



Landelijke
Kwalificaties MBO

Gespecialiseerde dierverzorging vee

Crebonummer:	97570
Sector:	Voedsel en leefomgeving
Branche:	Dier
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Rundveepedicure	13
5 Beschrijving van de kerntaken	14
5.1 Kerntaak 1: Verzorgt klauwen en geeft advies	14
5.2 Kerntaak 2: Onderneemt	15
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	17
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verzorgt klauwen en geeft advies	18
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Onderneemt	19
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	20
1 Inleiding	20
2 Uitstromen	20
2.1 Rundveepedicure	21
3 Certificeerbare eenheden	37
Deel D: Verantwoording	38
1 Inleiding	38
2 Proces- en inhoudsinformatie	39
2.1 Betrokkenen	39
2.2 Verwantschap	40
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	41
2.4 Discussiepunten	42
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	45
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	46

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Gespecialiseerde diervverzorging vee. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

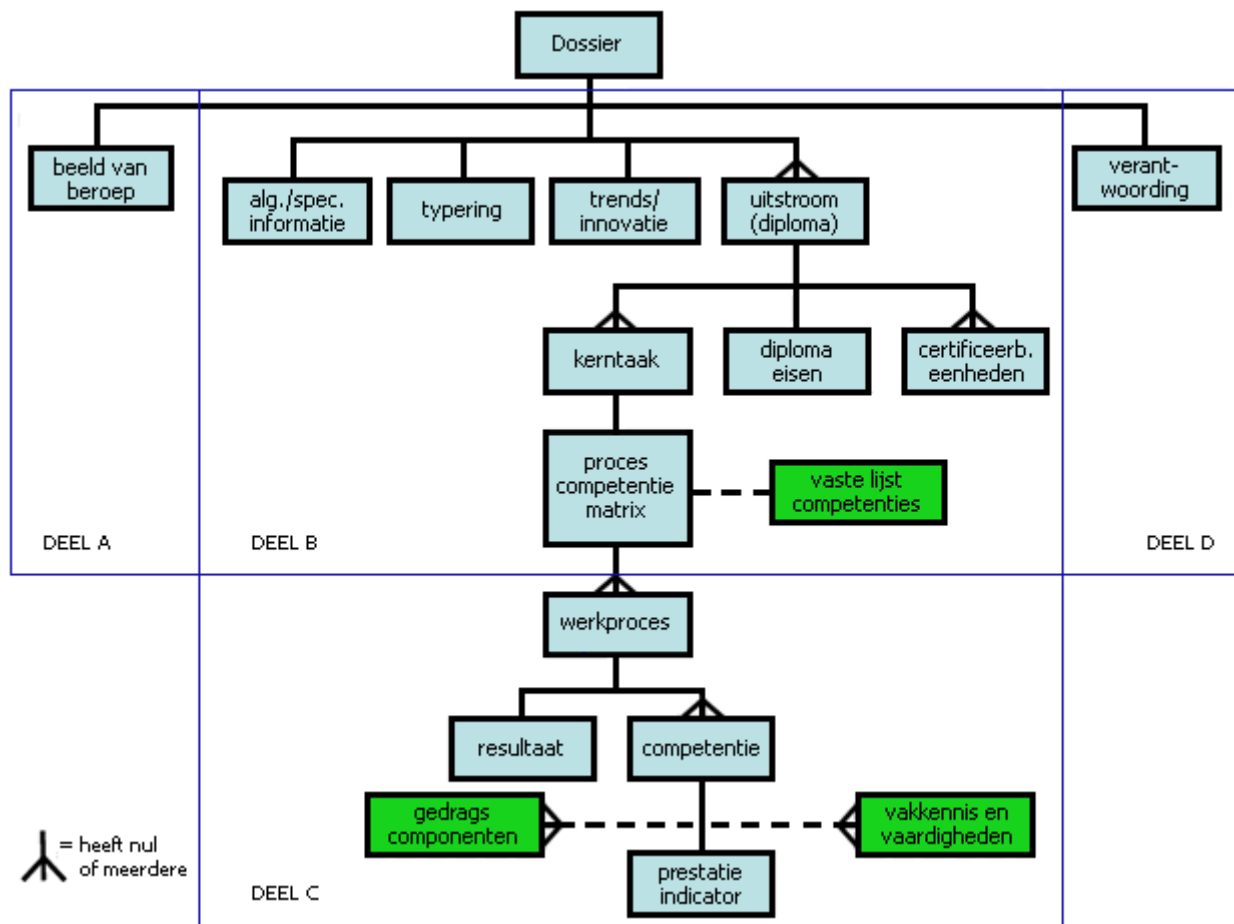
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Beeld van de beroepengroep

Het in dit kwalificatiedossier beschreven diploma voor rundveepedicure is onderdeel van de beroepengroep van dier.

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee verzorgt de klauwen van rundvee. Dit is zowel curatief (genezend) als preventief (ter voorkoming van klachten). Het gebeurt meestal als veehouders klauwproblemen signaleren en hen opdracht geven. Die veehouders vragen de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee dan bijvoorbeeld ook advies en voorlichting over klauwverzorging. De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee is zelfstandig ondernemer of werkzaam bij een organisatie, bijvoorbeeld in de bedrijfsverzorging (regionaal opererende organisatie waar gespecialiseerd personeel ingehuurd kan worden).

In dit dossier wordt de uitstroom beschreven van zo'n rundveepedicure.

Werkzaamheden

De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee zorgt voor zijn gereedschap, onderzoekt klauwen en verzorgt deze. Hij onderhoudt contacten met een klant en krijgt zo meestal een vast bestand van vaste klanten. Bij deze veehouderijbedrijven voert de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee periodiek een koppelbehandeling uit (dat wil zeggen van meerdere dieren, bijvoorbeeld de hele stal of veestapel van de veehouder). Dat is dan vooral preventief bedoeld. Hij registreert de behandelingen.

Bij klauwproblemen stelt de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee de aard van de klauwgebreken vast en voert vervolgens de behandeling uit, curatief. Hij adviseert de rundveehouder over verzorging van de klauwen en bijvoorbeeld over maatregelen op bedrijfsniveau. Indien nodig verwijst hij de veehouder met zijn dier door naar een dierenarts of een andere specialist. Als kleine zelfstandige is de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee ook ondernemer, en voert hij alle daarbij behorende werkzaamheden uit (promotie, administratie, voorraad en financiële zaken).

Werkwijze

De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee is als zelfstandig ondernemer verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering en voor de continuïteit van het werk. Hij werkt voor klanten en opdrachtgevers en zorgt dat deze tevreden zijn. Hij zorgt bovendien dat het dier goed geholpen wordt. De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee houdt dan rekening met bijvoorbeeld welzijn en veiligheid van de dieren en hygiëne. In toenemende mate is er sprake van samenwerking met dierenartsen, gezondheidsdeskundigen, voorlichters en voedingsdeskundigen.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Het kwalificatieprofiel beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee maakt deel uit van de kwalificatiestructuur Voedsel en leefomgeving in de sector Dier. Onderstaand schema laat de opbouw van deze sector zien.

