

## 4.1 Goudsmid

### Algemene informatie

|  |  |
|--|--|
| Context van de uitstroom                                   | <p>De goudsmid is als zelfstandig ondernemer werkzaam.</p> <p>De goudsmid werkt in de werkplaats en eventueel in de verkoopruimte.</p>   |
| Typerende beroepshouding                                   | <p>Een goudsmid heeft een groot kwaliteitsbewustzijn en werkt secuur en nauwkeurig met materialen van grote waarde. Doordat hij met kleine onderdelen werkt, moet hij tot op de 100e mm nauwkeurig werken. Hij heeft gevoel voor vormgeving.</p> <p>Een goudsmid kan zelfstandig werken. Hij beschikt over een probleemoplossend vermogen en kan zich inleven in de wensen van de klant die een sieraad zoekt dat bij een bepaalde persoon, kleding of gelegenheid past.</p> <p>Als ondernemer heeft de goudsmid een ondernemende en commerciële houding. Hij heeft gevoel voor de markt en de ambitie zijn bedrijf succesvol te profileren.</p>   |
| Niveau van de beroepsuitoefening                           | Niveau 4   |
| Rol en verantwoordelijkheden                               | <p>De goudsmid heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende en beleidsbepalende rol, gericht op het voortdurend vernieuwen en ontwikkelen van zijn bedrijf. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen worden niet conform opdracht gemaakt of gerepareerd, wat een verlies van klandizie tot gevolg kan hebben</li> <li>• sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen functioneren technisch niet</li> <li>• het vervaardigen van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden</li> </ul> |
| Complexiteit   | <p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de specialistische kennis van en vaardigheden die nodig zijn voor uitoefening van het beroep en theoretische kennis van het werkveld. Tijdens het werk combineert de goudsmid verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden.</p> <p>De combinatie van vakmanschap en ondernemerschap brengt een grote diversiteit aan werkzaamheden met zich mee.</p>   |
| Wettelijke beroepsvereisten                                | Nee  |
| Branche vereisten  | Nee  |
| Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde | <p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>   |

De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.

MVT naar keuze

|    | Luisteren | Lezen | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven |
|----|-----------|-------|-------------------|---------|-----------|
| C2 |           |       |                   |         |           |
| C1 |           |       |                   |         |           |
| B2 |           |       |                   |         |           |
| B1 | x         | x     | x                 | x       | x         |
| A2 | x         | x     | x                 | x       | x         |
| A1 | x         | x     | x                 | x       | x         |

## 2.2 Goudsmid

### Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm

#### Proces-competentie-matrix Goudsmid

| Kerntaak 1<br>Geeft sieraden of<br>gebruiksvoorwerpen vorm |   | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
|--|---|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
|  |   | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  |
|  |   | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen  |   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 1.1  | Oriënteert zich op de opdracht          |                                     |           |            | x                        |                           |                             |                              |                           | x           |                           | x                          |                                 |            | x           |                      |       |                        | x   |                   |                                    |
| 1.2  | Ontwikkelt concepten                    |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          |                                 |            | x           | x                    | x     |                        |   |                   |                                    |
| 1.3  | Werkt concepten uit naar voorstellen    |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             | x                    |       |                        | x   |                   |                                    |
| 1.4  | Presenteert voorstellen en maakt keuzes |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              | x                         | x           |                           | x                          |                                 |            |             |                      |       |                        | x   |                   |                                    |
| 1.5  | Werkt het ontwerp uit                   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             | x                         | x                          | x                               |            |             |                      |       | x                      |   | x                 |                                    |

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

| <b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b> |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>       |  |  |   |
| <b>Omschrijving</b>   | De goudsmid oriënteert zich op de opdracht. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten. |  |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                    | De goudsmid heeft inzicht gekregen in de wensen en ideeën van de opdrachtgever over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.             |  |   |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Aandacht en begrip tonen                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisteren</li> </ul>  | Luistert aandachtig naar de opdrachtgever en laat dit zien door door te vragen op wat deze vertelt zodat hij duidelijk inzicht krijgt in de wensen en ideeën van de opdrachtgever en daarbij aan kan sluiten met zijn ontwerp.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>• Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> <li>• Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruiken</li> <li>• Specialistische kennis over technieken van goudsmeden</li> </ul> |
| Onderzoeken   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie achterhalen</li> </ul>   | Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.   |   |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>   | Inventariseert actief de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever, bekijkt deze wensen en verwachtingen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat deze wel en niet kan verwachten zodat hierover optimale duidelijkheid bestaat.                                |   |
| Presenteren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>• Enthousiasme uitstralen</li> </ul>   | Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever vertrouwen krijgt en hem de opdracht gunt.   |   |
| Vakdeskundigheid toepassen                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>  | Vertaalt de wensen van de opdrachtgever accuraat, vanuit zijn technisch inzicht in eigenschappen en toepassingen van materialen en vanuit zijn inzicht in kosten naar mogelijkheden voor het ontwerp zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van het sieraad. |   |

| <b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b> |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>                 |  |   |   |
| <b>Omschrijving</b>   | De goudsmid gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                    | Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet worden beperkt door praktische afwegingen.  |   |   |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Creëren en innoveren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toekomstvisie laten zien</li> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>   | Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schetst nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>2D en 3D CAD-tekenen</li> <li>3D construeren, vormgeven</li> <li>Associëren</li> <li>Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> </ul>  |
| Leren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>   | Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>Collages maken</li> <li>Digitaal vormgeven</li> <li>Geschiedenis van ambachten</li> <li>Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst</li> </ul>             |
| Onderzoeken   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>  | Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van kleurgebruik</li> <li>Kunstgeschiedenis</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Schilderen</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmeden gebruiken</li> </ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>  | Neemt nauwgezet alle informatie in zich op over het ontwerp, associeert hiermee vlot over mogelijke materialen, technieken en vormen en zet dit bedreven en accuraat om in vindingrijke concepten in de vorm van modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Specialistische kennis over technieken van goudsmeden</li> <li>Tekenen (schetsen)</li> </ul>   |

|   |  |  |               |
|---|--|--|---------------|
| <b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b> |  |  |               |
| <b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>                 |  |  |               |
|   |  |  | • Vrij werken |

