



## Landelijke Kwalificaties MBO

# Medewerker dekvloeren

Crebonummer:	95150, 95160
Sector:	Techniek
Branche:	Stukadoren en afbouw
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Dekvloerenlegger	14
4.2 Gezel dekvloerenlegger	
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan	18
5.2 Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit	
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	20
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan	21
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit	
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	24
1 Inleiding	24
2 Uitstromen	24
2.1 Dekvloerenlegger	25
2.2 Gezel dekvloerenlegger	
3 Certificeerbare eenheden	48
<b>Deel D: Verantwoording</b>	49
1 Inleiding	49
2 Proces- en inhoudsinformatie	50
2.1 Betrokkenen	50
2.2 Verwantschap	51
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	52
2.4 Discussiepunten	54
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	56
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	57

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

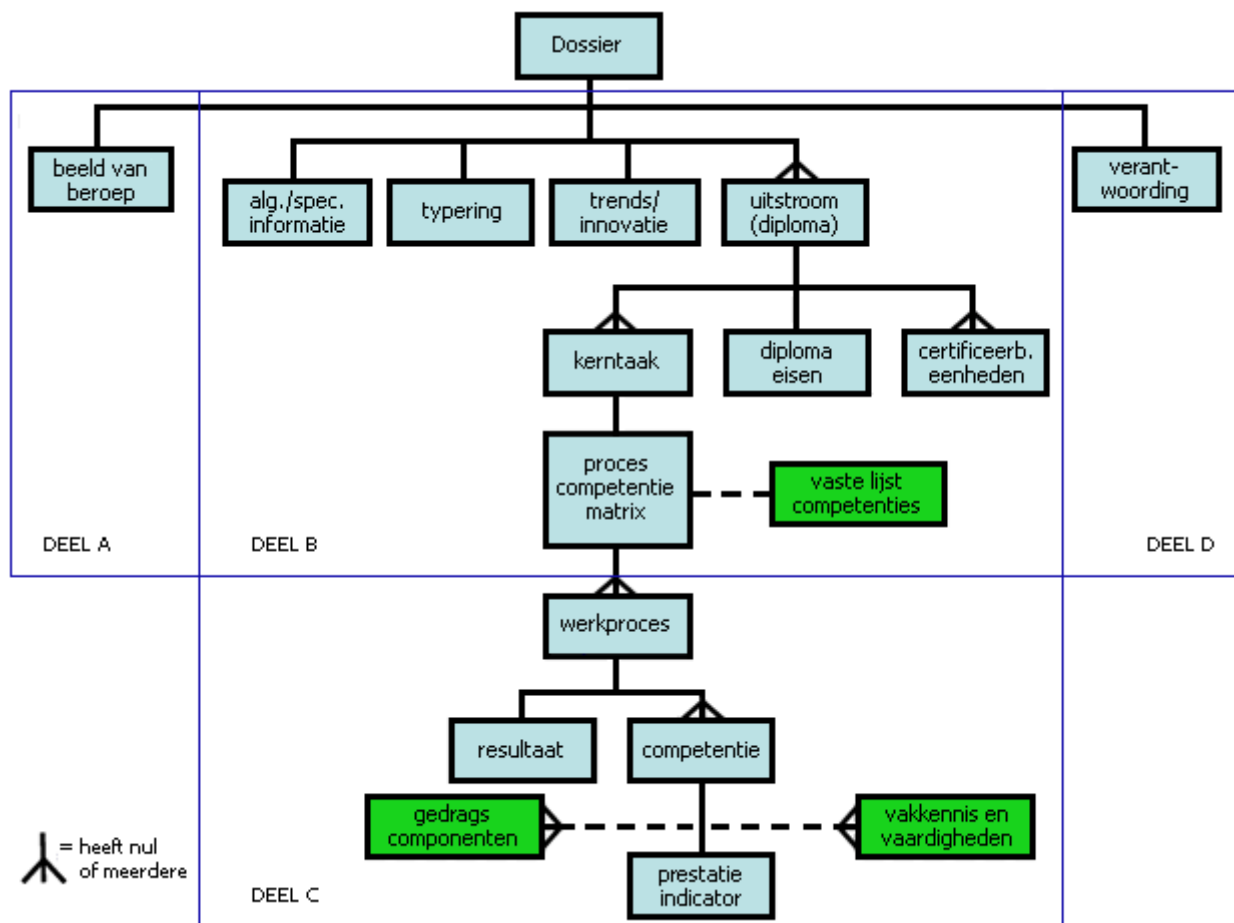
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Medewerker dekvloeren

#### Waar werkt de dekvloerenlegger?

Een dekvloerenlegger werkt meestal binnen, in gebouwen voor de zakelijke en publieke sector, zoals kantoorgebouwen, ziekenhuizen, scholen en andere bedrijfsgebouwen, maar ook in woonhuizen. Je ziet daar vaak mooie vloeren met allerlei gekleurde motieven of juist met één egale kleur. Soms werkt hij buiten, bijvoorbeeld voor het aanleggen van een terras.

#### Wat doet de dekvloerenlegger?

Afhankelijk van het bedrijf waar hij werkt en de opdracht brengt hij cementgebonden dekvloeren, sierbeton, kunststofvloeren, monolietvloeren of gietdekvloeren aan. Hij brengt vloeren aan van verschillende materialen. Het resultaat van het werk kan daardoor behoorlijk divers zijn. Dit maakt het werk afwisselend. Het uiterlijk van een vloer in een ruimte heeft grote invloed op de sfeer van een ruimte. Daar levert de dekvloerenlegger dus een bijdrage aan, samen met zijn team.

#### Samenwerken met anderen

Een dekvloerenlegger werkt soms alleen, maar vaak ook in een team. Hij moet dus goed kunnen samenwerken. Daarnaast komt hij soms in contact met opdrachtgevers, uitvoerders of particulieren. Al deze mensen moet hij op een juiste wijze te woord staan en informeren over de stand van zaken betreffende het werk.

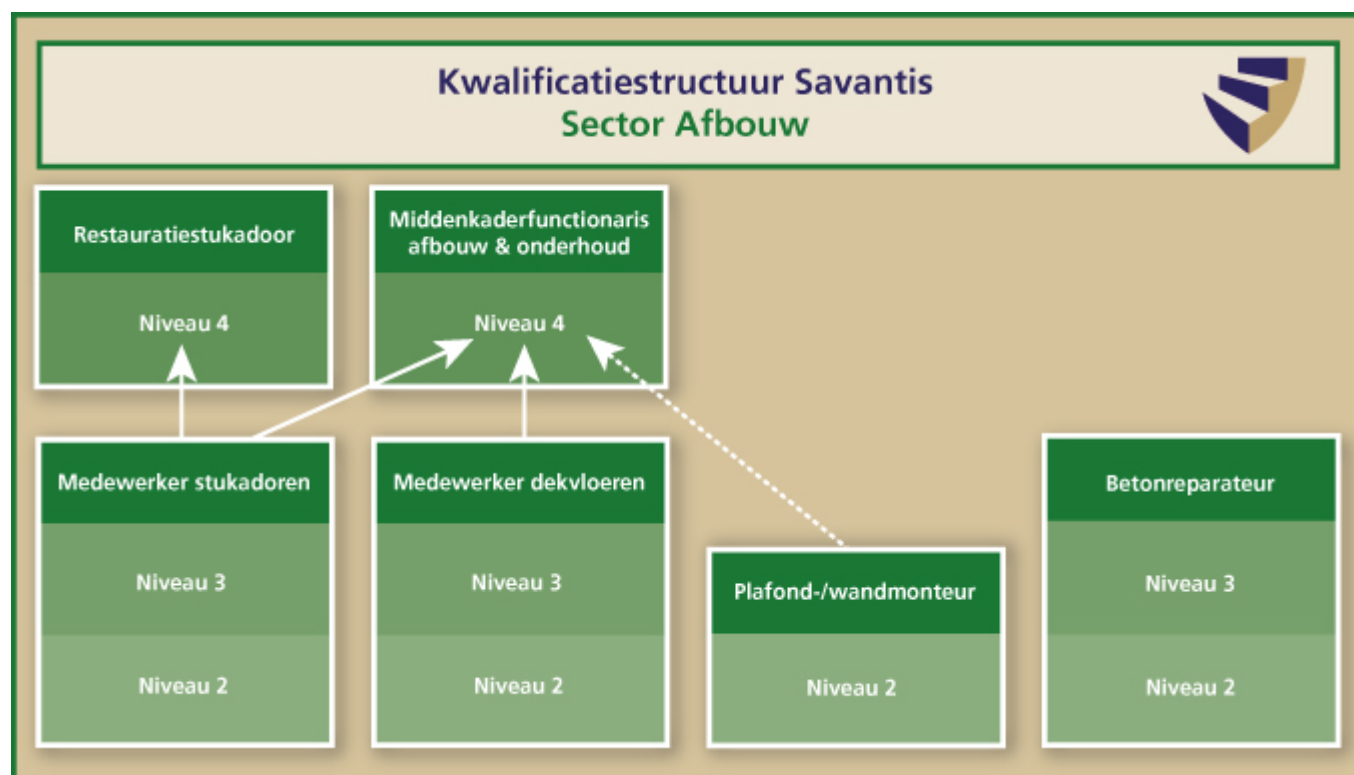
#### Een veelzijdig beroep

Voor een dekvloerenlegger zijn vaktechnische vaardigheden erg belangrijk. Hij moet bijvoorbeeld weten welke materialen en technieken hij moet toepassen. Naast het beheersen van de vaktechniek en het kunnen samenwerken moet de dekvloerenlegger erop letten dat zijn werkzaamheden op tijd af zijn en dat de werkzaamheden voldoen aan alle gestelde eisen.

