



Landelijke  
Kwalificaties MBO

## Dierverzorging 2

Crebonummer:	97330
Sector:	Voedsel en leefomgeving
Branche:	Dier
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	3
<b>Deel A: Beeld van de beroepengroep</b>	4
<b>Deel B: De kwalificaties</b>	6
1 Inleiding	6
2 Algemene informatie	6
2.1 Colofon	6
2.2 Formele vereisten	7
2.3 Typering Beroepengroep	8
2.4 Loopbaanperspectief	9
2.5 Trends en innovaties	10
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	11
4 Beschrijving van de uitstromen	12
4.1 Medewerker diervverzorging	13
5 Beschrijving van de kerntaken	14
5.1 Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren	14
5.2 Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving	15
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	16
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren	17
6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving	19
<b>Deel C: Uitwerking van de kwalificaties</b>	20
1 Inleiding	20
2 Uitstromen	20
2.1 Medewerker diervverzorging	21
3 Certificeerbare eenheden	34
<b>Deel D: Verantwoording</b>	35
1 Inleiding	35
2 Proces- en inhoudsinformatie	36
2.1 Betrokkenen	36
2.2 Verwantschap	37
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	38
2.4 Discussiepunten	39
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	42
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	43

## Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Diervverzorging 2. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

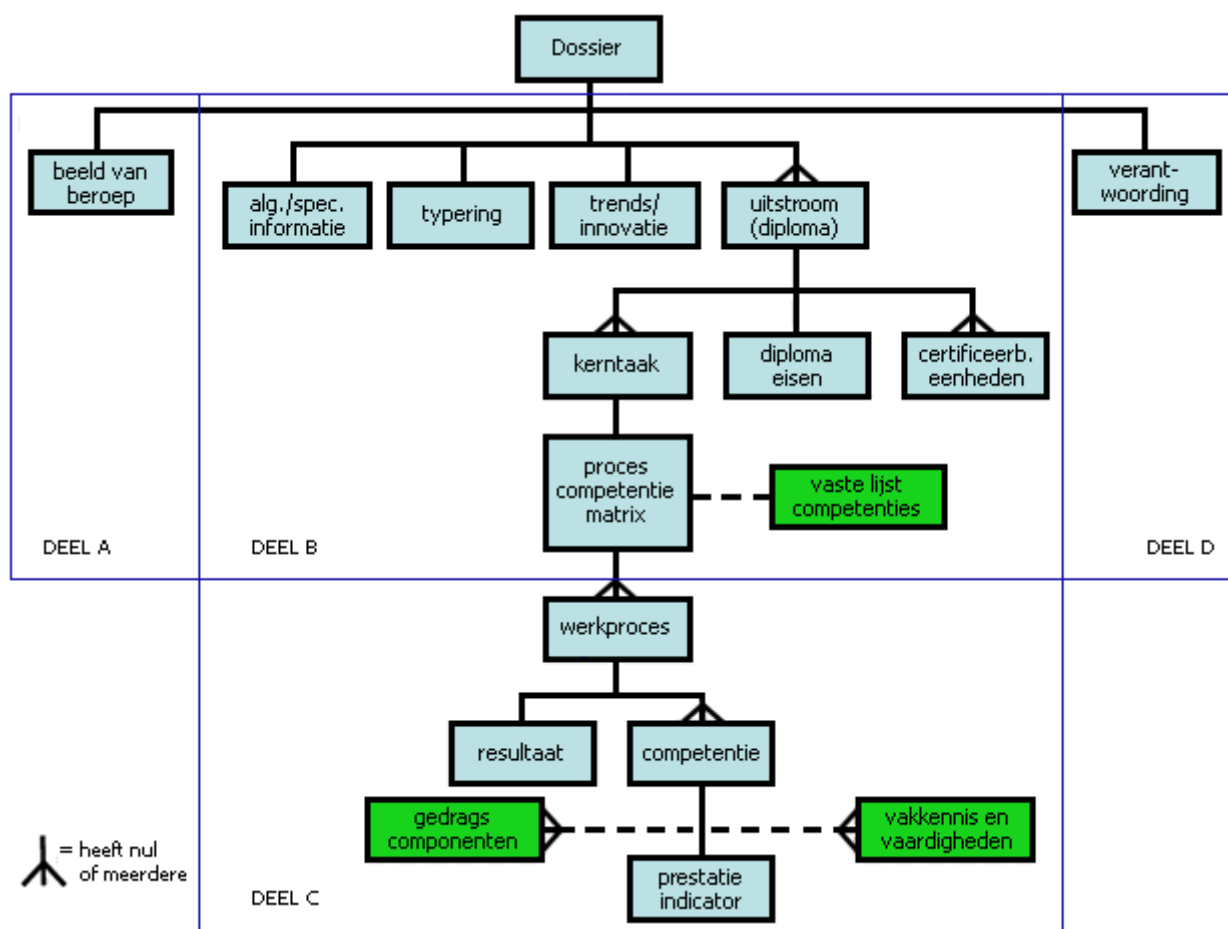
In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de proces-competentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



## Deel A: Beeld van de beroepengroep

### Diervverzorging 2

Het in dit kwalificatiedossier beschreven diploma voor Diervverzorging 2 is onderdeel van de beroepengroep van diervverzorging.

#### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 voert en verzorgt allerlei dieren op een bedrijf waar dieren worden gehouden.

Te onderscheiden zijn onder meer melkvee, hok- en graasdieren en recreatiedieren. Hij verzorgt deze dieren op bedrijven die dieren houden voor fok en productie van melk, vlees, pels of eieren, maar het kan ook een dierenpark, manege, kennel, pension, dierenasiel of kinder- en zorgboerderij zijn.

Dieren in de veehouderij zijn meestal koeien, geiten, paarden en schapen. Melkvee wordt vooral gehouden voor melkproductie en als er gesproken wordt over graasdieren, dan betreft het doorgaans fok. Bij hokdieren zijn varkens-, kalver-, pluimvee-, vleesvee-, konijnen- en pelsdierenhouderijen en viskwekerijen te onderscheiden. Recreatiedieren zijn bijvoorbeeld dieren in een dierentuin of hondenkennel.