| <b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b> |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b> |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>   | De goudsmid werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaleisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                    | Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.   |   |   |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Bedrijfsmatig handelen                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>   | Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>Geschiedenis van ambachten</li> <li>Geschiedenis van de goud- en zilversmeedkunst</li> <li>Kennis van arbo, veiligheid en milieu</li> <li>Kennis van kleurgebruik</li> <li>Kennis van religieuze symboliek</li> <li>Kunstgeschiedenis</li> <li>Reflecteren op vormgevingsproces</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken</li> </ul> |
| Creëren en innoveren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Toekomstvisie laten zien</li> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>  | Komt op basis van de ontwikkelde concepten met creatieve voorstellen, die veelbelovend zijn in het kader van toekomstige trends en ontwikkelingen en lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie zodat een duidelijke en consistente visie blijkt.                  |   |
| Instructies en procedures opvolgen                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>  | Houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.  |   |
| Materialen en middelen inzetten                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>   | Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.   |   |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>   | Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever. |   |
| Vakdeskundigheid toepassen                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>   | Vertaalt concepten accuraat en met technisch inzicht in de eigenschappen en mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen naar voorstellen die op hoofdlijnen  |   |

| Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen |  |   |  |
|  |  | realiseerbaar zijn. Hij visualiseert de voorstellen in 2- of 3-dimensionale vormen waarbij hij ruimtelijk inzicht en een goede oog-handcoördinatie toont zodat voor de opdrachtgever duidelijk is wat hij kan verwachten. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialistische kennis over technieken van goudsmiden</li> <li>• Vrij werken</li> </ul> |



| <b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b>    |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b> |   |  |   |
| <b>Omschrijving</b>  | De goudsmid presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden globaal bepaald.    |  |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                       | Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken. |  |   |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten        | <ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>   | Controleert of de voorstellen voldoen aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten van de opdrachtgever serieus en onderneemt zo nodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over de gang van zaken.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken</li> <li>Specialistische kennis over technieken van goudsmiden</li> </ul> |
| Overtuigen en beïnvloeden                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Overeenstemming nastreven</li> </ul>   | Streeft overeenstemming na over de uitgewerkte voorstellen door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.   |   |
| Presenteren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>Enthousiasme uitstralen</li> </ul>  | Geeft een onderbouwde, heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.                  |   |
| Vakdeskundigheid toepassen                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>   | Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen. |   |

| <b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b> |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>                |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>   | De goudsmid werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de goudsmid de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij informeert de opdrachtgever.                       |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                    | Een definitief ontwerp op basis waarvan het sieraad naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken en kosten en sluit aan bij geldende richtlijnen. |   |   |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Formuleren en rapporteren                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>  | Zorgt voor een volledig en nauwkeurig ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het sieraad naar ontwerp kan worden gerealiseerd.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2D en 3D CAD-tekenen</li> <li>3D construeren, modelleren met was</li> <li>Brede basiskennis over diverse eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Brede basiskennis over diverse technieken voor het vervaardigen van sieraden</li> <li>Collages maken</li> <li>Digitaal vormgeven</li> <li>Kennis van arbo, veiligheid en milieu</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Schilderen</li> <li>Specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van (edel)metalen en andere materialen die goudsmiden gebruiken</li> <li>Specialistische kennis over technieken van goudsmiden</li> <li>Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul> |
| Instructies en procedures opvolgen                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>  | Houdt bij het uitwerken van het ontwerp rekening met realiseerbaarheid binnen de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften zodat het ontwerp ook daadwerkelijk veilig gerealiseerd kan worden.  |   |
| Kwaliteit leveren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>   | Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is maar zorgt er juist voor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.  |   |
| Materialen en middelen inzetten                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>   | Werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het sieraad naar ontwerp kan worden gerealiseerd.  |   |
| Plannen en organiseren                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijd indelen</li> </ul>  | Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.  |   |
| Vakdeskundigheid toepassen                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>   | Houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert informatie zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en het sieraad naar ontwerp kan worden gerealiseerd. |   |

|   |  |  |               |
|---|--|--|---------------|
| <b>Kerntaak 1 Geeft sieraden of gebruiksvoorwerpen vorm</b> |  |  |               |
| <b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>                |  |  |               |
|   |  |  | • Vrij werken |

## Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden

### Proces-competentie-matrix Goudsmid

| Kerntaak 2<br>Vervaardigt sieraden |  | Competenties                         |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
|                                    |  | A                                    | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  |
|                                    |  | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen                      |  |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 2.1                                | Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad            |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            | X                               |            |             |                      |       | X                      | X   |                   |                                    |
| 2.2                                | Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        | X   | X                 |                                    |
| 2.3                                | Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)                    |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        | X   | X                 |                                    |
| 2.4                                | Monteert onderdelen tot sieraad                                |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        | X   | X                 |                                    |
| 2.5                                | Versiert sieraad   |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        | X   | X                 |                                    |
| 2.6                                | Werkt sieraad af en controleert het                            |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | X                          | X                               |            |             |                      |       |                        | X   | X                 |                                    |

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

| <b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>                                     |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>2.1 werkproces: Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad</b> |   |  |  |
| <b>Omschrijving</b>  | De goudsmid maakt op basis van het ontwerp en/of de verwachtingen van de opdrachtgever een efficiënt plan van aanpak om het sieraad te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in en weegt kosten en baten af. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | Een realistisch en efficiënt plan van aanpak voor het vervaardigen van een sieraad dat aansluit bij het ontwerp en bij de mogelijkheden van de goudsmid. Eventueel andere betrokkenen zijn op de hoogte van het plan van aanpak.  |  |  |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Materialen en middelen inzetten  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>   | Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het sieraad naar ontwerp kan worden gerealiseerd.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van technieken en gereedschappen in combinatie met ontwerp en materiaal</li> </ul> |
| Plannen en organiseren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijd indelen</li> </ul>  | Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een sieraad realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen. |  |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>   | Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, komt gemaakte afspraken na en informeert de opdrachtgever tijdig als er problemen zijn zodat de opdrachtgever tevreden is.                       |  |

