



Landelijke Kwalificaties MBO

Assistent medewerker voedsel en leefomgeving

Crebonummer:	93760, 97470
Sector:	Techniek, Voedsel en leefomgeving
Branche:	Vlees en vleeswaren, Bloemen- en tuincentrumbranche, Groene ruimte, Plant, Voedingsindustrie
Cohort:	Cohort 2010 - 2011

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Deel A: Beeld van de beroepengroep	4
Deel B: De kwalificaties	7
1 Inleiding	7
2 Algemene informatie	7
2.1 Colofon	7
2.2 Formele vereisten	8
2.3 Typering Beroepengroep	9
2.4 Loopbaanperspectief	10
2.5 Trends en innovaties	11
3 Overzicht van het kwalificatiedossier	12
4 Beschrijving van de uitstromen	13
4.1 Assistent groene detailhandel	15
4.2 Assistent natuur en groen	16
4.3 Assistent plantenteelt	17
4.4 Assistent voeding/voedingsindustrie	17
5 Beschrijving van de kerntaken	18
5.1 Kerntaak 1: Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving	18
6 Totaal overzicht proces-competentie-matrices	20
6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving	21
Deel C: Uitwerking van de kwalificaties	23
1 Inleiding	23
2 Uitstromen	23
2.1 Assistent groene detailhandel	31
2.2 Assistent natuur en groen	37
2.3 Assistent plantenteelt	43
2.4 Assistent voeding/voedingsindustrie	43
3 Certificeerbare eenheden	50
Deel D: Verantwoording	51
1 Inleiding	51
2 Proces- en inhoudsinformatie	52
2.1 Betrokkenen	52
2.2 Verwantschap	53
2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier	54
2.4 Discussiepunten	55
2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie	58
3 Ontwikkel- en onderhoudsperspectief	59

Inleiding

Voor u ligt het kwalificatiedossier Assistent medewerker voedsel en leefomgeving. Dit dossier bestaat uit een aantal onderdelen.

In deel A wordt voor alle geïnteresseerden een korte omschrijving gegeven van de beroepengroep en de taken die de beroepsbeoefenaar zoal uitvoert en de competenties die hij/zij daarbij nodig heeft.

In deel B, de kwalificaties, worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij/zij op de arbeidsmarkt start.

In deel C wordt een uitwerking gegeven aan hetgeen in deel B is gesteld. Deel C is zowel inhoudelijk als methodologisch aan deel B gekoppeld, er is een één op één relatie tussen respectievelijk de kerntaken, de procescompetentie-matrices en de daarin opgenomen werkprocessen, de certificeerbare eenheden met deze entiteiten in deel C.

In deel D wordt verantwoording afgelegd over de totstandkoming van dit kwalificatiedossier. Ook vindt u hier de verwijzingen naar het voor dit dossier relevante bronnenmateriaal.

Hieronder vindt u de grafische weergave van de relaties tussen de verschillende elementen van dit kwalificatiedossier.



Deel A: Beeld van de beroepengroep

Assistent medewerker voedsel en leefomgeving

De in dit kwalificatiedossier genoemde diploma's (zie pagina 7) horen tot de beroepengroep assistent medewerker voedsel en leefomgeving.

Omschrijving

De beroepengroep van de assistent medewerker voedsel en leefomgeving kent verschillende werkvelden die alle te maken hebben met de productie van voedingsmiddelen, de verzorging en/of bewerking van levende producten en/of de verwerking ervan. Het kan gaan om de verzorging van bloemen, om de verzorging van een leefomgeving, om de teelt en de oogst van gewassen en tot slot om het productieproces in de voedingsindustrie.

In dit dossier zijn vier uitstromen beschreven. De diplomanamen van deze uitstromen zijn assistent groene detailhandel, assistent natuur en groen, assistent plantenteelt en assistent voeding/voedingsindustrie.

Werkzaamheden

De assistent medewerker voedsel en leefomgeving voert werkzaamheden uit in één van de sectoren die hierboven zijn genoemd. Hij voert met name werkzaamheden uit die in alle beschreven werkvelden voorkomen: hij transporteert producten en/of materialen en ruimt materiaal en werkruimtes op, maakt schoon en voert in de meeste gevallen klein onderhoud uit indien nodig.

Daarnaast voert de assistent medewerker voedsel en leefomgeving, in mindere mate, assisterende werkzaamheden uit die alleen voor een bepaalde subsector gelden. In de plantenteelt gaat het met name om het assisteren bij de teelt en de oogsten van een gewas. Dat kunnen paddenstoelen zijn of bloembollen, maar ook potplanten of pompoenen. Het verwerken van voedingsmiddelen tot voedingsproducten gebeurt in de voedingsindustrie. Producten worden bereid, verpakt of anders verwerkt en ook daar werken assistenten. In de groene detailhandel gaat het om de verzorging van groene producten, bijvoorbeeld bloemen en bloemstukjes, en om de verwerking van groene en niet-groene producten uit het assortiment. Het assisteren bij de aanleg en het onderhoud van (groen)voorzieningen, bijvoorbeeld het aanleggen en onderhouden van beplanting, en het onderhoud aan gebouwen en terreinen zijn de voornaamste werkzaamheden die de assistent natuur en groen uitvoert. Hierbij komt ook het werken met machines aan de orde.

Werkwijze

De assistent medewerker voedsel en leefomgeving werkt meestal in een (klein) team. Een collega, dat kan ook de leidinggevende of de ondernemer zijn, is zijn begeleider. Hij bepaalt de werkzaamheden en geeft instructie. De assistent medewerker voedsel en leefomgeving heeft weliswaar wat directere begeleiding nodig, maar is wel verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk. Hij moet tijdens het werk oog hebben voor zijn eigen veiligheid en die van eventuele omstanders.

Een assistent medewerker voedsel en leefomgeving dient zorgvuldig te kunnen werken en aandacht te hebben voor de kwetsbaarheid van groen producten en voedingsmiddelen en de bederfelijkheid van voedingsmiddelen. Hij kan zich beleefd gedragen en heeft een plezierig houding in de omgang met eventuele opdrachtgevers, leveranciers, chauffeurs, klanten of bezoekers en collega's. Hij is communicatief vaardig, collegiaal en vraagt hulp als dat nodig is.

Van een assistent medewerker voedsel en leefomgeving wordt verwacht dat voldoende weet van de materialen en gereedschappen waar hij mee werkt. Hij kan er goed mee omgaan en doet dat zorgvuldig. Hij werkt volgens instructie aan opdrachten, meestal samen met een collega, en werkt volgens veiligheidsvoorschriften.

Het profiel en de kwalificatiestructuur

Het kwalificatiedossier Assistent medewerker voedsel en leefomgeving maakt deel uit van de kwalificatiestructuur in de sector Voedsel en leefomgeving. De uitstroom voor de voedingsindustrie maakt ook aansluiting mogelijk met kwalificatiedossiers van SVO. De assistent kan binnen de sectoren eventueel doorgroeien naar een medewerkersfunctie. Onderstaande schema's laten de opbouw zien.

Niveau	Kwalificaties binnen de sector Plantenteelt
--------	---

4 mbo	Teelt 4				Vershandel, logistiek en transport		Zorg, natuur en gezondheid
3 mbo	Teelt 2/3		Biologisch dynamisch bedrijf	Groen, grond en infra	Vershandel, logistiek en transport	In- en verkoper vershandel	
2 mbo							
1 mbo	Assistent medewerker voedsel en leefomgeving*						
1 mbo	Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent*						

Niveau	Kwalificaties binnen de sector Voedingsindustrie			
4 mbo	Voedingsmanagement			
3 mbo	Allround operator voeding*			
2 mbo	Operator voeding*			
1 mbo	Assistent medewerker voedsel en leefomgeving*			
1 mbo	Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent*			

Niveau	Kwalificaties binnen de sector Groene ruimte		
4 mbo	Natuur en groene ruimte 4		Milieu en ruimte
3 mbo	Natuur en groene ruimte 3		
2 mbo	Natuur en groene ruimte 2		
1 mbo	Assistent medewerker voedsel en leefomgeving*		
1 mbo	Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent*		

Niveau	Kwalificaties binnen de sector Bloemen- en tuincentrumbranche		
4 mbo	Bloemendetailhandel	Groene detailhandel	Natuur en vormgeving
3 mbo			
2 mbo			

1 mbo	Assistent medewerker voedsel en leefomgeving*
1 mbo	Arbeidsmarktgekwalificeerd assistent*

* dossier gedeeld met andere kenniscentra.

Voor een compleet overzicht van werkveld, karakteristieken en opleidingen verwijzen we u naar www.groenonderwijs.com

Deel B: De kwalificaties

1. Inleiding

Voor u ligt Deel B van het kwalificatiedossier Assistent medewerker voedsel en leefomgeving. In dit deel worden op hoofdlijnen de diploma-eisen beschreven voor:

- *Assistent groene detailhandel*
- *Assistent natuur en groen*
- *Assistent plantenteelt*
- *Assistent voeding/voedingsindustrie*

2. Algemene informatie

2.1 Colofon

Onder regie van	Kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven Aequor Kenniscentrum SVO
Ontwikkeld door	Afdeling Ontwikkeling en Innovatie en de sectoren Bloemen- en Tuincentrumbranche, Groene Ruimte, Plantenteelt, Voedingsindustrie. Kenniscentrum SVO, afdeling Kwalificatiestructuur in samenwerking met vertegenwoordigers van de branche en het middelbaar beroepsonderwijs
Verantwoording	Vastgesteld door: het bestuur van Aequor op advies van de Paritaire commissie van Aequor Op: 24-11-2009 Te: Ede
	Vastgesteld door: het bestuur van SVO op advies van de Paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven van kenniscentrum SVO Op: 18-11-2009 Te: Houten