#### Tot slot

Dit kwalificatiedossier “Medewerker dekvloeren” beschrijft de kwalificaties voor dit beroep: dekvloerenlegger op niveau 2 en gezel dekvloerenlegger op niveau 3.

In de kwalificatiestructuur van de afbouwsector Savantis is te zien welke plaats dit dossier inneemt en welke doorstroommogelijkheden er zijn.



De pijlen geven de meest voor de hand liggende doorstroom aan; andere doorstroom is ook mogelijk.

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- [Dekvloerenlegger](#)
- [Gezel dekvloerenlegger](#)

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Savantis
Ontwikkeld door	Savantis; afdeling Ontwikkeling Opleidingen en Examens in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: de paritaire commissie van Savantis Op: 18-11-2009 Te: Veenendaal
	Vastgesteld door: Het bestuur van Savantis Op: 24-11-2009 Te: Waddinxveen

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Dekvloerenlegger - 2 Gezel dekvloerenlegger - 3
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.  Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a> .  Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a>  De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP Dekvloerenlegger (27-08-2003)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De medewerker dekvloeren is veelal in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers binnen de sectoren woningbouw, utiliteitsbouw (beide zowel nieuwbouw als onderhoud) en renovatie. Hij werkt voornamelijk in teamverband, op wisselende locaties. Hij moet dus goed kunnen samenwerken en communiceren.

De dekvloerenlegger (niveau 2) brengt op grond van een opdracht dekvloeren aan. Hij voert zijn werkzaamheden voornamelijk binnen uit. In enkele gevallen worden vloeren ook buiten gelegd (bijvoorbeeld terrassen). Zijn werk bestaat uit het voorbereiden van werk, controleren van ondergronden, het zonodig uitvoeren van reparaties en/of voorbehandelingen en het aanbrengen en afwerken van dekvloeren. Afhankelijk van de bedrijfscontext zijn dit cementgebonden dekvloeren, sierbeton, kunststofvloeren, monolietvloeren of gietdekvloeren. Hij is dus werkzaam in een bedrijf dat één van de hiervoor genoemde dekvloeren aanbrengt.

De werkzaamheden van de dekvloerenlegger zijn voornamelijk uitvoerend van aard.

Organisatorische/coördinerende en leidinggevende taken vallen niet onder zijn verantwoordelijkheid. Hij werkt onder begeleiding van de leidinggevende die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat en eindverantwoordelijke is. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is hij verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende.

De gezel dekvloerenlegger (niveau 3) voert dezelfde soort werkzaamheden uit als de dekvloerenlegger op niveau 2, maar met meer verantwoordelijkheden en op een hoger niveau. Hij voert ook de meer complexe werkzaamheden uit, werkt zelfstandig en beschikt over meer theoretische kennis. Ook begeleidt de gezel dekvloerenlegger leerlingen en nieuwe medewerkers en geeft hij (meewerkend) leiding aan een klein team.

De medewerker dekvloeren moet zich houden aan bedrijfsrichtlijnen en normen en richtlijnen op het gebied van vaktechniek, Arbo, milieu en veiligheid. De dekvloerenlegger ontvangt specifieke normen en richtlijnen van zijn leidinggevende, een gezel dekvloerenlegger moet zelf op de hoogte zijn van deze richtlijnen.

De medewerker dekvloeren is kwaliteit- en resultaatgericht. Binnen de werkzaamheden komen regelmatig wijzigingen in situaties of onvoorziene gebeurtenissen voor. Hij moet hiermee flexibel kunnen omgaan. De medewerker dekvloeren moet juist kunnen afwegen of hij het probleem zelf oplost of zijn leidinggevende of anderen raadpleegt. De dekvloerenlegger lost eenvoudige problemen op, een gezel dekvloerenlegger lost zowel eenvoudige als complexere problemen op. Een gezel dekvloerenlegger op niveau 3 zal daarnaast (creatieve) oplossingen moeten bedenken waarbij hij een juiste afweging moet maken tussen tijd, kosten en kwaliteit.

## 2.4 Loopbaanperspectief

De dekvloerenlegger (niveau 2) kan doorstromen naar de opleiding gezel dekvloerenlegger (niveau 3). Daarnaast kan hij zich binnen hetzelfde niveau specialiseren in het leggen van andere typen dekvloeren. Dit kan middels cursussen of via scholing in de beroepspraktijk.

Voor de gezel dekvloerenlegger (niveau 3) is doorstroming naar een middenkaderfunctie mogelijk. Dit kan via de opleiding Middenkaderfunctionaris afbouw en onderhoud (niveau 4) of door middel van cursussen. Eventuele vrijstellingen moeten op individuele basis beoordeeld worden, aangezien het om beroepen met andersoortige kerntaken gaat.

Binnen de sector Afbouw is de overstap naar andere kwalificaties beperkt, maar wel mogelijk. Eventuele vrijstellingen moeten op individuele basis beoordeeld worden.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p><b>Arbeidsmarktrelevantie</b></p> <p>Het in 2009 door het EIB (Economisch Instituut voor de Bouwnijverheid) uitgevoerde onderzoek 'Trends en ontwikkelingen in de afbouwbranche 2009- 2014' geeft aan dat de afbouwbranche in 2007 9172 bedrijven bevatte, waarvan 2758 ondernemingen met personeel en 6414 zzp'ers. Dit aantal ligt fors boven de cijfers van 2005. Toen waren er nog ongeveer 7000 bedrijven, waarvan bijna 5400 als zelfstandigen zonder personeel actief. Het verschil is voor een belangrijk deel het gevolg van de verbeterde registratie door het bedrijf Afbouw van bedrijven en de wand- en plafondsector. De afbouwbedrijven zijn verdeeld over vier sectoren in de bedrijfstak, te weten stukadoors, vloeren, wand- en plafondmontage en blokken- en elementenstellen.</p> <p>In totaal zijn 26.237 personen werkzaam in de branche. Hiervan zijn er 4193 dekvloerenleggers (inclusief terrazzowerk). De vloerensector vertegenwoordigt ongeveer tien procent van het totale aantal bedrijven binnen de branche.</p> <p>In het EIB onderzoek wordt aangegeven dat de economische recessie in 2009 en 2010 grote invloed zal hebben op de bouwproductie, hetgeen ook de afbouwbranche in sterke mate zal raken. De verwachting is dat de productie in de sector vloerenleggen en terrazzowerk in 2009 daalt met 7,5 procent en in 2010 met 14,5 procent nog sterker krimpt. De productie van de terrazzobedrijven zal naar verwachting minder sterk dalen, omdat zij vooral in de renovatie en het onderhoud van woningen actief zijn. In 2009 en 2010 zal er met de verminderde productie ook sprake zijn van een daling van het aantal werkenden.</p> <p>De periode 2011 – 2014 staat in het teken van herstel van de totale bouwproductie. Het herstel wordt eveneens zichtbaar in de productieverwachtingen van de afbouwbranche. Tussen 2012 en 2014 zal ook het aantal werkenden weer toenemen.</p> <p>Ondanks de economische recessie blijft het van belang voldoende personeel voor de branche op te leiden. Vanaf 2012 neemt de vraag naar werkenden immers weer sterk toe. Het EIB beveelt aan om de instroom in de vakopleidingen in 2009 en 2010 niet te zeer te laten terugzakken, omdat de in 2011 en 2012 voorspelde (grote) opleidingsbehoefte wellicht moeilijk te realiseren zal zijn. Beter is om juist continuïteit van de instroom na te streven.</p> <p><b>Beroepspraktijkvorming (BPV) perspectieven</b></p> <p>In de 'Rapportage Arbeidsmarkt- en onderwijsinformatie Savantis 2008/2009' wordt op grond van een vergelijking tussen vraag en aanbod van bpv-plaatsen (per kwalificatie per CWI-district) gesteld dat er over het algemeen ruim voldoende bpv-plaatsen beschikbaar zijn in de sector Afbouw. Op basis van de verwachte daling van de werkgelegenheid in de Afbouw wordt wel verondersteld dat het aantal bpv-plaatsen terug zal lopen. Voor 2009 zijn de verwachtingen voor de dekvloerenleggers echter (nog) gunstig (positief in alle CWI-districten). Voor het aantal BPV-plaatsen wordt verder verwezen naar het register van erkende leerbedrijven van Savantis (zie <a href="http://www.savantis.nl">www.savantis.nl</a>).</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De medewerker dekvloeren heeft te maken met diverse wettelijke richtlijnen omtrent Arbo, milieu en veiligheid. Deze wetgeving is constant in beweging. Europese wet- en regelgeving wordt steeds belangrijker met als gevolg dat de NEN-normen hieraan aangepast zullen worden. (zoals in het Besluit Vluchtige Organische Stoffen WMS).</p>