4 mbo	Dierenhouderij		Paraveterinaire ondersteuning	paardensport	Gezelschapsdieren-branche
3 mbo	*Dierverzorging 3	Gespecialiseerde dierverzorging: trimmer - paard - vee			
2 mbo	Dierverzorging 2				
1 mbo	Natuur, voeding en groen				
1 mbo	*Arbeidsmarkt-gekwificeerd assistent				

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar www.groenonderwijs.com.

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Gespecialiseerde diervverzorging vee. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- [Rundveepedicure](#)

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie en sector dier
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie. Aequor Op: 24-11-2009 Te: Ede

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Rundveepedicure - 3
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap.</p> <p>De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.</p>
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml.</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl</p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rundveepedicure (22-06-2004)

2.3 Typering beroepengroep

Het beroep Gespecialiseerde dierverzorging vee valt onder de sector dier. De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee heeft een dienstverlenend beroep waarin hij zich bezighoudt met de klauwverzorging van rundvee, zowel preventief als curatief. De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee is zelfstandig ondernemer of werkzaam bij een organisatie zoals bijvoorbeeld de bedrijfsverzorging.

Bij een vast bestand van veehouderijbedrijven voert hij periodiek een zogenaamde koppelbehandeling uit, die vooral preventief van aard is. Bij klauwproblemen wordt hij ingeroepen door de veehouder; hij stelt dan eerst de aard van de klauwgebreken vast en voert vervolgens de behandeling uit. Hij adviseert de rundveehouder met betrekking tot de verzorging van de klauwen en over preventieve en curatieve maatregelen op bedrijfsniveau om de conditie van de klauwen en benen te optimaliseren. Indien nodig verwijst hij de veehouder met zijn dier door naar een dierenarts of andere specialist. Hij onderhoudt tevens een relatienetwerk met zijn veehouders en deskundigen.

Tijdens zijn werkzaamheden is de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee alert op de veiligheid en op het dierenwelzijn. Het werk is lichamelijk vaak vrij zwaar. Hij heeft een klantgerichte en proactieve houding. Over de uitvoering van de opdracht legt hij verantwoording af aan de opdrachtgever. Als kleine zelfstandige is hij verantwoordelijk voor zijn eigen bedrijfsvoering.

2.4 Loopbaanperspectief

Er is weinig doorgroei mogelijk. Beroepsbeoefenaren Gespecialiseerde diervverzorging vee die het beroep in loondienst uitvoeren, kunnen dit werk gaan doen als zelfstandig ondernemer.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Omdat veehouders steeds vaker managers worden, wordt vaker een beroep gedaan op de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee voor advies en voorlichting over klauwverzorging. Hij wordt niet alleen voor preventieve behandelingen ingeschakeld, maar in toenemende mate ook voor de curatieve zorg. Dit biedt meer arbeidsmarktperspectief. Daarnaast is er een toename in samenwerking met dierenartsen, gezondheidsdeskundigen, voorlichters en voedingsdeskundigen.</p> <p>Hoewel op korte termijn de recessie voor een dip zorgt in de sector wordt verwacht dat de recessie geen gevolgen heeft voor de arbeidsmarkt op de middellange of lange termijn. Meer informatie over de gevolgen van de recessie voor de arbeidsmarkt en het aantal bpv-plaatsen in de sector voedsel en leefomgeving is te vinden op www.aequor.nl.</p> <p>De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatieprofiel. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via Register leerbedrijven (zie www.aequor.nl).</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>In Nederland zijn er geen ontwikkelingen in de wetgeving en overheidsregulering met betrekking tot de klauwverzorging van rundvee.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>Veehouderijbedrijven krijgen steeds meer te maken met kwaliteitszorgsystemen. Aan bedrijven die diensten of producten leveren aan veehouderijbedrijven worden als gevolg hiervan steeds hogere kwaliteitseisen gesteld. Ook bedrijven en personen die de klauwverzorging op rundveebedrijven uitvoeren, zullen in de toekomst moeten kunnen aantonen dat zij aan kwaliteitsnormen voldoen. De Vereniging van rundveepedicure streeft naar certificering van de beroepsgroep. Dit betekent dat er hogere eisen worden gesteld aan het opleidingsniveau van de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee. Door schaalvergroting op de bedrijven zal de veehouder de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee vaker inschakelen als extern adviseur. Het registreren van klauwbehandelingen is een ontwikkeling die steeds gangbaarder wordt. Dit helpt de veehouder en de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee de klauwen van het rundvee in optimale conditie te houden. Hierbij worden steeds vaker digitale registratiesystemen gebruikt, waarbij de veehouder via internet de uitslag op kan vragen. Dit stelt eisen aan de computervaardigheden van de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee. Voor de behandeling van het rundvee zijn er nieuwe typen boxen in gebruik: de elektrisch en hydraulisch bediende boxen. Dit stelt eisen aan de technische kennis van de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee. In Nederland, Duitsland en Oostenrijk is er samenwerking tussen drie onderwijsinstellingen om te komen tot een Europese standaard voor de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee. Dit bevordert de wederzijdse erkenning van diploma's. Dit biedt voor de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee meer mogelijkheden om in het buitenland te gaan werken.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Rundveepedicure

		Uits troo m
Kerntaak	Werkproces	U1
Kerntaak 1: Verzorgt klauwen en geeft advies		
	1.1 Ontvangt opdracht van klant	x
	1.2 Onderzoekt dier of koppel	x
	1.3 Richt werkplek in	x
	1.4 Voert preventieve klauwbehandeling uit	x
	1.5 Voert curatieve klauwbehandeling uit	x
	1.6 Rondt klauwverzorging af	x
Kerntaak 2: Onderneemt		
	2.1 Start een onderneming	x
	2.2 Stelt tarief vast	x
	2.3 Signaleert en handelt klachten af	x
	2.4 Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze	x
	2.5 Beheert bedrijfsadministratie	x
	2.6 Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid	x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Rundveepedicure*

