

4.1 Lederwarenmaker

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De lederwarenmaker is werkzaam in zijn eigen atelier of fabriek. Hij ontwerpt en vervaardigt in unica of relatief kleine series tassen, riemen, klein lederwaren en andere lederaccessoires. De lederwarenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Dit kunnen particulieren en bedrijven zijn, in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er lederwarenmakers die een eigen collectie ontwerpen. Wanneer de lederwarenmaker de productie aanstuurt, heeft hij contact met freelancers, een atelier of fabriek.
Typerende beroepshouding	Een lederwarenmaker is ambachtelijk, technisch en creatief ingesteld. Hij is inventief en heeft oog voor detail. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt zijn tassen aan de man te brengen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De lederwarenmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de tassen worden niet volgens ontwerp opgeleverd; • de opdrachtgever niet tevreden is over de tas(sen); • het vervaardigen van tassen is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om de wensen van de opdrachtgever te vertalen naar een passend en origineel ontwerp. Daarnaast is het moeilijk om een complex en/of innovatief ontwerp te realiseren. Er is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken voor het werken met uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de lederwarenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen). Bij het aansturen van productie (in het buitenland) is de communicatie op afstand complex, met name als dit in een andere taal gebeurt.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p>

	MVT naar keuze					
		Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
	C2					
	C1					
	B2					
	B1	x	x	x	x	x
	A2	x	x	x	x	x
	A1	x	x	x	x	x

2.5 Lederwarenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm

Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht								X			X			X				X							
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X									
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X			X			X		X					X
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes								X	X		X														
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X					X		X	X					

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht			
Omschrijving	De lederwarenmaker oriënteert zich op de opdracht die voor hem ligt, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de klant. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
Gewenst resultaat	De lederwarenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen 	Straalt enthousiasme uit en wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor de lederwarenmaker: geschiedenis van textiel, mode en tassen Aanvullend voor de lederwarenmaker: specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen Aanvullend voor de lederwarenmaker: specialistische kennis over textiele technieken Brede basiskennis over technieken
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de tas. Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen, technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Informatie achterhalen 	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten			
Omschrijving	De lederwarenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.		
Gewenst resultaat	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> 2D en 3D CAD-tekenen 3D construeren, vormgeven Aanvullend voor de lederwarenmaker: geschiedenis van textiel, mode en tassen Aanvullend voor de lederwarenmaker: specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen Aanvullend voor de lederwarenmaker: specialistische kennis over textiele technieken Associëren Digitaal vormgeven Kennis van kleurgebruik Tekenen (schetsen)
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Vanuit meerdere invalshoeken kijken 	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstvisie laten zien Vernieuwend en creatief handelen 	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> Zichzelf verder willen ontwikkelen 	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen			
Omschrijving	De lederwarenmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de wensen van de klant, de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
Gewenst resultaat	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor de lederwarenmaker: geschiedenis van textiel, mode en tassen Aanvullend voor de lederwarenmaker: specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen Aanvullend voor de lederwarenmaker: specialistische kennis over textiele technieken Arbo, veiligheid en milieu Geschiedenis van ambachten Kennis van kleurgebruik Kunstgeschiedenis Reflecteren op vormgevingsproces Schilderen Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Toekomstvisie laten zien Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen 	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie, zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen			
	<ul style="list-style-type: none">• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen		

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes			
Omschrijving	De lederwarenmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever en maakt hier gezamenlijk keuzes uit. De stijl, vorm, kleur, materialen en technieken worden bepaald.		
Gewenst resultaat	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Overeenstemming nastreven 	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> Aanvullend voor de lederwarenmaker: specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen Enthousiasme uitstralen 	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	

Kerntaak 1 Geeft producten vorm			
1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit			
Omschrijving	De lederwarenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de lederwarenmaker de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij maakt een tijdplanning en informeert, indien van toepassing, de opdrachtgever.		
Gewenst resultaat	Een definitieve ontwerp op basis waarvan de tas naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken, kosten en een tijdplanning en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie over de tas zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> 2D en 3D CAD-tekenen 3D construeren, vormgeven met was Aanvullend voor de lederwarenmaker: specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen leer en andere materialen Aanvullend voor de lederwarenmaker: specialistische kennis over textiele technieken Arbo, veiligheid en milieu Collages maken Digitaal vormgeven Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Geschikte materialen en middelen kiezen 	Werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de tas naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een tas realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere tassen, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat deze er tot in detail verzorgd uit ziet.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen 	Houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften zodat de tas veilig gerealiseerd kan worden.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										X
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										X
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																X				X
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																		X		X
2.7	Participeert in netwerken							X													X
2.8	Profileert en promoot de onderneming									X								X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