2.2 Formele vereisten

Diploma(s)	Assistent groene detailhandel - 1 Assistent natuur en groen - 1 Assistent plantenteelt - 1 Assistent voeding/voedingsindustrie - 1
In- en doorstroomrechten	Voor instroom- en doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in: <ul style="list-style-type: none"> • de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003) • WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995) • WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)
Certificeerbare eenheden	Nee
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen	Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt zullen de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing zijn. Op dat moment vervallen de generieke eisen aan Nederlandse taal zoals geformuleerd volgens het raamwerk Nederlands en opgenomen in het brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De toewijzing van referentieniveaus aan mbo-opleidingen is als volgt: het referentieniveau 2F is van toepassing voor kwalificaties op niveaus 1, 2 en 3, het referentieniveau 3F is van toepassing voor kwalificaties van niveau 4.
Bron- en referentiedocumenten	In dit kwalificatiedossier is gebruik gemaakt van het referentiedocument (Moderne) Vreemde talen en Nederlands. Tevens is in dit kwalificatiedossier gebruik gemaakt van het raamwerk Rekenen/Wiskunde mbo. Dit raamwerk is te vinden op www.fi.uu.nl/mbo/raamwerkrekenenwiskunde/welcome.xml . Onlosmakelijk met dit kwalificatiedossier verbonden is het Brondocument Leren, Loopbaan en Burgerschap. De kwalificatie-eisen die in dit brondocument worden beschreven vormen samen met de diplomavereisten in dit kwalificatiedossier de wettelijke basis voor het onderwijs. Het brondocument is te vinden op www.coördinatiepunt.nl De volgende BCP's vormen de basis voor dit dossier: <ul style="list-style-type: none"> • Assistent medewerker groene detailhandel (24-12-2004) • Assistent medewerker natuur en leefomgeving (21-12-2004) • Assistent medewerker plantenteelt (21-12-2004) • BCP assistent industrie SVO (04-10-2004) • Medewerker productieproces in de voedingsindustrie (21-12-2004) • Medewerker verpakkingsproces in de voedingsindustrie (21-12-2004)

2.3 Typering beroepengroep

De assistent medewerker voedsel en leefomgeving voert werkzaamheden uit binnen de sectoren Bloemen- en tuincentrumbranche, Groene Ruimte, Plantenteelt en Voedingsindustrie.

Hij voert met name werkzaamheden uit die in elke sector voorkomen: hij transporteert producten en/of materialen en onderhoudt materiaal en omgeving.

Daarnaast voert hij (in mindere mate) assisterende werkzaamheden uit die specifiek zijn voor een van de zojuist genoemde sectoren.

De assistent medewerker voedsel en leefomgeving heeft een assisterende en uitvoerende rol met beperkte uitvoeringsverantwoordelijkheid: hij is verantwoordelijk voor eigen werk, voor het correct gebruik van voorgeschreven materialen en middelen, voor de eigen veiligheid en voor de veiligheid van omstanders. Hij werkt onder toezicht of directe begeleiding en op basis van instructies, procedures en veiligheidsvoorschriften.

De werkzaamheden zijn routinematige van aard. De assistent medewerker voedsel en leefomgeving heeft algemene basiskennis en bezit basisvaardigheden om eenvoudige werkzaamheden uit te voeren.

De assistent medewerker voedsel en leefomgeving toont inzet en werkt zorgvuldig. Ook stelt hij zich collegiaal op, is hij bereid tot samenwerking en gedraagt hij zich correct in contact met klanten of andere betrokkenen. Tot slot werkt hij met inachtneming van de kwetsbaarheid van groene producten of voedingsmiddelen, de bederfelijkheid van groene producten of voedingsmiddelen.

2.4 Loopbaanperspectief

De functie van assistent (in dit geval binnen de sector voedsel en leefomgeving) is vaak een eindfunctie. Dat spreekt veel medewerkers op dit niveau aan: het geeft vertrouwen en voldoening. Voor anderen die wel de ambitie en capaciteiten hebben om door te groeien of zich te ontwikkelen zijn er (beperkte) doorgroeimogelijkheden binnen of buiten de branche. EVC-trajecten kunnen daartoe een geschikt middel zijn.

In de sector plantenteelt is er tot op heden nog nauwelijks tot geen doorgroeimogelijkheden.

Binnen de bloemen- en tuincentrumbranche is doorgroei mogelijk binnen en buiten de branche. Zowel in aanverwante groothandel of detailhandel als in overige detailhandel zou hij bijvoorbeeld als magazijnmedewerker of logistiek medewerker aan de slag kunnen of in de bezorg/servicedienst kunnen werken. Ook kan hij doorgroeien naar/de opleiding volgen tot medewerker bloembinden of medewerker groene detailhandel (beide niveau 2). Binnen de groene ruimte kan hij eventueel doorgroeien naar/een opleiding volgen tot medewerker buitenruimte of medewerker recreatiebedrijf (beide niveau 2), bij voorkeur binnen de branche waarbinnen hij zijn ervaring heeft opgedaan. Door overwegend praktische bijscholing kan hij zijn werkterrein verbreden. Ook kan hij doorgroeien naar medewerker gemechaniseerd loonbedrijf (niveau 2), of hiertoe een opleiding volgen.

Binnen de voedingsindustrie kan hij bijvoorbeeld doorgroeien naar/een opleiding volgen tot voedingsoperator (niveau 2). Tevens zijn er doorstroommogelijkheden naar bedrijven buiten de voedings- of vleessector waarin soortgelijke productiewerkzaamheden worden uitgevoerd.

2.5 Trends en innovaties

Hieronder worden enkele, voor de in dit kwalificatiedossier beschreven beroepen relevante ontwikkelingen beschreven. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en de beroepspraktijkvorming, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (b.v. technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector). Deze ontwikkelingen worden beschreven om instellingen daarmee de mogelijkheid te bieden in de opleiding al rekening te houden met toekomstige veranderingen in de beroepsuitoefening.

Arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming	<p>Door toename van het aantal grootschalige bedrijven en door specialisering van functies in grotere bedrijfsorganisaties binnen de sector voedsel en leefomgeving zal de behoefte aan medewerkers die eenvoudige en routinematige werkzaamheden uitvoeren, toenemen. Hierdoor zal de vraag naar assistent medewerker voedsel en leefomgeving groeien. Dit kan een toename van de werkgelegenheid teweeg brengen voor assistenten. Binnen de kleinschalige bedrijven is er door automatisering de komende jaren echter minder personeel nodig is in de bedrijven. Het personeel dat werkzaam blijft heeft een groeiend opleidingsniveau, door de eisen die gesteld worden aan het werken met geautomatiseerde apparaten. Arbeid wordt duurder en gecompliceerder: er worden meer technische vaardigheden verwacht. Door het toenemende opleidingsniveau komt de functie van de assistent medewerker voedsel en leefomgeving onder druk te staan. Er zijn binnen de sector voedsel en leefomgeving diverse regelingen om te stimuleren dat jeugdigen, laagopgeleiden en/ of langdurig werklozen een gekwalificeerde plaats op de arbeidsmarkt krijgen. Dit biedt zodoende kansen voor de assistent medewerker voedsel en leefomgeving. Door het openstellen van de arbeidsmarkt in het kader van de Europese wetgeving ontstaat internationale arbeidsmigratie. Migrant(en) (met name uit Oost Europa) worden ingezet op eenvoudige functies binnen de sector voedsel en leefomgeving. Deze ontwikkeling kan een verdringend effect hebben op de assistent medewerker voedsel en leefomgeving. Er is zodoende geen algemene tendens voor de assistent medewerker voedsel en leefomgeving wat betreft arbeidsmarktperspectief binnen de sector voedsel en leefomgeving.</p> <p>Hoewel op korte termijn de recessie voor een dip zorgt in de sector wordt verwacht dat de recessie geen gevolgen heeft voor de arbeidsmarkt op de middellange of lange termijn. Meer informatie over de gevolgen van de recessie voor de arbeidsmarkt en het aantal bpv-plaatsen in de sector voedsel en leefomgeving is te vinden op www.aequor.nl</p> <p>(Voor meer informatie: raadpleeg de sectorbeleidsplannen 2006-2009 van de diverse sectoren van Aequor, Arbeidsmarktinformatie beroepsonderwijs 2008/2009 SVO' en/of het Researchcentrum voor Onderwijs en Arbeidsmarkt) De Paritaire commissie heeft geconstateerd dat er voldoende praktijkleerplaatsen beschikbaar zijn voor het voorliggende kwalificatiedossier. Informatie over praktijkleerplaatsen is te vinden via Register leerbedrijven (www.aequor.nl en www.svo.nl).</p>
Wetgeving en regelgeving	<p>Er is sprake van toenemende regelgeving op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Voor de assistent medewerker voedsel en leefomgeving betekent dit, dat hij (continu) alert moeten zijn op extra regels tijdens de uitvoer van werkzaamheden. De consument stelt steeds hogere eisen aan de kwaliteit van producten en diensten. Binnen de sector voedsel en leefomgeving vindt deze eis zijn weerslag in kwaliteitssystemen op de bedrijven. De assistent medewerker voedsel en leefomgeving dient dan ook nadrukkelijk volgens kwaliteitseisen te werken.</p>
Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening	<p>De voortschrijdende automatisering en de mechanisatie en de ontwikkelingen op het gebied van ICT in de sector voedsel en leefomgeving hebben tot gevolgen dat ook de assistent medewerker voedsel en leefomgeving steeds meer met machines of geautomatiseerde systemen te maken kan krijgen en hiermee om moeten kunnen gaan. Door de internationale arbeidsmigratie kunnen taal- en cultuurvraagstukken ontstaan. De assistent medewerker voedsel en leefomgeving kan hier tijdens de uitvoer van werkzaamheden mee te maken krijgen.</p>

3. Overzicht van het kwalificatiedossier

Een kwalificatiedossier kan een of meerdere uitstromen bevatten. Met behulp van onderstaande matrix wordt, door te markeren welke kerntaken en werkprocessen de verschillende uitstromen gemeen hebben, duidelijk gemaakt waar de verwantschap tussen de verschillende uitstromen zich bevindt en waar uitstromen van elkaar verschillen.

Indien een dossier slechts 1 uitstroom bevat, wordt in deze matrix alleen het overzicht gegeven van de kerntaken en werkprocessen die bij deze uitstroom horen.

Legenda:

U1: Assistent groene detailhandel

U2: Assistent natuur en groen

U3: Assistent plantenteelt

U4: Assistent voeding/voedingsindustrie

Kerntaak	Werkproces	Uitstroom			
		U1	U2	U3	U4
Kerntaak 1: Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving					
	1.1 Transporteert producten en/of materialen	x	x	x	x
	1.2 Onderhoudt materiaal en omgeving	x	x	x	x
	1.3 Verzorgt groene producten	x			
	1.4 Maakt producten klaar voor verkoop	x			
	1.5 Assisteert bij voorraadbeheer	x			
	1.6 Assisteert bij aanleg en onderhoud (groen)voorzieningen		x		
	1.7 Assisteert bij onderhoud gebouwen en terreinen		x		
	1.8 Assisteert bij voorbereiding en uitvoering teelt			x	
	1.9 Assisteert bij oogst en verwerking oogst			x	
	1.10 Voert productiewerkzaamheden uit				x
	1.11 Assisteert bij product- en/of procescontroles				x

4. Beschrijving van de uitstromen

In dit hoofdstuk worden de verschillende uitstromen van dit kwalificatiedossier nader omschreven.

