op telkens een andere school in de regio), input vanuit zowel scholen als SH&M
- 4.Evaluatie kd's door experimentcluster Techniek en vormgeving
- 5.Op verzoek uitleg op maat aan docententeams
- 6.Samen met scholen praktijkopleidersbijeenkomsten organiseren
- 7.E-mailadres kd@shm.nl voor opmerkingen en vragen over kd's
- 8.Expertmeetings onderwijs, bedrijfsleven en SH&M om knelpunten bij succesvolle invoering cgo te inventariseren
- 9.Regelmatig bezoek opleidingsadviseurs SH&M aan scholen
- 10.Docent heeft zitting in bedrijfstakgroep bhi/infra (Bouw, hout interieur en infratechniek.)

In de Paritaire Commissie van 9 november 2009 is besloten dat er geen docentenpanel wordt ingesteld. De leden van de Paritaire Commissie zijn van mening dat de betrokkenheid van docenten voldoende geborgd is in de huidige, reguliere overlegmomenten.

2.2 Verwantschap

Voorafgaand aan de keuze om verwante beroepscompetentieprofielen in dit kwalificatiedossier samen te brengen, zijn de beroepscompetentieprofielen in zowel de hout- en meubelbranche als in de bouw en metaalsector geheel bekeken en met elkaar vergeleken.

Uit de vergelijking van de beroepscompetentieprofielen van de Machinaal houtbewerkers met die van de Werkplaatstimmerkrachten (Fundeon) blijkt dat deze slechts op een beperkt onderdeel overlappen. De kerntaken van de Werkplaatstimmerman bevinden zich voor het overgrote deel op een ander gebied. De werkplaatstimmerman voert geen industriële productie van onderdelen uit.

Voor de ontwikkeling van dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van de volgende beroepscompetentieprofielen:

- Montagemedewerker meubelbedrijf
gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 18 februari 2005;
- Aankomend ambachtelijk meubelmaker
gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 18 februari 2005;
- Allround Meubelmaker
gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 6 juli 2005;
- Meubelmaker interieurbouw
gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 18 februari 2005;
- Allround interieurbouwer
gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 6 juli 2005;
- Meubelmaker scheepsinterieurbouw
gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 18 februari 2005;
- Allround scheepsinterieurbouwer
gelegitimeerd door het Bestuur van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 6 juli 2005;
- Meewerkend voorman montage meubelbedrijf
gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 6 juli 2005;
- Meewerkend voorman machinale houtbewerking meubelbedrijf
gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie (SSWM) d.d. 6 juli 2005;
- Ondernemer/ambachtelijk meubelmaker
gelegitimeerd door Bestuur Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Meubelindustrie d.d. 6 juli 2005.

De bovenstaande beroepscompetentieprofielen vertonen op basis van vergelijking substantiële overlap betreffende de werkprocessen, verantwoordelijkheid en complexiteit. Op basis van de vergelijking is de conclusie getrokken dat de branches waarin de beroepen worden uitgeoefend verschillen, maar dat de werkzaamheden voor een groot deel gelijk aan elkaar zijn en dat de genoemde beroepscompetentieprofielen dus gecombineerd kunnen worden in één kwalificatiedossier.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het kwalificatiedossier Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer heeft zes uitstromen. De uitstromen worden gelegitimeerd door de vraag van de arbeidsmarkt. De uitstromen zijn herkenbaar in de onderliggende beroepscompetentieprofielen:

De volgende beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor dit dossier:

| Beroepscompetentieprofiel | Uitstroom in het kwalificatiedossier |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Montagemedewerker meubelbedrijf - Aankomend ambachtelijk meubelmaker - Meubelmaker interieurbouw - Meubelmaker scheepsinterieurbouw | -> Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer |
| - Allround meubelmaker | -> Allround meubelmaker |
| - Allround interieurbouwer | -> Allround interieurbouwer |
| - Allround scheepsinterieurbouwer | -> Allround scheepsinterieurbouwer |
| <ul style="list-style-type: none"> - Meewerkend voorman montage meubelbedrijf - Meewerkend voorman machinale houtbewerking meubelbedrijf | -> Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw |
| - Ondernemer/ambachtelijk meubelmaker | -> Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw |

De kerntaken vanuit de BCP's zijn niet één op één terug te vinden in dit kwalificatiedossier vanwege verandering van het format. De definiëring en structuur van de BCP's zijn anders dan de vereisten voor dit dossier.

