



Landelijke Kwalificaties MBO

Medewerker mode/maatkleding

Crebonummer:	91240, 91250, 91260
Sector:	Mode, Interieur, Tapijt en Textiel (MITT)
Branche:	Confectie en maatkleding
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Basisedewerker mode/maatkleding	14
4.2 Allround medewerker mode/maatkleding	15
4.3 Specialist mode/maatkleding	17
5 Beschrijving van de kerntaken	19
5.1 Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen	19
5.2 Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen	21
5.3 Kerntaak 3: Geeft leiding aan medewerkers	22
5.4 Kerntaak 4: Ontwikkelt het bedrijfsproduct	23
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	24
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen	25
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen	26
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Geeft leiding aan medewerkers	27
6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Ontwikkelt het bedrijfsproduct	29
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	30
1 Inleiding	30
2 Uitstromen	30
2.1 Basisedewerker mode/maatkleding	31
2.2 Allround medewerker mode/maatkleding	38
2.3 Specialist mode/maatkleding	53
3 Certificeerbare eenheden	79
Deel D: Verantwoording	80
1 Inleiding	80
2 Proces- en inhoudsinformatie	81
2.1 Betrokkenen	81
2.2 Verwantschap	83
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	84
2.4 Discussiepunten	85
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	89
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	90

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker mode/maatkleding. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Wie is de medewerker mode/maatkleding?

Waar werk je?

Als medewerker mode/maatkleding werk je in een bedrijf dat kleding maakt, repareert of verandert. Dat kan maatkleding zijn of confectie. Maatkleding is kleding die je speciaal voor één klant maakt. Confectie is kleding die in grote hoeveelheden wordt gemaakt en die verkocht wordt aan de groot- of detailhandel. In alle gevallen werk je in het atelier: de afdeling waar de kleding in elkaar wordt gezet. Meestal is dit één grote ruimte waarin onder andere snijtafels, strijk- en persapparatuur en een heleboel naaimachines (lock- of stikmachines) staan.

Wat doe je?

Wat je precies doet, is afhankelijk van je opleiding (basisedewerker, allround medewerker of specialist) en van het product dat je maakt. Bij maatkleding maak je ook de patronen, bij confectiekleding is dat vaak al gedaan. In alle gevallen zet je kledingstukken of delen daarvan in elkaar en controleer je of je jouw werk goed hebt gedaan. Ook houd je je werkplek schoon en verricht je klein onderhoud aan jouw machine, zoals het oliën van onderdelen.

Als allround medewerker of specialist begeleid je daarnaast assistent medewerkers en basisedewerkers en ben je medeverantwoordelijk voor hun werk. Ook maak je de planning en ben je betrokken bij het ontwikkelen van nieuwe producten.

Als specialist geef je bovendien leiding aan de hele afdeling: je bewaakt bijvoorbeeld de werksfeer, ondervangt knelpunten in de personeelsbezetting, registreert ziekteverzuim en vakantiedagen en overlegt met andere afdelingen. Zelf verricht je ook werkzaamheden achter de machine.

Met wie werk je?

Als basisedewerker heb je vooral te maken met de ervaren collega die je begeleidt bij je werk. Daarnaast heb je collega's die hetzelfde werk doen als jij. Contact met mensen van andere afdelingen heb je nauwelijks.

Als allround medewerker heb je intensief contact met de assistent medewerkers en basisedewerkers die onder jouw verantwoording vallen. Daarnaast heb je te maken met je leidinggevende en je andere collega's. Verder overleg je soms met medewerkers van andere afdelingen over nieuwe producten. Ook met klanten heb je regelmatig contact.

Als specialist in de mode/maatkleding heb je te maken met alle medewerkers van jouw afdeling, vooral met de mensen die je begeleidt en heb je vooral met klanten te maken. Als specialist in de confectie heb je bovendien contact met de directie en met medewerkers van afdelingen als Inkoop, Productievoorbereiding en Design.

Wat moet je weten en kunnen?

In alle gevallen heb je vaktechnische kennis en vaardigheden nodig. Je moet technische tekeningen kunnen lezen, met patronen kunnen werken en in een maatkledingbedrijf moet je ook patronen kunnen opzetten en veranderen. Je moet je naaimachine kunnen bedienen en onderhouden. Bovendien moet je iets weten van de stoffen en andere materialen waarmee je werkt. Daarnaast moet je een werkbond kunnen lezen, begrijpen en invullen. Je moet een product dat klaar is op de juiste manier in kunnen pakken. Al deze dingen leer je tijdens je opleiding. Verder moet je het Nederlands voldoende beheersen om te kunnen overleggen met collega's, om instructies te begrijpen of om uitleg te geven aan anderen. Als allround medewerker of specialist moet je bovendien op de hoogte zijn van vaktechnische ontwikkelingen en modetrends. Ook moet je jouw kennis en vaardigheden over kunnen dragen op anderen. Als specialist moet je daarnaast kunnen werken met computerprogramma's voor bijvoorbeeld planning en personeelsregistratie.

Welke eigenschappen heb je nodig?

Het maken van kleding is secuur werk. Vaak moet dit werk bovendien snel gebeuren. Dat betekent dat je nauwkeurig en systematisch moet kunnen werken, ook onder tijdsdruk. Je moet een goed product af willen leveren en goed kunnen samenwerken met anderen. Als basisedewerker moet je het niet erg vinden om steeds dezelfde handelingen uit te voeren en om instructies van anderen te krijgen.

Als allround medewerker of specialist moet je zelfstandig kunnen werken, gevoel hebben voor kleding en mode en openstaan voor nieuwe ontwikkelingen op technisch gebied. Om medewerkers te kunnen begeleiden heb je verantwoordelijkheidsgevoel, inlevingsvermogen en sociale vaardigheden nodig. Als specialist heb je daarnaast leidinggevende kwaliteiten nodig, bijvoorbeeld het vermogen om mensen te motiveren en stimuleren, om problemen op te lossen en duidelijke aanwijzingen en instructies te geven.

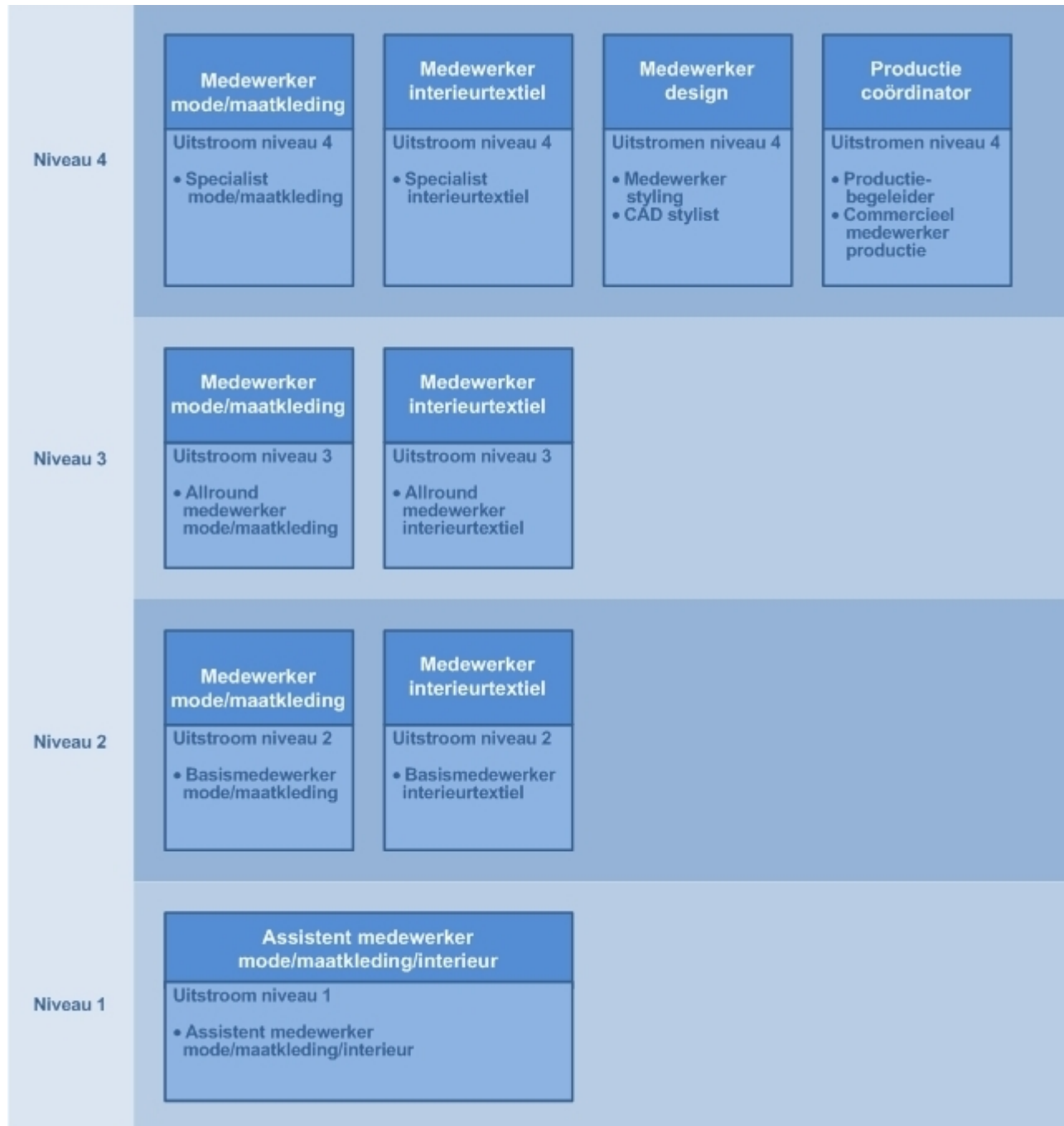
Wat zijn je beroepsmogelijkheden?

Als basisedewerker mode/maatkleding kun je doorgroeien naar het niveau van allround medewerker. Als allround medewerker kun je weer doorgroeien naar het niveau van specialist. Als specialist kun je op den duur bedrijfsleider

worden. In alle gevallen moet je een aantal jaren ervaring in je functie hebben en een aanvullende opleiding volgen.

De kwalificatiestructuur

Schematische weergave van kwalificatiedossiers die voorkomen in de sectoren mode en interieur binnen de kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel:



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker mode/maatkleding. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Basismedewerker mode/maatkleding*
- *Allround medewerker mode/maatkleding*
- *Specialist mode/maatkleding*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Handel
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Handel in samenwerking met vertegenwoordigers uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Kenniscentrum Handel op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven. Op: 10-12-2009 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Basisedewerker mode/maatkleding - 2 Allround medewerker mode/maatkleding - 3 Specialist mode/maatkleding - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml . Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • eerste medewerker kledingreparatiebedrijf of veranderatelier (23-09-2003) • Eindcontroleur (12-06-2003) • kleermaker breedvak (19-09-2003) • kleermaker grootvak (19-09-2003) • kleermaker kleinvak (31-08-2004) • medewerker kledingreparatiebedrijf of veranderatelier (23-09-2003) • medewerker productie (12-06-2003) • medewerker productievoorbereiding (10-06-2003) • medewerker reconditionering (12-06-2003) • middenkadermedewerker productie (12-06-2003) • modellenmaker (10-06-2003) • ondernemer kledingreparatiebedrijf of veranderatelier (06-02-2004) • ondernemer maatkledingbedrijf (06-02-2004)

2.3 Typering beroepengroep

Houders van het diploma 'medewerker mode/maatkleding' zijn gekwalificeerd om te werken in een atelier van een confectie-, maatkleding- of kledingreparatie/veranderbedrijf. Ook behoort een reconditioneringsbedrijf tot de mogelijkheden.

In een maatkledingbedrijf wordt kleding op maat gemaakt voor één klant en in een confectiebedrijf wordt kleding op confectiematen gemaakt en is de klant een bedrijf. Een kledingreparatie/veranderbedrijf is veelal een bedrijf dat voor individuele klanten reparaties en veranderingen aan kleding uitvoert, terwijl een reconditioneringsbedrijf reparaties en veranderingen uitvoert aan partijen kleding.

De medewerker mode/maatkleding voert patroontechnische en/of naaitechnische vakhandelingen uit aan, afhankelijk van de uitstroombifferentiatie, eenvoudige of meer ingewikkelde kledingstukken. Hij moet systematisch kunnen werken en de vakhandelingen conform de kwaliteitseisen uitvoeren. Omdat de aangeleverde stof voor de opdracht beperkt is moet hij er alles aan doen om een goed patroon te maken en de naaitechnische vakhandelingen in één keer goed uit te voeren. Hij laat in piekperiodes kwaliteit voor kwantiteit gaan. De medewerker mode/maatkleding hanteert de voor het bedrijf geldende milieu- en Arbovoorschriften en houdt rekening met de veiligheidsregels.

De basisedewerker mode/maatkleding verricht vakhandelingen aan eenvoudige producten, onder leiding van zijn leidinggevende.

De allround medewerker mode/maatkleding verricht vakhandelingen aan alle voorkomende producten die op een gestandaardiseerde wijze geproduceerd kunnen worden, waarbij hij op eigen initiatief de hulp van de leidinggevende inroept. Daarnaast plant hij opdrachten in, instrueert hij de basisedewerkers over de opdrachten en ziet hij toe op de werkzaamheden die de aan hem toevertrouwde medewerkers uitvoeren.

De specialist mode/maatkleding verricht vakhandelingen aan alle voorkomende producten, plant de opdrachten in, instrueert medewerkers over de opdrachten en ziet toe op de afdelingswerkzaamheden, bewaakt de personeelsbezetting en werksfeer en levert aan de directie input voor personeelsgesprekken. Daarnaast bewaakt hij de productkwaliteit en doet hij onderzoek naar en van mode-ontwikkelingen.