De uitstromen welk deel uit maken van dit dossier zijn:

- *Assistent groene detailhandel*
- *Assistent natuur en groen*
- *Assistent plantenteelt*
- *Assistent voeding/voedingsindustrie*

4.1 Assistent groene detailhandel

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De assistent groene detailhandel is onder andere werkzaam in de ambulante handel, bloemendetailhandel, bloemengroothandel of het tuincentrum.
Typerende beroepshouding	De assistent groene detailhandel toont inzet en werkt zorgvuldig. Ook stelt hij zich collegiaal op, is hij bereid tot samenwerking met collega's en kan hij op een correcte wijze omgaan met opdrachtgevers, leveranciers, chauffeurs of klanten, waar hij in meer of mindere mate mee te maken kan krijgen. Tot slot werkt hij met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De assistent groene detailhandel heeft een assisterende en uitvoerende rol met beperkte uitvoeringsverantwoordelijkheid. Hij is verantwoordelijk voor eigen werk, voor het correct gebruik van voorgeschreven materialen en middelen, voor de eigen veiligheid en voor de veiligheid van omstanders. Hij werkt onder toezicht of directe begeleiding en op basis van instructies en veiligheidsvoorschriften.
Complexiteit	De assistent groene detailhandel voert routinematige werkzaamheden uit. Hij heeft algemene basiskennis en bezit basisvaardigheden om eenvoudige werkzaamheden uit te voeren. Hij houdt kwaliteitseisen in de gaten. Tijdens drukkere perioden blijft hij zijn werkzaamheden uitvoeren.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

4.2 Assistent natuur en groen

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De assistent natuur en groen is onder andere werkzaam binnen een hoveniersbedrijf of de groenvoorziening, bos- en natuurbeheer, land, water en milieutechniek of binnen een (groente)technisch recreatiebedrijf.
Typerende beroepshouding	De assistent natuur en groen toont inzet en werkt zorgvuldig. Ook stelt hij zich collegiaal op, is hij bereid tot samenwerking met collega's en kan hij op een correcte wijze omgaan met opdrachtgevers, leveranciers, chauffeurs klanten of omstanders, waar hij in meer of mindere mate mee te maken kan krijgen. Tot slot werkt hij met inachtneming van de kwetsbaarheid van groene producten.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De assistent natuur en groen heeft een assisterende en uitvoerende rol met beperkte uitvoeringsverantwoordelijkheid: hij is verantwoordelijk voor eigen werk, voor het correct gebruik van voorgeschreven materialen en middelen, voor de eigen veiligheid en voor de veiligheid van omstanders. Hij werkt onder toezicht of directe begeleiding en op basis van instructies en veiligheidsvoorschriften.
Complexiteit	De assistent natuur en groen voert routinematige werkzaamheden uit. Hij heeft algemene basiskennis en bezit basisvaardigheden om eenvoudige werkzaamheden uit te voeren.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

4.3 Assistent plantenteelt

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De assistent plantenteelt is werkzaam in de primaire sector op een arbeidsintensief plantenteeltbedrijf.
Typerende beroepshouding	De assistent plantenteelt toont inzet en werkt zorgvuldig. Ook stelt hij zich collegiaal op, is hij bereid tot samenwerking met collega's en kan hij op een correcte wijze omgaan met leveranciers, chauffeurs of klanten, waar hij in meer of mindere mate mee te maken kan krijgen. Tot slot werkt hij met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De assistent plantenteelt heeft een assisterende en uitvoerende rol met beperkte uitvoeringsverantwoordelijkheid: hij is verantwoordelijk voor eigen werk, voor het correct gebruik van voorgeschreven materialen en middelen, voor de eigen veiligheid en voor de veiligheid van omstanders. Hij werkt onder toezicht of directe begeleiding en op basis van instructies en veiligheidsvoorschriften.
Complexiteit	De assistent plantenteelt voert routinematige werkzaamheden uit. Hij heeft algemene basiskennis en bezit basisvaardigheden om eenvoudige werkzaamheden uit te voeren. In drukkere seizoenen blijft hij zijn werkzaamheden uitvoeren.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

4.4 Assistent voeding/voedingsindustrie

Algemene informatie

Context van de uitstroom	De assistent voeding/voedingsindustrie is werkzaam in grote, middelgrote of kleine ondernemingen in de voedingsindustrie of vleesbranche waar een (beperkt) aantal medewerkers werkzaam is en leiding aanwezig is. Hij werkt met producten die beperkt houdbaar zijn.
Typerende beroepshouding	De assistent voeding/voedingsindustrie toont inzet en werkt zorgvuldig. Ook stelt hij zich collegiaal op, is hij bereid tot samenwerking met collega's en kan hij op een correcte wijze omgaan met leveranciers of chauffeurs, waar hij in meer of mindere mate mee te maken kan krijgen. Tot slot werkt hij met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van voedingsmiddelen.
Niveau van de beroepsuitoefening	Niveau 1
Rol en verantwoordelijkheden	De assistent voeding/voedingsindustrie heeft een assisterende en uitvoerende rol met beperkte uitvoeringsverantwoordelijkheid: hij is verantwoordelijk voor eigen werk, voor het correct gebruik van voorgeschreven materialen en middelen, voor de eigen veiligheid en voor de veiligheid van omstanders. Hij werkt onder toezicht of directe begeleiding en op basis van instructies, procedures en veiligheidsvoorschriften.
Complexiteit	De assistent voeding/voedingsindustrie voert routinematige werkzaamheden uit. Hij heeft algemene basiskennis en bezit basisvaardigheden om eenvoudige werkzaamheden uit te voeren. Hij houdt kwaliteitseisen in de gaten.
Wettelijke beroepsvereisten	Nee
Branche vereisten	Nee
Nederlands en (moderne) vreemde talen, rekenen en wiskunde	<p>Als de wet Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking treedt, zijn de voor het mbo vastgestelde referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing.</p> <p>Voor deze kwalificatie zijn het referentieniveau Nederlands en het referentieniveau rekenen vastgesteld op 2F.</p> <p>De voor het beroep benodigde taal- en rekenvaardigheden zijn weergegeven in deel C van dit dossier. In deel D zijn de beheersingsniveaus in tabelvorm opgenomen en zijn de beroepsgerichte niveau-eisen verantwoord.</p>

5. Beschrijving van de kerntaken

In dit hoofdstuk zijn de verschillende kerntaken in dit kwalificatiedossier beschreven.

5.1 Kerntaak 1: Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving	Werkprocessen bij kerntaak 1	
<p>Beschrijving kerntaak:</p> <p>De assistent medewerker voedsel en leefomgeving transporteert producten en/of materialen. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het transport en de eventuele opslag van producten en/of materialen, hij voert producten en materialen aan, hij voert producten en materialen af en hij slaat ze op indien nodig.</p> <p>Daarnaast onderhoudt hij materiaal en omgeving. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het onderhoud van materiaal en omgeving, hij scheidt afval, hij ruimt materialen, gereedschap en apparatuur op en hij voert schoonmaakwerkzaamheden uit aan materialen, gereedschap, apparatuur en werkruimtes.</p> <p>Voor de assistent voeding/voedingsindustrie geldt extra: hij ontsmet materiaal en/of werkomgeving.</p> <p>Voor de assistent groene detailhandel, de assistent natuur en groen, de assistent plantenteelt en de assistent voeding geldt extra: hij verricht klein onderhoud aan materialen, gereedschap en apparatuur indien nodig.</p> <p>De assistent groene detailhandel verzorgt groene producten. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot de verzorging van groene producten, hij snijdt bloemen aan, hij bindt bloemen, hij pot en/of verpot planten en geeft hij groene producten voeding en water.</p> <p>Ook maakt hij zowel groene als niet groene producten uit het assortiment klaar voor verkoop. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het klaarmaken van groene en overige producten voor de verkoop, hij bewerkt ze indien nodig, hij etiketteert, prijs en codeert ze en hij verpakt ze indien nodig. Tijdens drukke perioden blijft hij zijn werkzaamheden geconcentreerd en effectief uitvoeren.</p> <p>Tot slot assisteert hij bij voorraadbeheer. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot voorraadbeheer, hij neemt producten en materialen in ontvangst en controleert ze, hij vinkt artikelen op de pakbon af, hij vult de voorraad aan in de verkoopruimte. Hij registreert gegevens en draagt ze over aan zijn begeleider.</p> <p>De assistent natuur en groen assisteert bij de aanleg en het onderhoud van groenvoorzieningen. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot de aanleg- en onderhoudswerkzaamheden van (groen)voorzieningen, hij assisteert bij de bewerking van de grond, hij assisteert bij het aanleggen van beplanting, verharding en/of waterpartijen en hij assisteert bij het onderhouden ervan.</p> <p>Ook assisteert hij bij het onderhoud van gebouwen en terreinen. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen en terreinen, hij assisteert bij het repareren van onderdelen van gebouwen en terreinen en hij vervangt onderdelen indien nodig.</p>	1.1	Transporteert producten en/of materialen
	1.2	Onderhoudt materiaal en omgeving
	1.3	Verzorgt groene producten
	1.4	Maakt producten klaar voor verkoop
	1.5	Assisteert bij voorraadbeheer
	1.6	Assisteert bij aanleg en onderhoud (groen)voorzieningen
	1.7	Assisteert bij onderhoud gebouwen en terreinen
	1.8	Assisteert bij voorbereiding en uitvoering teelt
	1.9	Assisteert bij oogst en verwerking oogst
	1.10	Voert productiewerkzaamheden uit
	1.11	Assisteert bij product- en/of procescontroles

De assistent plantenteelt assisteert bij de voorbereiding en uitvoering van de teelt. Hij neemt de instructie van zijn begeleider aan met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van de teelt, hij assisteert bij de uitvoering van machinale en handmatige bewerkingen, hij assisteert bij het verzorgen van de bemesting en het aanbrengen van steunmaterialen, hij verwijdert onkruid en hij plant en/of pot de planten.