Bepalend voor de keuze van uitstromen zijn de volgende aspecten:

- aansluiting op de arbeidsmarkt;
- uitvoerbaarheid voor beroepsonderwijs en bedrijfsleven;
- effect op de loopbaan van de leerling;
- duurzaamheid van het kwalificatiedossier.

De Paritaire Commissie heeft ervoor gekozen om niveau 2 binnen een branche breed aan te bieden. Hiervoor zijn de afzonderlijke beroepscompetentieprofielen bestudeerd en is vervolgens een beeld gevormd van de verhouding overeenkomsten - verschillen. Er is gekozen voor clustering op basis van productieprocessen.

Voor niveau 3 heeft de Paritaire Commissie aangegeven de beschikbare beroepscompetentieprofielen te volgen en geen clustering door te voeren.

Voor niveau 4 is in navolging van het beroepscompetentieprofiel Meewerkend leidinggevende gekozen voor de complementaire constructie: een uitstroom Meewerkend leidinggevende die gekoppeld is aan een profiel van een uitvoerend beroepsbeoefenaar binnen een bepaalde branche.

Het begeleiden van medewerkers zoals dat in dit dossier voorkomt op niveau 3 en 4 is in de verschillende beroepscompetentieprofielen niet als kerntaak weergegeven. Hierin komt het terug bij de beschrijving van de rol en verantwoordelijkheid. Voor het kwalificatiedossier is, in overleg met de branchecommissies, besloten het begeleiden als aparte kerntaak op te nemen.

De beschrijving van de kerntaak “Begeleiden van meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers” is afgestemd op de overige kwalificatiedossiers binnen de hout- en meubelbranche. Deze kerntaak komt in meerdere kwalificatiedossiers binnen de hout- en meubelbranche voor.

De kerntaak “Begeleiden van meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers” bevatte in eerste instantie veel overlap met de kerntaak “Afdeling meubelmaken/(scheeps)interieurbouw leiden”. Deze taken zijn nadrukkelijker van elkaar onderscheiden. In de taak “Begeleiden van meubelmakers/(scheeps)interieurbouwers” is het begeleiden van personen en begeleiden van werkzaamheden opgenomen. En in de taak “Afdeling meubelmaken/(scheeps)interieurbouw leiden” is het leiding geven aan een afdeling en productieproces beschreven. Dit duidelijke onderscheid tussen beide kerntaken maakt dat de niveau 4 uitstroom Meewerkend leidinggevende meubelindustrie/(scheeps)interieurbouwer op dit moment 5 kerntaken heeft, daar deze uitstroom zowel individueel moet begeleiden als een afdeling leiden.

De uitstroom Ondernemer meubelindustrie/(scheeps)interieurbouwer op niveau 4 heeft 18 competenties in plaats van de voorgestelde 16. Bij deze uitstroom is er sprake van een breed en divers takenpakket. De Ondernemer heeft zowel verstand van hout en bewerkingen (productkennis) als ondernemersvaardigheden. De competenties die het minst genoemd worden, zijn wel degelijk essentieel voor een deel van de kerntaken en werkprocessen.

De BCP's beschrijven de vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Het kwalificatiedossier daarentegen beschrijft het eindniveau van de opleiding. Ofwel het niveau van de beginnend beroepsbeoefenaar. De verschillen tussen de vakvolwassen en de beginnend beroepsbeoefenaar in technische uitvoering zijn klein. Ook van de beginnend Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer wordt verwacht dat hij op zelfstandige wijze de werkprocessen uitvoert. Wel zal hij eerder dan de vakvolwassen Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer overleg plegen met zijn leidinggevende of andere betrokkenen van zijn organisatie. De branchecommissies geven aan dat het een aantal jaren praktijkervaring duurt, voordat iemand vakvolwassen is. Dit heeft te maken met zijn ontwikkeling binnen het bedrijf, het beter en sneller kunnen anticiperen op werkopdrachten en omstandigheden en het toegenomen inzicht in de organisatie en bedrijfsprocessen.