2.4 Loopbaanperspectief

Op termijn heeft de basisedewerker mode maatkleding binnen het mbo de mogelijkheid om door te groeien naar allround medewerker mode maatkleding. De allround medewerker mode maatkleding heeft de mogelijkheid om op termijn door te groeien naar specialist.

In het mbo kan een leerling verschillende kanten op. Binnen het kwalificatiedossier medewerker mode maatkleding is verticale doorstroom mogelijk van niveau 2 naar niveau 3 naar niveau 4 op basis van EVC en portfolio.

Na het behalen van het diploma specialist (niveau 4) kan men doorstromen naar een hbo-opleiding. Mogelijkheden zijn onder meer:

- a.** een 4-jarige voltijds opleiding tot modeontwerper met als specialisatierichting 'conceptontwikkeling Textiel' (Koninklijke academie voor beeldende kunst te Den Haag)
- b.** een 2-jarige deeltijdopleiding op het gebied van Styling en Modevormgeving met als specialisatie 'interieurstyling' (Artemis)
- c.** een 4-jarige voltijds fashion-opleiding met als specialisatie 'design' of 'management' (AMFI)
- d.** een 2-jarige kort-hbo opleiding, de Bachelor of Fashion in Business, waarin wordt opgeleid voor drie specifieke beroepen in de modebranche respectievelijk: inkoper, verkoopmanager en zelfstandig ondernemer (TMO).

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van Kenniscentrum Handel 'Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen in de sector Handel en MITT'. Hierin wordt voor elke kwalificatie per cwi-regio aangegeven wat het middellange perspectief is voor het aantal beschikbare BPV-plaatsen en het vinden van een baan na diplomering.</p> <p>Uit de publicatie 'Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen in de sector Handel en MITT 2009-2010 (2009) is op te maken dat het arbeidsmarktperspectief voor de Allround medewerker mode/maatkleding gunstig is voor de beginnend beroepsbeoefenaar. Dit betekent dat zij na afronding van hun opleiding vrij gemakkelijk een baan kunnen vinden op het niveau van hun behaalde diploma. Voor de Basisedewerker mode/maatkleding en Specialist mode/maatkleding is het arbeidsmarktperspectief redelijk gunstig. Dit betekent dat na afronding van hun opleiding redelijk makkelijk een baan kunnen vinden op het niveau van hun behaalde diploma. Uit deze publicatie is verder op te maken dat voor de BBL- en BOL- deelnemers in sommige regio's het aantal BPV-plaatsen in evenwicht is met de vraag maar dat in de meeste regio's tekorten zijn aan het aantal beschikbare BPV-plaatsen.</p> <p>Het meest recente rapport is te downloaden op www.kchandel.nl via de knop 'Feiten en cijfers'. Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.stagemarkt.nl en www.kansopstage.nl. Ook wordt verwezen naar het bedrijvenregister van Kenniscentrum handel (www.kchandel.nl) waarin alle beschikbare BPV-plaatsen zijn opgenomen.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Van medewerkers mode/maatkleding wordt gedegen kennis verwacht van richtlijnen m.b.t. veiligheid, Arbo en milieu. Van hen wordt verlangd dat zij overeenkomstig de geldende richtlijnen handelen. Voor milieu gelden maatregelen op het gebied van gescheiden afvalstromen en recycling van verpakkingsmaterialen. Op het gebied van de Arbo houden werkgevers een risico-inventarisatie en besluiten tot bijvoorbeeld aanpassing van machines en/of werkhouding van met name uitvoerend productiepersoneel.</p> <p>De medewerker mode/maatkleding in het confectiebedrijf heeft in uitvoerende zin met productaansprakelijkheid en door consumenten verlangde informatie over producten en processen te maken: de consument moet (o.a. via labels) geïnformeerd worden over juist gebruik en de totstandkoming van het product. De medewerker mode/maatkleding krijgt deze informatie aangeboden en verwerkt die in het product. De ontwikkelingen gelden ook voor het maatkledingbedrijf. De consument verlangt de juiste productinformatie over het product dat hij gaat bestellen c.q laten maken. De medewerker mode/maatkleding dient hierom naar de consument te communiceren wat de gekozen materialen en het gekozen model in de praktijk aan eisen gaat stellen wat betreft gebruik en onderhoud. Als het product klaar is moet hij de consument nogmaals (o.a. via labels) informeren over juist gebruik. Op deze manier dekt het bedrijf zich optimaal in tegen claims van ontevreden consumenten.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Flexibilisering:</p> <p>De zware concurrentie die confectiebedrijven ondervinden van industrieën uit lagelonenlanden als China, India, Tsjechië en Polen noodzaakt hen zich steeds verder te concentreren op nichemarkten. Dit maakt aanpassingen in de bedrijfsvoering, en de manier van produceren, noodzakelijk. Hierbij valt te denken aan:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> · Het bieden van extra toegevoegde waarde door concentratie op de productie van hoogwaardige, innovatieve producten. Dit vergt van medewerkers kennis van innovatieve materialen, processen en methoden, en vraagt van hen ook het vermogen zich te verplaatsen in (de wensen van) de doelgroep. · Het bieden van maatwerk aan de klant door producten aan de wensen van individuele afnemers aan te passen. Van de medewerkers wordt verwacht dat zij, samen met de klant, een passende oplossing ontwikkelen voor diens problemen / behoeften. · Het verkorten van de doorlooptijden. Naast kwaliteit worden korte levertijden steeds meer een kritische succesfactor in de concurrentiestrijd. Van medewerkers wordt een efficiënte, resultaatgerichte manier van werken verwacht. · Een bredere inzetbaarheid van medewerkers. Doordat het productieproces steeds minder gestandaardiseerd is, wordt van de medewerkers een zekere flexibiliteit verwacht. Een brede inzetbaarheid (als het gaat om producten, processen en materialen) is hierbij noodzakelijk. Deze brede inzetbaarheid is tevens noodzakelijk uit efficiency-overwegingen wanneer het gaat over het inspelen op pieken en dalen in de productie. <p>Naast flexibiliteit, een bredere inzetbaarheid en resultaatgerichtheid wordt een hoger kennisniveau gevraagd. Zo vindt er een verschuiving plaats naar steeds meer functies op het niveau van basisedmedewerker wat ten koste gaat van de assistent medewerkers. De assistent functies lijken te verdwijnen uit de branche.</p>
--	---

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Basismedewerker mode/maatkleding

U2: Allround medewerker mode/maatkleding

U3: Specialist mode/maatkleding

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	U3
Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen				
	1.1 Bereidt de opdracht met de klant voor		x	x
	1.2 Tekent het patroon	x	x	x
	1.3 Past het model door		x	x
	1.4 Verandert het patroon n.a.v. de doorpas	x	x	x
Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen				
	2.1 Bereidt werkzaamheden voor	x	x	x
	2.2 Stikt het model	x	x	x
	2.3 Voert de eindcontrole op het model uit	x	x	x
	2.4 Beheert de vaktechnische standaard			x
Kerntaak 3: Geeft leiding aan medewerkers				
	3.1 Maakt en bewaakt de planning		x	x
	3.2 Instrueert medewerkers		x	x
	3.3 Ziet toe op de werkzaamheden		x	x
	3.4 Bewaakt de personeelsbezetting			x
	3.5 Bewaakt de werksfeer			x
	3.6 Levert input voor personeelsgesprekken			x
Kerntaak 4: Ontwikkelt het bedrijfsproduct				
	4.1 Bewaakt de productkwaliteit			x
	4.2 Zoekt naar en onderzoekt modeontwikkelingen			x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basisedewerker mode/maatkleding*
- *Allround medewerker mode/maatkleding*
- *Specialist mode/maatkleding*

4.1 Basismedewerker mode/maatkleding

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De basismedewerker mode/maatkleding is werkzaam in een confectieatelier, het atelier van een geïntegreerd confectiebedrijf of een kop-staartbedrijf, of in een atelier voor maatkleding waar kleding op maat naar eigen ontwerp of naar ontwerp c.q. wens van de klant wordt geleverd of in een reparatiebedrijf of veranderatelier waar aan de hand van een werkopdracht kleding wordt veranderd of gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De basismedewerker mode/maatkleding dient nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van zijn/haar eigen werk na te streven. Hij moet opletten bij het registreren c.q. intoetsen van voortgangsgegevens. Hij heeft een enthousiaste houding t.a.v. instructies en opdrachten en een flexibele houding t.a.v. nieuwe technieken. De basismedewerker mode/maatkleding beschikt over communicatieve vaardigheden om samen te kunnen werken met collega's.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De basismedewerker mode/maatkleding vervult een uitvoerende/ ondersteunende rol. De basismedewerker mode/maatkleding is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij vraagt advies bij wisselende of onverwachte omstandigheden. In zijn werk is een geringe mate van afbreukrisico's mogelijk. De basismedewerker mode/maatkleding werkt zelfstandig onder begeleiding. Bij een kortdurende opdracht werkt hij volledig zelfstandig. Hij ontvangt instructies van zijn meerdere.
Complexiteit	De basismedewerker mode/maatkleding verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. Hij werkt aan eenvoudige producten, onder leiding van zijn leidinggevende. Om zijn werk te doen, beschikt de basismedewerker mode/maatkleding over algemene basiskennis en basisvaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

4.2 Allround medewerker mode/maatkleding

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De allround medewerker mode/maatkleding is werkzaam in een confectieatelier, het atelier van een geïntegreerd confectiebedrijf of een kop-staartbedrijf, of in een atelier voor maatkleding waar kleding op maat naar eigen ontwerp of naar ontwerp c.q. wens van de klant wordt geleverd of in een reparatiebedrijf of veranderatelier waar aan de hand van een werkopdracht kleding wordt veranderd of gerepareerd.																						
Typerende beroepshouding	De allround medewerker mode/maatkleding heeft gevoel voor kleding en technische ontwikkelingen. Hij kan zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van zijn/haar eigen werk leveren. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel, zelfdiscipline en communicatieve vaardigheden in verband met het samenwerken met collega's en het onderhouden van contacten met toeleveranciers en klanten/consumenten. Hij stelt zich integer op wanneer hij samen met de klant is.																						
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																						
Rol en verantwoordelijkheden	De allround medewerker mode/maatkleding vervult verschillende rollen; hij heeft naast een uitvoerende rol ook een vaktechnisch corrigerende/ begeleidende/ instruerende/ aansturende/ adviserende rol. Hij kan in opdracht een organiserende, controlerende rol krijgen. De allround medewerker mode/maatkleding is verantwoordelijk op vakinhoudelijk gebied voor zijn eigen werk en voor de uitvoering van het werk door een team/medewerker in het project. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij te maken met afbreukrisico's. De allround medewerker mode/maatkleding werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten. Hij ontvangt instructies van zijn meerdere.																						
Complexiteit	De allround medewerker mode/maatkleding verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd, waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn van divers van aard. Om zijn werk te doen beschikt de allround medewerker mode/maatkleding over specialistische kennis en vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Ook beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.																						
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																						
Branche vereisten	Nee																						
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>MVT naar keuze</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven	C2						C1					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven																		
C2																							
C1																							

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
B2					
B1		x	x		
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

4.3 Specialist mode/maatkleding

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De specialist mode/maatkleding is werkzaam als hoofd van het atelier van een (geïntegreerd) confectiebedrijf of een kop-staartbedrijf of is manager of eigenaar van een atelier voor maatkleding waar kleding op maat naar eigen ontwerp of naar ontwerp c.q. wens van de klant wordt geleverd of van een reparatiebedrijf of veranderatelier waar aan de hand van een werkopdracht kleding wordt veranderd of gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De specialist mode/maatkleding heeft gevoel voor kleding en een grote interesse in mode en technische c.q. modetechnische ontwikkelingen. Hij kan zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van het werk leveren en laten leveren door de afdelingsmedewerkers. De specialist mode/maatkleding moet alert zijn op een adequate werkverdeling en uitvoering van het werk en moet duidelijke aanwijzingen en instructies aan medewerkers geven. Hij moet een goede werksfeer creëren op de afdeling en de medewerkers motiveren en stimuleren tot presteren. Hij beschikt over communicatieve en probleemoplossende vaardigheden en is accuraat bij het registreren van gegevens en het bijhouden van de administratie.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist mode/maatkleding (vakman of middenkaderfunctionaris) vervult veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot beleidsbepalend en van begeleidend tot innoverend. De specialist mode/maatkleding is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van (meerdere) teams/projecten/afdelingen in de organisatie. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij (in hoge mate) te maken met afbreukrisico's. De specialist mode/maatkleding werkt zelfstandig (zonder tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.
Complexiteit	De specialist mode/maatkleding verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard. Om zijn werkzaamheden uit te voeren, beschikt de specialist mode/maatkleding over specialistische kennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Hij neemt zelfstandig beslissingen en neemt de verwerking van (nieuwe) materialen en modebeelden mee in de eventueel alternatieve aanpak van de werkwijzen. Daarnaast beschikt hij over theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis (vakman) en -vaardigheden voor de bedrijfsvoering (middenkaderfunctionaris).
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