Daarnaast assisteert hij bij de oogst en de verwerking van de oogst. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot de oogst en de verwerking van de oogst, hij assisteert bij de oogst van oogstrijp product, hij verpakt het product en hij stickert het verpakte product. Hij registreert gegevens indien nodig en draagt ze over aan zijn begeleider. Tijdens drukke perioden blijft hij zijn werkzaamheden geconcentreerd en effectief uitvoeren.

De assistent voeding/voedingsindustrie voert productiewerkzaamheden uit. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot de productiewerkzaamheden, hij pakt grondstoffen uit, hij assisteert bij de bereiding van (eind)producten en hij bewerkt en/of verpakt producten. Hij registreert gegevens en draagt geregistreerde gegevens aan zijn begeleider over.

Daarnaast assisteert hij bij product- en/of procescontroles. Hij neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot product- en/of procescontroles, hij controleert de kwaliteit van producten (grondstoffen, halffabrikaten en eindproducten) en controleert de kwaliteit van processen/machines aan de hand van monitoren of eventueel metingen. Hij herkent producten die niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en houdt ze apart. Hij registreert gegevens en draagt ze over aan zijn begeleider.

Voor alle werkprocessen geldt dat de assistent medewerker voedsel en leefomgeving bij onvoorziene omstandigheden en eventuele afwijkingen en/of storingen zijn begeleider waarschuwt.

Toelichting:

De assistent medewerker voedsel en leefomgeving voert zowel werkzaamheden uit die voor alle genoemde subsectoren binnen de sector voedsel en leefomgeving gelden als werkzaamheden die specifiek zijn voor een bepaalde subsector binnen de sector voedsel en leefomgeving als werkzaamheden. Op de sectoroverstijgende werkzaamheden ligt de nadruk.




























































































De assistent medewerker voedsel en leefomgeving voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de instructie, eventuele procedures, de veiligheidsvoorschriften, de kwetsbaarheid en/of bederfelijkheid van groene producten of voedingsmiddelen.

De assistent medewerker voedsel en leefomgeving voert de werkzaamheden uit onder toezicht of directe begeleiding.

6. Totaal overzicht proces-competentie-matrices

In de proces-competentie-matrix wordt aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van een kerntaak. Dit wordt per uitstroom aangegeven middels donker oranje blokjes. Indien de blokjes in de matrix licht grijs zijn gekleurd, zijn deze niet van toepassing op de desbetreffende uitstroom.

6.1 Proces-competentie-matrix Kerntaak 1: Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analysen	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Transporteert producten en/of materialen					 						 	 							 	
1.2	Onderhoudt materiaal en omgeving					 						 	 							 	
1.3	Verzorgt groene producten					  						  	  							  	
1.4	Maakt producten klaar voor verkoop					  						  	  							  	
1.5	Assisteert bij voorraadbeheer					  				  	  	  								  	
1.6	Assisteert bij aanleg en onderhoud (groen)voorzieningen					  						  	  							  	
1.7	Assisteert bij onderhoud gebouwen en terreinen					  						  	  							  	
1.8	Assisteert bij voorbereiding en uitvoering teelt					  						  	  							  	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.9	Assisteert bij oogst en verwerking oogst																									
1.10	Voert productiewerkzaamheden uit																									
1.11	Assisteert bij product- en/of procescontroles																									

Deel C: Uitwerking van de kwalificaties

1. Inleiding

Deel C is vastgesteld door het bestuur van het kenniscentrum, op advies van de paritaire commissie beroepsonderwijs en bedrijfsleven. Het (beroeps)onderwijs en bedrijfsleven hebben in gezamenlijkheid besloten dat de nadere uitwerking van deel C het onderwijs een goede basis biedt om een beroepsopleiding op te bouwen.

In dit deel van het kwalificatiedossier wordt de informatie uit deel B gespecificeerd, voor elke uitstroom. In de proces-competentie-matrices wordt specifiek per uitstroom aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

2. Uitstromen

Detaillering proces-competentie-matrices

In de detaillering van de matrices wordt duidelijk dat een bepaalde competentie van toepassing is, en wordt beschreven hoe die competenties worden aangewend ten behoeve van het resultaat van het werkproces. Per competentie kunnen meerdere componenten van toepassing zijn. Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

2.1 Assistent groene detailhandel

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving

Proces-competentie-matrix Assistent groene detailhandel

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																						
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen
Bedrijfsmatig handelen																								
Ondernemend en commercieel handelen																								
Gedrevenheid en ambitie tonen																								
Met druk en tegenslag omgaan																								
Omgaan met verandering en aanpassen																								
Instructies en procedures opvolgen																								
Kwaliteit leveren																								
Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten																								
Plannen en organiseren																								
Leren																								
Creëren en innoveren																								
Onderzoeken																								
Analyseren																								
Materialen en middelen inzetten																								
Vakdeskundigheid toepassen																								
Formuleren en rapporteren																								
Presenteren																								
Overtuigen en beïnvloeden																								
Relaties bouwen en netwerken																								
Ethisch en integer handelen																								
Samenwerken en overleggen																								
Aandacht en begrip tonen																								
Begeleiden																								
Aansturen																								
Beslissen en activiteiten initiëren																								
Werkprocessen																								
1.1	Transporteert producten en/of materialen					x						x	x							x				
1.2	Onderhoudt materiaal en omgeving					x						x	x							x				
1.3	Verzorgt groene producten					x						x	x							x				
1.4	Maakt producten klaar voor verkoop					x						x	x							x		x		
1.5	Assisteert bij voorraadbeheer					x					x	x	x							x				
1.6	Assisteert bij aanleg en onderhoud (groen)voorzieningen																							
1.7	Assisteert bij onderhoud gebouwen en terreinen																							

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Assisteert bij voorbereiding en uitvoering teelt																									
1.9	Assisteert bij oogst en verwerking oogst																									
1.10	Voert productiewerkzaamheden uit																									
1.11	Assisteert bij product- en/of procescontroles																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Assistent groene detailhandel

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving			
1.1 werkproces: Transporteert producten en/of materialen			
Omschrijving	De assistent groene detailhandel neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het transport en de eventuele opslag van producten en/of materialen, hij voert producten en/of materialen aan (zoals groene producten), hij voert producten en/of materialen af (zoals afval) en hij slaat ze op indien nodig, rekening houdend met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van producten. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen waarschuwt zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Producten en/of materialen zijn op voorgeschreven wijze getransporteerd en indien nodig opgeslagen. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Materiaalkennis Toepassing van transport- en opslagtechnieken Toepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij voert de transport- en eventuele opslagwerkzaamheden op bedreven en accurate wijze uit en werkt met inachtneming van de kwetsbaarheid van groene producten.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven transportmiddelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, producten en/of materialen effectief getransporteerd en eventueel opgeslagen worden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies van de begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat producten en/of materialen op voorgeschreven wijze getransporteerd en indien nodig opgeslagen worden.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.2 werkproces: Onderhoudt materiaal en omgeving**

Omschrijving	De assistent groene detailhandel neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het onderhoud van materiaal en omgeving, hij scheidt afval, hij ruimt materialen, gereedschap en apparatuur op, hij voert schoonmaakwerkzaamheden uit aan materialen, gereedschap, apparatuur en werkruimtes en hij voert er klein onderhoud aan uit indien nodig. Hij werkt volgens instructies en veiligheidsvoorschriften. Bij onvoorziene omstandigheden waarschuwt hij zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Materiaal en omgeving zijn op voorgeschreven wijze onderhouden. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">MateriaalkennisToepassing van onderhoudstechniekenToepassing van schoonmaaktechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert de werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud van materiaal en omgeving op bedreven en accurate wijze uit.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven onderhoudsmaterialen en -middelen, gebruikt ze waarvoor ze zijn bedoeld en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, materiaal en omgeving zo effectief mogelijk worden onderhouden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat materiaal en omgeving op voorgeschreven wijze onderhouden worden.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.3 werkproces: Verzorgt groene producten**

Omschrijving	De assistent groene detailhandel neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot de verzorging van groene producten, hij snijdt bloemen aan, hij bindt bloemen, hij pot en/of verpot planten en hij geeft groene producten voeding en water, rekening houdend met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Groene producten zijn op voorgeschreven wijze verzorgd. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van groene producten uit het assortimentMateriaalkennisToepassing van aansnijd-, bind-, pot- en verpottechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij verzorgt de groene producten op bedreven en accurate wijze en werkt met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven verzorgingsmaterialen en -middelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, groene producten effectief worden verzorgd en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat groene producten op voorgeschreven wijze verzorgd worden.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.4 werkproces: Maakt producten klaar voor verkoop**

Omschrijving	De assistent groene detailhandel neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het klaarmaken van groene en overige producten voor de verkoop, hij bewerkt ze indien nodig, hij etiketteert, prijst en codeert ze en hij verpakt ze indien nodig, rekening houdend met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten. Hij werkt volgens instructies en veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider. Tijdens drukke perioden blijft hij zijn werkzaamheden geconcentreerd en effectief uitvoeren.		
Gewenst resultaat	Groene en overige producten zijn op voorgeschreven wijze klaargemaakt voor de verkoop. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">MateriaalkennisToepassing van bewerkings- en verpakkingstechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij maakt groene en overige producten klaar op bedreven en accurate wijze.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven materialen en middelen om producten klaar te maken, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, groene en overige producten effectief klaargemaakt worden voor de verkoop en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder druk	In drukke perioden concentreert hij zich op het klaarmaken van groene en overige producten en voert hij dit effectief uit.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat groene en overige producten op voorgeschreven wijze klaargemaakt worden voor de verkoop. Hij werkt met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.5 werkproces: Assisteert bij voorraadbeheer**

Omschrijving	De assistent groene detailhandel neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot voorraadbeheer, hij neemt producten en materialen in ontvangst en controleert ze, hij vinkt artikelen op de pakbon af, hij vult de voorraad aan in de verkoopruimte, rekening houdend met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten. Hij registreert gegevens en draagt ze over aan zijn begeleider. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Er is op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage geleverd aan het beheer van de voorraad. Gegevens met betrekking tot de voorraad zijn beschikbaar en bekend. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenProactief informeren	Hij draagt geregistreerde gegevens met betrekking tot de voorraad over aan zijn begeleider en hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat gegevens bekend zijn en de begeleider tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Gebruik van voorraadbeheersystemenMateriaalkennisToepassing van registratietechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert de gegevens met betrekking tot de voorraad nauwkeurig, zodat ze beschikbaar zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij assisteert op bedreven en accurate wijze bij het beheren van de voorraad en hij werkt met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven materialen en middelen die nodig zijn bij voorraadbeheer, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, de voorraad effectief wordt beheerd en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat hij op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage kan leveren aan het beheer van de voorraad.	

