



Landelijke Kwalificaties MBO

Medewerker interieurtextiel

Crebonummer:	91950, 91960, 91970
Sector:	Mode, Interieur, Tapijt en Textiel (MITT)
Branche:	Confectie en maatkleding
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Basisedewerker interieurtextiel	13
4.2 Allround medewerker interieurtextiel	14
4.3 Specialist interieurtextiel	16
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel	18
5.2 Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel	19
5.3 Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel	20
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	21
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel	22
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel	23
6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel	24
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	26
1 Inleiding	26
2 Uitstromen	26
2.1 Basisedewerker interieurtextiel	27
2.2 Allround medewerker interieurtextiel	31
2.3 Specialist interieurtextiel	39
3 Certificeerbare eenheden	52
Deel D: Verantwoording	53
1 Inleiding	53
2 Proces- en inhoudsinformatie	54
2.1 Betrokkenen	54
2.2 Verwantschap	56
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	57
2.4 Discussiepunten	58
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	62
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	63

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker interieurtextiel. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

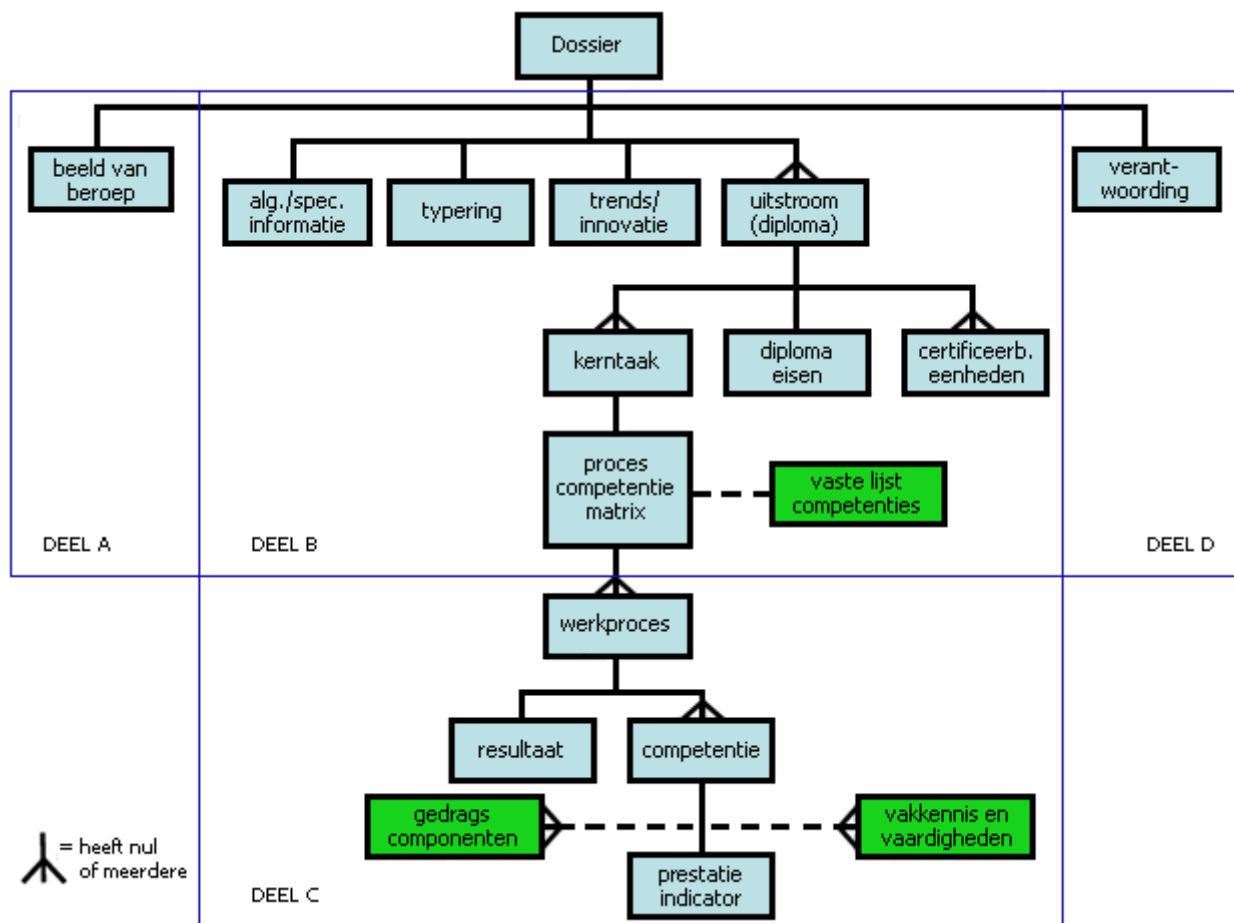
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Beeld van het beroep

Waar werk je?

Als medewerker interieurtextiel werk je in een atelier. In zo'n atelier worden interieurproducten zoals gordijnen, kussenhoezen, bedspreien etc. gemaakt, veranderd en/of gerepareerd. De grootte van zo'n atelier kan verschillen. Vaak is je werkplek te vinden in een grote ruimte waarin een heleboel snijtafels, pers- en strijkapparatuur en/of naaimachines (lock- of stikmachines) staan.

Wat doe je?

Wat je precies doet, is afhankelijk van je opleiding: basisedewerker, allround medewerker of specialist. In alle gevallen maak, verander of repareer je interieurtextiel en controleer je of je jouw werk goed hebt gedaan. Naarmate je opleidingsniveau hoger is, krijg je moeilijkere klussen en bedien je meer machines. Ook controleer je de stof op kleur- en weeffouten. Verder houd je je werkplek schoon en verricht je klein onderhoud aan jouw machine, zoals het oliën van onderdelen.

Als allround medewerker of specialist begeleid je daarnaast assistent medewerkers en basisedewerkers en ben je medeverantwoordelijk voor hun werk. Je maakt de planning en stelt de machines van de assistent medewerkers in op het materiaal en de benodigde maten.

Als specialist geef je bovendien leiding aan de hele afdeling: je bewaakt bijvoorbeeld de werksfeer, ondervangt knelpunten in de personeelsbezetting, registreert ziekteverzuim en vakantiedagen en overlegt met andere afdelingen. Ook verricht je zelf werkzaamheden achter de machine.

Met wie werk je?

Als basisedewerker heb je vooral te maken met de ervaren collega die je begeleidt bij je werk. Daarnaast heb je collega's die hetzelfde werk doen als jij. Als allround medewerker heb je intensief contact met de assistent en basisedewerkers die onder jouw verantwoording vallen. Verder heb je te maken met je leidinggevende en je andere collega's. Ook met klanten heb je regelmatig contact.

Als specialist heb je te maken met alle medewerkers op jouw afdeling, vooral met de mensen die je begeleidt. Bovendien heb je direct contact met de directie en met klanten.

Wat moet je weten en kunnen?

In alle gevallen heb je vaktechnische kennis en vaardigheden nodig. Je moet kunnen meten en je machine(s) kunnen bedienen en onderhouden. Bovendien moet je iets weten van de materialen waarmee je werkt. Daarnaast moet je een werkbond kunnen lezen, begrijpen en invullen. Je moet interieurtextiel op de juiste manier kunnen verpakken. Al deze dingen leer je tijdens je opleiding.

Verder moet je het Nederlands voldoende beheersen om te kunnen overleggen met collega's, om instructies te begrijpen of om uitleg te geven aan anderen. Als allround medewerker of specialist moet je jouw kennis en vaardigheden ook over kunnen dragen op anderen. Als specialist moet je daarnaast kunnen werken met computerprogramma's voor bijvoorbeeld planning en personeelsregistratie. Ook moet je op de hoogte zijn van ontwikkelingen in je vakgebied.

Welke eigenschappen heb je nodig?

Het maken van gordijnen en andere interieurproducten is secuur werk. Vaak moet dit werk bovendien snel gebeuren. Dat betekent dat je nauwkeurig en systematisch moet kunnen werken, ook onder tijdsdruk: je moet een goed product af willen leveren. Als basisedewerker moet je het niet erg vinden om steeds dezelfde handelingen uit te voeren en om instructies van anderen te krijgen.