4.1 Rundveepedicure

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De rundveepedicure is zelfstandig ondernemer of werkzaam bij een organisatie zoals bijvoorbeeld de bedrijfsverzorging.
Typerende beroepshouding	De rundveepedicure werkt zorgvuldig, gestructureerd en gedisciplineerd en heeft een proactieve en dienstverlenende instelling. Hij werkt gedisciplineerd en werkt hygiënisch.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 3
Rol en verantwoordelijkheden	De rundveepedicure werkt zelfstandig op basis van opdrachten van veehouders; een opdracht kan bestaan uit uitvoerende en adviserende werkzaamheden. Over de uitvoering van de opdracht legt hij verantwoording af aan de opdrachtgever, de veehouder. Als kleine zelfstandige is hij verantwoordelijk voor zijn eigen bedrijfsvoering. Hij is vanwege zijn vakkenis en vaardigheden klankbord voor de rundveehouder.
Complexiteit	De rundveepedicure verricht een aantal werkzaamheden routinematig, vooral bij een koppelbehandeling. Een curatieve behandeling is veel complexer. Hij komt op verschillende bedrijven en heeft dan ook te maken met specifieke problemen en met individuele wensen van de veehouders. Het opbouwen van een goede relatie met de veehouders vergt de nodige sociaal-communicatieve vaardigheden. De kwaliteit van het uitgevoerde werk is van invloed op de gezondheid en het welzijn van het dier. Hij heeft specialistische kennis van en vaardigheden voor de uitoefening van het beroep.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Verzorgt klauwen en geeft advies

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee krijgt de opdracht tot het uitvoeren van een klauwbehandeling van de veehouder. Hij achterhaalt, door vragen te stellen, de wens van de veehouder.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee beoordeelt de bedrijfsomstandigheden. Bij een curatieve klauwbehandeling beoordeelt hij de klauwen. Hij overlegt met de veehouder over de te volgen werkwijze.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee kiest gereedschappen, hulpmiddelen en materialen voor de klauwverzorging, maakt deze gebruiksklaar en treft voorbereidingen op de werkplek. Hij installeert de behandelbox.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee zet het rund vast en voert de preventieve klauwverzorging van de koppel in een aantal stappen uit.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee zet het rund vast en voert de curatieve klauwverzorging van het dier in een aantal stappen uit. Hij verwijst zonodig door naar een veterinaire.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee rondt de klauwverzorging af. Hij ruimt de werkplek op en maakt gereedschappen en apparatuur schoon. In samenwerking met de veehouder registreert hij de bijzonderheden in de behandelingen en hij adviseert de veehouder over de vervolgbehandeling en de verzorging van klauwen. Soms geeft hij daartoe demonstraties of presentaties.</p> <p><u>Toelichting:</u></p> <p>Soms gaat het om een koppelbehandeling, soms gaat het om de behandeling van individuele dieren met problemen aan de klauwen. Bij dieren met klauwproblemen gaat het om het beoordelen van de gang en stand van het dier om de oorzaak van het probleem goed te kunnen vaststellen, waarna hij de (soms complexe) curatieve behandeling uitvoert. Bij de uitvoering van het werk neemt hij veiligheidsmaatregelen en houdt hij rekening met het welzijn van de dieren. Het geven van advies aan de veehouder tijdens de uitvoering van de klauwverzorging behoort steeds meer tot de standaardpraktijk van de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde diervverzorging vee. Die adviezen hebben bijvoorbeeld betrekking op het gebruik van voetbaden (middelenkeuze), de juiste voeding, hygiëne, stalinrichting en de juiste ruwheid van roosters en betonpaden.</p>	1.1	Ontvangt opdracht van klant
	1.2	Onderzoekt dier of koppel
	1.3	Richt werkplek in
	1.4	Voert preventieve klauwbehandeling uit
	1.5	Voert curatieve klauwbehandeling uit
	1.6	Rondt klauwverzorging af

5.2 Kerntaak 2: Onderneemt

Kerntaak 2 Onderneemt	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee bereidt zich voor door juridische, organisatorische en financiële aspecten van het starten van een onderneming te onderzoeken. Hij besluit over de vraag of hij zich gaat vestigen, kiest een bijpassende ondernemingsvorm en overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. Hij start een eigen bedrijf, start in een franchiseformule of neemt een bestaand bedrijf over. De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit die nodig zijn voor het starten van een onderneming en bepaalt of hij een bedrijfsruimte gaat huren of kopen en sluit een huurovereenkomst of koopcontract af.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee stelt op basis van de te behalen winstmarge, de inkooprij, de BTW en de gemaakte kosten een tarief voor een dienst vast.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee signaleert klachten tijdens contacten met veehouders. Daarnaast ontvangt hij specifieke klachten van veehouders. Hij schat de ernst in van de klachten en onderzoekt de oorzaak van de klacht. Hij gaat na met welke oplossingen de klachten kunnen worden opgelost en bepaalt op welke wijze de klacht wordt afgehandeld. Klachten handelt hij af volgens de klachtenprocedure en hij administreert deze in het systeem.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich kan verantwoorden.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee voert de financiële administratie uit. Hij besteedt eventueel bepaalde administraties/registraties uit aan derden.</p> <p>De beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee stelt het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.</p> <p><u>Toelichting:</u></p> <p>Als kleine zelfstandige verenigt de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee diverse rollen in zich. Naast zijn rol als vakman, heeft hij ook diverse rollen als ondernemer; hij moet namelijk netwerken, plannen, organiseren, administreren en evalueren. Voor een correcte uitvoering van al die rollen draagt hij zelf de gehele verantwoordelijkheid. De complexiteit van deze kerntaak is vooral gelegen in het feit dat de motivatie om een eigen bedrijf te beginnen meestal voortkomt uit interesse voor het vak en uit vakmanschap. Het op correcte wijze aansturen van het eigen bedrijf, wat een geheel andere bekwaamheid is,</p>	2.1	Start een onderneming
	2.2	Stelt tarief vast
	2.3	Signaleert en handelt klachten af
	2.4	Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze
	2.5	Beheert bedrijfsadministratie
	2.6	Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid

vraagt daarom tijd en discipline. Daarnaast zal de beroepsbeoefenaar Gespecialiseerde dierverzorging vee zijn bedrijf ook moeten positioneren in een maatschappelijke context. De maatschappij stelt eisen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, zoals met betrekking tot duurzaamheid en dierenwelzijn.


6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Verzorgt klauwen en geeft advies

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Ontvangt opdracht van klant								■		■								■							
1.2	Onderzoekt dier of koppel					■	■				■			■												
1.3	Richt werkplek in												■								■					
1.4	Voert preventieve klauwbehandeling uit						■				■	■									■					
1.5	Voert curatieve klauwbehandeling uit					■	■				■	■									■					
1.6	Rondt klauwverzorging af			■					■	■	■	■							■		■					

6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Onderneemt

Kerntaak 2 Onderneemt		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.1	Start een onderneming					■					■	■		■											■		
2.2	Stelt tarief vast											■															■
2.3	Signaleert en handelt klachten af								■		■	■		■					■		■						
2.4	Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze	■												■							■					■	
2.5	Beheert bedrijfsadministratie		■								■	■									■						

Kerntaak 2 Onderneemt		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
2.6	Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid										■			■						■	■						

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Rundveepedicure

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies

Proces-competentie-matrix Rundveepedicure

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Ontvangt opdracht van klant									x		x							x		
1.2	Onderzoekt dier of koppel					x	x					x			x					x	
1.3	Richt werkplek in												x							x	
1.4	Voert preventieve klauwbehandeling uit						x					x	x							x	
1.5	Voert curatieve klauwbehandeling uit					x	x					x	x							x	
1.6	Rondt klauwverzorging af			x						x	x	x	x						x		x