2.2 Assistent natuur en groen

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving

Proces-competentie-matrix Assistent natuur en groen

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Werkprocessen																					
1.1	Transporteert producten en/of materialen					x						x	x								x
1.2	Onderhoudt materiaal en omgeving					x						x	x								x
1.3	Verzorgt groene producten																				
1.4	Maakt producten klaar voor verkoop																				
1.5	Assisteert bij voorraadbeheer																				
1.6	Assisteert bij aanleg en onderhoud (groen)voorzieningen					x						x	x								x
1.7	Assisteert bij onderhoud gebouwen en terreinen					x						x	x								x

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beoordelen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Omgaan met tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Assisteert bij voorbereiding en uitvoering teelt																									
1.9	Assisteert bij oogst en verwerking oogst																									
1.10	Voert productiewerkzaamheden uit																									
1.11	Assisteert bij product- en/of procescontroles																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Assistent natuur en groen

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving			
1.1 werkproces: Transporteert producten en/of materialen			
Omschrijving	De assistent natuur en groenneemt instructies van zijn begeleider aan ten behoeve van het transport en de eventuele opslag van producten en/of materialen, hij voert producten en/of materialen aan (zoals beplantings- en verhardingsmateriaal), hij voert producten en/of materialen af (zoals afval) en hij slaat ze op indien nodig, rekening houdend met de kwetsbaarheid van beplantingsmateriaal. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Producten en/of materialen zijn op voorgeschreven wijze getransporteerd en indien nodig opgeslagen. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Materiaalkennis Toepassing van transport- en opslagtechnieken Toepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij voert de transport- en eventuele opslagwerkzaamheden op bedreven en accurate wijze uit met inachtneming van de kwetsbaarheid van beplantingsmateriaal.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven transportmiddelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, producten en/of materialen effectief getransporteerd en eventueel opgeslagen worden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat producten en/of materialen op voorgeschreven wijze getransporteerd en indien nodig opgeslagen worden.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.2 werkproces: Onderhoudt materiaal en omgeving**

Omschrijving	De assistent natuur en groen neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het onderhoud van materiaal en omgeving, hij scheidt afval, hij ruimt materialen, gereedschap en apparatuur op, hij voert schoonmaakwerkzaamheden uit aan materialen, gereedschap, apparatuur en werkruimtes en hij voert er klein onderhoud aan uit indien nodig. Hij werkt volgens instructies en veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Materiaal en omgeving zijn op voorgeschreven wijze onderhouden. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">MateriaalkennisToepassing van onderhoudstechniekenToepassing van schoonmaaktechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert de werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud van materiaal en omgeving op bedreven en accurate wijze uit.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven onderhoudsmaterialen en -middelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, materiaal en omgeving effectief worden onderhouden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat materiaal en omgeving op voorgeschreven wijze onderhouden worden.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.6 werkproces: Assisteert bij aanleg en onderhoud (groen)voorzieningen**

Omschrijving	De assistent medewerker natuur en groen neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot de aanleg- en onderhoudswerkzaamheden van (groen)voorzieningen , hij assisteert bij de bewerking van de grond, hij assisteert bij het aanleggen van beplanting, verharding en/of waterpartijen en hij assisteert bij het onderhouden ervan, rekening houdend met de kwetsbaarheid van het beplantingsmateriaal. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Er is op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage geleverd aan de aanleg en het onderhoud van (groen)voorzieningen. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van beplantingMateriaalkennisToepassing van aanlegtechniekenToepassing van onderhoudstechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Hij voert werkzaamheden ten behoeve van de aanleg- en onderhoudswerkzaamheden van (groen)voorzieningen op bedreven en accurate wijze uit met voldoende fysieke krachtinspanning en met inachtneming van de kwetsbaarheid van beplantingsmateriaal.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven aanleg- en onderhoudsmaterialen en -middelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, (groen)voorzieningen effectief worden aangelegd en onderhouden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage wordt geleverd aan het aanleggen en onderhouden van (groen)voorzieningen.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.7 werkproces: Assisteert bij onderhoud gebouwen en terreinen**

Omschrijving	De assistent natuur en groen neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen en terreinen, hij assisteert bij het repareren van onderdelen van gebouwen en terreinen en hij vervangt onderdelen indien nodig. Hij werkt volgens instructies en veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Er is op voorgeschreven wijze een bijdrage geleverd aan het onderhoud van gebouwen en terreinen. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">MateriaalkennisTechnische kennis van gebouwen en terreinenToepassing van reparatietechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwendenVakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen	Hij voert de werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud aan gebouwen en terreinen op bedreven en accurate wijze uit met voldoende fysieke krachtinspanning.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven onderhoudsmaterialen en -middelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat gebouwen en terreinen effectief worden onderhouden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage wordt geleverd aan het onderhouden van gebouwen en terreinen.	

2.3 Assistent plantenteelt

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving

Proces-competentie-matrix Assistent plantenteelt

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen
Bedrijfsmatig handelen																					
Ondernemend en commercieel handelen																					
Gedrevenheid en ambitie tonen																					
Met druk en tegenslag omgaan																					
Omgaan met verandering en aanpassen																					
Instructies en procedures opvolgen																					
Werkprocessen																					
1.1	Transporteert producten en/of materialen					x						x	x							x	
1.2	Onderhoudt materiaal en omgeving					x						x	x							x	
1.3	Verzorgt groene producten																				
1.4	Maakt producten klaar voor verkoop																				
1.5	Assisteert bij voorraadbeheer																				
1.6	Assisteert bij aanleg en onderhoud (groen)voorzieningen																				
1.7	Assisteert bij onderhoud gebouwen en terreinen																				

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Assisteert bij voorbereiding en uitvoering teelt					X						X	X								X					
1.9	Assisteert bij oogst en verwerking oogst					X					X	X	X							X		X				
1.10	Voert productiewerkzaamheden uit																									
1.11	Assisteert bij product- en/of procescontroles																									

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Assistent plantenteelt

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving			
1.1 werkproces: Transporteert producten en/of materialen			
Omschrijving	De assistent plantenteelt neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het transport en de eventuele opslag van producten en/of materialen, hij voert producten en/of materialen aan (zoals teelt- en oogstproducten), hij voert producten en/of materialen af (zoals afval) en hij slaat ze op indien nodig, rekening houdend met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Producten en/of materialen zijn op voorgeschreven wijze getransporteerd en indien nodig opgeslagen. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Materiaalkennis Toepassing van transport- en opslagtechnieken Toepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij voert de transport- en eventuele opslagwerkzaamheden op bedreven en accurate wijze uit en werkt met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven transportmiddelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, producten en/of materialen effectief getransporteerd en eventueel opgeslagen worden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat producten en/of materialen op voorgeschreven wijze getransporteerd en indien nodig opgeslagen worden.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.2 werkproces: Onderhoudt materiaal en omgeving**

Omschrijving	De assistent plantenteelt neemt de instructie van zijn begeleider aan met betrekking tot het onderhoud van materiaal en omgeving, hij scheidt afval, hij ruimt materialen, gereedschap en apparatuur op, hij voert schoonmaakwerkzaamheden uit aan materialen, gereedschap, apparatuur en werkruimtes en hij voert er klein onderhoud aan uit indien nodig. Hij werkt volgens instructies en veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Materiaal en omgeving zijn op voorgeschreven wijze onderhouden. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">MateriaalkennisToepassing van onderhoudstechniekenToepassing van schoonmaaktechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert de werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud van materiaal en omgeving op bedreven en accurate wijze uit.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven onderhoudsmaterialen en -middelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoel zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, materiaal en omgeving effectief worden onderhouden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat materiaal en omgeving op voorgeschreven wijze onderhouden worden.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.8 werkproces: Assisteert bij voorbereiding en uitvoering teelt**

Omschrijving	De assistent plantenteelt neemt de instructie van zijn begeleider aan met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van de teelt, hij assisteert bij de uitvoering van machinale en handmatige bewerkingen, hij assisteert bij het verzorgen van de bemesting en het aanbrengen van steunmaterialen, hij verwijdert onkruid en hij plant en/of pot de planten, rekening houdend met de kwetsbaarheid van groene producten. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Er is op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage geleverd aan de voorbereiding en de uitvoering van de teelt. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van teeltproductenMateriaalkennisToepassing van bemestingstechniekenToepassing van teelttechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert de werkzaamheden ten behoeve van de voorbereiding en de uitvoering van de teelt op bedreven en accurate wijze uit en werkt met inachtneming van de kwetsbaarheid van groene producten.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven materialen en middelen voor de voorbereiding en uitvoering van de teelt, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, de teelt effectief voorbereid en uitgevoerd wordt en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage geleverd kan worden aan de voorbereiding en de uitvoering van de teelt.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.9 werkproces: Assisteert bij oogst en verwerking oogst**

Omschrijving	De assistent plantenteelt neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot de oogst en de verwerking van de oogst, hij assisteert bij de oogst van oogstrijp product, hij verpakt het product en hij stickert het verpakte product, rekening houdend met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten. Hij registreert gegevens indien nodig en draagt deze over aan zijn begeleider. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider. Tijdens drukke perioden blijft hij zijn werkzaamheden geconcentreerd en effectief uitvoeren.		
Gewenst resultaat	Er is op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage geleverd aan de oogst en de verwerking van de oogst. Gegevens met betrekking tot de oogst en de verwerking van de oogst zijn beschikbaar en bekend. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenProactief informeren	Hij draagt geregistreerde gegevens met betrekking tot de (verwerking van de) oogst over aan zijn begeleider en hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat gegevens bekend zijn en de begeleider tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van het uiterlijk van oogstproductenMateriaalkennisToepassing van oogst- en verwerkingstechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert gegevens met betrekking tot de oogst en de verwerking van de oogst nauwkeurig, zodat ze beschikbaar zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert de werkzaamheden ten behoeve van de oogst en de verwerking van de oogst op bedreven en accurate wijze uit en werkt met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van groene producten.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven materialen en middelen ten behoeve van de oogst(verwerking), gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, producten effectief geoogst en verwerkt worden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Met druk en tegenslag omgaan	<ul style="list-style-type: none">Effectief blijven presteren onder druk	In drukke perioden concentreert hij zich op het assisteren van de oogst van oogstrijp product en de verwerking ervan en voert hij dit effectief uit.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage geleverd kan worden aan de oogst van oogstrijpe producten en de verwerking van de oogst.	

