

## 4.1 Hoedenmaker

### Algemene informatie

Context van de uitstroom	De hoedenmaker is werkzaam in zijn eigen atelier. Hij ontwerpt en vervaardigt enkelstuks-producties, unica of relatief kleine series hoeden, andere hoofddeksels en accessoires. Het gaat meestal om functionele hoeden, maar soms ook niet draagbare hoeden (kunstobjecten). De hoedenmaker heeft in zijn werk contact met verschillende opdrachtgevers. Denk hierbij aan particulieren, couturiers, theaters en beurzen in binnen- en buitenland. Daarnaast zijn er hoedenmakers die een eigen collectie ontwerpen. Wanneer de hoedenmaker de productie aanstuurt, heeft hij contact met freelancers, een atelier of fabriek.																
Typerende beroepshouding	Een hoedenmaker is ambachtelijk, technisch en artistiek ingesteld. Daarnaast is hij modebewust en beschikt hij over een commerciële houding die het mogelijk maakt hoeden te verkopen. Hij is creatief, inventief en heeft oog voor detail.																
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 4																
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De hoedenmaker heeft een innovatieve, initiërende, uitvoerende, aansturende en beleidsbepalende rol. Hij voert zijn taken zelfstandig uit, speelt in op onverwachte omstandigheden en is als ondernemer verantwoordelijk voor de resultaten van de organisatie.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van het beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de hoeden worden niet volgens ontwerp opgeleverd;</li> <li>• de opdrachtgever is niet tevreden over kwaliteit van de hoed(en);</li> <li>• het vervaardigen van hoeden is niet rendabel genoeg om het bedrijf draaiende te houden.</li> </ul>																
Complexiteit	De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in de creativiteit die nodig is om wensen naar een passend en origineel ontwerp te vertalen en om een eigen stijl te ontwikkelen. Ook is veel creativiteit nodig om oplossingen te bedenken bij het werken met uiteenlopende materialen en technieken. Tijdens het werk combineert de hoedenmaker verschillende werkmethoden, past hij werkmethoden aan en maakt hij nieuwe werkmethoden. Ook lopen de verschillende werkzaamheden door elkaar heen (ontwerpen, vervaardigen, verkopen en ondernemen).																
Wettelijke beroepsvereisten	Nee																
Branche vereisten	Nee																
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 3F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p> <p>De (moderne) vreemde taal of talen zijn, voor zover relevant voor de beroepsuitoefening, uitgewerkt.</p> <p>MVT naar keuze</p> <table border="1"> <tr> <th></th><th>Luisteren</th><th>Lezen</th><th>Gesprekken voeren</th><th>Spreeken</th><th>Schrijven</th></tr> <tr> <td>C2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven	C2					
	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spreeken	Schrijven												
C2																	

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C1					
B2					
B1	x	x	x	x	x
A2	x	x	x	x	x
A1	x	x	x	x	x

## 2.3 Hoedenmaker

### Kerntaak 1 Geeft producten vorm

#### Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 1 Geeft producten vorm		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Oriënteert zich op de opdracht								X			X			X				X							
1.2	Ontwikkelt concepten											X			X	X	X									
1.3	Werkt concepten uit naar voorstellen											X	X			X			X		X					X
1.4	Presenteert voorstellen en maakt keuzes								X	X		X														
1.5	Werkt het ontwerp uit										X	X	X					X		X	X					