	De medewerker dekvloeren moet via zijn werkgever op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in deze normen en richtlijnen.
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p><b>Marktontwikkelingen</b> Er is geen trend of innovatie voor de dekvloerenlegger gevonden op het gebied van marktontwikkelingen.</p> <p><b>Technologische ontwikkelingen</b> Handmatige bewerkingen worden steeds meer vervangen door machinale bewerkingen. Daarnaast zal ook binnen deze bedrijfstak het gebruik van minder milieubelastende producten verder toenemen. Deze ontwikkelingen zullen hun uitwerking hebben op de gebruikte materialen, gereedschappen en werkwijzen. Ten aanzien van te gebruiken producten voor kunststofvloeren zijn er steeds nieuwe ontwikkelingen waarop men bij het opleiden zal moeten inspelen.</p> <p><b>Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen</b> De organisaties binnen de bedrijfstak zetten zich in door te werken aan de levering van kwaliteit en aan continue verbetering van haar producten en diensten. Optimalisering van werkprocessen en te leveren kwaliteit worden vastgelegd en extern beoordeeld.</p> <p>Bovengenoemde technologische, bedrijfsorganisatorische en marktontwikkelingen betekenen dat de medewerker dekvloeren een kritische houding ten aanzien van kwaliteit en veiligheid moet aannemen en in staat moet zijn om zich telkens te blijven ontwikkelen.</p>

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

**Legenda:**

U1: Dekvloerenlegger

U2: Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom	
		U1	U2
<b>Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan</b>			
	1.1 Leggen van dekvloeren voorbereiden	x	x
	1.2 Ondergronden voorbereiden	x	x
	1.3 Dekvloeren aanbrengen	x	x
	1.4 Opruimwerkzaamheden uitvoeren	x	x
	1.5 Dekvloeren opleveren	x	x
<b>Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit</b>			
	2.1 Project voorbereiden		x
	2.2 Medewerkers aansturen		x
	2.3 Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden		x
	2.4 Kwaliteit en voortgang project bewaken		x
	2.5 Project opleveren		x

## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Dekvloerenlegger*
- *Gezel dekvloerenlegger*

## 4.1 Dekvloerenlegger

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De dekvloerenlegger is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers. Afhankelijk van de specialisatie van het bedrijf waar hij werkt voert hij werkzaamheden uit in de woningbouw, utiliteitsbouw, nieuwbouw en/of renovatie. Wanneer het bedrijf gespecialiseerd is in cementgebonden dekvloeren werkt hij vooral binnen, in ruimten waar specifieke eisen gesteld worden aan de druksterkte en slijtvastheid van de vloer, met name in kelders, bergingen en natte ruimten. Wanneer het bedrijf zich richt op sierbeton werkt hij, afhankelijk van of hij terazzo, gewassen grindvloeren of natuurgrindvloeren aanbrengt in (oude) woningen, openbare gebouwen, kerken of zwembaden. In dit geval maakt hij ook sierbetonelementen. Als het bedrijf een kunststofvloerenbedrijf is legt hij vloeren in bijvoorbeeld de industrie (troffelvloeren), representatieve ruimtes (siergrindvloeren), ruimtes waarvan de vloer chemicaliënbestendig moet zijn en op balkons en galerijen. Als het bedrijf gespecialiseerd is in monolietvloeren legt hij o.a. vloeren die een zware belasting moeten kunnen weerstaan (industrievloeren). Daarnaast kan hij vloeren leggen in parkeergarages, slachthuizen of op boerderijen (erfverhardingen en siloplaten). Ten slotte werkt hij bij een gietdekvloerenbedrijf met name in bedrijfsgebouwen, woningen, scholen en kantoren, in zogeheten droge ruimtes.</p> <p>De dekvloerenlegger werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's en soms ook met de opdrachtgever/klant, medewerkers uit andere disciplines of bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, utiliteitsbouw, renovatie of woningbouw).</p>
Typerende beroepshouding	<p>De dekvloerenlegger is zich ervan bewust dat hij zijn bedrijf vertegenwoordigt, kan goed samenwerken, communiceren en kan rekening houden met de opdrachtgever/klant. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij staat open voor nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied die hem aangereikt worden door zijn leidinggevende en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. De dekvloerenlegger moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de dekvloerenlegger zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Hij voert zijn takenpakket zelfstandig uit, maar zijn leidinggevende, die zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding staat, is eindverantwoordelijk. Bij het uitvoeren van zijn eigen werk is de dekvloerenlegger verantwoordelijk voor het voldoen aan de opdracht en aanvullende werkinstructies van de leidinggevende. Hij moet zich houden aan algemeen geldende normen en richtlijnen. Specifieke normen en richtlijnen ontvangt hij van zijn leidinggevende.</p>
Complexiteit	<p>De uitvoerende werkzaamheden betreffen voornamelijk routinematige handelingen die volgens standaard procedures plaatsvinden. De dekvloerenlegger krijgt instructies, maar moet wel weten waarom hij bepaalde handelingen moet uitvoeren en tijdig signaleren wanneer er iets niet klopt. Hij moet kennis en inzicht hebben van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt, maar deze kennis is wel beperkt in omvang en diepgang. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op zijn werk. Hij moet eenvoudige technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Ook het aantal en type technische handelingen die hij moet beheersen zijn beperkt. Eenvoudige problemen lost hij zelf op; complexere meldt hij aan zijn leidinggevende.</p>

Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

## 4.2 Gezel dekvloerenlegger

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	<p>De gezel dekvloerenlegger is in loondienst werkzaam in kleine, middelgrote en grote bedrijven binnen de vloerensector van de afbouwbedrijfstak. Hij voert zijn werkzaamheden uit voor diverse opdrachtgevers. Afhankelijk van de specialisatie van het bedrijf waar hij werkt voert hij werkzaamheden uit in de woningbouw, utiliteitsbouw, nieuwbouw en/of renovatie. Wanneer het bedrijf gespecialiseerd is in cementgebonden dekvloeren werkt hij vooral binnen, in ruimten waar specifieke eisen gesteld worden aan de druksterkte en slijtvastheid van de vloer, met name in kelders, bergingen en natte ruimten. Wanneer het bedrijf zich richt op sierbeton werkt hij, afhankelijk van of hij terazzo, gewassen grindvloeren of natuurgrindvloeren aanbrengt in (oude) woningen, openbare gebouwen, kerken of zwembaden. In dit geval maakt hij ook sierbetonelementen. Als het bedrijf een kunststofvloerenbedrijf is legt hij vloeren in bijvoorbeeld de industrie (troffelvloeren), representatieve ruimtes (siergrindvloeren), ruimtes waarvan de vloer chemicaliënbestendig moet zijn en op balkons en galerijen. Als het bedrijf gespecialiseerd is in monolietvloeren legt hij o.a. vloeren die een zware belasting moeten kunnen weerstaan (industrievloeren). Daarnaast kan hij vloeren leggen in parkeergarages, slachthuizen of op boerderijen (erfverhardingen en siloplaten). Ten slotte werkt hij bij een gietdekvloerenbedrijf met name in bedrijfsgebouwen, woningen, scholen en kantoren, in zogeheten droge ruimtes.</p> <p>De gezel dekvloerenlegger werkt zowel in teamverband als individueel. Hij heeft te maken met o.a. zijn leidinggevende en collega's, de opdrachtgever/klant, de consultant (i.v.m. leerlingbegeleiding), uitvoerder, projectleider, bedrijfsbureau, medewerkers uit andere disciplines en andere personen zoals bewoners. Dit is afhankelijk van de werkomstandigheden (nieuwbouw, groot of klein project, utiliteitsbouw of woningbouw).</p>
Typerende beroepshouding	<p>De gezel dekvloerenlegger vertegenwoordigt zijn bedrijf op goede wijze, kan goed samenwerken, communiceren en kan zich verplaatsen in de wensen en eisen van de klant en hier rekening mee houden. Hij is kwaliteit-, resultaat- en oplossingsgericht. Hij is in staat om flexibel om te gaan met de verschillende omstandigheden waarin hij werkt en waarmee hij wordt geconfronteerd. Hij houdt nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied bij en past deze toe. (Persoonlijke) Veiligheid, Arbo en milieu zijn van groot belang in deze sector. Hij moet zich dus te allen tijde aan de voorgeschreven Arbo-, milieu- en veiligheidsvoorschriften houden.</p>
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger zijn voornamelijk uitvoerend van aard. Daarnaast heeft hij ook organisatorische en als voorman leidinggevende taken. Hij begeleidt nieuwe leerlingen en medewerkers. Omtrent het leidinggeven aan een team en de begeleiding van nieuwe medewerkers/leerlingen voert hij overleg met zijn leidinggevende die hem op afstand kan begeleiden. Hij werkt zelfstandig en staat vaak zelf met de opdrachtgever/klant in verbinding, die hij tevens kan adviseren. Bij problemen stelt hij prioriteiten en bepaalt hij of overleg met zijn leidinggevende en/of andere betrokkenen noodzakelijk is. Als voorman stuurt hij zijn team aan en is dus eindverantwoordelijk voor het project dat hij met zijn team aflevert. Hij moet zich houden aan diverse geldende normen en richtlijnen waarvan hij zich op de hoogte moet blijven stellen.</p>
Complexiteit	<p>De uitvoerende werkzaamheden van de gezel dekvloerenlegger variëren van routinematige handelingen tot het combineren van procedures. De diverse eenvoudige en complexere technische werkzaamheden moet hij combineren met de meer organisatorische en leidinggevende taken en de begeleiding van nieuwe leerlingen/nieuwe medewerkers. Hij moet goed kunnen inspelen op zowel technische (on)mogelijkheden van de situatie ter plekke (zoals conditie van de ondergrond), de organisatorische randvoorwaarden, wensen van de opdrachtgever/klant en</p>