	MVT naar keuze					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Sprekén	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1		x	x		
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround medewerker en/of specialist mode/maatkleding bespreekt met de klant de opdracht aan de hand van de door de klant aangeboden foto, schets of technische tekening tot voor beide partijen duidelijk is wat de opdracht is. Hij concludeert welk patroon gemaakt moet worden en welke maten daarvoor nodig zijn. Hij neemt de maten bij de klant en noteert deze op de matenlijst. De specialist mode/maatkleding laat dit eventueel doen door de allround medewerker mode/maatkleding. Voor de specialist mode/maatkleding geldt aanvullend dat hij vragen beantwoordt van de allround medewerker mode/maatkleding en dat hij aan de allround medewerker mode/maatkleding vraagt om bepaalde werkzaamheden uit te voeren of over te nemen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar maakt de matenlijst af met de berekende maten en zet vervolgens het patroon op. De specialist mode/maatkleding controleert de matenlijst en de patroonopzet die de medewerker volgens zijn instructie heeft gemaakt. Als de opzet niet het patroontechnische normale beeld heeft, achterhaalt de allround medewerker mode/maatkleding en/of de specialist mode/maatkleding wat de oorzaak is en welke aanpassingen nodig zijn. De basisedewerker mode/maatkleding geeft eventuele afwijkingen door aan de leidinggevende. De allround medewerker mode/maatkleding en/of de specialist mode/maatkleding zorgt voor het doorvoeren van de aanpassingen in de patroonopzet en het afmaken van het patroon met de ontwerpspecifieke details. Vragen over ontwerpspecifieke details stelt de allround medewerker mode/maatkleding aan de specialist mode/maatkleding.</p> <p>De allround medewerker en/of specialist mode/maatkleding werkt het patroon uit in een model en past deze door op de klant. Hij geeft de vereiste of gewenste patroonveranderingen aan op het model en spreekt de aanpassingen door met de klant. Indien nodig bespreekt de allround medewerker mode/maatkleding met de specialist mode/maatkleding welke aanpassingen worden gedaan of een verschil van mening met de klant. De medewerker mode/maatkleding noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier. De specialist mode/maatkleding controleert de doorpas die de allround medewerker mode/maatkleding uitvoert en helpt hen bij het nemen van beslissingen ten aanzien van de doorpas.</p> <p>De beroepsbeoefenaar vertaalt de informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen op het model naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat. De specialist mode/maatkleding controleert het patroon dat door de basisedewerker en/of allround medewerker is veranderd.</p> <p>Toelichting: De complexiteit van de te maken producten (kleding, accessoires) bepalen of de basisedewerker, de allround medewerker of de specialist het werkproces uitvoert. De allround medewerker mode/maatkleding en specialist mode/maatkleding voeren zelf aanpassingen in de patroonopzet door en</p>	1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor
	1.2	Tekent het patroon
	1.3	Past het model door
	1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas

maken het patroon af met de ontwerpspecifieke details, of zij geven de basisedewerker mode/maatkleding instructies dit te doen. De specialist mode/maatkleding kan ook de allround medewerker mode/maatkleding vragen om deze werkzaamheden uit te voeren.

Bij het uitvoeren van deze kerntaak is het van belang om integer te handelen in de omgang met de klant. Bij het maatnemen en doorpassen is het soms noodzakelijk de klant aan te raken en hierbij mag geen sprake zijn van ongewenste intimiteiten. Bij het uitvoeren van deze kerntaak is het van belang om systematisch te werken en de deelwerkzaamheden als onderdeel van het geheel adequaat te controleren.

5.2 Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde materialen en middelen die in de materialenlijst zijn beschreven en brengt deze naar de werkplek. De hoeveelheden of afmetingen van de verschillende materialen en fournituren worden berekend door de allround medewerker mode/maatkleding of de specialist mode/maatkleding. Op de werkplek stelt de beroepsbeoefenaar de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen en maakt een proefbewerking. De basisedewerker mode/maatkleding legt de proefbewerking voor advies en ter goedkeuring voor aan de leidinggevende. De allround medewerker mode/maatkleding doet dit alleen bij twijfel. Voor de specialist mode/maatkleding geldt aanvullend dat hij zoekt naar een alternatief dat twijfels of de technische of modische kwaliteit van de proefbewerking wegneemt.</p> <p>De beroepsbeoefenaar stikt het (pas)model in de meest efficiënte volgorde en conform de vaktechnische standaard. Hij houdt hierbij rekening met de in het bedrijf geldende regels voor veilig en gezond werken. Voor de specialist mode/maatkleding geldt aanvullend dat hij de basisedewerker mode/maatkleding en allround medewerker mode/maatkleding adviseert over (complexe) naaitechnische handelingen.</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert zijn eindproduct op het oog en op uitvoering en materiaalgebruik. Hij controleert of het model voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, veranderingen naar aanleiding van de doorpas, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Voor de allround medewerker mode/maatkleding en specialist mode/maatkleding geldt aanvullend dat hij de bevindingen op de aangegeven wijze op het kwaliteitscontroleformulier noteert en dat hij fouten in het product herstelt of laat herstellen.</p> <p>De specialist mode/maatkleding legt alle vakhandelingen die op de afdeling voorkomen vast in de vaktechnische standaard, aan de hand waarvan de medewerkers efficiënt en conform de kwaliteitseisen kunnen werken. Hij zoekt voor nieuwe materialen of producten naar verwerkingsmethoden. Hij maakt proefproducten om in de meest efficiënte werkvolgorde tot de verwerking te komen die aan de kwaliteitseisen voldoet. Hij legt deze verwerking als vakhandeling vast in de vaktechnische standaard.</p>	2.1	Bereidt werkzaamheden voor
	2.2	Stikt het model
	2.3	Voert de eindcontrole op het model uit
	2.4	Beheert de vaktechnische standaard

5.3 Kerntaak 3: Geeft leiding aan medewerkers

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround medewerker en/of specialist mode/maatkleding maakt de (afdelings-)planning. Hij maakt een realistische inschatting van de productietijd voor de nieuwe opdrachten. Als hij de nieuwe opdrachten inplant houdt hij rekening met de lopende opdrachten, beschikbaarheid van middelen en de beschikbare capaciteit van de werknemers. Hij verwerkt de gegevens in planningsbestanden en op planningsborden. Hij bewaakt de planning en grijpt in als levertijden in gevaar komen.</p> <p>De allround medewerker en/of specialist mode/maatkleding instrueert medewerkers over de uitvoering van de opdrachten volgens de werkwijze die is vastgelegd in de vaktechnische standaard. Hij begeleidt de medewerkers bij de invoering van een nieuwe techniek door zelf de bewerking stap voor stap voor te doen aan de machine, waarna hij de medewerkers laat oefenen door ze enkele proefbewerkingen te laten maken, waarvan hij de resultaten met de medewerker bespreekt.</p> <p>De allround medewerker en/of specialist mode/maatkleding ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden conform de instructies en met inachtneming van de bedrijfsrichtlijnen uitvoeren. Hij helpt hen om de problemen die zij tijdens het uitvoeren van de opdracht ondervinden op te lossen. Als er fouten in het product zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, beslist hij hoe de medewerker de fout moet oplossen.</p> <p>De specialist mode/maatkleding zorgt er door middel van variatie in werkzaamheden voor dat de medewerkers flexibel inzetbaar zijn. Hij registreert de personeelsgerelateerde informatie als ziekteverzuim en vakantiedagen in de computer. Hij is alert op knelpunten in de personeelsbezetting en verwerkt een mogelijke oplossing van de knelpunten in een advies aan de directie over beslissingen aangaande personeelsbezetting en productiecapaciteit.</p> <p>De specialist mode/maatkleding bewaakt de werksfeer door de medewerkers te stimuleren tot teamvorming en te luisteren naar voorstellen of klachten van de medewerkers. Als een medewerker problemen heeft, zoekt hij samen met de medewerker naar een oplossing op het werk. Als de problemen in de privé-sfeer blijken te liggen, verwijst hij de medewerker door naar een passende instantie.</p> <p>De specialist mode/maatkleding informeert de directie door middel van een verslag over het functioneren van de medewerkers zodat de functionerings- en beoordelingsgesprekken door de directie gevoerd kunnen worden. Tevens signaleert hij de vakinhoudelijke tekortkomingen van de medewerkers en zorgt er voor dat hij de hierop gebaseerde scholingsbehoefte kenbaar maakt aan de directie.</p> <p>Toelichting: De medewerker mode/maatkleding die andere medewerkers moet begeleiden moet inzicht hebben in alle voorkomende vakhandelingen en die ook zelf kunnen voordoen aan de machines en met de apparatuur.</p>	<p>3.1</p> <p>3.2</p> <p>3.3</p> <p>3.4</p> <p>3.5</p> <p>3.6</p>	<p>Maakt en bewaakt de planning</p> <p>Instrueert medewerkers</p> <p>Ziet toe op de werkzaamheden</p> <p>Bewaakt de personeelsbezetting</p> <p>Bewaakt de werksfeer</p> <p>Levert input voor personeelsgesprekken</p>

5.4 Kerntaak 4: Ontwikkelt het bedrijfsproduct







Kerntaak 4 Ontwikkelt het bedrijfsproduct	Werkprocessen bij kerntaak 4	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist mode/maatkleding heeft de kwaliteitsnormen vastgelegd in een rapport of bestand aan de hand waarvan de eindproducten op kwaliteit worden beoordeeld. De resultaten van de beoordelingen, zoals vastgelegd in de kwaliteitscontroleformulieren, gebruikt hij om de producten, de gehanteerde werkwijzen en de relatie hiertussen te evalueren. Hij legt de bevindingen vast in het kwaliteitszorgrapport en trekt hieruit conclusies over benodigde aanpassingen. Hij doet verbetervoorstellen die direct doorgevoerd kunnen worden, zowel als verbetervoorstellen voor de (nabije) toekomst en overlegt met de directie welke van deze voorstellen op welk moment worden doorgevoerd en past het kwaliteitszorgbestand en het controleformulier hierop aan.</p> <p>De specialist mode/maatkleding houdt de markt in het oog, hij bezoekt beurzen en houdt de vakliteratuur bij om zich op de hoogte te houden van mode en trends. Hij vertaalt de ontwikkelingen op dit gebied naar kledingproducten die de uitstraling van het bedrijf eer aan doen en waar mogelijk versterken en doet onderzoek naar technische verwerkingen voor mogelijke nieuwe materialen en producten. Hij analyseert of verwerkingen mogelijk zijn met bestaande apparatuur of dat nieuwe apparatuur voor en/of bijscholing van de medewerkers noodzakelijk is.</p>	4.1	Bewaakt de productkwaliteit
	4.2	Zoekt naar en onderzoekt modeontwikkelingen

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

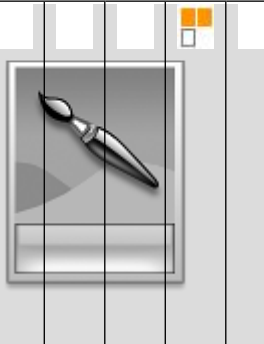














6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verricht patroontechnische handelingen

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor																										
1.2	Tekent het patroon																										
1.3	Past het model door																										

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Met druk en tegenslag tonen	Gedrevenheid en ambitie	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																											
1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas																			 	 						








6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verricht naaitechnische handelingen

















Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt werkzaamheden voor																										
2.2	Stikt het model																										
2.3	Voert de eindcontrole op het model uit																										
2.4	Beheert de vaktechnische standaard																										

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Geeft leiding aan medewerkers

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y		
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen		
Werkprocessen																												
3.1	Maakt en bewaakt de planning																											
3.2	Instrueert medewerkers																											
3.3	Ziet toe op de werkzaamheden																											
3.4	Bewaakt de personeelsbezetting																											

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
3.5	Bewaakt de werksfeer																										
3.6	Levert input voor personeelsgesprekken																										

6.4 Proces-competentie-matrix Kerntaak 4: Ontwikkelt het bedrijfsproduct

Kerntaak 4 Ontwikkelt het bedrijfsproduct		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
4.1	Bewaakt de productkwaliteit					 					 			 						 							
4.2	Zoekt naar en onderzoekt modeontwikkelingen											 			 	 								 			

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Basisedewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen

Proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor																				
1.2	Tekent het patroon					x						x								x	
1.3	Past het model door																				
1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas											x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.2 werkproces: Tekent het patroon			
Omschrijving	De basisedewerker mode/maatkleding bespreekt de matenlijst en het opzetten van het patroon met de leidinggevende. Hij maakt de matenlijst af met de berekende maten en laat de matenlijst door de leidinggevende controleren. Hij zet het patroon op met de ontwerpsspecifieke details. Indien van toepassing meldt hij details die afwijken van het verwachtingspatroon aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De matenlijst is aangevuld met berekende maten. Het ontwerp is opgezet, afgemaakt en eventueel voorzien van de ontwerpsspecifieke details. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De basisedewerker mode/maatkleding overlegt tijdig met de leidinggevende wanneer de patroonopzet een afwijkend beeld heeft en legt ideeën voor aan de leidinggevende, zodat de patroonopzet afgemaakt kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Berekenen van het patroon Kennis van de benodigde patroontechnieken Kennis van het normale beeld van een patroonopzet Tekenen van het patroon
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De basisedewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de matenlijst aanvult met de ontvangen maten, zodat de matenlijst compleet is.</p> <p>De basisedewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij met liniaal en aanwezige mallen het patroon opzet aan de hand van de maten op de matenlijst en het patroon verder aftekent met ontwerpsspecifieke details, zodat het patroon overeen komt met de opdracht.</p>	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De basisedewerker mode/maatkleding volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens opdracht getekend kan worden.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.4 werkproces: Verandert het patroon n.a.v. de doorpas			
Omschrijving	De basisedewerker mode/maatkleding vertaalt informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen op het model naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Het patroon is volgens de aanwijzingen uit de doorpas gewijzigd en het patroon is gecontroleerd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basisedewerker mode/maatkleding leest de aantekeningen op het doorpasformulier en bekijkt de aanwijzingen met spelden en krijgt op het model en concludeert hieruit hoe het patroon gewijzigd moet worden, om daarna op systematische wijze en met een goede oog-hand coördinatie het patroon te veranderen en het eindresultaat te controleren, zodat het patroon resulteert in een model conform de instructies van de doorpas.	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen van het patroon Kennis van de benodigde patroontechnieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De basisedewerker mode/maatkleding volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens de doorpasinformatie wordt aangepast.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

Proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt werkzaamheden voor					x						x	x							x	
2.2	Stikt het model											x	x						x	x	
2.3	Voert de eindcontrole op het model uit					x						x									
2.4	Beheert de vaktechnische standaard																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen			
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor			
Omschrijving	De basisedewerker mode/maatkleding verzamelt de benodigde materialen en middelen die in de materialenlijst zijn beschreven. Hij brengt deze naar de werkplek. Op de werkplek stelt hij de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen. Hij maakt eerst een proefbewerking voor advies en ter goedkeuring voor aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Alle benodigde materialen en fournituren om het model te kunnen stikken zijn verzameld. • De machines en apparatuur zijn afgesteld op de materialen en de uitgevoerde proefbewerking is goedgekeurd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De basisedewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de leidinggevende als hij de proefbewerking heeft afgerond, zodat de leidinggevende kan besluiten of het resultaat aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Aantallen vergelijken • Kennis van (textiele) materialen • Kennis van de kwaliteitseisen en de bijbehorende bewerkingsmethoden • Kennis van fournituren • Kennis van voorkomende machines en apparatuur • Materialen , fournituren en hulpmiddelen afmeten • Materialen , fournituren en hulpmiddelen verdelen • Materialen , fournituren en hulpmiddelen vinden in magazijn
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	De basisedewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij de machine en apparatuur, volgens de gebruiksaanwijzing, instelt op het materiaal om een proefbewerking uit te voeren, zodat de proefbewerking zo goed is dat tot stikken kan worden overgegaan.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De basisedewerker mode/maatkleding verzamelt zorgvuldig de materialen en middelen in de juiste kwaliteiten, kleuren en hoeveelheden die nodig zijn om het model te kunnen maken en gaat zorgvuldig met de gekozen materialen om als hij deze naar de werkplek brengt, zodat het model gemaakt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Instructies opvolgen 	De basisedewerker mode/maatkleding volgt instructies en procedures op die gelden voor het verzamelen van materialen en het instellen van machines en apparatuur, zodat alle materialen klaarliggen en onveilige situaties met betrekking tot arbo en veiligheid worden voorkomen.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen**2.2 werkproces: Stikt het model**

Omschrijving	De basisedewerker mode/maatkleding stikt het (pas)model in de meest efficiënte volgorde en conform de vaktechnische standaard. Hij houdt hierbij rekening met de in het bedrijf geldende regels voor veilig en gezond werken.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Het model is in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard gestikt.• De machines en apparatuur worden veilig gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De basisedewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de bewerkingen aan het model in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard uitvoert, zodat het model als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de (veiligheids)voorschriften• Kennis van de bewerkingen aan het model• Kennis van de kwaliteitseisen• Kennis van voorkomende machines en apparatuur• Toepassen van de onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur• Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De basisedewerker mode/maatkleding bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, voert het dagelijks onderhoud uit en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines goed werken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De basisedewerker mode/maatkleding volgt bij het stikken van het model altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen• Systematisch werken	De basisedewerker mode/maatkleding werkt op een ordelijke en systematische manier en doet er alles aan om het model in één keer goed te stikken, zodat de opgestelde kwaliteitseisen worden gehaald.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen			
2.3 werkproces: Voert de eindcontrole op het model uit			
Omschrijving	De basisedewerker mode/maatkleding controleert zijn eindproduct conform de opgegeven instructie. Hij controleert of het model voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, veranderingen naar aanleiding van de doorpas, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Bij twijfel overlegt hij met zijn leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De eindcontrole op het product is uitgevoerd en de bevindingen zijn gemeld aan de leidinggevende. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De basisedewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de leidinggevende als hij twijfelt of het eindproduct aan de kwaliteitseisen voldoet, zodat eventuele fouten in het product bekend zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Getallen vergelijken Kennis van de kwaliteitseisen Kennis van het bedrijfproduct Kennis van het format van het controleformulier Nameten
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De basisedewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het product aan de hand van de instructies systematisch uitvoert, zodat de op het oog zichtbare afwijkingen en fouten in uitvoering en materiaalgebruik ontdekt worden.	

2.2 Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen

Proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor										X	X							X							
1.2	Tekent het patroon			X		X						X									X					
1.3	Past het model door					X					X	X							X							
1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas											X									X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht met de klant voor			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding bespreekt met de klant de opdracht aan de hand van de door de klant aangeboden foto, schets of technische tekening tot voor beide partijen duidelijk is wat de opdracht is. Hij concludeert welk patroon gemaakt moet worden en welke maten daarvoor nodig zijn. Hij neemt de maten bij de klant en noteert deze op de matenlijst. Als hij twijfelt over de juistheid van zijn conclusies vraagt hij de leidinggevende om advies.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De klant is op vakkundige en klantvriendelijke wijze geholpen bij het bespreken van de opdracht. Bij het bepalen van het patroon is rekening gehouden met de wensen en behoeften van de klant en de mogelijkheden van de organisatie. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker mode/maatkleding registreert de maten van de klant nauwkeurig in de matenlijst, zodat de matenlijst als leidraad voor het maken van het patroon kan dienen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van (textiele) materialen Kennis van de benodigde patroontechnieken Kennis van het (heersende) modebeeld Kennis van het format van de matenlijst Kennis van het gebruikte maatsysteem Kennis van het maatnemen Maten van de klant opnemen Technische tekening lezen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker mode/maatkleding toont patroontechnisch inzicht als hij de opdracht bekijkt en hieruit concludeert welk patroon gemaakt moet worden, zodat duidelijk is welk patroon voor het ontwerp gemaakt moet worden. De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij op integere wijze alle benodigde maten bij de klant opneemt, zodat het patroon op maat gemaakt kan worden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De allround medewerker mode/maatkleding stelt zich actief op om de wensen van de klant te achterhalen door de foto, schets of technische tekening die de klant heeft aangeleverd te bespreken, vragen te stellen aan de klant, vragen van de klant te beantwoorden en de klant uit te leggen hoe de wens van de klant vorm kan krijgen, zodat de opdracht van de klant duidelijk is voor zowel de klant als de allround medewerker en de opdracht past binnen de mogelijkheden van de organisatie.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.2 werkproces: Tekent het patroon			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding maakt de matenlijst verder af met de berekende maten. Hij zet vervolgens het patroon op. Als de opzet niet het patroontechnisch normale beeld heeft, achterhaalt hij wat de oorzaak is en welke aanpassingen nodig zijn. Hij zorgt voor het doorvoeren van de aanpassingen in de patroonopzet en het afmaken van het patroon met de ontwerpspecifieke details. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of geeft de basisedewerker instructies dit te doen. Als hij twijfelt over de ontwerpspecifieke details, vraagt hij de leidinggevende om advies.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Voor het ontwerp is aan de hand van de matenlijst het patroon opgezet. Het patroon is opgezet, afgemaakt en voorzien van ontwerpspecifieke details. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	De allround medewerker mode/maatkleding vraagt advies aan de leidinggevende als de patroonopzet een patroontechnisch afwijkend beeld heeft en stelt vragen om te achterhalen wat de reden is en om te weten te komen of en hoe de opzet aangepast moet worden, zodat hij het patroon daarna verder af kan maken met de ontwerpspecifieke details.	<ul style="list-style-type: none"> Berekenen van het patroon Kennis van de benodigde patroontechnieken Kennis van het normale beeld van een patroonopzet Tekenen van het patroon
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	<p>De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de matenlijst aanvult met de berekende maten, zodat de matenlijst compleet is.</p> <p>De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij met liniaal en aanwezige mallen het patroon opzet aan de hand van de maten op de matenlijst en het patroon verder aftekent met ontwerpspecifieke details, zodat het patroon overeenkomt met de opdracht.</p> <p>De allround medewerker mode/maatkleding toont vaktechnisch inzicht als hij de oorzaak achterhaalt waarom de opzet afwijkt van het normale beeld en daar een aanpassing voor weet, zodat hij die kan doorvoeren.</p>	
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren 	De allround medewerker mode/maatkleding geeft de basisedewerker mode/maatkleding op overtuigende wijze advies over hoe hij de aanpassingen in de patroonopzet kan doorvoeren en hoe hij het patroon met de ontwerpspecifieke details verder af kan maken, zodat voor de basisedewerker duidelijk is hoe de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.2 werkproces: Tekent het patroon			
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De allround medewerker mode/maatkleding volgt aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens opdracht getekend kan worden.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.3 werkproces: Past het model door			
Omschrijving	<p>De allround medewerker mode/maatkleding werkt het patroon uit in een model en past deze door op de klant. Hij geeft de vereiste of gewenste patroonveranderingen aan op het model en spreekt de aanpassingen door met de klant. Indien nodig bespreekt hij met de leidinggevende welke aanpassingen worden gedaan of en verschil van mening met de klant. Hij noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier.</p> <p>Als het model gestikt is, past de allround medewerker mode/maatkleding het model samen met zijn leidinggevende door op de klant of de mannequin. Hij geeft de patroonveranderingen met spelden en krijgt aan op het kledingstuk en spreekt de aanpassingen door met de klant. Hij noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier.</p>		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De aanpassingen naar aanleiding van de doorpas zijn doorgenomen met de klant. • Aanpassingen zijn gemarkeerd op het model en aanvullende informatie is genoteerd op het doorpasformulier. • De beslissing is genomen over het wel/niet maken van een nieuw model. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker mode/maatkleding verwerkt en registreert de informatie uit de doorpas nauwkeurig, volledig en eénuddig op het doorpasformulier, zodat in de volgende fase duidelijk is hoe de aanpassingen aan het patroon gedaan moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de samenhang tussen patroon, techniek en model • Kennis van het format van het doorpasformulier
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij het model stikt en doorpast op de klant en toont een goede oog-hand coördinatie als hij veranderingen met spelden en krijgt aangeeft op het model, zodat duidelijk is welke veranderingen in het patroon moeten worden doorgevoerd.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De allround medewerker mode/maatkleding controleert of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan als hij de doorpasveranderingen met de klant doorspreekt, zodat de klant begrijpt wat er aan het model gaat veranderen.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De allround medewerker mode/maatkleding neemt de wijzigingen in het patroon door met de leidinggevende, zodat besloten kan worden of het noodzakelijk is om een nieuw model te maken.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.4 werkproces: Verandert het patroon n.a.v. de doorpas			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding vertaalt de informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen op het model naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Het patroon is volgens de aanwijzingen uit de doorpas gewijzigd en het patroon is gecontroleerd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker mode/maatkleding leest de aantekeningen op het doorpasformulier en bekijkt de aanwijzingen met spelden en krijgt op het model en concludeert hieruit hoe het patroon gewijzigd moet worden, om daarna op systematische wijze en met een goede oog-hand coördinatie het patroon te veranderen en het eindresultaat te controleren, zodat het patroon resulteert in een model zoals tijdens de doorpas is overeengekomen.	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen van het patroon Kennis van de benodigde patroontechnieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen 	De allround medewerker mode/maatkleding volgt aanwijzingen van de leidinggevende op, zodat het patroon volgens de doorpasinformatie wordt aangepast.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

Proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt werkzaamheden voor					x						x	x							x	
2.2	Stikt het model					x						x	x						x	x	
2.3	Voert de eindcontrole op het model uit					x					x	x									
2.4	Beheert de vaktechnische standaard																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen			
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen van de verschillende materialen en fournituren nodig zijn om het model te maken en vermeldt dit in de materialenlijst. Hij draagt zorg voor het verzamelen en het brengen van de benodigde materialen en middelen naar de werkplek. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of vraagt een medewerker dit te doen. Op de werkplek stelt hij de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen en doet een proefbewerking tot deze aan de technische en modische kwaliteit voldoet. Als hij twijfelt aan zijn keuze of aan de technische of modische kwaliteit van de proefbewerking, vraagt hij de leidinggevende om advies.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De materialenlijst is gecompleteerd. • Alle benodigde materialen en fournituren om het model te kunnen stikken zijn verzameld. • De machines en apparatuur zijn afgesteld op de materialen en een uitgevoerde proefbewerking is goedgekeurd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De allround medewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de leidinggevende als de proefbewerking niet tot het gewenste resultaat leidt of als hij twijfelt of hij de juiste keuzes heeft gemaakt t.a.v. materialen en machine-instellingen en stelt vragen om te achterhalen wat hij moet aanpassen om met een volgende proefbewerking tot een resultaat te kunnen komen dat aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> • Aantallen vergelijken • Kennis van (textiele) materialen • Kennis van de kwaliteitseisen en de bijbehorende bewerkingsmethoden • Kennis van fournituren • Kennis van voorkomende machines en apparatuur • Materialen , fournituren en hulpmiddelen afmeten • Materialen , fournituren en hulpmiddelen verdelen • Materialen , fournituren en hulpmiddelen vinden in magazijn
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij de machine en apparatuur, volgens de gebruiksaanwijzing, instelt op het materiaal om een proefbewerking uit te voeren, zodat de proefbewerking zo goed is dat tot stikken kan worden overgegaan. De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de proefbewerking beoordeelt en naar aanleiding van zijn bevindingen de instelling van de machine of apparatuur zo verandert dat een nieuwe proefbewerking resulteert in een product dat aan de kwaliteitseisen voldoet.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen 	De allround medewerker mode/maatkleding rekent uit hoeveel hij van welke middelen moet gaan pakken, waarna hij bij het	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen**2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor**

	<ul style="list-style-type: none">• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	patroon de materialen zorgvuldig verzamelt in de juiste kwaliteiten, kleuren en hoeveelheden die nodig zijn om het model te kunnen maken en gaat zorgvuldig met de gekozen materialen om als hij ze naar de werkplek brengt, zodat het model gemaakt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform voorgeschreven procedures• Instructies opvolgen	De allround medewerker mode/maatkleding volgt instructies en procedure die gelden voor het verzamelen van materialen en het instellen van machines en apparatuur, zodat alle materialen klaarliggen en onveilige situaties met betrekking tot arbo en veiligheid worden voorkomen.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen**2.2 werkproces: Stikt het model**