2.1 werkproces: Maakt marktanalyses

Omschrijving	De lederwarenmaker analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de lederwarenmaker de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.		
Gewenst resultaat	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Behoeften en verwachtingen achterhalen 	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> Consumentengedrag Doelgroepanalyse Verzamelen en registreren van marktgegevens Vormen van marktonderzoek
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> De markt en de spelers daarin kennen Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op			
Omschrijving	Op basis van marktanalyses beschrijft de lederwarenmaker de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.		
Gewenst resultaat	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> Afgewogen risico's nemen 	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none"> (Reclame) wetgeving Budgettering Marketingmix Marketingstrategieën
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren 	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

Omschrijving	De lederwarenmaker beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.		
Gewenst resultaat	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op			
Omschrijving	De lederwarenmaker stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
Gewenst resultaat	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Doelen en prioriteiten stellen 	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.	<ul style="list-style-type: none"> Belastingwetgeving (BTW) Budgettering Omzetprognoses
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> Financieel bewustzijn tonen 	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders**

Omschrijving	De lederwarenmaker benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.		
Gewenst resultaat	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none">Acties en activiteiten initiëren	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelingstechniek enPresentatietechnieken
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwenOnderhandelen	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

Omschrijving	De lederwarenmaker onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de lederwarenmaker wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.		
Gewenst resultaat	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de lederwarenmaker. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven proceduresWerken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.	<ul style="list-style-type: none">OndernemingsvormenWettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonenInzicht tonen in de dynamiek van de organisatie	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de lederwarenmaker.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.7 werkproces: Participeert in netwerken**

Omschrijving	De lederwarenmaker legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De lederwarenmaker zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners.		
Gewenst resultaat	De lederwarenmaker maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none">• Relaties opbouwen met mensen• Relatienetwerk onderhouden en benutten	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.	<ul style="list-style-type: none">• Samenwerkingsvormen
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• De markt en de spelers daarin kennen• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap			
2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming			
Omschrijving	De lederwarenmaker vraagt offertes op. Hij onderhandelt met leveranciers over (inkoop)prijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij controleert de ontvangen artikelen, materialen en/of grondstoffen en zorgt ervoor dat ze opgeborgen worden. Bij een verkeerde levering neemt hij contact op met de leverancier.		
Gewenst resultaat	Gunstige voorwaarden waartegen grondstoffen en materialen afgenomen kunnen worden. De passende grondstoffen en materialen zijn aanwezig.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Communicatie op de ontvanger(s) richten 	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.	<ul style="list-style-type: none"> Marketingmix Presentatietechnieken
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

Omschrijving	De lederwarenmaker bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.		
Gewenst resultaat	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none">Onderhandelen	Gebruikt verschillende onderhandelings technieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Methoden van voorraadbeheerOnderhandelings techniek en
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Mensen en middelen organiseren	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

Omschrijving	De lederwarenmaker stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de lederwarenmaker besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
Gewenst resultaat	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none">Basiskennis boekhouden
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none">Voortgang bewaken	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

Omschrijving	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de lederwarenmaker de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.		
Gewenst resultaat	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de lederwarenmaker en klant zijn vastgesteld.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none">Belastingwetgeving (BTW)Kennis van producten, diensten en materialenPrijsopbouw
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">Financieel bewustzijn tonen	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.	

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

Omschrijving	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de lederwarenmaker terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.		
Gewenst resultaat	De lederwarenmaker weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none">• Kansen en mogelijkheden benutten• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none">• Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none">• Financieel bewustzijn tonen	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.	

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen

Proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
7.1	Plant de werkzaamheden in					x						x						x	x		
7.2	Maakt patronen											x	x			x				x	
7.3	Snijdt of stanst onderdelen					x						x	x							x	x
7.4	Bewerkt onderdelen											x	x			x				x	x
7.5	Monteert onderdelen											x	x			x				x	x
7.6	Werkt de tas af en verpakt de tas											x	x			x				x	x
7.7	Stuurt de productie aan		x			x			x		x	x								x	