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker**

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>			
<b>1.1 werkproces: Oriënteert zich op de opdracht</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker oriënteert zich op de opdracht die voor hem ligt. Hij verzamelt informatie voor het ontwerp, bijvoorbeeld door een gesprek te voeren met de opdrachtgever. Indien van toepassing adviseert hij de opdrachtgever over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Vervolgens formuleert hij de uitgangspunten voor het ontwerp en maakt hij een globale inschatting van de kosten.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De hoedenmaker heeft (van de opdrachtgever) informatie gekregen over de opdracht. Op basis hiervan heeft hij uitgangspunten voor het ontwerp opgesteld en een globale inschatting gemaakt van de kosten die aansluiten bij eisen en wensen van de opdracht en/of opdrachtgever. De opdrachtgever weet wat hij wel en niet kan verwachten.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> </ul>	Wekt vertrouwen bij de opdrachtgever op basis van deskundigheid over technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: multiculturele symbolen en gebruiken</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: specialistische kennis van textiele technieken</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	<p>Vertaalt de wensen van de opdrachtgever naar mogelijkheden van technieken en de eigenschappen en toepassingen van materialen zodat de wensen van de opdrachtgever terugkomen in het ontwerp van de hoed.</p> <p>Toont daarnaast bij het inschatten van de globale kosten inzicht in de kosten van materialen en technieken en in de benodigde arbeidsduur zodat hij een globale inschatting kan maken van de kosten.</p>	
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informatie achterhalen</li> </ul>	Zoekt naar informatie over de opdracht en stelt vragen zodat hij relevante en voldoende informatie krijgt over de opdracht en een globale inschatting van de kosten kan maken.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever naar zijn wensen en communiceert de mogelijkheden duidelijk naar de opdrachtgever zodat deze duidelijk weet wat hij wel en niet kan verwachten.	

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>			
<b>1.2 werkproces: Ontwikkelt concepten</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker gaat op zoek naar inspiratie en experimenteert met materialen, technieken en vormen. Zo probeert hij tot eigen combinaties en aansprekende vondsten te komen. Hij werkt deze concepten 2- of 3-dimensionaal uit.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Gevisualiseerde concepten die mogelijkheden bieden voor vormgeving en die niet wordt beperkt door praktische afwegingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Visualiseert concepten door ze om te zetten naar modellen, tekeningen en andere communicatiemiddelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2D en 3D CAD-tekenen</li> <li>3D construeren, vormgeven</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: fotograferen</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: geschiedenis van textiel, mode en hoeden</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: modeltekenen</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: specialistische kennis van textiele technieken</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: symboliek van hoeden</li> <li>Associëren</li> <li>Collages maken</li> <li>Tekenen (schetsen)</li> </ul>
Onderzoeken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vanuit meerdere invalshoeken kijken</li> </ul>	Is alert op mogelijk nieuwe informatie, voorstellen en trends, ook buiten zijn eigen vakgebied, taalgebied en cultuur, en benadert vraagstukken op verschillende manieren vanuit een breed perspectief zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toekomstvisie laten zien</li> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Experimenteert met een breed scala aan materialen, technieken, vormen, oplossingen en voorstellen en schets nieuwe, toekomstige mogelijkheden zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zichzelf verder willen ontwikkelen</li> </ul>	Zorgt op de hoogte te zijn van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van materialen, technieken en vormen, leest vakliteratuur, bekijkt werk van collega's en vraagt feedback om zichzelf te ontwikkelen zodat hij informatie krijgt voor mogelijke concepten.	

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>			
<b>1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker werkt concepten uit naar voorstellen. Hij kiest de vormgeving, de materialen, kleuren en afmetingen. Daarbij houdt hij rekening met de eigenschappen van materialen, de (on-)mogelijkheden van technieken, functionaliteits-eisen, de kosten van materialen en technieken, richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij werkt een aantal voorstellen uit in 2- of 3-dimensionale vormen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Meerdere uitgewerkte en gevisualiseerde voorstellen die aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever en die op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. De voorstellen bevatten informatie over te gebruiken materialen en technieken en een inschatting van de kosten. Het verloop van het project voldoet aan de verwachtingen van de opdrachtgever.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het vertalen van concepten naar voorstellen rekening met de mogelijkheden van constructies, vormen, technieken en materialen zodat de voorstellen op hoofdlijnen realiseerbaar zijn. Daarna visualiseert hij de voorstellen door ze uit te werken in 2- of 3-dimensionale vormen zodat hij deze later kan presenteren aan de opdrachtgever.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: fotograferen</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: geschiedenis van textiel, mode en hoeden</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: modeltekenen</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: specialistische kennis van textiele technieken</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: symboliek van hoeden</li> <li>Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>Brede basiskennis over eigenschappen en toepassingen van materialen</li> <li>Kunstgeschiedenis</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Maakt op basis van het voorstel een keuze voor de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toekomstvisie laten zien</li> <li>Toekomstgerichte strategie(ën) ontwikkelen</li> </ul>	Richt zich op de meest belovende voorstellen die voortkomen uit concepten, rekening houdend met toekomstige trends en ontwikkelingen en de lange termijn doelen van zichzelf en van de organisatie zodat hij tot een aantal doordachte voorstellen komt.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Maakt een inschatting van de kosten van voorstellen zodat hij de opdrachtgever een schatting kan geven van de prijzen hiervan.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is er op gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van de opdrachtgever te voldoen, hem soms te prikkelen met vernieuwende voorstellen, komt gemaakte afspraken na zodat de voorstellen en het verloop van het project aansluiten bij de verwachtingen van de opdrachtgever.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt bij het uitwerken van voorstellen rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften zodat de voorstellen realiseerbaar zijn.	