#### Werkzaamheden

De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 voert en verzorgt dieren en zorgt daarbij voor optimale leefomstandigheden. Het voeren gaat vaak aan de hand van schema's. De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 let op hoeveelheid, kwaliteit en toediening van voer en water. Hij hanteert de dieren en brengt of begeleidt ze bijvoorbeeld naar een andere plek. Hij houdt de dieren goed in de gaten. Hij controleert en registreert of de dieren genoeg eten en drinken, hij let op hun gedrag en houdt goed in de gaten of de dieren niet ziek zijn.

Daarnaast maakt de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 de verblijfsruimte van de dieren schoon en hij onderhoudt de gehele werk- en leefomgeving. Hygiëne, waaronder persoonlijke hygiëne, is een belangrijk aspect van het verzorgen van dieren. Hij informeert bezoekers over hygiënische werkwijze. Behalve onderhoud van de stallen en andere dierenruimtes, reinigt hij ook apparatuur, materialen en vervoersmiddelen.

#### Werkwijze

Het werk met levende dieren vraagt altijd zorg en oplettendheid. De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 moet bij zijn werkzaamheden ook rekening houden met de kenmerkende eigenschappen van het dier en aandacht hebben voor het welzijn van de dieren. Hij werkt na instructie en onder toezicht van zijn leidinggevende.

Als de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 werkzaam is op een bedrijf waar hij in contact komt met klanten, wordt er van hem een klantvriendelijke houding verwacht.

#### Het kwalificatiedossier en de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Diervverzorging 2 maakt deel uit van de kwalificatiestructuur Voedsel en leefomgeving in de sector Dier.

Niveau	Kwalificatie				
4 mbo	Dierhouderij		Paraveterinaire ondersteuning	Paardensport	Gezelschapsdierenbranche
3 mbo	*Diervverzorging 3	Gespecialiseerd diervverzorging: - trimmer - vee -paard			

2 mbo	Diervverzorging 2				
1 mbo	Assistent medewerker voedsel en leefomgeving				
1 mbo	*Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent				

\* Gedeeld kwalificatiedossier.

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar [www.groenonderwijs.com](http://www.groenonderwijs.com)

## Deel B: De kwalificaties

### 1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Diervverzorging 2. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Medewerker diervverzorging*

### 2. Algemene informatie

#### 2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Aequor
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie en sector Dier
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van Aequor Op: 24-11-2009 Te: Ede

## 2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Medewerker diervverzorging - 2
In- en doorstroomrechten	<p>Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)</li> <li>• WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)</li> <li>• WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)</li> </ul>
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap.</p> <p>De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.</p>
Bron- en referentiedocumenten	<p>In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands.</p> <p>Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op <a href="http://www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml">www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml</a>.</p> <p>Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op <a href="http://www.coördinatiepunt.nl">www.coördinatiepunt.nl</a></p> <p>De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BCP medewerker diervverzorging (18-04-2005)</li> </ul>

## 2.3 Typering beroepengroep

De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden voor melk, vlees, pels of eieren. Hij kan ook werkzaam zijn in een asiel, pension of kennel. In andere gevallen werkt hij op een paardenhouderij of op een bedrijf waar paarden gehouden worden voor recreatie of sport. De beroepscontext van de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 is afhankelijk van het bedrijfstype. Deze kan binnen en tussen deelsectoren verschillen.

In zijn algemeenheid hebben zijn werkzaamheden betrekking op het voeren en verzorgen van de dieren en het schoonmaken en onderhouden van de werk- en leefomgeving. Daarnaast past hij de kwaliteitssystemen en procedures van het bedrijf toe. De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 heeft vooral een uitvoerende en signalerende rol en voert werkzaamheden onder begeleiding uit. Hierbij volgt hij de instructies op van zijn leidinggevende. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor zijn eigen werk.

Het werk van de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 wordt gekenmerkt door routinematige handelingen, waarbij het werken met levende dieren een continue oplettendheid vereist. Hij dient regelmatig terug te koppelen naar leidinggevende en/of collega's. Hij heeft een proactieve houding en moet steeds rekening houden met het welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Verder neemt hij ook milieu en arbeidsomstandigheden in acht bij al zijn werkzaamheden. In die bedrijven waar dat aan de orde is, wordt van hem een klantvriendelijke houding verwacht. Van de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 wordt verwacht dat hij bedrijfsinformatie vertrouwelijk behandelt.



## **2.4 Loopbaanperspectief**

Op basis van scholing en/of ervaring is doorgroei mogelijk. De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 kan via opleiding of werkervaring doorgroeien naar beroepsbeoefenaar Diervverzorging 3.