Het kwalificatiedossier Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer is een kwalificatiedossier op niveau 2, 3 en 4. Deze niveaubepaling is gedaan op basis van de criteria complexiteit, verantwoordelijkheid en transfer.

De taak machinaal houtbewerken vertoont veel gelijkens met de taak van de machinaal houtbewerker meubelindustrie. Het is lastig om binnen dit format de verschillen tussen beide beroepen weer te geven. Beide beroepen doen aan machinaal houtbewerken, maar de meubelmaker werkt meer in de breedte (het is maar een deel van het beroep, meer variatie in machines, minder intensief) terwijl de Machinaal houtbewerker meubelindustrie meer de diepte ingaat (alles weten van en kunnen met alle beschikbare houtbewerkingsmachines).

Certificeerbare eenheid

De branchecommissie stelt voor de certificeerbare eenheid Montagemedewerker in het dossier op te nemen. De commissie besluit deze te koppelen aan de Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer aangezien de verantwoordelijkheden en complexiteit van de Montagemedewerker overeenkomst met niveau 2.

Er is een BCP Montagemedewerker beschikbaar en SH&M heeft onderzoek gedaan naar de arbeidsmarktrelevantie van een certificeerbare eenheid Montagemedewerker meubelindustrie. In de CAO voor de meubelindustrie wordt deze functie genoemd. Dit betekent dat de functie in de bedrijfstak voorkomt. Grotere bedrijven plaatsen regelmatig vacatures voor de functie van Montagemedewerker.

2.4 Discussiepunten

In de branchecommissies, Paritaire Commissie en met Colo is er discussie geweest over:

Clustering van de uitstromen

Er is vorig jaar discussie geweest over de clustering van de uitstromen. Er is gekozen om geen clustering toe te passen. SH&M ziet mogelijkheden tot clustering, maar erkend ook de wens van de de bedrijfstak om deze keuze gefundeerd en weloverwogen te maken. De branche voert op dit moment een onderzoek uit in de bedrijfstakken en bij onderwijsinstellingen naar de clustering op niveau 2 en mogelijkheden voor de clustering van niveau 3. Op basis van het onderzoek zal een beslissing worden genomen of niveau 3 wordt geclusterd of verbijzonderd.

Verwerking CNC in het dossier

Het is een feit dat de vraag vanuit de arbeidsmarkt naar CNC niet meer te stuiten is. Het is de toekomst en daarop moet onderwijs gebaseerd kunnen worden. Er zijn ook nog bedrijven die niet (of in mindere mate) met CNC werken. Het gaat om de bedrijven die nu erkend zijn als 'traditioneel' leerbedrijf. Invoegen van veel CNC in het dossier kan bij leerbedrijven leiden tot problemen bij de erkenning en in de praktijkopleiding.

Bij de ontwikkeling van het dossier dat nu voorligt is, in niveau 2 en 3 een basis aan CNC opgenomen. De gehanteerde formulering laat echter ruimte voor meer CNC in de opleiding. Oftewel: leerlingen moeten te maken krijgen met CNC, en als het nodig/wenselijk is, kan er meer CNC in worden opgenomen.

Op langere termijn kan CNC in de branche zich verder ontwikkelen wat reden kan zijn om de inhoud van de opleiding structureel aan te passen naar een groter deel CNC. Bij die veranderende situatie dienen de leermiddelen aangepast te worden, maar kan het kwalificatiedossier ongewijzigd blijven.

Naamgeving van het dossier

De Paritaire Commissie heeft de naamgeving van het dossier en de uitstromen besproken om een 2-tal redenen.

- De Paritaire Commissie heeft over de naam gesproken naar aanleiding van de brief van de staatssecretaris van OC&W waarin mevrouw Van Bijsterveldt aangeeft dat de naamgeving van de kwalificatiedossiers kort en weloverwogen dient te zijn. De Paritaire Commissie realiseert zich dat de naam van dit dossier is niet kort is. Hij is echter wel weloverwogen. De Paritaire commissie is van mening dat alleen deze titel de lading van deze kwalificatie volledig dekt en ziet (op dit moment) geen alternatief.