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Rundveepedicure

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies			
1.1 werkproces: Ontvangt opdracht van klant			
Omschrijving	De rundveepedicure krijgt de opdracht tot het uitvoeren van een klauwbehandeling van de veehouder. Hij achterhaalt, door vragen te stellen, de wens van de veehouder.		
Gewenst resultaat	De specifieke wensen van veehouders zijn op een klantvriendelijke wijze geïnventariseerd. De rundveepedicure kan starten met het onderzoek of de behandeling.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Op de toehoorder(s) / toeschouwer(s) inspelen Enthousiasme uitstralen 	Hij stemt de wijze van vragen stellen op de veehouder af en stelt zich actief en enthousiast op, zodat de veehouder vertrouwen krijgt in de rundveepedicure.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Interactief spreken Kennis van behandelen van klauwen Kennis van omgangsvormen Presentatietechnieken Uitvoeren van behoefteonderzoek
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij toont vakdeskundigheid door snel en veel informatie in zich op te nemen over de kenmerken van het rund, zodat hij de klauwbehandeling daarop af kan stemmen.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Hij stelt tijdens de klauwbehandeling actief de wensen en behoeften van de veehouder vast, zodat helder/duidelijk is wat de veehouder van hem verwacht.	

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies			
1.2 werkproces: Onderzoekt dier of koppel			
Omschrijving	De rundveepedicure beoordeelt de bedrijfsomstandigheden. Bij een curatieve klauwbehandeling beoordeelt hij de klauwen. Hij overlegt met de veehouder over de te volgen werkwijze. Indien noodzakelijk verwijst hij door naar een andere deskundige (veterinair).		
Gewenst resultaat	Het onderzoek is uitgevoerd met aandacht voor de gezondheid en het welzijn van het rund. Er is doorverwezen naar een andere deskundige (veterinair) indien noodzakelijk. De veehouder is op de hoogte van de diagnose.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Hij overlegt met de veehouder over de uitkomsten van zijn onderzoek naar klauwen van het rund en bedrijfsomstandigheden, zodat de veehouder weet wat de diagnose is en de te volgen werkwijzen.	<ul style="list-style-type: none"> Communicatieve vaardigheden Hanteren van dieren Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften Kennis van arbo-wetgeving Kennis van extra verzorgingswerkzaamheid en Kennis van klauwproblemen bij het rund Kennis van klauwverzorging Kennis van materialen en gereedschappen Kennis van naamgeving en gradaties van klauwaandoeningen Kennis van normen en waarden van dierenwelzijn Kennis van onderzoeksmethoden Toepassen van de regels uit ARBO-wetgeving
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij onderzoekt klauwen in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met het rund wordt omgegaan.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij toont vakdeskundigheid door het vaststellen van de oorzaak bij klauwproblemen en werkt bedreven, zodat er een juiste diagnose kan worden gesteld en dat de dieren zo min mogelijk hinder ondervinden van het onderzoek.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen Openstaan voor nieuwe informatie 	Hij verzamelt uitgebreid informatie over het rund en de toestand van de klauwen, zodat hij een goed beeld krijgt van de gewenste behandelmethode. Daarnaast blijft hij steeds alert op mogelijke nieuwe informatie over het rund en de klauwen en heeft hij snel door wanneer er iets niet klopt en weet signalen juist te interpreteren.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Tijdens het uitvoeren van het onderzoek bij dier of koppel past hij veiligheidsvoorschriften en arbo-wetgeving op, zodat het onderzoek op een veilige manier voor dier en mens kan plaatsvinden.	

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies			
1.3 werkproces: Richt werkplek in			
Omschrijving	De rundveepedicure kiest gereedschappen, hulpmiddelen en materialen voor de klauwverzorging, maakt deze gebruiksklaar, treft voorbereidingen op de werkplek en installeert de behandelbox, waarbij hij zorgt voor een veilige omgeving voor veehouder, rund en zichzelf.		
Gewenst resultaat	Gereedschap en apparatuur zijn gebruiksklaar. Werkplek is veilig voor veehouder, rund en rundveepedicure. De klauwbehandeling kan gestart worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Geschikte materialen en middelen kiezen • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij zorgt ervoor goed op de hoogte te zijn van de gebruiksmogelijkheden van gereedschap, apparatuur en behandelbox, maakt op basis van de gewenste behandeling de juiste keuze voor te gebruiken gereedschap en apparatuur en gaat zorgvuldig en netjes om met gereedschap en apparatuur.	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis en gebruik van gereedschappen en apparatuur • Kennis van ARBO-wetgeving
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> • Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid, veiligheid van anderen en arbo-wetgeving, hij volgt veiligheidsregels en voorschriften op, zodat ongelukken zoveel mogelijk worden voorkomen.	

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies			
1.4 werkproces: Voert preventieve klauwbehandeling uit			
Omschrijving	De rundveepedicure zet het rund vast en voert de preventieve klauwverzorging van de koppel in een aantal stappen uit, waarbij hij rekening houdt met veiligheid en dierenwelzijn.		
Gewenst resultaat	Klauwbehandeling is vakkundig en veilig uitgevoerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij voert een preventieve klauwbehandeling uit bij het koppel in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met het rund wordt omgegaan.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis en toepassing van klauwverzorgingstechniek Kennis en toepassing van EHBO Kennis en toepassing van gereedschappen en apparatuur Kennis van klauwtypen Kennis van normen en waarden van dierenwelzijn
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij verzorgt de klauwen van de koppel bedreven, zodat de runderen zo min mogelijk hinder ondervinden van de behandeling. Daarnaast toont hij fysieke kracht en coördinatie, zodat de behandeling adequaat en grondig kan worden uitgevoerd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt gereedschappen ten behoeve van de preventieve klauwverzorging waarvoor ze bedoeld zijn, weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en apparatuur en werkt volgens de nieuwste technieken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, volgt veiligheidsregels en voorschriften op en ziet toe op de veiligheid op het werk door risico's te minimaliseren tijdens het uitvoeren van preventieve klauwbehandeling.	