**Kerntaak 1 Geeft producten vorm****1.3 werkproces: Werkt concepten uit naar voorstellen**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Reflecteren op vormgevingsproces</li><li>• Teken (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li></ul>
--	---	--	--

<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>			
<b>1.4 werkproces: Presenteert voorstellen en maakt keuzes</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker presenteert zijn voorstellen, aanpak en motivatie aan de opdrachtgever, bijvoorbeeld door middel van een moodboard, en maakt hier gezamenlijk keuzes uit ten aanzien van stijl, vorm, kleur, materialen en technieken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een presentatie van voorstellen, aanpak en motivatie en overeenstemming over keuzes voor stijl, vorm, kleur, materialen, technieken en kosten. De opdrachtgever is tevreden over de gang van zaken.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Streeft bij het kiezen van de stijl, vorm, kleur, materialen en technieken overeenstemming na met de opdrachtgever door steekhoudende argumenten te gebruiken, bezwaren van de opdrachtgever serieus te nemen en te zoeken naar oplossingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: specialistische kennis over eigenschappen en toepassingen van textielwaren</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: specialistische kennis van textiele technieken</li> </ul>
Presenteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrouwbaarheid en deskundigheid uitstralen</li> <li>Enthousiasme uitstralen</li> </ul>	Geeft een heldere en enthousiaste toelichting op zijn voorstellen, aanpak en motivatie zodat hij vertrouwen wekt op basis van zijn deskundigheid en de opdrachtgever hem de opdracht toevertrouwt.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het presenteren van zijn voorstellen, aanpak en motivatie inzicht in technieken en in de eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes zodat hij met de opdrachtgever tot keuzes kan komen.	



<b>Kerntaak 1 Geeft producten vorm</b>			
<b>1.5 werkproces: Werkt het ontwerp uit</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker werkt de gemaakte keuzes uit tot een ontwerp. Hierin worden de keuzes vastgelegd en uitgewerkt. Ook berekent de hoedenmaker de financiële en technische haalbaarheid, rekening houdend met de richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Hij maakt een tijdplanning en informeert, indien van toepassing, de opdrachtgever.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een definitief ontwerp op basis waarvan de hoed naar specificaties kan worden gerealiseerd en waarmee de opdrachtgever wordt geïnformeerd over de opdracht. Het definitieve ontwerp bevat een uitwerking van de stijl, vorm, kleuren, materialen, technieken, kosten en een tijdplanning en sluit aan bij geldende richtlijnen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Zorgt voor volledige en nauwkeurige detailinformatie over de hoed zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2D en 3D CAD-tekenen</li> <li>3D construeren, vormgeven met was</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: fotograferen</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: geschiedenis van textiel, mode en hoeden</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: modeltekenen</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: specialistische kennis van textiele technieken</li> <li>Aanvullend voor hoedenmaker: symboliek van hoeden</li> <li>Arbo, veiligheid en milieu</li> <li>Collages maken</li> <li>Tekenen (schetsen, presentatietekeningen, perspectief tekenen, constructietekeningen)</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Houdt bij het maken van constructietekeningen en materiaalspecificaties rekening met mogelijkheden en eigenschappen van constructies, materialen, vormen en technieken en visualiseert het ontwerp zodat de opdrachtgever goed wordt geïnformeerd en de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> </ul>	Werkt te gebruiken materialen en technieken uit, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat de hoed naar ontwerp kan worden gerealiseerd.	
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van de hoed realistisch in, rekening houdend met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan geven.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Accepteert niet dat de visualisering van het ontwerp kwalitatief beneden de maat is en zorgt ervoor dat deze er tot in detail verzorgd uitziet.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> <li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li> </ul>	Houdt bij het opstellen van het ontwerp rekening met de wettelijke richtlijnen en veiligheidsregels en -voorschriften zodat het product veilig gerealiseerd kan worden.	

## Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap

### Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
2.1	Maakt marktanalyses																		X		
2.2	Stelt een marketingplan op	X									X										
2.3	Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op										X										
2.4	Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op																	X			
2.5	Interesseert potentiële investeerders	X							X												
2.6	Geeft vorm aan de onderneming																			X	
2.7	Participeert in netwerken							X													
2.8	Profileert en promoot de onderneming										X							X			

Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
2.9	Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad								X									X							X	
2.10	Voert de financiële administratie uit										X							X								
2.11	Stelt offertes op en brengt ze uit										X															X
2.12	Reflecteert op de onderneming																								X	X

#### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## **Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker**

### **Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap**

#### **2.1 werkproces: Maakt marktanalyses**

<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de hoedenmaker de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behoeften en verwachtingen achterhalen</li> </ul>	Inventariseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen en de kenmerken van de doelgroepen, wensen en behoeften van (potentiële) klanten, zodat hij bekend is met de doelgroep(en) van de (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consumentengedrag</li> <li>Doelgroepanalyse</li> <li>Verzamelen en registreren van marktgegevens</li> <li>Vormen van marktonderzoek</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen, zodat hij een realistisch beeld heeft van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen voor de onderneming.	

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>			
<b>2.2 werkproces: Stelt een marketingplan op</b>			
<b>Omschrijving</b>	Op basis van marktanalyses beschrijft de hoedenmaker de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten. Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afgewogen risico's nemen</li> </ul>	Neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's, zodat hij een kansrijk en reëel marketingplan opstelt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>(Reclame) wetgeving</li> <li>Budgettering</li> <li>Marketingmix</li> <li>Marketingstrategieën</li> </ul>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li> </ul>	Stelt een duidelijk marketingplan op, zodat betrokkenen (zoals potentiële investeerders) goed worden geïnformeerd over de marketingmix van de onderneming.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li> </ul>	Ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.	

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.3 werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of financieringsplan op**

<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en -opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming		
<b>Gewenst resultaat</b>	De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien. Op basis hiervan kan een afgewogen investeringsbesluit worden genomen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan, zodat inzichtelijk is welke investeringen nodig zijn en hoe deze gefinancierd kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen</li><li>Kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa</li></ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden, zodat hij op basis daarvan een verantwoord investeringsbesluit kan nemen.	

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>			
<b>2.4 werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelen en prioriteiten stellen</li> </ul>	Stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten, zodat de doelstellingen reëel zijn.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belastingwetgeving (BTW)</li> <li>Budgettering</li> <li>Omzetprognoses</li> </ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financieel bewustzijn tonen</li> </ul>	Verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten, zodat deze een goed beeld geven van de financiële situatie van de onderneming.	

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.5 werkproces: Interesseert potentiële investeerders**

<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Beslissen en activiteiten initiëren	<ul style="list-style-type: none"><li>Acties en activiteiten initiëren</li></ul>	Neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen, zodat hij ze kan informeren over zijn (op te zetten) onderneming.	<ul style="list-style-type: none"><li>Onderhandelingstechniek en</li><li>Presentatietechnieken</li></ul>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>Ideeën en meningen naar voren brengen en onderbouwen</li><li>Onderhandelen</li></ul>	Geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden, zodat potentiële investeerders een afgewogen besluit kunnen nemen.	