	<p>bedrijfsbelangen. Hij kan de juiste behandelingstechnieken kiezen en verantwoorden en de opdrachtgever/klant adviseren. Hij moet diverse technische gegevens kunnen interpreteren en toepassen. Aan het lezen, begrijpen en uitvoeren van kwaliteitsvoorschriften worden hoge eisen gesteld. Hij moet brede kennis en inzicht hebben op het gebied van de ondergronden en middelen waarmee hij werkt. Hij moet inzicht hebben in de invloed die omgevingsfactoren als weer, temperatuur en vocht hebben op het werk. Hij moet diverse technische vaardigheden beheersen die bij het type werk horen dat een gezet dekvloerenlegger uitvoert. Voor zowel eenvoudige als complexere problemen op het gebied van vakmatige zaken, organisatie en personeel bedenkt hij zelf oplossingen en stelt hij bij problemen prioriteiten. Hij bepaalt of overleg met betrokkenen noodzakelijk is.</p>
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van dekvloeren. Hij vertaalt de opdracht naar zijn eigen werk en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen en middelen. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij houdt tijdens de voorbereiding rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, de klant, in werkoverleg). De gezelschap dekvloerenlegger vertaalt daarnaast ook de door de klant geformuleerde wensen naar het werk, controleert de situatie ter plekke en bepaalt de te hanteren methode. Hij rekent bovendien materiaal uit en zorgt ervoor dat de middelen aanwezig zijn.</p> <p>Na de voorbereiding controleert de (gezel) dekvloerenlegger de ondergrond op en rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit en behandelt de ondergrond voor.</p> <p>Daarna brengt de dekvloerenlegger gangbare typen dekvloeren aan. De gezelschap dekvloerenlegger brengt ook minder gangbare typen dekvloeren aan. Indien van toepassing brengt de (gezel) dekvloerenlegger strooilagen of tussenlagen aan en vervaardigt hij sierbetonelementen.</p> <p>De (gezel) dekvloerenlegger ruimt na uitgevoerde werkzaamheden de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat materiaal op, scheidt afval en voert dit af.</p> <p>De dekvloerenlegger levert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, registreert gegevens en lost eenvoudige klachten op. Complexere klachten geeft hij door aan zijn leidinggevende. De gezelschap dekvloerenlegger levert werk ook op aan de opdrachtgever/klant. Daarnaast adviseert hij deze, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als complexere klachten op.</p> <p>Toelichting: Afhankelijk van het type bedrijf waar de medewerker dekvloeren werkzaam is brengt hij cementgebonden dekvloeren, sierbeton, kunststofvloeren, monolietvloeren of gietdekvloeren aan. De problemen waar de medewerker dekvloeren tijdens zijn werk mee te maken kan krijgen kunnen vakmatige problemen zijn (bijvoorbeeld gereedschappen vervangen) of praktische problemen (zoals andere werklieden die nog in dezelfde ruimte bezig zijn). Een gezelschap dekvloerenlegger kan daarbij ook nog te maken krijgen met organisatorische problemen (bijvoorbeeld dat het bedrijfsbureau niet de juiste middelen heeft besteld). Hij moet daarbij een oplossing kiezen die zo min mogelijk aan de kwaliteit van het werk toorn en zoveel mogelijk binnen de kosten en planning van het werk valt.</p>	1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden
	1.2	Ondergronden voorbereiden
	1.3	Dekvloeren aanbrengen
	1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren
	1.5	Dekvloeren opleveren

## 5.2 Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De gezelschap dekvloerenlegger krijgt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft. Hij stelt de (personeels)planning op en organiseert de benodigde middelen.</p> <p>Wanneer het project van start is gegaan communiceert hij de verdeling van de werkzaamheden naar medewerkers, stuurt hen aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Waar nodig initieert en leidt hij teamoverleg.</p> <p>Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert hij hen op de werkplek, geeft hen passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces.</p> <p>Gedurende het project bewaakt hij de voortgang van de werkzaamheden en voert hij kwaliteitscontroles en –inspecties uit. Hij onderneemt indien nodig acties. Relevante informatie legt hij schriftelijk vast.</p> <p>Tenslotte levert hij het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever en verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten op, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.</p> <p>Toelichting: De gezelschap dekvloerenlegger voert deze kerntaak uit onder begeleiding van zijn leidinggevende. Dit betekent dat hij advies kan vragen aan zijn leidinggevende en hem op verschillende tijdstippen in het traject betreft bij het project. Bij het praktisch leiding geven aan een (klein) project krijgt de gezelschap dekvloerenlegger te maken met complicerende factoren, zoals ziekmeldingen van teamleden en materialen en gereedschappen die niet of te laat aanwezig zijn. Daarnaast zal hij regelmatig voor de keus staan tijd te besteden aan zijn leidinggevende taken dan wel aan zijn uitvoerende werkzaamheden.</p>	2.1	Project voorbereiden
	2.2	Medewerkers aansturen
	2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden
	2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken
	2.5	Project opleveren

















## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Brengt dekvloeren aan

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					■ ■						■ ■	■ ■					■ ■	■ ■		■ ■					
1.2	Ondergronden voorbereiden										■ ■	■ ■	■ ■							■ ■						
1.3	Dekvloeren aanbrengen											■ ■	■ ■							■ ■						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																				■ ■					
1.5	Dekvloeren opleveren										■ ■								■ ■							

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Voert praktische projectleiding uit

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Project voorbereiden																										
2.2	Medewerkers aansturen																										
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden																										
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken																										
2.5	Project opleveren																										

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Dekvloerenlegger

### Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

#### Proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		X					
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X						
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X							X						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X						
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Dekvloerenlegger**

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>			
<b>1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van dekvloeren. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het werkschema, werkinstructies en onderdelen van tekeningen naar zijn eigen werkzaamheden en kiest een werkvolgorde. Hij verzamelt relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Hij houdt tijdens de voorbereiding rekening met de klant en communiceert met een aantal betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, de klant, in werkoverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk van de dekvloerenlegger is zodanig gepland, praktisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat hij met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van gangbare technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>Kennis van gangbare technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van ondergronden</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van eenvoudige leveranciersrichtlijnen</li> <li>Lezen en interpreteren van frequent</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar eigen werkzaamheden, zodat hij weet wat hij concreet moet doen.</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest en controleert benodigde materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.</li> </ul>	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd en knelpunten, zodat hij zijn werkzaamheden binnen de opdracht kan uitvoeren.</li> </ul>	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner en informeert deze op aanwijzing van zijn leidinggevende over de</li> </ul>	