Omschrijving	De allround medewerker stikt het (pas)model in de meest efficiënte volgorde en conform de vaktechnische standaard. Hij houdt hierbij rekening met de in het bedrijf geldende regels voor veilig en gezond werken. Hij overlegt met zijn leidinggevende over complexe handelingen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Het model is in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard gestikt.• De machines en apparatuur worden veilig gebruikt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de bewerkingen aan het model in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard uitvoert, zodat het model als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de (veiligheids)voorschriften• Kennis van de bewerkingen aan het model• Kennis van de kwaliteitseisen• Kennis van voorkomende machines en apparatuur• Toepassen van de onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur• Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De allround medewerker mode/maatkleding bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, voert het dagelijks onderhoud uit en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines goed werken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De allround medewerker mode/maatkleding volgt bij het stikken van het model altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteitsniveaus halen• Systematisch werken	De allround medewerker mode/maatkleding werkt op een ordelijke en systematische manier en doet er alles aan om het model in één keer goed te stikken, zodat de opgestelde kwaliteitseisen worden gehaald.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround medewerker mode/maatkleding schakelt de hulp in van de specialist als hij twijfelt hoe de complexe handelingen bij het stikken van het model verricht moeten worden, zodat hij weet hoe hij deze uit moet voeren.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen**2.3 werkproces: Voert de eindcontrole op het model uit**

Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding controleert zijn eindproduct aan de hand van het controleformulier het eindproduct op het oog en op uitvoering en materiaalgebruik. Hij controleert of het model voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, veranderingen naar aanleiding van de doorpas, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Hij noteert de bevindingen op de aangegeven wijze op het kwaliteitscontroleformulier. Hij herstelt fouten in het product of laat de fout herstellen. Als hij twijfelt over de manier van herstellen, vraagt hij advies aan de leidinggevende.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De eindcontrole op het product is uitgevoerd en de bevindingen zijn genoteerd op het kwaliteitscontroleformulier.• Fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product voldoet aan de kwaliteitseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround medewerker mode/maatkleding neemt de aantekeningen op het controleformulier door met de leidinggevende zodat in overleg besloten kan worden hoe met de fouten in het product moet worden omgegaan.	<ul style="list-style-type: none">• Getallen vergelijken• Kennis van de kwaliteitseisen• Kennis van het bedrijfproduct• Kennis van het format van het controleformulier• Nameten
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround medewerker mode/maatkleding registreert de bevindingen van de eindcontrole op het product nauwkeurig en volledig in het controleformulier, zodat duidelijk is op welke punten het product wel en niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het product aan de hand van het controleformulier systematisch uitvoert, zodat de op het oog zichtbare afwijkingen en fouten in uitvoering en materiaalgebruik ontdekt worden. De allround medewerker mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie wanneer hij de fouten herstelt, zodat het product aan de kwaliteitseisen voldoet.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers

Proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Maakt en bewaakt de planning										x			x				x			
3.2	Instrueert medewerkers		x	x								x									
3.3	Ziet toe op de werkzaamheden		x									x									
3.4	Bewaakt de personeelsbezetting																				
3.5	Bewaakt de werksfeer																				
3.6	Levert input voor personeelsgesprekken																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker mode/maatkleding

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers			
3.1 werkproces: Maakt en bewaakt de planning			
Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding maakt de (afdelings-)planning. Hij maakt een realistische inschatting van de productietijd voor de nieuwe opdrachten. Als hij de nieuwe opdrachten inplant houdt hij rekening met de lopende opdrachten, beschikbaarheid van middelen en de beschikbare capaciteit van de werknemers. Hij verwerkt de gegevens in planningsbestanden en op planningsborden. Hij bewaakt de planning en grijpt in als levertijden in gevaar komen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De opdrachten zijn effectief en efficiënt ingepland. • De planning wordt bewaakt en actueel gehouden. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker mode/maatkleding verwerkt en registreert de opdrachten en data adequaat in planningbestanden en op planningborden, zodat de planning op ieder moment de juiste informatie bevat.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het format van (geautomatiseerde) planningbestanden • Kennis van planningborden • Kennis van planningsmethodes en -hulpmiddelen • Kennis van productietijden • Planning actueel houden • Planning maken
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Oplossingen voor problemen bedenken 	<p>De allround medewerker mode/maatkleding analyseert de ontstane problemen in de planning</p> <p>en komt met haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de situatie, zodat de oplossing gekozen kan worden die de afdeling in staat moet stellen de producten volgens planning te leveren.</p>	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	De allround medewerker mode/maatkleding plant de nieuwe opdrachten in rekening houdend met benodigde productietijden, lopende orders, beschikbaarheid van middelen en de individuele capaciteiten van de medewerkers zodat effectief en efficiënt gebruik gemaakt wordt van de aanwezige mensen en middelen terwijl hij voor zichzelf een werkbare procedure heeft vastgesteld om de voortgang van de afdelingswerkzaamheden te volgen zodat hij de levertijden kan bewaken.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers**3.2 werkproces: Instrueert medewerkers**

Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding instrueert medewerkers over de uitvoering van de opdrachten volgens de werkwijze die is vastgelegd in de vaktechnische standaard. Hij begeleidt de medewerkers bij de invoering van een nieuwe techniek door zelf de bewerking stap voor stap voor te doen aan de machine, waarna hij de medewerkers laat oefenen door ze enkele proefbewerkingen te laten maken, waarvan hij de resultaten met de medewerker bespreekt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De medewerkers zijn geïnstrueerd over de uitvoering van de opdrachten volgens de vaktechnische standaard.• De medewerkers worden begeleid bij de invoering van nieuwe technieken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven	De allround medewerker mode/maatkleding geeft de medewerker helder en duidelijk aan hoe de opdracht uitgevoerd moet worden, zodat het product volgens de werkwijze in de vaktechnische standaard wordt gemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de nieuwe techniek• Kennis van de werkwijze zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen	De allround medewerker mode/maatkleding geeft de medewerkers heldere en constructieve feedback over de kwaliteit van de proefbewerkingen, zodat zij zich ontwikkelen in de techniek en deze conform de kwaliteitseisen en productienormen kunnen toepassen in de opdracht.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De allround medewerker mode/maatkleding brengt zijn kennis over de uitvoering van de nieuwe techniek aan de hand van een door hem zelf uitgevoerde voorbeeldbewerking over aan de medewerkers, zodat zij de nieuwe techniek kunnen oefenen in proefbewerkingen.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers**3.3 werkproces: Ziet toe op de werkzaamheden**

Omschrijving	De allround medewerker mode/maatkleding ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden conform de instructies en met inachtneming van de bedrijfsrichtlijnen uitvoeren. Hij helpt hen om de problemen die zij tijdens het uitvoeren van de opdracht ondervinden op te lossen. Als er fouten in het product zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, beslist hij hoe de medewerker de fout moet oplossen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt toegezien op het werken volgens de gegeven instructies en met inachtneming van de bedrijfsrichtlijnen.• Medewerkers worden geholpen bij het oplossen van problemen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.• Medewerkers weten hoe zij fouten in het product moeten oplossen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Uitoefenen van gezag• Functioneren van mensen controleren	De allround medewerker mode/maatkleding houdt in de gaten of de medewerkers de werkopdrachten uitvoeren volgens de instructies die hij hen heeft gegeven en de geldende bedrijfsrichtlijnen, spreekt hen hier met gezag op aan en geeft met veel overtuiging instructies over hoe zij ontstane fouten moeten herstellen, zodat de opdrachten door de medewerkers op de afgesproken manier uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van alle voorkomende vakhandelingen• Kennis van de bedrijfsrichtlijnen• Kennis van de werkwijze zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Expertise delen	De allround medewerker mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en hem hiervoor op begrijpelijke wijze een oplossing voorlegt, zodat de medewerker verder kan met zijn opdracht.	

2.3 Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen

Proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Bereidt de opdracht met de klant voor										X	X							X							
1.2	Tekent het patroon			X								X														
1.3	Past het model door										X	X							X							X
1.4	Verandert het patroon n.a.v. de doorpas											X								X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht met de klant voor			
Omschrijving	De specialist mode/maatkleding bespreekt met de klant de opdracht aan de hand van de door de klant aangeboden foto, schets of technische tekening tot voor beide partijen duidelijk is wat de opdracht is. Hij concludeert welk patroon gemaakt moet worden en welke maten daarvoor nodig zijn. Hij neemt de maten bij de klant en noteert deze op de matenlijst of laat dit doen door de allround medewerker. Hij beantwoordt vragen van de allround medewerker mode/maatkleding.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De klant is op vakkundige en klantvriendelijke wijze geholpen bij het bespreken van de opdracht. Bij het bepalen van het patroon is rekening gehouden met de wensen en behoeften van de klant en de mogelijkheden van de organisatie. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist mode/maatkleding registreert de maten van de klant nauwkeurig in de matenlijst, zodat de matenlijst als leidraad voor het maken van het patroon kan dienen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van (textiele) materialen Kennis van de benodigde patroontechnieken Kennis van het (heersende) modebeeld Kennis van het format van de matenlijst Kennis van het gebruikte maatsysteem Kennis van het maatnemen Maten van de klant opnemen Technische tekening lezen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	<p>De specialist mode/maatkleding toont patroontechnisch inzicht als hij de opdracht bekijkt en hieruit concludeert welk patroon gemaakt moet worden, zodat duidelijk is welk patroon voor het ontwerp gemaakt moet worden.</p> <p>De specialist mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij op integere wijze alle benodigde maten bij de klant opneemt, zodat het patroon op maat gemaakt kan worden. De specialist mode/maatkleding legt de allround medewerker op basis van zijn eigen kennis en expertise uit welk patroon aansluit bij de wensen van de klant en welke maten nodig zijn voor dat patroon, zodat de medewerker voldoende informatie heeft om de maten op de matenlijst te noteren en het te maken patroon te bepalen.</p>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	De specialist mode/maatkleding stelt zich actief op om de wensen van de klant te achterhalen door de foto, schets of technische tekening die de klant hem heeft aangeleverd te bespreken, vragen te stellen aan de klant, vragen van de klant te beantwoorden en de klant uit te leggen hoe de wens van de	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.1 werkproces: Bereidt de opdracht met de klant voor			
		klant vorm kan krijgen, zodat de opdracht van de klant duidelijk is voor zowel de klant als de specialist en de opdracht past binnen de mogelijkheden van de organisatie.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.2 werkproces: Tekent het patroon			
Omschrijving	De specialist mode/maatkleding controleert de matenlijst en patroonopzet die de medewerker volgens zijn instructies heeft gemaakt en zet het patroon op. Als de opzet niet het patroontechnisch normale beeld heeft, achterhaalt hij de oorzaak en welke aanpassingen nodig zijn. Hij zorgt voor het doorvoeren van de aanpassingen in de patroonopzet en het afmaken van het patroon met de ontwerpspecifieke details. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of geeft de medewerkers instructies om dit te doen. Hij beantwoordt vragen van medewerkers over complexe ontwerpspecifieke details.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> De patroonopzet is afgemaakt tot een patroon voorzien van de ontwerpspecifieke details. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	<p>De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de matenlijst aanvult met de berekende maten, zodat de matenlijst compleet is.</p> <p>De specialist mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij met liniaal en aanwezige mallen het patroon opzet aan de hand van de maten op de matenlijst en het patroon verder aftekent met ontwerpspecifieke details, zodat het patroon overeenkomst met de opdracht.</p> <p>De specialist mode/maatkleding toont vaktechnisch inzicht als hij de oorzaak achterhaalt waarom de opzet afwijkt van het normale beeld en daar een aanpassing voor weet, zodat hij die kan doorvoeren.</p> <p>De specialist mode/maatkleding legt de medewerker op basis van zijn eigen kennis en expertise uit hoe hij aanpassingen in de patroonopzet kan doorvoeren en hoe het patroon met de ontwerpspecifieke details afgemaakt kan worden, zodat voor de medewerker duidelijk is hoe hij de werkzaamheden moet uitvoeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Berekenen van het patroon Kennis van de benodigde patroontechnieken Kennis van het normale beeld van een patroonopzet Tekenen van het patroon
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> Adviseren 	De specialist mode/maatkleding beantwoordt vragen van medewerkers over ontwerpspecifieke details, zodat de medewerkers voldoende informatie hebben om de patroonopzet af te kunnen maken.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.3 werkproces: Past het model door			
Omschrijving	De specialist mode/maatkleding werkt het patroon uit in een model en past deze door op de klant. Hij geeft de vereiste of gewenste patroonveranderingen aan op het model en spreekt de aanpassingen door met de klant. Hij noteert aanvullende informatie op het doorpasformulier. Hij controleert de doorpas die de allround medewerker uitvoert en helpt hem bij het maken van beslissingen ten aanzien van de doorpas.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De aanpassingen naar aanleiding van de doorpas zijn doorgenomen met de klant. • Aanpassingen zijn gemarkeerd op het model en aanvullende informatie is genoteerd op het doorpasformulier. • De beslissing is genomen over het wel/niet maken van een nieuw model. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist mode/maatkleding verwerkt en registreert de informatie uit de doorpas nauwkeurig, volledig en eenduidig op het doorpasformulier, zodat in de volgende fase duidelijk is hoe de aanpassingen aan het patroon gedaan moeten worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de samenhang tussen patroon, techniek en model • Kennis van het format van het doorpasformulier
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij het model stikt en doorpast op de klant en toont een goede oog - hand coördinatie als hij veranderingen met spelden en krijt aangeeft op het model, zodat duidelijk is welke veranderingen in het patroon moeten worden doorgevoerd of duidelijk is dat het maken van een nieuw model wenselijk is. De specialist mode/maatkleding legt de allround medewerker op basis van zijn expertise en kennis uit welke aanpassingen gedaan kunnen worden of een verschil van mening met de klant opgelost kan worden, zodat de allround medewerker voldoende informatie heeft om het patroon aan te kunnen passen naar aanleiding van de doorpas.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> • "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De specialist mode/maatkleding controleert of aan de verwachtingen van de klant wordt voldaan als hij de doorpasveranderingen met de klant doorspreekt, zodat de klant begrijpt wat er aan het model gaat veranderen.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenbewust handelen 	De specialist mode/maatkleding maakt naar aanleiding van de doorpas een afweging tussen kosten en baten, zodat hij kan	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.3 werkproces: Past het model door			
		besluiten of het noodzakelijk is om een nieuw model te laten maken of om het patroon aan te passen.	