**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.6 werkproces: Geeft vorm aan de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de hoedenmaker wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst		
<b>Gewenst resultaat</b>	De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de hoedenmaker. De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd. Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"><li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li><li>Werken overeenkomstig de wettelijke richtlijnen</li></ul>	Past de wettelijke richtlijnen op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen op de juiste wijze toe, zodat aan alle eisen wordt voldaan. Heeft kennis van zaken op het gebied van persoonlijke veiligheid en de veiligheid van anderen, zodat hij regels op kan stellen omtrent veiligheid in de onderneming.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ondernemingsvormen</li><li>Wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming</li></ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li><li>Inzicht tonen in de dynamiek van de organisatie</li></ul>	Kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de hoedenmaker.	

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>			
<b>2.7 werkproces: Participeert in netwerken</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De hoedenmaker zoekt opdrachten en (commerciële) samenwerkingspartners		
<b>Gewenst resultaat</b>	De hoedenmaker maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Relaties bouwen en netwerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaties opbouwen met mensen</li> <li>• Relatienetwerk onderhouden en benutten</li> </ul>	Legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten, zodat hij optimaal gebruik maakt van een actueel netwerk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerkingsvormen</li> </ul>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De markt en de spelers daarin kennen</li> <li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li> </ul>	Brengt de markt en de spelers daarin in kaart, zodat hij dit netwerk kan gebruiken om de onderneming te versterken, de concurrentiepositie te verstevigen en/of (commerciële) samenwerking op te zetten.	

<b>Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap</b>			
<b>2.8 werkproces: Profileert en promoot de onderneming</b>			
<b>Omschrijving</b>	Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de hoedenmaker een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (Potentiële) klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering. De naamsbekendheid van de onderneming groeit.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communicatie op de ontvanger(s) richten</li> </ul>	Stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten, zodat zij zich aangesproken voelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingmix</li> <li>Presentatietechnieken</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Plant en regelt promotionele activiteiten, zodat deze doelmatig worden uitgevoerd en de naamsbekendheid van de onderneming groeit.	

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.9 werkproces: Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad**

<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkoopprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid. De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad van materialen in de werkplaats is kwalitatief en kwantitatief op peil.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"><li>Onderhandelen</li></ul>	Gebruikt verschillende onderhandelingstechnieken, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Methoden van voorraadbeheer</li><li>Onderhandelingstechnieken</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Mensen en middelen organiseren</li></ul>	Bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid, zodat er geen onnodige voorraad of een tekort kan ontstaan.	
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Kansen en mogelijkheden identificeren en creëren</li></ul>	Ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers, zodat producten en materialen kunnen worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.	

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.10 werkproces: Voert de financiële administratie uit**

<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de hoedenmaker besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld. De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig, zodat hijzelf of de boekhouder/accountant volledig inzicht heeft in de financiële situatie en hij deze kan verantwoorden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Basiskennis boekhouden</li></ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"><li>Voortgang bewaken</li></ul>	Bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten, zodat er geen achterstanden ontstaan en er zicht is op de actuele financiële situatie van de onderneming.	

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.11 werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit**

<b>Omschrijving</b>	Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de hoedenmaker de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbestede deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden. De afspraken tussen de hoedenmaker en klant zijn vastgesteld.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"><li>Nauwkeurig en volledig rapporteren</li></ul>	Stelt een duidelijke en volledige offerte op en licht deze toe, zodat de klant wordt geïnformeerd over het te leveren product, de prijs en de leverings- en betalingsvoorwaarden.	<ul style="list-style-type: none"><li>Belastingwetgeving (BTW)</li><li>Kennis van producten, diensten en materialen</li><li>Prijsopbouw</li></ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.	

**Kerntaak 2 Geeft als vakman vulling aan zijn ondernemerschap****2.12 werkproces: Reflecteert op de onderneming**

<b>Omschrijving</b>	Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de hoedenmaker terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	De hoedenmaker weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Ondernemend en commercieel handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kansen en mogelijkheden benutten</li><li>• Uitbouwen van de commerciële positie van de organisatie</li></ul>	Benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming, zodat hij kansrijke verbeteracties kan opstellen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kunnen lezen/interpreteren van financiële overzichten</li></ul>
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Financieel bewustzijn tonen</li></ul>	Maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen zodat hij handvatten heeft om de financiële situatie van zijn onderneming te kunnen verbeteren.	

## Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden

### Proces-competentie-matrix Hoedenmaker

Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
5.1	Plant de werkzaamheden in											x						x	x		
5.2	Bereidt de basisvorm voor											x	x			x			x	x	
5.3	Vervaardigt materialen en decoraties											x	x			x			x	x	
5.4	Vervaardigt en verbindt hoedenonderdelen											x	x			x			x	x	
5.5	Stuurt de productie aan		x									x							x		
5.6	Controleert en past de hoed								x			x					x		x	x	

### Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.



## **Detaillering proces-competentie-matrix Hoedenmaker**

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>			
<b>5.1 werkproces: Plant de werkzaamheden in</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker maakt op basis van het (met de opdrachtgever overeengekomen) ontwerp een efficiënt plan van aanpak om hoeden te vervaardigen. Hij maakt een definitieve keuze voor materialen en technieken. Hij schat de benodigde tijd in. Hij weegt kosten en baten af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een realistisch en efficiënt plan van aanpak dat aansluit bij de opdracht en bij de mogelijkheden van de hoedenmaker.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Schat de benodigde tijd voor het vervaardigen van een hoed realistisch in, rekening houdend met de te gebruiken materialen en technieken, rekening houdend met mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zodat een realistisch plan van aanpak ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennis van textiele technieken</li> <li>Kennis van textielwaren</li> </ul>
Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activiteiten plannen</li> <li>Mensen en middelen organiseren</li> </ul>	Houdt bij het maken van een plan van aanpak voor het vervaardigen van hoeden rekening met huidige en mogelijk veranderende mogelijkheden, afspraken en andere opdrachten, zodat hij een realistische opleverdatum kan bepalen. Daarnaast stelt hij vast welke middelen en mensen nodig zijn om de hoed te vervaardigen en zorgt ervoor dat deze beschikbaar zijn zodat het plan van aanpak uitvoerbaar is.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aansluiten bij behoeften en verwachtingen</li> </ul>	Is erop gericht zoveel mogelijk aan de verwachtingen van opdrachtgevers te voldoen, komt gemaakte afspraken na en communiceert eventuele veranderingen zodat opdrachtgevers tevreden zijn.	