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Lederwarenmaker

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.1 werkproces: Plant de werkzaamheden in			
Omschrijving	De lederwarenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om tassen te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af. Hij stelt waar nodig andere betrokkenen, zoals opdrachtgevers en leveranciers, op de hoogte van het plan.		
Gewenst resultaat	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de lederwarenmaker. Eventueel andere betrokkenen, zoals leveranciers, collega's en opdrachtgevers, zijn op de hoogte van het plan van aanpak.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen Proactief informeren 	Legt het plan van aanpak voor aan betrokkenen zodat zij erover zijn geïnformeerd.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-wetgeving Kennis van de mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een tas realistisch in, rekening houdend met de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> Activiteiten plannen Mensen en middelen organiseren 	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor de vervaardiging van tassen rekening met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen nodig zijn om de tas te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn zodat het plan van aanpak uitvoerbaar is.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> Aansluiten bij behoeften en verwachtingen 	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen en komt gemaakte afspraken na zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.2 werkproces: Maakt patronen			
Omschrijving	De lederwarenmaker maakt een 2-dimensionaal grondpatroon op de computer of op papier. Op basis van dit grondpatroon maakt hij detailpatronen.		
Gewenst resultaat	Kwalitatief goede grond- en detailpatronen die aansluiten bij het ontwerp en op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden 	Toont bij het maken van de patronen inzicht in vormen, materialen en constructies zodat de patronen aansluiten bij het ontwerp. Werkt bovendien precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het maken van patronen zodat deze kwalitatief goed zijn en aansluiten bij het ontwerp.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-wetgeving Kennis van de mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines Patroontekenen (papier en computer)
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig, netjes en zo efficiënt mogelijk om met materialen en hulpmiddelen en zamelt afval gescheiden in voor recycling.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich bij problemen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk en maakt zonodig aanpassingen zodat kwalitatief goede patronen ontstaan op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Richt zich tot op het detailniveau op het maken van patronen met de gewenste maten en vormen en accepteert het niet dat deze niet volledig kloppen zodat kwalitatief goede patronen ontstaan op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.3 werkproces: Snijdt of stanst onderdelen			
Omschrijving	De lederwarenmaker overweegt of hij de onderdelen handmatig gaat snijden of dat hij stansmessen laat vervaardigen. In dit laatste geval informeert hij de maker van het stansmes en geeft hij hem de patronen. Vervolgens snijdt of stanst hij de onderdelen uit het basismateriaal.		
Gewenst resultaat	Onderdelen die aansluiten bij het ontwerp en waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Proactief informeren 	Zorgt ervoor dat de maker van het stansmes goed is geïnformeerd en dat hij duidelijke patronen krijgt zodat hij passende stansmessen kan maken.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-wetgeving Kennis van de eigenschappen van voering en verstevigingsmaterialen Kennis van de mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines Kennis van eigenschappen van het natuurproduct leer Snijden Stansen
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-handcoördinatie bij het snijden en stansen van onderdelen zodat deze naar ontwerp en kwalitatief goed zijn gesneden of gestanst.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig en efficiënt om met materialen, hulpmiddelen en stansmachines, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, verspeelt zo min mogelijk basismateriaal, weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en materialen en zamelt afval gescheiden in voor recycling.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Richt zich tot op het detailniveau op het snijden of stansen van onderdelen met de gewenste maten en vormen en accepteert het niet dat deze niet volledig kloppen zodat kwalitatief goede onderdelen ontstaan op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij het snijden en stansen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.4 werkproces: Bewerkt onderdelen			
Omschrijving	De lederwarenmaker bewerkt de onderdelen met gangbare en/of nieuwe technieken. Zo nodig schalmt of split hij onderdelen, neemt hij markeringspunten over van de patronen, verft hij onderdelen, bevestigt hij fournituren en dergelijke.		
Gewenst resultaat	Onderdelen die naar ontwerp zijn voorbereidt en waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het voorbereiden van onderdelen zodat deze naar ontwerp en kwalitatief goed zijn voorbereid.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-wetgeving Kennis van de mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines Vaardigheden zoals bevestigingstechnieken Vaardigheden zoals lijmen Vaardigheden zoals markeren Vaardigheden zoals schalmen Vaardigheden zoals splitten Vaardigheden zoals verven