Kerntaak 1 Verricht patroontechnische handelingen			
1.4 werkproces: Verandert het patroon n.a.v. de doorpas			
Omschrijving	De specialist mode/maatkleding vertaalt informatie op het doorpasformulier en de aanwijzingen op het model naar aanpassingen in het patroon. Hij verandert het patroon en controleert het eindresultaat. Hij controleert het patroon dat door de medewerker is veranderd en beantwoordt vragen van de medewerker met betrekking tot veranderingen in het patroon.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> Het patroon is volgens de aanwijzingen uit de doorpas gewijzigd en het patroon is gecontroleerd. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Expertise delen 	<p>De specialist mode/maatkleding leest de aantekeningen op het doorpasformulier en bekijkt de aanwijzingen met spelden en krijgt op het model en concludeert hieruit hoe het patroon gewijzigd moet worden, om daarna op systematische wijze en met een goede oog-hand coördinatie het patroon te veranderen en het eindresultaat te controleren, zodat het patroon resulteert in een model zoals tijdens de doorpas is overeengekomen.</p> <p>De specialist mode/maatkleding legt de medewerker op basis van zijn eigen kennis en expertise uit hoe hij het patroon aan kan passen, zodat het patroon is veranderd volgens de aanwijzingen uit de doorpas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Aanpassen van het patroon Kennis van de benodigde patroontechnieken Kennis van de productiekosten
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	De specialist mode/maatkleding bewaakt de kwaliteit en productiviteit van de patroonsverandering aan de hand van de gestelde eisen en signaleert fouten vroegtijdig, zodat het patroon resulteert in een model dat aan de kwaliteitseisen voldoet.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

Proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen		U	V	W	X	Y															
2.1	Bereidt werkzaamheden voor											x	x							x	
2.2	Stikt het model											x	x						x	x	
2.3	Voert de eindcontrole op het model uit										x	x									
2.4	Beheert de vaktechnische standaard										x	x					x				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen			
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor			
Omschrijving	De specialist mode/maatkleding rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen van de verschillende materialen en fournituren nodig zijn om het model te maken en vermeldt dit in de materialenlijst. Hij draagt zorg voor het verzamelen van en het brengen van materialen en middelen naar de werkplek. Hij voert deze werkzaamheden zelf uit of vraagt een medewerker dit te doen. Op de werkplek stelt hij de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen en doet een proefbewerking tot deze aan de technische en modische kwaliteit voldoet. Als hij twijfelt aan zijn keuze of aan de technische of modische kwaliteit van de proefbewerking, zoekt hij naar een alternatief dat zijn twijfels wegneemt. Hij controleert de werkzaamheden van de medewerker en adviseert de medewerker over de proefbewerking.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De materialenlijst is gecompleteerd. • Alle benodigde materialen en fournituren om het model te kunnen stikken zijn verzameld. • De machines en apparatuur zijn afgesteld op de materialen en de proefbewerking is goedgekeurd. • Medewerkers hebben advies gekregen over de proefbewerking 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Expertise delen 	<p>De specialist mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie als hij de machine en apparatuur, volgens de gebruiksaanwijzing, instelt op het materiaal om een proefbewerking uit te voeren, zodat de proefbewerking zo goed is dat tot stikken kan worden overgegaan.</p> <p>De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij de proefbewerking beoordeelt en naar aanleiding van zijn bevindingen de instelling van de machine of apparatuur zo verandert dat een nieuwe proefbewerking resulteert in een product dat aan de kwaliteitseisen voldoet.</p> <p>De specialist mode/maatkleding legt de medewerker uit waarom een proefbewerking wel/niet aan de kwaliteitseisen voldoet en legt uit hoe de proefbewerking het best kan worden uitgevoerd, zodat de proefbewerking de volgende keer aan de kwaliteitseisen voldoet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aantallen vergelijken • Kennis van (textiele) materialen • Kennis van de kwaliteitseisen en de bijbehorende bewerkingsmethoden • Kennis van fournituren • Kennis van het (heersende) modebeeld • Kennis van voorkomende machines en apparatuur • Materialen , fournituren en hulpmiddelen afmeten • Materialen , fournituren en hulpmiddelen verdelen • Materialen , fournituren en hulpmiddelen vinden in magazijn
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist mode/maatkleding rekent uit hoeveel hij van welke middelen moet gaan pakken, waarna hij bij het patroon de materialen verzamelt in de juiste kwaliteiten, kleuren en	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen			
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor			
		hoeveelheden die nodig zijn om het model te kunnen maken en gaat zorgvuldig met de gekozen materialen om als hij ze naar de werkplek brengt, zodat het model gemaakt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform voorgeschreven procedures • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	De specialist mode/maatkleding volgt de procedures die gelden voor het verzamelen van materialen en het instellen van machines en apparatuur en ziet er op toe dat de medewerkers de machines en apparatuur op een veilige manier gebruiken, zodat alle materialen klaarliggen en onveilige situaties met betrekking tot arbo en veiligheid worden voorkomen.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen

2.2 werkproces: Stikt het model

Omschrijving	De specialist mode/maatkleding stikt het (pas)model in de meest efficiënte volgorde en conform de vaktechnische standaard. Hij houdt hierbij rekening met de in het bedrijf geldende regels voor veilig en gezond werken. Hij adviseert de medewerker over (complexe) naaitechnische handelingen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Het model is in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard gestikt.• De machines en apparatuur worden veilig gebruikt.• De medewerker is geadviseerd over (complexe) naaitechnische handelingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De specialist mode/maatkleding toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de bewerkingen aan het model in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard uitvoert, zodat het model als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet. De specialist mode/maatkleding legt de medewerker uit hoe hij de (complexe) handelingen tijdens het stikken van het model uit kan voeren, zodat de medewerker het model kan stikken volgens de vaktechnische standaard.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de (veiligheids)voorschriften• Kennis van de bewerkingen aan het model• Kennis van de kwaliteitseisen• Kennis van voorkomende machines en apparatuur• Toepassen van de onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur• Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist mode/maatkleding bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, voert het dagelijks onderhoud uit en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines goed werken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	De specialist mode/maatkleding volgt bij het stikken van het model altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken	De specialist mode/maatkleding bewaakt de kwaliteit en productiviteit van het stikken van het model aan de hand van de gestelde eisen en signaleert afwijkingen tijdig, zodat het stikken	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen			
2.2 werkproces: Stikt het model			
		van het model volgens de kwaliteitseisen van de vaktechnische standaard gebeurt.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen**2.3 werkproces: Voert de eindcontrole op het model uit**

Omschrijving	De specialist mode/maatkleding controleert aan de hand van het controleformulier zijn eindproduct en het eindproduct van de medewerker op het oog en op uitvoering en materiaalgebruik. Hij controleert of het model voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, veranderingen naar aanleiding van de doorpas, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Hij vergelijkt dit met de bevindingen die de medewerker genoteerd heeft op het kwaliteitscontroleformulier en noteert zijn bevindingen op het formulier. Hij legt de medewerkers uit hoe fouten in het product hersteld moeten worden.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De eindcontrole op het product is uitgevoerd en genoteerd op het kwaliteitscontroleformulier.• Fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product voldoet aan de kwaliteitseisen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist mode/maatkleding registreert de bevindingen van de eindcontrole op het product nauwkeurig en volledig in het controleformulier, zodat duidelijk is op welke punten het product wel en niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	<ul style="list-style-type: none">• Getallen vergelijken• Kennis van de kwaliteitseisen• Kennis van het bedrijfsproduct• Kennis van het format van het controleformulier• Nameten
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen• Expertise delen	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het product aan de hand van het controleformulier systematisch uitvoert, zodat de op het oog zichtbare afwijkingen en fouten in uitvoering en materiaalgebruik ontdekt worden. De specialist mode/maatkleding toont een goede oog - hand coördinatie wanneer hij de fouten herstelt en legt de medewerker rustig uit hoe fouten in het product hersteld kunnen worden, zodat het product aan de kwaliteitseisen voldoet.	

Kerntaak 2 Verricht naaitechnische handelingen			
2.4 werkproces: Beheert de vaktechnische standaard			
Omschrijving	De specialist mode/maatkleding legt alle vakhandelingen die op de afdeling voorkomen vast in de vaktechnische standaard, aan de hand waarvan de medewerkers efficiënt en conform de kwaliteitseisen kunnen werken. Hij zoekt voor nieuwe materialen of producten naar verwerkingsmethoden. Hij maakt proefproducten om in de meest efficiënte werkvolgorde tot de verwerking te komen die aan de kwaliteitseisen voldoet. Hij legt deze verwerking als vakhandeling vast in de vaktechnische standaard.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De vakhandelingen zijn vastgelegd in de vaktechnische standaard. • Voor nieuwe materialen of producten zijn de verwerkingsmethoden onderzocht en is vastgesteld welke verwerking voldoet aan de kwaliteitseisen. • De gekozen verwerking voor nieuwe materialen of producten is als vakhandeling vastgelegd in de vaktechnische standaard. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Correct formuleren • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist mode/maatkleding zorgt voor volledige en nauwkeurige documentatie in correct geschreven Nederlands (eventueel verduidelijkt met technische tekeningen) van de vakhandelingen in de vaktechnische standaard, zodat vastgelegd is hoe de vakhandelingen door de medewerkers efficiënt en conform de kwaliteitseisen moeten worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitseisen • Kennis van het cursusaanbod • Kennis van het format van geautomatiseerde bestanden • Kennis van het productieproces • Kennis van technisch tekenen • Kennis van voorkomende machines en apparatuur • Technische tekening maken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht en een goede oog-hand coördinatie als hij voor nieuwe materialen en producten proefproducten ontwikkelt om zo tot het product en de verwerking te komen die voldoet aan de efficiency en de kwaliteitseisen, zodat deze toegevoegd kan worden aan de vaktechnische standaard.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkennis en vaardigheden bijhouden 	De specialist mode/maatkleding vraagt bij de leverancier naar informatie voor de verwerking van het materiaal en volgt cursussen en workshops, zodat de benodigde vakkennis verkregen wordt voor het verwerken van nieuwe materialen en het maken van nieuwe producten.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers

Proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Maakt en bewaakt de planning										x			x				x			
3.2	Instrueert medewerkers		x	x								x									
3.3	Ziet toe op de werkzaamheden		x									x									
3.4	Bewaakt de personeelsbezetting					x					x	x									x
3.5	Bewaakt de werksfeer	x				x															
3.6	Levert input voor personeelsgesprekken										x	x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers			
3.1 werkproces: Maakt en bewaakt de planning			
Omschrijving	De specialist mode/maatkleding maakt de (afdelings-)planning. Hij maakt een realistische inschatting van de productietijd voor de nieuwe opdrachten. Als hij de nieuwe opdrachten inplant houdt hij rekening met de lopende opdrachten, beschikbaarheid van middelen en de beschikbare capaciteit van de werknemers. Hij verwerkt de gegevens in planningsbestanden en op planningsborden. Hij bewaakt de planning en grijpt in als levertijden in gevaar komen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • De opdrachten zijn effectief en efficiënt ingepland. • De planning wordt bewaakt en actueel gehouden. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist mode/maatkleding verwerkt en registreert de opdrachten en data adequaat in planningbestanden en op planningborden, zodat de planning op ieder moment de juiste informatie bevat.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van het format van (geautomatiseerde) planningbestanden • Kennis van planningborden • Kennis van planningsmethodes en -hulpmiddelen • Kennis van productietijden • Planning actueel houden • Planning maken
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Oplossingen voor problemen bedenken 	<p>De specialist mode/maatkleding analyseert de ontstane problemen in de planning</p> <p>en komt met haalbare oplossingen die tegemoet komen aan de eisen van de situatie, zodat de oplossing gekozen kan worden die de afdeling in staat moet stellen de producten volgens planning te leveren.</p>	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten plannen • Tijd indelen • Mensen en middelen organiseren • Voortgang bewaken 	De specialist mode/maatkleding plant de nieuwe opdrachten in rekening houdend met benodigde productietijden, lopende orders, beschikbaarheid van middelen en de individuele capaciteiten van de medewerkers zodat effectief en efficiënt gebruik gemaakt wordt van de aanwezige mensen en middelen terwijl hij voor zichzelf een werkbare procedure heeft vastgesteld om de voortgang van de afdelingswerkzaamheden te volgen zodat hij de levertijden kan bewaken.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers**3.2 werkproces: Instrueert medewerkers**