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies			
1.5 werkproces: Voert curatieve klauwbehandeling uit			
Omschrijving	De rundveepedicure zet het rund vast en voert de curatieve klauwverzorging van het rund in een aantal stappen uit, waarbij hij rekening houdt met veiligheid en dierenwelzijn. Hij verwijst zonodig door naar een veterinaire.		
Gewenst resultaat	Klauwbehandeling is vakkundig uitgevoerd. Indien nodig is een veterinaire ingeschakeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Hij meldt aan de veehouder als hij klauwproblemen ontdekt die door een veterinaire moeten worden behandeld, zodat de veehouder een veterinaire kan inschakelen.	<ul style="list-style-type: none"> Informatie overdragen Kennis en gebruik van gereedschappen en apparatuur Kennis en toepassing van klauwverzorgingstechniek Kennis en toepassing van EHBO Kennis van doorverwijzen naar specialisten Kennis van klauwtypen en –problemen Kennis van normen en waarden van dierenwelzijn
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> Ethisch handelen 	Hij voert een curatieve klauwbehandeling uit bij het rund in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn, zodat ethisch verantwoord met het rund wordt omgegaan.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen 	Hij verzorgt de klauwen van het rund bedreven, zodat het rund zo min mogelijk hinder ondervindt van de behandeling. Daarnaast toont hij fysieke kracht en coördinatie, zodat de behandeling adequaat en grondig kan worden uitgevoerd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken 	Hij gebruikt gereedschappen voor curatieve klauwverzorging waarvoor ze bedoeld zijn, weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en apparatuur en werkt volgens de nieuwste technieken.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, volgt veiligheidsregels en voorschriften op en ziet toe op de veiligheid op het werk door risico's te minimaliseren bij de curatieve verzorgingswerkzaamheden.	

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies			
1.6 werkproces: Rondt klauwverzorging af			
Omschrijving	De rundveepedicure rond de klauwverzorging af. Hij ruimt de werkplek op. Hij maakt het gereedschap en de apparatuur schoon. Hij registreert in samenwerking met de veehouder de bijzonderheden van de behandeling en hij adviseert de veehouder over de behandeling. Hij overlegt met de veehouder over de vervolgbehandeling en de verzorging van de klauwen. Soms geeft hij demonstraties of presentaties.		
Gewenst resultaat	De werkplek is opgeruimd. Het gereedschap en de apparatuur zijn schoongemaakt. De bijzonderheden van de behandeling zijn geregistreerd. De veehouder is goed geïnformeerd over de behandeling en eventuele vervolgbehandeling.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Adviseren 	Hij geeft de veehouder advies over hoe hij het rund of het koppel het beste kan verzorgen, geeft duidelijk de voor- en nadelen aan van de te volgen aanpak en verdedigt zo nodig het iegen advies bij weerstand of tegenwerpingen van de veehouder, zodat deze het advies als bruikbaar ervaart en aan het denken wordt gezet.	<ul style="list-style-type: none"> • Administratieve vaardigheden • Communicatieve vaardigheden • Computervaardigheden • Informatie overdragen • Kan doorverwijzen naar specialisten • Kennis en gebruik van gereedschappen en apparatuur • Kennis en gebruik van schoonmaakmiddelen • Kennis en toepassing van schoonmaak- en ontsmettingstechnieken • Kennis en toepassing van veiligheidsvoorschriften • Kennis van behoefteonderzoek • Kennis van huisvesting van runderen • Kennis van hygiëne • Kennis van klachtenafhandeling
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk uitleggen en toelichten 	Hij presenteert informatie over de klauwverzorging aan veehouders op een begrijpelijke en correcte wijze, zodat het goed te begrijpen is voor de toehoorders.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> • Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert de gegevens over de bijzonderheden tijdens de behandelingen accuraat, zodat de benodigde gegevens beschikbaar zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise delen 	Hij draagt de eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan de veehouder over en demonstreert de verzorgingswerkzaamheden, zodat de veehouder voldoende geïnformeerd is over de behandelmethode.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> • Materialen en middelen doelmatig gebruiken • Materialen en middelen doeltreffend gebruiken • Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gebruikt schoonmaakmiddelen waarvoor ze bedoeld zijn, gaat zo efficiënt mogelijk om met de beschikbare schoonmaakmiddelen en voert ze veilig af. Hij zorgt ervoor dat gereedschap en apparatuur goed onderhouden en schoon zijn.	

Kerntaak 1 Verzorgt klauwen en geeft advies

1.6 werkproces: Rondt klauwverzorging af

Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none">• Behoeften en verwachtingen achterhalen• Aansluiten bij behoeften en verwachtingen• "Klant"-tevredenheid in de gaten houden	Hij inventariseert actief de adviesvraag van de veehouder en is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de veehouder te voldoen. Daarnaast checkt hij regelmatig of de veehouder (nog) tevreden is, neemt klachten van veehouders serieus en onderneemt zo nodig actie, zodat de veehouder het gevoeld krijgt gehoord te worden.	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van nabehandelmogelijkheden door specialisten• Kennis van verzorgingsmiddelen• Kennis van voeding van runderen• Presentatietechnieken
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">• Werken conform veiligheidsvoorschriften	Hij heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen; volgt veiligheidsregels en voorschriften op, gebruikt schoonmaak- en onderhoudsmiddelen en -apparatuur op een veilige manier en ziet toe op de veiligheid op het werk door mogelijke risico's te minimaliseren.	

Kerntaak 2 Onderneemt

Proces-competentie-matrix Rundveeopedicure

Kerntaak 2 Onderneemt		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Start een onderneming					x					x	x		x											x	
2.2	Stelt tarief vast											x														x
2.3	Signaleert en handelt klachten af								x		x	x		x				x		x						
2.4	Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze	x											x							x						x
2.5	Beheert bedrijfsadministratie		x								x	x								x						
2.6	Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid										x			x					x	x						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Rundveepedicure

Kerntaak 2 Onderneemt			
2.1 werkproces: Start een onderneming			
Omschrijving	De rundveepedicure bereidt zich voor door juridische, organisatorische en financiële aspecten van het starten van een onderneming te onderzoeken. Hij besluit over de vraag of hij zich gaat vestigen, kiest een bijpassende ondernemingsvorm en overlegt daarover met relevante personen en instanties en legt hen zijn ondernemingsplan voor. Hij start een eigen bedrijf of neemt een bestaand bedrijf over.		
Gewenst resultaat	Voldoende informatie is verzameld om keuzes te maken die horen bij het starten van een onderneming en alle noodzakelijke stappen om een onderneming te starten zijn gezet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij raadpleegt relevante personen en instanties over het ondernemingsplan en het starten van een onderneming, zodat hij voldoende informatie heeft verzameld om alle stappen te zetten die nodig zijn om een onderneming te starten.	<ul style="list-style-type: none"> Administeren Informatie interpreteren Informatie selecteren Informatie verzamelen Interactief spreken Kennis van basisprincipes van communicatie Kennis van concurrenten en hun posities Kennis van de financiële aspecten van de organisatie Kennis van de markt Kennis van doelgroepen Kennis van gesprekstechnieken Kennis van hypothecaire leningen Kennis van juridische aspecten van een onderneming Kennis van onderhandelingsstechniek en Kennis van ondernemingsvormen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij vult alle benodigde formulieren nauwkeurig en volledig in zodat de administratieve handelingen die nodig zijn om een onderneming te starten correct uitgevoerd worden.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij bepaalt of hij zich gaat vestigen, welke ondernemingsvorm hij kiest, of hij een bedrijfsruimte gaat huren of gaat kopen, sluit een huurovereenkomst/koopcontract en voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit zodat de keuzes en de stappen die nodig zijn om een onderneming te starten gemaakt cq genomen zijn.	
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens 	Hij achterhaalt de juridische, organisatorische en financiële aspecten van het starten van een onderneming, alsmede de relevante wet- en regelgeving waarbij hij uitzoekt wat dit betekent voor zijn onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren Kansen en mogelijkheden benutten 	Hij onderkent kansen voor het opstarten van een eigen onderneming, het starten van een franchiseformule of het overnemen van een bestaand bedrijf waarbij hij keuzes maakt die noodzakelijk zijn voor het starten van een onderneming.	

