

4.1 Vakkracht lakspuiter

Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De vakkracht lakspuiter is in loondienst werkzaam in de industriële lakverwerking, meubelindustrie of houtbouw. Hij werkt hoofdzakelijk in geconditioneerde ruimten. Hij behandelt afhankelijk van het bedrijf waar men werkzaam is producten van metaal, hout en kunststof zoals machines, meubelen, huishoudelijke artikelen, fietsen en carrosserieën, (winkel)interieurs en standbouw, bouwelementen (kozijnen, deuren, trappen, etc.).</p> <p>Hij werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en in sommige gevallen niet direct betrokkenen zoals voorbijgangers of buurtbewoners. Dit is afhankelijk van het type werkzaamheden en de werkverdeling van bedrijf waarin hij werkt. In kleine projecten kan hij ook te maken hebben met de opdrachtgever.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De vakkracht lakspuiter vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de vakkracht lakspuiter zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als vakkracht leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als vakkracht stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.</p>
Complexiteit	<p>De werkzaamheden zijn voornamelijk uitvoerend van aard en betreffen voornamelijk wisselende werkzaamheden vanwege verschil in vorm en ondergrond van het te behandelen object. Daarnaast combineert hij procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de te behandelen objecten (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een vakkracht lakspuiter uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee

Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde

Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.
Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.

De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

Engels

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

2.5 Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

Proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Technisch werkplan maken					X					X	X	X													
1.2	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden voorbereiden					X						X	X					X								
1.3	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X						
1.4	Lak, verf-, en coatingsystemen aanbrengen											X	X							X						
1.5	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				X					
1.6	Oppervlaktebehandelingswerkzaamheden opleveren										X								X							

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan			
1.1 werkproces: Technisch werkplan maken			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter controleert de ondergrond en rapporteert hierover. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij stelt een lak-, verf-, of coatingsysteem op en kiest hierbij materialen en middelen. Hij maakt een technisch werkplan en communiceert met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het lak-, verf-, of coatingsysteem voldoet aan richtlijnen, de eisen van de opdrachtgever en de eisen die aan het object worden gesteld. Het technisch werkplan geeft concreet weer welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en wat daar bij nodig is.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken Proactief informeren 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende en/of opdrachtgever), zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en voldaan kan worden aan eisen van de opdrachtgever. 	<ul style="list-style-type: none"> Engelse leesvaardigheid Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal Kennis van meetmethoden en het uitvoeren van een inspectie Kennis van vakterminologie Kennis van verfspuittechnieken, lak-, verf- en coatingsystemen, speciale effecten en signtechnieken Lezen en interpreteren van tekeningen (ontwerp), leveranciersrichtlijnen, werkprocedures
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Registreert relevante gegevens nauwkeurig en overzichtelijk zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden. 	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Controleert ondergronden volgens richtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Stelt mede op basis hiervan, documentatie over eerder uitgevoerde opdrachten en Nederlandse en/of Engelse richtlijnen een lak-, verf-, of coatingsysteem op om te voldoen aan eisen van de opdrachtgever en eisen die aan het object gesteld worden. - Stelt met behulp van het gekozen systeem een technisch werkplan op zodat helder is welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden. 	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens 	

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

1.1 werkproces: Technisch werkplan maken

	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>richtlijnen en zodanig dat middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's vermeden worden en metingen en inspecties effectief worden uitgevoerd.</p> <p>- Kiest t.b.v. het technisch werkplan volgens richtlijnen geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden, beperkingen en kosten hiervan, richtlijnen en de wens van de opdrachtgever zodat duidelijke is waarmee de opdracht uitgevoerd moet worden.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid
--	---	--	---

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelings-werkzaamheden voorbereiden

Omschrijving	De vakkracht lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van een verf-, lak-, of coatingsysteem op een ondergrond van metaal, kunststof of hout. Hij vertaalt de opdracht naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante middelen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij hangt te behandelen objecten aan hangbanen, stelt objecten op rollerbanen op en bedient de transportsystemen. Hij maskeert oppervlakken. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij communiceert tijdens de voorbereiding met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de vakkracht lakspuiter met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekkenProactief informeren	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none">- Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze, o.a. in werkoverleg, betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) zodat werkzaamheden tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van gangbare verfspuittechnieken, straaltechnieken, speciale effecten en signtechniekenKennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur, klimmateriaal en transportsystemenKennis van vakterminologieLezen en interpreteren van frequent voorkomende gegevens uit werktekeningen en leveranciersrichtlijnenMondelinge taalvaardigheid
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none">- Vertaalt het werkschema, werkinstructies en werktekeningen op de juiste wijze naar het werk, berekent materiaal en controleert de situatie ter plekke zorgvuldig zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn.- Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden.- Vervolgens maskeert hij niet te bewerken oppervlakken nauwkeurig en dekt en plakt hij de werkplek af en richt deze in volgens richtlijnen zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.- Hangt daarbij objecten aan hangbanen en stelt objecten op rollerbanen op volgens werkplan zodat er veilig, efficiënt gestructureerd en in optimale afstemming met het totale werkproces gewerkt kan worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruiken	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none">- Kiest volgens richtlijnen materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en	