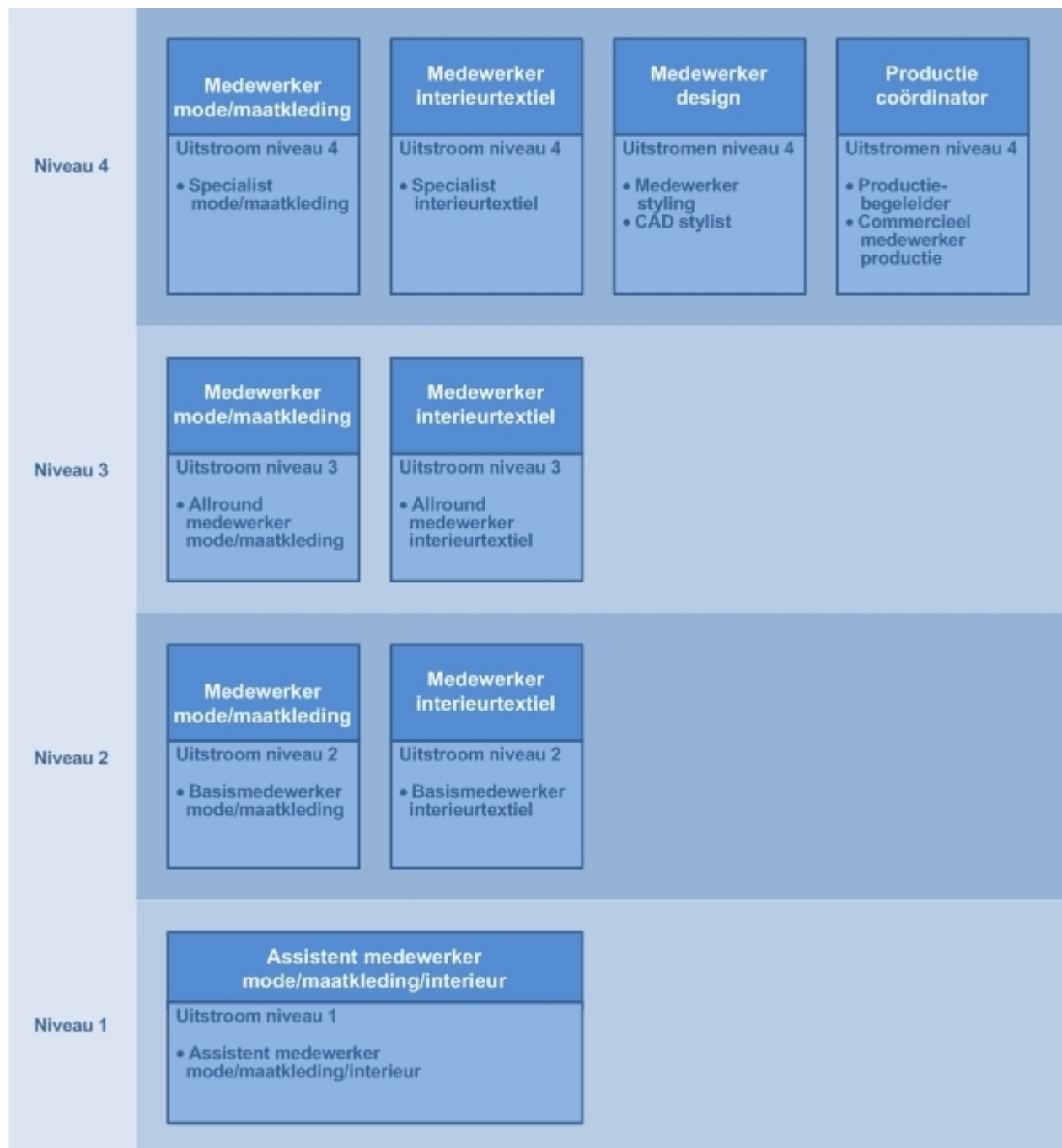
Als allround medewerker of specialist moet je zelfstandig kunnen werken. Om medewerkers te kunnen begeleiden heb je verantwoordelijkheidsgevoel, inlevingsvermogen en sociale vaardigheden nodig. Als specialist heb je daarnaast leidinggevende kwaliteiten nodig, bijvoorbeeld het vermogen om mensen te motiveren en stimuleren, om problemen op te lossen en duidelijke aanwijzingen en instructies te geven.

Wat zijn je beroepsmogelijkheden?

Als basisedewerker interieurtextiel kun je doorgroeien naar het niveau van allround medewerker. Als allround medewerker kun je weer doorgroeien naar het niveau van specialist. Als specialist kun je op den duur bedrijfsleider worden. In alle gevallen moet je een aantal jaren ervaring in je functie hebben en een aanvullende opleiding volgen.

De kwalificatiestructuur

Schematische weergave van kwalificatiedossiers die voorkomen in de sectoren confectie en maatkleding binnen de Kwalificatiestructuur van Kenniscentrum Handel:



Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker interieurtextiel. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Basismedewerker interieurtextiel*
- *Allround medewerker interieurtextiel*
- *Specialist interieurtextiel*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum Handel
Ontwikkeld door	Kenniscentrum Handel in samenwerking met vertegenwoordigers uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs.
Verantwoording	Vastgesteld door: Het bestuur van Kenniscentrum Handel op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven Op: 10-12-2009 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Basisedewerker interieurtextiel - 2 Allround medewerker interieurtextiel - 3 Specialist interieurtextiel - 4
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml . Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • Eerste medewerker gordijnenatelier (13-06-2003) • Medewerker gordijnenatelier (13-06-2003) • Medewerker kniptafel gordijnenatelier (13-06-2003) • Medewerker vouwgordijnen (13-06-2003) • Middenkader medewerker gordijnenatelier (13-06-2003) • Medewerker interieurtextiel - Eindtoets (09-02-2010)

2.3 Typering beroepengroep

Houders van het diploma 'medewerker interieurtextiel' zijn gekwalificeerd om te werken in een atelier van verschillende grootte waar interieurproducten worden gemaakt, veranderd en/of gerepareerd.

De interieurproductenbranche wordt steeds breder. Het gaat al lang niet meer alleen om de traditionele gordijnen en vitrages. Gordijnen hebben veel meer verschijningsvormen gekregen. Tot de interieurproducten worden ook bekleding, kussens, keukentextiel, bedtextiel enz. gerekend. De medewerker interieurtextiel voert in meer of mindere mate, afhankelijk van de uitstroombifferentiatie, al dan niet zelfstandig alle gangbare vakhandelingen op het gebied van vervaardiging van interieurproducten uit.

De basisedewerker interieurtextiel werkt in teamverband en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De werkzaamheden van de basisedewerker interieurtextiel zijn voornamelijk routinematig en uitvoerend van aard. Indien nodig overlegt hij met collega's, leidinggevende, ondersteunende diensten en/of andere betrokkenen. Hij is verantwoordelijk voor het werken volgens procedures en voorschriften. In afwijkende (minder routinematige) situaties maakt de basisedewerker interieurtextiel de afweging of hij de situatie zelf kan oplossen of dat hij de hulp in moet roepen van collega's en/of leidinggevende.

De basisedewerker interieurtextiel is zich bewust van de mogelijke gevolgen van zijn handelen. Hij is waakzaam en roept direct hulp in als hij (dreigende) storingen of problemen niet zelf kan oplossen. De basisedewerker interieurtextiel is flexibel inzetbaar op een beperkt aantal werkplekken en beschikt over aanpassingsvermogen om te kunnen omgaan met veranderingen in het proces en product. Daarnaast werkt hij veiligheids-, kwaliteits-, en milieubewust en is zich bewust van het afbreukrisico. De basisedewerker interieurtextiel is bereid om samen te werken in een team en wil zich blijven ontwikkelen.

De allround medewerker interieurtextiel beheerst alle voorkomende vakhandelingen. De complexiteit van de apparatuur waar hij mee werkt, is groter dan bij de basisedewerker. De allround medewerker interieurtextiel is dus inzetbaar op een groter aantal werkplekken en is in staat adequaat te reageren op afwijkende (minder routinematige) situaties. De combinatie van specificaties, werkvoorschriften en voorschriften met betrekking tot kwaliteit, Arbo en milieu spelen een belangrijke rol bij de uitvoering van de werkzaamheden. De allround medewerker interieurtextiel plant zelfstandig werkzaamheden in en bereidt deze voor. Daarnaast heeft hij de taak de aan hem toevertrouwde medewerkers te begeleiden en te instrueren.

De specialist interieurtextiel beheerst eveneens alle voorkomende vakhandelingen en is in staat alle taken van de allround medewerker uit te voeren. De specialist heeft als extra taak het beoordelen en bewaken van de kwaliteit en de efficiëntie van het productieproces. Hij beoordeelt de kwaliteit van de vervaardigde eindproducten en neemt het initiatief tot correcties. Tevens voert de specialist interieurtextiel onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het machinepark. Net als de allround medewerker heeft hij de taak de aan hem toevertrouwde medewerkers te begeleiden en te instrueren.

Deze algemene typering van het kwalificatiedossier moet gelezen worden in het licht van betreffende differentiatie zoals beschreven in de uitstroombifferentiatie (hoofdstuk 4).

2.4 Loopbaanperspectief

Op termijn heeft de basisedewerker interieurtextiel binnen de branche de mogelijkheid om door te groeien naar allround medewerker interieurtextiel. De allround medewerker interieurtextiel heeft de mogelijkheid om op termijn door te groeien naar specialist interieurtextiel. Zie schematische weergave op blz. 5.

In het mbo kan een leerling verschillende kanten op. Binnen het kwalificatiedossier medewerker interieurtextiel is verticale doorstroom mogelijk van niveau 2 naar niveau 3 naar niveau 4 op basis van EVC en portfolio.

Na het behalen van het diploma specialist (niveau 4) kan men doorstromen naar een hbo-opleiding. Mogelijkheden zijn onder meer:

- een 4-jarige voltijds opleiding tot modeontwerper met als specialisatierichting 'conceptontwikkeling Textiel' (Koninklijke academie voor beeldende kunst te Den Haag)
- een 2-jarige deeltijdopleiding op het gebied van Styling en Modevormgeving met als specialisatie 'interieurstyling' (Artemis)
- een 4-jarige voltijds fashion-opleiding met als specialisatie 'design' of 'management' (AMFI)
- een 2-jarige kort-hbo opleiding, de Bachelor of Fashion in Business, waarin wordt opgeleid voor drie specifieke beroepen in de modebranche respectievelijk: inkoper, verkoopmanager en zelfstandig ondernemer (TMO).