- Er was discussie over begrip Allround, omdat een aantal leden van de branchecommissies dit begrip verbindt met de functie van een medewerker die al meerdere jaren in een bedrijf werkzaam is. Gezien de transparantie en eenduidigheid van de gehele kwalificatiestructuur is ervoor gekozen het dossier de naam te geven van het beroep op niveau 2. De uitstroom op niveau 3 krijgt de toevoeging allround.

Moderne vreemde taal

Binnen de branchecommissies zijn discussies geweest over het opnemen van een verplichte moderne vreemde taal (MVT) op niveau 2 en 3. Binnen de beroepscompetentieprofielen is hiervoor geen noodzaak aan te wijzen. De Paritaire Commissie heeft besloten dat het verplicht stellen van een moderne vreemde taal op niveau 2 en 3 niet noodzakelijk is. De Paritaire Commissie heeft voor niveau 4 het beheersingsniveau van één moderne vreemde taal vastgesteld. De keuze van de moderne vreemde taal wordt vrijgelaten. De onderwijsinstelling heeft hierdoor de ruimte om in te spelen op regionale en individuele situaties.

Niveau Nederlandse taal

Het niveau Nederlands is voor de uitstromen op niveau 1, 3 en 4 gelijk aan dat van brondocument Leren Loopbaan & Burgerschap. Bij de uitstroom op niveau 2 is 'schrijven' op niveau A2 vastgesteld. Dit is één niveau lager dan voor Leren Loopbaan & Burgerschap. Voor het uitoefenen van het beroep acht de Paritaire Commissie niveau A2 voldoende. De taaleisen voor de verschillende niveaus zien er daarom als volgt uit:

Nederlands

Niveau 2:

| | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spoken | Schrijven |
|----|-----------|-------|-------------------|--------|-----------|
| C2 | | | | | |
| C1 | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| B2 | | | | | |
| B1 | x | x | x | x | |
| A2 | x | x | x | x | x |
| A1 | x | x | x | x | x |

Niveau 3:

| | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven |
|----|-----------|-------|-------------------|---------|-----------|
| C2 | | | | | |
| C1 | | | | | |
| B2 | x | x | | | |
| B1 | x | x | x | x | x |
| A2 | x | x | x | x | x |
| A1 | x | x | x | x | x |

Niveau 4:

| | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven |
|----|-----------|-------|-------------------|---------|-----------|
| C2 | | | | | |
| C1 | | | | | |
| B2 | x | x | x | x | x |
| B1 | x | x | x | x | x |
| A2 | x | x | x | x | x |
| A1 | x | x | x | x | x |

In oktober 2009 zijn de generieke eisen voor zowel rekenen als Nederlands vastgesteld voor het onderwijs in Nederland in de 'Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen'. SH&M heeft ervoor gekozen om dit jaar nog gebruik te maken van het Raamwerk Nederlands uit 2007, gebaseerd op het Common European Framework of Reference for languages (CEF). In 2010 zal de Paritaire Commissie een uitspraak doen over het taal- en rekenniveau dat voor het uitoefenen van het beroep nodig is, gebaseerd op het referentiekader van Meijerink. Concreet zal SH&M taalprofielen ontwikkelen, om de vaardigheden op het gebied van Nederlands binnen de houtbranche in kaart te brengen. (Zie verder de ontwikkelagenda.)

Niveau Rekenen/Wiskunde

Voor de vaststellen en beschrijven van vaardigheden op het gebied van rekenen en wiskunde wordt het schooljaar 2010-2011 voor het laatst het Raamwerk rekenen/wiskunde mbo gebruikt. Ook hiervoor geldt dat de Paritaire Commissie in 2010 een uitspraak doet over het gewenste niveau voor de verschillende uitstromen binnen de kaders van het referentiekader van Meijerink. Dit gegeven zal SH&M verder uitwerken naar rekenprofielen. (Zie verder de ontwikkelagenda.)