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
		uitvoering van de werkzaamheden, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	voorkomende gegevens uit tekeningen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructies opvolgen</li> <li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Dekt en plakt de werkplek volgens richtlijnen af, richt deze overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>			
<b>1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	Dedekvloerenlegger controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit door eenvoudige reparaties uit te voeren, reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen aan zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van dekvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van gangbare technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>Kennis van gangbare technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>Kennis van het reinigen van ondergronden</li> <li>Kennis van het uitvoeren van eenvoudige reparaties aan ondergronden</li> <li>Kennis van het voorbehandelen van ondergronden</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van ondergronden</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert ondergronden op systematische wijze op standaard- en leveranciersrichtlijnen, zodat de conditie van de ondergrond bekend is.</li> <li>Vervolgens bereidt hij de ondergrond op basis van vaktechnisch inzicht voor, zodat deze gereed is voor verdere behandeling.</li> </ul>	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.</li> </ul>	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>Productiviteitsniveaus halen</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en lost eenvoudige</li> </ul>	

**Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan****1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

		problemen tijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van standaard meet- en beoordelingsmethoden</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
--	--	--	--

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>			
<b>1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen</b>			
<b>Omschrijving</b>	Dedekvloerenlegger zet indien van toepassing maten uit of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal aan en brengt gangbare dekvloeren aan. Indien van toepassing brengt hij ook strippen, schijnvoegen, strooilagen, bekisting, tussenlagen, afwerklagen en nabehandelingen aan dan wel vervaardigt hij sierbetonelementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden, lost voorkomende eenvoudige problemen op en meldt complexere problemen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een dekvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost of gemeld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: -Zet maten nauwkeurig uit of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt daarna op basis van vaktechnisch inzicht gangbare dekvloeren aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het afwerken van dekvloeren</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de dekvloereneffectief worden aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>• Kennis van gangbare technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Brengt dekvloeren aan volgens de gestelde kwaliteits- en productieniveaus, controleert tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat, lost eenvoudige problemetijdig op en meldt complexere problemen tijdig, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van gangbare typen dekvloeren</li> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>			
<b>1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De dekvloerenlegger ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De dekvloerenlegger: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>			
<b>1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	Dedekvloerenleggerlevert zijn werk op aan zijn leidinggevende. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en eventuele afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. De dekvloerenlegger registreert gegevens en geeft complexe klachten die de klant bij hem heeft ingediend door. Eenvoudige klachten lost hij zelf op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden van de dekvloerenlegger zijn naar tevredenheid van de leidinggevende opgeleverd. Gegevens over zijn werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling. Eenvoudige klachten zijn opgelost, bij complexere klachten is hulp ingeroepen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering aan zijn leidinggevende bondige, duidelijke en complete informatie over de werkzaamheden die hij heeft uitgevoerd en registreert relevante gegevens over zijn werkzaamheden nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandelt de klant op een respectvolle manier als deze een klacht bij hem indient, lost eenvoudige klachten op en roept bij meer complexe klachten de hulp in van zijn leidinggevende, zodat deze worden opgelost.</li> </ul>	

## 2.2 Gezel dekvloerenlegger

### Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

#### Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Leggen van dekvloeren voorbereiden					X						X	X					X	X		X					
1.2	Ondergronden voorbereiden										X	X	X							X						
1.3	Dekvloeren aanbrengen											X	X							X						
1.4	Opruimwerkzaamheden uitvoeren																			X						
1.5	Dekvloeren opleveren										X								X							

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger**

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>			
<b>1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De gezelschap dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende tot het aanbrengen van dekvloeren. Hij vertaalt de opdracht, waaronder het bestek en de tekeningen en wensen van de klant naar het werk. Hij bepaalt de te hanteren methode, werkvolgorde en benodigde middelen en berekent materiaal. Hij zorgt ervoor dat de relevante materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen, apparatuur en voorzieningen aanwezig zijn. Hij controleert de situatie ter plekke. Hij dekt en plakt de werkplek af en richt deze in. Tijdens de voorbereiding houdt hij rekening met de klant en communiceert met diverse betrokkenen (o.a. leidinggevende, collega's, uitvoerder, in werkoeverleg).		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het werk is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de gezelschap dekvloerenlegger met zijn werkzaamheden kan beginnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Raadpleegt en informeert op proactieve en heldere wijze betrokkenen en stemt werkzaamheden af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van ondergronden</li> <li>Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen</li> <li>Lezen en interpreteren van leveranciersrichtlijnen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Vertaalt de opdracht op basis van vaktechnisch inzicht naar het werk, berekent materiaal en controleert de omstandigheden ter plekke zorgvuldig, zodat hij weet wat er concreet gedaan moet worden, hoeveel materiaal benodigd is en welke knelpunten er zijn. - Bepaalt hierbij de meest geschikte werkmethode, zodat vakkundig verantwoord gewerkt kan worden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Kiest en controleert benodigde materialen en middelen, zodat deze aanwezig zijn en er zonder problemen mee gewerkt kan worden.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Kiest een logische werkvolgorde die rekening houdt met tijd, knelpunten en planning van het totale project, zodat het werk binnen de opdracht uitgevoerd kan worden.	

Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan			
1.1 werkproces: Leggen van dekvloeren voorbereiden			
		- Regelt tevens in overleg met het bedrijfsbureau de benodigdheden voor zijn team, zodat deze tijdig aanwezig zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren werk, informeert de klant op begrijpelijke wijze en houdt bij de voorbereiding rekening met de klant/bewoner, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Dekt en plakt de werkplek volgens richtlijnen af, richt deze overzichtelijk in en volgt daarbij arbo-, veiligheids- en milieuvoorschriften, zodat er veilig en efficiënt kan worden gewerkt.	

**Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan****1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden**

<b>Omschrijving</b>	De gezeldekvloerenlegger controleert de ondergrond en rapporteert hierover, voert herstelwerkzaamheden uit door zowel eenvoudige als meer complexe reparaties uit te voeren, reinigt de ondergrond en behandelt deze voor. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen gereedgemaakt voor het aanbrengen van dekvloeren. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost. De leidinggevende is op de hoogte van afwijkingen of gebreken van de ondergrond.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Rapporteert afwijkingen of gebreken die voortkomen uit controles en metingen nauwkeurig en volledig aan de leidinggevende, zodat deze hiervan op de hoogte is.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li><li>Kennis van diverse meet- en beoordelingsmethoden</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li><li>Gevoel voor ruimte en richting tonen</li></ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Controleert ondergronden op systematische wijze op standaard- en leveranciersrichtlijnen en verricht diverse metingen in de juiste volgorde, zodat de conditie van de ondergrond bekend is. - Vervolgens bereidt hij de ondergrond op basis van vaktechnisch inzicht voor, zodat deze gereed is voor verdere behandeling.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren</li><li>Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li></ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Gebruikt materialen en middelen efficiënt, effectief en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en de ondergrond effectief wordt voorbereid.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van het reinigen van ondergronden</li><li>Kennis van het uitvoeren van diverse reparaties aan ondergronden</li><li>Kennis van het voorbehandelen van ondergronden</li></ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"><li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>Productiviteitsniveaus halen</li></ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Bereidt ondergronden voor volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert tijdens en aan het eind van	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li></ul>

## Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan

### 1.2 werkproces: Ondergronden voorbereiden

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>	<p>zijn werkzaamheden het resultaat en lost problemen tijdig op, zodat de afgesproken kwaliteit en productiviteit behaald worden of deze op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit bijgesteld worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van ondergronden</li><li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li><li>• Kennis van vakterminologie</li><li>• Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li><li>• Schriftelijke taalvaardigheid</li></ul>
--	---	--	--

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>			
<b>1.3 werkproces: Dekvloeren aanbrengen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger voert maatvoering of werkt vanuit de peilmaat,, maakt materiaal aan en brengt gangbare en minder gangbare dekvloeren aan. Indien van toepassing brengt hij ook strippen, schijnvoegen, dilataties, strooilagen, bekisting, tussenlagen, afwerklagen en nabehandelingen aan dan wel vervaardigt hij diverse typen sierbetonelementen. Hij gebruikt hierbij geschikte materialen, gereedschappen, persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur. Hij controleert zijn werkzaamheden en lost voorkomende problemen op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Op de ondergrond is conform de gestelde richtlijnen en eisen een dekvloer aangebracht. Materialen en middelen zijn hierbij verantwoord ingezet en problemen zijn opgelost.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> <li>• Gevoel voor ruimte en richting tonen</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Voert al dan niet vanaf tekening nauwkeurig maatvoering of werkt vanuit de peilmaat, maakt materiaal in de juiste verhouding aan en brengt daarna op basis van vaktechnisch inzicht gangbare en minder gangbare dekvloeren aan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>• Kennis van diverse technieken voor het afwerken van dekvloeren</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Gebruikt materialen en middelen effectief, efficiënt en zorgvuldig, zodat materiaal niet verspild wordt, middelen in goede staat blijven, veiligheidsrisico's worden vermeden en dedekvloereneffectief worden aangebracht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>• Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>• Kennis van diverse typen dekvloeren</li> </ul>
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>• Productiviteitsniveaus halen</li> <li>• Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Brengt dekvloeren aan volgens de gestelde kwaliteits- en productiviteitsniveaus, controleert het tijdens en aan het eind van zijn werkzaamheden het resultaat en	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>• Kennis van ondergronden</li> <li>• Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>• Kennis van vakterminologie</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>			
<b>1.4 werkproces: Opruimwerkzaamheden uitvoeren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger ruimt de werkplek op, reinigt gebruikte middelen, slaat (rest)materiaal op, scheidt afval en voert dit af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkplek is opgeruimd, materialen en middelen kunnen worden hergebruikt en het milieu is zo min mogelijk belast.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Voert volgens richtlijnen opruimwerkzaamheden uit, zodat de werkplek netjes is achtergelaten, er zoveel mogelijk kan worden hergebruikt en het milieu zo min mogelijk is belast.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> </ul>