## 2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Op de arbeidsmarkt voor de sectoren waarin dieren gehouden worden voor spermawinning, de opfok of de productie van dieren en of dierproducten is het aanbod van arbeidsplaatsen in redelijk evenwicht met de vraag en loopt het aantal bedrijven nog steeds terug. De arbeidsmarkt voor de overige sectoren heeft te maken met een toenemende uitstroom van afgestudeerden op zowel mbo- als hbo-niveau. Het aantal plaatsen op de arbeidsmarkt is beperkt. Veel afgestudeerden zullen werk (moeten) vinden in een ander sector dan waarvoor zij zijn opgeleid. (sectorbeleidsplan dier 2006-2009; ROA) De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatiedossier. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via het Register leerbedrijven op <a href="http://www.aequor.nl">www.aequor.nl</a>.</p> <p>Hoewel op korte termijn de recessie voor een dip zorgt in de sector wordt verwacht dat de recessie geen gevolgen heeft voor de arbeidsmarkt op de middellange of lange termijn. Meer informatie over de gevolgen van de recessie voor de arbeidsmarkt en het aantal bpv-plaatsen in de sector voedsel en leefomgeving is te vinden op <a href="http://www.aequor.nl">www.aequor.nl</a></p>
Wetgeving en regelgeving	<p>De sociale, fiscale, milieu- en andere wet- en regelgeving voor het bedrijfsleven wordt als zeer complex ervaren, mede door veranderingen erin, waardoor toegang tot steeds nieuwe kennis noodzakelijk is. Europese subsidies zijn vaak afhankelijk van naleving van wet- en regelgeving; voor de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 betekent dit dat hij op de hoogte moet zijn van wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, identificatie en registratie, milieu, arbeid en sociale voorzieningen. De tendens in wet- en regelgeving is dat er op bepaalde vlakken een verschuiving is van centrale wet- en regelgeving naar procedures en vakbekwaamheidseisen die door de sector of branche gesteld worden. Deze grotere verantwoordelijkheid en zelfregulering voor de sectoren en branches brengt met zich mee dat bedrijven directer door branche en afnemers/klanten/bezoekers worden aangesproken. Van de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 wordt verwacht dat hij werkzaamheden nog meer op deze actoren afstemmen en rekening houden met eisen die vanuit branche en de maatschappij aan hem gesteld worden.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 krijgt in sommige sectoren te maken met schaalvergroting, terwijl de menskracht op het bedrijf gelijk blijft. De beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 zal hierdoor meer protocolair werken; handelingen worden eenvoudiger, vakmanschap en vakkennis worden steeds belangrijker bij het monitoren van dieren en het signaleren van ziekten en/of afwijkingen. De diverse deelsectoren zullen in toenemende mate aandacht moeten schenken aan positieve beeldvorming bij consument en markt; de grote uitbraken van dierziekten van de laatste jaren en de grotere aandacht voor dierenwelzijn maken die noodzaak alleen maar groter. Voor alle sectoren geldt dat de klant hoge eisen stelt aan producten en diensten. Van de beroepsbeoefenaar Diervverzorging 2 wordt een sterk kwaliteitsbewustzijn gevraagd en goede sociale vaardigheden.</p>

### 3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

**Legenda:**

U1: Medewerker diervverzorging

		Uits troo m
Kerntaak	Werkproces	U1
<b>Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren</b>		
	1.1 Draagt zorg voor voer- en watervoorziening	x
	1.2 Verzorgt dieren	x
	1.3 Monitort dieren	x
	1.4 Hanteert dieren	x
	1.5 Registreert en rapporteert	x
<b>Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving</b>		
	2.1 Draagt zorg voor de hygiëne	x
	2.2 Onderhoudt leef- en werkomgeving	x

## 4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Medewerker diervverzorging*

## 4.1 Medewerker diervverzorging

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De medewerker diervverzorging werkt op een productiebedrijf waar dieren gehouden worden ten behoeve van melk, vlees, pels of eieren. Hij kan ook werkzaam zijn in een asiel, pension of kennel. Ook kan hij werkzaam zijn op een paardenhouderij of op een bedrijf waar paarden gehouden worden voor recreatie of sport. Daarnaast kan de medewerker diervverzorging werkzaam zijn in een dierenpeciaalzaak.
Typerende beroepshouding	De medewerker diervverzorging houdt te allen tijde rekening met het welzijn van de dieren en met de veiligheid van mens en dier. Bij zijn werkzaamheden houdt hij rekening met de consequenties voor milieu en arbeidsomstandigheden. De medewerker diervverzorging heeft een belangstellende en gemotiveerde houding met betrekking tot de werkzaamheden en de sector. Afhankelijk van het bedrijfstype wordt in meer of mindere mate een klantvriendelijke en presentatiebewuste houding verwacht van de medewerker diervverzorging. De medewerker diervverzorging werkt efficiënt, kostenbewust en met zorg voor de omgeving.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 2
Rol en verantwoordelijkheden	De medewerker diervverzorging heeft vooral een uitvoerende en signalerende rol en voert werkzaamheden onder begeleiding uit. Hierbij volgt hij de instructies op van zijn leidinggevende. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor zijn eigen werk.
Complexiteit	Het beroep van de medewerker diervverzorging wordt gekenmerkt door regelmatig terugkerende handelingen waarbij het werken met aandacht vereist blijft. Het werken met levende dieren vereist een continue alertheid, omdat het gedrag en de conditie van dieren niet alleen door verschillen in de soort bepaald worden, maar ook door verschillen tussen individuele dieren, door ziekte of variërende externe omstandigheden. Het is de taak van de medewerker diervverzorging om op afwijkende omstandigheden of gedragingen op de juiste manier te reageren. Hij rapporteert regelmatig aan zijn leidinggevende en collega's. De medewerker diervverzorging heeft algemene basiskennis nodig en moet de basisvaardigheden beheersen voor de uitoefening van het beroep.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

## 5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

### 5.1 Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker dierv verzorging draagt onder begeleiding zorg voor de voer- en watervoorziening van de jonge en volwassen dieren. Hierbij zorgt hij voor de aanvoer van voermiddelen. Hij leidt het voerrantsoen af van het voerschema. Hij signaleert en meldt eventuele storingen in de werking van voerapparatuur en watervoorziening. Hij controleert de voer- en wateropname.</p> <p>De medewerker dierv verzorging verzorgt na instructie en onder begeleiding het exterieur van de jonge en volwassen dieren. Ook assisteert hij deskundigen (onder anderen de dierenarts) bij specialistische (be)handelingen.</p> <p>De medewerker dierv verzorging controleert de conditie van de dieren, en signaleert afwijkingen en ziekten. Bij gesignaleerde afwijkingen raadpleegt hij de leidinggevende. De medewerker dierv verzorging verplaatst dieren, zet ze vast of zet ze apart. Hij voorkomt stress bij de dieren en hij stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag van dieren.</p> <p>Hij registreert gegevens met betrekking tot de voer- en watervoorziening, de voer- en wateropname en de verzorging van dieren. Hij rapporteert gegevens en bevindingen aan leidinggevende, collega's en/of andere betrokkenen.</p> <p>Voor alle werkprocessen geldt dat de medewerker dierv verzorging overlegt met collega's en leidinggevende over de uit te voeren werkzaamheden. Hij signaleert knelpunten in het werkproces en doet verbetervoorstellen aan zijn leidinggevende.</p> <p><u>Toelichting:</u> De medewerker dierv verzorging houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de voor het bedrijf geldende zorgsystemen. Er wordt van een medewerker dierv verzorging verwacht dat hij alert is op signalen die op afwijkende situaties kunnen duiden. Het uitvoeren van een handeling mag voor het dier, hemzelf of voor de omgeving geen risico vormen. De medewerker dierv verzorging probeert het dierenwelzijn tijdens zijn werkzaamheden zo veel mogelijk te waarborgen en te bevorderen.</p>	1.1	Draagt zorg voor voer- en watervoorziening
	1.2	Verzorgt dieren
	1.3	Monitort dieren
	1.4	Hanteert dieren
	1.5	Registreert en rapporteert