| <b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>  |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>2.2 werkproces: Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad</b> |   |  |  |
| <b>Omschrijving</b>   | De goudsmid maakt, wanneer hij dit nodig acht, zelf basismateriaal. Op basis van het ontwerp kiest hij de te gebruiken grondstoffen. Hiervan maakt hij basismateriaal door dit te smelten, te legeren en/of te gieten.                                    |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | Basismateriaal dat geschikt is voor het betreffende sieraad(onderdeel), waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.  |  |  |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>  | Werkt accuraat, precies en bedreven bij het smelten, legeren en gieten van metalen tot basismateriaal zodat het basismateriaal geschikt is voor het betreffende sieraad.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Materiaalkennis van (edel)metalen, legeringen en andere materialen</li> <li>Metallurgische kennis van legeringen</li> <li>Vaardigheden zoals smelten, legeren, gieten</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul> | Kiest op basis van het ontwerp de te gebruiken metalen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk metalen. |  |
| Kwaliteit leveren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>   | Doet er alles aan om het vervaardigen van basismateriaal in één keer goed en correct uit te voeren zodat het zonder verspilling voldoet aan de kwaliteitseisen die nodig zijn voor het te vervaardigen sieraad.                                |  |
| Instructies en procedures opvolgen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>   | Houdt bij het smelten, legeren en gieten rekening met veiligheidsvoorschriften en volgt deze op, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen op een veilige manier af.                                |  |

| <b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>                             |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>2.3 werkproces: Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel)</b> |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>  | De goudsmid bewerkt het basismateriaal zodat een onderdeel van een sieraad ontstaat. Hij kan hiervoor verschillende vormende technieken gebruiken zoals walsen, trekken, buigen en smeden.  |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | Onderdeel voor sieraad dat volgens ontwerp is gevormd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.   |   |   |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>  | Werkt bedreven met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het bewerken van basismateriaal tot sieraadonderdeel zodat het onderdeel naar ontwerp wordt gevormd.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Vaardigheden zoals walsen, trekken, buigen, smeden</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul> | Kiest op basis van de opdracht de te gebruiken materialen en hulpmiddelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om, hergebruikt zoveel mogelijk. |   |
| Kwaliteit leveren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>   | Doet er alles aan om het basismateriaal in één keer goed en correct te vormen tot sieraad(onderdeel) zodat geen tijd en materiaal verloren gaat.  |   |
| Instructies en procedures opvolgen                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>   | Gebruikt beschermingsmiddelen conform veiligheidsvoorschriften bij machinegebruik.  |   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>                 |   |   |  |
| <b>2.4 werkproces: Monteert onderdelen tot sieraad</b> |   |   |  |
| <b>Omschrijving</b>                                    | Als het sieraad uit meerdere onderdelen bestaat, monteert de goudsmid deze. Hij gebruikt hiervoor verschillende verbindende technieken voor sieraden.   |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                               | Onderdelen die volgens afspraak zijn gemonteerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.   |   |  |
| <b>Competentie</b>                                     | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>  | Hanteert de benodigde verbindende technieken voor het monteren van onderdelen, werkt precies, bedreven en waar nodig inventief zodat onderdelen naar ontwerp worden gemonteerd.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Kennis van verbindingen</li> <li>Materiaalkennis van (edel)metalen en andere materialen</li> <li>Vaardigheden: verbindende technieken</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul> | Kiest op basis van het ontwerp de materialen en hulpmiddelen die het meest geschikt zijn voor het monteren van de sieraadonderdelen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, gaat er zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk mee om. |  |
| Kwaliteit leveren                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>   | Doet er alles aan om het monteren van onderdelen zo uit te voeren dat het sieraad aan de kwaliteitseisen van vakmanschap en de opdracht voldoet.  |  |
| Instructies en procedures opvolgen                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>   | Houdt zich tijdens het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.  |  |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>  |   |   |   |
| <b>2.5 werkproces: Versiert sieraad</b> |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>                     | Afhankelijk van het ontwerp verfraait de goudsmid het sieraad met behulp van versieringstechnieken zoals graveren en zetten. Het zetten van (half)edelstenen is een veelvoorkomende versieringstechniek die de goudsmid gebruikt.                         |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                | Een sieraad dat volgens ontwerp is bewerkt met versieringstechnieken, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.  |   |   |
| <b>Competentie</b>                      | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Vakdeskundigheid toepassen              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>  | Voert de benodigde versieringstechnieken met vaktechnische zorg en precisie uit volgens het ontwerp zodat het resultaat het gewenste effect heeft.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Vaardigheden: versieringstechnieken zoals (machinaal) graveren, emailleren en zetten</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul> | Kiest de materialen en middelen die het meest geschikt zijn om de gewenste versieringstechniek zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk te realiseren.                                       |   |
| Kwaliteit leveren                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>   | Brengt versieringen aan volgens de kwaliteitseisen vanuit het vakgebied en creatieve eisen van het ontwerp zodat een hoogwaardig versiert sieraad ontstaat.                             |   |
| Instructies en procedures opvolgen      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>   | Houdt zich bij het toepassen van versieringstechnieken aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af. |   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Kerntaak 2 Vervaardigt sieraden</b>                     |  |   |  |
| <b>2.6 werkproces: Werkt sieraad af en controleert het</b> |  |   |  |
| <b>Omschrijving</b>  | De goudsmid werkt het sieraad af met behulp van afwerkingstechnieken. Daarna controleert hij het op werking en deugdelijkheid en zorgt hij dat het sieraad aan de eisen van de waarborgwet voldoet. Hij herstelt de afwijkingen zodat het sieraad alsnog voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                   | Een sieraad dat volgens ontwerp is afgewerkt, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu. Het sieraad voldoet aan de gestelde kwaliteitsnormen en is volgens de waarborgwet gekeurd.  |   |  |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>   | Werkt het sieraad zorgvuldig en met oog voor detail af met afwerkingstechnieken die het sieraad de finishing touch geven zodat het sieraad conform vaktechnische eisen kan worden opgeleverd.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van arbo-wetgeving</li> <li>Kennis van handmatige en machinale afwerkingstechnieken</li> <li>Kennis van oppervlaktebehandelingen</li> <li>Kennis van waarborgwet</li> <li>Vaardigheden: afwerkingstechnieken zoals schuren, slijpen, polijsten en materen</li> </ul> |
| Materialen en middelen inzetten                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>  | Kiest op basis van de opdracht de meest voor de hand liggende materialen en hulpmiddelen die nodig zijn om het sieraad op te leveren zoals is bedoeld en gebruikt de materialen en hulpmiddelen efficiënt en zorgvuldig.  |  |
| Kwaliteit leveren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>  | Doet er alles aan om het afwerken van het sieraad in één keer goed en correct uit te voeren zodat het sieraad aan de vaktechnische eisen en de eisen van het ontwerp voldoet. Controleert de kwaliteit van het sieraad aan de hand van het ontwerp en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert zo nodig afwijkingen.   |  |
| Instructies en procedures opvolgen                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>   | Volgt veiligheidsvoorschriften op bij machinegebruik (b.v. bij een polijstmachine geen loshangende haren, gebruik veiligheidsbril, polijstvingers e.d.). Het werken volgens veiligheidsvoorschriften is ook belangrijk als er bijvoorbeeld zuren worden gebruikt voor bepaalde afwerkingstechnieken. Past daarnaast, indien van toepassing, de richtlijnen van de waarborgwet toe en biedt werkstukken aan ter keuring. |  |

## Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

### Proces-competentie-matrix Goudsmid

| Kerntaak 4<br>Repareert sieraden of<br>gebruiksvoorwerpen en<br>onderhoudt de werkplaats |  | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
|--|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
|  |  | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  |
|  |  | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen  |  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 4.1  | Neemt reparatieopdracht aan  |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              | x                         |             | x                         | x                          |                                 |            |             |                      |       |                        | x   |                   |                                    |
| 4.2  | Analyseert reparatieopdracht                                       |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           |                            | x                               | x          |             | x                    |       |                        |   |                   |                                    |
| 4.3  | Besteedt werkzaamheden uit   |                                     |           |            |                          | x                         |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        | x   |                   |                                    |
| 4.4  | Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen          |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        | x   | x                 |                                    |
| 4.5  | Demonteert en herstelt het gebruiksvoorwerp en vervangt onderdelen |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 4.6  | Verzorgt de werkplaats   |                                     |           |            |                          |                           | x                           |                              |                           |             |                           | x                          | x                               |            |             |                      |       |                        |   | x                 |                                    |
| 4.7  | Controleert de voorraad en doet voorstellen voor inkoop            |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 4.8  | Voorkomt criminaliteit   |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       | x                      |   | x                 |                                    |

**Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom**

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

| <b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b> |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>4.1 werkproces: Neemt reparatieopdracht aan</b>                                     |   |  |   |
| <b>Omschrijving</b>  | De goudsmid ontvangt klanten die een sieraad ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de aard van het probleem of de wens van de klant. Hij beoordeelt het sieraad globaal. Hij gaat na welke materialen gebruikt zijn en wat de kwaliteit daarvan is. Ook beoordeelt hij de staat van het sieraad. Indien van toepassing determineert hij de edelstenen. Hij bekijkt hetgeen er gerepareerd moet worden en bepaalt globaal de reparatiewerkzaamheden. Indien nodig schakelt hij een deskundige in. Op basis van alle informatie beoordeelt de goudsmid of reparatie mogelijk en zinvol is. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van) de prijs voor de reparatie. Indien de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert hij samen met de klant het soort sieraad, de staat en de kenmerken van het sieraad. Hij maakt afspraken met de klant over de uitvoering van de reparatie en de levering. |  |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | De goudsmid heeft de wensen van de klant geïnventariseerd, hij heeft de staat van het sieraad beoordeeld en een globaal plan van aanpak bedacht. De klant heeft een deskundig advies gekregen. Indien de reparatie doorgaat, heeft de goudsmid de opdracht geregistreerd en afspraken gemaakt over de reparatie en levering.  |  |   |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Samenwerken en overleggen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> </ul>   | Raadpleegt, indien nodig, deskundigen zodat hij kan beoordelen of reparatie mogelijk en zinvol is of om de waarde van het sieraad te bepalen.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artikel- en materialenkennis</li> <li>Determineren van sieraden</li> <li>Fourniturenkennis</li> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Stijlkennis</li> <li>Waardekennis</li> </ul> |
| Formuleren en rapporteren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>  | Verwerkt en registreert gegevens over het soort sieraad, over de staat en de kenmerken ervan en over de gemaakte afspraken over reparatie en levering zorgvuldig en accuraat zodat hier overeenstemming over is en deze zijn vastgelegd.   |   |
| Overtuigen en beïnvloeden  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>  | Overlegt met de klant welke mogelijkheden er zijn voor reparatie, onderbouwt zijn advies met steekhoudende argumenten en benoemt de voor- en nadelen, eventuele risico's en de kosten van de reparatie en geeft, wanneer nodig, openhartig en oprecht aan dat een reparatie niet mogelijk of zinvol is zodat de klant een duidelijk beeld heeft van de mogelijkheden en een besluit kan nemen met betrekking tot de reparatie. |   |
| Vakdeskundigheid toepassen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>   | Beoordeelt op basis van zijn kennis van materialen en sieraden de materialen en de staat van het sieraad zodat hij kan bepalen in hoeverre de reparatie mogelijk en zinvol is. Daarnaast analyseert hij de kwaliteit van het sieraad en determineert hij eventuele edelstenen zodat hij een realistische inschatting kan maken van de waarde van het sieraad.  |   |

#### **Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats**

##### **4.1 werkproces: Neemt reparatieopdracht aan**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | <ul style="list-style-type: none"><li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li></ul> | Inventariseert actief de wensen en behoeften van de klant of opdrachtgever, bekijkt de wensen in relatie tot de mogelijkheden en geeft duidelijk aan wat de klant of opdrachtgever wel of niet kan verwachten zodat hier overeenstemming over ontstaat. |  |
| Bedrijfsmatig handelen                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>                  | Weegt de kosten en baten van een reparatieopdracht af, rekening houdend met de mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid, kosten en baten van materialen en technieken en de (emotionele) waarde van het sieraad.                                     |  |

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.2 werkproces: Analyseert reparatieopdracht**