De reken/wiskunde-eisen voor de verschillende niveaus zien er daarom als volgt uit:

Rekenen/Wiskunde**Niveau 2:**

| | Getallen/hoe-veelheden, maten | Ruimte en vorm | Gegevens-verwerking, onzekerheid | Verbanden, veranderingen |
|----|-------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------|
| Z2 | | | | |
| Z1 | | | | |
| Y2 | | | | |
| Y1 | | | | |
| X2 | x | x | x | |
| X1 | x | x | x | x |

Niveau 3:

| | Getallen/hoe-veelheden, maten | Ruimte en vorm | Gegevens-verwerking, onzekerheid | Verbanden, veranderingen |
|----|-------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------|
| Z2 | | | | |
| Z1 | | | | |
| Y2 | | | | |
| Y1 | x | x | | |
| X2 | x | x | x | x |
| X1 | x | x | x | x |

Niveau 4:

| | Getallen/hoe-veelheden, maten | Ruimte en vorm | Gegevens-verwerking, onzekerheid | Verbanden, veranderingen |
|--|-------------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| Z2 | | | | |
| Z1 | | | | |
| Y2 | | | | |
| Y1 | x | x | x | |
| X2 | x | x | x | x |
| X1 | x | x | x | x |

Certificeerbare eenheid

Over de advisering met betrekking tot een certificeerbare eenheid is in Paritaire Commissie en branchecommissie discussie geweest. De wenselijkheid, arbeidsmarktrelevantie en inhoud is uitgebreid besproken en afgewogen. De arbeidsmarktrelevantie heeft de doorslag gegeven in het goedkeuren van de certificeerbare eenheid Montagemedewerker meubelindustrie.

Doorstroom van het mbo naar het hbo

In de oude kwalificatiestructuur was er sprake van een doorstroomkwalificatie. Deze bevatte voornamelijk cognitieve eindtermen; weinig gedrags- en houdingsaspecten die voor het uitoefenen van hbo-functies van belang zijn. De doorstroomkwalificatie bestond uit drie deelkwalificaties: Algemeen, Economie en samenleving, en Natuur en techniek. Met de introductie van het nieuwe format werken we niet meer met een doorstroomkwalificatie en is er in feite 'een gat' ontstaan dat niet door de nieuwe kwalificatiedossiers of het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap wordt opgevuld.

KD Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer versus KD Machinaal houtbewerker

De SH&M heeft in 2005 het Coördinatiepunt een structuur voorgelegd met "branchedossiers". In het dossier Medewerker Meubelindustrie was een uitstroom Machinaal houtbewerker opgenomen op basis van de kerntaak Machinaal houtbewerken. In een bijeenkomst medio 2005 heeft het Coördinatiepunt de Paritaire Commissie uiteengezet waarom de voorgestelde inrichting niet geaccepteerd kon worden. Belangrijkste reden was dat de betreffende uitstromen niet passen in het beeld van eenzelfde beroepengroep. Ter zitting is toen besloten om de betreffende uitstromen op te nemen in aparte dossiers.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

| Categorie | Kruis aan welke categorie van toepassing is : | Omschrijving |
|----------------------------------|---|--|
| Categorie 1: Nieuw dossier | | Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig. |
| Categorie 2: Nieuwe elementen | | Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier. |
| Categorie 3: Wijzigingen | x | Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier. |
| Categorie 4: Ongewijzigd | | Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig. |

Deel A: het schema van de kwalificatiestructuur is gewijzigd. De oorspronkelijke vijf uitstromen Machinaal houtbewerker niveau 3 zijn geclusterd tot drie uitstromen. Verder is binnen het dossier Werkvoorbereider houtbranche de naam van de uitstroom 'Werkvoorbereider houthandel' gewijzigd in 'Commercieel technisch medewerker houthandel'.

Deel B, hoofdstuk 2: hierin is een generieke tekst opgenomen over de taal- en rekenniveaus. De tabellen voor het niveau van Nederlands en rekenen/wiskunde zijn verschoven naar deel D, onder discussiepunten. Het schooljaar 2010-2011 maken we nog gebruik van de niveau-indeling volgens het raamwerk Nederlands en het raamwerk rekenen/wiskunde uit 2007.