2.4 Assistent voeding/voedingsindustrie

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving

Proces-competentie-matrix Assistent voeding/voedingsindustrie

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initiëren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwachtingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.1	Transporteert producten en/of materialen					X						X	X							X						
1.2	Onderhoudt materiaal en omgeving					X						X	X							X						
1.3	Verzorgt groene producten																									
1.4	Maakt producten klaar voor verkoop																									
1.5	Assisteert bij voorraadbeheer																									
1.6	Assisteert bij aanleg en onderhoud (groen)voorzieningen																									
1.7	Assisteert bij onderhoud gebouwen en terreinen																									

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving		Competenties																								
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
		Beslissen en activiteiten initieren	Aansturen	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overleggen	Ethisch en integer handelen	Relaties bouwen en netwerken	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Vakdeskundigheid toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Plannen en organiseren	Op de behoeften en verwach- tingen van de "Klant" richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gedrevenheid en ambitie tonen	Ondernemend en commercieel handelen	Bedrijfsmatig handelen
Werkprocessen																										
1.8	Assisteert bij voorbereiding en uitvoering teelt																									
1.9	Assisteert bij oogst en verwerking oogst																									
1.10	Voert productiewerkzaamheden uit					X				X	X	X								X						
1.11	Assisteert bij product- en/of procescontroles					X				X	X	X							X	X						

Betekenis van de kerntaak voor deze uitstroom

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze uitstroom. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

Detaillering proces-competentie-matrix Assistent voeding/voedingsindustrie

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving			
1.1 werkproces: Transporteert producten en/of materialen			
Omschrijving	De assistent voeding/voedingsindustrie neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het transport en de eventuele opslag van producten en/of materialen: hij voert producten en/of materialen aan (zoals grondstoffen, hulpstoffen, halffabrikaten en eindproducten), hij voert producten en/of materialen af (zoals afval, uitval en restproducten) en hij slaat ze op indien nodig, rekening houdend met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van voedingsmiddelen. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Producten en/of materialen zijn op voorgeschreven wijze getransporteerd en indien nodig opgeslagen. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> Anderen raadplegen en betrekken 	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none"> Materiaalkennis Toepassing van transport- en opslagtechnieken Toepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden 	Hij voert de transport- en eventuele opslagwerkzaamheden op bedreven en accurate wijze uit met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van voedingsmiddelen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> Materialen en middelen doelmatig gebruiken Materialen en middelen doeltreffend gebruiken Goed zorgdragen voor materialen en middelen 	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven transportmiddelen, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, producten en/of materialen effectief getransporteerd en eventueel opgeslagen worden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> Instructies opvolgen Werken conform veiligheidsvoorschriften 	Hij volgt instructies van zijn begeleider en veiligheidsvoorschriften op, zodat producten en/of materialen op voorgeschreven wijze getransporteerd en indien nodig opgeslagen worden.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.2 werkproces: Onderhoudt materiaal en omgeving**

Omschrijving	De assistent voeding/voedingsindustrie neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot het onderhoud van materiaal en omgeving, hij scheidt materiaal (afval, uitval en restmateriaal), hij ruimt materialen en apparatuur op, hij voert schoonmaakwerkzaamheden uit aan materialen, apparatuur en werkruimtes en hij ontsmet materiaal en omgeving. Hij werkt volgens instructies, procedures en veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Materiaal en omgeving zijn op voorgeschreven wijze onderhouden. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekken	Hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden direct zijn begeleider, zodat deze tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">MateriaalkennisToepassing van HACCP-normenToepassing van schoonmaak- en ontsmettingstechniekenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert de werkzaamheden ten behoeve van het onderhoud van materiaal en omgeving op bedreven en accurate wijze uit.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven onderhoudsmaterialen en -middelen, gebruikt ze waarvoor ze zijn bedoeld en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, materiaal en omgeving effectief worden onderhouden en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	Hij volgt instructies van zijn begeleider, veiligheidsvoorschriften en procedures met betrekking tot hygiëne op, zodat materiaal en omgeving op voorgeschreven wijze onderhouden worden.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.10 werkproces: Voert productiewerkzaamheden uit**

Omschrijving	De assistent voeding/voedingsindustrie neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot de productiewerkzaamheden, hij pakt grondstoffen uit, hij assisteert bij de bereiding van (eind)producten en hij bewerkt en/of verpakt producten, rekening houdend met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van voedingsmiddelen. Hij registreert gegevens en draagt deze aan zijn begeleider over. Hij werkt volgens instructies, procedures, veiligheidsvoorschriften en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden, afwijkingen en/of storingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Er is op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage geleverd aan het productieproces. Gegevens met betrekking tot de productie zijn beschikbaar en bekend. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden, afwijkingen en/of storingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenProactief informeren	Hij draagt geregistreerde gegevens met betrekking tot de productie over aan zijn begeleider en hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden, afwijkingen en/of storingen direct zijn begeleider, zodat gegevens bekend zijn en de begeleider tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van het uiterlijk van het product en de factoren die de kwaliteit van het product beïnvloeden.MateriaalkennisToepassing van bewerkings-, bereidings-, inpak- en/of verpakkingstechniekenToepassing van HACCP-normenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert gegevens met betrekking tot de productie nauwkeurig, zodat ze beschikbaar zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert de productiewerkzaamheden op bedreven en accurate wijze uit met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van voedingsmiddelen, zodat een adequate bijdrage wordt geleverd aan het productieproces.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven materialen en middelen ten behoeve van de productie, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, productiewerkzaamheden effectief worden uitgevoerd en zo min mogelijk tijd en materiaal verspilld worden.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriftenWerken conform voorgeschreven procedures	Hij volgt instructies van zijn begeleider, veiligheidsvoorschriften en procedures met betrekking tot hygiëne op, zodat op voorgeschreven wijze een adequate bijdrage wordt geleverd aan het productieproces.	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving**1.11 werkproces: Assisteert bij product- en/of procescontroles**

Omschrijving	De assistent voeding/voedingsindustrie neemt instructies van zijn begeleider aan met betrekking tot product- en/of procescontroles, hij controleert de kwaliteit van producten (grondstoffen, halffabrikaten en eindproducten) en controleert de kwaliteit van processen/machines aan de hand van monitoren of metingen, rekening houdend met de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van voedingsmiddelen. Hij herkent producten die niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en houdt ze apart. Hij registreert gegevens en draagt deze over aan zijn begeleider. Hij werkt volgens instructies, veiligheidsvoorschriften, procedures en waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen zijn begeleider.		
Gewenst resultaat	Product- en/of procescontroles zijn op voorgeschreven wijze uitgevoerd. Geregistreerde gegevens met betrekking tot product- en/of procescontroles zijn beschikbaar en bekend. De begeleider is geïnformeerd over onvoorziene omstandigheden en/of afwijkingen.		
Competentie	Component(en)	Prestatie-indicator	Vakkennis en vaardigheden
Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none">Anderen raadplegen en betrekkenProactief informeren	Hij draagt geregistreerde gegevens met betrekking tot de product- en/of procescontrole over aan zijn begeleider en hij waarschuwt bij onvoorziene omstandigheden, afwijkingen en/of storingen direct zijn begeleider, zodat gegevens bekend zijn en de begeleider tijdig actie kan ondernemen.	<ul style="list-style-type: none">Kennis van kwaliteitseisenToepassing van HACCP-normenToepassing van veiligheidsvoorschriften
Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none">Nauwkeurig en volledig rapporteren	Hij registreert de gegevens met betrekking tot product- en/of procescontroles nauwkeurig, zodat ze beschikbaar zijn.	
Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none">Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Hij voert monsternames en metingen ten behoeve van product- en procescontrole op bedreven en accurate wijze uit met inachtneming van de kwetsbaarheid en bederfelijkheid van voedingsmiddelen.	
Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none">Materialen en middelen doelmatig gebruikenMaterialen en middelen doeltreffend gebruikenGoed zorgdragen voor materialen en middelen	Hij gaat zorgvuldig en netjes om met voorgeschreven materialen en middelen ten behoeve van de product- en/of procescontrole, gebruikt ze waarvoor ze bedoeld zijn en werkt efficiënt, zodat omgeving en materiaal in goede staat verkeren, productiewerkzaamheden effectief worden uitgevoerd en zo min mogelijk tijd en materiaal verspild worden.	
Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none">Kwaliteitsniveaus halen	Hij herkent producten die niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en houdt ze apart, zodat de kwaliteit van de voedingsmiddelen gewaarborgd blijft.	
Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none">Instructies opvolgenWerken conform veiligheidsvoorschriften	Hij volgt instructies van zijn begeleider, veiligheidsvoorschriften en procedures met betrekking tot hygiëne op, zodat product-	

Kerntaak 1 Voert werkzaamheden uit binnen de sector voedsel en leefomgeving
--

1.11 werkproces: Assisteert bij product- en/of procescontroles

	<ul style="list-style-type: none">Werken conform voorgeschreven procedures	en/of procescontroles op voorgeschreven wijze uitgevoerd worden.	
--	--	--	--

3. Certificeerbare eenheden

In dit dossier zijn geen certificeerbare eenheden opgenomen.

Deel D: Verantwoording

1. Inleiding

De verantwoording bij het kwalificatiedossier heeft tot doel de ontwikkeling van het kwalificatiedossier toe te lichten en te verantwoorden.

Het is een verantwoording van de stappen die zijn gezet bij het opstellen van het kwalificatiedossier zodat voor derden de procesgang transparant is. Het is een toelichting op de keuzes die zijn gemaakt bij het opstellen van de kwalificaties, zodat voor gebruikers inzichtelijk is wat wel en niet in het kwalificatiedossier is opgenomen en waarom die keuzes zijn gemaakt. Het is een vooruitblik op het ontwikkelingsperspectief van de kwalificaties in het licht van de dynamiek op de arbeidsmarkt en de dynamiek in de relaties tussen opleidingsinstellingen en behoeften van het bedrijfsleven.