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>			
<b>5.2 werkproces: Bereidt de basisvorm voor</b>			
<b>Omschrijving</b>	Afhankelijk van het ontwerp heeft de hoedenmaker een hoedenblok of een patroon nodig om de hoed te vormen. Wanneer hij een hoedenblok wil gebruiken, kiest hij voor een bestaand hoedenblok, past hij een bestaand hoedenblok aan of maakt hij een nieuw hoedenblok. Dit is afhankelijk van de gekozen vorm en materialen. Wanneer hij een patroon wil gebruiken, maakt hij een 2-dimensionaal patroon op de computer of op papier.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een hoedenblok of patroon dat aansluit bij het ontwerp.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> <li>Vakspecifieke mentale vermogens aanwenden</li> </ul>	Toont bij het kiezen tussen een hoedenblok of patroon, bij het bedenken van de vorm van een hoedenblok en bij het maken van een patroon inzicht in vormen, materialen en constructies zodat het hoedenblok of patroon aansluit bij het ontwerp. Toont daarnaast ruimtelijk inzicht en bewerkt hout of perspex zodat een hoedenblok met de gewenste vorm ontstaat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bewerkingstechnieken van hout en perspex</li> <li>Kennis van textiele technieken</li> <li>Kennis van textielwaren</li> <li>Knippen</li> <li>Patroontekenen (papier en computer) en de hiervoor benodigde wiskunde</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geschikte materialen en middelen kiezen</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Kiest, op basis van het ontwerp, het materiaal voor het hoedenblok zodat de hoed naar ontwerp kan worden gemaakt. Gaat daarnaast zorgvuldig en efficiënt om met materialen en hulpmiddelen zoals hout, perspex, papier en computer en zamelt afval gescheiden in voor recycling.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk zodat de hoed naar ontwerp kan worden vervaardigd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op detailniveau op het maken van een hoedenblok of patroon met de gewenste maten en accepteert het niet dat afmetingen niet volledig kloppen zodat een kwalitatief goede hoed ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies opvolgen</li> </ul>	Houdt zich tijdens het vervaardigen van materialen en decoraties aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>			
<b>5.3 werkproces: Vervaardigt materialen en decoraties</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker vervaardigt indien nodig en mogelijk zelfontwikkeld materiaal en decoraties voor hoeden. Hij gebruikt hierbij verschillende technieken.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Materiaal en decoraties die volgens ontwerp zijn vervaardigd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Toont de benodigde bewerkingstechnieken van bijvoorbeeld veren, zijde en vilt, werkt precies, bedreven en toont een goede oog-hand coördinatie zodat materiaal en decoraties volgens ontwerp zijn vervaardigd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambachtelijke handwerktechnieken zoals breien en haken</li> <li>Arbo-wetgeving</li> <li>Bewerkingstechnieken van materialen als veren, vilt en zijde</li> <li>Kennis van eigenschappen en vormingsmogelijkheden van verschillende materialen zoals veren, zijde en vilt</li> <li>Scheikundige kennis over aprets</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gaat zorgvuldig en efficiënt om met materialen en hulpmiddelen, zoals branders, bolsters, messen en scharen, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk zodat de hoed naar ontwerp kan worden vervaardigd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op het detailniveau op het vervaardigen van materialen en decoraties van hoge kwaliteit en accepteert niet dat deze kwalitatief beneden de maat zijn zodat een kwalitatief goede hoed ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich tijdens het vervaardigen van materialen en decoraties aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>			
<b>5.4 werkproces: Vervaardigt en verbindt hoedenonderdelen</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker maakt hoedenonderdelen van bestaande en nieuwe (hoeden)materialen, onder andere gebruikmakend van het hoedenblok of patroon. Hij bewerkt de gekozen materialen met gangbare en/of nieuwe technieken. Vervolgens bevestigt hij de onderdelen aan elkaar en werkt hij de hoed af.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Hoedenonderdelen die volgens ontwerp zijn vervaardigd en verbonden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden</li> </ul>	Werkt precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij het vervaardigen en verbinden van hoedenonderdelen zodat deze naar ontwerp zijn vervaardigd en verbonden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambachtelijke handwerktechnieken zoals breien en haken</li> <li>Arbo-wetgeving</li> <li>Bewerkingstechnieken van materialen als veren, vilt en zijde</li> <li>Kennis van eigenschappen en vormingsmogelijkheden van verschillende materialen zoals veren, zijde en vilt</li> <li>Solderen</li> </ul>
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materialen en middelen doelmatig gebruiken</li> <li>Materialen en middelen doeltreffend gebruiken</li> <li>Goed zorgdragen voor materialen en middelen</li> </ul>	Gaat zorgvuldig en efficiënt om met de voor de vormgeving geschikte gereedschappen, zoals stomers en naaimachines, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen, neveneffecten, beschikbaarheid en kosten hiervan, zamelt afval gescheiden in voor recycling en weet bij problemen vindingrijk gebruik te maken van de beschikbare materialen.	
Creëren en innoveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vernieuwend en creatief handelen</li> </ul>	Toont zich vindingrijk in het zoeken naar oplossingen en mogelijkheden en benadert zaken creatief door ook andere dingen uit te proberen dan gebruikelijk zodat de hoed naar ontwerp kan worden vervaardigd.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteitsniveaus halen</li> </ul>	Richt zich tot op het detailniveau op het vervaardigen hoedenonderdelen van hoge kwaliteit en accepteert niet dat verbindingen kwalitatief beneden de maat zijn zodat een kwalitatief goede hoed ontstaat.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken conform veiligheidsvoorschriften</li> </ul>	Houdt zich tijdens het vervaardigen van materialen en decoraties aan de veiligheidsvoorschriften, gebruikt de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen en voert gevaarlijke stoffen veilig af.	