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

1.2 werkproces: Oppervlaktebehandelings-werkzaamheden voorbereiden

	<ul style="list-style-type: none">• Geschikte materialen en middelen kiezen• Goed zorgdragen voor materialen en middelen	<p>klimmateriaal en controleert deze zodat de benodigde materialen en middelen aanwezig zijn en er veilig mee gewerkt kan worden.</p> <ul style="list-style-type: none">- Bedient vervolgens het transportsysteem (hangbanen/rollerbanen) volgens richtlijnen zodat er veilig mee gewerkt kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten plannen• Tijd indelen• Mensen en middelen organiseren	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiest een logische werkvolgorde waarbij rekening wordt gehouden met tijd en knelpunten en planning van het totale project zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.- Regelt tevens in overleg met zijn leidinggevende de benodigdheden, zodat deze tijdig aanwezig zijn.	

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan**1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

Omschrijving	De vakkracht lakspuiter controleert proefpanelen en voert ingangscontroles uit, rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen en middelen. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende problemen op en registreert relevante gegevens.		
Gewenst resultaat	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereed gemaakt voor het aanbrengen van van lak-, verf-, of coatingsystemen speciale effecten of signproducten. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none">Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende zodat deze hiervan op de hoogte is.Registreert hierbij relevante gegevens over het werk op (standaard)formulieren zodat administratieve afhandeling plaats kan vinden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van gangbare voorbehandelings- en verfspuittechnieken, straaltechnieken, speciale effecten en signtechniekenKennis van omgevingsinvloeden zoals Relatieve Vochtigheid en temperatuurKennis van ondergronden, materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuurKennis van standaard meet- en beoordelingsmethodenKennis van vakterminologieLeesvaardigheid Nederlandse en Engelse
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke mentale vermogens aanwendenGevoel voor ruimte en richting tonen	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none">Voert ingangscontroles uit en controleert zelf gemaakte proefpanelen (middels metingen) op systematische wijze zodat gegevens over de ondergronden bekend zijn en lagen op het proefpaneel voldoen aan de richtlijnen.Op basis hiervan herstelt hij volgens eenvoudige en meer complexe Nederlandse en Engelse richtlijnen de ondergrond door reparaties uit te voeren, ondergronden te reinigen/ontvetten/ handmatig ontroesten en voor te behandelen (o.a. conversielagen, persluchtstralen) zodat de ondergrond gereed is voor verdere behandeling.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none">Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan

1.3 werkproces: Ondergronden voorbereiden

Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken• Productiviteitsniveaus halen• Kwaliteitsniveaus halen	<p>De vakkracht lakspuiter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost problemen, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's) op zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.	<p>taal t.b.v. productinformatie en voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none">• Mondelinge taalvaardigheid
-------------------	---	--	--

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan			
1.4 werkproces: Lak, verf-, en coatingsystemen aanbrengen			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter brengt gangbare lak-, verf- of coatingsystemen, speciale effecten en complexere signtechnieken aan. Hij bedient apparatuur om verflagen versneld te laten drogen of uit te laten harden. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Het lak-, verf-, of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct is binnen de gestelde richtlijnen en eisen aangebracht.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden Gevoel voor ruimte en richting tonen 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> Brengt lak-, verf en coatingsystemen en speciale effecten aan op houten, kunststof en metalen ondergronden, met behulp van verfspuitapparatuur en volgens eenvoudige en meer complexe Nederlandse en Engelse richtlijnen en werkplan. Droogt vervolgens versneld verflagen met behulp van specifieke apparatuur op veilige wijze en volgens werkplan. Brengt tevens complexere signproducten nauwkeurig en volgens richtlijnen, werkplan (en tekening) aan. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van gangbare verfspuittechnieken, speciale effecten en signtechnieken Kennis van materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur Kennis van vakterminologie Leesvaardigheid Nederlandse en Engelse taal t.b.v. productinformatie en voorschriften
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> Gebruikt materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en klimmateriaal volgens richtlijnen en zodanig dat geen materiaal verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de lak-, verf en coatingsystemen, speciale effecten en/of signproducten effectief worden aangebracht. 	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken Productiviteitsniveaus halen Kwaliteitsniveaus halen 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> Brengt het lak-, verf-, of coatingsysteem, speciale effect en/of signproduct aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het resultaat en lost de hierbij gesignaleerde problemen al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, collega's, opdrachtgever) op zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden. 	