<b>Kerntaak 1 Brengt dekvloeren aan</b>			
<b>1.5 werkproces: Dekvloeren opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger levert het werk op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever/klant. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht en registreert gegevens. Hij adviseert de klant, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake. Hij lost zowel eenvoudige als meer complexe klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de klant, leidinggevende, collega's of uitvoerder) op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dekvloer is naar tevredenheid opgeleverd. Gegevens over het werk zijn beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het werk nauwkeurig, zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatieve vaardigheden</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft en</li> <li>- Lost tevens al dan niet in overleg met betrokkenen zowel eenvoudige als meer complexe klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden is.</li> </ul>	

## Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit

### Proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger

Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Project voorbereiden					x								x				x	x		
2.2	Medewerkers aansturen		x	x		x															
2.3	Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden			x								x									
2.4	Kwaliteit en voortgang project bewaken					x					x							x	x		x
2.5	Project opleveren										x								x		

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Gezel dekvloerenlegger**

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.1 werkproces: Project voorbereiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	De gezelschap dekvloerenlegger ontvangt de opdracht van zijn leidinggevende om conform de projectmap leiding en uitvoering te geven aan een project. Hij controleert de projectgegevens en randvoorwaarden. Hij stelt de (personeels)planning en eventueel werkschema's op en organiseert middelen. Hij onderhoudt hiertoe contacten met betrokkenen (zoals leidinggevende, bedrijfsbureau en uitvoerder) en gaat na bij de klant of de opdracht nog aanvulling behoeft.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is zodanig gepland, praktisch en organisatorisch voorbereid en met betrokkenen afgestemd, dat de werkzaamheden kunnen starten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Raadpleegt en informeert andere betrokkenen en stemt zaken af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eenvoudige calculatievaardigheden</li> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van diverse technieken voor het leggen van dekvloeren</li> <li>Kennis van diverse technieken voor het vervaardigen van sierbetonelementen (indien van toepassing)</li> <li>Kennis van materialen, gereedschappen en apparatuur</li> <li>Kennis van ondergronden</li> <li>Kennis van vakterminologie</li> <li>Lezen en interpreteren van bestek en tekeningen</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gegevens controleren en aannames toetsen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Interpreteert de opdracht en bijbehorende documentatie (projectmap) en controleert gegevens en omstandigheden ter plekke, zodat hij weet wat de opdracht concreet inhoudt, de juiste gegevens aanwezig zijn en knelpunten bekend zijn.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Tijd indelen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Stelt een realistische planning op, zodat de werkzaamheden binnen de opdracht kunnen worden uitgevoerd. - Bepaalt vervolgens o.a. op grond van hun kwaliteiten de inzet van toegewezen medewerkers en bepaalt en organiseert op grond van richtlijnen en berekeningen de benodigde middelen, zodat de beschikbare capaciteit efficiënt verdeeld is en voldoende middelen beschikbaar zijn.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Achterhaalt specifieke wensen van de klant, vertaalt deze naar het uit te voeren project, informeert de klant op begrijpelijke	

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.1 werkproces: Project voorbereiden</b>			
		wijze, zodat zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de klant kan worden voldaan en klachten worden voorkomen.	

**Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit****2.2 werkproces: Medewerkers aansturen**

<b>Omschrijving</b>	.De gezel dekvloerenlegger verdeelt de werkzaamheden ter plaatse over de medewerkers, stuurt de medewerkers aan en controleert hen bij de uitvoering van hun werk. Hij initieert en leidt teamoverleg. Hij motiveert, adviseert en ondersteunt de medewerkers en zorgt voor een goede teamgeest. Hij overlegt indien nodig met zijn leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De teamleden weten wat ze moeten doen, voeren hun taken goed en gemotiveerd uit en er wordt constructief samengewerkt.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taken delegeren</li><li>• Instructies en aanwijzingen geven</li><li>• Functioneren van mensen controleren</li><li>• Richting geven</li></ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Verdeelt de werkzaamheden, hierbij lettend op hun kwaliteiten en een evenwichtige belasting en informeert hen op een heldere manier over hun taken en hoe deze moeten worden uitgevoerd, o.a. door het initiëren en leiden van teamoverleg, zodat alle teamleden weten wat ze moeten doen. - Hij controleert de medewerkers vervolgens tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en stuurt hen indien nodig tijdig bij, zodat het werk volgens de afspraken en richtlijnen en met de juiste werkhouding wordt uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li><li>• Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li><li>• Leidinggevende vaardigheden</li><li>• Mondelinge taalvaardigheid</li></ul>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coachen</li><li>• Adviseren</li><li>• Motiveren</li></ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Adviseert, ondersteunt en motiveert de medewerkers op constructieve wijze bij de uitvoering van de werkzaamheden, zodat zij hun taken goed en gemotiveerd uitvoeren.	
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anderen raadplegen en betrekken</li><li>• Bevorderen van de teamgeest</li></ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Raadpleegt bij het aansturen van het team bij onduidelijkheden of problemen zijn leidinggevende en begeleidt het team zodanig dat er effectief en in een constructieve sfeer wordt samengewerkt.	

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.3 werkproces: Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden</b>			
<b>Omschrijving</b>	Wanneer binnen het team leerlingen/nieuwe medewerkers werkzaam zijn, introduceert de gezelschap dekvloerenlegger hen op de werkplek, geeft hem passende werkzaamheden en gerichte (werk)instructies en informeert hen over voorschriften en richtlijnen. Hij ondersteunt de lerende (al dan niet op basis van een leerplan) bij het ontwikkelen van zijn competenties en beoordeelt in overleg met leidinggevende en betrokken collega's de voortgang en resultaten van het leerproces.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De lerende is zodanig geïntroduceerd, geïnstrueerd, geïnformeerd, begeleid en beoordeeld dat hij zijn competenties heeft kunnen ontwikkelen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coachen</li> <li>• Motiveren</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Introduceert de lerende op de werkplek, geeft hem passende werkzaamheden en constructieve feedback over de ontwikkeling van zijn competenties, motiveert hem op de juiste momenten en beoordeelt de voortgang en resultaten van het leerproces, zodat de lerende zijn leerdoelen bereikt en uitdagingen aangaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didactische kennis en vaardigheden</li> <li>• Kennis van beoordelingscriteria</li> <li>• Kennis van de eigen organisatie</li> <li>• Mondelinge taalvaardigheid</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>	De gezelschap dekvloerenlegger: - Legt de lerende op begrijpelijke wijze uit hoe hij de taken moet uitvoeren, informeert hem over relevante voorschriften en richtlijnen en beantwoordt tevens vragen van de lerende, zodat de lerende zijn competenties kan ontwikkelen.	

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.4 werkproces: Kwaliteit en voortgang project bewaken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger bewaakt gedurende het project de voortgang van de werkzaamheden. Hij voert kwaliteitscontroles en –inspecties uit en onderneemt indien nodig actie. Hij onderhoudt contacten met diverse betrokkenen (klant, leidinggevende, teamleden en onderaannemers), neemt eventueel meer- en minderwerk op en legt relevante informatie schriftelijk vast.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De werkzaamheden worden uitgevoerd volgens planning en richtlijnen. Er is afgestemd met betrokkenen, waarbij problemen zijn opgelost of voorkomen. Relevante informatie is beschikbaar voor administratieve verwerking.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Raadpleegt en informeert betrokkenen en stemt zaken met hen af, zodat problemen worden voorkomen en/of opgelost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van Arbo, milieu en veiligheid</li> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen, vaktechnische en leveranciersrichtlijnen</li> <li>Kennis van meet- en beoordelingsmethoden</li> <li>Leidinggevende vaardigheden</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Legt in verband met de bewaking van de kwaliteit en voortgang relevante informatie nauwkeurig en volledig schriftelijk vast ten behoeve van administratieve verwerking.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgang bewaken</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Bewaakt op grond van richtlijnen de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden en stuurt indien nodig bij op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Effectief blijven presteren onder druk</li> <li>Gevoelens onder controle houden</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Behoudt tijdens het bewaken van de kwaliteit en voortgang ook in moeilijke situaties het overzicht en handelt beheerst, zodat weloverwogen actie wordt ondernomen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Onderhoudt contact met de klant over het project, informeert naar zijn tevredenheid, neemt meer- en minderwerk op, waarbij hij rekening houdt met zowel de behoeften van de opdrachtgever/klant als het bedrijfsbelang, zodat de klant tevreden is en het bedrijfsbelang niet wordt geschaad.	