Kerntaak 2 Onderneemt**2.1 werkproces: Start een onderneming**

			<ul style="list-style-type: none">• Kennis van organisatorische aspecten van de organisatie• Omgaan met de computer• Vertalen van ontwikkelingen naar het eigen bedrijf
--	--	--	---

Kerntaak 2 Onderneemt			
2.2 werkproces: Stelt tarief vast			
Omschrijving	De rundveepedicure stelt op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW en de gemaakte kosten een tarief voor een dienst vast.		
Gewenst resultaat	Een verkoopprijs, die aan de eisen van de onderneming voldoet.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij stelt, op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de BTW en de gemaakte kosten een verkoopprijs of een tarief voor een dienst vast zodat de verkoopprijs aan de eisen van de onderneming voldoet.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van belastingstechnische zaken Kennis van de markt Kennis van de organisatie Kennis van de producten en /of diensten van de organisatie
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Hij toont inzicht in zaken binnen de organisatie die invloed hebben op de kostprijs en bepaalt op basis daarvan een verkoopprijs, zodat de op te stellen verkoopprijs past bij de organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van kostprijzen Kennis van productiemethoden Rekenen

Kerntaak 2 Onderneemt			
2.3 werkproces: Signaleert en handelt klachten af			
Omschrijving	De rundveepedicure signaleert klachten tijdens contacten met klanten. Daarnaast ontvangt hij specifieke klachten van klanten. Hij schat de ernst in van de klachten en onderzoekt de oorzaak van de klacht. Hij gaat na met welke oplossingen de klachten kunnen worden opgelost en bepaalt op welke wijze de klacht wordt afgehandeld. Klachten handelt hij af volgens de klachtenprocedure en administreert deze in het systeem.		
Gewenst resultaat	De klacht is naar tevredenheid van de klanten, de onderneming en volgens procedures afgehandeld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	Hij streeft naar een win-win situatie bij het oplossen van de klacht, zodat de klacht naar tevredenheid van de klant en de onderneming opgelost kan worden.	<ul style="list-style-type: none"> Compromissen sluiten Creatief denken Kennis van de producten en/of diensten van de organisatie en de kostprijs ervan Kennis van klachtenafhandeling Kennis van producten en/of diensten van de organisatie Luisteren Schriftelijk communiceren in het Nederlands
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert alle benodigde klachtgegevens accuraat en administreert deze nauwkeurig in het systeem, zodat de klachten volgens de procedure worden afgehandeld.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij signaleert klachten en schat de ernst in van de klachten zodat de klacht op een passende manier kan worden afgehandeld.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	Hij zoekt naar de oorzaak van de klacht, zodat de klacht opgelost kan worden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> "Klant"-tevredenheid in de gaten houden 	Hij neemt klachten van klanten serieus en onderneemt actie volgens de klachtenprocedure, zodat de klacht naar tevredenheid van de klant opgelost wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij hanteert de voorgeschreven klachtenprocedures voor een eenduidige afhandeling van klachten.	

Kerntaak 2 Onderneemt			
2.4 werkproces: Bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze			
Omschrijving	De rundveepedicure controleert en bewaakt de vastgestelde begroting en budgetten. Hij analyseert periodiek de financiële informatie en neemt hierop maatregelen. Samen met de administrateur stelt hij een jaarrekening op waardoor hij zich kan verantwoorden.		
Gewenst resultaat	Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Beslissingen nemen 	Hij neemt op basis van de periodieke analyse van de financiële informatie op tijd beslissingen om zonodig de financiële situatie bij te sturen.	<ul style="list-style-type: none"> Beslisvaardigheid Creatief denken Informatie vergelijken Kennis van budgetten en begrotingen Kennis van de financiële aspecten van de organisatie Kennis van de jaarrekening Kennis van investerings- en financieringsplannen Kennis van wet- en regelgeving Rekenen Toepassen van wet- en regelgeving
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Gegevens controleren en aannames toetsen Oplossingen voor problemen bedenken 	Hij toetst de financiële informatie aan de opgestelde begroting en de budgetten zodat eventuele overschrijding van de begroting zichtbaar wordt. Daarbij komt hij met haalbare oplossingen wanneer er maatregelen genomen moeten worden om de financiële situatie bij te sturen zodat de financiële situatie adequaat bijgestuurd kan worden.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Hij maakt gebruik van de beschikbare financiële gegevens van het bedrijf om financiële overzichten te maken zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk wordt.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor de financiën van een bedrijf en past deze toe zodat hij zich kan verantwoorden.	

Kerntaak 2 Onderneemt			
2.5 werkproces: Beheert bedrijfsadministratie			
Omschrijving	De rundveepedicure voert de financiële administratie uit. Hij besteedt eventueel bepaalde administraties/registraties uit aan derden.		
Gewenst resultaat	De volledige financiële administratie voldoet aan wettelijke voorschriften.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geven 	Hij besteedt een deel van de administratie uit aan derden om de financiële administratie rond te krijgen.	<ul style="list-style-type: none"> Administeren Instrueren Kennis van registratiesystemen Kennis van wet- en regelgeving Omgaan met de computer Spreekvaardigheid Toepassen van wet- en regelgeving Werken met registratiesystemen
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Hij registreert de financiële gegevens accuraat, zodat de financiële administratie goed verzorgd is.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken op correcte wijze toe.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Hij voert de financiële administratie zodat hij voldoet aan de wettelijke richtlijnen die gelden voor een financiële administratie van de onderneming.	

Kerntaak 2 Onderneemt			
2.6 werkproces: Bepaalt en bewaakt beleid met betrekking tot kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid			
Omschrijving	De rundveepraktijk stelt het beleid op het gebied van kwaliteit, arbo, milieu en veiligheid vast. Hij selecteert voor het eigen bedrijf passende zorgsystemen. Hij houdt rekening met de geldende wet- en regelgeving, de voorschriften van zorgsystemen en het bedrijfsbeleid. Hij werkt de zorgsystemen uit in concrete procedures of werkinstructies. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en werkinstructies. Waar nodig past hij procedures en werkinstructies aan.		
Gewenst resultaat	Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het bedrijfsbeleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren Structuur aanbrengen 	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.	<ul style="list-style-type: none"> Informatie combineren Informatie selecteren Kennis van ARBO-wetgeving Kennis van kwaliteitsmanagement Kennis van zorgsystemen Schrijven Toepassen van de regels uit ARBO-wetgeving Toepassen van de regels uit kwaliteitsmanagement Toepassen van de regels uit zorgsystemen
Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> Informatie genereren uit gegevens Conclusies trekken Verbanden leggen 	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteits- en productiviteitsnormen formuleren 	Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem. Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor de organisatie geldende zorgsystemen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen Werken conform voorgeschreven procedures 	Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen.	