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan			
1.5 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	De vakkracht lakspuiter: - Voert opruimwerkzaamheden uit door volgens richtlijnen afval en restmateriaal te verzamelen en te sorteren, de werkplek op te ruimen, gebruikte gereedschappen en apparatuur te reinigen, afval af te voeren en niet-gebruikt en restmateriaal op te slaan, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid en leveranciersrichtlijnen Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal

Kerntaak 1 Brengt lak-, verf-, en coatingsystemen aan			
1.6 werkproces: Oppervlaktebehandelings-werkzaamheden opleveren			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter levert op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij lost zowel eenvoudige als de meer complexe klachten op. Ook registreert hij de afvoer en opslag van materiaal en afval.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de leidinggevende en volgens opdracht opgeleverd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt de afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. - Daarnaast registreert hij relevante gegevens over het werk, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden. 	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en neemt meer- en minderwerk op, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf - Lost tevens zowel eenvoudige als meer complexe klachten op, al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals leidinggevende, klant/opdrachtgever, collega's), behandelt de opdrachtgever hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn. 	

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen

Proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Leersituaties kiezen en plannen					x												x			
2.2	Introductieprogramma verzorgen				x					x											
2.3	Instrueren en coachen			x								x									
2.4	Vorderingen bewaken en beoordelen		x						x		x										

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.1 werkproces: Leersituaties kiezen en plannen			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om nieuwe medewerkers en/of leerlingen (hierna: lerenden) te begeleiden in de beroepspraktijk. Op basis van een vastgesteld leerplan kiest en plant hij de juiste leersituaties. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	Leersituaties die aansluiten op het leerplan en afgestemd zijn met betrokkenen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt en informeert bij het kiezen van leersituaties relevante betrokkenen, zoals collega's binnen het leerbedrijf, docenten van de onderwijsinstelling, de consulent van het kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven en raadpleegt bij problemen zijn leidinggevende, zodat de leersituaties zowel inhoudelijk als planmatig zijn afgestemd. 	<ul style="list-style-type: none"> Mondelinge taalvaardigheid
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Kiest en plant, rekening houdend met de mogelijkheden van leerbedrijf en lerende, op basis van het leerplan de juiste leersituaties. 	

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.2 werkproces: Introductieprogramma verzorgen			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter verzorgt een introductieprogramma binnen het bedrijf. Hij geeft uitleg en informatie en beantwoordt vragen van de lerende. Hij zorgt er tevens voor dat de lerende zich op zijn gemak voelt binnen het bedrijf.		
Gewenst resultaat	De lerende is wegwijs gemaakt in het bedrijf en voelt zich op zijn gemak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> Inleven in andermans gevoelens 	De vakkracht lakspuiter: - Geeft aandacht aan vragen en onzekerheden van de lerende, zodat deze zich op zijn gemak voelt in het bedrijf.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de eigen organisatie Mondelinge taalvaardigheid
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Duidelijk uitleggen en toelichten 	De vakkracht lakspuiter: - Maakt kennis met de lerende, leidt hem rond door het bedrijf, stelt hem voor aan collega's, geeft duidelijke informatie en toelichting over het bedrijf, zodat de lerende zijn weg weet in het bedrijf.	

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.3 werkproces: Instrueren en coachen			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter geeft de lerende gerichte (werk)instructies. Tevens informeert hij hem over voorschriften en richtlijnen. De vakkracht lakspuiter stuurt, motiveert en ondersteunt de lerende op basis van het leerplan bij het ontwikkelen van competenties.		
Gewenst resultaat	De lerende is zodanig geïnstrueerd, geïnformeerd en begeleid dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen • Motiveren 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Geeft de lerende constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties en stemt de mate van sturing af op het ontwikkelingsniveau van de lerende, zodat deze steeds zelfstandiger wordt. - Motiveert daarnaast de lerende op de juiste momenten, zodat hij zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Didactische kennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen op het gebied van veiligheid, Arbo en milieu en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen. 	