<b>Kerntaak 2 Voert praktische projectleiding uit</b>			
<b>2.5 werkproces: Project opleveren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De gezel dekvloerenlegger levert het project op aan de leidinggevende en/of de opdrachtgever. Hij verstrekt hierbij informatie over de uitgevoerde werkzaamheden en verantwoordt afwijkingen van de oorspronkelijke opdracht. Hij registreert relevante informatie over het project. Hij lost eventuele klachten van de klant al dan niet in overleg met betrokkenen (zoals de klant, leidinggevende of uitvoerder) op, neemt meer- of minderwerk op, gaat na of de klant behoefte heeft aan nieuwe diensten en brengt deze ter sprake.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het project is naar tevredenheid opgeleverd, relevante informatie is beschikbaar voor administratieve afhandeling en klachten zijn opgelost. Nieuwe diensten zijn ter sprake gebracht en eventueel is een nieuwe opdracht verworven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> <li>Vlot en bondig formuleren</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Verschaft ten behoeve van de oplevering bondige, duidelijke en complete informatie over de in het project uitgevoerde werkzaamheden en registreert relevante gegevens over het project nauwkeurig (en controleert registraties van teamleden), zodat administratieve afhandeling kan plaatsvinden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van bedrijfsrichtlijnen</li> <li>Kennis van het dienstenaanbod van het bedrijf</li> <li>Mondelinge taalvaardigheid</li> <li>Schriftelijke taalvaardigheid</li> </ul>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	De gezel dekvloerenlegger: - Verstrekt passend advies en brengt nieuwe diensten ter sprake als de situatie daartoe aanleiding geeft, met als doel de klant van dienst te zijn en een opening te creëren voor een nieuwe opdracht voor het bedrijf. - Lost tevens al dan niet in overleg met betrokkenen klachten op en behandelt de klant hierbij op een respectvolle manier, zodat zowel de klant als het bedrijf tevreden is.	

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier medewerker dekvloeren is ontwikkeld door Savantis in samenwerking met de subexamencommissie vloeren en de Landelijke OpleidingsCommissie (LOC) Afbouw. De subexamencommissie adviseert de LOC Afbouw. Beide commissies bestaan uit vertegenwoordigers van het bedrijfsleven (werkgevers- en werknemersorganisaties) en het onderwijs (ROC's).

Het kwalificatiedossier is tevens voorgelegd aan de paritaire commissie van Savantis. De paritaire commissie bestaat uit een vertegenwoordiging van werkgevers, werknemers en scholenveld, alsmede van vmbo en hbo. Uiteindelijk heeft het bestuur van Savantis haar goedkeuring gegeven voor dit kwalificatiedossier.

Bij de omzetting van het dossier in 2009, waarbij de uitstromen zijn gereduceerd tot één uitstroom op niveau 2 en één uitstroom op niveau 3, is het aangepaste dossier op 16 oktober 2009 besproken in de Toetsvaststellingscommissie Dekvloeren, waarin zowel docenten als bedrijfsleven vertegenwoordigd zijn. Men kon zich vinden in de nieuwe opzet en uitwerking en achtte het dossier goed uitvoerbaar. Op 30 september en 18 november stond het dossier op de agenda van de paritaire commissie. De paritaire commissie heeft zich positief uitgesproken over het herziene dossier. Uiteindelijk heeft het bestuur van Savantis het dossier op 24 november 2009 formeel goedgekeurd.

## 2.2 Verwantschap

Het nieuwe kwalificatiedossier medewerker dekvloeren (vanaf cohort 2010-2011) is gebaseerd op het kwalificatiedossier medewerker dekvloeren van eerdere jaren en op het beroepscompetentieprofiel dekvloerenlegger (augustus 2003). In het nieuwe dossier zijn de vijf uitstromen op niveau 2 en de vijf uitstromen op niveau 3 samengevoegd tot één uitstroom op niveau 2 en één uitstroom op niveau 3 (zie verder paragraaf 2.3 en 2.4).

Voorafgaand aan de ontwikkeling van de eerste versie van het kwalificatiedossier medewerker dekvloeren in 2005 is gekeken naar de verwantschap met andere beroepscompetentieprofielen. Er bleek enige verwantschap te bestaan met het beroepscompetentieprofiel stukadoor. In het laatstgenoemde profiel brengt de stukadoor zand- en cementgebonden dekvloeren aan. De context en overige kerntaken in deze beroepscompetentieprofielen zijn echter zodanig verschillend dat samenvoeging niet aan de orde is. Bovendien is in het kwalificatiedossier medewerker stukadoors de verwante kerntaak uiteindelijk niet opgenomen, omdat de stukadoor deze dekvloeren doorgeeft niet zelf aanbrengt.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Het beroepscompetentieprofiel dekvloerenlegger vormt de basis voor beide uitstromen binnen het kwalificatiedossier: dekvloerenlegger (niveau 2) en gezel dekvloerenlegger (niveau 3). Dat er slechts één beroepscompetentieprofiel aan dit dossier ten grondslag ligt, komt doordat het beroepscompetentieprofiel erg breed is opgesteld en taken van zowel niveau 2 als niveau 3 omvat.

De namen voor niveau 2 (dekvloerenlegger) en niveau 3 (gezel dekvloerenlegger) zijn namen die reeds lange tijd zijn ingeburgerd. Met deze termen wordt getracht het onderscheid weer te geven tussen de aankomend vakman en de vakman. In de CAO zijn de namen aspirant-gezel en gezel terug te vinden. De naam aspirant-gezel is echter niet gekozen omdat dekvloerenleggers die nooit een diploma op niveau 3 halen dan hun hele loopbaan aankomend vakman of aspirant blijven. Als naam voor het kwalificatiedossier is gekozen voor een overkoepelende naam voor beide niveaus. De naam 'dekvloerenlegger' omschrijft het beroep het duidelijkst, maar wordt eerder geassocieerd met een niveau 2 diploma. De paritaire commissie heeft derhalve besloten om de term medewerker dekvloeren te hanteren als naam voor het kwalificatiedossier.

In het beroepscompetentieprofiel worden zes kerntaken onderscheiden: vijf kerntaken die te maken hebben met het aanbrengen van een bepaald type dekvloer (cementgebonden dekvloeren, sierbeton (w.o. terrazzo), kunststofvloeren, monolietvloeren en gietdekvloeren) en één kerntaak op het gebied van projectleiding. In eerdere versies van het kwalificatiedossier vormden de eerste vijf kerntaken de basis voor de verschillende uitstromen. In de nieuwe versie zijn de vijf uitstromen op niveau 2 en de vijf uitstromen op niveau 3 samengevoegd tot één uitstroom op niveau 2 en één uitstroom op niveau 3. De belangrijkste reden voor deze samenvoeging is de maatregel van het Ministerie van OCW om overbodige overlap uit de kwalificatiestructuur te verwijderen. In een door het Coördinatiepunt verricht onderzoek (Overlap en verwantschap binnen de kwalificatiestructuur, januari 2009) valt het kwalificatiedossier medewerker dekvloeren binnen de zogenaamde categorie 1. Categorie 1 bevat kwalificaties (uitstromen) met een zodanige mate van overlap dat samenvoeging gewenst zou zijn. Het Ministerie heeft zich bij haar besluit gebaseerd op dit advies. Samenvoeging van uitstromen betekent echter niet dat het onderwijs en de praktijk in het leerbedrijf moeten veranderen. De branche bestaat immers uit bedrijven die in één type dekvloer gespecialiseerd zijn. Over het algemeen blijft men ook bij dit type bedrijf werken. De opleiding blijft dus gericht op specialisatie in één type dekvloer. Met andere woorden, leerlingen voeren de kerntaak 'Brengt dekvloeren aan' uit in de context van het bedrijf waar ze worden opgeleid. Daarbij blijven – net als voorheen – bepaalde basiskennis en –vaardigheden die van toepassing zijn op de verschillende soorten dekvloeren wel gemeenschappelijk.

Het nieuwe kwalificatiedossier bevat twee kerntaken: Brengt dekvloeren aan en Voert praktische projectleiding uit. De eerste kerntaak geldt zowel voor niveau 2 als niveau 3, waarbij deze kerntaak voor niveau 3 zwaarder is ingevuld. In alle gevallen wordt deze kerntaak in de context van het leerbedrijf uitgevoerd. De kerntaak Voert praktische projectleiding uit geldt alleen voor niveau 3. In tegenstelling tot eerdere versies van het kwalificatiedossier is in deze kerntaak nu ook leerlingbegeleiding/begeleiding nieuwe medewerkers opgenomen. In eerdere versies was dit een zelfstandige kerntaak. De reden om er nu een werkproces binnen de kerntaak Voert praktische projectleiding uit van te maken is dat dit meer overeenkomt met de praktijk van de opleiding.