Omschrijving	De specialist mode/maatkleding instrueert medewerkers over de uitvoering van de opdrachten volgens de werkwijze die is vastgelegd in de vaktechnische standaard. Hij begeleidt de medewerkers bij de invoering van een nieuwe techniek door zelf de bewerking stap voor stap voor te doen aan de machine, waarna hij de medewerkers laat oefenen door ze enkele proefbewerkingen te laten maken, waarvan hij de resultaten met de medewerker bespreekt.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De medewerkers zijn geïnstrueerd over de uitvoering van de opdrachten volgens de vaktechnische standaard.• De medewerkers worden begeleid bij de invoering van nieuwe technieken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Instructies en aanwijzingen geven	De specialist mode/maatkleding geeft de medewerker helder en duidelijk aan hoe de opdracht uitgevoerd moet worden, zodat het product volgens de werkwijze in de vaktechnische standaard wordt gemaakt.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de nieuwe techniek• Kennis van de werkwijze zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen	De specialist mode/maatkleding geeft de medewerkers heldere en constructieve feedback over de kwaliteit van de proefbewerkingen, zodat zij zich ontwikkelen in de techniek en deze conform de kwaliteitseisen en productienormen kunnen toepassen in de opdracht.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Expertise delen	De specialist mode/maatkleding brengt zijn kennis over de uitvoering van de nieuwe techniek aan de hand van een door hem zelf uitgevoerde voorbeeldbewerking over aan de medewerkers, zodat zij de nieuwe techniek kunnen oefenen in proefbewerkingen.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers**3.3 werkproces: Ziet toe op de werkzaamheden**

Omschrijving	De specialist mode/maatkleding ziet erop toe dat de medewerkers de werkzaamheden conform de instructies en met inachtneming van de bedrijfsrichtlijnen uitvoeren. Hij helpt hen om de problemen die zij tijdens het uitvoeren van de opdracht ondervinden op te lossen. Als er fouten in het product zijn ontstaan of dreigen te ontstaan, beslist hij hoe de medewerker de fout moet oplossen.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt toegezien op het werken volgens de gegeven instructies en met inachtneming van de bedrijfsrichtlijnen.• Medewerkers worden geholpen bij het oplossen van problemen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.• Medewerkers weten hoe zij fouten in het product moeten oplossen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Uitoefenen van gezag• Functioneren van mensen controleren	De specialist mode/maatkleding houdt in de gaten of de medewerkers de werkopdrachten uitvoeren volgens de instructies die hij hen heeft gegeven en de geldende bedrijfsrichtlijnen, spreekt hen hier met gezag op aan en geeft met veel overtuiging instructies over hoe zij ontstane fouten moeten herstellen, zodat de opdrachten door de medewerkers op de afgesproken manier uitgevoerd worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van alle voorkomende vakhandelingen• Kennis van de bedrijfsrichtlijnen• Kennis van de werkwijze zoals vastgelegd in de vaktechnische standaard
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Expertise delen	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en hem hiervoor op begrijpelijke wijze een oplossing voorlegt, zodat de medewerker verder kan met zijn opdracht.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers**3.4 werkproces: Bewaakt de personeelsbezetting**

Omschrijving	De specialist mode/maatkleding zorgt er door middel van variatie in werkzaamheden voor dat de medewerkers flexibel inzetbaar zijn. Hij registreert de personeelsgerelateerde informatie als ziekteverzuim en vakantiedagen in de computer. Hij is alert op knelpunten in de personeelsbezetting en verwerkt een mogelijke oplossing van de knelpunten in een advies aan de directie over beslissingen aangaande personeelsbezetting en productiecapaciteit.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Het personeel is flexibel inzetbaar.• Informatie over ziekteverzuim en vakantiedagen is geregistreerd.• De directie is geadviseerd over mogelijke oplossingen van knelpunten in de personeelsbezetting en de productiecapaciteit.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Proactief informeren	De specialist mode/maatkleding maakt aan de directie melding van knelpunten in de personeelsbezetting en mogelijke oplossingen, zodat de directie tijdig en juist geïnformeerd is.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van alle voorkomende werkzaamheden• Kennis van het format van geautomatiseerde bestanden• Kennis van productiecapaciteit v.s. personeelsbezetting
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist mode/maatkleding registreert accuraat de personeelsgerelateerde informatie als ziekteverzuim en vakantiedagen in de computerbestanden, zodat de informatie op ieder moment juist en beschikbaar is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht en het vermogen vlot te kunnen associëren als hij de werkzaamheden in de loop der tijd zo over de medewerkers verdeelt, dat zij aan gevarieerde opdrachten werken, zodat hij over een team kan beschikken dat flexibel inzetbaar is.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	De specialist mode/maatkleding is zich bewust van de gevolgen voor het bedrijf als hij knelpunten in de personeelsbezetting en de productiecapaciteit voorziet en verwerkt een mogelijke oplossing in een advies aan de directie, zodat die zich een mening kan vormen over de oplossing van het probleem.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers**3.5 werkproces: Bewaakt de werksfeer**

Omschrijving	De specialist mode/maatkleding bewaakt de werksfeer door de medewerkers te stimuleren tot teamvorming en te luisteren naar voorstellen of klachten van de medewerkers. Als een medewerker problemen heeft, zoekt hij samen met de medewerker naar een oplossing op het werk. Als de problemen in de privé-sfeer blijken te liggen, verwijst hij de medewerker door naar een passende instantie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• De werksfeer wordt bewaakt en teamvorming wordt gestimuleerd.• Naar de medewerkers wordt geluisterd.• Problemen van medewerkers worden serieus genomen,		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">• Acties en activiteiten initiëren	De specialist mode/maatkleding verwijst de medewerker met persoonlijke problemen door naar een passende instantie, zodat aan de oplossing van de problemen gewerkt kan worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van beschikbare hulpverleningsinstanties• Kennis van het leiden van gesprekken
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Bevorderen van de teamgeest	De specialist mode/maatkleding geeft medewerkers in groepsverband de ruimte, moedigt medewerkers aan om hun mening, ideeën en eventueel problemen in te brengen en complimenteert medewerkers voor hun inbreng, zodat medewerkers betrokken zijn bij elkaar. De specialist mode/maatkleding heeft aandacht voor de verstandhoudingen in het team en stelt zaken aan de orde om een goede sfeer te creëren danwel te behouden.	

Kerntaak 3 Geeft leiding aan medewerkers**3.6 werkproces: Levert input voor personeelsgesprekken**

Omschrijving	De specialist mode/maatkleding informeert de directie door middel van een verslag over het functioneren van de medewerkers zodat de functionerings- en beoordelingsgesprekken door de directie gevoerd kunnen worden. Tevens signaleert hij de vakinhoudelijke tekortkomingen van de medewerkers en zorgt er voor dat hij de hierop gebaseerde scholingsbehoefte kenbaar maakt aan de directie.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none">• Informatie over het functioneren van de medewerkers is vastgelegd in een verslag aan de directie.• Scholingsbehoefte van de individuele werknemer is aan de directie voorgelegd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Correct formuleren• Nauwkeurig en volledig rapporteren• Structuur aanbrengen	De specialist mode/maatkleding maakt over de individuele werknemer een verslag in correct geschreven en correct geformuleerd Nederlands, waarin in een logische volgorde het functioneren van de werknemer is vastgelegd, zodat de directie duidelijk en volledig is geïnformeerd als zij de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerker moet voeren.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis over de inhoud van functionerings- en beoordelingsgesprekken• Kennis over scholingsmodelijkheden• Kennis van vakinhoudelijke eisen aan medewerkers
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij vakinhoudelijke tekortkomingen bij de individuele medewerker signaleert en de hierbij behorende scholingsbehoefte vast stelt, zodat hij dit in het verslag over het functioneren van de medewerker kan opnemen.	

Kerntaak 4 Ontwikkelt het bedrijfsproduct

Proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 4 Ontwikkelt het bedrijfsproduct		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
4.1	Bewaakt de productkwaliteit					x					x			x						x	
4.2	Zoekt naar en onderzoekt modeontwikkelingen											x			x	x					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist mode/maatkleding

Kerntaak 4 Ontwikkelt het bedrijfsproduct			
4.1 werkproces: Bewaakt de productkwaliteit			
Omschrijving	De specialist mode/maatkleding heeft de kwaliteitsnormen vastgelegd in een rapport of bestand aan de hand waarvan de eindproducten op kwaliteit worden beoordeeld. De resultaten van de beoordelingen, zoals vastgelegd in de kwaliteitscontroleformulieren, gebruikt hij om de producten, de gehanteerde werkwijzen en de relatie hiertussen te evalueren. Hij legt de bevindingen vast in het kwaliteitszorgrapport en trekt hieruit conclusies over benodigde aanpassingen. Hij doet verbetervoorstellen die direct doorgevoerd kunnen worden, zowel als verbetervoorstellen voor de (nabije) toekomst en overlegt met de directie welke van deze voorstellen op welk moment worden doorgevoerd en past het kwaliteitszorgbestand en het controleformulier hierop aan.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsnormen zijn geformuleerd en vastgelegd in een rapport of bestand • De productkwaliteit is geëvalueerd en het resultaat is vastgelegd in het kwaliteitszorgrapport. • Voorstellen voor de toekomst zijn gedaan en vastgesteld is welke verbetervoorstellen wanneer worden doorgevoerd. • In het kwaliteitszorgbestand zijn de kwaliteitseisen aangepast en hierop is het kwaliteitscontroleformulier aangepast. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen 	De specialist mode/maatkleding neemt de verbetervoorstellen door met de directie en geeft uitleg bij de voorstellen om zo tot overeenstemming te komen over de keuze uit de verbetervoorstellen die direct of op een nader genoemd tijdstip doorgevoerd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitseisen • Kennis van het bedrijfproduct • Kennis van het format van de kwaliteitscontroleformulier en • Kennis van het format van geautomatiseerde bestanden • Kwaliteitsrapportage maken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist mode/maatkleding doet nauwkeurig verslag van de productevaluatie in het kwaliteitszorgrapport, en legt conclusies betreffende aangepaste kwaliteitsnormen vast in het rapport c.q. het bestand kwaliteitszorg en past hierop het kwaliteitscontroleformulier aan, zodat deze up-to-date zijn en de eindproducten aan de nu geldende normen getoetst worden.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusies trekken • Verbanden leggen 	De specialist mode/maatkleding bekijkt de informatie in de kwaliteitscontroleformulieren en concludeert hieruit wat de oorzaak en het gevolg van minpunten in de gehanteerde werkwijze, het eindproduct en de behaalde kwaliteit zijn, waarna hij meerdere alternatieven voor verbetering bekijkt om tot een concluderend voorstel voor direct en voor de (nabije) toekomst te komen dat hij aan de directie kan voorleggen.	

Kerntaak 4 Ontwikkelt het bedrijfsproduct			
4.1 werkproces: Bewaakt de productkwaliteit			
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren 	De specialist mode/maatkleding formuleert de (veranderde) kwaliteitsnormen waarmee het mogelijk is het geleverde werk te toetsen en te vergelijken, zodat deze normen vastgelegd en gebruikt kunnen worden om de kwaliteit van het bedrijfsproduct te beoordelen.	

Kerntaak 4 Ontwikkelt het bedrijfsproduct			
4.2 werkproces: Zoekt naar en onderzoekt modeontwikkelingen			
Omschrijving	De specialist mode/maatkleding houdt de markt in het oog, hij bezoekt beurzen en houdt de vakliteratuur bij om zich op de hoogte te houden van mode en trends. Hij vertaalt de ontwikkelingen op dit gebied naar kledingproducten die de uitstraling van het bedrijf eer aan doen en waar mogelijk versterken en doet onderzoek naar technische verwerkingen voor mogelijke nieuwe materialen en producten. Hij analyseert of verwerkingen mogelijk zijn met bestaande apparatuur of dat nieuwe apparatuur voor en/of bijscholing van de medewerkers noodzakelijk is.		
Gewenst resultaat	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelingen in de mode die interessant zijn voor het bedrijf worden vertaald naar kledingproducten. • Technische ontwikkelingen worden verder onderzocht en vertaald naar bijbehorende eisen voor eventuele nieuwe apparatuur en bijscholing van medewerkers. 		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist mode/maatkleding toont technisch inzicht als hij een inschatting maakt over de mogelijkheden van verwerking van nieuwe materialen en het maken van nieuwe producten met de beschikbare machines en apparaten en van de mogelijkheden van de medewerkers dit wel of niet zonder extra scholing te kunnen toepassen, zodat eventuele invoering geen onvoorziene problemen oplevert.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de mogelijkheden van het machinepark • Kennis van het bedrijfsconcept • Kennis van het ontwikkelen van een modebeeld • Kennis van vakhandelingen
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie achterhalen 	De specialist mode/maatkleding zoekt naar informatie over de technische verwerking van mogelijke nieuwe materialen en producten zodat hij weet of de aanschaf van nieuwe apparatuur en/of scholing van medewerkers nodig zijn als over wordt gegaan tot het gebruik van het nieuwe materiaal of als het nieuwe product wordt toegevoegd aan het assortiment.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> • Toekomstvisie laten zien • Vernieuwend en creatief handelen 	De specialist mode/maatkleding verwerkt de inspiratie opgedaan uit zijn marktonderzoek in de toepassing van nieuwe materialen en het ontwerpen van nieuwe producten en stelt zich voor hoe deze in de toekomst de uitstraling van het bedrijf eer aan doen en waar mogelijk versterken, zodat hij naar deze ideeën verder kan uitwerken en waar nodig verder onderzoek kan gaan doen.	

Kerntaak 4 Ontwikkelt het bedrijfsproduct**4.2 werkproces: Zoekt naar en onderzoekt modeontwikkelingen**

Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">De markt en de spelers daarin kennen	De specialist mode/maatkleding volgt nauwgezet de ontwikkelingen in de markt waarbinnen de organisatie actief is via beursbezoek, het lezen van vakliteratuur en het zoeken op internet, zodat hij hieruit inspiratie kan halen voor nieuwe kledingproducten.	
-------------------------------------	--	---	--

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in 2006 ontwikkeld door LIFT group, afdeling ontwikkeling en onderhoud kwalificatiestructuur en vanaf 2009 door Kenniscentrum Handel, afdeling Educatieve Dienstverlening en Projecten. Bij de ontwikkeling van het dossier Medewerker mode/maatkleding zijn zowel vertegenwoordigers uit de branche als het middelbaar beroepsonderwijs betrokken geweest. In 2008 is de tabel voor rekenen en wiskunde toegevoegd in het dossier: in 2009 is deze met het raamwerk Nederlands verplaatst naar deel D.