Deel C: de items in de kolom Vakkenis en vaardigheden zijn aangepast. Waar nodig zijn dubbelingen met het werkproces, de competentie, de component of de pi verwijderd. Overgebleven vakkennis en vaardigheden zijn beschreven zoals het format van het coördinatiepunt dit voorschreef.

In de pi's is de naam van de uitstroom verwijderd ter bevordering van de leesbaarheid.

De kerntaak Begeleiden is aangepast. De kerntaak bevat nu twee werkprocessen in plaats van drie. Niveau 3 en 4 hadden teveel competenties naar de door het Coördinatiepunt gestelde eisen. Na goed overleg is werkproces Rapporteren van leidinggevende als werkproces komen te vervallen.

.

Een deel van de pi van competentie E (Samenwerken en overleggen) van het verwijderde werkproces Rapporteren aan leidinggevende is samengenomen met de competentie E in het werkproces 5.2 Voortgang en kwaliteit bewaken, waarmee de belangrijkste competentie van het werkproces behouden is gebleven in het kwalificatiedossier.

In Werkproces Begeleiden en instrueren is de competentie Met druk en tegenslag komen te vervallen. Deze was niet cruciaal voor het werkproces

De kerntaak Afdeling leiden is aangepast op basis van het referentiedocument Leidinggeven. In werkproces 5.1 is het adviseren van de leidinggevende verwijderd en naar werkproces 5.7 gegaan, waar deze meer op zijn plek is. In werkproces 5.5 is het component Richting geven verwijderd bij de competentie B (Aansturen). De competentie C (Begeleiden) is toegevoegd aan werkproces 5.5 met de component Anderen ontwikkelen. Uit werkproces 5.7 is de competentie J (Formuleren en rapporteren) verwijderd omdat deze dubbeling vertoonde met wp 5.8. De competentie K (Vakdeskundigheid toepassen) is toegevoegd aan werkproces 5.7 in verband met het delen van kennis en adviseren van de leidinggevende.

De kerntaak Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap is aangepast, vanwege het te grote aantal competenties. In werkproces 6.2 is de competentie Onderzoeken verwijderd omdat deze niet cruciaal was voor het kwalificatiedossier.

Deel D, paragraaf 3: De ontwikkelagenda is gewijzigd.

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

| Onderwerp | Actie | Wie | Wanneer |
|--|---|--------------------------|-----------|
| Onderhoud kwalificatiedossier: - onderzoek klanttevredenheid | Onderzoeken klanttevredenheid bij afnemers kwalificatiestructuur | SH&M | 2011 v |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op vmbo | Afstemmen met vmbo platform | Paritaire Commissie SH&M | 2010 |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - aansluiting op hbo | Afstemmen met hbo overleg | Paritaire Commissie SH&M | 2010 |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - actualiteit inhoud dossier | - Beslissen wanneer het kwalificatiedossier moet worden aangepast/vernieuwd. | Paritaire Commissie SH&M | 2010/2011 |
| Onderhoud kwalificatiedossier: - kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier | Opnieuw bekijken van formuleringen van vakkennis en vaardigheden en prestatie-indicatoren en mogelijke samenvoeging kerntaak 2 en 3 | Paritaire Commissie SH&M | 2010 |
| Onderhoud beroepscompetentieprofiel en: - aanpassen aan actualiteit | Vooronderzoek naar actualiteit en volledigheid huidige BCP's | Sociale partners SH&M | 2010 |
| Onderhoud beroepscompetentieprofiel en: - aanpassen aan actualiteit | Vervolgonderzoek a.d.h.v. resultaten vooronderzoek | Paritaire Commissie SH&M | 2011 |
| Integreren taal- en rekenniveau a.d.h.v. referentiekader van Meijerink | Ontwikkelen van taal- en rekenprofielen | Paritaire Commissie SH&M | 2010 |
| Evalueren van de clustering van niveau 2 | Evaluatieonderzoek afronden en consequenties niveau 2 en mogelijke clustering niveau 3 trekken uit van de resultaten van het onderzoek. | Paritaire Commissie SH&M | 2010 |

Aansluiting op vmbo en hbo

Om de doorstroom vanuit het vmbo naar het mbo te bevorderen werkt SH&M nauw samen met het Platform vmbo Bouwtechniek. Deze samenwerking levert z'n vruchten af en wordt . Ook de doorstroom mbo-hbo binnen de hout- en meubelbranche blijft een punt van aandacht. Zie hiervoor verder paragraaf 2.1 Betrokkenen.