Zoals ook in eerdere versies van het kwalificatiedossier het geval was, zijn de kernopgaven uit het BCP – voor zover het om het directe beroepsfunctioneren gaat – verwerkt in de prestatie-indicatoren.

De beroepscompetenties uit het BCP zijn – zoals ook in eerdere versies van het kwalificatiedossier het geval was – vertaald naar competenties uit het Competentiemodel Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven Powered by SHL. Vanwege het wegvallen van de kerntaak Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen zijn enkele competenties vervallen. Dit is in lijn met de maatregel van het Ministerie van OCW om de mate van gedetailleerdheid (waaronder het aantal competenties) in de kwalificatiedossiers te verminderen.

In de kerntaak 'Brengt dekvloeren aan' is slechts op enkele punten een vertaling gemaakt van vakvolwassen (BCP) naar beginnend (KD) beroepsbeoefenaar. De verschillen hiertussen hebben namelijk vaak te maken met factoren die niet direct in competenties en prestatie-indicatoren zijn uit te drukken, zoals een verschil in werktempo. De punten die een vertaling bevatten van vakvolwassen naar beginnend beroepsbeoefenaar zijn met name:

- rol en verantwoordelijkheden, zoals rol van praktijkopleider en stellen van prioriteiten weggelaten, beperkte organisatorische vaardigheden in plaats van coördinerende;
- typerende beroepshouding: besluitvaardigheid weggelaten;
- prestatie-indicatoren: toevoeging 'in overleg met leidinggevende'.

Verder is de kerntaak Voert praktische projectleiding in het kwalificatiedossier minder zwaar aangezet. Daarnaast is in deze kerntaak het onderdeel 'bedrijfshulpverlening' uit het BCP weggelaten, omdat dit geen standaardonderdeel is, maar binnen een bedrijf aan bepaalde personen wordt toegewezen.

## 2.4 Discussiepunten

Het enige discussiepunt bij de omzetting van het dossier in 2009 betrof de samenvoeging van de uitstromen. Dit punt is - uiteraard - met docenten, de branche en binnen de paritaire commissie besproken. Alle geraadpleegde personen stonden positief ten opzichte van de samenvoeging. Dit ook omdat de samenvoeging niet betekent dat de opleiding gaat veranderen (zie ook paragraaf 2.3, Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier).

Nieuw in dit kwalificatiedossier is dat de referentieniveaus (burgerschapsniveaus) voor taal en rekenen worden vermeld in deel B. Hiervoor is het Referentiekader Meijerink gehanteerd (<http://www.taalenrekenen.nl/>). Omdat het benodigde instrumentarium nog niet gereed was, zijn de beroepseisen voor taal en rekenen nog niet aangegeven met behulp van het Referentiekader Meijerink. Dit zal in de volgende versie van het kwalificatiedossier (2011-2012) wel het geval zijn. Daarom worden de beroepseisen voor taal en rekenen in dit dossier nog aangegeven door middel van de oude raamwerken (Raamwerk Nederlands en Raamwerk rekenen/wiskunde mbo) (zie hieronder).

### ***Nederlands Dekvloerenlegger***

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	X				
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

### ***Rekenen/wiskunde Dekvloerenlegger***

	Getallen/hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	X	X	X	
X1	X	X	X	

### ***Nederlands Gezel dekvloerenlegger***

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	X				
B1	X	X	X		

A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

### **Rekenen/wiskunde Gezel dekvloerenlegger**

	Getallen/hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden, veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1		X		
X2	X	X	X	
X1	X	X	X	

Voor Nederlands is bij Vakkennis en vaardigheden in deel C aangegeven waar taalvaardigheid van belang is.

Voor rekenen/wiskunde wordt hieronder aangegeven welke reken-/wiskundige handelingen in de werkprocessen voorkomen of er aan ten grondslag liggen.

#### **Dekvloerenlegger**

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is gebaseerd op het maken van eenvoudige berekeningen voor benodigde materialen en middelen, het aflezen van meetinstrumenten, het aanmaken van specie in de juiste verhouding en hoeveelheid en het registreren van gegevens (gewerkte uren, verbruikte materialen, etc.).

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Ruimte en vorm heeft met name te maken met het lezen en interpreteren van (eenvoudige) tekeningen en bestek, het uitzetten van maten en de kennis en het inzicht die nodig zijn voor het aanbrengen van (de verschillende typen) dekvloeren.

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid tenslotte heeft te maken met het maken van inschattingen voor wat betreft de volgorde waarin de medewerker dekvloeren zijn activiteiten binnen de gestelde tijd moet uitvoeren.

#### **Gezel dekvloerenlegger**

De keuze voor niveau X2 in het deelgebied Getallen/hoeveelheden, maten is, naast de rekenkundige activiteiten die ook voor niveau 2 van toepassing zijn, gebaseerd op het maken van berekeningen ten behoeve van een planning voor kleine projecten, het maken van berekeningen ten behoeve van meer- en minderwerk en het controleren van registraties van teamleden.

De keuze voor niveau Y1 voor het deelgebied Ruimte en vorm is gebaseerd op de reken-/wiskundige activiteiten die nodig zijn voor het aanbrengen van (de verschillende typen) dekvloeren. De overige activiteiten op het gebied van Ruimte en vorm (zoals het lezen en interpreteren van tekeningen en het uitzetten van maten vanaf tekening) liggen eerder op niveau X2.

De keuze voor niveau X2 voor het deelgebied Gegevensverwerking, onzekerheid heeft te maken met het verzamelen van gegevens en het op basis hiervan maken van inschattingen (benodigde tijd voor eigen werkzaamheden en voor totale project, verdelen van werkzaamheden over medewerkers, het bijstellen van kwaliteit en productiviteit op grond van een afweging tussen tijd, kosten en kwaliteit) en het aflezen van gegevens.

## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen	x	Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen		Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

In het kwalificatiedossier Medewerker dekvloeren 2010-2011 zijn in vergelijking met het dossier van 2009-2010 de volgende wijzigingen aangebracht.

- De vijf uitstromen van niveau 2 en de vijf uitstromen van niveau 3 zijn samengevoegd tot één uitstroom op niveau 2 (dekvloerenlegger) en één uitstroom op niveau 3 (gezel dekvloerenlegger).
- Als gevolg hiervan zijn verschillende beschrijvingen in het dossier aangepast (o.a. Deel A, Typering beroepengroep en Beschrijving van de uitstromen).
- De kerntaak Begeleidt nieuwe medewerkers/leerlingen is vervallen en vervangen door een werkproces binnen de kerntaak Voert praktische projectleiding uit.
- Als gevolg hiervan zijn enkele competenties vervallen (Aandacht en begrip tonen, Presenteren en Overtuigen en beïnvloeden).
- Op aanwijzing van het Coördinatiepunt zijn de prestatie-indicatoren aangepast en meer gericht op het gedrag dat de beroepsbeoefenaar moet laten zien. Niet gedragsgerichte informatie/vakspecifieke handelingen zijn verplaatst naar de werkprocesomschrijving.
- Vakkennis en vaardigheden zijn aangepast: er zijn enkele items toegevoegd, weggehaald en in sommige gevallen zijn oude items opgesplitst.
- Het onderdeel Trends en innovaties is geactualiseerd.
- Zoals aangegeven in paragraaf 2.4 zijn in deel B generieke niveaus voor Nederlands en rekenen toegevoegd en zijn de beroepsgerelateerde niveaus verplaatst naar deel D.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier in onderwijs	Evaluatie van de uitvoerbaarheid in onderwijs en leerbedrijf Klanttevredenheidsonderzoek	Ontwikkelfdeling Savantis	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de (uitvoering van)de opleidingen, is dit een continu proces
Uitvoerbaarheid kwalificatiedossier examinering	Evaluatie van experimenten Analyse van rapportages van Onderwijsinspectie Klanttevredenheidsonderzoek	Exameninstelling Savantis i.s.m. ontwikkelafdeling Savantis	Vanwege de betrokkenheid van Savantis bij de examinering is dit een continu proces
Onderzoek actualisatie kwalificatiedossier	Evaluatie beroepscompetentieprofiel	Ontwikkelfdeling Savantis i.s.m. bedrijfstak	Standaard iedere 4-5 jaar. Verder tussentijds indien daar aanleiding toe bestaat. In 2009 zag de paritaire commissie geen aanleiding het BCP te actualiseren. In 2010 wordt het onderwerp opnieuw geagendeerd.