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
| <b>Omschrijving</b>             | De goudsmid bestudeert de informatie uit de aanname van de reparatieopdracht. Hij analyseert de gebruikte materialen, technieken en de gebreken nader en bedenkt op welke manier de reparatie het beste kan worden uitgevoerd. Ook gaat hij na welke werkzaamheden hij zelf uitvoert en welke hij uitbesteedt. Hij communiceert de kosten en eventueel de afleverdatum naar de opdrachtgever voor zover het aanvullende informatie betreft. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>        | De goudsmid heeft een plan van aanpak met een gedetailleerde reparatiemethodiek en weet welke onderdelen hij zelf gaat uitvoeren en welke hij uitbesteedt. Hij kent de gebreken van het sieraad en kent de risico's waardoor hij beschadigingen kan voorkomen.  |   |  |
| <b>Competentie</b>              | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief informeren</li></ul>  | Zorgt ervoor dat de opdrachtgever indien nodig tussentijds goed geïnformeerd blijft over de kosten van de reparatie, over de afleverdatum en over eventuele bijzonderheden zodat onaangename verrassingen worden voorkomen. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van edelstenen en parels</li><li>• Kennis van uiteenlopende vaktechnieken om de reparatiemethodiek te bepalen</li><li>• Materiaalkennis van (edel)metalen, legeringen en andere materialen</li><li>• Moderne vreemde taal</li></ul> |
| Materialen en middelen inzetten | <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschikte materialen en middelen kiezen</li></ul>   | Kiest te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat het sieraad naar opdracht kan worden gerepareerd.                                     |  |
| Analyseren                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Oplossingen voor problemen bedenken</li></ul>   | Komt door een adequate analyse van de gebruikte materialen, technieken en gebreken tot een realistisch plan van aanpak op basis waarvan hij de reparatie kan uitvoeren.   |  |
| Creëren en innoveren            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vernieuwend en creatief handelen</li></ul>  | Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden zodat hij tot een haalbare oplossingen komt die tegemoet komen aan de wensen van de klant.   |  |
| Bedrijfsmatig handelen          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kostenbewust handelen</li></ul>   | Weegt de kosten en baten van verschillende reparatiemogelijkheden af, rekening houdend met mogelijkheden, beschikbaarheid, kosten van materialen en technieken en het budget dat beschikbaar is voor reparatie.             |  |

| <b>Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats</b> |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>4.3 werkproces: Besteedt werkzaamheden uit</b>                                      |  |   |  |
| <b>Omschrijving</b>  | De goudsmid beoordeelt welke werkzaamheden hij niet kan of wil uitvoeren. Indien hij reparatiewerkzaamheden uitbesteedt, instrueert hij de ander en controleert hij het eindresultaat. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | Een sieraad dat volgens afspraak door derden is gerepareerd.   |   |  |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Samenwerken en overleggen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>   | Zorgt er voor dat anderen goed zijn geïnformeerd over de (deel)opdracht en wijst hen op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Moderne vreemde taal</li> <li>Vaardigheden: vaktechnische instructie</li> </ul> |
| Kwaliteit leveren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>   | Bewaakt de kwaliteit van de reparatie aan de hand van de gemaakte afspraken, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat het sieraad volgens afspraken wordt gerepareerd.        |  |



**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.4 werkproces: Demonteert en herstelt het sieraad en vervangt onderdelen**

|                                    |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                | De goudsmid repareert sieraden, bijvoorbeeld wanneer een zetting versleten is. Afhankelijk van het plan van aanpak begint de goudsmid met het demonteren van het sieraad. Daarna herstelt of vervangt hij onderdelen. Hiervoor gebruikt hij verschillende bewerkingstechnieken. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | Onderdelen zijn naar werkplanning gedemonteerd, hersteld en/of vervangen, het sieraad is vakkundig gerepareerd, waarbij rekening is gehouden met veiligheid en milieu.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>  | Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand-coördinatie bij het demonteren, herstellen of vervangen zodat het sieraad volgens het plan van aanpak wordt gerepareerd.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kennis van arbo-wetgeving</li><li>• Materiaalkennis</li><li>• Vaardigheden: goudsmidtechnieken zoals solderen en andere verbindende technieken, zetten</li></ul> |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>• Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>• Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>  | Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk met materialen en hulpmiddelen om, hergebruikt zoveel mogelijk en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen en hulpmiddelen.  |  |
| Kwaliteit leveren                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li><li>• Kwaliteitsniveaus halen</li></ul>  | Doet er alles aan om het demonteren, herstellen en vervangen van onderdelen in één keer goed en correct uit te voeren zodat geen tijd en materiaal verloren gaat. Controleert daarna de kwaliteit van bewerkingen aan de hand van de reparatieopdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen zodat de reparatie voldoet aan de opdracht en gestelde kwaliteitsnormen. |  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>   | Houdt zich tijdens het demonteren, herstellen of vervangen van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.   |  |

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.6 werkproces: Verzorgt de werkplaats**

|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| <b>Omschrijving</b>                | De goudsmid houdt de werkplaats schoon en ordelijk volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften. Ook controleert hij regelmatig of de machines en gereedschappen nog goed functioneren. Zo nodig voert hij onderhouds- of vervangingswerkzaamheden uit. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | Een goed functionerende werkplaats, met onderhouden machines en gereedschappen, volgens de geldende veiligheids- en milieuvoorschriften.   |   |   |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Ethisch en integer handelen        | <ul style="list-style-type: none"><li>Integer handelen</li></ul>   | Toont zich eerlijk en betrouwbaar in de omgang met waardevolle sieraden en materialen.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Gereedschapskennis</li><li>Kennis van arbo-wetgeving</li><li>Kennis van milieuwetgeving</li><li>Machinekennis voor het onderhouden van de machines in de werkplaats</li></ul> |
| Vakdeskundigheid toepassen         | <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>  | Toont bij het verzorgen van de werkplaats inzicht in de werking van machines en gereedschappen zodat hij de onderhouds- of vervangingswerkzaamheden goed kan uitvoeren.   |   |
| Materialen en middelen inzetten    | <ul style="list-style-type: none"><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>  | Gaat zorgvuldig om met de beschikbare materialen, machines en gereedschappen, zorgt ervoor dat deze goed onderhouden zijn, laat materialen en gereedschappen niet slingeren maar bergt ze veilig op en zorgt dat er geen oneigenlijk gebruik van materialen, machines en gereedschappen kan plaatsvinden. |   |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>  | Houdt zich bij het verzorgen van de werkplaats aan de veiligheids- en milieuvoorschriften en gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.   |   |