Het Verantwoordingsdocument is van en voor de gebruikers. De verantwoording helpt het beroepsonderwijs keuzes te maken bij de inrichting van het onderwijs, de inhoud van de beroepspraktijkvorming en de examinering. Voor het bedrijfsleven wordt inzichtelijk gemaakt wat de relatie is tussen hun 'eigen' beroepscompetentieprofiel en het uiteindelijke kwalificatiedossier. Daarbij zijn twee vertaalslagen aan de orde:

- de selectie van een, respectievelijk het verwant verklaren van meerdere beroepscompetentieprofielen
- de vertaling van vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar beginnend beroepsbeoefenaar met inachtneming van de wettelijke beroepsvereisten

De verantwoording bestaat uit twee delen:

- Proces- en inhoudsinformatie
- Ontwikkel- en onderhoudsinformatie

In Proces- en inhoudsinformatie staat reflectie op het ontwikkelingsproces van het kwalificatiedossier centraal. Belangrijke thema's zijn wie in welke hoedanigheid betrokken is geweest bij de ontwikkeling van het kwalificatiedossier en welke onderwerpen en discussies aan de orde waren. In de Ontwikkel- en onderhoudsinformatie geven de betrokken partijen aan welke agenda voor de toekomst uit het overleg en de discussiepunten tussen alle partijen tijdens het tot stand komen van het kwalificatiedossier naar voren zijn gekomen.

2. Proces- en inhoudsinformatie

2.1 Betrokkenen

Het kwalificatiedossier Assistent medewerker voedsel en leefomgeving is ontwikkeld door Aequor, afdeling Ontwikkeling en Innovatie.

Voortdurend zijn bij het ontwikkelproces inhoudsdeskundigen uit bedrijfsleven betrokken.

Binnen Aequor vormen de vertegenwoordigers van bedrijfsleven en vakbonden de bedrijfseenheid.

In de bedrijfseenheid bloemen- en tuincentrumbranche zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: brancheorganisaties VBW (Verenigde Bloemist Winkeliers), NVT (Nederlandse Vereniging voor Tuincentra), CVAH (Centrale Vereniging voor de Ambulante Handel) en de vakbond FNV.

In de bedrijfseenheid groene ruimte zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners), Staatsbosbeheer, Bosschap, Natuurmonumenten, Recron, Unie van Waterschappen, VNG (Vereniging Nederlandse gemeenten) en de vakbond FNV.

In de bedrijfseenheid plantenteelt zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: LTO (Land- en Tuinbouw Organisatie) Nederland akkerbouw, bloembollenteelt, boomteelt, fruitteelt, glastuinbouw en vollegrondsgroenteteelt, HBAG (Hoofdbedrijfsschap Agrarische Groothandel) commissie bloemen en planten, NBvB (Nederlandse Bond van Boomkwekers), NFO (Nederlandse Fruittelers Organisatie), Cumela Nederland, KAVB (Koninklijke Algemene Vereniging voor Bloembollencultuur) en de vakbond FNV.

In de bedrijfseenheid voedingsindustrie zijn de volgende organisaties vertegenwoordigd: Vereniging van Nederlandse Groente en Fruit Verwerkende Industrie, NZO (Nederlandse Zuivelorganisatie), Vereniging Frisdranken en Waters, VBZ (Nederlandse Vereniging van de Suikerwerk- en Chocolateverwerkende Industrie), Centraal Brouwerij Kantoor, Bolletje BV, CNV BedrijvenBond en de vakbond FNV.

Vertegenwoordigers van de bedrijfseenheden vormen samen met onderwijsvertegenwoordigers de sectorcommissies. Aan de sectorcommissies is het kwalificatiedossier voorgelegd. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevraagd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs (AOC Raad, IPC, groene hogescholen en het vmbo), werkgevers en werknemers. In totaal bestaat de commissie uit 20 leden.

Het kwalificatiedossier (onderdeel assistent voeding) is mede ontwikkeld door SVO, afdeling kwalificatiestructuur. De vertegenwoordigers van bedrijfsleven (vanuit vlees- en gemakvoedingsindustrie) van SVO zijn geconsulteerd in resonansbijeenkomsten voor het onderliggend beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier.

De vertegenwoordigers van het onderwijs zijn betrokken bij het ontwikkeltraject en in de resonansgroep voor het kwalificatiedossier. Waar nodig en gewenst zijn voor specifieke vragen extra deskundigen bevraagd.

Het dossier is tevens voorgelegd aan de Paritaire commissie van SVO die bestaat uit vertegenwoordigers van onderwijs en het bedrijfsleven. In totaal bestaat deze commissie uit acht leden.

2.2 Verwantschap

Aan het kwalificatiedossier assistent medewerker voedsel en leefomgeving liggen de volgende beroepscompetentieprofielen ten grondslag:

- Assistent industrie, SVO, 09-09-2004
- Medewerker productieproces in de voedingsindustrie, Aequor, 25-05-2004
- Medewerker verpakkingsproces in de voedingsindustrie, Aequor, 25-05-2004
- Assistent medewerker groene detailhandel, Aequor, 15-07-2004
- Assistent medewerker natuur en leefomgeving, Aequor, 09-09-2004
- Assistent medewerker plantenteelt, Aequor, 30-03-2004

Bovenstaande profielen zijn samengevoegd in één kwalificatiedossier met een horizontale clustering, omdat bij vergelijking van de beroepscompetentieprofielen brede overeenkomsten zijn gevonden in de beroepsuitoefening van de verschillende beroepsbeoefenaars. De verwantschap van deze profielen kenmerkt zich in de overeenkomstige beschrijvingen van kerntaken en beroepscompetenties. De nadruk ligt op het transporteren en het onderhouden van materiaal en leefomgeving. Deze werkzaamheden zijn overstijgend wat betreft de sectoren van Aequor en de versindustrie.

In mindere mate heeft de assistent medewerker voedsel en leefomgeving ook te maken met sectorspecifieke werkzaamheden.

Voor beide soorten werkzaamheden geldt dat ze overeenkomsten hebben op de volgend gebieden: ze zijn assisterend, eenvoudig, routinematig van aard en ze spelen zich af binnen de sector voedsel en leefomgeving. De verantwoordelijkheid van de assistent medewerkers in en de complexiteit van de werkzaamheden vertonen ook een hoge mate van verwantschap: de werkzaamheden worden vervuld op basis van instructie en/of aanwijzing en onder toezicht of begeleiding van de begeleider, de verantwoordelijkheid is gering en de complexiteit is beperkt. De beroepsbeoefenaren zijn echter werkzaam in zeer uiteenlopende (deel)sectoren, waardoor de context en de werksetting sterk varieert. Om de verschillende sectoren in één naam te kunnen vatten, is gekozen voor 'assistent medewerker voedsel en leefomgeving' als naam van het kwalificatiedossier.

Door het clusteren van deze beroepscompetentieprofielen in één kwalificatiedossier is in uitvoerende zin voor het onderwijs een brede opleidingsmogelijkheid gecreëerd.

2.3 Vertaling beroepscompetentieprofielen in kwalificatiedossier

Om te komen van de beschreven beroepscompetentieprofielen naar de beschrijving in dit kwalificatiedossier is een tweetal vertaalslagen aan de orde:

- herformulering van de beroepsbeschrijving, kerntaken, kernopgaven en beroepscompetenties;
- vertaling van de in het beroepscompetentieprofiel beschreven vakvolwassen beroepsbeoefenaar naar de in het kwalificatiedossier beschreven startend beroepsbeoefenaar.

Ook is gebruik gemaakt van de ontwikkelde kwalificatiedossiers 'assistent medewerker voedsel en leefomgeving' en 'assistent voedingsindustrie' volgens de vorige competentiegerichte kwalificatiestructuur.

Herformulering

Zoals in paragraaf 2.2 wordt aangegeven, laten de beroepscompetentieprofielen een grote overlap zien. De verschillen zitten vooral in de contextbeschrijving. Er hoefde daarom slechts in beperkte mate herformulering plaats te vinden.

Door het gebruik van de gestandaardiseerde competentielijst voor de landelijke kwalificatiestructuur zijn de competenties in het kwalificatiedossier in andere woorden geformuleerd dan in de beroepscompetentieprofielen. Hoewel in een andere formulering, is alle informatie uit de beroepscompetentieprofielen terug te vinden in het kwalificatiedossier.

Voor wat betreft de beschrijving van rol, verantwoordelijkheden en complexiteit is gebruik gemaakt van de woordkeuze zoals afgesproken door de samenwerkende kenniscentra.

Vertaalslag naar startend beroepsbeoefenaar

Het beroepscompetentieprofiel geeft een beschrijving van het beroep en de competenties van een vakvolwassen beroepsbeoefenaar. Deze heeft naast de benodigde vakvaardigheden ook inzicht en routine ontwikkeld in zijn beroep. Het kwalificatiedossier geeft een beschrijving van de beroepscontext en competenties van de startend beroepsbeoefenaar. Hij voldoet aan de eisen die de branche stelt aan een beginner op de arbeidsmarkt.

Het verschil tussen het beroepscompetentieprofiel en het kwalificatiedossier is vooral gelegen in verschillen in complexiteit, verantwoordelijkheid, inzicht en zelfstandigheid. Over het algemeen zal de mate van complexiteit, verantwoordelijkheid (beslissingsbevoegdheid), inzicht en zelfstandigheid zijn afgezwakt in het kwalificatiedossier ten opzichte van het beroepscompetentieprofiel. Op deze manier kan de onderwijsdeelnemer een basis leggen waarop hij kan doorgroeien naar vakvolwassenheid.

Bij de vertaling is met name gekeken naar situaties waarin overleg met de leidinggevende nodig is. In de werkprocessen is aandacht geschonken aan overleg over de werkzaamheden met de leidinggevende. Ook is aandacht besteed aan de momenten waarop de startend beroepsbeoefenaar hulp zou moeten inschakelen.