## 5.2 Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving	Werkprocessen bij kerntaak 2	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De medewerker diervverzorging reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen. Ook zorgt hij voor persoonlijke hygiëne. Hij informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en voert op aanwijzing extra hygiënische maatregelen uit ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten.</p> <p>De medewerker diervverzorging zorgt voor een representatieve en veilige leef- en werkomgeving. Hij verzorgt de huisvesting, het bedrijfsterrein, gebouwen en materialen, het binnenklimaat en de mestafvoer. Hij signaleert en meldt onderhouds- en herstelwerkzaamheden en hij voert zelf eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit.</p> <p>Voor alle werkprocessen geldt dat de medewerker diervverzorging overlegt met collega's en leidinggevende over de uit te voeren werkzaamheden.</p>	2.1	Draagt zorg voor de hygiëne
	2.2	Onderhoudt leef- en werkomgeving

## 6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.



## 6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert en verzorgt dieren

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Draagt zorg voor voer- en watervoorziening					■	■					■	■								■	■				
1.2	Verzorgt dieren					■	■					■	■							■	■					

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren		Competenties																									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen	
Werkprocessen																											
1.3	Monitort dieren					■						■								■	■						
1.4	Hanteert dieren					■	■					■	■							■	■						
1.5	Registreert en rapporteert					■					■										■						

## 6.2 Proces-competentie-matrix Kerntaak 2: Verzorgt leef- en werkomgeving

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.1	Draagt zorg voor de hygiëne		■									■	■							■	■					
2.2	Onderhoudt leef- en werkomgeving					■						■	■								■					

## **Deel C: Uitwerking van de kwalificaties**

### **1. Inleiding**

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

### **2. Uitstromen**

#### **Detaillering proces-competentie-matrices**

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

## 2.1 Medewerker diervverzorging

### Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren

#### Proces-competentie-matrix Medewerker diervverzorging

Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Draagt zorg voor voer- en watervoorziening					x	x					x	x							x	x
1.2	Verzorgt dieren					x	x					x	x							x	x
1.3	Monitort dieren					x						x								x	x
1.4	Hanteert dieren					x	x					x	x							x	x
1.5	Registreert en rapporteert					x					x										x

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker dierverzorging**

<b>Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren</b>			
<b>1.1 werkproces: Draagt zorg voor voer- en watervoorziening</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker dierverzorging draagt onder begeleiding zorg voor de voer- en watervoorziening voor de jonge en volwassenen dieren, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt binnen de kaders van het voor het bedrijf geldende zorgsysteem. Hierbij zorgt hij voor de voermiddelen. Hij leidt het voerrantsoen af van het voerschema. Hij signaleert en meldt eventuele storingen in de werking van voerapparatuur en watervoorziening. Hij controleert de voer- en wateropname. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dieren krijgen voldoende water en voer. De voer- en watervoorziening dragen bij aan de gewenste conditie van de dieren. Knelpunten worden gesignaleerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij overlegt tijdig en regelmatig met zijn collega's en leidinggevende over het voeren en de watervoorziening zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en hij meldt afwijkingen bij zijn leidinggevende, zodat er acties kan worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interactief spreken</li> <li>Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>Kennis toepassen van veiligheidsvoorschriften</li> <li>Kennis van de specifieke voerbehoefte van de dieren</li> <li>Kennis van de werking van voerapparatuur</li> <li>Kennis van dierenwelzijn</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid</li> <li>Toepassing van werkwijzen om dierenwelzijn te bevorderen</li> <li>Vaardig in het bedienen van voerapparatuur</li> </ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Hij voorziet de jonge en volwassen dieren van voer en water in lijn met de geldende ethische maatstaven voor dierenwelzijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij controleert op basis van zijn vakdeskundigheid voer- en wateropname van de jonge en volwassen dieren en bepaalt in overleg in hoeverre en welke specifieke maatregelen genomen moeten worden rekening houdend met verschillen in voeradvies, conditie en productiestadium.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt voerapparatuur, watervoorziening en het voer efficiënt en effectief zodat dieren voldoende water en voer van de gewenste kwaliteit krijgen en er geen onnodige verspilling en/of schade optreedt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Hij werkt in het tempo dat nodig is om de dieren op tijd van voer en water te voorzien en is alert op afwijkingen/storingen aan apparatuur zodat het voeren volgens planning kan blijven plaatsvinden.	

**Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren****1.1 werkproces: Draagt zorg voor voer- en watervoorziening**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij voorziet de dieren van voer en water volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	
------------------------------------	--	---	--

<b>Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren</b>			
<b>1.2 werkproces: Verzorgt dieren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker dierverzorging verzorgt onder begeleiding het exterieur van de jonge en volwassenen dieren, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en diergezondheid en werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen. De medewerker dierverzorging assisteert deskundigen (onder anderen dierenarts) bij specialistische (be)handelingen, onder andere bij het geboorteproses. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dieren zijn verzorgd. Exterieur ziet er verzorgd uit. Knelpunten worden gesignaleerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij overlegt met zijn collega's en leidinggevende over het verzorgen van jonge en volwassen dieren en meldt afwijkingen en knelpunten tijdig aan zijn leidinggevende zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en de dieren verzorgd zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gebruik van verzorgingsmaterialen</li> <li>Hanteren van dieren tijdens verzorging</li> <li>Interactief spreken</li> <li>Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>Kennis toepassen van veiligheidsvoorschriften</li> <li>Kennis van dierenwelzijn</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid</li> <li>Toepassing van werkwijzen om dierenwelzijn te bevorderen</li> </ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Hij verzorgt de jonge en volwassen dieren in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij verzorgt het exterieur van de jonge en volwassen dieren bedreven en hij assisteert deskundigen bij specialistische (be)handelingen, zodat dit ten goede komt aan de gezondheid, de conditie en het welzijn van de dieren.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> </ul>	Hij gebruikt de materialen en middelen efficiënt, kostenbewust en met zorg voor dier en omgeving, zodat de werkzaamheden vlot en veilig verlopen.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Het levert bij het verzorgen van het exterieur werk af dat voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij verzorgt de dieren volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	