**Kerntaak 4 Repareert sieraden of gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats****4.8 werkproces: Voorkomt criminaliteit**

|                                    |   |  |   |
|------------------------------------|---|--|---|
| <b>Omschrijving</b>                | De goudsmid formuleert bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Denk hierbij aan procedures voor het openen van het bedrijf, het halen en wegbrengen van sieraden in en uit de kluis, het ontvangen van artikelen van de fabrikant, het omgaan met geld en het afsluiten van het bedrijf. Hij neemt preventieve maatregelen en werkt volgens de bedrijfsvoorschriften om criminaliteit te voorkomen. Bij diefstal op heterdaad past hij veiligheidsvoorschriften toe ter voorkoming van escalatie. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en past ze waar nodig aan. |  |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | Er zijn bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit zijn aangepast naar aanleiding van signalen ter verbetering. Criminaliteit en escalatie wordt voorkomen.   |  |   |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform voorgeschreven procedures</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li></ul>  | Past bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit en escalatie toe, houdt zich nadrukkelijk aan deze voorschriften en stimuleert anderen deze ook te hanteren zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit en escalatie voorkomen wordt. | <ul style="list-style-type: none"><li>Bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit</li><li>Consumentengedrag</li><li>Veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit</li></ul> |
| Plannen en organiseren             | <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>   | Bewaakt de naleving van de bedrijfsvoorschriften en past deze zonodig aan zodat binnen het bedrijf waar mogelijk criminaliteit voorkomen wordt.  |   |

## Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service

### Proces-competentie-matrix Goudsmid

| Kerntaak 5<br>Verzorgt de verkoop van<br>sieraden en<br>gebruiksvoorwerpen en verleent<br>service |   | Competenties                           |           |            |                          |                           |                             |                                 |                           |             |                           |                            |                                    |            |             |                      |       |                        |  |                   |                                       |  |                                 |                                  |  |                        |
|---|---|--|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|--|-------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------------|--|------------------------|
|   |   | A                                      | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                               | H                         | I           | J                         | K                          | L                                  | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R  | S                 | T                                     | U                                      | V                               | W                                | X                                      | Y                      |
|   |   | Beslissen en activiteiten<br>initieren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en<br>netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen<br>inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwach-<br>tingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures<br>opvolgen | Omgaan met verandering en<br>aanpassen | Met druk en tegenslag<br>omgaan | Gedrevenheid en ambitie<br>tonen | Ondernemend en<br>commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen   |   |  |           |            |                          |                           |                             |                                 |                           |             |                           |                            |                                    |            |             |                      |       |                        |  |                   |                                       |  |                                 |                                  |  |                        |
| 5.1   | Voert verkoopgesprekken   |  |           |            | x                        |                           |                             |                                 |                           |             |                           | x                          |                                    |            |             |                      |       |                        | x  |                   |                                       |  |                                 |                                  |  |                        |
| 5.2   | Handelt klachten af   |  |           |            | x                        |                           | x                           |                                 |                           |             |                           |                            |                                    |            |             |                      |       |                        | x  |                   |                                       |  |                                 |                                  |  |                        |
| 5.3   | Verzorgt de verkoopruimte                                       |  |           |            |                          |                           | x                           |                                 |                           |             |                           |                            |                                    |            |             |                      |       |                        | x  |                   |                                       |  | x                               |                                  |  |                        |
| 5.4   | Geeft waarde-indicatie van<br>sieraden en<br>gebruiksvoorwerpen | x                                      |           |            |                          |                           |                             |                                 |                           | x           | x                         | x                          |                                    |            |             |                      |       |                        |  |                   |                                       |  |                                 |                                  |  |                        |

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

| <b>Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service</b> |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>5.1 werkproces: Voert verkoopgesprekken</b>   |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>  | De goudsmid geeft consumenten/opdrachtgevers het gevoel welkom te zijn en treedt op als gastheer. De goudsmid luistert naar de wensen van consumenten/opdrachtgevers en adviseert hen over sieraden en gebruiksvoorwerpen. Als de consument/opdrachtgever andere wensen heeft dan hetgeen de collectie biedt, zoekt de goudsmid met hem naar alternatieven. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>   | Consumenten/opdrachtgevers zijn tevreden over de manier waarop ze worden benaderd en geadviseerd.   |   |   |
| <b>Competentie</b>   | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Aandacht en begrip tonen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luisteren</li> <li>• Verdraagzaamheid en welwillendheid tonen</li> </ul>   | Neemt de tijd om geduldig te luisteren en door te vragen naar welk sieraad of gebruiksvoorwerp de klant of opdrachtgever op zoek is wat betreft uitstraling, gevoel, artistiekheid, uniciteit en/of technische eisen en behandelt de klant/opdrachtgever met respect zodat hij informatie krijgt over de ideeën en wensen voor het sieraad of gebruiksvoorwerp en dat de klant of opdrachtgever het gevoel heeft dat hij serieus wordt genomen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikelkennis</li> <li>• Moderne vreemde taal</li> </ul> |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> <li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>   | Achterhaalt de wensen van de consument/opdrachtgever, geeft duidelijk aan wat hij wel of niet kan verwachten en controleert voortdurend of aan de verwachtingen van de consument/opdrachtgever wordt voldaan zodat hij vertrouwen heeft in de goudsmid.   |   |
| Vakdeskundigheid toepassen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expertise delen</li> </ul>   | Geeft duidelijke informatie over sieraden en gebruiksvoorwerpen en beantwoordt vragen deskundig zodat de consument/opdrachtgever goed is geïnformeerd en een gefundeerde keuze kan maken.   |   |

**Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service****5.2 werkproces: Handelt klachten af**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Omschrijving</b>                                     | De goudsmid vraagt naar de tevredenheid van klanten/opdrachtgevers en staat hen te woord indien ze niet tevreden zijn over een sieraad of geleverde dienst. Hij luistert naar de aard van het probleem en lost dit op naar tevredenheid van de klant/opdrachtgever en de onderneming. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                | De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.   |   |  |
| <b>Competentie</b>                                      | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>                                       |
| Aandacht en begrip tonen                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Luisteren</li></ul>   | Luistert aandachtig naar de aard van het probleem van de klant zonder direct in discussie te gaan zodat de klant zich gehoord voelt.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Moderne vreemde taal</li></ul> |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li><li>• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li></ul>   | Checkt regelmatig of de klant of de opdrachtgever tevreden is, neemt klachten serieus, onderneemt zo nodig actie en maakt een juist afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang van de onderneming zodat de klacht wordt opgelost naar tevredenheid van de klant of opdrachtgever en van de onderneming. |  |
| Relaties bouwen en netwerken                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Goede relaties behouden bij moeilijkheden</li></ul>   | Voorkomt escalatie als een klant of opdrachtgever klaagt over het ontwerp, de uitvoering of reparatie van het sieraad of gebruiksvoorwerp en zoekt actief naar mogelijkheden om het sieraad zo aan te passen dat de klant of opdrachtgever uiteindelijk met een tevreden gevoel weg gaat.                       |  |

**Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service****5.3 werkproces: Verzorgt de verkoopruimte**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Omschrijving</b>                                     | De goudsmid zorgt ervoor dat de verkoop- annex presentatieruimte uitnodigend is voor klanten/opdrachtgevers. Dit doet hij door sieraden op aantrekkelijke wijze te presenteren. Ook maakt hij de verkoopruimte regelmatig schoon volgens de veiligheids- en milieuvoorschriften. Hij probeert diefstal te voorkomen en te zorgen voor maximale persoonsveiligheid. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                | Een verzorgde verkoopruimte en aantrekkelijk geëtaleerde sieraden. Voorschriften ter voorkoming van criminaliteit en bevordering van persoonlijke veiligheid zijn uitgevoerd.  |   |   |
| <b>Competentie</b>                                      | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Ethisch en integer handelen                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Integer handelen</li></ul>   | Toont zich eerlijk en betrouwbaar in de omgang met waardevolle sieraden en materialen.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Artikelkennis</li><li>Toegepaste wetskennis</li></ul> |
| Met druk en tegenslag omgaan                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Effectief blijven presteren onder druk</li></ul>   | Blijft onder druk van criminaliteit objectief in het beoordelen van situaties zodat hij in dergelijke situaties de bedrijfsbelangen en persoonlijke veiligheid niet uit het oog verliest. |   |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | <ul style="list-style-type: none"><li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li></ul>  | Sluit bij het presenteren zoveel mogelijk aan bij de behoeften en verwachtingen van klanten en opdrachtgevers.  |   |

**Kerntaak 5 Verzorgt de verkoop van sieraden en gebruiksvoorwerpen en verleent service****5.4 werkproces: Geeft waarde-indicatie van sieraden en gebruiksvoorwerpen**

|                                     |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                 | De goudsmid ontvangt klanten die de waarde van een sieraad of gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in.<br>De goudsmid analyseert de gebruikte materialen en de kwaliteit hiervan. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het sieraad of gebruiksvoorwerp afkomstig is. Indien van toepassing, toetst en determineert hij de edelstenen. Tot slot beoordeelt hij de staat van het sieraad of gebruiksvoorwerp. Op basis van deze beoordelingen schat hij de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft aan dat het om een indicatie gaat. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>            | Een onderbouwde indicatie van de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp. De klant is hierover mondeling en schriftelijk geïnformeerd.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                  | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Beslissen en activiteiten initiëren | <ul style="list-style-type: none"><li>Beslissingen nemen</li></ul>   | Beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het sieraad of gebruiksvoorwerp of hij een taxateur moet inschakelen zodat de klant de benodigde waardebepaling krijgt.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van de waarde van sieraden en gebruiksvoorwerpen</li><li>Moderne vreemde taal</li><li>Toegepaste wetskennis</li><li>Werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur</li></ul> |
| Formuleren en rapporteren           | <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>   | Geeft een nauwkeurige omschrijving van alle onderdelen, beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport .  |  |
| Presenteren                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Duidelijk uitleggen en toelichten</li><li>Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen</li></ul>  | Legt de klant in begrijpelijke woorden uit hoe de waarde-indicatie tot stand is gekomen, hoe deze geïnterpreteerd dient te worden en dat het om een indicatie gaat zodat de klant vertrouwen heeft in de deskundigheid van de indicatie.   |  |
| Vakdeskundigheid toepassen          | <ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li></ul>  | Analyseert op basis van zijn vakkennis het sieraad of gebruiksvoorwerp op systematische wijze, determineert de edelstenen en beoordeelt de staat van het artikel. Schat vervolgens op basis van deze beoordelingspunten de waarde van het sieraad of gebruiksvoorwerp in zodat hij een onderbouwde waarde-indicatie van het sieraad of gebruiksvoorwerp geeft. |  |



# Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

## Proces-competentie-matrix Goudsmid

| Kerntaak 6<br>Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap |  | Competenties                         |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
|---|--|--------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|
|   |  | A                                    | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  |
|   |  | Beoordelen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen |
| Werkprocessen   |  |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 6.1   | Maakt marktanalyses  |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        | X   |                   |                                    |
| 6.2   | Stelt een marketingplan op                                     | X                                    |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             | X                         |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 6.3   | Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             | X                         |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 6.4   | Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op             |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       | X                      |   |                   |                                    |
| 6.5   | Interesseert potentiële investeerders                          | X                                    |           |            |                          |                           |                             |                              | X                         |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 6.6   | Geeft vorm aan de onderneming                                  |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   | X                 |                                    |
| 6.7   | Participeert in netwerken                                      |                                      |           |            |                          |                           |                             | X                            |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |
| 6.8   | Profileert en promoot de onderneming                           |                                      |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             | X                         |                            |                                 |            |             |                      |       | X                      |   |                   |                                    |

| Kerntaak 6<br>Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap |  | Competenties                        |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
|---|--|-------------------------------------|-----------|------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|------------|-------------|----------------------|-------|------------------------|---|-------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|   |  | A                                   | B         | C          | D                        | E                         | F                           | G                            | H                         | I           | J                         | K                          | L                               | M          | N           | O                    | P     | Q                      | R   | S                 | T                                  | U                                   | V                            | W                             | X                                   | Y                      |
|   |  | Beslissen en activiteiten initiëren | Aansturen | Begeleiden | Aandacht en begrip tonen | Samenwerken en overleggen | Ethisch en integer handelen | Relaties bouwen en netwerken | Overtuigen en beïnvloeden | Presenteren | Formuleren en rapporteren | Vakdeskundigheid toepassen | Materialen en middelen inzetten | Analyseren | Onderzoeken | Creëren en innoveren | Leren | Plannen en organiseren | Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten | Kwaliteit leveren | Instructies en procedures opvolgen | Omgaan met verandering en aanpassen | Met druk en tegenslag omgaan | Gedrevenheid en ambitie tonen | Ondernemend en commercieel handelen | Bedrijfsmatig handelen |
| Werkprocessen   |  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 6.9   | Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              | X                         |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       | X                      |   |                   |                                    |                                     |                              |                               | X                                   |                        |
| 6.10  | Voert de financiële administratie uit                          |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             | X                         |                            |                                 |            |             |                      |       | X                      |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     |                        |
| 6.11  | Stelt offertes op en brengt ze uit                             |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             | X                         |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               |                                     | X                      |
| 6.12  | Reflecteert op de onderneming                                  |                                     |           |            |                          |                           |                             |                              |                           |             |                           |                            |                                 |            |             |                      |       |                        |   |                   |                                    |                                     |                              |                               | X                                   | X                      |