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>			
<b>5.5 werkproces: Stuurt de productie aan</b>			
<b>Omschrijving</b>	Wanneer de productie wordt uitbesteedt, stuurt de hoedenmaker de freelancers, het atelier of de fabriek aan. Hij licht het ontwerp toe en geeft, indien nodig, instructie en aanwijzingen hoe de hoed gemaakt moet worden. De hoedenmaker bewaakt de voortgang, stuurt waar nodig bij en fungeert als aanspreekpunt bij problemen en vragen. Tenslotte controleert hij of het resultaat overeenkomt met het vastgelegde ontwerp.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een hoed die volgens het vastgelegde ontwerp door anderen is vervaardigd.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instructies en aanwijzingen geven</li> <li>Functioneren van mensen controleren</li> </ul>	<p>Geeft freelancers of medewerkers van een atelier of fabriek een heldere en duidelijke opdrachtbeschrijving zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht.</p> <p>Houdt daarnaast in de gaten of mensen functioneren volgens de gemaakte afspraken en onderneemt actie als mensen niet aan de afspraken voldoen zodat de hoed naar ontwerp wordt vervaardigd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(niet gedefinieerd)</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>	<p>Draagt kennis en expertise over het vervaardigen van hoeden op begrijpelijke wijze over, legt uit hoe iets het beste gedaan kan worden en weet vragen over het vervaardigen van hoeden adequaat te beantwoorden zodat de hoed naar ontwerp wordt vervaardigd.</p>	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	<p>Bewaakt de kwaliteit en productiviteit van de productie aan de hand van het vastgelegde ontwerp en de gewenste kwaliteitseisen, signaleert afwijkingen tijdig en grijpt in zodat de hoed volgens ontwerp wordt vervaardigd.</p>	

<b>Kerntaak 5 Vervaardigt hoeden</b>			
<b>5.6 werkproces: Controleert en past de hoed</b>			
<b>Omschrijving</b>	De hoedenmaker controleert de hoed en laat de opdrachtgever de hoed passen. Indien nodig past hij de hoed aan. Hij legt de opdrachtgever uit hoe de hoed het beste gebruikt en onderhouden kan worden.		
<b>Gewenst resultaat</b>	Een hoed die volgens ontwerp is vervaardigd, die de opdrachtgever past en waarover de opdrachtgever tevreden is. De opdrachtgever weet hoe hij de hoed kan gebruiken en onderhouden.		
<b>Competentie</b>	<b>Component(en)</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Vakkennis en vaardigheden</b>
Overtuigen en beïnvloeden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overeenstemming nastreven</li> </ul>	Neemt bezwaren van de opdrachtgever serieus en zoekt daarvoor oplossingen zodat de opdrachtgever tevreden is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>(niet gedefinieerd)</li> </ul>
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertise delen</li> </ul>	Legt op begrijpelijke wijze aan een opdrachtgever uit hoe hij de hoed het beste kan gebruiken en onderhouden en weet vragen hierover adequaat de beantwoorden zodat de opdrachtgever de hoed kan gebruiken en onderhouden.	
Leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leren van feedback en fouten</li> </ul>	Vraagt de opdrachtgever om feedback over de hoed en het proces en ziet dit als een kans om te leren en te verbeteren zodat de hoedenmaker zich ontwikkelt.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kwaliteit- en productiviteitsniveaus bewaken</li> </ul>	Controleert de kwaliteit van de hoed aan de hand van de opdracht en de gestelde kwaliteitsnormen, signaleert en rapporteert afwijkingen zodat de hoed voldoet aan het ontwerp en de eigen kwaliteitsnormen.	
Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kostenbewust handelen</li> </ul>	Maakt bij kritiek van de opdrachtgever een afweging tussen de kosten en baten van aanpassingen zodat de opdrachtgever tevreden is zonder het bedrijfsresultaat onnodig te schaden.	
Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Klant"-tevredenheid in de gaten houden</li> </ul>	Controleert of de hoed voldoet aan de verwachtingen en wensen van de opdrachtgever, neemt klachten serieus en onderneemt zo nodig actie zodat de opdrachtgever tevreden is over de hoed en over de manier waarop hij is behandeld.	