2.4 Discussiepunten

Aequor:

Onderwerpen die tot discussie hebben geleid zijn:

- De uitstroom assistent diervverzorging; de bedrijfseenheid hier heeft duidelijk uitgesproken dat er geen arbeidsmarktperspectief is voor deze beroepsbeoefenaar. In de discussie met bedrijfseenheid en sectorcommissie hier is naast arbeidsmarktperspectief ook rekening gehouden met de aansluiting vanuit het vmbo. Er is besloten dat het beroepscompetentieprofiel assistent diervverzorging niet wordt vastgesteld en er dus geen uitstroom assistent hier in dit dossier is vormgegeven.
- de reductie van kerntaken. Om de totale breedte van het werkveld goed te kunnen benoemen is voor de huidige kerntaak gekozen. Het beschrijven van de werkprocessen was ondersteunend;
- het bepalen van kruispunten in de matrix en de uitwerking ervan. Het omgaan met de onderdelen van de competentielijst en het interpreteren ervan, heeft tot discussie geleid;
- de contextafhankelijkheid van werkprocessen. Er is gekozen voor een gezamenlijk kader waarbij er ruimte is de omschrijving van de werkprocessen een branchespecifieke invulling te geven;
- de plaats van kernopgaven. Hoewel niet meer apart benoemd is toch aandacht besteed aan kritische beroepssituaties. Men vindt ze erg waardevol en er is getracht ze zoveel mogelijk in het huidige format te integreren;
- Aansluiting vmbo-mbo-hbo
De aansluiting vmbo-mbo-hbo heeft niet tot expliciete discussie geleid in de paritaire commissie. In de Paritaire commissie heeft een vertegenwoordiger van het hbo zitting. Het vmbo wordt ook vertegenwoordigd door leden van de AOC Raad maar niet zo expliciet. In aparte projecten wordt de doorstroom vmbo-mbo aan de orde gesteld. Zo zijn in samenspraak tussen betrokkenen uit vmbo, mbo, Cevo, Cito en Aequor de examens voor het vmbo geglobaliseerd. Daarbij zijn de domeinen afgebakend en een aantal competenties uit de SHL-lijst beschreven. In een vervolgtraject worden de eerste proeven van bekwaamheid op vmbo-niveau beschreven. In 2010 volgt een pilot. Doorstroom naar het hbo vereist extra aandacht voor algemene ontwikkeling. Daarover worden tussen scholen aparte afspraken gemaakt.

Daarnaast werd er in de paritaire commissie nog gediscussieerd over enkele zaken die specifiek waren voor dit kwalificatiedossier:

- het beschrijven van algemenere versus specifieke handelingen in werkprocessen. De voorkeur ging uit naar een wat algemenere omschrijving, zodat de werkprocessen breed inzetbaar zijn.
- Het aantal uitstromen van kwalificatiedossier. Men vond het veel uitstromen, maar vond ze passend voor de diverse sectoren en men zag er de meerwaarde van in.
- Doorontwikkeling kwalificatiedossiers
Binnen de paritaire commissie is de onderhoudsagenda uitgebreid aan de orde geweest. De paritaire commissie heeft besloten in te zetten op actualisering van de beroepscompetentieprofielen. De geactualiseerde beroepscompetentieprofielen vormen de basis voor de dossiers cohort 2011-2012. De verwachting is dat de dossiers dan in meer of mindere mate gewijzigd zullen worden. Vanwege de impact die aanpassingen in dossiers hebben op de uitvoering en examinering is besloten om de kwaliteitsverbetering van dossiers mee te nemen in de wijzigingen die voorzien zijn voor cohort 2011-2012. Op deze wijze wordt rust in het veld gegarandeerd.

Taal en rekenen

Voor alle uitstromen geldt:

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					

C1					
B2					
B1					
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

Rekenen en Wiskunde

	Getallen/ hoeveelheden, maten	Ruimte en vorm	Gegevensverwerking, onzekerheid	Verbanden veranderingen
Z2				
Z1				
Y2				
Y1				
X2				
X1	X	X	X	

Vanwege de late vaststelling van de referentieniveaus wordt rekenen en taal in de beroepsuitoefening niet opnieuw beschreven in de kwalificatiedossiers cohort 2010-2011. Aequor heeft gekozen voor de weergave van de raamwerken zoals beschreven in het dossier cohort 2009-2010.

In 2010 zal er uitgebreid onderzoek gedaan worden vereisten voor taal en rekenen nodig voor de uitoefening van het beroep. Met ingang van cohort 2011-2012 zullen de vereisten voor taal en rekenen worden weergegeven volgens de systematiek van Meijerink. De sectorcommissie adviseert opleidingsinstituten met klem in hun opleidingsprogramma's het niveau voor taal en rekenen af te stemmen met het regionale bedrijfsleven.

Betrokkenheid docenten

Gedurende de ontwikkeling van dossiers worden docenten via gremia bij de inhoud betrokken. Ieder jaar wordt een aantal dossiers bovendien geëvalueerd door docenten; de resultaten leveren input voor bijstelling.

De staatssecretaris voor onderwijs, mevrouw Van Bijsterveldt-Vliegenthart heeft de kenniscentra verplicht de inspraak van docenten te verruimen. Voor dossiers die worden aangeboden in 2010, is dit een verzoek; daarna wordt een verslag van een inspraakronde onderdeel van de toetsingscriteria.

SVO :

Actualisatie van de onderliggende beroepscompetentieprofielen is afgerond. De geactualiseerde BCP's zullen voor het volgende cohort 2011/ 2012 in de kwalificatiedossiers worden verwerkt.

Taal en rekenen

In deel B zijn de generieke niveaus voor taal en rekenen vermeld.
Deze niveaus zijn vastgesteld op basis van het referentiekader Meijerink.

In onderstaande tabel zijn de beroepsgerichte niveaus voor Nederlands opgenomen.
Deze niveaus zijn vastgesteld op basis van het Raamwerk Nederlands en ongewijzigd ten opzichte van cohort 2009/2010.

Nederlands

	Luisteren	Lezen	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven
C2					
C1					
B2					
B1					
A2	X	X	X	X	X
A1	X	X	X	X	X

Met betrekking tot moderne vreemde talen (MVT) worden landelijke besluiten afgewacht.

Voor de beroepsgerichte niveaus voor rekenen & wiskunde beschikt SVO over een servicedocument op basis van het Raamwerk Rekenen en wiskunde. In dit servicedocument zijn de beroepsgerichte niveaus per uitstroom vastgelegd. Het servicedocument is op te vragen bij kenniscentrum SVO, afdeling kwalificatiestructuur. Deze niveaus zijn ongewijzigd ten opzichte van cohort 2009/2010.

Voor het cohort 2011-2012 zal de 'vertaling' met betrekking tot de beroepsgerichte niveaus van de raamwerken Nederlands en Rekenen en wiskunde naar het referentiekader Meijerink in het kwalificatiedossier worden opgenomen.

Betrokkenheid docenten

De staatssecretaris heeft aangedrongen op meer betrokkenheid van docenten bij de ontwikkeling van kwalificatiedossiers. Bij SVO is dit op de volgende wijze geregeld. SVO heeft de vakschool en het kenniscentrum onder één dak. Regelmatig hebben de onderwijsstaf en de afdeling kwalificatiestructuur overleg onder andere over de ontwikkeling en onderhoud van kwalificatiedossiers en uitstromen. De onderwijsstaf van SVO is verantwoordelijk voor coaching van de docenten en de ontwikkeling van curriculum en leermiddelen. De onderwijsstaf heeft ook zitting in de regioteams van SVO, samen met docenten, trainers en praktijkadviseurs. De onderwijsstaf vormt de link tussen docenten en kenniscentrum.

2.5 Wijzigingen ten opzichte van de voorgaande versie

Categorie	Kruis aan welke categorie van toepassing is :	Omschrijving
Categorie 1: Nieuw dossier		Dit dossier zat voorheen niet in de kwalificatiestructuur. Nadere toelichting is niet nodig.
Categorie 2: Nieuwe elementen		Dit betreft sterk gewijzigde dossiers waarop het Coördinatiepunt een ingangstoets heeft uitgevoerd. Er is sprake van nieuwe of samengevoegde uitstromen, certificeerbare eenheden, bcp's, etc. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 3: Wijzigingen	x	Er zijn zaken gewijzigd in een bestaand dossier. Bijvoorbeeld inhoudelijke wijzigingen in de kerntaakbeschrijving, veranderingen in competentiekeuzes en resultaatveranderingen in prestatie-indicatoren. Ook kleinere wijzigingen, zoals het toevoegen van matrices voor rekenen/wiskunde, het herstellen van spelfouten, herformuleringen die geen betekenisverschillen inhouden en beperkte tekstuele wijzigingen in de uitwerking van deel C vallen hieronder. Bij de toelichting hieronder bevindt zich een samenvatting van de wijzigingen in dit dossier.
Categorie 4: Ongewijzigd		Dossier is volledig ongewijzigd. Nadere toelichting is niet nodig.

Het betreft redactionele wijzigingen.

Het onderdeel arbeidsmarkt en beroepspraktijkvorming is aangepast.

De uitstroom assistent diervverzorging is uit het dossier verwijderd

3. Ontwikkel- en onderhoudsperspectief

Onderwerp	Actie	Wie	Wanneer
Beroepscompetentieprofielen	vernieuwing en verbetering van de beroepscompetentieprofielen	Bedrijfseenheid stelt vast paritaire commissie controleert op format	2010
Clustering beroepscompetentieprofielen	Clustering van beroepscompetentieprofielen overwegen	O&I en sectormanagers Inhoudsdeskundigen	2010
Evaluatie kwalificatiedossiers	Verbeteren kwalificatiedossiers naar aanleiding van de input uit evaluaties, arbeidsmarktgegevens en eisen/toetscriteria coördinatiepunt	O&I na afspraak met betrokken commissies	2010 - 2016
Ondernemerschap	Aanpassen werkproces en ondernemerschap aan nieuwe landelijke lijst	Alle kenniscentra, sectorcommissies adviseren paritaire commissie, deze stelt vast.	2010
Taal en rekenen/wiskunde	Onderzoek naar het opnemen van gewenst beroepsniveau talen en rekenen/wiskunde	O&I, bedrijfseenheden/sectorcommissies Paritaire commissie stelt vast	2010
Wettelijke beroepsvereisten	Afronding vernieuwing beschrijven wettelijke beroepsvereisten	O&I, sectormanager, ministeries	2010
Vernieuwing kwalificatiedossiers	Aanpassen dossiers aan verbeterde bcp's en nieuwe inzichten: generieker formuleren	O&I Deskundigen	2010
Ontwikkelagenda 2011	Vaststellen van de ontwikkel- en onderhoudsacties voor 2011	O&I na raadpleging betrokkenen	November 2010

De ontwikkelagenda is vooral gericht op de ontwikkelingen op korte termijn. De paritaire commissie heeft opdracht gegeven de dossiers te vernieuwen/verbeteren. Duurzaamheid en generieke beschrijvingen van uitstromen zijn hierbij uitgangspunten.