Gedurende het ontwikkelproces zijn de afgevaardigden van de Kwalificatiecommissie MITT en de door hen aangewezen werkgroepleden uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd. De Kwalificatiecommissie MITT bespreekt zaken die betrekking hebben op de kwalificatiedossiers MITT en de arbeidsmarkt. De inhoudelijke besluiten met betrekking tot de dossiers MITT zijn bindend. Voor overige zaken geven zij een advies aan de Paritaire Commissie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (PCBB) van Kenniscentrum Handel.

De Kwalificatiecommissie MITT van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

<i>Vertegenwoordiging van:</i>	<i>Afvaardiging van:</i>	<i>Rol:</i>
Bedrijfstak Tapijt- en Textielindustrie	M.I.D. Carpets (voorzitter Kwalificatiecommissie MITT)	Adviserend
Bedrijfstak Mode-industrie	Mexx International	Adviserend
Bedrijfstak Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie	MODINT	Toehorend
Bedrijfstak Textielindustrie	Raymakers & Co	Adviserend
Beroepsonderwijs mode-industrie	ROC Aventus	Adviserend
Beroepsonderwijs mode-industrie	ROC Mondriaan	Adviserend
Beroepsonderwijs tapijt- en textielindustrie	ROC van Twente	Adviserend
Bedrijfstak Textielindustrie	Ten Cate Advanced Textiles	Adviserend
Bedrijfstak Mode-industrie	Van Tilburg Mode & Sport	Adviserend
Bedrijfstak Textielindustrie	Vlisco Helmond	Adviserend

De PCBB van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

<i>Vertegenwoordiging van:</i>	<i>Afvaardiging van:</i>	<i>Rol:</i>
Beroepsonderwijs handel	School voor Handel & Marketing en de School voor Mode ROC Eindhoven	Adviserend

Bedrijfstak handel	MID Carpets (voorzitter Kwalificatiecommissie MITT)	Adviserend
Bedrijfstak handel	FNV	Adviserend
Bedrijfstak handel	Hoofdbedrijfschap Detailhandel	Adviserend
Bedrijfstak handel	Stichting Opleidingsfonds Groothandel	Adviserend
Beroepsonderwijs handel	BTG Handel	Adviserend
Bedrijfstak handel	Mitex, brancheorganisatie voor mode-, schoenen- en sportondernemers	Adviserend
Bedrijfstak handel	Fenedex, ledenorganisatie van en voor het internationaal opererende bedrijfsleven	Adviserend
Bedrijfstak handel	NVG/Stichting AGF Centrum voor Kennis en Ontwikkeling	Adviserend
Bedrijfstak handel	Centraal Bureau Levensmiddelenhandel	Adviserend
Beroepsonderwijs handel	MBO College De Maasvallei	Adviserend
Bedrijfstak handel	Olijslager (voorzitter PCBB Handel)	Adviserend
Bedrijfstak handel	WoonWerk	Adviserend
Bedrijfstak handel	Mexx International	Toehorend
Beroepsonderwijs handel	VMBO-veld	Toehorend
Beroepsonderwijs handel	HBO-veld	Toehorend

De werkgroepleden waren vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en vertegenwoordigers uit de branche.

Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de afgevaardigden van de Kwalificatiecommissie MITT zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Om de beroepsprofielen te vergelijken met hun beroepskenmerken in de confectie branche zijn er beroepscompetentieprofielen beschreven voor de hele confectiebranche. Dit heeft 34 beroepscompetentieprofielen opgeleverd. Door de brancheverkenning en de beschrijving van de beroepscompetentieprofielen te analyseren, is naar voren gekomen op welke gebieden deze beroepscompetentieprofielen gemeenschappelijke elementen bezitten.

In het Kwalificatiedossier Medewerker mode/maatkleding (medewerker mode/maatkleding) zijn dertien beroepscompetentieprofielen opgenomen verdeeld over drie niveaus:

Niveau 2

1. Eindcontroleur
2. Medewerker productie
3. Medewerker productievoorbereiding
4. Medewerker reconditionering
5. Modellenmaker
6. Kleermaker kleinvak
7. Medewerker reparatie/veranderatelier

Niveau 3

8. Kleermaker grootvak
9. Kleermaker breedvak
10. 1e medewerker reparatie/veranderatelier

Niveau 4:

11. Specialist mode/maatkleding productie
12. Ondernemer maatkleding
13. Ondernemer reparatie/veranderatelier

De beroepscompetentieprofielen zijn te downloaden van de website van Kenniscentrum Handel (www.kchandel.nl).

Deze profielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat bij vergelijking van de beroepscompetentieprofielen brede overeenkomsten zijn gevonden in de beroepsuitoefening van de verschillende beroepsbeoefenaren. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties. De beroepscompetentieprofielen onder het kwalificatiedossier medewerker mode maatkleding vertonen m.n. verwantschap op het gebied van werkomgeving, werkprocessen en wet- en regelgeving. Het gaat daarbij om de bediening van machines en apparatuur, het bewaken van het proces en de productkwaliteit en het verrichten van onderhoud. In deze profielen draait het om het uitvoeren van bewerkingen aan modeproducten met behulp van de daarvoor bestaande machines/apparatuur en vervult de beroepsbeoefenaar één of meerdere deelprocessen in het productontwikkelingsproces van een kledingproduct: uitgaande van een aangeboden ontwerp via patroon, passtuk en doorpas tot een gestikt eindproduct komen. De verantwoordelijkheid die de verschillende beroepsbeoefenaren hebben en de complexiteit van de werkzaamheden vertonen ook een hoge mate van verwantschap binnen de verschillende uitstroombdifferentiaties.

Door het clusteren van deze beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier is in uitvoerende zin voor het onderwijs een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd. De civiele waarde voor deze brede kwalificatie is herkenbaar in de beroepspraktijk. Bij de uitvoering van de beroepspraktijkvorming zal uitdrukkelijk gekeken worden naar de beroepscontext waarbinnen beroepservaring opgedaan kan worden.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De onderliggende beroepscompetentieprofielen hebben over het algemeen dezelfde kerntaken en eenzelfde context. De kerntaken van het kwalificatiedossier komen in alle 13 onderliggende beroepscompetentieprofielen voor maar niet altijd onder dezelfde benaming. In het kwalificatiedossier zijn deze kerntaken herschreven naar een gezamenlijke noemer. Hiermee komen dan ook de contextspecifieke aandachtspunten te vervallen waardoor min of meer als vanzelf de beschrijving naar beheersniveau plaatsvindt.

Het verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken en de werkprocessen, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzingen van de leden van de paritaire commissies, klankbordgroepleden, resonansgroepleden en inhoudsdeskundigen heeft er een afzwakking plaatsgevonden op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid.

2.4 Discussiepunten

Aanpassingen dossiers 2010-2011

In de Kwalificatiecommissie MITT is besproken of en welke aanpassingen in de kwalificatiedossiers doorgevoerd moeten worden voor de dossiers 2010-2011. Uitkomst van de vergadering was dat de Kwalificatiecommissie voor de dossiers 2010-2011 de MITT-dossiers wil vervolmaken.

De wijzigingen die in dit dossier zijn doorgevoerd ten opzichte van vorig jaar betreffen landelijke bepalingen, namelijk:

- De vaststelling van de referentieniveaus voor Nederlands en Rekenen/wiskunde voor het mbo (zie schema in deel B)

Aanpassingen dossier Medewerker mode/maatkleding 2010-2011

Voor het vervolmaken van het dossier Medewerker mode/maatkleding betekent dit dat in het dossier 2010-2011 de verschillen in de beroepsuitoefening van de basised medewerker, allround medewerker en specialist duidelijker naar voren moeten komen. In vorige versies waren werkprocessen voor alledrie niveaus precies hetzelfde terwijl er in de praktijk wel nuanceverschillen zijn. Met name het onderwijsveld had behoefte aan verduidelijking. In deze versie zijn deze nuanceverschillen benadrukt.

Kwaliteitsverbetering 2011-2012

Kenniscentrum Handel zal de volgende informatiebronnen gebruiken bij de kwaliteitsslag van de dossiers 2011-2012:

- Opmerkingen uit de klankbordgroepen (met name gericht op de beschrijving van de resultaten, prestatie-indicatoren, vakkennis en vaardigheden in deel C)
- Opmerkingen uit de toetsbeoordelingen van het Coördinatiepunt
- Inhoud van het referentiedocument Leidinggeven
- Richtlijnen van OCW / toetsingskader over aantallen kerntaken en competenties, over beschrijving van vakkennis en vaardigheden in deel C en over beschrijving van taal en rekenen in deel C.
- Evaluaties van dossiers door Kenniscentrum Handel, MBO2010, etc.

Er zijn geen discussiepunten voortgekomen uit het overleg met VMBO en HBO.

Raamwerken voor Nederlands en rekenen/wiskunde

Vanaf schooljaar 2011-2012 zullen de eisen voor Nederlands en rekenen/wiskunde beschreven worden volgens de Meijerink-tabellen. Op dit moment, schooljaar 2010-2011, zijn alleen de generieke eisen op basis van deze tabellen beschreven. Deze staan opgenomen in deel B. De beroepseisen zijn echter nog niet vertaald naar deze tabellen en kunnen om deze reden niet meer geplaatst worden in deel B.

Hieronder zijn de beroepseisen voor Nederlands en rekenen/wiskunde (per uitstroom) opgenomen volgens de Raamwerken (afkomstig uit deel B van het dossier 2009-2010). Een toelichting op de niveaus voor rekenen/wiskunde (per uitstroom) is te vinden op www.kchandlel.nl.

Komend schooljaar zullen de huidige beroepseisen vertaald worden naar de Meijerink-tabellen.

Hierbij moet worden opgemerkt dat deel D een onderdeel vormt van het dossier, vastgesteld wordt door de Minister van OCW en dat de inspectie het gehele dossier gebruikt bij het toezicht.

Basised medewerker mode/maatkleding

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
--	-----------	-------	-------------------	--------	-----------

C2					
C1					
B2					
B1	X	X	X		
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

Rekenen/Wiskunde

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	X			
X1	X	X		

Allround medewerker mode/maatkleding**Nederlands**

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
C2					
C1					
B2	X		X		
B1	X	X	X	X	X
A2	X	X	X	X	X

A1	X	X	X	X	X
----	---	---	---	---	---

Rekenen/Wiskunde

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				X
X2	X	X		X
X1	X	X		X

Specialist mode/maatkleding**Nederlands**

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2	X	X	X	X	X
B1	X	X	X	X	X
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

Rekenen/Wiskunde

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				

Y2				
Y1		X		X
X2	X	X	X	X
X1	X	X	X	X

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In dit dossiers zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- het onderdeel 'Complexiteit' in deel B is aangescherpt
- alle werkprocestitels zijn actief geformuleerd
- de titel van werkproces 1.3 is veranderd in: "Past het model door"
- de werkprocessen 1.1 en 1.3 gelden niet meer voor de basismedewerker
- de omschrijvingen, resultaten, competenties en prestatie-indicatoren die behoren bij de werkprocessen van kerntaak 1 en werkprocessen 2.1, 2.2 en 2.3 van kerntaak 2, zijn aangepast.
- de beroepseisen (raamwerken) op het gebied van Nederlands en rekenen/wiskunde zijn van deel B naar deel D in het dossier verplaatst
- de gegevens voor de Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming zijn geactualiseerd
- de discussiepunten en de onderhoudsagenda in deel D zijn aangepast aan de landelijke ontwikkelingen en de besproken punten in de PCBB en de kwalificatiecommissie MITT

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Aanpassing kwalificatiedossiers t.b.v. de kwaliteitsslag	Organisatie klankbordgroepen/ docentenpanels/ evaluatiebijeenkomsten/ klanttevredenheidsonderzoeken Verwerking toetsbeoordelingen o.b.v. het toetsingskader	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, Coördinatiepunt, onderwijs en bedrijfsleven	Voor indiening 2011-2012, daarna onderhoud kwalificatiedossier
Evaluatie uitvoerbaarheid niveaus taal en rekenen voor beroepsuitoefening	Onderzoek naar niveau taal en rekenen voor elke uitstroom Verwerking resultaten in dossiers	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, onderwijs en bedrijfsleven	Voor indiening 2011-2012, daarna om 3-5 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier met ontwikkel- en onderhoudsagenda	Organisatie klankbordgroepen/ docentenpanels/ evaluatiebijeenkomsten/ klanttevredenheidsonderzoeken Verwerking n.a.v. (mogelijke) aanpassingen Toetsingskader Onderzoek en verwerking arbeidsmarktontwikkelingen, actualisering BCP's, trends en innovaties binnen beroep en sector	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, Coördinatiepunt, onderwijs en bedrijfsleven	Continu, na indiening 2011-2012
Acties/afspraken ter bevordering in-, door- en uitstroom in vmbo, mbo en hbo	•Inventarisatie knelpunten, inventarisatie mogelijkheden kwalificatiestructuur, inventarisatie andere oplossingen •Uitvoeren afgesproken acties (binnen of buiten het dossier)	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, PCBB, met name met vertegenwoordiging vmbo en hbo, onderwijs en bedrijfsleven	Continu, vast punt in PCBB en evaluatie

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers worden volgens het KwaliteitsManagementSysteem uitgevoerd.