Onderhoud kwalificatiedossiers

Het onderhoud van kwalificatiedossiers vindt plaats op verschillende onderdelen, met name: klanttevredenheid, vakinhoud, actualiteit en trends & ontwikkelingen. Alle verbeteringen zijn onderdeel van een steeds terugkerende cyclus van continue kwaliteitsverbetering. Elk jaar wordt opnieuw nagegaan of de huidige dossiers nog wel een goede weerslag zijn van de beroepseisen van een beginnend beroepsbeoefenaar binnen de verschillende branches. De uitkomst hiervan kan leiden tot verdere specificatie of clustering van dossiers of tot samenwerking met andere kenniscentra beroeps bedrijfsleven. In verband met de volgend jaar geldende maxima voor kerntaken en competenties, zal in 2010 zal gekeken worden naar de mogelijke samenvoeging van kerntaak begeleiden en de kerntaak afdeling meubelmaken/(scheeps)interieurbouw leiden, in verband met de overschrijding van het maximale aantal van vier kerntaken bij de Meewerkend leidinggevende op niveau 4. Daarnaast zal gekeken worden naar de kerntaak Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap, in verband met het overschrijden van het aantal

competenties. Wanneer het referentiemodel Ondernemer wordt vastgesteld zal de kerntaak Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap hier ook mee vergeleken worden en zo nodig bijgesteld.

Kwaliteitsverbetering van het kwalificatiedossier

In het verleden is een keuze gemaakt om de vakkennis en vaardigheden niet te specifiek te maken. Het komende jaar gaan we na in hoeverre de gekozen formuleringen toch te algemeen zijn. Ook de formuleringen van de prestatie-indicatoren worden in 2010 opnieuw onder de loep genomen. Dit alles volgens de laatste richtlijnen en voortschrijdend inzicht.

Onderhoud Beroepscompetentieprofielen (BCP's)

Dit jaar start het vooronderzoek om na te gaan in hoeverre de huidige BCP's uit 2005 nog steeds een juist beeld geven van de ontwikkelingen binnen de branches. Dit vooronderzoek gaat na welke BCP's nog actueel en volledig zijn en waar aanscherpingen of wijzigingen nodig zijn. Bijvoorbeeld als er beroepen zijn bijgekomen of beroepen juist niet langer in een branche voorkomen. Op basis van deze informatie wordt met de betreffende bedrijfstak in overleg gegaan over het vernieuwen of ontwikkelen van het BCP.

Integreren taal- en rekenniveau a.d.h.v. referentiekader

Op 7 oktober 2009 heeft is het referentiekader voor rekenen en taal vastgesteld door de politiek. Vanaf nu kan geanalyseerd worden op welke manier de referentieniveaus terugkomen in de kwalificatiedossiers. SH&M begint in 2010 met het ontwikkelen van taal- en rekenprofielen. Deze profielen geven aan welke beroepsgerichte taal- en rekentaken in de dossiers terugkomen. De generieke taal- en rekeneisen uit het referentiekader worden hierin vertaald naar handelingen binnen het beroepenveld. Met deze profielen kunnen de scholen hun onderwijs ijken en eventueel opnieuw vormgeven.

Evalueren van de clustering van niveau 2

Op dit moment vind er een onderzoek plaats naar de clustering van niveau 2. Op basis hiervan worden conclusies getrokken over deze clustering. Daarnaast wordt er op basis van de uitkomsten gekeken naar de mogelijkheid om niveau 3 te clusteren tot één uitstroom of dat de uitstromen moeten worden verbijzonderd.