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Voor gegevens over de huidige arbeidsmarkt en de beschikbaarheid van BPV-plaatsen wordt verwezen naar de jaarlijkse publicatie van Kenniscentrum Handel 'Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen in de sector Handel en MITT'. Hierin wordt voor elke kwalificatie per cwi-regio aangegeven wat het middellange perspectief is voor het aantal beschikbare BPV-plaatsen en het vinden van een baan na diplomering.</p> <p>Uit de publicatie 'Arbeidsmarkt en beroepsopleidingen in de sector Handel en MITT 2009-2010 (2009) is op te maken dat het arbeidsmarktperspectief voor de Allround medewerker interieurtextiel redelijk gunstig is voor de beginnend beroepsbeoefenaar. Dit betekent dat de deelnemers na afronding van hun opleiding redelijk gemakkelijk een baan kunnen vinden op het niveau van hun behaalde diploma. Het arbeidsmarktperspectief voor de Basisedewerker interieurtextiel en de Specialist interieurtextiel is redelijk. Dit betekent dat de meeste deelnemers na afronding van hun opleiding een baan kunnen vinden op het niveau van hun behaalde diploma. Uit deze publicatie is verder op te maken dat voor de BBL- en BOL- deelnemers het aantal beschikbare BPV-plaatsen in evenwicht is met de vraag.</p> <p>Het meest recente rapport is te downloaden op www.kchandel.nl via de knop 'Feiten en cijfers'. Gegevens over BPV-plaatsen zijn ook te vinden op www.stagemarkt.nl en http://www.kansopstage.nl/. Ook wordt verwezen naar het bedrijvenregister van Kenniscentrum handel (www.kchandel.nl) waarin alle beschikbare BPV-plaatsen zijn opgenomen.</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De wetgeving op het gebied van Arbo, veiligheid, gezondheid en milieu is verder aangescherpt. De assistent medewerker mode/maatkleding/interieur krijgt hiermee in toenemende mate te maken.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Interieurateliers zullen zich steeds meer richten op specialistisch niet-standaardwerk in opdracht van specifieke klanten. Hierdoor zal er meer werk zijn voor de specialist interieurtextiel. De Nederlandse ateliers leggen zich voornamelijk toe op de productie van specialistische producten voor nichemarkten. Aangezien vaak sprake is van maatwerk in kleinere series is flexibiliteit een eerste vereiste. De productie blijft arbeidsintensief maar wordt daarnaast steeds meer ook kennisintensief. Naast een bredere inzetbaarheid wordt daarom ook een hoger kennisniveau gevraagd.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Basismedewerker interieurtextiel

U2: Allround medewerker interieurtextiel

U3: Specialist interieurtextiel

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom		
		U1	U2	U3
Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel				
	1.1 Beoordeelt stoffen	x	x	x
	1.2 Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor	x	x	x
	1.3 Verricht vakhandelingen aan interieurproducten	x	x	x
	1.4 Voert eindcontrole op het interieurproduct uit		x	x
Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel				
	2.1 Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in		x	x
	2.2 Zet medewerkers in en instrueert hen		x	x
	2.3 Ziet toe op het productieproces			x
Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel				
	3.1 Evalueert de kwaliteit van het product en proces			x
	3.2 Beheert het machinepark			x
	3.3 Volgt ontwikkelingen op machinegebied			x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Basisedewerker interieurtextiel*
- *Allround medewerker interieurtextiel*
- *Specialist interieurtextiel*

4.1 Basismedewerker interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De basismedewerker interieurtextiel is werkzaam aan de snijtafel, de lock- of naaimachine in een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbond zijn vermeld, of in het veranderatelier of in het atelier van een reparatiebedrijf waar interieurproducten worden veranderd of gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De basismedewerker interieurtextiel moet met aandacht de werkbond lezen en interpreteren en attent zijn op de juiste verwerkingen van de opdrachten. Hij dient zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van het eigen werk na te streven. Hij beschikt over communicatieve vaardigheden in verband met het overleggen met de leidinggevende, het samenwerken met collega's en het te woord staan van de klant.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De basismedewerker interieurtextiel vervult een uitvoerende/ ondersteunende rol. De basismedewerker interieurtextiel is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij vraagt advies bij wisselende of onverwachte omstandigheden. In zijn werk is een geringe mate van afbreukrisico's mogelijk. De basismedewerker interieurtextiel werkt zelfstandig onder begeleiding. Bij een kortdurende opdracht werkt hij volledig zelfstandig. Hij ontvangt instructies van zijn meerdere.
Complexiteit	De basismedewerker interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. Om zijn werk te doen, beschikt de basismedewerker interieurtextiel over algemene basiskennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

4.2 Allround medewerker interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De allround medewerker interieurtextiel is werkzaam in een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbom zijn vermeld. Ook worden interieurproducten veranderd of gerepareerd.																																								
Typerende beroepshouding	De allround medewerker interieurtextiel moet met aandacht de werkbom lezen en interpreteren en in staat zijn om accuraat te werken teneinde met zijn groep gordijnen, vitrages en accessoires met de vereiste kwaliteit en kwantiteit af te leveren. Hij beschikt over verantwoordelijkheidsgevoel, zelfdiscipline, communicatieve en instructievaardigheden.																																								
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3																																								
Rol en verantwoordelijkheden	De allround medewerker interieurtextiel vervult verschillende rollen; hij heeft naast een uitvoerende rol ook een vaktechnisch corrigerende/ begeleidende/ instruerende/ aansturende/ adviserende rol. Hij kan in opdracht een organiserende, controlerende rol krijgen. De allround medewerker interieurtextiel is verantwoordelijk op vakinhoudelijk gebied voor zijn eigen werk en voor de uitvoering van het werk door een team/medewerker in het project. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij te maken met afbreukrisico's. De allround medewerker interieurtextiel werkt zelfstandig binnen langdurige opdrachten.																																								
Complexiteit	De allround medewerker interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd, waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn van divers van aard. Om zijn werk te doen beschikt de allround medewerker interieurtextiel over specialistische kennis en vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Ook beschikt hij over algemene kennis en vaardigheden voor de bedrijfsvoering.																																								
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																																								
Branche vereisten	Nee																																								
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>MVT naar keuze</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>C1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>B1</td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A2</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr> </tbody> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2						C1						B2						B1		x	x			A2	x	x	x	x	x
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven																																				
C2																																									
C1																																									
B2																																									
B1		x	x																																						
A2	x	x	x	x	x																																				

		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
	A1	x	x	x	x	x

4.3 Specialist interieurtextiel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De specialist interieurtextiel is werkzaam als hoofd van een atelier of is manager of eigenaar van een atelier waar interieurproducten worden gemaakt op de maten die op een werkbon zijn vermeld. Ook worden interieurproducten veranderd of gerepareerd.
Typerende beroepshouding	De specialist interieurtextiel heeft interesse in technische en door de tijdgeest aangestuurde ontwikkelingen op het gebied van interieurtextiel. Hij kan zelfstandig, nauwkeurig, ordelijk en onder tijdsdruk een goede kwaliteit van het werk leveren en laten leveren door de afdelingsmedewerkers. De specialist interieurtextiel moet alert zijn op een adequate werkverdeling en uitvoering van het werk en moet duidelijke aanwijzingen en instructies aan medewerkers geven. Hij moet een goede werksfeer creëren op de afdeling en de medewerkers motiveren en stimuleren tot presteren. De specialist interieurtextiel beschikt over communicatieve en probleemoplossende vaardigheden en is accuraat bij het registreren van gegevens en het bijhouden van de administratie.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	De specialist interieurtextiel (vakman of middenkaderfunctionaris) vervult veel verschillende rollen, van uitvoerend tot leidinggevend, van coördinerend tot beleidsbepalend en van begeleidend tot innoverend. De specialist interieurtextiel is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en voor de resultaten van (meerdere) teams/projecten/afdelingen in de organisatie. Hij speelt in op wisselende en onverwachte omstandigheden. In zijn werk heeft hij (in hoge mate) te maken met afbreukrisico's. De specialist interieurtextiel werkt zelfstandig (zonder tussentijds) verantwoording af te leggen aan een leidinggevende en kan meerdere opdrachten naast elkaar uitvoeren.
Complexiteit	De specialist interieurtextiel verricht werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar verricht ook werk dat naar eigen inzicht wordt uitgevoerd en waarbij verschillende standaardwerkzaamheden gecombineerd moeten worden. Zijn werkzaamheden zijn divers van aard. Om zijn werkzaamheden uit te voeren, beschikt de specialist interieurtextiel over specialistische kennis en -vaardigheden, die voor de uitoefening van het beroep nodig zijn. Daarnaast beschikt hij over theoretische kennis van het werkveld en specialistische kennis (vakman) en -vaardigheden voor de bedrijfsvoering (middenkaderfunctionaris).
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

	MVT naar keuze					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1		x	x		
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten volgens de daarvoor geldende procedure, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct te kunnen maken.</p> <p>De beroepsbeoefenaar leest in de werkbbon welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine conform de voorschriften en procedures in op de uit te voeren werkzaamheden.</p> <p>De beroepsbeoefenaar voert de vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbbon. Hij voert de vakhandelingen uit op machines en met apparatuur. Hij verricht het benodigde onderhoud aan de machines en apparatuur tussen opvolgende opdrachten.</p> <p>De allround medewerker interieurtextiel en/of specialist interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de bij hem ingedeelde medewerker(s) aflevert. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> De interieurproductenbranche wordt steeds breder, het gaat al lang niet meer alleen om de traditionele gordijnen en vitrages. Onder interieurproducten worden ook bekleding, kussens, keukentextiel, bedtextiel enz. gerekend. Gordijnen hebben veel meer verschijningsvormen gekregen. De eindproducten zijn gevarieerder en aan deze producten worden de benodigde vakhandelingen verricht met behulp van de daarvoor ontwikkelde machines en apparatuur. Als het interieurproduct wat betreft afmeting of gewicht het handelen door één werknemer bemoeilijkt, voert de medewerker interieurtextiel de werkzaamheden uit in samenwerking met de bij zijn groep ingedeelde medewerker(s). 	1.1	Beoordeelt stoffen
	1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor
	1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten
	1.4	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit

5.2 Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De allround medewerker interieurtextiel en/of specialist interieurtextiel leest de orderbonnen en stelt voor de order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de aan de order gekoppelde werkbbon. Aan de hand van de informatie op de werkbbonnen calculeert hij de productprijs, berekent hij de productietijden en maakt hij de afdelingsplanning.</p> <p>De allround medewerker interieurtextiel en/of specialist interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen. Daarnaast begeleidt hij eventuele externe betrokkenen bij het werkproces.</p> <p>De specialist interieurtextiel volgt het productieproces en de kwaliteit van het productieproces van het interieurtextiel en speelt pro-actief in op dreigende problemen door de uitvoering aan te passen en de werknemers hierover te instrueren. Hij grijpt in bij problemen tijdens de bewerkingen en beslist hoe eventuele fouten opgelost kunnen worden. Hij spreekt medewerkers op hun gedrag/werkhouding aan en stimuleert de medewerkers om te werken volgens richtlijnen en procedures. Als het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant, sluit hij het productieproces af door de orderbon af te tekenen.</p> <p>Toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> De werkzaamheden die aan één order door assistent-medewerkers en basismedewerkers worden verricht, worden begeleidt door de allround medewerker interieurtextiel. Op het totaal aan lopende orders wordt toegezien door de specialist interieurtextiel, die ook de prijzen calculeert en de afdelingsplanning maakt. 	2.1	Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in
	2.2	Zet medewerkers in en instrueert hen
	2.3	Ziet toe op het productieproces

5.3 Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel	Werkprocessen bij kerntaak 3	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De specialist interieurtextiel heeft de kwaliteitsnormen vastgelegd in een rapport of bestand. Hij evalueert aan de hand hiervan de geproduceerde producten, het verloop van het productieproces en de relatie hiertussen. Hij legt de bevindingen vast in het kwaliteitszorgrapport en trekt hieruit conclusies over benodigde aanpassingen. Hij doet aan de directie voorstellen voor de toekomst zowel wat betreft verbetering van de kwaliteit als aanpassing van de productgroep en scholing van het personeel.</p> <p>De specialist interieurtextiel doet het dagelijks onderhoud aan de machines en apparatuur en lost zelf eenvoudige storingen aan de apparatuur op. Hij coördineert het grote onderhoud van het machinepark. Hij neemt tijdig contact op met de onderhoudsmonteur om groot onderhoud te laten verrichten en houdt bij de werkindeling rekening met het onderhoudschema.</p> <p>De specialist interieurtextiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het vakgebied gericht op de ontwikkelingen in machines en apparatuur. Hij doet zowel schriftelijk als mondeling verslag van zijn bevindingen aan de directie.</p>	3.1	Evalueert de kwaliteit van het product en proces
	3.2	Beheert het machinepark
	3.3	Volgt ontwikkelingen op machinegebied























6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Confectioneert interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Beoordeelt stoffen																				
1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor																				
1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten																				
1.4	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit																				

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in										 	 						 									
2.2	Zet medewerkers in en instrueert hen		 									 						 									
2.3	Ziet toe op het productieproces	 	 	 							 	 															

6.3 Proces-competentie-matrix Kerntaak 3: Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Werkprocessen		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Evalueert de kwaliteit van het product en proces																				
3.2	Beheert het machinepark																				
3.3	Volgt ontwikkelingen op machinegebied																				

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Basisedewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Basisedewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Beoordeelt stoffen											x									x
1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor					x							x								x
1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten					x						x	x								x
1.4	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Basisedewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.1 werkproces: Beoordeelt stoffen			
Omschrijving	De basisedewerker interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten volgens de daarvoor geldende procedure, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken.		
Gewenst resultaat	De stof is gecontroleerd op kleur- en weeffouten. Met merktekens is op de stof de plaats van kleur- en weeffouten aangegeven. Er is uitgerekend of de bruikbare stof voldoende stofflengte oplevert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De basisedewerker interieurtextiel toont over goede ogen en over materiaaltechnisch inzicht te beschikken als hij de stof afrolt en met merktekens de plaats aangeeft van de op het oog zichtbare kleur- en weeffouten, waarna hij toont accuraat te kunnen meten en rekenen als hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is, zodat duidelijk is of de stof gebruikt kan worden voor het interieurproduct.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de procedure afgekeurde stof Kennis van het merken van stof Kennis van kleur- en weeffouten Opmeten van stoffen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De basisedewerker interieurtextiel volgt de procedure hoe afgekeurde delen van de stof te merken, zodat voor iedereen duidelijk is waar welke fouten in de stof zitten.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel**1.2 werkproces: Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor**

Omschrijving	De basisedewerker interieurtextiel leest in de werkbond welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine conform de voorschriften en procedures in op de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De basisedewerker interieurtextiel overlegt met de assistent medewerker(s) hoe zij samen de benodigde materialen gaan verzamelen en overbrengen naar de werkplek, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak daarin is.	<ul style="list-style-type: none">hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen en tellenKennis van de interne transportmiddelenKennis van de procedure intern transportKennis van de procedure machinegebruikKennis van de veiligheidsvoorschriftenKennis van de werkbondKennis van materialen en hulpmiddelen nodig voor de uit te voeren opdrachtKennis van voorkomende machines en apparatuurmaterialen en middelen vinden in het magazijn
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De basisedewerker interieurtextiel leest de werkbond en maakt op basis daarvan de juiste keuze voor de materialen en hulpmiddelen waarvan hij de hoeveelheid en het metrage uitrekent en die nodig zijn om de werkopdracht uit te kunnen voeren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	De basisedewerker interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten, zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel**1.3 werkproces: Verricht vakhandelingen aan interieurproducten**

Omschrijving	De basisedewerker interieurtextiel voert de vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbbon. Hij voert de vakhandelingen uit op machines en met apparatuur. Hij verricht het benodigde onderhoud aan de machines en apparatuur tussen opvolgende opdrachten.		
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. De vakhandelingen worden efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De basisedewerker interieurtextiel overlegt met de assistent medewerker(s) op welke manier de opdracht gezamenlijk uitgevoerd gaat worden, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak hierin is voordat aan de opdracht wordt begonnen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van confectie van interieurtextielKennis van de (veiligheids)voorschriftenKennis van de uit te voeren vakhandelingenKennis van kwaliteitseisenKennis van voorkomende machines en apparatuurToepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De basisedewerker interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De basisedewerker interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	De basisedewerker interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken en veilig te kunnen werken.	

2.2 Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Beoordeelt stoffen											X								X						
1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor					X							X							X						
1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten					X						X	X							X						
1.4	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit		X			X					X	X														

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.1 werkproces: Beoordeelt stoffen			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten volgens de daarvoor geldende procedure, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken.		
Gewenst resultaat	De stof is gecontroleerd op kleur- en weeffouten. Met merktekens is op de stof de plaats van kleur- en weeffouten aangegeven. Er is uitgerekend of de bruikbare stof voldoende stofflengte oplevert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De allround medewerker interieurtextiel toont over goede ogen en over materiaaltechnisch inzicht te beschikken als hij de stof afrolt en met merktekens de plaats aangeeft van de op het oog zichtbare kleur- en weeffouten, waarna hij toont accuraat te kunnen meten en rekenen als hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is, zodat duidelijk is of de stof gebruikt kan worden voor het interieurproduct.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de procedure afgekeurde stof Kennis van het merken van stof Kennis van kleur- en weeffouten Opmeten van stoffen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt de procedure hoe afgekeurde delen van de stof te merken, zodat voor iedereen duidelijk is waar welke fouten in de stof zitten.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel**1.2 werkproces: Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor**

Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel leest in de werkbbon welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine conform de voorschriften en procedures in op de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De allround medewerker interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) hoe zij samen de benodigde materialen gaan verzamelen en overbrengen naar de werkplek, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak daarin is.	<ul style="list-style-type: none">hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen en tellenKennis van de interne transportmiddelenKennis van de procedure intern transportKennis van de procedure machinegebruikKennis van de werkbbonKennis van materialen en hulpmiddelen nodig voor de uit te voeren opdrachtKennis van voorkomende machines en apparatuurmaterialen en middelen vinden in het magazijn
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De allround medewerker interieurtextiel leest de werkbbon en maakt op basis daarvan de juiste keuze voor de materialen en hulpmiddelen waarvan hij de hoeveelheid en het metrage uitrekent en die nodig zijn om de werkopdracht uit te kunnen voeren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	De allround medewerker interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten , zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.3 werkproces: Verricht vakhandelingen aan interieurproducten			
Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel voert de vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbbon. Hij voert de vakhandelingen uit op machines en met apparatuur. Hij verricht het benodigde onderhoud aan de machines en apparatuur tussen opvolgende opdrachten.		
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. De vakhandelingen worden efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De allround medewerker interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) op welke manier de opdracht gezamenlijk uitgevoerd gaat worden, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak hierin is voordat aan de opdracht wordt begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van confectie van interieurtextiel Kennis van de (veiligheids)voorschriften Kennis van de uit te voeren vakhandelingen Kennis van kwaliteitseisen Kennis van voorkomende machines en apparatuur Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De allround medewerker interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De allround medewerker interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken.en veilig te kunnen werken.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel**1.4 werkproces: Voert eindcontrole op het interieurproduct uit**

Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de basis- en assistent medewerkers aflevert. Hij vergelijkt uiterlijk en afmetingen met de gegevens op de werkbbon. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen.		
Gewenst resultaat	De eindcontrole op het product is uitgevoerd. Op het controleformulier zijn de onvolkomenheden genoteerd. De fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven	De allround medewerker interieurtextiel wijst de taak om het product te herstellen toe aan de daarvoor het meest in aanmerking komende medewerker en geeft hem hierover duidelijke instructies, zodat de medewerker het product kan herstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van de kwaliteitseisen• Kennis van de vakhandelingen aan het interieurproduct• Kennis van het format van het controleformulier• Kennis van het interieurproduct
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken	De allround medewerker interieurtextiel roept de hulp in van de leidinggevende als hij niet direct een oplossing weet voor het herstellen van de onvolkomenheden en stelt vragen zodat achterhaald wordt hoe het product hersteld kan worden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">• Nauwkeurig en volledig rapporteren	De allround medewerker interieurtextiel verwerkt en registreert nauwkeurig in het controleformulier van welke onvolkomenheden in het product sprake is, zodat duidelijk is op welke punten het product niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het interieurproduct nauwkeurig en adequaat uitvoert wat betreft de afmetingen en gegevens op de werkbbon en de op het oogzichtbare onvolkomenheden, zodat eventuele onvolkomenheden ontdekt worden voordat het product afgeleverd wordt.	