Kerntaak 2 Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen			
2.4 werkproces: Vorderingen bewaken en beoordelen			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter bewaakt de vorderingen van de lerende en stuurt waar nodig bij. Hij beoordeelt of het beoogde resultaat door de lerende is behaald en voert ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken. Hij overlegt met betrokkenen over de voortgang en resultaten van het leerproces. Belangrijke informatie legt hij schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	Het leerproces is waar nodig tijdig bijgestuurd en de lerende is beoordeeld. Er is afgestemd met betrokkenen en belangrijke informatie is beschikbaar voor hen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Functioneren van mensen controleren 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> Houdt op basis van het leerplan en in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en/of de consultant de ontwikkeling en het functioneren van de lerende in de gaten, zodat hij tijdig kan bijsturen en kan bepalen of het beoogde resultaat van het leerproces is behaald. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van beoordelingscriteria Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> Voert in overleg met leidinggevende, betrokken collega's en eventueel de consultant ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken, waarin het leerproces van de lerende op heldere en verantwoorde wijze geëvalueerd wordt. 	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> Legt belangrijke informatie schriftelijk vast, zodat deze eenduidig voor alle betrokkenen beschikbaar is. 	

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

Proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
3.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
3.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
3.3	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
3.4	Project opleveren										x								x		

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Vakkracht lakspuiter

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.1 werkproces: Project voorbereiden			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen. Hij lost voorkomende problemen op.		
Gewenst resultaat	Het project is optimaal voorbereid zodat de werkzaamheden kunnen starten. Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, zodat de werkzaamheden voor de vakkracht lakspuiter kunnen starten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Anderen raadplegen en betrekken 	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen (zoals leidinggevende en opdrachtgever) , zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit worden opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> Eenvoudige calculatievaardigheden Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen Kennis van gangbare voorbehandelings-, verfspuit- en schilderstechnieken, straaltechnieken, speciale effecten en signtechnieken Kennis van materialen, gereedschappen, apparatuur en klimmateriaal Kennis van vakterminologie Lezen en interpreteren van tekeningen en bestek Mondelinge taalvaardigheid
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen 	De vakkracht lakspuiter: - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap /werkplan) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Tijd indelen Mensen en middelen organiseren 	De vakkracht lakspuiter: - Stelt een realistische planning en eventueel werkschema's op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.	

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

3.1 werkproces: Project voorbereiden

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen	De vakkracht lakspuiter: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	
---	--	---	--

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit

3.2 werkproces: Medewerkers aansturen

Omschrijving	De vakkracht lakspuiter verdeelt de werkzaamheden, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt met betrokkenen.		
Gewenst resultaat	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none">• Taken delegeren• Instructies en aanwijzingen geven• Functioneren van mensen controleren• Richting geven	De vakkracht lakspuiter: - Verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu- en veiligheidsrichtlijnen• Leidinggevende vaardigheden• Mondelinge taalvaardigheid
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Coachen• Adviseren• Motiveren	De vakkracht lakspuiter: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">• Anderen raadplegen en betrekken• Bevorderen van de teamgeest	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende of andere betrokkenen en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit**3.3 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken**

Omschrijving	De vakkracht lakspuiter bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen, neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
Gewenst resultaat	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen (waaronder de klant), waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">AfstemmenAnderen raadplegen en betrekken	De vakkracht lakspuiter: - Raadpleegt en informeert betrokkenen (zoals zijn leidinggevende, opdrachtgever, leverancier, expediteurs) , zodat zaken tijdig zijn afgestemd en problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van bedrijfsrichtlijnen, Arbo, milieu, veiligheid, vaktechnische en leveranciersrichtlijnenKennis van meet- en beoordelingsmethodenLeidinggevende vaardighedenMondelinge taalvaardigheidSchriftelijke taalvaardigheid
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	De vakkracht lakspuiter: - Legt relevante informatie schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	De vakkracht lakspuiter: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden (o.a. aan de hand van kwaliteitscontroles en –inspecties) en stuurt, indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder drukGevoelens onder controle houden	De vakkracht lakspuiter: - Behoudt ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">Aansluiten bij behoeften en verwachtingen"Klant"-tevredenheid in de gaten houden	De vakkracht lakspuiter: - Onderhoudt contact met de klant waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	

Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit			
3.4 werkproces: Project opleveren			
Omschrijving	De vakkracht lakspuiter levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project, lost eventuele klachten van de klant op en brengt als de situatie daartoe aanleiding geeft nieuwe diensten ter sprake bij de klant.		
Gewenst resultaat	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Daarnaast controleert hij registraties van teamleden en registreert hij relevante gegevens over het project nauwkeurig ten behoeve van administratieve afhandeling. 	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van bedrijfsrichtlijnen Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf Mondelinge taalvaardigheid Schriftelijke taalvaardigheid
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	De vakkracht lakspuiter: <ul style="list-style-type: none"> Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. Lost tevens klachten al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals klant, leidinggevende, uitvoerder, onderaannemers) op, behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden zijn. 	