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Gespecialiseerde diervverzorging vee is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie. Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit het bedrijfsleven betrokken.

Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. In de bedrijfseenheden diervverzorging en veehouderij zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: FNV (FNV Bondgenoten), Dibevo (Vereniging landelijke Organisatie Dibevo, dierbenodigdheden en voeders), Védias (Vereniging van dierenartsassistenten), KNMvD (Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde), SKBN (Stichting Kinderboerderijen Nederland), NVD (Vereniging van Dierentuinen), LTO Nederland, NOP (Nederlandse Organisatie van Pluimveehouderij), KNHS (Koninklijke Nederlandse Hippische Sportbond), Sectorbestuur paarden van het PVE (Productschap vee, vlees en eieren) en deskundigen vanuit de sectoren Proefdieren, Asiels, Pensions en Kennels. Vertegenwoordigers van de bedrijfseenheid vormen samen met onderwijsvertegenwoordigers de Sectorcommissie.

Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevraagd. Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, PTC+ en IPC Groene Ruimte, groene hbo, mbo en vmbo, werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit twintig leden.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Gespecialiseerde dierverzorging vee ligt het volgende beroepscompetentieprofiel ten grondslag:

- Rundveepedicure, 22-06-2004

Voorheen behoorde dit dossier tot een dossier met meerdere uitstromen; Hoefsmid, rundveepedicure en trimmer gezelschapsdieren. Deze drie uitstromen vormden samen het dossier gespecialiseerd dierverzorger.

De beroepscontext van deze uitstromen is echter te verschillend om er een dossier van te maken. De overlap is er alleen op de kerntaken 'ondernemen' en 'advies geven'. De inhoud van de beroepen is echter te divers om op basis daarvan te clusteren.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van het beschreven beroepscompetentieprofiel naar de beschrijving in dit kwalificatiedossier zijn twee vertaalslagen aan de orde: herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties; vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar de in het kwalificatieprofiel beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Herformulering

Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatieprofiel in andere woorden geformuleerd dan in het beroepscompetentieprofiel. Hoewel in een andere formulering is alle informatie uit de beroepscompetentieprofiel terug te vinden in het kwalificatiedossier.

Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar

Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatiedossier geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van de startend beroepsbeoefenaar. Deze beroepsbeoefenaar voldoet aan de eisen die gesteld worden in een kwalificatieprofiel en beschikt daarmee over de competenties die voor een bepaald beroep nodig zijn. Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid, inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatiedossier ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel. Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid. Bij de vertaling is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen. In dit kwalificatiedossier is voor wat betreft enkele werkprocessen sprake van afstemming met andere kwalificatiedossiers, omdat de betreffende werkprocessen breed voorkomen in diverse beroepen(groepen). Er is gebruik gemaakt van landelijke modelwerkprocessen, ontwikkeld door de samenwerkende kenniscentra (werkprocessen horend ondernemen en managen).

2.4 Discussiepunten

Werkwijze Aequor In het proces om te komen tot een kwalificatiedossier en de beoordeling daarvan dient onderscheid gemaakt te worden naar de vorm, de inhoud en het proces van de totstandkoming.

Om tot een valide inhoud van de te beschrijven kwalificatie te komen, heeft de Paritaire commissie de ontwikkeling van het kwalificatiedossier gedelegeerd aan de sectorcommissies en de ontwikkelaars. De Paritaire commissie zal haar aandacht in eerste instantie schenken aan haar toetsende rol met betrekking tot de kwaliteit van het proces van totstandkoming en dus voornamelijk het verantwoordingsdocument bespreken. Daarnaast toetst de Paritaire commissie het dossier op formatvereisten, relevantie voor arbeidsmarkt en maatschappij, doorstroommogelijkheden, herkenbaarheid sociale partners, uitvoerbaarheid in het onderwijs en de examenpraktijk, transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit. Verwacht mag worden dat de inhoud van het kwalificatieprofiel dat is opgesteld door het team van deskundigen, vervolgens door de paritaire commissie gevalideerd zal worden na een globale toetsing.

Discussie met betrekking tot de inhoud van het kwalificatiedossier worden gevoerd in de sectorcommissie en kunnen dus voor elk kwalificatiedossier verschillend zijn. Discussie met betrekking tot de structuur, interne (Aequor) eisen en de formatvereisten worden gevoerd in de Paritaire commissie en zijn voor het merendeel gelijk voor elk dossier.

Discussiepunten

Tijdens de vergaderingen van de Paritaire commissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest.

· Examenpraktijk

De wijze van examineren binnen het competentiegericht leren en opleiden en het beoordelen van EVC schuift steeds meer in elkaar. Vanuit de sectorcommissie voeding wordt aangedrongen op het aanwijzen van certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers ter ondersteuning van een EVC-traject. Vanuit de Paritaire commissie is aangegeven dat certificeerbare eenheden 'onderwijskundig' in tegenspraak kunnen zijn met het principe van competentiegericht leren en opleiden. Een portfolio heeft in die visie dezelfde bewijskracht als certificeerbare eenheden. De Paritaire commissie besluit voorlopig geen certificeerbare eenheden aan te wijzen en de mogelijkheden van certificeerbare eenheden en portfolio verder te onderzoeken.

· Kernopgaven

De plaats van kernopgaven. In het nieuwe format zijn de kernopgaven en beroepsdilemma's niet meer apart opgenomen. De Paritaire commissie spreekt haar zorg hierover uit en is van mening dat ze essentieel zijn en extra aandacht moeten krijgen bij de invulling van het format. De Paritaire commissie besluit dat geprobeerd moet worden kernopgaven en beroepsdilemma's zo veel mogelijk in het huidige format te integreren.

· Domeindiscussie/naamgeving

Binnen de bedrijven van de sector voedsel en leefomgeving vindt een verbreding van werkzaamheden plaats. Grenzen tussen sectoren en beroepen vervagen en nieuwe beroepen ontstaan op het snijvlak van de traditionele sectoren. Vanuit dit gegeven heeft de discussie over de naamgeving van de kwalificatiedossiers plaatsgevonden. Namen voor kwalificatiedossiers dienen een duurzaam karakter te hebben en mogelijkheden bieden tot verbreding, binnen de grenzen van de sector. Vanuit de onderwijsgeleding wordt aangedrongen om niet sec te kijken naar de differentiaties maar naar de totale samenhang en consistentie binnen de veranderende domeinen van de sector voedsel en leefomgeving. Voor het bedrijfsleven speelt daarnaast nog duidelijk de herkenbaarheid van de naam een grote rol. De naamgeving van de kwalificatiedossiers is tot stand gekomen rekening houdend met de bovengenoemd punten.