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in										x	x									
2.2	Zet medewerkers in en instrueert hen		x									x					x				
2.3	Ziet toe op het productieproces																				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Allround medewerker interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in

Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel leest de orderbon en stelt voor de order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de werkbbon.		
Gewenst resultaat	Op de werkbbon zijn de vakhandelingen en de werkvolgorde voor het uitvoeren van de order genoteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De allround medewerker interieurtextiel verwerkt en registreert de vakhandelingen en de werkvolgorde nauwkeurig en volledig op de werkbbon, zodat de werkbbon een duidelijke handleiding is voor de werkzaamheden aan de order.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de gehanteerde terminologie voor de voorkomende vakhandelingen Kennis van de orderbon Kennis van de voorkomende verwerkingsmethoden en vakhandelingen Kennis van het format van de werkbbon
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht als hij in de orderbon leest welke opdracht uitgevoerd moet worden en hij voor deze opdracht de verwerkingsmethode en de werkvolgorde van de vakhandelingen vaststelt, zodat duidelijk is welke werkzaamheden voor de order verricht moeten worden.	

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

2.2 werkproces: Zet medewerkers in en instrueert hen

Omschrijving	De allround medewerker interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld over de medewerkers. De medewerkers zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen. De medewerkers zijn begeleid bij de start van hun werkzaamheden. De medewerkers worden geholpen als zich problemen voordoen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven	De allround medewerker interieurtextiel wijst de werkzaamheden toe aan de medewerkers en geeft duidelijke instructies over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen, waarna hij hen begeleidt bij het opstarten van de werkzaamheden, zodat duidelijk is wat de werknemer moet doen en hij met zijn werk is begonnen.	<ul style="list-style-type: none">• Berekenen van productietijden• Kennis van de voorkomende vakhandelingen• Kennis van het organiseren van de werkzaamheden aan één opdracht• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van tijdsduur per deelbewerking• Werkplanning maken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Expertise delen	De allround medewerker interieurtextiel toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en hem hiervoor op begrijpelijke wijze een oplossing voorlegt, zodat de medewerker verder kan met zijn opdracht.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen	De allround medewerker interieurtextiel maakt een realistische inschatting van de benodigde tijd per deelbewerking en organiseert de tijd die de afdeling voor de order nodig heeft op een efficiënte en effectieve manier, zodat de geschatte tijd voldoende is voor het goed uitvoeren van de order	

2.3 Specialist interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Beoordeelt stoffen											x									x
1.2	Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor					x							x								x
1.3	Verricht vakhandelingen aan interieurproducten					x						x	x								x
1.4	Voert eindcontrole op het interieurproduct uit		x			x					x	x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.1 werkproces: Beoordeelt stoffen			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel controleert de stof waaruit het interieurproduct gemaakt moet worden op zichtbare kleur- en weeffouten. Hij markeert de fouten volgens de daarvoor geldende procedure, waarna hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is om het interieurproduct van te kunnen maken.		
Gewenst resultaat	De stof is gecontroleerd op kleur- en weeffouten. Met merktekens is op de stof de plaats van kleur- en weeffouten aangegeven. Er is uitgerekend of de bruikbare stof voldoende stofflengte oplevert.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De specialist interieurtextiel toont over goede ogen en over materiaaltechnisch inzicht te beschikken als hij de stof afrolt en met merktekens de plaats aangeeft van de op het oog zichtbare kleur- en weeffouten, waarna hij toont accuraat te kunnen meten en rekenen als hij de bruikbare stof opmeet en berekent of voldoende stofflengte over is, zodat duidelijk is of de stof gebruikt kan worden voor het interieurproduct	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de procedure afgekeurde stof Kennis van het merken van stof Kennis van kleur- en weeffouten Opmeten van stoffen
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist interieurtextiel volgt de procedure hoe afgekeurde delen van de stof te merken, zodat voor iedereen duidelijk is waar welke fouten in de stof zitten.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel**1.2 werkproces: Bereidt werkzaamheden aan interieurproducten voor**

Omschrijving	De specialist interieurtextiel leest in de werkbond welke werkzaamheden hij moet verrichten en maakt daaruit op aan welke machine en met welke materialen en hulpmiddelen hij de opdracht moet gaan uitvoeren. Hij rekent uit welke hoeveelheden of afmetingen hij van de middelen nodig heeft en verzamelt de materialen en hulpmiddelen en brengt ze naar de werkplek. Hij stelt de machine conform de voorschriften en procedures in op de uit te voeren werkzaamheden.		
Gewenst resultaat	De benodigde materialen en hulpmiddelen liggen klaar op de werkplek. De machine is afgesteld om aan de werkopdracht te kunnen beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen	De specialist interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) hoe zij samen de benodigde materialen gaan verzamelen en overbrengen naar de werkplek, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak daarin is.	<ul style="list-style-type: none">hoeveelheden materialen en hulpmiddelen berekenen en tellenKennis van de interne transportmiddelenKennis van de procedure intern transportKennis van de procedure machinegebruikKennis van de veiligheidsvoorschriftenKennis van de werkbondKennis van materialen en hulpmiddelen nodig voor de uit te voeren opdrachtKennis van voorkomende machines en apparatuurmaterialen en middelen vinden in het magazijn
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Geschikte materialen en middelen kiezen	De specialist interieurtextiel leest de werkbond en maakt op basis daarvan de juiste keuze voor de materialen en hulpmiddelen waarvan hij de hoeveelheid en het metrage uitrekent en die nodig zijn om de werkopdracht uit te kunnen voeren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	De specialist interieurtextiel volgt de bedrijfsprocedure en de veiligheidsvoorschriften op als hij de materialen en middelen verzamelt en vervoert naar de werkplek en vervolgens de machine instelt op de stofkwaliteit en op de benodigde maten, zodat deze werkzaamheden volgens de regels worden uitgevoerd en risico's worden vermeden	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.3 werkproces: Verricht vakhandelingen aan interieurproducten			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel voert de vakhandelingen uit die genoteerd zijn op de werkbbon. Hij voert de vakhandelingen uit op machines en met apparatuur. Hij verricht het benodigde onderhoud aan de machines en apparatuur tussen opvolgende opdrachten.		
Gewenst resultaat	De machines en apparatuur worden conform opdracht en voorschriften bediend en conform voorschriften onderhouden. De vakhandelingen worden efficiënt en volgens de kwaliteitseisen uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	De specialist interieurtextiel overlegt met de andere medewerker(s) op welke manier de opdracht gezamenlijk uitgevoerd gaat worden, zodat het iedereen duidelijk is wat zijn taak hierin is voordat aan de opdracht wordt begonnen.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van confectie van interieurtextiel Kennis van de (veiligheids)voorschriften Kennis van de uit te voeren vakhandelingen Kennis van kwaliteitseisen Kennis van voorkomende machines en apparatuur Toepassen van gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie en technisch inzicht als hij de vakhandelingen aan het interieurproduct in een efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen uitvoert, zodat het interieurproduct als bedrijfsproduct aan de verwachtingen voldoet.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De specialist interieurtextiel bedient de machines en apparatuur volgens de gebruiksaanwijzing, draagt zorg voor het tussen opvolgende opdrachten benodigde onderhoud en gaat zorgvuldig om met machines en materialen, zodat de machines waarmee het interieurproduct wordt gemaakt goed werken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken conform voorgeschreven procedures 	De specialist interieurtextiel volgt bij het verrichten van vakhandelingen aan interieurproducten altijd nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures op die gelden binnen het bedrijf en bij zijn werkzaamheden, om risico's te beperken.en veilig te kunnen werken.	