<b>Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren</b>			
<b>1.3 werkproces: Monitort dieren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker dierverzorging monitort op bedreven wijze de dieren waarbij hij de conditie van dieren controleert en afwijkingen en ziekten signaleert en werkt volgens procedures en voorschriften. Bij gesignaleerde afwijkingen raadpleegt hij de leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Eventueel aanwezige afwijkingen en/of ziekten worden in vroeg stadium geconstateerd. Er is actueel zicht op de algehele conditie van de dieren.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anderen raadplegen en betrekken</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij meldt afwijkingen en schakelt leidinggevende of collega's indien nodig tijdig in, zodat er alert en doeltreffend kan worden gereageerd op afwijkingen en/of ziekten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interactief spreken</li> <li>Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>Kennis toepassen van veiligheidsvoorschriften</li> <li>Kennis van diergedrag</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid</li> <li>Kennis van ziekten en afwijkingen</li> <li>Waarnemen diersignalen</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Hij signaleert op basis van vaktechnisch inzicht tijdig verschillen in gedrag, exterieur, voer- en wateropname en conditie van dieren.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> </ul>	Hij monitort systematisch en zorgvuldig en signaleert hierdoor vroegtijdig afwijkingen en/of ziekten bij het dier zodat indien nodig actie kan worden ondernomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgescreven procedures</li> </ul>	Hij monitort dieren na instructie volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsprincipes toe die gelden voor het werk.	

<b>Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren</b>			
<b>1.4 werkproces: Hanteert dieren</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker diervverzorging hanteert dieren en verplaatst ze, waarbij hij alert is op dierenwelzijn en werkt volgens procedures en voorschriften. Hij kiest hierbij voor de juiste materialen en middelen en gebruikt ze effectief. Hij voorkomt stress bij de dieren en hij stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag van dieren. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden en signaleert knelpunten in het proces.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De dieren zijn rustig en goed hanteerbaar. Reguliere werkzaamheden kunnen op een acceptabele manier worden uitgevoerd. Knelpunten wordenesignaleerd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen</li> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij overlegt met zijn collega's en leidinggevende over het hanteren van dieren en meldt afwijkingen en knelpunten tijdig aan zijn leidinggevende zodat de werkzaamheden zijn afgestemd en de reguliere werkzaamheden op een efficiënte manier worden uitgevoerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Benaderen van een dier, leiden van een dier en verplaatsen van een dier</li> <li>Interactief spreken</li> <li>Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>Kennis toepassen van veiligheidsvoorschriften</li> <li>Kennis van dierenwelzijn</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid</li> <li>Kennis van materialen voor het hanteren van dieren</li> <li>Kennis van stressverlagende factoren voor een dier</li> <li>Toepassing van materialen voor het hanteren van dieren</li> <li>Toepassing van werkwijzen om</li> </ul>
Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ethisch handelen</li> </ul>	Hij hanteert dieren in lijn met de geldende ethische maatstaven met betrekking tot dierenwelzijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij hanteert en verplaatst dieren correct, stimuleert gewenst gedrag en corrigeert ongewenst gedrag bij dieren waarbij hij ze op voor mens en dier verantwoorde wijze benadert, zodat de reguliere werkzaamheden op een acceptabele wijze kunnen plaatsvinden.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Hij kiest de juiste materialen en middelen bij het hanteren van dieren en gebruikt ze verantwoord en effectief zodat er geen onnodige stress bij de dieren optreedt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisch werken</li> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Hij benadert de dieren op een correcte en systematische manier en richt zich tot in detailniveau op het uitvoeren van het werk, zodat ongewenst gedrag bij dieren zo veel mogelijk wordt voorkomen.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Hij hanteert de dieren na instructie volgens de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en past wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	

<b>Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren</b>			
<b>1.4 werkproces: Hanteert dieren</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>		dierenwelzijn te bevorderen

<b>Kerntaak 1 Voert en verzorgt dieren</b>			
<b>1.5 werkproces: Registreert en rapporteert</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker diervverzorging registreert gegevens met betrekking tot de voer- en watervoorziening en de voer- en wateropname, waarbij hij werkt volgens procedures en voorschriften. Ook registreert hij relevante informatie met betrekking tot de verrichte verzorgingswerkzaamheden. Hij rapporteert gegevens en bevindingen aan leidinggevende, collega's en/of andere betrokkenen. Hij onderneemt actie bij het constateren van relevante afwijkingen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Actuele en relevante informatie over de verschillende bedrijfsprocessen is beschikbaar.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proactief informeren</li> </ul>	Hij meldt belangrijke zaken direct zodat actuele en accurate informatie beschikbaar is voor betrokkenen en onmiddellijk actie kan worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interactief spreken</li> <li>Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>Kennis van registratiesystemen</li> <li>Nederlands</li> <li>Vastleggen van gegevens</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Hij verwerkt en registreert gegevens met betrekking tot voer- en watervoorziening, voer- en wateropname en de verrichte verzorgingswerkzaamheden accuraat zodat actuele en accurate informatie over de verschillende bedrijfsprocessen en ziekten en afwijkingen beschikbaar is.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> <li>Werken conform voorgeschreven procedures</li> </ul>	Hij registreert en rapporteert na instructie volgens de voor het bedrijf geldende procedures en voorschriften en past de wettelijke richtlijnen toe.	

## Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving

### Proces-competentie-matrix Medewerker diervverzorging

Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Draagt zorg voor de hygiëne		x									x	x						x	x	
2.2	Onderhoudt leef- en werkomgeving					x						x	x							x	

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Medewerker dierverzorging**

<b>Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving</b>			
<b>2.1 werkproces: Draagt zorg voor de hygiëne</b>			
<b>Omschrijving</b>	De medewerker dierverzorging reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen, waarbij hij werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Ook zorgt hij voor persoonlijke hygiëne. Hij informeert bezoekers over hygiënische maatregelen en voert op aanwijzing extra hygiënische maatregelen uit ter voorkoming van (verspreiding van) ziekten. Hij overlegt met collega's en leidinggevende over uit te voeren werkzaamheden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Hygiënische ruimten, apparatuur, materialen en vervoersmiddelen. Relevante betrokkenen zijn geïnstrueerd over de hygiënevoorschriften. (Verspreiding van) ziekten worden voorkomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> </ul>	Hij geeft duidelijke instructies over de te nemen hygiënische maatregelen en het hygiëneprotocol aan externen en bezoekers van het bedrijf waardoor zij exact weten welke maatregelen zij moeten nemen, zodat de hygiëne gehandhaafd blijft en in voorkomende gevallen verspreiding van ziekte wordt voorkomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interactief spreken</li> <li>Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li> <li>Kennis toepassen van veiligheidsvoorschriften</li> <li>Kennis van hygiënische maatregelen</li> <li>Kennis van kwaliteitseisen in de keten en de verantwoordelijkheden ten aanzien van voedselveiligheid en diergezondheid</li> <li>Kennis van ontsmettings- en reinigingsmethoden en –middelen</li> <li>Toepassen van schoonmaak- en ontsmettingstechnieken</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Hij houdt de verblijfsruimten voor dieren schoon en reinigt en ontsmet ruimten, apparatuur en materialen op bedreven wijze zodat ruimte, apparatuur en materialen voldoen aan de gestelde eisen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Hij kiest op basis van de situatie de juiste wijze van reinigen en ontsmetten met bijbehorende middelen en gaat zorgvuldig, netjes en veilig om met de apparatuur en middelen, zodat de reiniging en ontsmetting efficiënt en effectief gebeurt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Hij reinigt en ontsmet de ruimte waarbij hij voldoet aan de op het bedrijf gestelde kwalitatieve en kwantitatieve kwaliteitseisen en signaleert afwijkingen tijdig zodat ruimten, apparatuur, materialen en vervoermiddelen op orde zijn.	

## **Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving**

### **2.1 werkproces: Draagt zorg voor de hygiëne**

Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>	Hij reinigt en ontsmet de leef- en werkomgeving volgens de voor het bedrijf geldende procedures en past de wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften toe die gelden voor het werk.	
------------------------------------	--	---	--

## Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving

### 2.2 werkproces: Onderhoudt leef- en werkomgeving

<b>Omschrijving</b>	De medewerker diervverzorging realiseert een representatieve en veilige leef- en werkomgeving, waarbij hij werkt binnen de kaders van de voor het bedrijf geldende zorgsystemen en regelgeving. Hij helpt mee aan een adequate inrichting van de leefruimten en de (werk)omgeving. Hij verwijdert mest- en afvalstoffen. Hij verzorgt (erf)beplanting op het terrein. Hij regelt het binnenklimaat. Hij signaleert en meldt onderhouds- en herstelwerkzaamheden en hij voert zelf eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit. Hij meldt eventuele problemen aan de leidinggevende.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Representatieve terreinen en gebouwen. Een veilige en goed werkbaar werkomgeving. Het gewenste binnenklimaat wordt bereikt. Problemen zijn doorgegeven.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"><li>Anderen raadplegen en betrekken</li></ul>	Hij raadpleegt tijdig de leidinggevende bij gesignaleerde afwijkingen, zodat de benodigde onderhoudsmaatregelen kunnen worden ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Interactief spreken</li><li>Kennis en toepassen van wet- en regelgeving</li><li>Kennis van de toepassing van onderhoudsmaterieel</li><li>Uitvoeren van eenvoudig onderhoud.</li></ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"><li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li></ul>	Hij voert op bedreven wijze reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit aan ruimten, materialen, apparatuur en vervoermiddelen en verzorgt de beplanting en aankleding van het bedrijf, zodat de gebouwen en terreinen veilig en representatief zijn en een optimale werkomgeving ontstaat.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"><li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li><li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li><li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li><li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li></ul>	Hij kiest afhankelijk van de reparatie en/of het onderhoud de materialen en middelen waarbij hij rekening houdt met de mogelijkheden, voor- en nadelen, beschikbaarheid en kosten ervan en gaat zorgvuldig en netjes met de gebruikte materialen en middelen om, zorgt ervoor dat ze goed onderhouden zijn en bergt ze veilig op, zodat de reparatie of het onderhoud doeltreffend kan worden uitgevoerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Instructies opvolgen</li><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Hij werkt volgens de voor het bedrijf geldende procedures op het gebied van hygiëne, veiligheid, gezondheid, dierenwelzijn, arbeidsomstandigheden, milieu en kwaliteit en past de wettelijke richtlijnen toe die gelden voor het werk.	



<b>Kerntaak 2 Verzorgt leef- en werkomgeving</b>			
<b>2.2 werkproces: Onderhoudt leef- en werkomgeving</b>			
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken conform voorgeschreven procedures</li></ul>		

### **3. Certificeerbare eenheden**

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

## Deel D: Verantwoording

### 1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

## 2. Proces- en inhoudsinformatie

### 2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Diervverzorging 2 is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie. Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven betrokken.

Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid. In de bedrijfseenheden diervverzorging en veehouderij zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: FNV (FNV Bondgenoten), Dibevo (Vereniging landelijke Organisatie Dibevo, dierbenodigdheden en voeders), Vedias (vereniging van dierenartsassistenten), KNMvD (Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde), SKBN (Stichting Kinderboerderijen Nederland), NVD (Vereniging van Dierentuinen), LTO Nederland, NOP (Nederlandse Organisatie van Pluimveehouderij), KNHS (Koninklijke Nederlandse Hippische Sportbond), Sectorbestuur paarden van het PVE (Productschap vee, vlees en eieren) en deskundigen vanuit de sectoren Proefdieren, Asiels, Pensions en Kennels.

Vertegenwoordigers van de bedrijfseenheid vormen samen met de onderwijsvertegenwoordigers de Sectorcommissie, waar het kwalificatiedossier ook is voorgelegd. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevroegd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, ipc's, groene hogescholen en het vmbo), werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit twintig leden.