· Doorontwikkeling kwalificatiedossiers

Binnen de paritaire commissie is de onderhoudsagenda uitgebreid aan de orde geweest. De paritaire commissie heeft besloten in te zetten op actualisering van de beroepscompetentieprofielen. De geactualiseerde beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor de dossiers cohort 2011-2012. De verwachting is dat de dossiers dan in meer of mindere mate gewijzigd zullen worden. Vanwege de impact die aanpassingen in dossiers hebben op de uitvoering en examinering is besloten om de kwaliteitsverbetering van dossiers mee te nemen in de wijzigingen die voorzien zijn voor cohort 2011-2012. Op deze wijze wordt rust in het veld gegarandeerd.

· Aansluiting vmbo-mbo-hbo

De aansluiting vmbo-mbo-hbo heeft niet tot expliciete discussie geleid in de paritaire commissie. In de Paritaire commissie heeft een vertegenwoordiger van het hbo zitting. Het vmbo wordt ook vertegenwoordigd door leden van de AOC Raad maar niet zo expliciet.

In aparte projecten wordt de doorstroom vmbo-mbo aan de orde gesteld. Zo zijn in samenspraak tussen betrokkenen uit vmbo, mbo, Cevo, Cito en Aequor de examens voor het vmbo geglobaliseerd. Daarbij zijn de domeinen afgebakend en een aantal competenties uit de SHL-lijst beschreven. In een vervoltraject worden de eerste proeven van bekwaamheid op vmbo-niveau beschreven. In 2010 volgt een pilot. Doorstroom naar het hbo vereist extra aandacht voor algemene ontwikkeling. Daarover worden tussen scholen aparte afspraken gemaakt.

Naast de discussiepunten in de Paritaire commissie zijn in de sectorcommissie de volgende inhoudelijke discussies gevoerd:

- de reductie van kerntaken.

Om de totale breedte van het werkveld goed te kunnen benoemen is voor de huidige kerntaak gekozen. Het beschrijven van de werkprocessen was ondersteunend;

- het bepalen van kruispunten in de matrix en de uitwerking ervan.

Het omgaan met de onderdelen van de competentielijst en het interpreteren ervan, heeft tot discussie geleid;

- de contextafhankelijkheid van werkprocessen.

Er is gekozen voor een gezamenlijk kader waarbij er ruimte is de omschrijving van de werkprocessen en prestatie-indicatoren een branchespecifieke invulling te geven;

. taal en rekenen.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2	x	x			
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

Rekenen en Wiskunde

	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden veranderingen
Z2				
Z1				

Y2				
Y1	x		x	
X2	x	x	x	
X1	x	x	x	x

Vanwege de late vaststelling van de referentieniveaus wordt rekenen en taal in de beroepsuitoefening niet opnieuw beschreven in de kwalificatiedossiers cohort 2010-2011. Aequor heeft gekozen voor de weergave van de raamwerken zoals beschreven in het dossier cohort 2009-2010.

In 2010 zal er uitgebreid onderzoek gedaan worden vereisten voor taal en rekenen nodig voor de uitoefening van het beroep. Met ingang van cohort 2011-2012 zullen de vereisten voor taal en rekenen worden weergegeven volgens de systematiek van Meijerink. De sectorcommissie adviseert opleidingsinstituten met klem in hun opleidingsprogramma's het niveau voor taal en rekenen af te stemmen met het regionale bedrijfsleven.

Betrokkenheid docenten

Gedurende de ontwikkeling van dossiers worden docenten via gremia bij de inhoud betrokken. Ieder jaar wordt een aantal dossiers bovendien geëvalueerd door docenten; de resultaten leveren input voor bijstelling.

De staatssecretaris voor onderwijs, mevrouw Van Bijsterveldt-Vliegenthart heeft de kenniscentra verplicht de inspraak van docenten te verruimen. Voor dossiers die worden aangeboden in 2010, is dit een verzoek; daarna wordt een verslag van een inspraakronde onderdeel van de toetsingscriteria.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Arbeidsmarktinformatie is gewijzigd

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beroepscompetentieprofielen	vernieuwing en verbetering van de beroepscompetentieprofielen	Bedrijfseenheid stelt vast paritaire commissie controleert op format	2010
Clustering beroepscompetentieprofielen	Clustering van beroepscompetentieprofielen overwegen	O&I en sectormanagers Inhoudsdeskundigen	2010
Evaluatie kwalificatiedossiers	Verbeteren kwalificatiedossiers naar aanleiding van de input uit evaluaties, arbeidsmarktgegevens en eisen/toetscriteria coördinatiepunt	O&I na afspraak met betrokken commissies	2010 - 2016
Ondernemerschap	Aanpassen werkprocesb ondernemerschap aan nieuwe landelijke lijst	Alle kenniscentra, sectorcommissies adviseren paritaire commissie, deze stelt vast.	2010
Taal en rekenen/wiskunde	Onderzoek naar het opnemen van gewenst beroepsniveau talen en rekenen/wiskunde	O&I, bedrijfseenheden/sectorcommissies Paritaire commissie stelt vast	2010
Wettelijke beroepsvereisten	Afronding vernieuwing beschrijven wettelijke beroepsvereisten	O&I, sectormanager, ministeries	2010
Vernieuwing kwalificatiedossiers	Aanpassen dossiers aan verbeterde bcp's en nieuwe inzichten: generieker formuleren	O&I Deskundigen	2010
Ontwikkelagenda 2011	Vaststellen van de ontwikkel- en onderhoudsacties voor 2011	O&I na raadpleging betrokkenen	November 2010
Gezelschapsdierenbranche	Stroomlijnen kerntaken/ werkprocessen over verkopen met andere kenniscentra in dossier Gezelschapsdierenbranche; mogelijk samenvoegen verkoopdossiers (dier en groene detailhandel) + Opnemen extra eisen houden gezelschapsdieren (honden)	Kenniscentra met terugkoppeling in sectorcommissie dier (voor verkoper gezelschapsdieren)	2010 Extra eisen zodra de AMvB is vastgesteld
Diervverzorging 3/4	Verbeteren dossier diervverzorging; aanpassen aan eisen Coördinatiepunt (aantallen kerntaken/competenties).	O&I toetst evaluatiegegevens, verbetert dossier samen met PMLF, bedrijfseenheid/sectorcommissie/paritaire commissie	2010

De ontwikkelagenda is vooral gericht op de ontwikkelingen op korte termijn. De paritaire commissie heeft opdracht gegeven de dossiers te vernieuwen/verbeteren. Duurzaamheid en generieke beschrijvingen van uitstromen zijn hierbij uitgangspunten.