Kerntaak 1 Confectioneert interieurtextiel			
1.4 werkproces: Voert eindcontrole op het interieurproduct uit			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel doet de eindcontrole van het interieurproduct dat hij samen met de basis- en assistent medewerkers aflevert. Hij vergelijkt uiterlijk en afmetingen met de gegevens op de werkbou. Bij onvolkomenheden noteert hij deze op het controleformulier en laat hij, eventueel na overleg met de leidinggevende, het product herstellen.		
Gewenst resultaat	De eindcontrole op het product is uitgevoerd. Op het controleformulier zijn de onvolkomenheden genoteerd. De fouten aan het product zijn hersteld, waarna het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> • Taken delegeren • Instructies en aanwijzingen geven 	De specialist interieurtextiel wijst de taak om het product te herstellen toe aan de daarvoor het meest in aanmerking komende medewerker en geeft hem hierover duidelijke instructies, zodat de medewerker het product kan herstellen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van de kwaliteitseisen • Kennis van de vakhandelingen aan het interieurproduct • Kennis van het format van het controleformulier • Kennis van het interieurproduct
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • Anderen raadplegen en betrekken 	De specialist interieurtextiel roept de hulp in van de leidinggevende als hij niet direct een oplossing weet voor het herstellen van de onvolkomenheden en stelt vragen zodat achterhaald wordt hoe het product hersteld kan worden.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel verwerkt en registreert nauwkeurig in het controleformulier van welke onvolkomenheden in het product sprake is, zodat duidelijk is op welke punten het product niet aan de kwaliteitseisen voldoet.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden • Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht en een goede kijk op kleuren en kleurverschillen als hij de eindcontrole op het interieurproduct nauwkeurig en adequaat uitvoert, wat betreft de afmetingen en gegevens op de werkbou en de op het oogzichtbare onvolkomenheden, zodat eventuele onvolkomenheden ontdekt worden voordat het product afgeleverd wordt.	

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten inrichten	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in										x	x						x			
2.2	Zet medewerkers in en instrueert hen		x									x						x			
2.3	Ziet toe op het productieproces	x	x	x							x	x									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel			
2.1 werkproces: Bereidt werkzaamheden voor en plant deze in			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel leest de orderbonnen en stelt voor elke order vast welke vakhandelingen in welke volgorde aan het product verricht moeten worden. Hij vult deze gegevens in op de aan de order gekoppelde werkbbon. Aan de hand van de informatie op de werkbbonen calculeert hij de productprijs, berekent hij de productietijden en maakt hij de afdelingsplanning.		
Gewenst resultaat	Op de werkbbon zijn de vakhandelingen en de werkvolgorde voor het uitvoeren van de order genoteerd. De prijscalculatie is gemaakt. De productietijden zijn berekend en de afdelingsplanning is gemaakt		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel verwerkt en registreert de vakhandelingen en de werkvolgorde nauwkeurig en volledig op de werkbbon, zodat de werkbbon een duidelijke handleiding is voor de werkzaamheden aan de order.	<ul style="list-style-type: none"> berekening productprijs berekening van productietijd Kennis van de gehanteerde terminologie voor de voorkomende vakhandelingen Kennis van de orderbon Kennis van de voorkomende verwerkingsmethoden en vakhandelingen Kennis van het format van de werkbbon Kennis van het maken van een planning werkplanning maken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht en het vermogen vlot en accuraat te kunnen rekenen als hij per orderbon leest welke opdracht uitgevoerd moet worden en de verwerkingsmethode en de werkvolgorde van de vakhandelingen vaststelt, waarna hij de productietijd berekent en de productprijs calculeert, zodat duidelijk is welke werkzaamheden aan de order verricht moeten worden, hoeveel productietijd daarvoor nodig is en wat de productprijs moet zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	De specialist interieurtextiel houdt bij het maken van de afdelingsplannen rekening met eerder gemaakte afspraken, benodigde productietijden en beschikbaarheid van mensen en middelen, zodat effectief en efficiënt gebruik gemaakt wordt van de capaciteit op zijn afdeling	

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel**2.2 werkproces: Zet medewerkers in en instrueert hen**

Omschrijving	De specialist interieurtextiel verdeelt de bij de order behorende werkzaamheden over de medewerkers van de afdeling (inclusief zichzelf). Hij schat de hierbij benodigde tijd per deelbewerking realistisch in. Hij instrueert de medewerkers over de uit te voeren opdracht en de kwaliteitseisen waaraan de opdracht moet voldoen. Hij begeleidt hen bij de start van de werkzaamheden en helpt hen als zich tijdens de werkzaamheden problemen voordoen. Daarnaast begeleidt hij eventuele externe betrokkenen bij het werkproces.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn verdeeld over de medewerkers. De medewerkers zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen. De medewerkers zijn begeleid bij de start van hun werkzaamheden. De medewerkers worden geholpen als zich problemen voordoen. Externe betrokkenen worden begeleid bij het werkproces.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven	De specialist interieurtextiel wijst de werkzaamheden toe aan de medewerkers en aan externen en geeft duidelijke instructies over de werkzaamheden en de kwaliteitseisen waaraan de werkzaamheden moeten voldoen, waarna hij de medewerkers begeleidt bij het opstarten van de werkzaamheden, zodat het de externe en de werknemers duidelijk is wat zij moeten doen en de werknemer met zijn werk is begonnen.	<ul style="list-style-type: none">• Berekenen van productietijden• Kennis van de voorkomende vakhandelingen• Kennis van het organiseren van de werkzaamheden aan één opdracht• Kennis van kwaliteitseisen• Kennis van tijdsduur per deelbewerking• werkplanning maken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden• Expertise delen	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht als hij het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan met de medewerker bespreekt en hem hiervoor op begrijpelijke wijze een oplossing voorlegt, zodat de medewerker verder kan met zijn opdracht.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Tijd indelen	De specialist interieurtextiel maakt een realistische inschatting van de benodigde tijd per deelbewerking en organiseert de tijd die de afdeling voor de order nodig heeft op een efficiënte en effectieve manier, zodat de geschatte tijd voldoende is voor het goed uitvoeren van de order.	

Kerntaak 2 Begeleidt het productieproces van interieurtextiel

2.3 werkproces: Ziet toe op het productieproces

Omschrijving	De specialist interieurtextiel volgt het productieproces en de kwaliteit van het productieproces van het interieurtextiel en speelt pro-actief in op dreigende problemen door de uitvoering aan te passen en de werknemers hierover te instrueren. Hij grijpt in bij problemen tijdens de bewerkingen en beslist hoe eventuele fouten opgelost kunnen worden. Hij spreekt medewerkers op hun gedrag/werkhouding aan en stimuleert de medewerkers om te werken volgens richtlijnen en procedures. Als het product klaar is om afgeleverd te worden aan de klant, sluit hij het productieproces af door de orderbon af te tekenen.		
Gewenst resultaat	Het productieproces wordt gevolgd en problemen en fouten worden opgelost. Medewerkers worden aangesproken op hun gedrag/werkhouding. De medewerkers werken volgens richtlijnen en procedures. De orderbon is afgetekend als het product klaar is om afgeleverd te worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Beslissingen nemen	De specialist interieurtextiel neemt op tijd de beslissing om in te grijpen in het werkproces, zodat hij daarmee problemen kan voorkomen of ontstane problemen en fouten kan oplossen	<ul style="list-style-type: none">Kennis van alle voorkomende vakhandelingenKennis van de bedrijfsrichtlijnen m.b.t. het uitvoeren van werkzaamhedenKennis van de kwaliteitsnormen en de bijbehorende bewerkingsmethoden om die te behalenKennis van het format van de orderbonKennis van het productieproces van het interieurtextiel
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">Uitoefenen van gezagFunctioneren van mensen controleren	De specialist interieurtextiel houdt in de gaten of de medewerkers de werkopdrachten uitvoeren volgens de instructies die hij hen heeft gegeven en de geldende bedrijfsrichtlijnen en spreekt hen hier met gezag op aan, zodat de werkzaamheden op de afgesproken manier uitgevoerd worden.	
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">Coachen	De specialist interieurtextiel geeft de medewerkers heldere, eerlijke en constructieve feedback over hun gedrag en werkhouding, zodat zij zich optimaal inzetten voor het werkproces.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist interieurtextiel registreert nauwkeurig dat de order klaar is om afgeleverd te worden aan de klant, zodat de status van de order duidelijk is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwendenExpertise delen	De specialist interieurtextiel toont technisch inzicht als hij voor het probleem dat tijdens de uitvoering van de opdracht is ontstaan of dreigt te ontstaan een oplossing weet en de medewerker(s) op begrijpelijke wijze uitleg geeft hoe het beste verder gewerkt kan worden, zodat het productieproces op een goede manier door kan gaan	

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel

Proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Evalueert de kwaliteit van het product en proces									x	x			x						x	
3.2	Beheert het machinepark											x	x					x			
3.3	Volgt ontwikkelingen op machinegebied									x	x	x					x				

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Specialist interieurtextiel

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel			
3.1 werkproces: Evalueert de kwaliteit van het product en proces			
Omschrijving	De specialist interieurtextiel heeft de kwaliteitsnormen vastgelegd in een rapport of bestand. Hij evalueert aan de hand hiervan de geproduceerde producten, het verloop van het productieproces en de relatie hiertussen. Hij legt de bevindingen vast in het kwaliteitszorgrapport en trekt hieruit conclusies over benodigde aanpassingen. Hij doet aan de directie voorstellen voor de toekomst zowel wat betreft verbetering van de kwaliteit als aanpassing van de productgroep en scholing van het personeel.		
Gewenst resultaat	Kwaliteitsnormen zijn geformuleerd en vastgelegd in een rapport of bestand. De productkwaliteit is geëvalueerd en het resultaat is vastgelegd in het kwaliteitszorgrapport. Aan de directie zijn voorstellen voor de toekomst gedaan wat betreft kwaliteitsverbetering, aanpassing van de productgroep en scholing van het personeel.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De specialist interieurtextiel geeft aan de directie een duidelijke en inspirerende toelichting bij zijn voorstellen voor de toekomst wat betreft verbetering van de kwaliteit, aanpassing van de productgroep en/of scholing van het personeel, zodat alles wat hij voorstelt ook goed en helder overkomt.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de kwaliteitseisen Kennis van de ontstaanswijze van het bedrijfsproduct Kennis van het bedrijfsproduct Kennis van het format van het (geautomatiseerde) kwaliteitszorgrapport Kennis van kwaliteitskenmerken Kwaliteitszorgrapport maken
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De specialist interieurtextiel doet nauwkeurig verslag van de product- en procesevaluatie in het kwaliteitszorgrapport, zodat deze alle informatie over het product en het productieproces bevatten.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Conclusies trekken Verbanden leggen 	De specialist interieurtextiel bekijkt de geleverde producten aan de hand van de kwaliteitsnormen en concludeert hieruit wat de oorzaak en het gevolg van minpunten in de gehanteerde werkwijze, het eindproduct en de behaalde kwaliteit zijn, waarna hij meerdere alternatieven voor verbetering bekijkt om tot een concluderend voorstel te komen dat hij aan de directe kan voorleggen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren 	De specialist interieurtextiel formuleert de (veranderde) kwaliteitsnormen waarmee het mogelijk is het geleverde werk te toetsen en te vergelijken, zodat deze normen vastgelegd en gebruikt kunnen worden om de kwaliteit van het bedrijfsproduct te beoordelen.	