## 2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier Diervverzorging 2 ligt het volgende beroepscompetentieprofiel ten grondslag:

- Medewerker diervverzorging, 18-04-2005

Er is niet gekozen voor clustering van meerdere beroepscompetentieprofielen. Het kwalificatiedossier Diervverzorging 3 is een horizontaal geclusterd dossier en Aequor heeft ervoor gekozen een dossier niet zowel horizontaal als verticaal te clusteren. Het kwalificatiedossier Diervverzorging 3 heeft al een groot aantal uitstromen. Op niveau 2 is Medewerker diervverzorging het enige beroepscompetentieprofiel in de sector dier. De kerntaken uit het beroepscompetentieprofiel zijn dan ook aangehouden voor het kwalificatiedossier.

## 2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatiedossier is een tweetal vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties naar kerntaken, werkprocessen en prestatie-indicatoren;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsoefenaar naar de in het kwalificatiedossier beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Daarnaast is gebruik gemaakt van het eerder ontwikkelde kwalificatieprofiel medewerker dierv verzorging. Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatiedossier in andere woorden geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Hoewel de formulering anders is, is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatiedossier.

Voor wat betreft de beschrijving van rol, verantwoordelijkheden en complexiteit is gebruik gemaakt van de woordkeuze zoals afgesproken is door de samenwerkende kenniscentra.

### Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar

Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatiedossier geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van een startend beroepsbeoefenaar. Hij voldoet aan de eisen die de branche stelt aan een beginner op de arbeidsmarkt. Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatiedossier ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel. Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid.

Bij de vertaling is met name gekeken naar situaties waarin overleg met de leidinggevende nodig is. In de werkprocessen is aandacht geschonken aan overleg over de werkzaamheden met de leidinggevende. Ook is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen.

## 2.4 Discussiepunten

### Werkwijze Aequor

In het proces om te komen tot een kwalificatiedossier en de beoordeling daarvan dient onderscheid gemaakt te worden naar de vorm, de inhoud en het proces van de totstandkoming. Om tot een valide inhoud van de te beschrijven kwalificatie te komen, heeft de Paritaire commissie de ontwikkeling van het kwalificatiedossier gedelegeerd aan de sectorcommissies en de ontwikkelaars. De Paritaire commissie zal haar aandacht in eerste instantie schenken aan haar toetsende rol met betrekking tot de kwaliteit van het proces van totstandkoming en dus voornamelijk het verantwoordingsdocument bespreken. Daarnaast toetst de Paritaire commissie het dossier op formatvereisten, relevantie voor arbeidsmarkt en maatschappij, doorstroommogelijkheden, herkenbaarheid sociale partners, uitvoerbaarheid in het onderwijs en de examenpraktijk, transparantie, duurzaamheid en flexibiliteit. Verwacht mag worden dat de inhoud van het kwalificatiedossier dat is opgesteld door het team van deskundigen, vervolgens door de paritaire commissie gevalideerd zal worden na een globale toetsing. Discussie met betrekking tot de inhoud van het kwalificatiedossier worden gevoerd in de sectorcommissie en kunnen dus voor elk kwalificatiedossier verschillend zijn. Discussie met betrekking tot de structuur, interne (Aequor) eisen en de formatvereisten worden gevoerd in de Paritaire commissie en zijn voor het merendeel gelijk voor elk dossier.

### Discussiepunten

Tijdens de vergaderingen van de Paritaire commissie zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest.

#### - Examenpraktijk

De wijze van examineren binnen het competentiegericht leren en opleiden en het beoordelen van EVC schuift steeds meer in elkaar. Vanuit de sectorcommissie voeding wordt aangedrongen op het aanwijzen van certificeerbare eenheden in de kwalificatiedossiers ter ondersteuning van een EVC-traject. Vanuit de Paritaire commissie is aangegeven dat certificeerbare eenheden 'onderwijskundig' in tegenspraak kunnen zijn met het principe van competentiegericht leren en opleiden. Een portfolio heeft in die visie dezelfde bewijskracht als certificeerbare eenheden. De Paritaire commissie besluit voorlopig geen certificeerbare eenheden aan te wijzen en de mogelijkheden van certificeerbare eenheden en portfolio verder te onderzoeken.

#### - Kernopgaven

De plaats van kernopgaven. In het nieuwe format zijn de kernopgaven en beroepsdilemma's niet meer apart opgenomen. De Paritaire commissie spreekt haar zorg hierover uit en is van mening dat ze essentieel zijn en extra aandacht moeten krijgen bij de invulling van het format. De Paritaire commissie besluit dat geprobeerd moet worden kernopgaven en beroepsdilemma's zo veel mogelijk in het huidige format te integreren.

#### - Domeindiscussie/naamgeving

Binnen de bedrijven van de sector voedsel en leefomgeving vindt een verbreding van werkzaamheden plaats. Grenzen tussen sectoren en beroepen vervagen en nieuwe beroepen ontstaan op het snijvlak van de traditionele sectoren. Vanuit dit gegeven heeft de discussie over de naamgeving van de kwalificatiedossiers plaatsgevonden. Namen voor kwalificatiedossiers dienen een duurzaam karakter te hebben en mogelijkheden bieden tot verbreding, binnen de grenzen van de sector. Vanuit de onderwijsgeleding wordt aangedrongen om niet sec te kijken naar de differentiaties maar naar de totale samenhang en consistentie binnen de veranderende domeinen van de sector voedsel en leefomgeving. Voor het bedrijfsleven speelt daarnaast nog duidelijk de herkenbaarheid van de naam een grote rol. De naamgeving van de kwalificatiedossiers is tot stand gekomen rekening houdend met de bovengenoemd punten.

Naast de discussiepunten in de Paritaire commissie zijn in de sectorcommissie de volgende inhoudelijke discussies gevoerd:

- Het bepalen van kruispunten in de matrix en de uitwerking ervan. Het omgaan met de onderdelen van de competentielijst en het interpreteren ervan heeft tot discussie geleid.