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig en efficiënt om met materialen, hulpmiddelen en machines, rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen, beschikbaarheid en kosten hiervan, weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en materialen en zamelt afval gescheiden in voor recycling.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich bij problemen vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden, benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk en maakt zonodig aanpassingen zodat onderdelen ontstaan die aansluiten bij het ontwerp en op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Richt zich tot op het detailniveau op het naar ontwerp voorbereiden van onderdelen zodat kwalitatief goede onderdelen ontstaan op basis waarvan een kwalitatief goede tas gemaakt kan worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij het voorbereiden van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.5 werkproces: Monteert onderdelen			
Omschrijving	De lederwarenmaker monteert de onderdelen, bijvoorbeeld door deze te stikken, plakken of nieten.		
Gewenst resultaat	De onderdelen zijn kwalitatief goed en naar ontwerp gemonteerd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het monteren van tassenonderdelen zodat deze naar ontwerp zijn gemonteerd.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-wetgeving Kennis van de mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines Vaardigheden zoals nieten Vaardigheden zoals plakken Vaardigheden zoals stikken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig en efficiënt om met de voor de vormgeving geschikte gereedschappen, machines en materialen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en materialen.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk zodat de onderdelen naar ontwerp worden gemonteerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteitsniveaus halen 	Richt zich tot op detailniveau op het kwalitatief monteren van onderdelen en accepteert niet dat verbindingen kwalitatief beneden de maat zijn zodat de onderdelen kwalitatief goed worden gemonteerd.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij het monteren van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.6 werkproces: Werkt de tas af en verpakt de tas			
Omschrijving	De lederwarenmaker werkt de tas af, bijvoorbeeld door deze te verven en draadjes te verwijderen. Tegelijkertijd controleert hij of de tas voldoet aan de gestelde eisen. Vervolgens verpakt hij de tas, waarbij hij de tas bijvoorbeeld vult en labelt.		
Gewenst resultaat	De tas is netjes afgewerkt, gecontroleerd en verpakt, zodat deze geschikt is voor overdracht en/of transport.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-handcoördinatie bij het afwerken van tassen zodat deze netjes zijn afgewerkt.	<ul style="list-style-type: none"> Arbo-wetgeving Kennis van verpakkingsvoorschriften Vaardigheden zoals labelen Vaardigheden zoals vullen Verpakkingstechnieken
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Gaat zorgvuldig en efficiënt om met de geschikte gereedschappen, machines en materialen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare gereedschappen en materialen.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> Vernieuwend en creatief handelen 	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk en wijkt eventueel van een plan af zodat de tas netjes wordt afgewerkt en verpakt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Controleert de kwaliteit van de tassen aan de hand van de gestelde eisen en zijn eigen kwaliteitseisen zodat de tas kwalitatief goed is en volledig functioneert.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Houdt zich bij het voorbereiden van onderdelen aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.7 werkproces: Stuur de productie aan			
Omschrijving	Wanneer de productie wordt uitbesteedt, stuurt de lederwarenmaker de freelancers, het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de tas gemaakt moeten worden. Eventueel gebruikt hij hierbij een monster en maakt hij productiesheets. De lederwarenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomt met het vastgelegde ontwerp.		
Gewenst resultaat	Een tas die volgens het vastgelegde ontwerp door anderen is vervaardigd.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies en aanwijzingen geven Functioneren van mensen controleren 	Geeft freelancers of medewerkers van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving, aansluitend bij hun mogelijkheden en voorkennis, zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Houdt bovendien in de gaten of het productieproces volgens de gemaakte afspraken verloopt en onderneemt actie als mensen niet aan de afspraken voldoen zodat de tassen naar ontwerp en planning worden vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de mogelijkheden en beperkingen van technieken, materialen en machines Kennis van het (machinale) productieproces van tassen Moderne vreemde taal
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen 	Legt productiesheets en monsters voor aan de freelancers, het atelier of de fabriek en overlegt tijdig en regelmatig met de betrokkenen zodat de tassen naar ontwerp en planning worden vervaardigd.	
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> Onderhandelen 	Weet zijn plannen en ontwerp te onderbouwen met steekhoudende argumenten en komt op voor zijn eigen belangen zodat de tassen naar tevredenheid van de lederwarenmaker worden geproduceerd.	
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> Nauwkeurig en volledig rapporteren 	Zorgt voor volledige en nauwkeurige productiesheets waarin de benodigde gegevens zijn opgenomen zodat de productie goed is geïnformeerd.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden Expertise delen 	Draagt kennis en expertise over het vervaardigen van tassen op begrijpelijke wijze over, legt uit hoe iets het beste gedaan kan worden en weet vragen over het vervaardigen van tassen adequaat te beantwoorden, zodat de tassen naar ontwerp en planning worden vervaardigd. Bovendien toont hij bij het maken van productiesheets inzicht in vormen, materialen en constructies zodat de productie goed is geïnformeerd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken 	Bewaakt en controleert de kwaliteit en productiviteit van de productie aan de hand van het vastgelegde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in	

Kerntaak 7 Vervaardigt tassen			
7.7 werkproces: Stuurt de productie aan			
		zodat de tassen volgens ontwerp en planning worden vervaardigd.	

		zodat de tassen volgens ontwerp en planning worden vervaardigd.	
--	--	---	--