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel**3.2 werkproces: Beheert het machinepark**

Omschrijving	De specialist interieurtextiel doet het dagelijks onderhoud aan de machines en apparatuur en lost zelf eenvoudige storingen aan de apparatuur op. Hij coördineert het grote onderhoud van het machinepark. Hij neemt tijdig contact op met de onderhoudsmonteur om groot onderhoud te laten verrichten en houdt bij de werkindeling rekening met het onderhoudschema.		
Gewenst resultaat	Het machinepark wordt goed onderhouden. Kleine storingen worden opgelost. Groot onderhoud aan machines en apparatuur is ingepland en ingepast in de werkzaamheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	De specialist interieurtextiel toont een goede oog-hand coördinatie bij het oplossen van eenvoudige storingen aan de apparatuur, zodat zijn ingreep tot een oplossing van de storing leidt.	<ul style="list-style-type: none">Inzicht in storingen aan de apparatuurKennis van de normale werking van de machines en apparatuuronderhoudsplanning makenToepassen van de onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Goed zorgdragen voor materialen en middelen	De specialist interieurtextiel doet het dagelijks onderhoud aan de machines en apparatuur volgens de onderhoudsvoorschriften, zodat deze goed blijft werken.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Activiteiten plannenTijd indelen	De specialist interieurtextiel brengt ruim van te voren in kaart wanneer groot onderhoud aan de machines moet plaats hebben en regelt hiervoor de aanwezigheid van de onderhoudsmonteur, waarna hij bij het inplannen van de werkopdrachten rekening houdt met het ingeplande groot onderhoud aan de machines, zodat het groot onderhoud tijdig wordt uitgevoerd en geen hinder ondervindt van gelijktijdig ingeplande machinebezetting.	

Kerntaak 3 Bewaakt de kwaliteit van productie en productieproces van interieurtextiel**3.3 werkproces: Volgt ontwikkelingen op machinegebied**

Omschrijving	De specialist interieurtextiel bezoekt vakbeurzen en leest vakbladen om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het vakgebied gericht op de ontwikkelingen in machines en apparatuur. Hij doet zowel schriftelijk als mondeling verslag van zijn bevindingen aan de directie.		
Gewenst resultaat	Ontwikkelingen in het eigen vakgebied gericht op de ontwikkelingen op machinegebied worden gevolgd. Aan de directie wordt verslag gedaan van de ontwikkelingen op gebied van machines en apparatuur.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none">Duidelijk uitleggen en toelichten	De specialist interieurtextiel geeft aan de directie een duidelijk verslag van zijn bevindingen en weet zijn mening over de ontwikkelingen op machinegebied met voorbeelden te onderbouwen, zodat de directie goed op de hoogte wordt gebracht.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van het bedrijfsproductKennis van het format van de (geautomatiseerde) bestandenKennis van het productieproces
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De specialist interieurtextiel maakt een duidelijke verslag over zijn bevindingen, ten aanzien van de ontwikkelingen op machinegebied, zodat de directie dit zwart op wit heeft.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden	De specialist interieurtextiel toont vlot te kunnen associëren en vaktechnisch inzicht te hebben als hij de informatie die hij heeft gehaald uit vakbladen en beursbezoek omzet in mogelijkheden voor het bedrijfsproduct en het productieproces, zodat hij de relevante ontwikkelingen onderkent.	
Leren	<ul style="list-style-type: none">Vakkennis en vaardigheden bijhouden	De specialist interieurtextiel bezoekt op initiatief van het management de vakbeurzen en leest de vakliteratuur die door het management wordt aanbevolen, zodat hij op de hoogte is van de ontwikkelingen in het eigen vakgebied gericht op de ontwikkelingen in machines en apparatuur.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Dit kwalificatiedossier is in 2006 voor het schooljaar 2007-2008 ontwikkeld door LIFT group, afdeling ontwikkeling en onderhoud kwalificatiestructuur en vanaf 2009 door Kenniscentrum Handel, afdeling Educatieve Dienstverlening en Projecten. Bij de ontwikkeling van het dossier zijn zowel vertegenwoordigers uit de branche als het middelbaar beroepsonderwijs betrokken geweest. In 2008 zijn de tabellen voor rekenen en wiskunde toegevoegd. In 2008 is de tabel voor rekenen en wiskunde toegevoegd in het dossier: in 2009 is deze met het raamwerk Nederlands verplaatst naar deel D.

Gedurende het ontwikkelproces zijn de afgevaardigden van de Kwalificatiecommissie MITT en de door hen aangewezen werkgroepleden uit het onderwijs en bedrijfsleven betrokken. Zij hebben (tussen)producten beoordeeld en becommentarieerd. De Kwalificatiecommissie MITT bespreekt zaken die betrekking hebben op de kwalificatiedossiers MITT en de arbeidsmarkt. De inhoudelijke besluiten met betrekking tot de dossiers MITT zijn bindend. Voor overige zaken geven zij een advies aan de Paritaire Commissie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (PCBB) van Kenniscentrum Handel.

De Kwalificatiecommissie MITT van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

<i>Vertegenwoordiging van:</i>	<i>Afvaardiging van:</i>	<i>Rol:</i>
Bedrijfstak Tapijt- en Textielindustrie	M.I.D. Carpets (voorzitter Kwalificatiecommissie MITT)	Adviserend
Bedrijfstak Mode-industrie	Mexx International	Adviserend
Bedrijfstak Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie	MODINT	Toehorend
Bedrijfstak Textielindustrie	Raymakers & Co	Adviserend
Beroepsonderwijs mode-industrie	ROC Aventus	Adviserend
Beroepsonderwijs mode-industrie	ROC Mondriaan	Adviserend
Beroepsonderwijs tapijt- en textielindustrie	ROC van Twente	Adviserend
Bedrijfstak Textielindustrie	Ten Cate Advanced Textiles	Adviserend
Bedrijfstak Mode-industrie	Van Tilburg Mode & Sport	Adviserend
Bedrijfstak Textielindustrie	Vlisco Helmond	Adviserend

De PCBB van Kenniscentrum Handel bestaat uit de volgende leden:

<i>Vertegenwoordiging van:</i>	<i>Afvaardiging van:</i>	<i>Rol:</i>
Beroepsonderwijs handel	School voor Handel & Marketing en de School voor Mode ROC Eindhoven	Adviserend

Bedrijfstak handel	MID Carpets (voorzitter Kwalificatiecommissie MITT)	Adviserend
Bedrijfstak handel	FNV	Adviserend
Bedrijfstak handel	Hoofdbedrijfschap Detailhandel	Adviserend
Bedrijfstak handel	Stichting Opleidingsfonds Groothandel	Adviserend
Beroepsonderwijs handel	BTG Handel	Adviserend
Bedrijfstak handel	Mitex, brancheorganisatie voor mode-, schoenen- en sportondernemers	Adviserend
Bedrijfstak handel	Fenedex, ledenorganisatie van en voor het internationaal opererende bedrijfsleven	Adviserend
Bedrijfstak handel	NVG/Stichting AGF Centrum voor Kennis en Ontwikkeling	Adviserend
Bedrijfstak handel	Centraal Bureau Levensmiddelenhandel	Adviserend
Beroepsonderwijs handel	MBO College De Maasvallei	Adviserend
Bedrijfstak handel	Olijslager (voorzitter PCBB Handel)	Adviserend
Bedrijfstak handel	WoonWerk	Adviserend
Bedrijfstak handel	Mexx International	Toehorend
Beroepsonderwijs handel	VMBO-veld	Toehorend
Beroepsonderwijs handel	HBO-veld	Toehorend

De werkgroepleden waren vertegenwoordigers van onderwijsinstellingen en vertegenwoordigers uit de branche. Op basis van de beoordelingen en opmerkingen van de afgevaardigden van de Kwalificatiecommissie MITT zijn aanbevelingen en discussiepunten geformuleerd. Deze zijn terug te vinden onder paragraaf 2.4 Discussiepunten.

2.2 Verwantschap

Om de beroepsprofielen te vergelijken met hun beroepskenmerken in de confectiebranche zijn er beroepscompetentieprofielen beschreven voor de hele confectiebranche. Dit heeft 34 beroepscompetentieprofielen opgeleverd. Door de brancheverkenning en de beschrijving van de beroepscompetentieprofielen te analyseren, is naar voren gekomen op welke gebieden deze beroepscompetentieprofielen gemeenschappelijke elementen bezitten.