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Goudsmid**

### **Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap**

#### **6.1 werkproces: Maakt marktanalyses**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Omschrijving</b>                                     | De goudsmid analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de ondernemer de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                | Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.   |   |  |
| <b>Competentie</b>                                      | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten | <ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>   | Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consumentengedrag</li> <li>Doelgroepanalyse</li> <li>Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>Vormen van marktonderzoek</li> </ul> |
| Ondernemend en commercieel handelen                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>   | Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.   |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b> |   |  |  |
| <b>6.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>                     |   |  |  |
| <b>Omschrijving</b>   | Op basis van marktanalyses beschrijft de goudsmid de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.  |  |  |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Beslissen en activiteiten initiëren                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Afgewogen risico's nemen</li> </ul>  | Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>(Reclame-)wetgeving</li> <li>Budgettering</li> <li>Marketingmix</li> <li>Marketingstrategieën</li> <li>Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> </ul> |
| Formuleren en rapporteren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>  | Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.         |  |
| Ondernemend en commercieel handelen                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>  | Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes. |  |

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op**

|                           |   |  |  |
|---------------------------|---|--|--|
| <b>Omschrijving</b>       | De goudsmid beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.                                    |  |  |
| <b>Competentie</b>        | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Bedrijfsmatig handelen    | <ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>   | Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.       | <ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul> |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>  | Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden. |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b>     |   |   |  |
| <b>6.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b> |   |   |  |
| <b>Omschrijving</b>   | De goudsmid stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.  |   |  |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Plannen en organiseren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>  | Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>Budgettering</li> <li>Markontwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>Omzetprognoses</li> </ul> |
| Bedrijfsmatig handelen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>   | Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming. |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b> |   |   |  |
| <b>6.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders</b>          |   |   |  |
| <b>Omschrijving</b>   | De goudsmid benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.  |   |  |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Beslissen en activiteiten initiëren                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acties en activiteiten initiëren</li> </ul>  | Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Onderhandelingsstechniek en</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul> |
| Overtuigen en beïnvloeden   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li> </ul>  | Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen. |  |

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| <b>Omschrijving</b>                | De goudsmid onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de goudsmid wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>           | De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de goudsmid. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.  |   |   |
| <b>Competentie</b>                 | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Instructies en procedures opvolgen | <ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>  | <p>Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan.</p> <p>Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>Milieu-/arbowetgeving</li><li>Ondernemingsvormen</li><li>Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul> |
| Bedrijfsmatig handelen             | <ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li><li>Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>  | Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de ondernemer.   |   |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b> |  |  |   |
| <b>6.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>                      |  |  |   |
| <b>Omschrijving</b>   | De goudsmid legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De goudsmid zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners. |  |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | De goudsmid maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.  |  |   |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Relaties bouwen en netwerken  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>   | Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marktonwikkelingen/ marktmechanismen</li> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul> |
| Ondernemend en commercieel handelen                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>  | Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten. |   |

| <b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b> |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>6.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>           |   |  |   |
| <b>Omschrijving</b>   | Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de goudsmid een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming. |  |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (potentiële) Klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.                               |  |   |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Formuleren en rapporteren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>   | Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul> |
| Plannen en organiseren  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>  | Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit. |   |

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

|                                     |   |  |  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| <b>Omschrijving</b>                 | De goudsmid bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>            | Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.  |  |  |
| <b>Competentie</b>                  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>   | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>   |
| Overtuigen en beïnvloeden           | <ul style="list-style-type: none"><li>Onderhandelen</li></ul>   | Gebruikt verschillende onderhandelings technieken zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.  | <ul style="list-style-type: none"><li>Fourniturenkennis</li><li>Markontwikkelingen/ marktmechanismen</li><li>Materiaalkennis</li><li>Methoden van voorraadbeheer</li><li>Onderhandelings techniek en</li></ul> |
| Plannen en organiseren              | <ul style="list-style-type: none"><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>  | Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.   |  |
| Ondernemend en commercieel handelen | <ul style="list-style-type: none"><li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>  | Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. |  |

**Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap****6.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

|                           |  |   |  |
|---------------------------|--|---|--|
| <b>Omschrijving</b>       | De goudsmid stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de goudsmid besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen. |   |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.   |   |  |
| <b>Competentie</b>        | <b>Component(en)</b>   | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>                                       |
| Formuleren en rapporteren | <ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>   | Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden. | <ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul> |
| Plannen en organiseren    | <ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>  | Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.     |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap</b> |   |   |   |
| <b>6.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit</b>            |   |   |   |
| <b>Omschrijving</b>   | Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de goudsmid de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op. |   |   |
| <b>Gewenst resultaat</b>  | De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de ondernemer en klant zijn vastgesteld.  |   |   |
| <b>Competentie</b>  | <b>Component(en)</b>  | <b>Prestatie-indicator</b>  | <b>Vakkennis en vaardigheden</b>  |
| Formuleren en rapporteren   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>  | Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>Kennis van producten, diensten en materialen</li> <li>Prijsopbouw</li> </ul> |
| Bedrijfsmatig handelen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>   | Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.   |   |

| Kerntaak 6 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 6.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming                 |   |  |  |
| <b>Omschrijving</b>  | Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de goudsmid terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden. |  |  |
| <b>Gewenst resultaat</b>                                       | De goudsmid weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.  |  |  |
| Competentie  | Component(en)   | Prestatie-indicator  | Vakkennis en vaardigheden  |
| Ondernemend en commercieel handelen                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>   | Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten</li> <li>• Marktontwikkelingen/ marktmechanismen</li> </ul> |
| Bedrijfsmatig handelen   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>   | Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.   |  |