- In eerder stadium is er discussie gevoerd over de relevantie van dit dossier. Vanuit het bedrijfsleven bestaat er weinig arbeidsperspectief voor niveau 2. Echter voor de aansluiting in het onderwijs is het aanbieden van niveau 2 wel van belang.

#### - Aansluiting vmbo-mbo-hbo

De aansluiting vmbo-mbo-hbo heeft niet tot expliciete discussie geleid in de paritaire commissie. In de Paritaire commissie heeft een vertegenwoordiger van het hbo zitting. Het vmbo wordt ook vertegenwoordigd door leden van de AOC Raad maar niet zo expliciet. In aparte projecten wordt de doorstroom vmbo-mbo aan de orde gesteld. Zo zijn in samenspraak tussen betrokkenen uit vmbo, mbo, Cevo, Cito en Aequor de examens voor het vmbo geglobaliseerd. Daarbij zijn de domeinen afgebakend en een aantal competenties uit de SHL-lijst beschreven. In

een vervolgtraject worden de eerste proeven van bekwaamheid op vmbo-niveau beschreven. In 2010 volgt een pilot. Doorstroom naar het hbo vereist extra aandacht voor algemene ontwikkeling. Daarover worden tussen scholen aparte afspraken gemaakt.

- Doorontwikkeling kwalificatiedossiers

Binnen de paritaire commissie is de onderhoudsagenda uitgebreid aan de orde geweest. De paritaire commissie heeft besloten in te zetten op actualisering van de beroepscompetentieprofielen. De geactualiseerde beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor de dossiers cohort 2011-2012. De verwachting is dat de dossiers dan in meer of mindere mate gewijzigd zullen worden. Vanwege de impact die aanpassingen in dossiers hebben op de uitvoering en examinering is besloten om de kwaliteitsverbetering van dossiers mee te nemen in de wijzigingen die voorzien zijn voor cohort 2011-2012. Op deze wijze wordt rust in het veld gegarandeerd.

## Taal en rekenen

### Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1	X	X			
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

### Rekenen en Wiskunde

	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2	X		X	
X1	X	X	X	X



Vanwege de late vaststelling van de referentieniveaus wordt rekenen en taal in de beroepsuitoefening niet opnieuw beschreven in de kwalificatiedossiers cohort 2010-2011. Aequor heeft gekozen voor de weergave van de raamwerken zoals beschreven in het dossier cohort 2009-2010.

In 2010 zal er uitgebreid onderzoek gedaan worden vereisten voor taal en rekenen nodig voor de uitoefening van het beroep. Met ingang van cohort 2011-2012 zullen de vereisten voor taal en rekenen worden weergegeven volgens de systematiek van Meijerink. De sectorcommissie adviseert opleidingsinstituten met klem in hun opleidingsprogramma's het niveau voor taal en rekenen af te stemmen met het regionale bedrijfsleven.

### **Betrokkenheid docenten**

Gedurende de ontwikkeling van dossiers worden docenten via gremia bij de inhoud betrokken. Ieder jaar wordt een aantal dossiers bovendien geëvalueerd door docenten; de resultaten leveren input voor bijstelling.

De staatssecretaris voor onderwijs, mevrouw Van Bijsterveldt-Vliegenthart heeft de kenniscentra verplicht de inspraak van docenten te verruimen. Voor dossiers die worden aangeboden in 2010, is dit een verzoek; daarna wordt een verslag van een inspraakronde onderdeel van de toetsingscriteria.

## 2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Er zijn enkele onderdelen bij de gekozen componenten en de vakkennis en -vaardigheden aangepast. Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming is uitgebreid.

### 3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beroepscompetentieprofiel en	vernieuwing en verbetering van de beroepscompetentieprofielen	Bedrijfseenheid stelt vast paritaire commissie controleert op format	2010
Clustering beroepscompetentieprofiel en	Clustering van beroepscometentieprofielen overwegen	O&I en sectormanagers Inhoudsdeskundigen	2010
Evaluatie kwalificatiedossiers	Verbeteren kwalificatiedossiers naar aanleiding van de input uit evaluaties, arbeidsmarktgegevens en eisen/toetscriteria coördinatiepunt	O&I na afspraak met betrokken commissies	2010 - 2016
Ondernemerschap	Aanpassen werkprocesb ondernemerschap aan nieuwe landelijke lijst	Alle kenniscentra, sectorcommissies adviseren paritaire commissie, deze stelt vast.	2010
Taal en rekenen/wiskunde	Onderzoek naar het opnemen van gewenst beroepsniveau talen en rekenen/wiskunde	O&I, bedrijfseenheden/sec torcommissies Paritaire commissie stelt vast	2010
Wettelijke beroepsvereisten	Afronding vernieuwing beschrijven wettelijke beroepsvereisten	O&I, sectormanager, ministeries	2010
Vernieuwing kwalificatiedossiers	Aanpassen dossiers aan verbeterde bcp's en nieuwe inzichten: generieker formuleren	O&I Deskundigen	2010
Ontwikkelagenda 2011	Vaststellen van de ontwikkel- en onderhoudsacties voor 2011	O&I na raadpleging betrokkenen	November 2010
Gezelschapsdierenbranch e	Stroomlijnen kerntaken/ werkprocessen over verkopen met andere kenniscentra in dossier Gezelschapsdierenbranche; mogelijk samenvoegen verkoopdossiers (dier en groene detailhandel) + Opnemen extra eisen houden gezelschapsdieren (honden)	Kenniscentra met terugkoppeling in sectorcommissie dier (voor verkoper gezelschapsdieren)	2010 Extra eisen zodra de AMvB is vastgesteld
Dierv verzorging 3/4	Verbeteren dossier dierv verzorging; aanpassen aan eisen Coördinatiepunt (aantallen kerntaken/competenties).	O&I toetst evaluatiegegevens, verbetert dossier samen met PMLF, bedrijfseenheid/secto rcommissie/paritaire commissie	2010

De ontwikkelagenda is vooral gericht op de ontwikkelingen op korte termijn. De paritaire commissie heeft opdracht gegeven de dossiers te vernieuwen/verbeteren. Duurzaamheid en generieke beschrijvingen van uitstromen zijn hierbij uitgangspunten.