Het kwalificatiedossier medewerker interieurtextiel is gebaseerd op de volgende vijf beroepscompetentieprofielen:

De uitstroombifferentiatie *basismedewerker interieur* is herkenbaar in de onderliggende beroepscompetentieprofielen:

1. Medewerker gordijnenatelier
2. Medewerker kniptafel gordijnenatelier
3. Medewerker vouwgordijnen

De uitstroombifferentiatie *allround medewerker interieur* is herkenbaar in het onderliggende beroepscompetentieprofiel:

4. 1e medewerker gordijnenatelier

De uitstroombifferentiatie *specialist interieur* is herkenbaar in het onderliggende beroepscompetentieprofiel:

5. Middenkader medewerker gordijnenatelier

De beroepscompetentieprofielen zijn te downloaden van de website van Kenniscentrum Handel (www.kchandel.nl).

Deze profielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier, omdat bij vergelijking van de beroepscompetentieprofielen brede overeenkomsten zijn gevonden in de beroepsuitoefening van de verschillende beroepsbeoefenaren. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties. De beroepscompetentieprofielen onder het kwalificatiedossier medewerker interieurtextiel vertonen m.n. verwantschap op het gebied van werkomgeving, werkprocessen en wet- en regelgeving. Het gaat daarbij om de bediening van machines en apparatuur, het bewaken van het proces en de productkwaliteit en het verrichten van onderhoud. De verantwoordelijkheid die de verschillende beroepsbeoefenaren hebben en de complexiteit van de werkzaamheden vertonen ook een hoge mate van verwantschap binnen de verschillende uitstroombifferentiaties.

Door het clusteren van deze beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier is in uitvoerende zin voor het onderwijs een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd.

De civiele waarde voor deze brede kwalificatie is herkenbaar in de beroepspraktijk. Bij de uitvoering van de beroepspraktijkvorming zal uitdrukkelijk gekeken worden naar de beroepscontext waarbinnen beroepservaring opgedaan kan worden.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

De onderliggende beroepscompetentieprofielen hebben over het algemeen dezelfde kerntaken en eenzelfde context. De kerntaken van het kwalificatiedossier komen in alle drie de onderliggende beroepscompetentieprofielen voor maar niet altijd onder dezelfde benaming. In het kwalificatiedossier zijn deze kerntaken herschreven naar een gezamenlijke noemer. Hiermee komen dan ook de contextspecifieke aandachtspunten te vervallen waardoor min of meer als vanzelf de beschrijving naar beheersniveau plaatsvindt.

Vanuit de onderliggende beroepscompetentieprofielen zijn de kerntaken vergeleken en naar een hoger abstractieniveau herschreven. Zodoende is het uiteindelijke aantal kerntaken in het kwalificatiedossier ten opzichte van het oorspronkelijke aantal kerntaken in de beroepscompetentieprofielen aanzienlijk gereduceerd. De nummers in de tabel verwijzen naar het nummer van de kerntaak in respectievelijk het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier.

Het verschil tussen vakvolwassen en beginnend beroepsbeoefenaar komt in het kwalificatiedossier tot uitdrukking in de beschrijving van de kerntaken en de werkprocessen, de keuze voor de competenties en de beschrijving van de prestatie-indicatoren. Op aanwijzingen van de leden van de paritaire commissies, klankbordgroepleden, resonansgroepleden en inhoudsdeskundigen heeft er een afzwakking plaatsgevonden op aspecten als verantwoordelijkheid, bevoegdheid en zelfstandigheid.

2.4 Discussiepunten

Aanpassingen dossiers 2010-2011

In de Kwalificatiecommissie MITT is besproken of en welke aanpassingen in de kwalificatiedossiers doorgevoerd moeten worden voor de dossiers 2010-2011. Uitkomst van de vergadering was dat de Kwalificatiecommissie voor de dossiers 2010-2011 de MITT-dossiers wil vervolmaken.

De wijzigingen die in dit dossier zijn doorgevoerd ten opzichte van vorig jaar betreffen landelijke bepalingen, namelijk:

- De vaststelling van de referentieniveaus voor Nederlands en Rekenen/wiskunde voor het mbo (zie schema in deel B)

Aanpassingen dossier Medewerker interieurtextiel 2010-2011

Voor het vervolmaken van het dossier Medewerker interieurtextiel betekent dit dat in het dossier 2010-2011 enkele werkprocesomschrijvingen en prestatie-indicatoren zijn aangescherpt.

Kwaliteitsverbetering 2011-2012

Kenniscentrum Handel zal de volgende informatiebronnen gebruiken bij de kwaliteitsslag van de dossiers 2011-2012:

- Opmerkingen uit de klankbordgroepen (met name gericht op de beschrijving van de resultaten, prestatie-indicatoren, vakkennis en vaardigheden in deel C)
- Opmerkingen uit de toetsbeoordelingen van het Coördinatiepunt
- Inhoud van het referentiedocument Leidinggeven
- Richtlijnen van OCW / toetsingskader over aantallen kerntaken en competenties, over beschrijving van vakkennis en vaardigheden in deel C en over beschrijving van taal en rekenen in deel C.
- Evaluaties van dossiers door Kenniscentrum Handel, MBO2010, etc.

Er zijn geen discussiepunten voortgekomen uit het overleg met VMBO en HBO.

Raamwerken voor Nederlands en rekenen/wiskunde

Vanaf schooljaar 2011-2012 zullen de eisen voor Nederlands en rekenen/wiskunde beschreven worden volgens de Meijerink-tabellen. Op dit moment, schooljaar 2010-2011, zijn alleen de generieke eisen op basis van deze tabellen beschreven. Deze staan opgenomen in deel B. De beroepseisen zijn echter nog niet vertaald naar deze tabellen en kunnen om deze reden niet meer geplaatst worden in deel B.

Hieronder zijn de beroepseisen voor Nederlands en rekenen/wiskunde (per uitstroom) opgenomen volgens de Raamwerken (afkomstig uit deel B van het dossier 2009-2010). Een toelichting op de niveaus voor rekenen/wiskunde (per uitstroom) is te vinden op www.kchandlel.nl.

Komend schooljaar zullen de huidige beroepseisen vertaald worden naar de Meijerink-tabellen.

Hierbij moet worden opgemerkt dat deel D een onderdeel vormt van het dossier, vastgesteld wordt door de Minister van OCW en dat de inspectie het gehele dossier gebruikt bij het toezicht.

Basismedewerker interieurtextiel

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					

C1					
B2					
B1	X	X	X		
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

Rekenen/Wiskunde

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2				
X1	X	X		

Allround medewerker interieurtextiel**Nederlands**

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	X		X		
B1	X	X	X	X	X
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

Rekenen/Wiskunde

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	X		X	
X1	X	X	X	

Specialist interieurtextiel**Nederlands**

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	X	X	X	X	X
B1	X	X	X	X	X
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

Rekenen/Wiskunde

	Getallen/hoe-veelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevens-verwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2			X	
Y1			X	X

X2	X		X	X
X1	X	X	X	X

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In dit dossiers zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- alle werkprocestitels zijn actief geformuleerd
- enkele werkprocesomschrijvingen en prestatie-indicatoren zijn aangescherpt
- de beroepseisen (raamwerken) op het gebied van Nederlands en rekenen/wiskunde zijn vandeel B naar deel D in het dossier verplaatst
- de gegevens voor de Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming zijn geactualiseerd
- de discussiepunten en de onderhoudsagenda in deel D zijn aangepast aan de landelijke ontwikkelingen en de besproken punten in de PCBB en de kwalificatiecommissie MITT

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Aanpassing kwalificatiedossier t.b.v. de kwaliteitsslag	Organisatie klankbordgroepen/ docentenpanels/ evaluatiebijeenkomsten/ klanttevredenheidsonderzoeken Verwerking toetsbeoordelingen o.b.v. Toetsingskader	KCH in samenwerking met PCBB, Kwalificatiecommissie MITT, Coördinatiepunt, onderwijs en bedrijfsleven	Voor indiening 2011-2012, daarna onderhoud kwalificatiedossier
Evaluatie uitvoerbaarheid niveaus taal en rekenen voor beroepsuitoefening	Onderzoek naar niveau taal en rekenen voor elke uitstroom Verwerking resultaten in dossiers	KCH in samenwerking met PCBB, Kwalificatiecommissie MITT, onderwijs en bedrijfsleven	Voor indiening 2011-2012, daarna om 3-5 jaar
Onderhoud kwalificatiedossier met ontwikkel- en onderhoudsagenda	Organisatie klankbordgroepen/ docentenpanels/ evaluatiebijeenkomsten/ klanttevredenheidsonderzoeken Verwerking n.a.v. (mogelijke) aanpassingen Toetsingskader Onderzoek en verwerking arbeidsmarktontwikkelingen, actualisering BCP's, trends en innovaties binnen beroep en sector	KCH in samenwerking met PCBB, Kwalificatiecommissie MITT, Coördinatiepunt, onderwijs en bedrijfsleven	Continu, na indiening 2011-2012
Acties/afspraken ter bevordering in-, door- en uitstroom in vmbo, mbo en hbo	•Inventarisatie knelpunten, inventarisatie mogelijkheden kwalificatiestructuur, inventarisatie andere oplossingen •Uitvoeren afgesproken acties (binnen of buiten het dossier)	KCH in samenwerking met Kwalificatiecommissie MITT, PCBB, met name met vertegenwoordiging vmbo en hbo, onderwijs en bedrijfsleven	Continu, vast punt in PCBB en evaluatie

De ontwikkeling, aanpassing en evaluatie van de kwalificatiedossiers worden volgens het KwaliteitsManagementSysteem uitgevoerd.